REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A D U G O P O L J E
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 611-01/26-01/02
URBROJ: 2181-23-03/01-26-2
Dugopolje, 16.03.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 16. ožujka 2026. godine, utvrđuje

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini te Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Slavica Plazibat, ravnateljica Narodne knjižnice u Dugopolju.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:
1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na__ sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini te Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 202. do 31. prosinca 20255

1. Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini te Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

Dostaviti:
1. Narodna knjižnica u Dugopolju
2. Pismohrana, ovdje

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 13.02.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
611-01/26-01/02	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



Narodna knjižnica u Dugopolju
Trg Franje Tuđmana 1
21 204 Dugopolje
Telefon: (021) 655-611
Telefax: (021) 655-613

13 -02- 2026

Br: 3/26
Dugopolje, 12. veljače 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
Trg Franje Tuđmana 1
21 204 Dugopolje

Poštovani,

u prilogu dostavljam Izvješće o radu Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini, te Financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

Ravnateljica

Slavica Plazibat, mag. bibl.

Izvješće o radu Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini



Izradila: Slavica Plazibat, mag.bibl., ravnateljica

UVOD

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Narodna knjižnica u Dugopolju osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Surađuje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

Navedeno Knjižnica radi u skladu s **vizijom**: *biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.*

1. Prostor i oprema

Knjižnica obavlja svoju osnovnu djelatnost u sjedištu na adresi Trg Franje Tuđmana 1, Dugopolje, u ukupnom prostoru od 241 m2. Unutarnji prostor organiziran je u odjel za djecu i mladež, odjel za odrasle, čitaonicu i studijski dio. U dijelu prostora postavljene su izložbe zavičajnih eksponata, te povremeno druge izložbe. Knjižnični prostor nalazi se na prvom katu zgrade i nije opremljen dizalom.

U 2025. dopunjena je računalna oprema iz sredstava Splitsko-dalmatinske županije, u iznosu od 2998,00 eura, realiziranih po Javnom pozivu za opremanje ustanova u kulturi u 2025. godini.

Osnivač je sredstvima predviđenim u proračunu omogućio zamjenu svih rasvjetnih tijela u prostoru knjižnice, trošak je iznosio 4220,85 eura.

2. Radno vrijeme

Knjižnica obavlja djelatnost 6 dana u tjednu. Rad s korisnicima odvija se u vremenu:

- 8:00 - 19:00 sati
- subotom 8:00 - 12:00 sati.

U ljetnom razdoblju (srpanj i kolovoz) knjižnica radi po ljetnom radnom vremenu.

U 2025. godini to je bilo:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak: 8:00 - 15:00 sati
- srijeda: 12:00 - 19:00 sati
- prve dvije subote u mjesecu: 8:00 - 12:00 sati

3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvije zaposlenice:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva
- Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

Knjižnica je tijekom 2025. koristila usluge studentskog rada za ispomoć u knjižnici.

4. Izvori financiranja

Izvori financiranja u 2025. godini bili su:

- proračunska sredstva osnivača Općine Dugopolje – u 2025. godini 99.996,19 €.
- sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske koje sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2025. to je bio iznos od 4.300,00 €.

- Ostvarene su i namjenski utrošene donacije u iznosu od 2.750,00 €.
- Po javnom pozivu Splitsko-dalmatinske županije za opremanje ustanova u kulturi realiziran je iznos od 2.998,00 €.
- Od Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske realiziran je po novom modelu otkupa knjiga iznos od 3.800,00 €.
- Po pozivu Splitsko-dalmatinske županije za financiranje javnih potreba u kulturi iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije u 2024. godini odobreno je 2.000,00 € za tisak i promociju slikovnice „Baš kao ti“, a refundacija tog iznosa realizirana je početkom 2025.

- vlastita sredstva – 2025. knjižnica je imala 1.173,07 € vlastitih sredstava, međutim uplata tog iznosa na račun prolongirana je za 2026. zbog pogreške banke prilikom zatvaranja računa knjižnice.

Ukupni prihodi 2025. iznose 115.844,62 €, a rashodi 116.532,30 €.

S obzirom na preneseni manjak iz 2024. u iznosu od 953,34 €, u 2026. se prenosi manjak od 1.641,02 €.

Obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznose 6.611,22 €, od kojih je u dospijeću iznos od 614,54 €.

5. Knjižnični fond

Knjižnični fond na dan 31. 12. 2025.

	Inv. knjiga	Broj primjeraka građe
1	AV građa	340
2	Djeca	5694
3	Odrasli	9392
4	Zavičajna	75
	Ukupno	15501

Knjižnica je u protekloj godini dopunila fond novom građom, i to kupnjom, otkupom Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te poklonom.

Za kupnju prema nabavnim smjernicama knjižnice utrošeno je ukupno 12.749,47 eura, pribavljeno je 996 primjeraka građe.

- Sredstva osnivača: 7268,28 €
- Sredstva Ministarstva kulture i medija: 4.300,00 €
- Vlastita sredstva: 1.181,19 €

Prema novom modelu otkupa knjiga s popisa A i popisa B koje formira Ministarstvo kulture i medija, knjižnica iskazuje interes za određena sredstva koja planira utrošiti na nabavu knjiga s navedenih popisa. Knjižnica je za ovu vrstu nabave građe realizirala 3.800,00 eura, čime je u 2025. pribavljeno 176 knjiga.

Od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. za nabavu knjižnične građe utrošeno je ukupno **16.549,47 €.**

Nabavljena građa obrađuje se stručno (inventarizira, klasificira i katalogizira) i tehnički (signira i obilježava barkodovima koji omogućuju zaduživanje i razduživanje građe). Dio pribavljenih primjeraka uvodi se u fond početkom 2026. Redovito se rade manji popravci i zaštita stare građe.

Novine i časopisi:

Knjižnica nabavlja novine i časopise u polugodišnjoj i godišnjoj pretplati, dvoje dnevne novine, više tjednika i časopisa raznovrsne tematike. Dostupni su korisnicima za korištenje u čitaonici.

Nabava novina i časopisa							
Ukupno		**Novine za odrasle**		**Časopisi za odrasle**		**Novine i časopisi za djecu i mlade**	
broj naslova	broj primjeraka	broj naslova	broj primjeraka	broj naslova	broj primjeraka	broj naslova	broj primjeraka
12	**12**	8	8	2	2	2	2

OTPIS I REVIZIJA

U ožujku 2023. objavljen je novi Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), kojim se predviđa interval od šest godina za provedbu revizije cjelokupnog fonda kod knjižnica koje posjeduju između 10 000 i 50 000 primjeraka građe (čl. 20. navedenog Pravilnika). Time je sljedeća revizija cjelokupnog fonda bila predviđena za 2025. godinu.

Revizija knjižničnog fonda provedena je u razdoblju od 13. 6. 2025. do 4. 7. 2025., te je bilo utvrđeno:

1. do provođenja revizije u knjizi inventara bilo je uvedeno **15130** svezaka;
2. zbog zastarjelosti za otpis je predloženo **954** sveska;
3. zbog dotrajalosti za otpis je predložen **451** svezak;
4. zbog uništenosti za otpis su predložena **4** sveska;
5. zbog nevraćenosti za otpis je predloženo **25** svezaka;
6. **112** primjeraka nije evidentirano: pretpostavlja se da su izgubljene ili nestale pa su također predložene za otpis;
7. u posudbi kod korisnika bilo je evidentirano **678** svezaka.

Po reviziji fonda otpisano je ukupno 1186 svezaka knjižne građe (7,84 % u odnosu na cjelokupni fond knjižnice) te 360 neknjižne građe (2,38 % u odnosu na cjelokupni fond knjižnice), ukupno 1546 primjeraka građe u vrijednosti 22.169,47 eura.

6. Korisnici

U 2025. godini knjižnica broji 574 upisana korisnika. Broju članova nisu pribrojeni dnevni članovi koji koriste samo mogućnost čitanja dnevnog tiska, korištenje Interneta, te drugi koji provode vrijeme u knjižnici (npr. učenici koji pišu zadaće i zajednički uče, izrađuju referate i plakate koristeći prostor čitaonice). Napomena da je broj korisnika knjižničnih usluga višestruko veći i dalje stoji, s obzirom da velik broj obitelji ne upisuje sve članove, a koriste knjižnične usluge i za njih. Određen broj korisnika koji nisu upisani članovi, koristi druge rezultate rada knjižnice, npr. posjećuju predstavljanja, izložbe, književne večeri, predstave i koncerte.

Iznos godišnje članarine za sve skupine korisnika je iznosio 2,50 €. Obiteljski upis za ostale članove uže obitelji je besplatan. Članstvo vrijedi godinu dana od dana upisa.

7. Kulturno-animacijska djelatnost

U sklopu **kulturno-animacijske** djelatnosti knjižnica, samostalno i u suradnji s drugim ustanovama, organizacijama ili udrugama, priređuje različite manifestacije i kulturna događanja, obilježava datume i događaje općeg značaja, a posebno one značajne za knjižnicu i općinu Dugopolje, te organizira i druge sadržaje važne za zajednicu.

1. Knjige pod zvijezdama – promocija knjige „Baš kao ti“

U subotu 15. veljače 2025. održano je četvrto izdanje manifestacije Knjige pod zvijezdama. Okosnica programa bilo je predstavljanje slikovnice naslovljene “Baš kao ti”, nastale zajedničkim radom nekad osnovnoškolaca, a danas gimnazijalaca: Barbara Balić i Marija Laura Matić zaslužne su za tekst, a Antonio Prološčić za ilustracije ovog nama značajnog djela. U stvaralaštvu ih je vodila njihova nastavnica Ana Milić, a nakladnik izdanja je Narodna knjižnica u Dugopolju. Osim dječjih preokupacija i briga, priči je u središtu i baština, starinska dugopoljska nošnja.

Večer su upotpunile izvedbe glazbene sekcije, dječjeg ansambla i dječje klape Maestral KUD-a “Pleter”, te humoristični autorski dramski isječak Ivana Božinovića kojeg je izveo zajedno s Rokom Šplajtom.

Objavu slikovnice i program Knjige pod zvijezdama sufinancirala je Splitsko-dalmatinska županija.













2. „Male mačkare" - 7. veljače

Treću godinu za redom upriličili smo u suradnji s Osnovnom školom Dugopolje i Kulturno-umjetničkim društvom "Pleter" manifestaciju „Male mačkare".
U ponedjeljak 3. 3. maškarana povorka školaraca od prvog do četvrtog razreda, sa svojim učiteljicama, krenula je u kraćem defileu od škole, kroz mjesto, do Doma kulture gdje su im mali i mladi članovi dječjeg ansambla i glazbene sekcije KUD-a "Pleter" predstavili pokladne dječje običaje iz drugih krajeva Hrvatske, Slavonije i Hrvatskog zagorja. Druženje se nastavilo uz malu zakusku, pjesmu i ples.





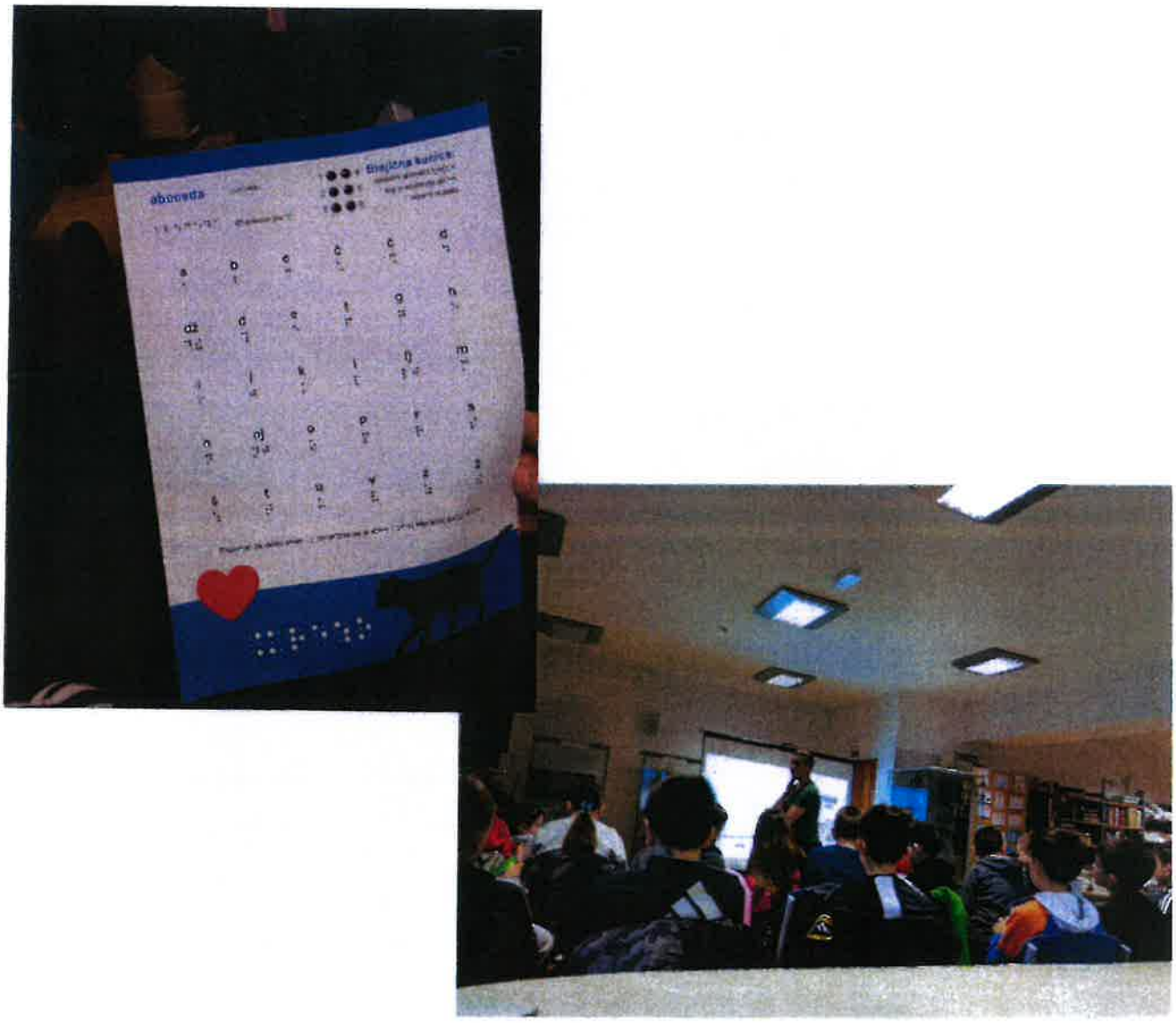


3. „Brajica u knjižnici“

26. ožujka postali smo 38. knjižnica koju je u sklopu projekta "Kako biti prijatelj - brajica u 50 knjižnica" posjetila Jasmina Kos, predsjednica udruge "Kreativni oslonac" i autorica slikovnice "Mačak Krešo se pita: Koje je boje srce moje".

Za učenike 4. a Osnovne škole Dugopolje pripremila je zanimljivu i poučnu radionicu o načinima kako pristupiti osobama s invaliditetom. Proučili su slikovnicu, pokušali prepoznati poneko brajično slovo, a uspjeli su i naučiti svoje prve riječi znakovnog jezika.

U knjižnici se može posuditi slikovnicu, a dostupni su i uz nju pripremljeni dodatni materijali za nastavni sat na temu Brailleovog pisma.



4. Predstavljanje knjige don Slavka Kovačića "Dugopolje – Župa sv. Mihovila Arkanđela i njezini župljani nekoć i sada"

U publikom ispunjenoj dvorani Doma kulture 26. lipnja predstavljena je knjiga don Slavka Kovačića naslovljena "Dugopolje – Župa sv. Mihovila Arkanđela i njezini župljani nekoć i sada", VII. svezak Zbornika radova Općine Dugopolje.

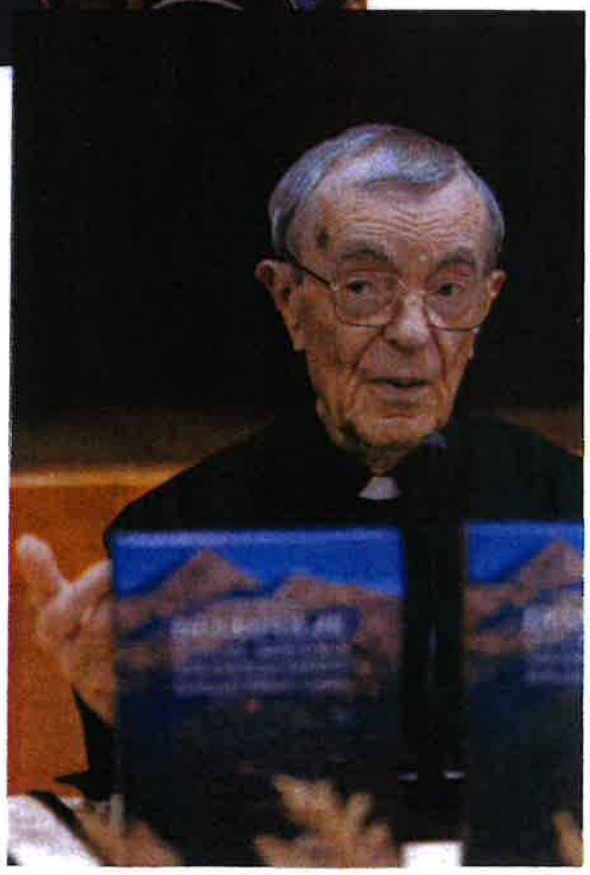
Zanimljivu, opsežnu i s pohvalama primljenu knjigu predstavili su prof. dr. sc. Mladenko Domazet i prof. dr. sc. don Josip Dukić. Naposljetku se publici i svima koji su doprinijeli nastanku knjige obratio i zahvalio autor, prof. dr. sc. don Slavko Kovačić.
Glazbom je večer dodatno uljepšala sjajna dječja klapa Maestral KUD-a "Pleter".









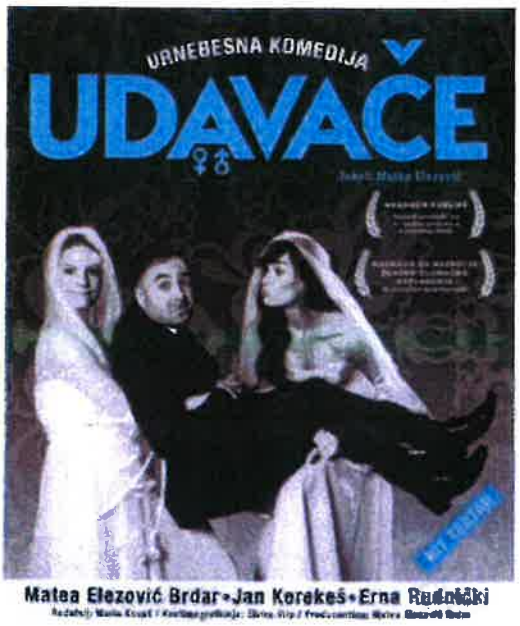


5. Podmosorske ljetne večeri – dio programa



Knjižnica je sudjelovala u provođenju drugog zbirnog ljetnog kulturno-zabavnog programa u Općini Dugopolje. Navode se aktivnosti kojima je Knjižnica glavni organizator ili suorganizator.

- Komedija Hit Teatra „Udavače" – 1. srpnja



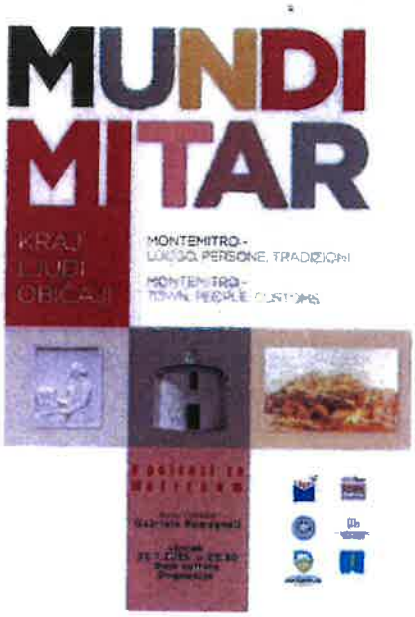
- Predstava Kazališta Moruzgva „Ništa im neće bit'" – 9. srpnja





- Izložba „Mundimitar – kraj, ljudi, običaji“ – 22. srpnja

U Domu kulture, nastavno suradnji SKUD SDŽ i HRVATSKA MATICA ISELJENIKA, Podružnice Split, te KUD-a "Pleter" kao aktivnog člana Saveza KUD-ova SDŽ, uz potporu Turističke zajednice Općine Dugopolje i Općine Dugopolje, te Narodne knjižnice u Dugopolju, organizirano je otvorenje izložbe fotografija autora Gabriele Romagnolija o Mundimitru (Montemitro), jednom od tri hrvatska sela (Mundimitar /Montemitro/, Štifilić /San Felice del Molise/ i Kruč /Aquaviva Collecroce/) u Italiji u pokrajini Molise gdje su stanovnici Dalmacije i Hercegovine (uglavnom s područja od Cetine do Neretve) došli u 15. st. umičući osmanskoj najezdi.







- Predstava Teatra Rugantino „Pustolovine kreativnih knjigovođa“ – 3. kolovoza





- Otvorenje izložbe Likovne udruge Tilurium iz Trilja, nazvane "Likovni susret" – 18. kolovoza







- Iluzionistička predstava Luke Vidovića „U čemu je trik?“ – 22. kolovoza



6. Offline ljeto – kolovoz

Zbog provođenja revizije knjižničnog fonda u tom razdoblju, ove godine je program „Offline ljeto“ namijenjen djeci proveden u sažetom obliku, i to kao lego igraonice i likovne radionice.



- Ljetne likovne radionice u knjižnici











- Izložba dječjih radova s ljetnih radionica – 12. rujna



7. Radionica o laičkoj reanimaciji

Uz javnozdravstvenu akciju Zdravi dan u Dugopolju, 11. rujna u prostoru Narodne knjižnice u Dugopolju s početkom u 19 sati održana je edukacija o laičkoj reanimaciji i korištenju defibrilatora.





