



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-02/26-01/36
URBROJ: 2181-23-03/01-26-2
Dugopolje, 17.07.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. srpnja 2026. godine, podnosi

Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se pročelnica Jedinственог управног одјела Gorita Tadić.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinственог управног одјел, ovdje

**PERICA
BOSANČIĆ**

Digitally signed by PERICA BOSANČIĆ
DN: C=HR, O=OPĆINA DUGOPOLJE, OID 2.5.4.97=
HR57240842504, L=DUGOPOLJE, SN=PERICA,
CN=PERICA BOSANČIĆ, SERIALNUMBER=
HR22/068210398.2.21
Reason: I am approving this document with my legally binding
signature
Location:
Date: 2026.07.17 13:13:08+02'00'
Foxit PDF Editor Version: 2025.2.0

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

**PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabave, internetska stranica Naručitelja, odnosno elektronička pošta Općine Dugopolje.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Projektni natječaj je postupak nabave koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili

projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 5.

U svrhu pripreme postupaka jednostavnih nabava Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.

Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

III. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 6.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 7.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Plan nabave Općine za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: načelnik), sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima Jedininstvenog upravnog tijela Općine.

Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

U registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

Službenici Jedininstvenog upravnog tijela - korisnici nabave iz svog djelokruga (u daljnjem tekstu korisnici), dužni su ažurno voditi evidenciju provedenih nabava, sklopljenih ugovora i/ili okvirnog sporazuma i izdanih narudžbenica te izvršenja svakog pojedinačnog ugovora ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice u elektroničkom obliku te poslovnom informacijskom sustavu Naručitelja i po potrebi i na zahtjev dostavljati periodično evidenciju službeniku nadležnom za ažuriranje registra ugovora Naručitelja i izradu Statističkog izvješća za javnu i jednostavnu nabavu Naručitelja za prethodnu godinu.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Tijek svakog postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti dokumentiran.

1. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na dokaziv način, temeljem zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, roku plaćanja, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju- opis stavki, jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, ili poveznicu na ponudu gospodarskog subjekta temeljem koje je narudžbenica izdana, i koja sadrži navedene specifikacije.

Narudžbenicu potpisuje načelnik.

Ugovor obavežno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, prema potrebi jamstva za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te o ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor potpisuje načelnik.

Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka dovoljna je jedna valjana ponuda.

Izravno ugovaranje može se, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu. Navedena situacija treba biti valjana u pisanom (digitalnom) obliku obrazložena od strane korisnika.

U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta, internetska stranica Naručitelja, modul jednostavne nabave EOJN RH) i/ili pisana sredstva komunikacije koja nisu elektronička.

Cijeli tijek postupka izravnog ugovaranja mora biti dokumentiran, posebice u digitalnom obliku.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.
- knjiga, stručne literature, časopisa
- savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, suglasnost za provedbu postupka daje Načelnik na temelju obrazloženog prijedloga korisnika nabave.

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Naručitelj može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Razlozi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka korisnika nabave, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka suglasnost Načelnika mora biti u prilogu zahtjeva.

Odredbe ovoga članka ne smiju se primjenjivati radi izbjegavanja postupanja po ovom Pravilniku.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 11.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

3. Javna objava poziva

Članak 12.

Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Članak 13.

Iznimno od članka 12. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave javne objave poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Postupak se provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Postupke jednostavnih nabava iz članaka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika sudjeluju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva.

Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se donošenjem odluke o imenovanju stručnog povjerenstva te slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 17.

U postupku jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda, poziv na dostavu ponude i pripadajuća dokumentacija o nabavi mora sadržavati najmanje podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), naziv i opis predmeta nabave, oznaku CPV nomenklature, evidencijski broj predmeta nabave iz plana nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, troškovnik i/ili tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, osobu/e i/ili službu zaduženu za kontakt s ponuditeljima, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, ako je primjenjivo, druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te vrstu i oblik jamstva što ovisi o složenosti predmeta nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave.