8. Predstava „Trauma“

Dramska skupina „Odande donde“ HKUD-a Peruća iz Hrvaca 15. rujna gostovala je u Domu kulture s nagrađivanom komičnom predstavom „Trauma“.





9. Predstava „E, moj Jere“

18. rujna u Domu kulture gostovalo je Gradsko kazalište mladih Split s predstavom „E, moj Jere“.

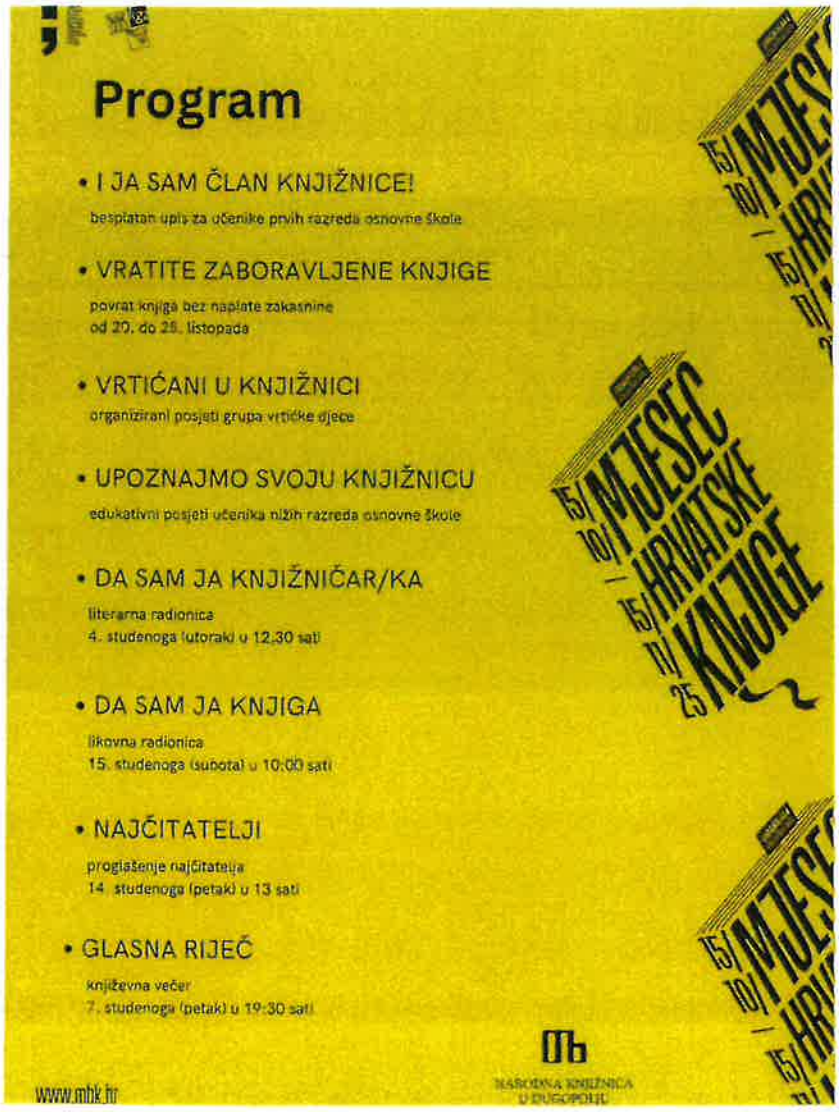


10. Mjesec hrvatske knjige 15. 10. – 15. 11. 2025.

„Odabrali knjižničari“

Mjesec hrvatske knjige 2025. godine bio je posvećen onima koji čine srce svake knjižnice, onima koji nisu samo stručnjaci za knjige i čitanje, nego stvaratelji okruženja u kojem znanje raste, kultura se stvara i umnaža, a različitosti nalaze prostor za uvažavajući dijalog i toleranciju. Manifestacija je iskorištena kao prilika da se istakne često manje primjetnu, ali važnu ulogu knjižničara.

Manifestacija Glas na riječ nije održana, te je predviđeni termin prepušten organizatorima izložbe fotografija o Domovinskom ratu.



11. Predstava „Rašica Crnošija“

12. studenog ponovo je gostovala dramska skupina ‘Odande donde’, sekcija Hrvatskog kulturno-umjetničkog društva ‘Peruća’ Hrvace, ovaj put s predstavom „Rašica Crnošija“.





12. Likovne radionice 13. i 20. prosinca





Knjižnica je sudjelovala u organizaciji i provedbi i drugih kulturnih i edukativnih sadržaja u Općini Dugopolje (koncerti, izložbe, predavanja, seminari, priredbe i folklorni susreti).

8. Knjižnični stacionar u sklopu projekta (ex)PRESS-PROGRESS

Narodna knjižnica u Dugopolju sudjelovala je kao partner u projektu (ex)PRESS-PROGRESS koji je dovršen u studenom 2022.

U prostoru provedbe organiziran je knjižnični stacionar, te je uz sudjelovanje volontera

omogućena posudba građe na drugoj lokaciji. Slijedom provedenog projekta, aktivnost knjižnice u prostoru provedbe se nastavlja. U 2025. provedena je revizija dijela knjižničnog fonda na lokaciji te je izvršena zamjena građe.

Ravnateljica

Slavica Plazibat, mag.bibl.

U privitku:

Financijski izvještaji Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu

U Dugopolju, 6. veljače 2026.

Sadržaj

UVOD 1

1. Prostor i oprema 2

2. Radno vrijeme 2

3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju 2

4. Izvori financiranja 3

5. Knjižnični fond 4

6. Korisnici 6

7. Kulturno-animacijska djelatnost 6

1. Knjige pod zvijezdama – promocija knjige „Baš kao ti“ 7

2. „Male mačkare“ - 7. veljače 9

3. „Brajica u knjižnici“ 10

4. Predstavljanje knjige don Slavka Kovačića “Dugopolje – Župa sv. Mihovila Arkanđela i njezini župljani nekoć i sada” 11

5. Podmosorske ljetne večeri – dio programa 13

6. Offline ljeto – kolovoz 18

7. Radionica o laičkoj reanimaciji 20

8. Predstava „Trauma“ 21

9. Predstava „E, moj Jere“ 21

10. Mjesec hrvatske knjige 15. 10. – 15. 11. 2025. 22

11. Predstava „Rašica Crnošija“ 23

12. Likovne radionice 13. i 20. prosinca 24

8. Knjižnični stacionar u sklopu projekta (ex)PRESS-PROGRESS 24

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.3.0

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:	43716
Naziv obveznika:	NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU
Razina:	21
Oznaka razdoblja:	2025-12

Pregled popunjenosti obrazaca i stanje kontrola:		Popunjen	Broj pogrešaka
	PR-RAS	DA	Nema
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
	OBVEZE	DA	Nema
	EU IZVJEŠTAJ	DA	Nema
	Kontrole između dva različita obrasa		Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	103.425,96	115.844,62
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	83.838,63	95.310,58
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	953,34	1.641,02
Obrazac	**Opis stavke**	**Šifra**	**Stanje 1. siječnja**	**Stanje 31. prosinca**
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	37.899,56	42.634,33
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	3.931,11	3.203,06
	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	6.651,59	6.611,22
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	35.179,08	39.226,17
Obrazac	**Opis stavke**	**Šifra**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine**
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	-
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	102.362,95	116.532,30
Obrazac	**Opis stavke**	**Šifra**	**Iznos povećanja**	**Iznos smanjenja**
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
Obrazac	**Opis stavke**	**Šifra**	**Stanje 1. siječnja**	**Stanje na kraju izvještajnog razdoblja**
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	6.651,59	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	6.611,22
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	-	614,54
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	-	5.996,68

Potpis osobe odgovorne za računovodstvo

Potpis odgovorne osobe subjekta i pečat

NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Obveznik: 43716 - NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU Razina: 21 Razdoblje: 2025-12

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	103.425,96	115.844,62	112,0
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00	0,00	-
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00	0,00	-
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00	0,00	-
6114	Porez na dohodak od kapitala	6114	0,00	0,00	-
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00	0,00	-
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00	0,00	-
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00	0,00	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6131	0,00	0,00	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00	0,00	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6147)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	0,00	0,00	-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00	0,00	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	9.600,00	10.100,00	105,2
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	0,00	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	0,00	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00	0,00	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	0,00	-
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna (šifre 6331+6332)	633	9.600,00	10.100,00	105,2
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	6331	0,00	0,00	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	6332	9.600,00	10.100,00	105,2
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00	0,00	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja (šifre 6351 do 6353)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00	0,00	-
6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	6353		0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	0,00	0,00	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	0,00	0,00	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-

637	Pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	**0,00**	**0,00**	-
6371	Pomoći primljene iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	**0,00**	**0,00**	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00	0,00	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00	0,00	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	**0,00**	**0,00**	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	**0,00**	**0,00**	-
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	**0,00**	**0,00**	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00	0,00	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,00	0,00	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	0,00	0,00	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00	0,00	-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00	0,00	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00	0,00	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	**0,00**	**0,00**	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00	0,00	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00	0,00	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00	0,00	-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i autogume	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00	0,00	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	**0,00**	**0,00**	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00	0,00	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653+654)	65	**0,00**	**0,00**	-
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	**0,00**	**0,00**	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00	0,00	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00	0,00	-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	**0,00**	**0,00**	-
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	0,00	0,00	-
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	**0,00**	**0,00**	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00	0,00	-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00	0,00	-
6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-
654	Naknade za priređivanje igara na sreću	654		0,00	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	**2.173,07**	**5.748,00**	264,5
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	**1.173,07**	**0,00**	0,0
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	1.173,07	0,00	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	**1.000,00**	**5.748,00**	574,8
6631	Tekuće donacije	6631	1.000,00	5.748,00	574,8
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	0,00	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	**91.652,69**	**99.996,19**	109,1
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	**91.652,69**	**99.996,19**	109,1
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	91.652,69	99.996,19	109,1

6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	0,00	-
6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	**0,20**	**0,43**	215,0
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	**0,00**	**0,00**	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	0,00	-
683	Ostali prihodi	683	0,20	0,43	215,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	**83.838,63**	**95.310,58**	113,7
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	**59.469,52**	**72.344,60**	121,6
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	**38.200,49**	**58.888,05**	154,2
3111	Plaće za redovan rad	3111	38.200,49	58.888,05	154,2
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	0,00	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	3.840,00	3.740,00	97,4
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	**17.429,03**	**9.716,55**	55,7
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	3131	9.550,17	0,00	0,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	7.878,86	9.716,55	123,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	32	**24.004,38**	**22.565,80**	94,0
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	**0,00**	**0,00**	-
3211	Službena putovanja	3211	0,00	0,00	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	0,00	0,00	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	0,00	0,00	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	**4.390,40**	**2.673,61**	60,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	2.448,80	2.417,34	98,7
3222	Materijal i sirovine	3222	1.681,85	143,27	8,5
3223	Energija	3223	0,00	0,00	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	0,00	0,00	-
3225	Sitni inventar i autogume	3225	259,75	113,00	43,5
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	0,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	**14.034,66**	**14.451,13**	103,0
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	1.048,69	1.097,49	104,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	45,00	0,00	0,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	4.181,25	150,00	3,6
3234	Komunalne usluge	3234	0,00	0,00	-
3235	Zakupnine i najamnine	3235	0,00	0,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	0,00	0,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	2.522,38	3.563,99	141,3
3238	Računalne usluge	3238	3.367,34	3.883,30	115,3
3239	Ostale usluge	3239	2.870,00	5.756,35	200,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	0,00	-
325	Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova (šifre 3251 do 3254)	325	**0,00**	**0,00**	-
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3251		0,00	-
3252	Rashodi po osnovi otpisa lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3252		0,00	-
3253	Rashodi po osnovi donacije lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3253		0,00	-
3254	Rashodi po osnovi prodaje lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3254		0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	**5.579,32**	**5.441,06**	97,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	0,00	0,00	-
3292	Premije osiguranja	3292	617,96	831,64	134,6
3293	Reprezentacija	3293	4.961,36	4.609,42	92,9
3294	Članarine i norme	3294	0,00	0,00	-
3295	Pristojbe i naknade	3295	0,00	0,00	-
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00	0,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	0,00	0,00	-
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	**364,73**	**400,18**	109,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	**0,00**	**0,00**	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	**0,00**	**0,00**	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00	0,00	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00	0,00	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	**364,73**	**400,18**	109,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	364,73	400,18	109,7

3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00	0,00	-
3433	Zatezne kamate	3433	0,00	0,00	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00	0,00	-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	**0,00**	**0,00**	-
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	**0,00**	**0,00**	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00	0,00	-
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	**0,00**	**0,00**	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00	0,00	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00	0,00	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+365+366+367+368+369)	36	**0,00**	**0,00**	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	**0,00**	**0,00**	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	0,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	**0,00**	**0,00**	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (šifre 3631 do 3636)	363	**0,00**	**0,00**	-
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3631	0,00	0,00	-
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3632	0,00	0,00	-
3635	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
365	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja (šifre 3651 do 3653)	365	**0,00**	**0,00**	-
3651	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	3651		0,00	-
3652	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	3652		0,00	-
3653	Pomoći fiskalnog izravnanja	3653		0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	**0,00**	**0,00**	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00	0,00	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	**0,00**	**0,00**	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00	0,00	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00	0,00	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	**0,00**	**0,00**	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	**0,00**	**0,00**	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	**0,00**	**0,00**	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	**0,00**	**0,00**	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	**0,00**	**0,00**	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00	0,00	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00	0,00	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre 381+382+383+386)	38	**0,00**	**0,00**	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	**0,00**	**0,00**	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00	0,00	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	**0,00**	**0,00**	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00	0,00	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-

3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	**0,00**	**0,00**	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00	0,00	-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00	0,00	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	0,00	-
3835	Ostale kazne	3835	0,00	0,00	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	**0,00**	**0,00**	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00	0,00	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima u tuzemstvu i inozemstvu	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	**0,00**	**0,00**	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	**0,00**	**0,00**	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	**83.838,63**	**95.310,58**	113,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	**19.587,33**	**20.534,04**	104,8
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	**0,00**	**0,00**	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	86.907,75	106.495,08	122,5
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	0,00	0,00	-
9661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00	0,00	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	**0,00**	**0,00**	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	**0,00**	**0,00**	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	**0,00**	**0,00**	-
7111	Zemljište	7111	0,00	0,00	-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	**0,00**	**0,00**	-
7121	Patenti	7121	0,00	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	**0,00**	**0,00**	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	**0,00**	**0,00**	-
7211	Stambeni objekti	7211	0,00	0,00	-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	**0,00**	**0,00**	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00	-
7225	Instrumenti i uređaji	7225	0,00	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	**0,00**	**0,00**	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	0,00	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	**0,00**	**0,00**	-
7241	Knjige	7241	0,00	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	**0,00**	**0,00**	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	**0,00**	**0,00**	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	**0,00**	**0,00**	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	**0,00**	**0,00**	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	**0,00**	**0,00**	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00	-

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	18.524,32	21.221,72	114,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111	0,00	0,00	-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00	-
4121	Patenti	4121	0,00	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	0,00	0,00	-
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	18.524,32	21.221,72	114,6
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-
4211	Stambeni objekti	4211	0,00	0,00	-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00	0,00	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00	0,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	1.553,91	7.105,85	457,3
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	1.553,91	7.105,85	457,3
4222	Komunikacijska oprema	4222	0,00	0,00	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	0,00	0,00	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti i uređaji	4225	0,00	0,00	-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	0,00	0,00	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	0,00	0,00	-
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00	0,00	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	16.970,41	14.115,87	83,2
4241	Knjige	4241	16.970,41	14.115,87	83,2
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00	0,00	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	0,00	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00	0,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00	0,00	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00	0,00	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	18.524,32	21.221,72	114,6
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	88.924,10	107.448,42	120,8
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	103.425,96	115.844,62	112,0
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	102.362,95	116.532,30	113,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	1.063,01	0,00	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	0,00	687,68	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	0,00	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	2.016,35	953,34	47,3
96, 97	Obračunati prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	0,00	0,00	-
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00	0,00	-

8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	**0,00**	**0,00**	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	**0,00**	**0,00**	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	**0,00**	**0,00**	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	**0,00**	**0,00**	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	8177	0,00	0,00	-
818	Primici od povrata jamčevnih pologa	818	0,00	0,00	-
82	Primici od izdanih financijskih instrumenata - vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	**0,00**	**0,00**	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	**0,00**	**0,00**	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00	-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	**0,00**	**0,00**	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00	-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	**0,00**	**0,00**	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00	-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	**0,00**	**0,00**	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00	-
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	**0,00**	**0,00**	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	**0,00**	**0,00**	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	**0,00**	**0,00**	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	0,00	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	**0,00**	**0,00**	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00	0,00	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00	-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	**0,00**	**0,00**	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	**0,00**	**0,00**	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	**0,00**	**0,00**	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	0,00	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	**0,00**	**0,00**	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00	-

845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	**0,00**	**0,00**	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00	
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00	
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00	
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	**0,00**	**0,00**	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00	
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00	
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00	
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00	
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00	
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00	
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	8477	0,00	0,00	
85	Primici od prodaje financijskih instrumenata - vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	**0,00**	**0,00**	
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	**0,00**	**0,00**	
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	0,00	
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	0,00	
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	**0,00**	**0,00**	
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	0,00	
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	0,00	
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	**0,00**	**0,00**	
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	0,00	
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	0,00	
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	**0,00**	**0,00**	
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00	
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	**0,00**	**0,00**	
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	**0,00**	**0,00**	
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	**0,00**	**0,00**	
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00	
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00	
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00	
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	**0,00**	**0,00**	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00	
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00	
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	**0,00**	**0,00**	
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00	
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00	
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00	
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	0,00	
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	**0,00**	**0,00**	
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00	
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00	
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00	
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00	
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00	
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	5158	0,00	0,00	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	**0,00**	**0,00**	
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00	
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00	
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00	
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00	
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	**0,00**	**0,00**	
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00	
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00	
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00	
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00	
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00	
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	5177	0,00	0,00	
518	Izdaci za jamčevne pologe	518	0,00	0,00	
52	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	**0,00**	**0,00**	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	**0,00**	**0,00**	
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00	
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00	
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	**0,00**	**0,00**	
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00	
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00	
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (šifre 5231+5232)	523	**0,00**	**0,00**	
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00	
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00	
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	**0,00**	**0,00**	
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00	
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00	

53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00	-
532	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00	0,00	-
533	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	5332	0,00	0,00	-
534	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00	0,00	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00	0,00	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00	0,00	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	5448	0,00	0,00	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00	0,00	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	5477	0,00	0,00	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	103.425,96	115.844,62	112,0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	102.362,95	116.532,30	113,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	1.063,01	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	687,68	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	0,00	0,00	-

9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	**2.016,35**	**953,34**	47,3
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	**0,00**	**0,00**	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	**953,34**	**1.641,02**	172,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	0,00	0,00	-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	1.736,87	3.931,11	226,3
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	103.425,96	116.694,62	112,8
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	101.231,72	117.422,67	116,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	**3.931,11**	**3.203,06**	81,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	2	2	100,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	2	2	100,0
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00	0,00	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61316	Porez na nekretnine	61316		0,00	-
61341	Porez na promet nekretnina	61341		0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61452	Porez na plovne objekte	61452		0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00	0,00	-
61459	Ostali nespomenuti porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	61459		0,00	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	0,00	0,00	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	8.100,00	8.100,00	100,0
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	1.500,00	2.000,00	133,3
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	0,00	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00	0,00	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	63416	0,00	0,00	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00	0,00	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00	0,00	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00	0,00	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00	0,00	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	64222		0,00	-
64236	Spomenička renta	64236		0,00	-
64241	Godišnja naknada za upotrebu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila	64241		0,00	-

64244	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	64244		0,00	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00	0,00	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	64377	0,00	0,00	-
65141	Turistička pristojba	65141		0,00	-
65263	Premija za osiguranje od požara	65263		0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	0,00	0,00	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	0,00	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
66344	Povrat kapitalnih pomoći danih inozemnim trgovačkim društvima po protestiranim jamstvima	66344		0,00	-
66345	Povrat kapitalnih pomoći danih inozemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66345		0,00	-
31214	Otpremnine	31214	0,00	0,00	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	0,00	0,00	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	0,00	0,00	-
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00	0,00	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	0,00	0,00	-
32371	Autorski honorari	32371	564,96	2.176,74	327,3
32372	Ugovori o djelu	32372	0,00	223,95	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	991,20	-
32398	Naknada za energetsku uslugu	32398	0,00	0,00	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	0,00	0,00	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	566,46	831,64	146,8
32942	Međunarodne članarine	32942		0,00	-
32955	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	32955		0,00	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00	0,00	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00	0,00	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	0,00	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	0,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	0,00	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	0,00	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	36319	0,00	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	0,00	-

36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	36329	0,00	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00	-
36511	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije županijskim proračunima	36511		0,00	-
36512	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije gradskim proračunima	36512		0,00	-
36513	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije općinskim proračunima	36513		0,00	-
36521	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije županijskim proračunima	36521		0,00	-
36522	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije gradskim proračunima	36522		0,00	-
36523	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije općinskim proračunima	36523		0,00	-
36531	Pomoći fiskalnog izravnanja županijskim proračunima	36531		0,00	-
36532	Pomoći fiskalnog izravnanja gradskim proračunima	36532		0,00	-
36533	Pomoći fiskalnog izravnanja općinskim proračunima	36533		0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36811	0,00	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36821	0,00	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplatak	37211	0,00	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00	0,00	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	0,00	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	0,00	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	0,00	-

37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - kratkoročni	81771	0,00	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - dugoročni	81772	0,00	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	0,00	-
84223	Primljeni financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00	-
84243	Primljeni financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00	-
84433	Primljeni financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00	-
84453	Primljeni financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00	-