U postupku jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenima u stavku 1. i stavku 2. ovoga članka.

U postupku jednostavne nabave u slučaju postupka jednostavne nabave iz članka 10. te u slučaju postupka jednostavne nabave koji se provodi kao iznimka iz članka 13. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.

Starost dokaza koji se odnose na kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta odnosno kriterij za odabir gospodarskog subjekta sukladna je provedbenim propisima iz područja javne nabave.

Članak 18.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- i ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje temeljem cijene ponude i kvalitete ili temeljem troška i kvalitete.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Naručitelj u postupcima jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 19.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 20.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije 2 (dva) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje 2 (dva) dana.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 21.

Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika, ne provodi se javno otvaranje ponuda. Kod postupaka jednostavne nabave javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH i Poziva odabranim gospodarskim subjektima, odnosno u izravnom ugovaranju pod odgovarajućim okolnostima i kod izuzeća, provodi se automatsko i poluautomatsko otvaranje ponuda u slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponuda.

Članak 22.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 23.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Poziva odabranim gospodarskim subjektima i Javne objave poziva sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 24.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 25.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 26.

Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave i provesti odgovarajući postupak javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 27.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile ranije poznate;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznatije ranije;
- postoje drugi opravdani razlozi sukladno odlukama Naručitelja;
- nije dostavljena niti jedna ponuda;
- nakon isključenja odbijenih ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih Sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Članak 28.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

IX. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 29.

Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima izravnog ugovaranja iz članka 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od 2 (dvije) godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima

i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016. Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 30.

U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi ili okvirni sporazum digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 31.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

XI. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 32.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

XII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 33.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi Načelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju, podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
- naziv i sjedište naručitelja
- predmet prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja (obrazloženje).

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od tri dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odgovorom.

O osnovanosti prigovora odluku u roku od 5 (pet) dana donosi Načelnik.

Odlukom na prigovor Načelnik će prigovor odbaciti, ili odbiti ili djelomično ili u potpunosti prihvatiti.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite, ne plaća se naknada za izjavljivanje prigovora.

Članak 34.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 11/22).

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 11/22).

Članak 37.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Pravilnik će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Dugopolje te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA:
URBROJ

:

Dugopolje, _____. 2026.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DUGOPOLJE**

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 350-03/26-01/03

URBROJ: 2181-23-03/01-26-2

Dugopolje, 17.07.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. srpnja 2026. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o obuhvatu Poduzetničke zone Podi

dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**PERICA
BOSANČIĆ**

Digitaly signed by PERICA BOSANČIĆ
DN: C=HR, O=OPĆINA DUGOPOLJE, OID.2.5.4.97=HR57240842564, L=DUGOPOLJE, SN=PERICA BOSANČIĆ, G=PERICA, CN=PERICA BOSANČIĆ, SERIALNUMBER=HR22088210390.2.21
Reason: I am approving this document with my legally binding signature
Location:
Date: 2026.07.17 13:12:18+0200
Font: PDF Editor Version: 2025.2.0

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedininstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 5. stavka 2. točke 2., članka 5. stavka 4. i članka 6. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine" broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana ____ godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o obuhvatu Poduzetničke zone Podi

Članak 1.

U Odluci o obuhvatu Poduzetničke zone Podi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 8/25 i 3/26), članak 2. mijenja sa i glasi:

„Poduzetnička zona Podi obuhvaća područje slijedećih katastarskih čestica u katastarskim općinama Dugopolje:

R. br.	Kat. čestica	K.o.	Površina (m ²)	ZK čestica
1	5861/573	Dugopolje	15.845	5861/573
2	5861/187	Dugopolje	2.058	5861/187
3	5861/95	Dugopolje	4.964	5861/95
4	5861/162	Dugopolje	3.630	5861/162
5	5861/96	Dugopolje	2.372	5861/96
6	5861/499	Dugopolje	4.143	5861/499
7	5861/186	Dugopolje	346	5861/186
8	5861/97	Dugopolje	1.152	5861/97
9	5861/185	Dugopolje	40	5861/185
10	5861/184	Dugopolje	13	5861/184
11	5861/529	Dugopolje	1	5861/529
12	5861/522	Dugopolje	3	5861/522
13	5861/530	Dugopolje	978	5861/530
14	5861/98	Dugopolje	818	5861/98
15	5861/581	Dugopolje	94	5861/581
16	5861/580	Dugopolje	2.294	5861/580
17	5861/101	Dugopolje	6.946	5861/101
18	5861/102	Dugopolje	3.868	5861/102
19	5861/106	Dugopolje	3.116	5861/106
20	5861/451	Dugopolje	2.629	5861/451
21	5861/138	Dugopolje	4.807	5861/138
22	5861/635	Dugopolje	63	5861/635
23	5861/634	Dugopolje	1.339	5861/634
24	5861/103	Dugopolje	10.003	5861/103
25	5861/105	Dugopolje	2.284	5861/105
26	5861/104	Dugopolje	2.292	5861/104
27	5861/579	Dugopolje	650	5861/579
28	5861/636	Dugopolje	2.605	5861/636
29	5861/339	Dugopolje	1.704	5861/339
30	5861/99	Dugopolje	1.619	5861/99
31	5861/637	Dugopolje	3.879	5861/637

32	5861/154	Dugopolje	3.237	5861/154
33	5861/455	Dugopolje	2.462	5861/455
34	5861/155	Dugopolje	923	5861/155
35	5861/100	Dugopolje	8.656	5861/100
36	5861/399	Dugopolje	3.525	5861/399
37	5861/431	Dugopolje	7.098	5861/431
38	5861/537	Dugopolje	1.764	5861/537
39	5861/107	Dugopolje	1.250	5861/107
40	5861/108	Dugopolje	1.253	5861/108
41	5861/125	Dugopolje	3.699	5861/125
42	5861/267	Dugopolje	3.468	5861/267
43	5861/110	Dugopolje	5.053	5861/110
44	5861/122	Dugopolje	7.756	5861/122
45	5861/137	Dugopolje	1.474	5861/137
46	5861/136	Dugopolje	1.369	5861/136
47	5861/392	Dugopolje	1.688	5861/392
48	5861/113	Dugopolje	1.617	5861/113
49	5861/109	Dugopolje	13.085	5861/109
50	5861/111	Dugopolje	2.998	5861/111
51	5861/112	Dugopolje	2.826	5861/112
52	5861/160	Dugopolje	1.815	5861/160
53	5861/164	Dugopolje	44.188	5861/164
54	5861/547	Dugopolje	96	5861/547
55	5861/115	Dugopolje	1.604	5861/115
56	5861/116	Dugopolje	1.263	5861/116
57	5861/117	Dugopolje	11.822	5861/117
58	5861/123	Dugopolje	5.377	5861/123
59	5861/158	Dugopolje	1.482	5861/158
60	5861/114	Dugopolje	5.736	5861/114
61	5861/119	Dugopolje	1.003	5861/119
62	5861/118	Dugopolje	3.003	5861/118
63	5861/299	Dugopolje	3.446	5861/299
64	5861/457	Dugopolje	42	5861/457
65	5861/298	Dugopolje	2.416	5861/298
66	5861/510	Dugopolje	609	5861/510
67	5861/511	Dugopolje	882	5861/511
68	5861/575	Dugopolje	3.118	5861/575
69	5861/512	Dugopolje	536	5861/512
70	5861/156	Dugopolje	21.368	5861/156
71	5861/378	Dugopolje	420	5861/378
72	5861/183	Dugopolje	527	5861/183
73	5861/215	Dugopolje	18.995	5861/215
74	5861/159	Dugopolje	18.878	5861/159
75	5861/120	Dugopolje	20.369	5861/120
76	5861/608	Dugopolje	10.971	5861/608
77	5861/329	Dugopolje	18.483	5861/329
78	5861/567	Dugopolje	4.723	5861/567
79	5861/553	Dugopolje	6.031	5861/553
80	5861/592	Dugopolje	571	5861/592
81	5861/338	Dugopolje	3.667	5861/338
82	5861/459	Dugopolje	2.762	5861/459
83	5861/668	Dugopolje	65	5861/668