84463	Primljeni financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00	-
84483	Primljeni financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S - kratkoročni	84771	0,00	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S - dugoročni	84772	0,00	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	0,00	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S – kratkoročni	51771	0,00	0,00	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S – dugoročni	51772	0,00	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	0,00	-
54223	Otplata glavnice po financijskom najmu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom najmu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	0,00	-
54433	Otplata glavnice po financijskom najmu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-

54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom najmu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom najmu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog najma od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	0,00	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	55312	0,00	0,00	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-

Obveznik: 43716 - NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU Razina: 21 Razdoblje: 2025-12

BILANCA

Račun iz Rać. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	**41.830,67**	**45.837,39**	109,6
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	**37.899,56**	**42.634,33**	112,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	**0,00**	**0,00**	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina	012	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	**37.899,56**	**42.634,33**	112,5
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	**0,00**	**0,00**	-
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	0212	0,00	0,00	-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00	-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	0,00	0,00	-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	**7.175,36**	**10.597,85**	147,7
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	22.136,59	29.242,44	132,1
0222	Komunikacijska oprema	0222	273,28	273,28	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	0,00	0,00	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti i uređaji	0225	0,00	0,00	-
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	0,00	0,00	-
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	15.234,49	18.917,87	124,2
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	**0,00**	**0,00**	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	0,00	0,00	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	0,00	0,00	-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	**30.724,18**	**32.036,48**	104,3
0241	Knjige	0241	183.159,73	175.106,13	95,6
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	152.435,55	143.069,65	93,9
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	**0,00**	**0,00**	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	**0,00**	**0,00**	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00	-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	265,45	265,45	100,0
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	265,45	265,45	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar i autogume (šifre 041+042-049)	04	**0,00**	**0,00**	-
041	Zalihe sitnog inventara i autoguma	041	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	0,00	0,00	-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	0,00	0,00	-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	**0,00**	**0,00**	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 065)	06	**0,00**	**0,00**	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	062	0,00	0,00	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00	-
064	Zaliha robe za daljnju prodaju	064	0,00	0,00	-
065	Zalihe lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova	065	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	**3.931,11**	**3.203,06**	81,5
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	**3.931,11**	**3.203,06**	81,5
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	**3.931,11**	**3.203,06**	81,5
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	3.931,11	3.203,06	81,5
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00	-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i financijskim institucijama (šifre 1121 do 1123)	112	**0,00**	**0,00**	-
1121	Izdvojena novčana sredstva	1121	0,00	0,00	-
1122	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	1122	0,00	0,00	-
1123	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	1123	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00	-
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	**0,00**	**0,00**	-
122	Potraživanja za jamčevne pologe	122	0,00	0,00	-

123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	0,00	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja	129	0,00	0,00	-
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	**0,00**	**0,00**	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373 +1374+1375+1376+1377)	13X1	**0,00**	**0,00**	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	1375	0,00	0,00	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	1377	0,00	0,00	-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	**0,00**	**0,00**	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti potraživanja za dane zajmove	139	0,00	0,00	-
14	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	**0,00**	**0,00**	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	**0,00**	**0,00**	-
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00	-
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00	-
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	**0,00**	**0,00**	-
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00	-
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00	-
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00	-
15	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	**0,00**	**0,00**	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	**0,00**	**0,00**	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	**0,00**	**0,00**	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	**0,00**	**0,00**	-
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	**0,00**	**0,00**	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00	-
1635	Potraživanja za pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	1635	0,00	0,00	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00	-
1638	Potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	0,00	0,00	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	0,00	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	**0,00**	**0,00**	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00	-

173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	**0,00**	**0,00**	-
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	0,00		-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	**41.830,67**	**45.837,39**	109,6
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	**6.651,59**	**6.611,22**	99,4
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	**6.594,61**	**6.554,26**	99,4
231	Obveze za zaposlene	231	5.909,31	5.935,32	100,4
232	Obveze za materijalne rashode	232	685,30	618,94	90,3
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	**0,00**	**0,00**	-
2341	Obveze za kamate za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire	2341	0,00	0,00	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00	0,00	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	0,00	0,00	-
235	Obveze za subvencije	235	0,00	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 2361 do 2368)	236	**0,00**	**0,00**	-
2361	Obveze za pomoći inozemnim vladama	2361	0,00	0,00	-
2362	Obveze za pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	2362	0,00	0,00	-
2363	Obveze za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2363	0,00	0,00	-
2364	Obveze za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2364	0,00	0,00	-
2365	Obveze za pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	2365	0,00	0,00	-
2366	Obveze za povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	2366	0,00	0,00	-
2368	Obveze za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2368	0,00	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	239	0,00	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	**56,98**	**56,96**	100,0
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	241	0,00	0,00	-
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	56,98	56,96	100,0
243	Obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti	243	0,00	0,00	-
244	Obveze za nabavu strateških zaliha	244	0,00	0,00	-
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245	0,00	0,00	-
25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	**0,00**	**0,00**	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	**0,00**	**0,00**	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00	0,00	-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00	0,00	-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00	0,00	-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00	0,00	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00	0,00	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	**0,00**	**0,00**	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00	0,00	-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00	0,00	-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00	0,00	-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00	0,00	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00	0,00	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	**0,00**	**0,00**	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674 +2675+2676+2677)	26X1	**0,00**	**0,00**	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00	0,00	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00	0,00	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00	0,00	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00	0,00	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00	0,00	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00	0,00	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00	0,00	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00	0,00	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00	0,00	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00	0,00	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00	0,00	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00	0,00	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00	0,00	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00	0,00	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00	0,00	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	2677	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	**0,00**	**0,00**	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00	0,00	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00	0,00	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00	0,00	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00	0,00	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00	0,00	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00	0,00	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648	0,00	0,00	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00	0,00	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	0,00	0,00	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (šifre 291+292)	29	**0,00**	**0,00**	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00	0,00	-

9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	**35.179,08**	**39.226,17**	111,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	**36.132,42**	**40.867,19**	113,1
911	Vlastiti izvori	911	36.132,42	40.867,19	113,1
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	912	0,00	0,00	-
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	**-953,34**	**-1.641,02**	-
9221	Višak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	**106.495,08**	**127.029,12**	119,3
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	106.495,08	127.029,12	119,3
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00	0,00	-
9222	Manjak prihoda i primitaka (šifre 92221 do 92223)	9222	**107.448,42**	**128.670,14**	119,8
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	107.448,42	128.670,14	119,8
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00	0,00	-
93	Obračunati rashodi poslovanja (šifre 9341 do 9368)	93	**0,00**	**0,00**	-
9341	Obračunate negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	9341	0,00	0,00	-
9361	Obračunati rashodi za tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9361	0,00	0,00	-
9362	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9362	0,00	0,00	-
9363	Obračunati rashodi za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9363	0,00	0,00	-
9364	Obračunati rashodi za povrat pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	9364	0,00	0,00	-
9365	Obračunati rashodi za pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	9365	0,00	0,00	-
9366	Obračunati rashodi za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9366	0,00	0,00	-
9367	Obračunati rashodi za tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9367	0,00	0,00	-
9368	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9368	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja (šifre 961 do 963 + 964 do 968)	96	**0,00**	**0,00**	-
961	Obračunati prihodi od poreza	961	0,00	0,00	-
962	Obračunati doprinosi	962	0,00	0,00	-
963	Obračunate pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 9631 do 9638)	963	**0,00**	**0,00**	-
9631	Pomoći od inozemnih vlada	9631	0,00	0,00	-
9632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	9632	0,00	0,00	-
9633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	9633	0,00	0,00	-
9634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9634	0,00	0,00	-
9635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	9635	0,00	0,00	-
9636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9636	0,00	0,00	-
9637	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9637	0,00	0,00	-
9638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9638	0,00	0,00	-
964	Obračunati prihodi od imovine	964	0,00	0,00	-
965	Obračunati prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965	0,00	0,00	-
966	Obračunati ostali prihodi	966	0,00	0,00	-
967	Obračunati prihodi iz proračuna	967	0,00	0,00	-
968	Kazne i upravne mjere te ostali prihodi	968	0,00	0,00	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 971 do 974)	97	**0,00**	**0,00**	-
971	Obračunati prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	971	0,00	0,00	-
972	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	972	0,00	0,00	-
973	Obračunati prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	973	0,00	0,00	-
974	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	974	0,00	0,00	-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	**0,00**	**0,00**	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	**0,00**	**0,00**	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	0,00	-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - potraživanja za zajedničke prihode	dio 16 ZP	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - potraživanja za zajedničke prihode	dio 17 ZP	0,00	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	0,00	0,00	-
12912	Potraživanja za predujmove	12912	0,00	0,00	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte subjektima izvan općeg proračuna	12913	0,00	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	0,00	-
12942	Potraživanja proračuna za povrat sredstava proračunskih korisnika u proračun - bolovanje HZZO	12942	0,00	0,00	-
12951	Potraživanja za EU predujmove dane iz državnog proračuna	12951	0,00	0,00	-
12952	Potraživanja za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	12952	0,00	0,00	-
12953	Potraživanja za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	12953	0,00	0,00	-
12954	Potraživanja za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	12954	0,00	0,00	-
12955	Potraživanja za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	12955	0,00	0,00	-
12956	Potraživanja za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	12956	0,00	0,00	-
12957	Potraživanja za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	12957	0,00	0,00	-
12958	Potraživanja za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	12958	0,00	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16372	0,00	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	0,00	-

16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	0,00	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16378	0,00	0,00	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	0,00	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	0,00	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	0,00	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	0,00	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	6.594,61	6.554,26	99,4
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	0,00	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	56,98	56,96	100,0
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	0,00	-
26223	Obveze za financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	0,00	-
26433	Obveze za financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	0,00	-
27111	Obveze za predujmove	27111	0,00	0,00	-
27211	Obveze za depozite	27211	0,00	0,00	-
27212	Obveze za jamčevne pologe	27212	0,00	0,00	-
27311	Obveze za naplaćene tuđe prihode	27311	0,00	0,00	-
27411	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	27411	0,00	0,00	-
27511	Obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU	27511	0,00	0,00	-
27521	Obveze za EU predujmove dane iz državnog proračuna	27521	0,00	0,00	-
27522	Obveze za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	27522	0,00	0,00	-
27523	Obveze za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	27523	0,00	0,00	-
27524	Obveze za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	27524	0,00	0,00	-
27525	Obveze za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	27525	0,00	0,00	-
27526	Obveze za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	27526	0,00	0,00	-
27527	Obveze za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	27527	0,00	0,00	-
27528	Obveze za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	27528	0,00	0,00	-
27611	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	27611	0,00	0,00	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	0,00	0,00	-
92214	Višak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92214	0,00	0,00	-
92215	Višak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92215	0,00	0,00	-
92216	Višak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92216	0,00	0,00	-
92224	Manjak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92224	0,00	0,00	-
92225	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92225	0,00	0,00	-
92226	Manjak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92226	0,00	0,00	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	0,00	0,00	-
99612	Dugotrajna nefinancijska imovina nabavljena iz operativnog najma	99612	0,00	0,00	-
99621	Potencijalne obveze po danim jamstvima	99621	0,00	0,00	-
99631	Dana kreditna pisma	99631	0,00	0,00	-
99641	Instrumenti osiguranja plaćanja	99641	0,00	0,00	-
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	99651	0,00	0,00	-
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	99652	0,00	0,00	-
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	99653	0,00	0,00	-
99661	Obveze po osnovi kapitala na poziv	99661	0,00	0,00	-
99671	Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	99671	0,00	0,00	-
99691	Ostali izvanbilančni zapisi	99691	0,00	0,00	-

Obveznik: 43716 - NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU Razina: 21 Razdoblje: 2025-12

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	0,00	0,00	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	0,00	0,00	-
0113	Vanjski poslovi	0113	0,00	0,00	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121	0,00	0,00	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122	0,00	0,00	-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131	0,00	0,00	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132	0,00	0,00	-
0133	Ostale opće usluge	0133	0,00	0,00	-
014	Osnovna istraživanja	014	0,00	0,00	-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015	0,00	0,00	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016	0,00	0,00	-
017	Transakcije vezane za javni dug	017	0,00	0,00	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018	0,00	0,00	-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021	0,00	0,00	-
022	Civilna obrana	022	0,00	0,00	-
023	Inozemna vojna pomoć	023	0,00	0,00	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024	0,00	0,00	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025	0,00	0,00	-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031	0,00	0,00	-
032	Usluge protupožarne zaštite	032	0,00	0,00	-
033	Sudovi	033	0,00	0,00	-
034	Zatvori	034	0,00	0,00	-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035	0,00	0,00	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036	0,00	0,00	-
04	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411	0,00	0,00	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412	0,00	0,00	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421	0,00	0,00	-
0422	Šumarstvo	0422	0,00	0,00	-
0423	Ribarstvo i lov	0423	0,00	0,00	-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431	0,00	0,00	-
0432	Nafta i prirodni plin	0432	0,00	0,00	-
0433	Nuklearno gorivo	0433	0,00	0,00	-
0434	Ostala goriva	0434	0,00	0,00	-
0435	Električna energija	0435	0,00	0,00	-
0436	Ostale vrste energije	0436	0,00	0,00	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441	0,00	0,00	-
0442	Proizvodnja	0442	0,00	0,00	-
0443	Građevinarstvo	0443	0,00	0,00	-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451	0,00	0,00	-
0452	Promet vodnim putovima	0452	0,00	0,00	-
0453	Željeznički promet	0453	0,00	0,00	-
0454	Zračni promet	0454	0,00	0,00	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455	0,00	0,00	-
046	Komunikacije	046	0,00	0,00	-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471	0,00	0,00	-
0472	Hoteli i restorani	0472	0,00	0,00	-
0473	Turizam	0473	0,00	0,00	-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474	0,00	0,00	-

048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	**0,00**	**0,00**	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481	0,00	0,00	-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482	0,00	0,00	-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483	0,00	0,00	-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484	0,00	0,00	-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485	0,00	0,00	-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486	0,00	0,00	-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487	0,00	0,00	-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049	0,00	0,00	-
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	**0,00**	**0,00**	-
051	Gospodarenje otpadom	051	0,00	0,00	-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052	0,00	0,00	-
053	Smanjenje zagađivanja	053	0,00	0,00	-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054	0,00	0,00	-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055	0,00	0,00	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056	0,00	0,00	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	**0,00**	**0,00**	-
061	Razvoj stanovanja	061	0,00	0,00	-
062	Razvoj zajednice	062	0,00	0,00	-
063	Opskrba vodom	063	0,00	0,00	-
064	Ulična rasvjeta	064	0,00	0,00	-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065	0,00	0,00	-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	0,00	0,00	-
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	**0,00**	**0,00**	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	**0,00**	**0,00**	-
0711	Farmaceutski proizvodi	0711	0,00	0,00	-
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712	0,00	0,00	-
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713	0,00	0,00	-
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	**0,00**	**0,00**	-
0721	Opće medicinske usluge	0721	0,00	0,00	-
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722	0,00	0,00	-
0723	Zubarske usluge	0723	0,00	0,00	-
0724	Paramedicinske usluge	0724	0,00	0,00	-
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	**0,00**	**0,00**	-
0731	Usluge općih bolnica	0731	0,00	0,00	-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732	0,00	0,00	-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733	0,00	0,00	-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734	0,00	0,00	-
074	Službe javnog zdravstva	074	0,00	0,00	-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075	0,00	0,00	-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076	0,00	0,00	-
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	**102.362,95**	**116.532,30**	113,8
081	Službe rekreacije i sporta	081	0,00	0,00	-
082	Službe kulture	082	102.362,95	116.532,30	113,8
083	Službe emitiranja i izdavanja	083	0,00	0,00	-
084	Religijske i druge službe zajednice	084	0,00	0,00	-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085	0,00	0,00	-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086	0,00	0,00	-
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	**0,00**	**0,00**	-
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	**0,00**	**0,00**	-
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	0,00	0,00	-
0912	Osnovno obrazovanje	0912	0,00	0,00	-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	**0,00**	**0,00**	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921	0,00	0,00	-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922	0,00	0,00	-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093	0,00	0,00	-
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	**0,00**	**0,00**	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941	0,00	0,00	-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942	0,00	0,00	-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095	0,00	0,00	-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	0,00	0,00	-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097	0,00	0,00	-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098	0,00	0,00	-
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	**0,00**	**0,00**	-
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	**0,00**	**0,00**	-
1011	Bolest	1011	0,00	0,00	-
1012	Invaliditet	1012	0,00	0,00	-
102	Starost	102	0,00	0,00	-
103	Slijednici	103	0,00	0,00	-
104	Obitelj i djeca	104	0,00	0,00	-
105	Nezaposlenost	105	0,00	0,00	-
106	Stanovanje	106	0,00	0,00	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107	0,00	0,00	-

108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108	0,00	0,00	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	**102.362,95**	**116.532,30**	113,8

Obveznik: 43716 - NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU Razina: 21 Razdoblje:

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	0,00
91511	Promjene u vrijednosti imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002	0,00	0,00
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003	0,00	0,00
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004	0,00	0,00
	Sitni inventar i autogume	P005	0,00	0,00
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006	0,00	0,00
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009	0,00	0,00
	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010	0,00	0,00
	Potraživanja za dane zajmove	P011	0,00	0,00
	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri	P012	0,00	0,00
	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici	P013	0,00	0,00
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014	0,00	0,00
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015	0,00	0,00
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017	0,00	0,00
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018	0,00	0,00
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019	0,00	0,00
	Sitni inventar i autogume	P020	0,00	0,00
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021	0,00	0,00
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022	0,00	0,00
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024	0,00	0,00
	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025	0,00	0,00
	Potraživanja za dane zajmove	P026	0,00	0,00
	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri	P027	0,00	0,00
	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici	P028	0,00	0,00
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029	0,00	0,00
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030	0,00	0,00
9152	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031	0,00	0,00
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032	0,00	0,00
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire	P033	0,00	0,00
	Obveze za kredite i zajmove	P034	0,00	0,00
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035	0,00	0,00
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036	0,00	0,00
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire	P037	0,00	0,00
	Obveze za kredite i zajmove	P038	0,00	0,00

Obveznik: 43716 - NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU Razina: 21 Razdoblje: 2025-12

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	6.651,59
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	**116.107,30**
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	0,00
23	**Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)**	N23	**94.885,58**
231	Obveze za zaposlene	N231	72.344,60
232	Obveze za materijalne rashode	N232	22.140,80
234	Obveze za financijske rashode	N234	400,18
235	Obveze za subvencije	N235	0,00
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	N236	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	0,00
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	0,00
239	Ostale tekuće obveze	N239	0,00
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	N24	21.221,72
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')**	N dio 25,26	**0,00**
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	0,00
254	Obveze za obveznice	N254	0,00
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	0,00
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	0,00
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	0,00
27	**Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode**	N27	0,00
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	**116.147,67**
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	0,00
23	**Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)**	P23	**94.925,93**
231	Obveze za zaposlene	P231	72.318,59
232	Obveze za materijalne rashode	P232	22.207,16
234	Obveze za financijske rashode	P234	400,18
235	Obveze za subvencije	P235	0,00
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	P236	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	0,00
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	0,00
239	Ostale tekuće obveze	P239	0,00
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	P24	21.221,74
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')**	P dio 25, 26	**0,00**
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	0,00
254	Obveze za obveznice	P254	0,00
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	0,00
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	0,00
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647, 2648,2655,2656	0,00
27	**Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode**	P27	0,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	**6.611,22**
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	**614,54**
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	**0,00**
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	0,00
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)**	D23	**614,54**

231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	0,00
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	614,54
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	67,50
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	547,04
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	0,00
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	0,00
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre D236A do D236D)	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	0,00
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	0,00
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	0,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	0,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	0,00
254	Obveze za obveznice	D254	0,00
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	0,00
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	0,00
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	0,00
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	D27	0,00
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	5.996,68
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	5.996,68
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	0,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	0,00
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	0,00

PROMJENE

Na ovom radnom listu dat će se popis svih, i najmanjih promjena Excel datoteke iz verzije u verziju (bilo da su nastale zbog promjene zakonskih propisa, ispravka pogrešaka u Excel datoteci, dodatnim kontrolama ili poboljšanjima obrasca.	
Verzija	**Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju**
8.0.0.	Nova verzija obrasca. Najveća promjena je uklanjanje AOP oznake i uvođenje polja Šifre kao jedinstvene stavke za potrebe obrade unesenih podataka u web aplikaciji. Dodatna značajna promjena odnosi se na unos novčanih iznosa koji se u obrascima iskazuju punim brojem sa dvije decimale u službenoj valuti Republike Hrvatske. Izbačen je dio podataka vezan za unos Općih podataka o proračunu, proračunskom i izvanproračunskom korisniku na Referentnoj stranici (podaci se sada za svaki subjekt povlače iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika u samoj aplikaciji prilikom predaje obrazaca). Isto tako, smanjen je prikaz pojedinih podataka na samim obrascima te su uklonjene pojedine kontrole. Promjene su zahvatile sve listove ovog Excel dokumenta te su u skladu s web aplikacijom.
8.0.1.	Korekcije postojećih kontrola. Korekcije formula određenih šifri. Referentna stranica prilagođena za ispis. Promjene su zahvatile listove RefStr, PR-RAS i Kont.
8.0.2.	Dorađen list Upute. Dodane nedostajale formule za izračun indeksa na listu PR-RAS.
8.0.3.	Korekcija postojećih kontrola (kontrole broj 156 i 160).
8.1.0.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 136, 148, 247), brisana kontrola broj 188 i dodana nova kontrola broj 257.
8.1.1.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 158 i 161).
8.1.2.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 155 i 159).
8.1.3.	Dodane nove kontrole: kontrola broj 5 između različitih obrazaca, kontrola broj 258 na obrascu PR-RAS, kontrole broj 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 i 45 na obrascu BILANCA.
8.1.4.	Korekcija postojećih kontrola (ažurirane kontrole broj 136, 146, 248 i 252). Izmijenjen opis kontrole 5 (Kontrola između dva različita obrasca).

8.1.5.	Korekcija postojećih kontrola: za obrazac PR-RAS ažurirane kontrole broj 135 i 169, a za obrazac BILANCA ažurirana kontrola 27 i dodana nova kontrola 46.
8.2.0.	Novi obrasci od 1.1.2025. Ažurirane postojeće kontrole i dodane nove sukladno izmjenama u obrascima financijskih izvještaja.
8.3.0.	Dodan novi financijski izvještaj (EU izvještaj) koji se predaje u zasebnom MS Excel dokumentu. Korekcija postojećih kontrola broj 137, 147, 151, 163, 168, 171 i 235 za obrazac PR-RAS. Dodana nova kontrola broj 55 za obrazac BILANCA.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A D U G O P O L J E
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/05
URBROJ: 2181-23-03/01-26-1
Dugopolje, 05.05.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 5. svibnja 2026. godine, podnosi

Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Andrijana Buzov, ravnateljica Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:
1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje

Temeljem članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 22/2026.), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _____sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Dugopolje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, Općina Dugopolje dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se sukladno Planu upisa i Odluci o upisu djece u Vrtić.
Plan upisa i Odluku o upisu djece u Vrtić donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.
Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 5.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Dugopolje imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

Članak 7.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 8.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.
U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Dugopolje, roditelji –skrbnici plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u dječjem vrtiću za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje (plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete).

Članak 9.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	**MJERILA BODOVANJA**
	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	**20**
	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	**30**
	Djeca obaju zaposlenih roditelja	**80**
	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,	**10**
	Djeca samohranih roditelja	**80**
	Djeca jednoroditeljskih obitelji	**80**
	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	**10**
	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	**10**
	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića	**100**
	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	**10**

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.
Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, u prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kojom će dokazati prednost, a koja će biti navedena u Pravilniku o upisu djece u dječji vrtić.
Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.
Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.
Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 9. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Lista reda prvenstva s rezultatima prijava upisa na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.
Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg prema mlađem.

Članak 11.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.
Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupak upisa djece, metodologiju bodovanja kao i popis dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedbu inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, ulogu i rad stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, sadržaj i način objave rezultata upisa te način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje Vrtić svojim Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje."

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak („Službeni vjesnik Općine Dugoplje" broj 8/23) i Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak („Službeni vjesnik Općine Dugoplje" broj 5/24).

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A D U G O P O L J E
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/04
URBROJ: 2181-23-03/01-26-2
Dugopolje, 05.05.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 5. svibnja 2026. godine, podnosi

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Andrijana Buzov, ravnateljica Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:
1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____. sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak dana 29.04.2026. godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

OPĆINA DUGOPOLJE
Primljeno: 29.04.2026.

Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/26-01/04	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00

DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI
MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6
DUGOPOLJE

KLASA: 003-04/26-01/02
URBROJ: 2181-23-2-02/02-26-1
Dugopolje, 29.04.2026. godine

Na temelju članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (KLASA: 003-01/24-01/01, URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-4 od 30.04.2024.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na svojoj 41. sjednici održanoj dana 29.04.2026. godine, usvojilo je

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na davanje prethodne suglasnosti.

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK Dugopolje

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
GORETA TADIĆ, MAG.OEC.

DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6
21204 DUGOPOLJE

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK

Na temelju članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07,94/13,98/19,57/22,101/23,145/23, 145/24, 146/25,22/26.) i čl. 57.,58., 85. i 87. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (KLASA:003-01/24-01/01, URBROj:2181-23-2-02/02-24-4 od 30.04.2024.),a na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 41. sjednici održanoj dana 29.04.2026. godine, usvaja

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić), utvrđuje se:
- unutarnje ustrojstvo,
- naziv radnih mjesta i uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- popis i opis poslova radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za ustrojstvo i djelokrug i način rada Vrtića kao javne službe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu cjelinu.
Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića.

Članak 4.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena ustanova u čijem sastavu djeluju sljedeći objekti:
1. Maslačak, Dugopolje, 4. gardijske brigade 6
2. Bubamara, Dugopolje, Ante Starčevića 4

Sjedište Vrtića je na adresi 4. gardijske brigade 6, Dugopolje.

Članak 5.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi Vrtića razvrstavaju se kao:
1. poslovi vođenja Vrtića,
2. odgojno-obrazovni i stručno pedagoški poslovi,
3. poslovi zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja,
4. pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi,
5. poslovi pripreme i raspodjele hrane,
6. tehnički poslovi i poslovi održavanja.

Članak 6.

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje rada Vrtića i njegovo unapređivanje, vođenje poslovanja Vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada i razvoja Vrtića, predlaganje Kurikula Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada te praćenje njihovog ostvarivanja, suradnja s Osnivačem, državnim i drugim tijelima odnosno stručnim i drugim djelatnicima te druge poslove u vezi s poslovanjem Vrtića.

Članak 7.

Odgojno-obrazovni i stručno pedagoški poslovi obuhvaćaju organiziranje i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u odgojnoj skupini, organiziranje i ostvarivanje posebnih programa te programa kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti vezanih uz društveni život djece, suradnju s roditeljima, briga za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organizacija rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju poteškoće u razvoju, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije, izrada izvješća te drugi poslovi koji pridonose uspješnom ostvarivanju odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci.

Članak 8.

Poslovi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja obuhvaćaju ustrojavanje zdravstvene zaštite, praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, vođenje odgovarajuće dokumentacije, ustrojavanje i vođenje zdravstvenog odgoja u vrtiću, osiguranje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojima borave djeca, poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece kao i stručno usavršavanje odgojitelja i ostalih zaposlenika vezano za poslove koji pridonose ostvarivanju programa zdravstvene zaštite u domeni prehrane djece.

Članak 9.

Pravni poslovi obuhvaćaju pravne, normativno-pravne i kadrovske poslove, poslove javne i jednostavne nabave, obavljanje stručne pomoći pri upisu djece, pripremanje i organiziranje rada Upravnog vijeća, suradnju s državnim i drugim tijelima, poslove uredskog poslovanja i ostale administrativne poslove.

Financijsko-računovodstveni poslovi obuhvaćaju izradu godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća, kvartalnih i polugodišnjih izvješća, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih obračuna, poslove planiranja, poslove kontiranja i knjiženja financijskih dokumenata, obračun plaća, naknada i drugih materijalnih prava radnika, vođenje porezne evidencije, obračun participacije roditelja, poslove javne nabave i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 10.

Poslovi pripreme i raspodjele hrane obuhvaćaju nabavu namirnica i opreme, pripremanje obroka, serviranje obroka, spremanje kuhinjskog i drugog prostora, održavanje čistoće u prostorima pripreme i podjele hrane, pripremanje hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani u suradnji sa zdravstvenim voditeljem.

Članak 11.

Tehnički poslovi i poslovi održavanja obuhvaćaju čuvanje i održavanje imovine Vrtića, uređaja i opreme Vrtića, opreme za grijanje, održavanje instalacija (električnih, vodovodnih, plinskih i ostalih), popravak opreme i sredstava, nabava materijala za održavanje i popravke, poslove prijevoza hrane do područnih objekata, čišćenje unutarnjih prostorija Vrtića, održavanje inventara Vrtića, uređenje vanjskih prostora Vrtića i ostale srodne poslove.

Članak 12.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se putem natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o radu.

Prije izbora kandidata mogu se provjeriti radne i stručne sposobnosti pismenim testiranjem i/ili usmenim intervjuom koje obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to ovlasti.

Svi zaposlenici u Vrtiću moraju imati utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova u Vrtiću.

Svi zaposlenici u Vrtiću moraju ispunjavati uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Stručni suradnici, odgojitelji i radnici na poslovima prehrane i u vezi s hranom, moraju ispunjavati i druge posebne uvjete propisane zakonima i drugim propisima, te općim aktima Vrtića.

Zaposlenici na radnim mjestima koja su utvrđena na temelju zakona, drugih propisa i općih akata Vrtića kao radna mjesta s posebnim uvjetima rada, moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost, koja se utvrđuje prije početka rada i periodično tijekom rada.
Odgojno-obrazovni radnik koji se prvi puta zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću, zasniva radni odnos kao pripravnik.
Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

III. POPIS RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA I UVJETI RADNIH MJESTA

Članak 13.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića i njegove ukupne zadaće u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva kako slijedi:

1. **Vođenje poslovanja vrtića**

1.1. RADNO MJESTO: RAVNATELJ

Broj izvršitelja: jedan (1)
Uvjeti: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
c) sveučilišni diplomski studij,
d) stručni diplomski studij,
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- nepostojanje zapreke iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odnosno zapreke određene zakonom koji uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

OPIS POSLOVA:
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručni rad Vrtića, osim ako drugačije nije određeno zakonom,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

2. Odgojno-obrazovni i stručno-pedagoški poslovi

2.1. RADNO MJESTO: STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

Broj izvršitelja: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Studij	Vrsta i razina studija	Stečeni akademski naziv

Pedagogija	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije
	Stručni diplomski studij odgovarajuće vrste	Magistar/magistra pedagogije

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pedagoga
- Nepostojanje zapreke za rad u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi realizaciji odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces,
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada,
- predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja,
- ostvaruje suradnju s roditeljima i pruža pomoć u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju njihovih odgojno-obrazovnih problema,
- daje stručna mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela,
- ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema,
- surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima,
- pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece,
- sudjeluje u izradi i realizaciji programa pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u Vrtiću,
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,
- izrađuje pedagoška statistička izvješća,
- javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića,
- odgovoran je za realizaciju plana i programa rada pedagoga i sredstava za rad,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Vrtića,
- sudjeluje u izradi Kurikula,
- sudjeluje u radu vezano za upis djece i formiranja odgojnih skupina,
- sudjeluje u izradi rasporeda ljetnog dežurstva,
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada,
- redovito se stručno usavršava unutar Vrtića i izvan njega,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2.2. RADNO MJESTO: STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR

Broj izvršitelja: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe radnog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Studij	**Vrsta i razina obrazovanja**	**Stečeni akademski naziv**
Edukacijska rehabilitacija	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra edukacijske rehabilitacije
	Stručni diplomski studij odgovarajuće vrste	Magistar/magistra edukacijske rehabilitacije

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova edukacijskog rehabilitatora
- Nepostojanje zapreke za rad u dječjem vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
-radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod djece,
-utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje,
- stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića,
- u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu,
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece,
- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti,
- unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu,
- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece,
- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju,
- obavlja prema potrebi i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2.3. RADNO MJESTO: ODGOJITELJ

Broj izvršitelja: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe radnog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Studij	Vrsta i razina studija	Stečeni akademski naziv
	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
	Stručni prijediplomski studij	Prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima	
	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
	Stručni diplomski studij	Magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova odgojitelja
- Nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- provodi neposredni odgojno - obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi
- odgojno - obrazovni rad prilagođava individualnim potrebama i mogućnostima djece, a osobito darovite djece te djece s teškoćama u razvoju

- stručno promišlja, planira i evaluira odgojno - obrazovni proces u svojoj odgojnoj skupini te ga usklađuje s Nacionalnim kurikulom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- vodi računa o organizaciji kvalitetnog i poticajnog prostorno - materijalnog te socijalnog okuženja za djecu ovisno o vrsti programa te strukturi odgojne skupine (nabavka/izrada didaktike, organizacija prostora u skladu s preporukama struke)
- prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene
- redovito prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima
- brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih sredstava i ostalih sredstava potrebnih u radu
- sudjeluje u planu nabavke sredstava i materijala za rad u skupini
- roditelje djece prihvaća kao partnere u odgojno - obrazovnom procesu, uključuje ih u život i rad Vrtića, redovito ih informira o aktualnostima unutar Vrtića službenim kanalima komunikacije, održava informativne roditeljske sastanke i radionice različite tematike, provodi individualne sastanke s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o funkcioniranju djeteta u vrtiću ili savjetodavnog rada prema potrebi
- kontinuirano surađuje s članovima stručnog tima, ovisno o djelokrugu rada pojedinog stručnog suradnika (pravovremeni prijenos informacija, traženje stručne podrške prema potrebi, suradnja na zajedničkim zadaćama, projektima i sl.)
- zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u fizičkom i psihofizičkom razvoju i identifikaciji nadarene djece
- surađuje s radnicima uprave te ravnateljem Vrtića (pravovremeni prijenos informacija, zajedničko iznalaženje rješenja za aktualne situacije iz prakse)
- vodi evidenciju o prisustvu djece u skupini za potrebe računovodstva
- obavlja i druge poslove po naputku ravnatelja iz djelokruga odgoja i obrazovanja
- redovito vodi propisanu pedagošku dokumentaciju
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa i plana Vrtića
- sudjeluje u izradi kurikuluma
- redovito se stručno usavršava unutar Vrtića i izvan njega
- redovito sudjeluje na sjednicama odgojiteljskog vijeća
- surađuje s ostalim odgojiteljima iz istog područnog objekta, odgovornim odgojiteljem te pomoćnim radnicima u svrhu optimalnog funkcioniranja objekta
- surađuje s ostalim odgojiteljima Vrtića u zajedničkim projektima, akcijama i događanjima, a s ciljem unaprjeđenja rada Vrtića
- sudjeluje u organizaciji i provedbi manifestacija na nivou Vrtića.

2.4. RADNO MJESTO: ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI-PREDŠKOLA

Broj izvršitelja: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe radnog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Studij	Vrsta i razina studija	Stečeni akademski naziv
Studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
	stručni prijediplomski studij	Prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova odgojitelja
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz točke 2.4. ovoga Pravilnika , može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

2.5. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
Vrsta i razina obrazovanja:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:

- provodi neposredni odgojno - obrazovni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- odgojno - obrazovni rad prilagođava individualnim potrebama i mogućnostima djeteta s teškoćama u razvoju
- sudjeluje u formiranju Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana za dijete te zajedno s odgojiteljem i članovima stručnog tima vodi računa o njegovoj provedbi
- sudjeluje u nabavci/izradi ciljane didaktike za dijete s teškoćama u razvoju
- pruža podršku djetetu s teškoćama prilikom ostvarivanja socijalnih interakcija s ostalom djecom te mu pomaže ovladati vještinama samozbrinjavanja
- radi na senzibiliziranju odgojne skupine za dijete s teškoćama
- kontinuirano surađuje s članovima stručnog tima, a osobito edukacijsko - rehabilitacijskog profila (pravovremeni prijenos informacija o funkcioniranju djeteta, traženje stručne podrške prema potrebi i sl.)
- prema potrebi surađuje s ostalim odgojiteljima iz istog područnog objekta, odgovornim odgojiteljem te pomoćnim radnicima
- redovito vodi propisanu pedagošku dokumentaciju vezanu za dijete s teškoćama
- redovito se stručno usavršava unutar Vrtića i izvan njega
- redovito sudjeluje na sjednicama odgojiteljskog vijeća
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

3. Poslovi zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja

3.1. RADNO MJESTO: ZDRAVSTVENI VODITELJ

Broj izvršitelja: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe radnog i predškolskog odgoja i obrazovanja

	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva
Sestrinstvo	Stručni prijediplomski studij sestrinstva	Prvostupnik/ca sestrinstva
	Studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima	
	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva
	Stručni diplomski studij	Magistar/magistra sestrinstva

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova zdravstvenog voditelja
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:

- radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece,
- surađuje sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima odgojno - obrazovnog procesa, sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka,
- provodi preventivne mjere za očuvanje zdravlja djece,
- provodi zdravstveni odgoj djece i razvoj higijenskih navika kod djece,
- prati epidemiološku situaciju i poduzima potrebne mjere u suradnji sa sanitarnom inspekcijom i higijensko - epidemiološkom službom,
- organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno - tehničkim poslovima,
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjih i vanjskih prostora u kojima borave djeca,
- vodi brigu o mjerama dezinsekcije i deratizacije,
- kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica,
- izrađuje jelovnike za potrebe djece, vodi nadzor o primjeni normativa, primjeni HACCAP-a,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju,
- sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece,
- pruža prvu pomoć do konačne obrade,
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja (sanitarne iskaznice i higijenski minimum),
- organizira redoviti sistematski pregled djelatnika,
- sudjeluje u izradi ljetnog dežurstva za pomoćne radnike, radnike u kuhinji i radnike u praonici,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa Vrtića,
- redovito se stručno usavršava u Vrtiću i izvan njega,
- sudjeluje u izradi Kurikula,
- obavlja i druge poslove vezano za zdravstvenu zaštitu iz svog djelokruga poslova po nalogu ravnatelja.

4. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi

4.1. TAJNIK

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti:

Studij	Vrsta i razina obrazovanja	Stečeni akademski naziv
Pravo	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava	Sveučilišni/a magistar/magistra prava

Javna uprava	Stručni diplomski studij javne uprave	Magistar/a javne uprave

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova tajnika
  - nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 4.1. ovog stavka.
OPIS POSLOVA:
- prati i proučava zakone i ostale propise,
- daje tumačenja i mišljenja vezano za primjenu propisa i općih akata,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i Upravnom vijeću u pogledu provođenja zakona i drugih propisa,
- izrađuje nacrte i prijedloge općih akata kao i njihovih izmjena i dopuna te organizira procedure za njihovo donošenje,
- izrađuje prijedloge ugovora, odluka, rješenja i drugih akata,
- obavlja stručne poslove pri upisu djece,
- surađuje s ovlaštenom osobom u pripremi postupaka javne i jednostavne nabave,
- obavlja pravne poslove vezane za natječajne postupke za zasnivanje radnih odnosa i za stručno osposobljavanje za rad,
- obavlja složenije poslove kadrovske naravi,
- obavlja pravne poslove vezane uz izbor Upravnog vijeća,
- priprema materijale i organizira rad Upravnog vijeća i vodi dokumentaciju vezanu za rad Upravnog vijeća,
- surađuje s različitim nadležnim tijelima, vezanim uz pravne aspekte predškolske djelatnosti,
- obavlja i druge poslove pravne prirode po nalogu ravnatelja.

4.2. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
Uvjeti:

Studij	Vrsta i razina obrazovanja	Stečeni akademski naziv
Studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije
	Sveučilišni diplomski studij	Sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije
	Stručni diplomski studij	Magistar/a ekonomije
	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije
	Stručni prijediplomski studij	Prvostupnik/ca ekonomije

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova voditelja računovodstva
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- organizira rad računovodstva,
- kontrolira financijsku dokumentaciju,
- kontira i sastavlja temeljnice u suradnji s financijskim knjigovođom,
- izrađuje periodične obračune i završne račune, te financijski plan,
- brine da obračuni budu na vrijeme dostavljeni FINI, Državnom zavodu za reviziju, lokalnoj samoupravi i Upravnom vijeću na usvajanje,
- radi obračun plaća i ostalih naknada za zaposlene,
- daje podatke za osiguranje sredstava i inventara,
- vrši razne obračune po potrebi, ispostavlja fakture po potrebi, izrađuje analize poslovanja po potrebi i izrađuje planove,

- nazoči sjednicama Upravnog vijeća ukoliko se raspravlja o materijalima vezanima uz djelokrug rada računovodstva,
- vodi brigu o usklađivanju financijskog knjigovodstva s analitičkim,
- surađuje na izradi općih akata iz područja računovodstva i drugih internih propisa,
- kontrolira knjigovodstvene dokumente iz svog djelokruga rada u pogledu računske, suštinske i formalne ispravnosti,
- proučava pozitivne zakonske propise i stručnu literaturu s područja računovodstva,
-daje objašnjenja i tumačenja, prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz djelokruga rada računovodstva,
- surađuje s odgovornom osobom u poslovima javne nabave iz svoga djelokruga,
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada,
- obavlja i druge poslove vezane za rad računovodstva i po nalogu ravnatelja.

4.3. ADMINISTRATIVNO -RAČUNOVODSTVENI RADNIK

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti:

Studij	Vrsta i razina obrazovanja	Stečeni akademski naziv
Studij iz područja društvenih znanosti- polje ekonomija	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije
	Stručni prijediplomski studij	Prvostupnik/ca ekonomije

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova administrativno-računovodstvenog radnika
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

Poslove administrativno-računovodstvenog radnika može obavljati osoba s kvalifikacijom razine 4.2 stečenom završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri godine u sektoru Ekonomija i trgovina, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 4.3. ovog stavka.

OPIS POSLOVA:
- zaprima i otprema poštu,
- radi na pismohrani,
- obavlja daktilografske poslove vezane za svoju domenu rada,
- vrši umnožavanje materijala za različite potrebe u tijeku pedagoške godine,
- vodi evidencije o radnicima i o radnom vremenu radnika,
- vodi evidenciju bolovanja,
- vrši obračun bolovanja zaposlenika i isto dostavlja osobi koja obračunava plaće,
- vodi personalne dosjee radnika,
- radi na poslovima prijava, odjava i promjena u svezi sa zdravstvenim i mirovinskim osiguranjem zaposlenika,
- svakodnevno knjiži uplate roditelja,
- surađuje s roditeljima, prati dugovanja, šalje opomene i vrši ispise u dogovoru s odgojiteljem iz skupine,
- knjiži nabavu dugotrajne imovine na temelju dokumentacije koju dobije od ekonoma, usklađuje knjigovodstvo dugotrajne imovine sa financijskim knjigovodstvom,
- vrši pripremne radnje i obračunava amortizaciju imovine,
- obavlja i ostale poslove vezane uz administrativno - financijsku službu,
- priprema inventurne liste za dugotrajnu imovinu i sitni inventar te usklađuje s komisijom za popis imovine,
- vodi brigu o popisnim kartonima dugotrajne imovine u prostoriji te o premještanju inventara iz vrtića,
- vodi brigu o inventurnim poslovima,
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada,
- obavlja i sve druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja .

5. Poslovi pripreme i raspodjele hrane

5.1. GLAVNI KUHAR

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti: kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog kuhara
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i raspoređuje tekuće poslove,
- nadzire i sudjeluje u pripremanju hrane,
- brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica,
- odgovorna je za urednost kuhinje i osoblja, dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme,
- nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće,
- preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica, brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome,
- vodi evidenciju o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka,
- sudjeluje u izradi jelovnika i daje prijedloge za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja,
- daje prijedloge za nabavu inventara,
- obavlja i druge poslove u svezi prehrane djece po nalogu ravnatelja.