84	5861/333	Dugopolje	3.038	5861/333
85	5861/550	Dugopolje	1.838	5861/550
86	5861/182	Dugopolje	8.288	5861/182
87	5861/212	Dugopolje	13.365	5861/212
88	5861/518	Dugopolje	1.147	5861/518
89	5861/213	Dugopolje	8.880	5861/213
90	5861/385	Dugopolje	1.160	5861/385
91	5861/359	Dugopolje	4.943	5861/359
92	5861/419	Dugopolje	11.682	5861/419
93	5861/586	Dugopolje	3.191	5861/586
94	5861/585	Dugopolje	1.215	5861/585
95	5861/228	Dugopolje	6.013	5861/228
96	5861/242	Dugopolje	2.454	5861/242
97	5861/657	Dugopolje	3.525	5861/657
98	5861/222	Dugopolje	3.080	5861/222
99	5861/223	Dugopolje	3.426	5861/223
100	5861/373	Dugopolje	31.127	5861/373
101	5861/216	Dugopolje	3.970	5861/216
102	5861/231	Dugopolje	4.018	5861/231
103	5861/308	Dugopolje	3.382	5861/308
104	5861/273	Dugopolje	4.442	5861/273
105	5861/269	Dugopolje	12.727	5861/269
106	5861/233	Dugopolje	1.971	5861/233
107	5861/249	Dugopolje	1.967	5861/249
108	5861/250	Dugopolje	2.477	5861/250
109	5861/239	Dugopolje	2.281	5861/239
110	5861/238	Dugopolje	4.880	5861/238
111	5861/248	Dugopolje	9.830	5861/248
112	5861/255	Dugopolje	2.426	5861/255
113	5861/254	Dugopolje	2.456	5861/254
114	5861/256	Dugopolje	4.342	5861/256
115	5861/426	Dugopolje	558	5861/426
116	5861/331	Dugopolje	2.420	5861/331
117	5861/360	Dugopolje	2.437	5861/360
118	5861/389	Dugopolje	5.077	5861/389
119	5861/395	Dugopolje	4.094	5861/395
120	5861/415	Dugopolje	3.060	5861/415
121	5861/488	Dugopolje	3.269	5861/488
122	5861/489	Dugopolje	1.813	5861/489
123	5861/490	Dugopolje	1.821	5861/490
124	5861/361	Dugopolje	4.710	5861/361
125	5861/440	Dugopolje	4.093	5861/440
126	5861/574	Dugopolje	1.710	5861/574
127	5861/454	Dugopolje	2.496	5861/454
128	5861/257	Dugopolje	2.110	5861/257
129	5861/258	Dugopolje	2.471	5861/258
130	5861/425	Dugopolje	4.904	5861/425
131	5861/234	Dugopolje	2.065	5861/234
132	5861/218	Dugopolje	3.651	5861/218
133	5861/245	Dugopolje	2.279	5861/245
134	5861/220	Dugopolje	2.723	5861/220
135	5861/217	Dugopolje	2.105	5861/217