5.2. KUHAR

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti: kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova kuhara
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- vrši sve pripremne radnje za kuhanje obroka,
- samostalno priprema obroke prema utvrđenom jelovniku,
- odgovorna je za sanitarne i higijenske propise,
- raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po odgojnim skupinama po centralnom objektu i područnim objektima,
- pomaže kod manipulacije robe, ambalaže i posuđa,
- obavlja i duge poslove u svezi s prehranom djece,
- po nalogu glavne kuharice obavlja i druge poslove u svezi prehrane djece.

5.3. POMOĆNI KUHAR

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti: kvalifikacija kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pomoćnog kuhara
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- vrši sve pripremne radnje za kuhanje obroka,
- samostalno priprema obroke prema utvrđenom jelovniku,
- odgovorna je za sanitarne i higijenske propise,
- raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po odgojnim skupinama po centralnom objektu i područnim objektima,
- pomaže kod manipulacije robe, ambalaže i posuđa,
- obavlja i duge poslove u svezi s prehranom djece,
- po nalogu glavne kuharice obavlja i druge poslove u svezi prehrane djece.

6. TEHNIČKI POSLOVI I POSLOVI ODRŽAVANJA

6.1. DOMAR (VOZAČ, LOŽAČ)

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja

Uvjeti: kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila B kategorije.
- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova domara (vozača/ložača)
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove održavanja sredstava za rad i objekata, održavanja i popravaka instalacija (električna, vodovodna i sl.),
- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i redovitom servisiranju istog,
- brine oko kontrole ispravnosti uređaja za protupožarnu zaštitu,
- vrši jednostavnije popravke zgrada, namještaja , didaktike i stolarije,
- obavlja zidarske i ličilačke poslove samostalno ili u suradnji s drugim zaposlenicima,
- obavlja poslove održavanja vanjskih zelenih površina i dječjih igrališta,
- vodi brigu oko održavanja unutarnjih i vanjskih prostora vrtića,
- održava zelene površine i igrališta,
- po potrebi obavlja poslove dostave hrane i drugog materijala na relacijama dobavljač, skladište, vrtić, kuhinja, područni vrtić,
- poslove prevoženja vezane za banku, poštu i dr.,
- vodi dnevnik rada i obavlja druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnatelja.

6.2. ŠVELJA/PRALJA

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
Uvjeti: kvalifikacija razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja
- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova švelje/pralje
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- pere i glača rublje za cijelu Ustanovu,
- održava i uređuje posteljno rublje,
- pere i glača zaštitnu odjeću radnika,
- raspoređuje rublje po objektima,
- održava čistoću prostora praonice i inventara,
- brine o sredstvima rada,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja.

6.3. SPREMAČICA (POMOĆNA RADNICA)

Broj izvršitelja: sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja
Uvjeti: kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja
- Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova spremačice
- nepostojanje zapreke određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

OPIS POSLOVA:
- svakodnevno obavlja poslove čišćenja, održavanja prostorija i predmeta u vrtiću,
- održava čistoću svih radnih prostorija u vrtiću,
- čisti sobe nakon jela,
- svakodnevno briše i dezinficira stolove i strunjače, čisti namještaj i premazuje ga zaštitnim sredstvima,
- dva puta mjesečno premazuje parkete zaštitnim sredstvom,
- pere i dezinficira sanitarne čvorove dva puta dnevno,
- svakodnevno čisti tapete i prostirače te ih priprema za pranje,
- pere suđe i održava čistoću u kuhinji i ostalim prostorijama,
- svakodnevno čisti okoliš objekta (igralište, stepenice, terase, pješčanik, dvorišne rekvizite (ljuljačke, klackalice, tobogane...)),

- prema potrebi čisti i dezinficira igračke koje se koriste za igru na vanjskom prostoru (kantice, lopatice, guralice, obruči...),
- pere vrata i prozore, te prema potrebi čisti i pere svjetiljke, skida zavjese za pranje i postavlja ih,
- brine o dezinfekciji igračaka za djecu i druge opreme po nalogu zdravstvenog voditelja,
- svakodnevno postavlja i posprema ležaljke,
- redovito presvlači dječju posteljinu,
- redovito čisti prostor za otpad i dezinficira kante,
- pere i presvlači djecu, samo u izvanrednim prilikama (ovisno o trenutnoj situaciji),
- diže rolete u sobama nakon spavanja,
- obavlja poslove planiranja potreba, trebovanje i vođenje evidencije o korištenju i potrošnji prehrambenih artikala, materijala za čišćenje,
- poslovi pranja i održavanja prostora centralne kuhinje, praonice i skladišta,
- poslovi vezani za pripremu i serviranje jednostavnih obroka, serviranje ručka, pomoć kod hranjenja djece, pomaže djeci u oblačenju pri izlasku van te prije i nakon spavanja (posebno u jaslicama),
- ukoliko je potreba pomaže kod izlaska u šetnju (jaslice),
- vodi brigu o sadnicama,
- svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradu te dvorišne kapije,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja.

Članak 14.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu planom potrebe kadrova u okviru Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, a sukladno Državnom pedagoškom standardu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Uvjete za rad u skladu s odredbama ovoga Pravilnika ispunjavaju i osobe koje su završile odgovarajući studijski program prema ranijim propisima te stekle odgovarajuću kvalifikaciju i akademski naziv u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskome stupnju te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Osobe koje se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateknu u radnome odnosu na neodređeno vrijeme u dječjem vrtiću, a nemaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu ovim Pravilnikom, nastavljaju s obavljanjem poslova svoga radnog mjesta ako su radni odnos zasnovale u skladu s propisima koji su u trenutku zasnivanja radnog odnosa bili na snazi.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, KLASA:110-01/23-01/01, URBROJ:2181-23-2-02/01-23-3 od 01. lipnja 2023. godine i Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, KLASA:003-04/24-01/06, URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-6 od 19. prosinca 2024. godine.

KLASA: 003-04/26-01/02
URBROJ: 2181-23-2-02/02-26-1
Dugopolje, 29.04.2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

GORITA TADIĆ, MAG.OEC.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJICA:

ANDRIJANA BUZOV

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A D U G O P O L J E
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/03
URBROJ: 2181-23-03/01-26-2
Dugopolje, 05.05.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 5. svibnja 2026. godine, podnosi

Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Andrijana Buzov, ravnateljica Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:
1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____. sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisa djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak, kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak dana 29.04.2026. godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 29.04.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/26-01/03	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00

DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6
DUGOPOLJE

KLASA: 003-04/26-01/02
URBROJ: 2181-23-2-02/02-26-1
Dugopolje, 29.04.2026.

Na temelju članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (KLASA: 003-01/24-01/01, URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-4 od 30.04.2024. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na svojoj 41. sjednici održanoj dana 29.04.2026. godine, usvojilo je

PRIJEDLOG

PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na davanje prethodne suglasnosti.

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK Dugopolje

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
GORITA TADIĆ, MAG.OEC.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 22/2026) te članka 57. stavka 1. točke 1. alineje 7. i točke 2. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na 41. sjednici održanoj dana 29.04.2026. godine, donosi

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa te prava i obveze roditelja, udomitelja ili skrbnika djece.
Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).
Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Ustanovi.
Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe za djecu rane i predškolske dobi.
Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Planu upisa i Odluci o upisu djece u Ustanovu (u daljnjem tekstu: Odluka).
Plan upisa i Odluku o upisu djece u Ustanovu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.
Plan upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.
Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.
Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece (u daljnjem tekstu: Natječaj).
Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.
Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.
Natječaj može sadržavati i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

Upis djece u Ustanovu provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na rok od dvije (2) godine.
Povjerenstvo čine stručni suradnici ustanove, zdravstveni voditelj i jedan član Upravnog vijeća.
U slučaju potrebe Ustanova može zaposliti vanjskog suradnika za provedbu upisa.
Povjerenstvo odlučuje o prijavama za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize i bodovanja dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Ustanove, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja podataka bitnih za odlučivanje.
Rad povjerenstva nadzire ravnatelj.
Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika, zamjenika predsjednika, a zapisničara određuju na svakoj sjednici iz reda članova Povjerenstva.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Djeca koriste usluge u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.
U jasličke programe se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrše 1 godinu života.
U vrtićke programe se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrše 3 godine života.

Članak 9.

Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.
Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.
Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.
Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovoga Pravilnika smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

E-prijava

Članak 11.

Ustanova može provoditi upise elektroničkim putem (u daljnjem tekstu: e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom sukladno članku 4. ovog Pravilnika.
Elektronički način prijave upisa moguće je ostvariti kroz aplikaciju E-upisi kojoj se pristupa preko mrežne stranice Ustanove.
U e-prijavi roditelj ima mogućnosti odabrati najviše dva programa koje Ustanova provodi, a red odabira od prvog do drugog programa ujedno označava prioritet kod upisa.

Članak 12.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
E-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
E-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.
Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovoga Pravilnika smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić određuje se sukladno Zakonu i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak koju donosi Osnivač.

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	**MJERILA BODOVANJA**
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	**20**
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	**30**
Dijete obaju zaposlenih roditelja	**80**
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja	**10**

funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	
Djeca samohranih roditelja	**80**
Djeca jednoroditeljskih obitelji	**80**
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	**10**
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	**10**
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	**100**
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	**10**

Pojam „zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva ili za javne radove, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa kao i na redovitog učenika ili studenta.

U smislu ovoga Pravilnika, pojam „nezaposlen" odnosi se na umirovljenika.

Članak 16.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, u prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kojom će dokazati prednost:

- **ZA DIJETE:**
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, original ili preslika
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave izdana od nadležnog pedijatra

- **DOKAZ PREBIVALIŠTA ILI BORAVIŠTA:**
- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP-a RH PU Splitsko-dalmatinske za dijete i oba roditelja (ili preslika osobne iskaznice djeteta i oba roditelja), potvrda o prijavljenom boravištu za dijete i oba roditelja

ZA DIJETE RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA

- rješenje/potvrda o statusu invalida Domovinskog rata

- **ZA DIJETE ZAPOSLENOG/IH RODITELJA I OSOBE KOJA KORISTI MJERU HZZ-A ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA ILI ZA JAVNE RADOVE:**
- potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu- ugovor ili potvrda (ovjereni prijevod) kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

- **ZA DIJETE ZAPOSLENOG RODITELJA KOJI KORISTI PRAVO NA NEPLAĆENI DOPUST ODNOSNO MIROVANJE RADNOG ODNOSA:**
- potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/ mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)

- **ZA DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA**
- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- **ZA DIJETE KOJE ŽIVI SAMO S JEDNIM RODITELJEM**
- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

- **ZA DIJETE ČIJA SU OBA ILI JEDAN RODITELJ REDOVNI STUDENTI /UČENICI**
- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

- **ZA DIJETE U OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE**
- preslike rodnih listova ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

- **ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA**
- nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funskcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- **ZA DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKOJ OBITELJI**
- Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad

- **ZA DIJETE RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI SU KORISNICI ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE**
- rješenja ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak/minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- potvrda odnosno rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad

- **ZA DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM**
- potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Članak 17.

Dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika, potrebno je donijeti i priložiti uz Prijavu odnosno posebno učitati uz e-Prijavu.
Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokumentacije i dokaza.

Prednost pri upisu

Članak 18.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 19.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 20.

Prije upisa roditelj je obvezan odazvati se pozivu Ustanove i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.
Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.
Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na stručne suradnike.
Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Članak 21.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.
Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolesti temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.
Dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolesti može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.
U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju i kroničnom bolesti na temelju prosudbe stručnog povjerenstva.

Članak 22.

Ustanova donosi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program kojim se utvrđuje postupak pedagoške opservacije.
Pedagoška opservacija provodi se za dijete s teškoćama u razvoju temeljem procjene opservacijskog tima kojeg čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik i odgojitelj.
Pedagoška opservacija provodi se u trajanju do 3 mjeseca, a o duljini dnevnog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.
Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.
Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Ustanova može otkazati pružanje usluga roditelju kada opservacijski tim Vrtića ustanovi da dijete nije sposobno biti uključeno u dječji vrtić ili jaslice.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 23.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, a na temelju odluke Upravnog vijeća o upisu i objavljenom Natječaju, Povjerenstvo donosi Listu reda prvenstva s rezultatima prijava upisa (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva).
Lista reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika, ukoliko Ustanova nije u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu.
Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
Lista reda prvenstva prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.
Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u upisnom roku.
Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.
Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.
Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.
Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.
Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista neprimljene djece

Članak 24.

Djeca koja temeljem objavljenog Natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena, vode se na Listi djece koja nisu primljena na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste reda prvenstva te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.
Na Listi neprimljene djece iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršavaju 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 25.

Roditelji djeteta nezadovoljni rezultatom upisa imaju pravo prigovora čelniku tijela, odnosno ravnatelju Ustanove u roku od 15 dana od dana dostave Liste reda prvenstva.
Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.
Prigovor se podnosi u pisanom obliku ravnatelju Ustanove, a dostavlja se osobno u tajništvo Ustanove ili putem elektroničke adrese: **info@dvdm.hr** .
Roditelji djeteta mogu temeljem zahtjeva koji podnose pisanim putem na adresu sjedišta Ustanove ili putem elektroničke adrese: info@dvdm.hr ostvariti pravo na uvid u predani zahtjev za upis i dokumentaciju svog djeteta te u listu bodovanja zahtjeva temeljem koje je uvršten u rezultate upisa, u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa, kod Povjerenstva prema prethodno dogovorenom terminu.

Ravnatelj Ustanove odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.
Odlučujući o prigovoru ravnatelj Ustanove može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče Ustanove, odnosno putem elektroničke pošte.
Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Ustanove s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.
Protiv Odluke ravnatelja Ustanove o prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA- OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 26.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.
Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje popis djece koja su ostvarila pravo upisa s ostvarenim brojem bodova.
Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa, dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.
Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. ovoga članka, smatra se njegovim odustankom od upisa.
Nepotpisivanje ugovora smatra se odustankom roditelja od upisa.
Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.
Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista djece koja nisu ostvarila pravo upisa

Članak 27.

Djeca koja temeljem objavljenog Natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana, vode se na Listi neupisane djece na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.
Na Listi iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršavaju 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Objava rezultata upisa

Članak 28.

Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka.
Lista s konačnim rezultatima upisa se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

Izvješće o upisima

Članak 29.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Izvješće o upisima Upravnom vijeću.
Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na Listu reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Upis tijekom godine

Članak 30.

Tijekom pedagoške godine u Ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog Natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece odnosno nema djece na Listi neupisane djece koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 31.

Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora, po objavi Liste s konačnim rezultatima upisa i u roku koji odredi Ustanova.
Ukoliko dođe do bitnih promjena stavki Ugovora, isti će se izmijeniti Aneksom odnosno Dodatkom ugovoru.
Roditelj je dužan prije početka svake pedagoške godine dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu za dijete sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 32.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.
Premještaj iz poludnevnog ili kraćeg dnevnog programa u cjelodnevni program može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena ili ako imaju drugi opravdan razlog, ukoliko postoji slobodno mjesto u traženom programu.
Dijete koje je već upisano u jaslični program, po navršenoj trećoj godini života prelazi u vrtićni program.
Premještaj iz jasličnog u cjelodnevni vrtićni program može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da roditelji kao dokaz prilože potvrdu ili elektronički zapis o zaposlenju iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana).
Navedeni dokaz roditelji su dužni dostaviti najkasnije u roku koji odredi ravnatelj.
Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj, a na temelju zahtjeva roditelja.
Rok u kojem se podnose zahtjevi za premještaj određuje ravnatelj.

Članak 33.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 34.

Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje dva mjeseca u kontinuitetu.
Roditelju za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak koju donosi Osnivač.
Mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, roditelj, može koristiti najviše jedan put tijekom jedne pedagoške godine.
Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 39. ovog Pravilnika.
Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 35.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).
Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.
Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je ispis zatražen.
Ako roditelj ne podmiri Ustanovi sva dugovanja do roka iz stavka 4. ovoga članka smatrat će se da je odustao od ispisa, a dugovanje će se naplatiti putem suda.

Članak 36.

Ustanova će ispisati dijete ukoliko:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- izostane neopravdano duže od 30 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeća,a nakon 30 dana od dana dospijeća će potražiti naplatu putem suda
- ako roditelji ne potpišu ugovornu obvezu u roku od 14 dana od početka pedagoške godine
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 37.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.
Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan priložiti liječničku potvrdu najkasnije 30. dana izostanka djeteta.

Članak 38.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj je dužan najkasnije 30.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 39.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 40.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Ustanove svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Ustanova ostvaruje, uvjeti i mjerila za utvrđivanje cijene provedbe programa i način naplate usluga.

Članak 41.

Ustanova dostavlja račun svakom roditelju najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec.

XI. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 42.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežne stranice Ustanove.

Postupak upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni zahtjev za upis
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta ili rodni list
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

Lista upisane djece u program predškole objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Lista upisane djece u program predškole se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

Ustanova je dužna djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status, činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga.

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga Ustanove.

Članak 44.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak, KLASA: 003-04/24-01/04, URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-1 od 15.05.2024. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

_____

GORITA TADIĆ, MAG.OEC.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana_____ , a stupio je na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA

_____

ANDRIJANA BUZOV

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A D U G O P O L J E
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 334-01/26-01/01
URBROJ: 2181-23-03/01-26-2
Dugopolje, 21.04.2026.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 21. travnja 2026. godine, podnosi

Prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja destinacijom za Općinu Dugopolje 2026.-2029.

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Tomislav Balić, direktor Turističke zajednice Općine Dugopolje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:
1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19, 144/20), članka 25. stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) po prijedlogu Turističkog vijeća Općine Dugopolje Općinsko vijeće Općine Dugopolje na__ sjednici održanoj dana_____. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Općine Dugopolje 2026.-2029.

I.

Ovom Odlukom usvaja se Plana upravljanja destinacijom Općine Dugopolje 2026.-2029. (dalje u tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se na mrežnoj stranici Općine Dugopolje www.dugopolje.hr.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

DOSTAVITI:
1. Turistička zajednica Dugopolje
1. Službeni vjesnik Općine Dugopolje, ovdje
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, ovdje
4. Arhiva, ovdje

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 25. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) propisano je da je Plan upravljanja destinacijom planski dokument za razvoj održive destinacije.
Plan upravljanja destinacijom izrađuje turistička zajednica za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica te Turistička zajednica Grada Zagreba.
Plan upravljanja destinacijom izrađuje se za razdoblje od četiri godine.
Plan upravljanja destinacijom određuje smjer razvoja destinacije u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima, a sadrži:
– analizu stanja
– popis resursne osnove
– pokazatelje održivosti na razini destinacije propisane člankom 14. ovoga Zakona
– razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
– prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije te
– popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
– popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.
U postupku donošenja plana upravljanja destinacijom turistička zajednica dužna je provesti javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.
Plan upravljanja destinacijom donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave na prijedlog turističkog vijeća turističke zajednice.
Usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i na mrežnim stranicama turističke zajednice.
Plan upravljanja destinacijom mijenja se na isti način kako je usvojen.
Metodologiju izrade plana upravljanja destinacijom, uključivanja ključnih dionika iz stavka 5. ovoga članka, izrade analize stanja i definiranja projekata značajnih za razvoj destinacije donosi ministar pravilnikom.

O prijedlogu ove odluke održano je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću te je sastavljeno izvješće koje je javno objavljeno na mrežnoj stranci Općine Dugopolje. U postupku savjetovanja nije se javio nitko od predstavnika zainteresirane javnosti.







PLAN UPRAVLJANJA DESTINACIJOM OPĆINE DUGOPOLJE

Sadržaj

1. UVOD 1
1.1. Regulatorni okvir i metodologija 1
1.2. Zakon o turizmu 5
2. ANALIZA STANJA 8
2.1. Opći podaci o Općini Dugopolje 9
2.1.1. Klima 10
2.1.2. Prirodne značajke područja 10
2.2. Turistički proizvodi i usluge 11
2.2.1. Smještaj 12
2.2.2. Ugostiteljstvo 16
2.2.3. Turističke usluge 17
2.3. Resursna osnova 20
2.3.1. Kultura i baština 21
2.3.2. Priroda i okoliš 24
2.4. Javna turistička infrastruktura 28
2.4.1. Primarna turistička infrastruktura 28
2.4.2. Sekundarna turistička infrastruktura 31
2.5. Komunalna infrastruktura 33
2.5.1. Energetska infrastruktura 33
2.5.2. Telekomunikacijska infrastruktura i dostupnost interneta 34
2.5.3. Vodoopskrba i odvodnja 35
2.5.4. Gospodarenje otpadom 36
2.6. Prometna infrastruktura 39
2.6.1. Cestovna infrastruktura 40
2.7. Analiza stanja digitalizacije 41
2.8. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s određenim oblikom invaliditeta 42
2.8.1. Fizička pristupačnost 42
2.8.2. Komunikacijska pristupačnost 43
2.9. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji 44
2.10. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala 47
2.10.1. Potrebe međunarodnih dionika 47
2.11. Analiza komunikacijskih aktivnosti 49

2.12. Analiza konkurencije 50
2.12.1. Konkurentske destinacije 51
2.12.2. Benchmarking 52
2.12.3. Komunikacijske strategije Turističke zajednice općine Dugopolje 53
2.12.4. Tržišni trendovi i inovacije 53
2.13. Izvješće o analizi stanja destinacije 53
3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA 54
4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE 55
5. RAZVOJNI SMJER DESTINACIJE 59
5.1. SWOT Analiza 59
5.2. Opća načela i ciljevi turizma 61
5.3. Strateški pravac i prioriteti 62
5.4. Ciljevi razvoja destinacije 65
6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA RAZVOJ ILI UNAPRJEĐENJE DESTINACIJE 72
7. POPIS PROJEKATA 73
7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije 73
7.2. Projekti posebnog značenja za razvoj destinacije 74
8. ZAKLJUČAK 77

Popis slika

Slika 1: Postupak izrade i usvajanja Plana upravljanja.....4
Slika 2: Položaj Općine Dugopolje u odnosu na Splitsko-dalmatinsku županiju.....9

Popis tablica

Tablica 1: Geografsko prostorna obilježja Općine Dugopolje.....10
Tablica 2: Dolasci i noćenja – Općina Dugopolje.....14
Tablica 3: Turistički promet po podvrsti objekta - dolasci 14
Tablica 4: Turistički promet po podvrsti objekta – noćenja 15
Tablica 5: Turističke usluge na području Općine Dugopolje 17
Tablica 6: Prikaz kategorizacije i klasifikacije turističkih resursa Općine Dugopolje 20
Tablica 7: Popis zaštićenih kulturnih dobara na području Općine Dugopolje 22
Tablica 8: Popis pokretnih spomenika na području Općine Dugopolje 23
Tablica 9: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2024. godini 38
Tablica 10: Podaci o otpadu prikupljenog na groblju u 2024. godini 38
Tablica 11: Podaci o prikupljenom otpadu na trajnom reciklažnom dvorištu 39
Tablica 12: Popis članica Sportske zajednice Općine Dugopolje 46
Tablica 13: Kulturne zajednice na području Općine Dugopolje 47
Tablica 14: Anketa - Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom 55
Tablica 15: Anketa - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji 58
Tablica 16: Swot analiza turističke destinacije – Općina Dugopolje 60
Tablica 17: Ciljevi i mjere Općine Dugopolje 65

1. UVOD

1.1. Regulatorni okvir i metodologija

Plan upravljanja predstavlja planski dokument za razvoj održive destinacije. Primarna mu je svrha osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima. Sukladno Zakonu o turizmu (NN 156/23) (u nastavku i ZOT) izrađuje ga turistička zajednica (lokalna i regionalna) za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica te Turistička zajednica Grada Zagreba.

Predmetni Plan upravljanja predstavlja Plan upravljanja destinacijom za područje Općine Dugopolje na razdoblje od četiri godine. Prvi korak u izradi plana upravljanja destinacijom predstavljao je okupljanje ključnih dionika od strane Turističke zajednice Općine Dugopolje. Sukladno regulatornom okviru, kao i Smjernicama i uputama za izradu plana upravljanja destinacijom u izradu Plana upravljanja, uključeni su sljedeći ključni dionici razvoja održive destinacije:

- Lokalne vlasti
- Turistička zajednica
- Privatni sektor
- Lokalno stanovništvo
- Nevladine organizacije (civilno društvo)
- Mediji
- Stručnjaci.

Smjer razvoja turizma u Općini Dugopolje proizlazi iz nastojanja da se uspostavi optimalno upravljanje destinacijom kako bi ona bila pametna, odgovorna, održiva i uključiva. To podrazumijeva suradnju različitih tijela i svih relevantnih dionika iz svih sektora unutar jedne koherentne, usklađene strategije usmjerene prema zajedničkom cilju: konkurentnosti i održivosti turističke destinacije.

U današnjem složenom turističkom sektoru, koje obilježavaju novi dionici, rastuća konkurencija, ubrzani tehnološki razvoj, promjene poslovnih modela te dinamični obrasci ponašanja potrošača i trendovi, upravljanje destinacijom dobiva sve veći značaj. Uz to, sve je izraženija potreba za održivim razvojem turizma, očuvanjem okoliša i društvene ravnoteže, kao i za stvaranjem uvjeta koji osiguravaju dobrobit lokalnog stanovništva i uravnotežen odnos između zajednice i posjetitelja.

Metodologija izrade Plana upravljanja temelji se na sljedećim dokumentima/parametrima:

- Zakon o turizmu (NN 156/23)
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20)
- Pravilnik o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024)
- Pravilnik o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24)
    - Izračun osnovnih pokazatelja
    - Smjernice za prikupljanje podataka iz sekundarnih izvora
    - Smjernice za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva
    - Smjernice za provođenje istraživanja zadovoljstva turista
    - Izračun specifičnih pokazatelja društveni aspekti održivosti
    - Smjernice za prikupljanje podataka za specifične pokazatelje iz sekundarnih izvora društveni aspekti
    - Smjernice prihvatni kapacitet_obvezni_pokazatelji_V1.
- Smjernice i upute za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva turizma i sporta iz rujna 2024.
- Indeks turističke razvijenosti.

Metodološki pristup izrade predmetnog dokumenta zasniva se na sljedećim temeljnim načelima koji zajednički čine integrirani metodološki pristup:

- Načelo multidisciplinarnosti: sagledavajući trendove razvoja turizma i upravljanje kvalitetom kao multidisciplinarne pojave.
- Načelo uključivosti: upravljanje kvalitetom u turizmu kompleksan je i zahtjevan proces širokog utjecaja i obuhvata koji je potrebno uskladiti s interesima i ciljevima svih dionika, stoga se izrada dokumenta temelji na suradnji sa svim relevantnim dionicima.
- Načelo komplementarnosti: dokument je usklađen i komplementaran s interesima i ciljevima JLS, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim strateškim i posebnim ciljevima te relevantnim stručnim i znanstvenim spoznajama.
- Načelo transparentnosti: participativni pristup koji uključuje konzultacije i suradnju te javnu raspravu, primjenjivan od samog početka izrade dokumenta, od provedbe primarnih istraživanja do prikupljanja podataka iz javno dostupnih, sekundarnih izvora.

Slijedom navedenoga, za potrebe izrade Plana upravljanja podaci i informacije prikupili su se sljedećim metodama:

- sastanci s ključnim dionicima
- provedba primarnih istraživanja putem online upitnika
- prikupljanje podataka iz sekundarnih izvora
- analiza trendova i tržišta.

U nastavku se pojašnjavaju ključne stavke metodologije koja se primijenila pri izradi Plana upravljanja.

Indeks turističke razvijenosti (ITR) svrstava turističke zajednice u pet kategorija: I (vrijednost indeksa od 30,00 i više), II (vrijednost indeksa od 25,00 do 29,99), III (vrijednost indeksa od 15,00 do 24,99), IV (vrijednost indeksa od 0,01 do 14,99) i 0 (vrijednost indeksa 0,00).

Prema Pravilniku o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024), članak 7., stavak 1., „Plan upravljanja destinacijom koji izrađuje lokalna turistička zajednica razvrstana u kategoriju I. i II. indeksa turističke razvijenosti te Turistička zajednica Grada Zagreba mora biti temeljen na izračunu prihvatnog kapaciteta". Napominje se kako je Turistička zajednica Općine Dugopolje prema Indeksu turističke razvijenosti u IV. kategoriji, te nije potreban izračun prihvatnog kapaciteta. Vrijednost indeksa Općine Dugopolje u 2024. godini je 13,69.

Postupak donošenja Plana upravljanja propisan je regulatornim okvirom.

Nadalje, odredbama Zakona o turizmu (NN 156/23) propisano je kako Plan upravljanja mora imati sljedeći sadržaj:

- analiza stanja i popis resursne osnove
- potencijal za razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda
- pokazatelji održivosti na razini destinacije propisani člankom 14. ZOT-a – uređeno

Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24)

- razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
- prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije
- popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije i
- popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Slika 1. Postupak izrade i usvajanja Plana upravljanja destinacijom



U skladu s odredbama Zakona o turizmu (NN 156/23), popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za ostvarenje razvojnog smjera i pokazatelja održivosti na razini destinacije od kojih su neki projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije dostavlja se Ministarstvu turizma i sporta.

Sukladno opisanoj metodologiji izrade Plana upravljanja, Plan upravljanja sastoji se od 7 dijelova. Nakon uvodnog dijela, u drugom se poglavlju razmatra trenutno stanje destinacije te se navode ključni resursi na kojima se temelji njezin razvoj. Treće poglavlje fokusira se na procjenu mogućnosti za unapređenje i diversifikaciju turističkih proizvoda. U četvrtom poglavlju predstavljeni su relevantni pokazatelji održivosti destinacije. Peto poglavlje bavi se definiranjem strateških ciljeva te konkretnih mjera i aktivnosti za njihovu realizaciju. Šesto poglavlje obuhvaća preporuke i smjernice za daljnji napredak i jačanje konkurentnosti destinacije, dok završno, sedmo poglavlje donosi pregled planiranih projekata.

1.2. Zakon o turizmu

U sklopu cjelovite reforme hrvatskog turizma 20. prosinca 2023. godine donesen je Zakon o turizmu (NN 156/23), kojim se prvenstveno regulira sustav upravljanja razvojem turizma s naglaskom na održivost te se definiraju alati za njegovo učinkovito upravljanje.

Sustav turizma čine turistička destinacija, djelatnosti i usluge u turizmu te dionici.

Turistička destinacija definira se kao tržišno i turistički valorizirana prostorna cjelina koja predstavlja cilj turističkih putovanja i obuhvaća jedne ili više jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.[1]

Elementi turističke destinacije su:

- prostor
- javna turistička infrastruktura
- poslovna turistička infrastruktura
- komunalna infrastruktura
- turističke atrakcije
- ljudski resursi
- prirodna i kulturna dobra
- identitet i imidž
- javne usluge i servisi
- promet (u pokretu i mirovanju).

Razvoj turizma u smjeru održivosti je proces unaprjeđenja sustava turizma koji se temelji na prepoznavanju, poticanju i upravljanju razvojnim potencijalima uz održivo i odgovorno korištenje prostora, prirodnih, društvenih i gospodarskih resursa, kulturne baštine te unaprjeđenja uvjeta života lokalnog stanovništva i boravka turista u destinaciji.[2]

Uloga turističke zajednice u upravljanju destinacijom je planiranje i provedba mjera turističke politike, razvoj destinacije i praćenje ostvarenih ciljeva.

Obveze turističke zajednice u upravljanju destinacijom su:

- integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom
- upravljanje turističkim tokovima
- suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u unaprjeđenju razvoja destinacije
- suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike

[1] *Zakon o turizmu* (NN 156/23)
[2] *Isto.*

- podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije
- druge obveze i zadaće propisane zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.

Sukladno Zakonu o turizmu (NN 156/23) turistička zajednica izrađuje plan upravljanja destinacijom za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica. Plan upravljanja destinacijom je planski dokument za razvoj održive destinacije. Primarna mu je svrha osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima.

Planom se određuje smjer razvoja destinacije s ciljem poboljšanja iskustva posjetitelja, zaštite prirodnih i kulturnih dobara i dobrobiti lokalne zajednice.

Plan upravljanja destinacijom predstavlja podlogu za donošenje odluka i mjera za upravljanje razvojem turizma u smjeru održivosti jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i drugih nadležnih tijela u destinaciji.

1.1.2. Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine

Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine akt je strateškog planiranja hrvatskog turizma za razdoblje do 2030. godine, usklađen s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i temeljnim dokumentima i politikama Europske unije i Republike Hrvatske.[3]

Strategija je usklađena s Tranzicijskim putem za turizam, koji je okosnica budućeg Europskog plana turizma do 2030. godine, Paktom za vještine u turističkom ekosustavu te ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030.

U okviru Strategije definirana je vizija Republike Hrvatske:

Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.

[3] *Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine*

Cilj razvoja održivog turizma u Republici Hrvatskoj je podići kvalitetu života i rada lokalnog stanovništva kao i društveni napredak hrvatskog društva u cjelini. Glavno obilježje Hrvatske kao turističke destinacije je autentičnost koju odražavaju gostoljubivi, otvoreni i srdačni ljudi, raznolikost njenih regija te bogata priroda i kulturna baština.

Provedenom analizom stanja turizma identificirano je deset ključnih izazova hrvatskog turizma:

- vremenska i prostorna neujednačenost
- utjecaj turizma na okoliš i prirodu
- međuodnos turizma i klimatskih promjena
- prilagodba ubrzanim tehnološkim promjenama u turizmu
- kvaliteta života i dobrobit lokalnog stanovništva
- nedostatni ljudski potencijali u brojnosti i kvaliteti
- neadekvatna struktura i kvaliteta smještajnih kapaciteta
- nepovoljno poslovno i investicijsko okruženje
- nedovoljno učinkovit zakonodavni i upravljački okvir
- utjecaj kriza na turizam te promjene ponašanja i potreba turista.

U cilju ostvarenja vizije razvoja održivog turizma Hrvatske definirana su četiri ključna strateška cilja:

1. Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam,
2. Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu,
3. Konkurentan i inovativan turizam,
4. Otporan turizam.

Na temelju Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine izrađuje se Nacionalni plan razvoja održivog turizma koji kao srednjoročni akt strateškog planiranja sadrži operacionalizaciju prioritetnih područja kroz konkretne mjere.

Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027. godine, omogućuje transformaciju turizma temeljenu na načelima održivosti kao temeljne razvojne koncepcije, uz proces digitalne transformacije, usklađivanja sa zelenim politikama i jačanja otpornosti turističkog sustava.

2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja obuhvaća prikupljanje dostupnih podataka kako bi se dobila slika trenutnog stanja iz kojeg se mogu identificirati prednosti i nedostaci te potom planirati mjere i aktivnosti za unaprjeđenje turističke ponude i doživljaja uz ostvarenje razvojnog smjera.

Analizom stanja definira se područje, odnosno precizira se teritorijalni i prostorni obuhvat destinacije za koji se izrađuje plan upravljanja destinacijom.

Značaj turizma za hrvatsko gospodarstvo iznimno je velik; udio turizma u bruto domaćem proizvodu Hrvatske iz godine u godinu raste, što dokazuje izuzetno veliku ovisnost hrvatskog gospodarstva o turističkim kretanjima u zemlji, no paralelno kazuje i o slabostima ukupnog gospodarskog sustava.[4]

Sukladno regulatornom okviru te Smjernicama i uputama za izradu plana upravljanja destinacijom, analiza stanja i popis resursne osnove uključuje:

- popis turističkih proizvoda i usluga
- analizu resursne osnove
- analizu javne turističke infrastrukture
- analizu komunalne infrastrukture
- analizu prometne infrastrukture
- analizu stanja digitalizacije
- analizu stanja pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama
- analizu organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji (javne usluge i servisi)
- analizu stanja i potreba ljudskih potencijala
- analizu komunikacijskih aktivnosti
- analizu konkurencije
- izvješće o provedenoj analizi stanja.

Uz sve relevantne i dostupne izvore na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini posebno su uzeti u obzir važeći strateški i planski dokumenti, uključujući strategije razvoja, prostorni planovi, planovi upravljanja kulturnim i prirodnim resursima, kao i regulatorni i strateški okvir razvoja turizma.

[4] *Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027. godine*

2.1. Opći podaci o Općini Dugopolje

Općina Dugopolje smještena je u predvorju Dalmatinske zagore, udaljena 15 km od grada Splita, županijskog središta i najvećeg grada na hrvatskoj obali.

Općinu Dugopolje čine 4 naselja i to: Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska. Ona je jedna od tri jedinice lokalne samouprave, nastala novim teritorijalnim ustrojem bivše Općine Solin, od koje su pored Općine Dugopolje, nastale Općina Klis i Muć, te Grad Solin.

Dugopolje ima idealan geoprometni položaj jer se nalazi na sjecištu državne autoceste A1 Zagreb-Split-Dubrovnik koja spaja sjever i jug Hrvatske i županijske brze ceste D1 Split-Sinj koja povezuje obalu i unutrašnjost Srednje Dalmacije. Dugopolje se nalazi na samom izlazu za grad Split s autoceste A1, udaljeno je svega 28 km od međunarodne zračne luke Split-Kaštela, te 18 km od međunarodne putničke luke Split i željezničkog kolodvora Split.

Najatraktivnije destinacije na obali Srednje Dalmacije udaljene su pola sata (Trogir, Omiš) do 45 minuta vožnje automobilom (Makarska rivijera), a na približno jednakoj udaljenosti nalaze se i biseri Dalmatinske zagore – gradovi Sinj i Imotski.

Slika 2: Položaj Općine Dugopolje u odnosu na Splitsko-dalmatinsku županiju



Izvor: Masterplan prometnog razvoja funkcionalne regije Srednja Dalmacija, strateška procjene utjecaja plana/programa na okoliš

Tablica 1: Geografsko prostorna obilježja Općine Dugopolje

LOKACIJA	SMJEŠTAJ	POVRŠINA	STANOVNIŠTVO 2021. (PROCJENA)/GUSTOĆA NASELJENOSTI
43°34'56"N 16°35'56"E	– Općina je smještena u Splitsko-dalmatinskoj županiji – udaljena 15 km od grada Splita – 28 km udaljena od međunarodne zračne luke Split-Kaštela, te 18 km od međunarodne putničke luke Split i željezničkog kolodvora Split – 38 km od Trogira i Omiša	63,51 km^2	3.742 st. 58,93 st./km^2

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Dugopolje, https://dzs.gov.hr/u-fokusu/popis-2021/88

2.1.1. Klima

Područje Općine ima izmijenjeni jadranski tip mediteranske klime. To se očituje u srednjim visinama temperature i količini padalina. Temperature su niže u prosjeku 3*C nego uz obalu, naročito u zimskom periodu, a i količina padalina veća je nego u priobalju. Kiše padaju uglavnom u zimskoj polovici godine. Gotovo dvije trećine ukupnih količina padne u tom periodu. Prostor Općine je bezvodni kraj. Prema privremenoj seizmičkoj karti područje Općine nalazi se u stupnju VII MCS.

2.1.2. Prirodne značajke područja

Općina Dugopolje nalazi se u izrazito krškom području na sjevernim padinama Mosora. Prostor obilježavaju dva velika krška polja – Dugopoljsko polje i Vučipolje – dok su ostali dijelovi područja pretežno kameniti, s manjim obradivim depresijama (docima). Južno dominira masiv Mosora s vrhovima preko 1.000 m, a sjever i istok zatvaraju niži krški brežuljci.

Geološku podlogu čine gornjokredni vapnenci i dolomiti, snažno okršeni zbog tektonskih procesa, što je oblikovalo tipične krške forme: škrape, vrtače, ponore, krška polja i špilje. Najrašireniji tla su crvenice i njihovi derivati, dok na višim nadmorskim visinama prevladavaju vapneno-dolomitne crnice.

Vegetaciju čine klimazonalne zajednice hrasta medunca, bijelog i crnog graba do 900 m nadmorske visine, te na najvišim dijelovima Mosora rijetke bukove sastojine. Prostor je bogat i dračicima, suhim travnjacima te kamenjarskim pašnjacima.

2.2. Turistički proizvodi i usluge

Općina Dugopolje razvija se kao destinacija dalmatinskog zaleđa koja objedinjuje bogat krški krajolik, vrijednu prirodnu i geološku baštinu te prepoznatljive outdoor, sportske i kulturno-povijesne sadržaje. Turistička ponuda temelji se na posebnim oblicima turizma: aktivnom i rekreacijskom turizmu, speleoturizmu, kulturnom i povijesnom turizmu, sportskom turizmu te poslovnom turizmu zahvaljujući strateškom prometnom položaju.

Najznačajnije atrakcije općine uključuju Špilju Vranjaču u Kotlenicama, jedan od najpoznatijih speleoloških objekata u Dalmaciji i zaštićeno geomorfološko područje s uređenim turističkim obilaskom. Dugopolje je početna točka za izlete na Mosor, planinski masiv poznat po zahtjevnim i rekreativnim planinarskim stazama, vidikovcima i bogatom krškom reljefu. Prirodno i kulturno nasljeđe dopunjuju lokaliteti poput Kraljeve peći, tradicionalnih pastirskih staza i povijesnih pravaca, među kojima se posebno ističe Rimska cesta koja svjedoči o važnosti ovog prostora kao antičke poveznice između unutrašnjosti i obale.

Suvremeni sadržaji dodatno obogaćuju ponudu. Sportski centar Hrvatski vitezovi, jedno od najmodernijih nogometnih igrališta s pripadajućim kapacitetima, koristi se za sportske pripreme, treninge i događanja. Gospodarska zona Podi, kao jedna od najrazvijenijih poslovnih zona u Hrvatskoj, doprinosi razvoju poslovnog i tranzitnog turizma te stvara interes za boravak poslovnih posjetitelja i sudionika različitih skupova.

Posebnu vrijednost predstavlja Centar za posjetitelje "Skrivena Dalmacija", interpretacijski centar koji na suvremen i multimedijski način predstavlja prirodne, geološke i kulturne posebnosti Dugopolja te služi kao početna točka za obilazak cijelog područja.

Smještajni kapaciteti u Dugopolju temelje se na privatnom smještaju i kućama za odmor, uz razvijenu ugostiteljsku ponudu koja uključuje restorane, konobe i gastro-objekte usmjerene na tradicionalnu dalmatinsku kuhinju. Turistička zajednica Općine aktivno promiče sadržaje vezane uz planinarenje, speleoturizam, cikloturizam, sportske manifestacije i interpretativne ture, potičući uključivanje lokalne zajednice i razvoj autentičnih doživljaja.

Dugopolje se, zahvaljujući prirodnim ljepotama, povijesnim lokalitetima, prometnoj dostupnosti (blizina autoceste A1 i Splita) te modernim turističkim sadržajima, pozicionira kao destinacija za aktivan i autentičan boravak u dalmatinskom zaleđu.

2.2.1. Smještaj

Smještajni kapaciteti u Republici Hrvatskoj bilježe stabilan rast, a sličan trend prisutan je i na području Općine Dugopolje, gdje se posljednjih godina povećava interes za boravak u privatnom smještaju, osobito među gostima koji posjećuju destinaciju zbog sportskih, outdoor, kulturnih i poslovnih motiva.

Planiranje fizičkog obujma turističkog prometa za Dugopolje temelji se na ostvarenim rezultatima u razdoblju siječanj–prosinac 2023., koji pokazuju nastavak pozitivnog trenda. Prema podacima sustava eVisitor, u tom je razdoblju ostvareno 2.794 dolazaka i 15.673 noćenja, što predstavlja povećanje od 14 % u dolascima i 8 % u noćenjima u odnosu na isto razdoblje 2022. godine (2.396 dolazaka; 14.382 noćenja). Cjelokupan turistički promet odnosi se na privatni smještaj.