136	5861/343	Dugopolje	2.000	5861/343
137	5861/226	Dugopolje	3.092	5861/226
138	5861/232	Dugopolje	2.572	5861/232
139	5861/544	Dugopolje	15.028	5861/544
140	5861/589	Dugopolje	1.756	5861/589
141	dio 5861/590	Dugopolje	5.980	dio 5861/590
142	5861/591	Dugopolje	4.173	5861/591
143	dio 5861/262	Dugopolje	1.574	dio 5861/262
144	5861/546	Dugopolje	947	5861/546
145	5861/593	Dugopolje	104	5861/593
146	5861/251	Dugopolje	2.703	5861/251
147	5861/516	Dugopolje	774	5861/516
148	5861/515	Dugopolje	657	5861/515
149	5861/638	Dugopolje	1.931	5861/638
150	5861/461	Dugopolje	53	5861/461
151	5861/427	Dugopolje	6.817	5861/427
152	5861/121	Dugopolje	49.860	5861/121
153	5861/128	Dugopolje	333	5861/128
154	5861/356	Dugopolje	591	5861/356
155	5861/169	Dugopolje	109	5861/169
156	5861/171	Dugopolje	203	5861/171
157	5861/357	Dugopolje	2	5861/357
158	5861/340	Dugopolje	26	5861/340
159	5861/388	Dugopolje	64	5861/388
160	5861/127	Dugopolje	1.797	5861/127
161	5861/464	Dugopolje	1.562	5861/464
162	5861/432	Dugopolje	1.379	5861/432
163	5861/465	Dugopolje	255	5861/465
164	5861/124	Dugopolje	6.290	5861/124
165	5861/400	Dugopolje	30	5861/400
166	5861/198	Dugopolje	2.680	5861/198
167	5861/281	Dugopolje	34	5861/281
168	5861/394	Dugopolje	40	5861/394
169	5861/393	Dugopolje	98	5861/393
170	5861/272	Dugopolje	153	5861/272
171	5861/235	Dugopolje	20.477	5861/235
172	dio 5861/648	Dugopolje	1.987	dio 5861/648
173	5861/665	Dugopolje	262	5861/665
174	5861/666	Dugopolje	240	5861/666
175	5861/664	Dugopolje	104	5861/664
176	5861/548	Dugopolje	11	5861/548
177	5861/446	Dugopolje	263	5861/446
178	5861/447	Dugopolje	2.355	5861/447
179	5861/444	Dugopolje	4.337	5861/444
180	5861/443	Dugopolje	91	5861/443
181	dio 5861/211	Dugopolje	5.628	dio 5861/211
182	5861/517	Dugopolje	12	5861/517
183	5861/294	Dugopolje	57	5861/294
184	5861/334	Dugopolje	72	5861/334
185	5861/374	Dugopolje	73	5861/374
186	5861/594	Dugopolje	162	5861/594
187	5861/362	Dugopolje	41	5861/362

188	5861/365	Dugopolje	102	5861/365
189	5861/651	Dugopolje	3.311	5861/651
190	5861/380	Dugopolje	111	5861/380
191	5861/366	Dugopolje	148	5861/366
192	dio 5861/587	Dugopolje	1.483	dio 5861/587
193	5861/460	Dugopolje	1.121	5861/460
194	5861/551	Dugopolje	683	5861/551
195	5861/588	Dugopolje	207	5861/588
196	5861/428	Dugopolje	4.550	5861/428
197	5861/139	Dugopolje	30	5861/139
198	5861/173	Dugopolje	36	5861/173
199	5861/177	Dugopolje	54	5861/177
200	5861/466	Dugopolje	54	5861/466
201	5861/180	Dugopolje	41	5861/180
202	5861/179	Dugopolje	35	5861/179
203	5861/181	Dugopolje	30	5861/181
204	5861/396	Dugopolje	42	5861/396
205	5861/230	Dugopolje	45	5861/230
206	5861/224	Dugopolje	48	5861/224
207	5861/397	Dugopolje	42	5861/397
208	5861/372	Dugopolje	64	5861/372
209	5861/229	Dugopolje	58	5861/229
210	5861/631	Dugopolje	64	5861/631
211	5861/565	Dugopolje	72	5861/565
212	5861/420	Dugopolje	54	5861/420
UKUPNA POVRŠINA			771.755	

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Poduzetnička zona Podi obuhvaća površinu od 771.755 m² (77,18 ha).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smolaka