Na području Općine Dugopolje registrirano je 48 smještajnih objekata s ukupno 339 glavnih i pomoćnih ležajeva, uključujući 7 novih objekata i 44 nova ležaja registrirana 2023. godine. Najveći udio gostiju dolazi iz Njemačke (20%), Velike Britanije (18%), Nizozemske (14%) i Francuske (7%), dok domaći gosti čine oko 16% ukupnog prometa. Prosječno trajanje boravka u privatnom smještaju iznosi 5,5 dana, nešto kraće nego prethodnih godina.

Procjene za 2024. godinu ukazuju da će na području općine biti aktivno 50–55 smještajnih objekata, s 370–400 ležajeva, a očekivani turistički promet kretao bi se između 3.000 i 3.300 dolazaka te 17.500–19.000 noćenja.

Privatni smještaj

Privatni smještaj čini cjelokupnu aktivnu smještajnu ponudu općine te uključuje apartmane, studio apartmane, sobe i kuće za odmor kategorije 3*, 4* i 5*. Kvaliteta smještaja kontinuirano raste, a iznajmljivači su aktivni sudionici edukacija koje provodi TZ Općine Dugopolje u suradnji s nadležnom TZ Splitsko-dalmatinske županije i stručnjacima - organizacijama iz turističkog sektora.

Privatni smještaj u Dugopolju karakterizira:

- visok udio objekata kategorije 3 i 4 zvjezdice, uz prisutnost nekolicine objekata kategorije 5 zvjezdica,
- uređenost i dobra opremljenost,

- blizina autoceste A1, Splita i gospodarske zone Podi.

Ukupno aktivni privatni objekti su:

1. Apartmani Bosančić ***
2. Apartman Smodlaka ****
3. San Mihael luxury rooms ****
4. Apartman Nature ***
5. Flower Double Room ***
6. Apartman Radoš ***
7. Apartman Granić ***
8. Kuća za odmor Villa Sofia ***
9. Kuća za odmor Villa Peksy ***
10. Holiday home Koprivno ***
11. Bellimani Estate ***
12. Villa Suzana ***
13. Villa Smajo ***
14. Villa Radošević ***
15. Villa Mia ****
16. Villa La Plazza ****
17. Villa Irena ****
18. Villa Perić Kotlenice ***
19. Villa Bender *** - nositelj oznake Local Host
20. Mala kuća Mia ****- nositelj oznake Local Host
21. Villa Maris ***
22. Villa Podrugovi dvori ***
23. Villa Adriana ***
24. Hotel Katarina ****
25. Resort Luka et Rafael ***
26. Villa Lino ****
27. Villa Marijeta *****
28. Villa Čulin ****
29. Cozy place ***
30. House Cord ****
31. Kuća za odmor Šimić ****
32. Apartman Marina ***
33. Ruralna kuća za odmor-Villa Armanda ☼ ☼ ☼ ☼
34. Villa Edi **
35. Apartman Lesnina ***
36. Villa Stela ****
37. Apartman Badi Dugopolje ***

38. Villa Petra ***
39. Villa Magnolia ***
40. Apartman Nino ***
41. Holiday Home Koprivno ***
42. Apartman Nina ***
43. Villa Longfield ****
44. Apartman Madonna ***
45. Villa Salvia *****
46. Apartman Kusić ***

Zbog povoljnog prometnog položaja, razvijene sportske infrastrukture, novih interpretacijskih sadržaja (Centar za posjetitelje "Skrivena Dalmacija") i rastućeg interesa za Dalmatinsku zagoru, Dugopolje ima značajan potencijal za daljnji razvoj smještajnih kapaciteta, posebno u sljedećim segmentima:

- povećanje kvalitete postojećih smještajnih objekata,
- poticanje investicija u kuće za odmor i održivi ruralni smještaj,
- jačanje digitalne vidljivosti i promocije smještaja,
- razvoj specijaliziranog smještaja za sportaše, planinare i outdoor goste,
- povezivanje privatnog smještaja s lokalnim turističkim proizvodima (Mosor, Vranjača, povijesne staze, sportske manifestacije).

Tablica 2: Dolasci i noćenja – Općina Dugopolje

	Dolasci		Noćenja	
	2023.	2024.	2023.	2024.
	ostvareno	ostvareno	ostvareno	ostvareno
Domaći gosti	495	654	1.488	2.064
Strani gosti	2.307	2451	14.274	15.190
UKUPNO	**2.802**	**3.105**	**15.762**	**17.254**

Izvor: Program rada s financijskim planom TZO Dugopolje za 2025. godinu

Tablica 3: Turistički promet po podvrsti objekta - dolasci

Vrsta objekta	Dolasci domaći	Dolasci strani	Dolasci ukupno
Privatni smještaj (apartman, kuća za odmor, objekti u domaćinstvu)	654	2.446	3.100

Izvor: eVisitor

Tablica 4: Turistički promet po podvrsti objekta – noćenja

Vrsta objekta	Noćenja domaći	Noćenja strani	Noćenja ukupno
Privatni smještaj (apartman, kuća za odmor, objekti u domaćinstvu)	2.064	15.145	17.209

Izvor: eVisitor

Kapaciteti privatnog smještaja

U razdoblju posljednjih nekoliko godina Općina Dugopolje bilježi stabilan rast smještajnih kapaciteta u segmentu privatnog smještaja, ponajprije zahvaljujući otvaranju novih kuća za odmor i apartmana kategoriziranih s 3 i 4 zvjezdice. Iako Dugopolje nije klasična turistička destinacija, njegova pozicija na ulazu u Dalmaciju, iznimna prometna povezanost (autocesta A1, blizina Splita), te atraktivnost prirodnog okruženja i sportsko-rekreacijske infrastrukture (SC „Hrvatski vitezovi“) čine ovaj segment ponude sve značajnijim.

Prema podacima iz sustava eVisitor i Programu rada TZ Dugopolje za 2024. godinu, na području općine trenutno je aktivno 48 privatnih smještajnih objekata, uključujući sobe, studio apartmane, apartmane, kuće za odmor i ruralnu kuću za odmor, s ukupno 339 glavnih i pomoćnih ležajeva. Samo tijekom 2023. godine otvoreno je 7 novih objekata s dodatnih 44 ležaja, što potvrđuje kontinuirani razvoj ponude i rast interesiranja privatnih iznajmljivača.

Privatni smještaj u Dugopolju prilagođen je modernim trendovima turističke potražnje te najčešće uključuje sadržaje poput vrtova, terasa, vanjskih kuhinja, zona za roštilj, te sve češće i bazena i dodatnih rekreativnih sadržaja. Takva ponuda posebno privlači obitelji, ljubitelje aktivnog odmora, sudionike sportskih događanja u Dugopolju i Splitu, te posjetitelje koji traže mirniju lokaciju s brzim pristupom obali.

Struktura gostiju u privatnom smještaju pokazuje visoku međunarodnu zastupljenost – najviše posjetitelja dolazi iz Njemačke (20%), Velike Britanije (18%), Nizozemske (14%) i Francuske (7%), dok domaći gosti čine oko 16% ukupnih dolazaka. Prosječna duljina boravka iznosila je 5,5 dana, što je nešto kraće nego prethodnih godina, kada je prosjek bio oko 7 dana.

2.2.2. Ugostiteljstvo

Ugostiteljski sadržaji kategorizirani su u dvije kategorije: (1) restorani, konobe i pizzerije, te (2) seosko-turistička imanja koja nude ugostiteljske usluge.

Ugostiteljska ponuda predstavlja važan segment lokalnog gospodarstva, posebno u kontekstu rastućeg privatnog smještaja, jačanja sportsko-rekreacijskog turizma, te sve većeg broja posjetitelja koji borave ili prolaze kroz Dugopolje zbog njegove iznimno važne prometne pozicije na ulazu u autocestu A1 i blizine Splita.

Dugopolje se u gastronomskom smislu odlikuje kombinacijom tradicionalne dalmatinske kuhinje, domaćih proizvoda i sve popularnijih modernih jela. Posjetitelji mogu uživati u jelima pripremljenim prema receptima starih zagorskih domaćinstava, od domaćih sireva i pršuta do teletine ispod peke, janjetine s ražnja, odojka i ostalih specijaliteta koji su obilježili prehranu ovog podneblja.

Restorani i konobe:

- Restoran Feniks
- Restoran Dolis – caffe bar / pizzeria / restaurant
- Restoran XXXL (Lesnina)

  - Bistro-pizzeria Local Dugopolje
  - Ugostiteljski objekt Skrivena Dalmacija Coffee wine & more
  - McDonald's Dugopolje

- Konoba Uskok

Ovi objekti nude širok izbor domaćih i mesnih jela, pizze, jela s roštilja te klasične dalmatinske specijalitete. Smješteni su većinom u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, što ih čini idealnim izborom za poslovne ručkove, brze marende i organizaciju većih svečanosti.

Pizzerije

- Restoran Dolis – pizzeria i restoran

  - Local Pizzaurant Dugopolje
  - Fast food Buddy - Dugopolje

Seosko-turistička domaćinstva / izletišta

- OPG Dodoja – seosko domaćinstvo
- OPG Plazibat – seosko domaćinstvo / izletište

Ugostiteljski objekti značajno doprinose raznolikosti i prepoznatljivosti lokalne turističke ponude. Kao destinacija koja sve više privlači:

- sudionike sportskih natjecanja (SC „Hrvatski vitezovi"),
- putnike u tranzitu,
- ljubitelje prirode i outdoor aktivnosti (Mosor, okolne staze),
- goste privatnog smještaja,
- poslovne putnike u zoni Podi.

2.2.3. Turističke usluge

Turističke usluge mogu se pružati i u posebnim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr., a mogu ih pružati pravne ili fizičke osobe iz članka 3. stavka 1. ovoga Zakona, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.[5]
Sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17,25/19, 42/20,70/21) na području Općine Dugopolje prisutne se turističke usluge u posebnim oblicima turizma poput sportsko-rekreacijskog, wellnessa, adrenalinskog i sl.

Tablica 5: Turističke usluge na području Općine Dugopolje

TURISTIČKE USLUGE	OPIS
Camino Srednja Dalmacija	Camino Srednja Dalmacija nudi jedinstven krajolik i bogatu kulturno-povijesnu baštinu. Podijeljen je u 7 dnevnih etapa, a svaki dan nudi jedinstveno Camino iskustvo. Smještaj je dostupan u većini mjesta kojima se prolazi (cca svako 10-ak km), ali potrebna je prethodna rezervacija. Većina hodočasnika bira opciju noćenja u nekom drugom mjestu, pa je u skladu s tim napravljena i ova etapa.

[5] Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude, Članak 54.

	Ruta je dobro označena Camino oznakama, no ipak je preporučljivo koristiti GPS datoteku rute.
Planinarenje na Mosor	**(108) Plitača (Dugopolje) - Greben Visokog brda** **(143) Križani - Ljubljan** **(125) Vranjača - Vickov stup** Planinarske staze od lokaliteta Plitača u Dugopoljskom polju te iz zaseoka Križani vode prema grebenu Visokog brda odnosno prema vrhu Ljubljan (1262 m) dok prema vrhu Vickov stup (1325 m) vodi planinarska staza iz zaseoka Punde u naselju Kotlenice, nedaleko špilje Vranjače. Ispod vrha Ljubljan nalazi se i uređeno planinarsko sklonište HPD-a Ljubljan. **(137) Balići-Džakići - Debelo brdo** Planinarska staza iz zaseoka Balići-Džakići u Dugopolju vodi do vrha Debelo brdo (1044 m), a nedaleko staze nalazi se i manja špilja pod nazivom Kraljeva peć (Balića pećina) s uređenim i natkrivenim odmorištem te ostaci ilirske utvrde Gradina (480 m) s uređenim vidikovcem i odmorištem. Sjeverne padine Mosora bogate su škrapama, ponikvama i kraškim jamama, a planina obiluje i biljnim i životinjskim endemičnim vrstama.
Bicikliranje	Sustav javnih bicikala korisnicima omogućuje najam klasičnih gradskih i električnih bicikala na pet lokacija; 3 lokacije u naselju Dugopolje te po jednom lokacijom u naselju Koprivno i Kotlenice. **LOKACIJE ZA NAJAM BICIKALA:** Sportski centar "Hrvatski vitezovi" (zapadna strana nogometnog stadiona, uz Centra za posjetitelje "Skrivena Dalmacija") Trg dr. Franje Tuđmana, Dugopolje (ispred zgrade Općine Dugopolje) Izletište lokva Dračanica, Dugopolje (županijska cesta Dugopolje-Bisko) Sportski centar Koprivno Odmorište parking špilja Vranjača, Kotlenice
	Dugopolje se nalazi na idealnoj geoprometnoj lokaciji za jednodnevne izlete i kratke posjete biserima Jadrana i dalmatinskog zaleđa. Do grada Splita i okolnih mjesta na obali potrebno je svega 15-ak minuta vožnje automobilom dok su atrakcije Dalmatinske zagore udaljene od 15 minuta do najviše sat vremena vožnje. • Posjetite grad Split, palaču rimskog cara Dioklecijana i staru gradsku jezgru uvrštenu na popis UNESCO-ve zaštićene svjetske baštine. www.visitsplit.com • Na putu za grad Split posjetite i grad Solin, kolijevku hrvatske povijesti, grad izgrađen na ostacima Salone, antičkog glavnog

Izleti u okolici	grada rimske provincije Salona. Ne zaobiđite amfiteatar u Saloni. www.solin-info.com • Na putu za Split nalazi se i Kliška tvrđava, jedna od najistaknutijih hrvatskih utvrda, svjedok burne hrvatske povijesti i višestoljetne borbe za neovisnost. S Klisa se pruža predivan pogled na Split i okolicu kao i na obližnje otoke. www.klis.hr • Etno agro park Stella Croatica – priča o stvaranju istinskog gastro suvenira uz suvremenu interpretaciju tradicije nalazi se na samo 5 km od Dugopolja. www.stella-croatica.hr • U srcu Dalmatinske zagore nalazi se grad Sinj, poznat po 300-godišnjoj tradiciji Sinjske alke, viteške konjičke igre i svetištu čudotvorne Gospe Sinjske. Staza Gospi Sinjskoj hodočasnička je pješačka ruta koja vodi od grada Solina preko Klisa i Dugopolja do ovog poznatog marijanskog svetišta. www.visitsinj.com • Grad Trilj nalazi se uz obale rijeke Cetine. Nedaleko Trilja nalaze se ostaci rimskog vojnog logora Tiluriuma kao i ostaci utvrda Čačvina i Nutjak. Obavezno posjetite pet predivnih mlinica na rječici Grab, pritoku rijeke Cetine. www.visittrilj.com • Grad Vrlika nalazi se blizu obale Perućkog jezera. Starokršćanska crkva sv. Spasa iz 9. st. također se nalazi nedaleko grada, a s tvrđave Prozor iznad grada pruža se predivan pogled na prirodne ljepote ovog kraja. Posjetite izvor rijeke Cetine. www.visitvrlika.com • Crveno i Modro jezero prirodni su fenomen dalmatinskog krša. Nalaze se na području grada Imotskog. Crveno jezero krška je jama te je jedno od najdubljih jezera u Europi. Modro jezero također je krška jama čija dubina oscilira ovisno o godišnjim dobima. www.visitimota.com
Centar za posjetitelje 'Skrivena Dalmacija'	Centar za posjetitelje „Skrivena Dalmacija" smješten je u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, uz Sportski centar „Hrvatski vitezovi". Radi se o multimedijalnom i edukativnom centru koji na moderan način interpretira prirodnu baštinu Splitsko-dalmatinske županije s naglaskom na planinu Mosor. Ovaj centar je pod upravljanjem Javne ustanove "More i krš". • Ovaj prostor svojim posjetiteljima nudi multimedijalno i senzorsko iskustvo kroz animiranu interpretaciju i stručno vođenje edukatora. U sklopu centra, organiziraju se zabavno-poučne edukacije i radionice za djecu i mlade. • Osim interpretacijskog centra, projekt Skrivene Dalmacije obuhvaća i tematsku stazu "Mali put" kroz Dugopoljsko polje te dvije škole u prirodi na lokalitetima Balići-Džakići i Plitača.
Špilja Vranjača	Špilja Vranjača nalazi se u srcu Dalmatinske zagore, u naselju Kotlenice, na pola sata vožnje od grada Splita i na samo 10 minuta vožnje od Dugopolja. • Špilja je smještena u podnožju središnjega dijela planine Mosor, s njegove sjeverne strane i sastoji se od dva dijela.

	• Ulazni dio, bez špiljskih ukrasa, poznat je mještanima od davnina, dok je drugi dio otkrio vlasnik zemljišta na kojemu se nalazi špilja, g. Stipe Punda, 1903. godine. Špilja je za turiste otvorena 1929. godine. • Iz prve ulazne dvorane dolazi se kroz mali prirodni hodnik u drugu dvoranu, koja se sastoji od 9 manjih dijelova prepunih špiljskih ukrasa raznih oblika i boja. • Nedaleko od špilje nalazi se put koji vodi prema planinarskoj stazi (125) Vranjača - Vickov stup.

2.3. Resursna osnova

Resursna osnova predstavlja ključan dio analize stanja i smjer razvoja destinacije. Odnosi se na prirodne i kulturne resurse koji trenutno nisu u funkciji turizma, ali koji predstavljaju temelj za budući razvoj, atraktivnost i održivost turističke destinacije.

Tablica 6: Prikaz kategorizacije i klasifikacije turističkih resursa Općine Dugopolje

KATEGORIJA	DETALJNA KLASIFIKACIJA
Geološke značajke prostora	vapnenačko krški reljef, planina Mosor, špilja Vranjača, Kraljeva peć
Vode	Lokva Dračanica, lokva Trstenica (zaseok Vukasovići)
Biljni svijet	Lavanda, ružmarin, smilje, majčina dušica, kadulja, oregano, smokva, maslina, nar, vinova loza
Životinjski svijet	Divlje svinje, kuna bjelica, pjegavi daždevnjak, poskok, krška gušterica
Zaštićena prirodna baština	Špilja Vranjača
Kulturno-povijesna baština	Rimska cesta
Kultura života i rada	Folklor
Turističke staze, putovi	Planinarske staze na području Općine Dugopolje, sjeverne padine Mosora: (108) Plitača (Dugopolje) - Greben Visokog brda (143) Križani - Ljubljan (125) Vranjača - Vickov stup (137) Balići-Džakići - Debelo brdo

2.3.1. Kultura i baština

Kulturna baština, materijalna i nematerijalna, zajedničko je bogatstvo čovječanstva u svojoj raznolikosti i posebnosti, a njena zaštita jedan je od važnih čimbenika za prepoznavanje, definiranje i afirmaciju kulturnog identiteta. Ministarstvo kulture i medija razvija različite mehanizme i uspostavlja mjere zaštite kulturne baštine s ciljem osiguranja njene održivosti što podrazumijeva identificiranje, dokumentiranje, istraživanje, održavanje, zaštitu, korištenje kao i promicanje njenih vrijednosti.

Kulturnu baštinu čine pokretna i nepokretna kulturna dobra od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja.

Arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru. Nematerijalni oblici kulturne baštine i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima. Vrijednosti kulturne baštine prepoznajemo kao starosne, povijesne, kulturne, umjetničke i autentične.

Zaštitom i očuvanjem kulturne baštine osigurava se postojanost kulturnih vrijednosti kao i potencijala za daljnji razvitak Republike Hrvatske, njenu afirmaciju, stimulaciju ekonomske konkurentnosti i kvalitetnijeg života u europskom okruženju.

Kulturna dobra

Na području Općine Dugopolje nalaze se 3 zaštićena kulturna dobra koja su upisana u Registar kulturnih dobara RH, i na njih se primjenjuje Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22).

Zaštićena kulturna dobra na području Dugopolja:

- Arheološko nalazište - rimska cesta na predjelu Kurtovići-Klapavice u Klisu i Dugopolju
- Arheološko nalazište - rimska cesta na predjelu Podi-Zapad
- Umijeće čitanja, pisanja i tiskanja poljičice

Tablica 7: Popis zaštićenih kulturnih dobara na području Općine Dugopolje

Registarski broj	Mjesto	Naziv	Pravni status	Vrsta kulturnog dobra	Klasifikacija
Z-6594	Dugopolje Klis	Arheološko nalazište-rimska cesta na predjelu Kurtovići-Klapavice u Klisu i Dugopolju	Zaštićeno kulturno dobro	Arheologija	kopnena arheološka zona/nalazište
Z-6478	Dugopolje	Arheološko nalazište-rimska cesta na predjelu Podi-Zapad	Zaštićeno kulturno dobro	Arheologija	kopnena arheološka zona/nalazište
Z-7778	-	Umijeće čitanja, pisanja i tiskanja poljičice	Zaštićeno kulturno dobro	Nematerijalna	usmena predaja, izričaji i govori

Izvor: Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske

Pokretni spomenici

Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/2024) pokretna kulturna dobra mogu biti svi predmeti i zapisi od kulturnog, povijesnog, umjetničkog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog, etnološkog, znanstvenog, tehničkog i društvenog značaja:

– pojedinačni predmeti i zbirke u muzejima, knjižnicama, arhivima i drugim ustanovama

– pojedinačni predmeti, zbirke, sakralni inventari i oprema u vlasništvu vjerskih zajednica

– pokretni arheološki nalazi

– predmeti i zbirke drugih pravnih i fizičkih osoba.

Pokretni spomenik kulture je kulturno dobro koje je pokretno i može se premještati s jednog mjesta na drugo, a smatra se kulturnim naslijeđem zbog svoje povijesne, umjetničke, znanstvene ili druge kulturne vrijednosti. Ovi spomenici obuhvaćaju predmete poput umjetničkih djela, knjiga, arheoloških nalaza, povijesnih dokumenata, zbirki, namještaja i drugih predmeta koji imaju značajnu kulturnu ili povijesnu vrijednost.

Pokretni spomenici kulture zaštićeni su zakonima o kulturnoj baštini i njihova prodaja, izvoz ili premještanje bez odobrenja nadležnih tijela može biti zabranjeno, kako bi se očuvala njihova kulturna i povijesna vrijednost.

Tablica 8: Popis pokretnih spomenika na području Općine Dugopolje

Mjesto	Naziv	Vrsta	Klasifikacija
Koprivno, Dugopolje	Oltar crkve Svih svetih u Koprivnu	pokretno kulturno dobro	oltar
Dugopolje	Oltar crkve sv. Luke u Liski	pokretno kulturno dobro	oltar
Dugopolje	Kute i kip sv.Roka - Crkva sv. Roka	pokretno kulturno dobro	ukrasni predmeti
Dugopolje	Kapelica Gospe u dnu polja i oltar kapelice	pokretno kulturno dobro	sakralni predmeti, oltar

Izvor: Turistička zajednica Općine Dugopolje

Arheološke zone i lokaliteti

Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/2024) arheološko nalazište i/ili zona od interesa za zaštitu sadržava dokaze o prošlim ljudskim aktivnostima ili razdobljima u povijesti, a posjeduje cjelovitost i izvornost fizičkih ostataka.

Arheološke zone i lokaliteti imaju veliki značaj za turizam, jer ne samo da privlače posjetitelje zainteresirane za povijest i kulturu, već i doprinose razvoju lokalne zajednice i ekonomije.

Na području Općine nalaze se dva arheološka nalazišta: arheološko nalazište - rimska cesta na predjelu Kurtovići-Klapavice u Klisu i Dugopolju te arheološko nalazište - rimska cesta na predjelu Podi-Zapad.

Arheološko nalazište rimske ceste na predjelu Klapavice – Kurtovići (Klis i Dugopolje) obuhvaća oko 2 km dionice koja je iz Salone preko Klisa i dugopoljske visoravni vodila u unutrašnjost Dalmacije. Sagradio ju je carski namjesnik Publije Kornelije Dolabela u prvom desetljeću 1. stoljeća, kao prvu cestu na tom području, prvenstveno radi učvršćivanja rimske vlasti nakon Batonova ustanka. Cesta je bila u upotrebi do 7. stoljeća, uz česte popravke i dogradnje sporednim pravcima.

Arheološko nalazište rimske ceste na predjelu Podi – Zapad nalazi se sjeverozapadno od brze ceste Split–Dugopolje (D1). Tijekom zaštitnih istraživanja u prosincu 2011. dokumentirana su dva dijela ceste, svaki dug 67 m i međusobno udaljeni 67 m. Cesta je dio pravca Salona – Aequum, sagrađenog u prvom desetljeću 1. stoljeća pod carskim namjesnikom Publijem Kornelijem Dolabelom, kao prve kolne veze prema unutrašnjosti Dalmacije. Njezina gradnja potvrđena je na četiri salonitanska natpisa (CIL III 3198a=1015a; CIL III 3200; CIL III 3201=10159; CIL III 3198b=10156b).

Sakralna baština

Općina Dugopolje bogata je sakralnim objektima koji svjedoče o dugoj kršćanskoj tradiciji i povijesnom kontinuitetu života na prostoru Dugopolja, Koprivna, Kotlenica i Liske. Crkve i kapelice nisu samo mjesta duhovnosti, već i važan segment lokalnog identiteta, arhitekture i kulturne baštine.

Crkve i kapele na području Općine Dugopolje:

- Nova crkva sv. Mihovila, Dugopolje
- Stara crkva sv. Mihovila, Dugopolje
- Crkva sv. Roka, Dugopolje
- Kapelice na području Dugopolja
- Crkva Svih Svetih, Koprivno
- Crkva Presvetoga Srca Isusova, Koprivno
- Crkva sv. Petra i Pavla, Kotlenice
- Crkva sv. Luke, Liska

Sakralna baština Dugopolja obuhvaća objekte različitih stilskih razdoblja, od starijih kamenih crkvica do novijih arhitektonskih rješenja. Pojedine crkve i pokretni inventar imaju konzervatorsku vrijednost te su dio zaštićene kulturne baštine. Ovi sakralni lokaliteti čine važan potencijal za razvoj kulturnog i religijskog turizma, posebno kroz tematske rute, interpretacijske programe i povezivanje s bogatom poviješću područja.

2.3.2. Priroda i okoliš

Prirodna obilježja Općine Dugopolje važan su resurs koji utječe na razvoj destinacije. Općina je smještena u krškom krajoliku sjeverne strane Mosora, na području koje se odlikuje velikim krškim poljima, brdskim padinama i prepoznatljivim geomorfološkim strukturama. Ova obilježja određuju krajobraznu vrijednost područja i stvaraju preduvjete za razvoj različitih oblika boravka i kretanja u prirodi.

Središnji prostor Dugopolja čine Dugopoljsko polje i Vučipolje. Dugopoljsko polje, smješteno podno sjevernih padina Mosora, najvažniji je geomorfološki element po kojem je naselje i dobilo ime. Sa sjeverne strane polja smjestilo se naselje Dugopolje, dok Vučipolje, zasađeno vinogradima, omeđuje prostor prema sjeveru. I naselja Liska i Koprivno imaju vlastita polja, dok su Kotlenice smještene u karakterističnim docima okruženima višim reljefnim oblicima.

Planinski dio prostora obilježava masiv Mosora, s vrhovima Debelo brdo (1044 m), Plišivac (1053 m), Ljubljan (1262 m) i Ljutikamen (Veliki kabal, 1339 m). Podno planine

nalaze se doci poput Ljubljanskih doca, Japaga i Krivača, koji su tradicionalno služili kao visoka pašnjaci. Ovi tereni, zajedno s brojnim pristupima prema Mosoru, čine važne prostorne cjeline za planinarenje i kretanje u prirodi.

Dugopolje je tipičan primjer krškog krajolika, s izraženim krškim pojavama kao što su škrape, vrtače, ponori, uvale i špilje.

Biljni pokrov Dugopolja također odražava prijelaz od nižih krških ravnica prema višim šumskim zonama Mosora. Na nadmorskim visinama od 200 do 600 metara prevladavaju zajednice hrasta medunca i bijelog graba. Na višim dijelovima, od 600 do 900 metara, nalazi se hrast medunac i crni grab, dok se iznad 900 metara povremeno pojavljuju i bukove šume. Prostrani kamenjarski travnjaci i primorske šikare česti su u nižim zonama.

Zbog svoje prostorne raznolikosti, od polja i vinograda do planinskih predjela, područje Dugopolja pogoduje razvoju rekreacijskih i sportskih aktivnosti u prirodi poput planinarenja, šetnje i vožnje biciklom. Očuvan krajolik, otvoreni prostori i blizina Mosora omogućuju stvaranje kvalitetnih uvjeta za boravak na otvorenom, što pozitivno utječe na turističku ponudu destinacije.

Sustavno upravljanje prostorom i održavanje okoliša dodatno pridonose atraktivnosti područja. Dugopolje provodi mjere poput unapređenja sustava gospodarenja otpadom, održavanja komunalne i zelene infrastrukture. Takve mjere doprinose očuvanju prirodnih vrijednosti i stvaraju uvjete za daljnji razvoj turističkih sadržaja temeljenih na prirodnim obilježjima prostora.

TURISTIČKE ATRAKCIJE

Općina Dugopolje ističe se raznolikom ponudom turističkih atrakcija koje uključuju prirodne ljepote, povijesne lokalitete, kulturnu baštinu i aktivan odmor. Međutim, poseban identitet općine dodatno se oblikuje kroz godišnje manifestacije koje okupljaju lokalno stanovništvo i posjetitelje iz cijele regije. One ne samo da promiču turizam, već i čuvaju lokalne običaje, promiču zajedništvo i nude iskustva koja posjet ostavljaju u dugom sjećanju.

Glavne turističke atrakcije

- Špilja Vranjača
- Mosor
- Kraljeva peć
- Rimska cesta

- Gospodarska zona Podi
- Sportski centar Hrvatski vitezovi
- Sakralni objekti (nova crkva sv. Mihovila, stara crkva sv. Mihovila, crkva sv. Roka, kapelice na području Dugopolja, crkva Svih Svetih, Koprivno, crkva Presvetoga Srca Isusova, Koprivno; crkva sv. Petra i Pavla, Kotlenice; crkva sv. Luke, Liska)
- Centar za posjetitelje „Skrivena Dalmacija".

Manifestacije Općine Dugopolje

MEĐUNARODNI FOLKLORNI SUSRETI "LJEPOTA U KAMENU KAMENITOM"

KUD Pleter iz Dugopolja organizira svake godine folklornu večer „Ljepota u kamenu – kamenitom". Program se održava na ljetnoj pozornici na Trgu domovinske zahvalnosti. Organizatori su KUD "Pleter", Općina Dugopolje i Turistička zajednica Općine Dugopolje uz pokroviteljstvo Splitsko-dalmatinske županije, Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, Hrvatskog sabora kulture (HZSK) i CIOFF-a (International Council of Organizations of Folklore Festivals and Folk Arts) - hrvatska sekcija / Saveza KUD-ova Splitsko-dalmatinske županije i Hrvatske matice iseljenika-podružnica Split.

DUGOPOLJSKO KULTURNO LJETO "PODMOSORSKE LJETNE VEČERI"

Program donosi raznolike sadržaje za sve generacije, uključujući predstave, gala koncerte, izložbe, folklorne susrete i radionice. Organizatori su Narodna knjižnica u Dugopolju i KUD Pleter Dugopolje, u suradnji s Općinom Dugopolje i Turističkom zajednicom Općine Dugopolje. Dugopoljsko kulturno ljetno odvija se tijekom srpnja i kolovoza, na različitim lokacijama, poput: Dom kulture u Dugopolju, središnji Trg domovinske zahvalnosti, ljetna pozornica ispred crkve sv. Roka u Dugopolju.

DANI OPĆINE DUGOPOLJE

Turistička zajednica Općine Dugopolje suorganizira i sufinancira pučke veselice na dan zaštitnika općine Dugopolje - sv. Mihovila. U tjednu uoči obilježavanja dana Općine Dugopolje, na programu su vjerska, zabavna i sportska događanja. Blagdani svetog Mihovila i svetog Jeronima praćeni su trodnevnicama u župnoj crkvi sv. Mihovila arkanđela. Od sportskih događanja u rujnu ističu se: nogometni turnir 'Kup sv. Mihovila', rukometni turniri za djevojčice i dječake, košarkaški turnir za djevojčice, Tradicionalne sportske igre za djecu iz Osnovne škole Dugopolje. Mjesto održavanja ovih turnira je školska sportska dvorana i stadion.

DUGOPOLJE BEER FEST

Dvodnevni festival craft piva koji se održava na prirodnoj lokaciji-lokva Dračanica uz prigodni glazbeni program u organizaciji Udruge DAR, Općine Dugopolje i Turističke zajednice Općine Dugopolje. Beer fest se održava svake godine, pretežno u posljednjem vikendu kolovoza. Festival je ispunjen pivskim okusima, odličnom glazbom i lokalnom gastronomijom. Održava se na otvorenom u prekrasnoj prirodi izletišta Dračanice te je idealna prilika za sve pivoljupce da isprobaju široki spektar okusa i tekstura domaćeg piva.

KLAPSKI SUSRET "POD MOSORON KLAPA PIVA"

Cilj ovakvog događanja je promocija ženskog i muškog klapskog pjevanja i zaštita kulturne baštine Dalmacije. Susret klapa održava se ispred crkve sv. Roka u Dugopolju. Klapski susreti su u organizaciji ženske klape Kolura i ženske klape Merla, te uz financijsku potporu Turističke zajednice Općine Dugopolje i Općine Dugopolje.

ADVENT U DUGOPOLJU

Božićni festival uz prigodni glazbeni program u organizaciji Općine Dugopolje, Turističke zajednice Općine Dugopolje i udruga s područja općine. Program je praćen koncertima zabavne glazbe i pripremom blagdanske hrane i pića, a održava se na središnjem Trgu domovinske zahvalnosti ili na Zelenoj tržnici u Dugopolju. Adventski koncert u župnoj crkvi sv. Mihovila arkanđela KUD-a Pleter Dugopolje i gosti također je dio adventskog programa u Dugopolju.

Sportsko-rekreacijske manifestacije

ADVENTURE RACE

Turistička zajednica Općine Dugopolje suorganizira avanturističke utrke (bicikliranje, treking, kayak) u suradnji sa PD Perun Podstrana. Na taj način želi se unaprijediti razvoj sportskih i avanturističkih manifestacija te promocije prirodne baštine planine Mosor.

PRVI KORACI

Međunarodni dječji nogometni turnir (uzrast od 10 do 14 godina) koji organizira NK Adriatic Split i NK Dugopolje na 4 lokacije u Splitsko-dalmatinskoj županiji (Split, Trogir,

Dugopolje, Klis). Cilj manifestacije je promocija sportsko-rekreacijskog turizma i nogometne infrastrukture na području grada Splita i okolice putem međunarodnih natjecanja.

KUP SV. MIHOVILA

Dječji nogometni turnir (uzrast od 8 do 12 godina) koji se organizira na SC "Hrvatski vitezovi" u Dugopolju. Želi se promovirati sportsko-rekreacijski turizam i nogometna infrastruktura na području grada Splita i okolice putem međunarodnih natjecanja.

DUGOPOLJE TRAIL – TREKKING UTRKA

Turistička zajednica općine Dugopolje i Trail i treking klub Strka svake godine u zimskim mjesecima organiziraju Mini trail ligu. Utrka ima cilj promovirati prirodnu baštinu planine Mosor kao i ekološku mrežu Natura 2000 na čijem se području nalazi i dobar dio Općine Dugopolje.

2.4. Javna turistička infrastruktura

Turističkom infrastrukturom, smatra se infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja, a kako je definirana Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 126/21).

Turistička infrastruktura može biti primarna i sekundarna.

2.4.1. Primarna turistička infrastruktura

Primarna turistička infrastruktura je ona infrastruktura koja izravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude.

Biciklističke rute i popratna infrastruktura

Općina Dugopolje nalazi se na važnom prostornom položaju između mosorskog planinskog područja i velikih krških polja, što omogućuje razvoj različitih oblika rekreacije i biciklističkog turizma. Iako na području općine ne postoje brojila biciklističkog prometa,

infrastruktura za cikloturiste postupno se razvija kroz odmorišta, info-točke i označene rute u sklopu projekata na razini Splitsko-dalmatinske županije.

Na području Dugopolja postoje biciklistička odmorišta s parkiralištima za bicikle na lokalitetima Lokva Dračanica i Plitača u Dugopoljskom polju, kao i kod špilje Vranjače u Kotlenicama. Informativne ploče postavljene su ispred Centra za posjetitelje u Dugopolju, kod špilje Vranjače, u blizini lokaliteta Kraljeva peć te uz trasu rimske ceste. Centar za posjetitelje raspolaže turističkim kombijem koji može služiti za prijevoz posjetitelja i cikloturista.

Na području općine ne postoje posebno uređene trekking staze; rekreativci se koriste starim pješačkim stazama i utabanim seoskim putevima koji vode prema planinarskim stazama na Mosoru ili prema poljima, vinogradima i maslinicima na sjevernom dijelu naselja. Ovakva konfiguracija terena pogodna je za razvoj rekreativnog biciklizma i izradu budućih ruta koje povezuju polja, lokalitete i panoramske točke.

Razvoj cikloturizma – projekt Dalmatinske zagore

Posljednje tri godine na području Dalmatinske zagore provodi se sveobuhvatna revizija biciklističkih staza i cestovnih ruta, redizajn vizualnog identiteta, izrada promotivnih materijala i prometnih elaborata za svaku rutu. Projekt obuhvaća područje općina Dugopolje i Klis te Cetinsku krajinu (Sinj, Trilj, Vrlika), a ukupno je definirano 12 biciklističkih staza i ruta ukupne duljine 655,8 km.

Na području koje zahvaća i Općinu Dugopolje definirane su sljedeće rute:

- **Staza 401 Dugopolje – Vranjača**
  Cestovna ruta, duljina 36,2 km, ukupna visinska razlika 513 m.
  Povezuje Dugopolje s Kotlenicama i špiljom Vranjačom, jednim od najznačajnijih prirodnih lokaliteta općine.
- **Staza 404 Dugopolje – Klis**
  Cestovna ruta, duljina 50,7 km, ukupna visinska razlika 717 m.
  Ruta prati krajolik Dugopoljskog polja i penje se prema Klisu, s pogledima prema mosorskom masivu i Dalmatinskoj zagori.
- **Staza 101 Klis – Svilaja – Cetina – Trilj – Dugopolje**
  Destinacijska ruta Dalmatinske zagore, duljina 120,8 km, ukupna visinska razlika 1893 m.
  Najduža i najsveobuhvatnija ruta koja povezuje više jedinica lokalne samouprave i brojne prirodne i kulturne lokalitete.

Ovi sadržaji dio su šireg županijskog projekta „Dalmatia Bike“, koji obuhvaća razvoj cikloturizma u Splitsko-dalmatinskoj županiji kroz standardizaciju ruta, izradu signalizacije, uređenje odmorišta i jačanje prepoznatljivosti destinacije.

Projekti izgradnje biciklističkih, pješačkih staza i šetnica:

- Uređenje Malog puta
- Uređenje planinarske staze na Mosoru
- Uređenje tematskih putova na području Općine Dugopolje

Turističko - informativni centar

Centar za posjetitelje „Skrivena Dalmacija“ smješten je u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, uz Sportski centar „Hrvatski vitezovi“. Radi se o multimedijalnom i edukativnom centru koji na moderan način interpretira prirodnu baštinu Splitsko-dalmatinske županije s naglaskom na planinu Mosor. Ovaj prostor svojim posjetiteljima nudi multimedijalno i senzorsko iskustvo kroz animiranu interpretaciju i stručno vođenje edukatora. U sklopu centra, organiziraju se zabavno-poučne edukacije i radionice za djecu i mlade. Osim interpretacijskog centra, projekt Skrivene Dalmacije obuhvaća i tematsku stazu "Mali put" kroz Dugopoljsko polje te dvije škole u prirodi na lokalitetima Balići-Džakići i Plitača.

Centar je pod upravljanjem županijske Javne ustanove za zaštitu prirode "More i krš", a u sklopu centra otvoren je i ugostiteljski objekt te Turističko-informativni kiosk Turističke zajednice Općine Dugopolje koji je u funkciji u razdoblju travanj-listopad za vrijeme odvijanja Zelene linije.

Info ploče i turistička signalizacija

Info ploče nalaze se ispred Centra za posjetitelje, ispred špilje Vranjače, nedaleko Kraljeve peći te na Rimskoj cesti. Turistička signalizacija nalazi se na prilazima gospodarskoj zoni te na glavnim prometnicama i odnosi se na oznake za špilju Vranjaču, Kraljevu peć, Centar za posjetitelje, hotel Katarina, ugostiteljske objekte i seoska domaćinstva te sadržaje u središtu naselja Dugopolje poput općine, ambulante, ljekarne i sakralnih objekata. Također na području općine postoje i oznake za apartmanske objekte u stambenim zonama.

2.4.2. Sekundarna turistička infrastruktura

Sekundarna turistička infrastruktura je ona infrastruktura koja ne utječe izravno na razvoj turizma i samo je dijelom godine ili samo sporednom funkcijom u službi turizma.

Arheološka nalazišta/speleološki objekti/povijesni spomenici

Područje Općine Dugopolje obiluje arheološkim lokalitetima, povijesnim tragovima i sakralnim objektima koji svjedoče o dugom kontinuitetu života na prostoru između Mosora i Dugopoljskog polja. Arheološki nalazi, antičke komunikacije, srednjovjekovni sakralni objekti i tradicijska baština ključni su elementi kulturnog identiteta općine.

Na prostoru općine nalaze se dva dokumentirana arheološka nalazišta rimske cestovne infrastrukture:

- Rimska cesta Klapavice – Kurtovići (Klis i Dugopolje)
- Rimska cesta Podi – Zapad (Dugopolje)

Ova nalazišta potvrđuju važnost dugopoljskog prostora kao dijela antičke komunikacijske mreže te ističu kontinuitet prometnih i gospodarskih veza ovog kraja.

Na području općine evidentirani su brojni nalazi iz prapovijesti i antike, što upućuje na dugotrajan boravak i organizirana naselja još od najranijih razdoblja. Uz antičku cestu, u okolnim poljima i na padinama Mosora postojala su manja staništa, utvrđene točke i zone gospodarskog korištenja prostora. Ti tragovi svjedoče o važnosti prijelaza između obale i unutrašnjosti.

Nakon propasti antičke civilizacije i formiranja novih zajednica u srednjem vijeku, prostor Dugopolja naseljava stanovništvo koje gradi crkve, groblja i naselja uz puteve, izvore i polja. Iako na području općine nema velikih srednjovjekovnih crkvenih spomenika, sačuvane su brojne manje crkve i kapele iz 19. i 20. stoljeća, koje imaju važnu ulogu u duhovnom i društvenom životu zajednice.

Posebno se ističe stara župna crkva sv. Mihovila u Dugopolju koja je najvrjedniji lokalni sakralni spomenik, čiji počeci sežu prije prvog pisanog spomena krajem 17. stoljeća. Obnavljana je u više navrata, posebno krajem 17. i 18. stoljeća, a današnji izgled dobila je početkom 19. stoljeća. Iako je u 20. stoljeću bila zapuštena, obnovljena je i vraćena u funkciju kao važan kulturni i povijesni prostor.

Najznačajniji speleološki objekt na području općine je špilja Vranjača (Kotlenice). Jedan od najpoznatijih prirodnih lokaliteta Dalmatinske zagore, zaštićeni geomorfološki spomenik prirode. Špilja je uređena za posjetitelje i predstavlja ključnu turističku atrakciju općine, s interpretacijskim sadržajima i infrastrukturom za posjećivanje.

Sportski objekti i ostala sportska infrastruktura na otvorenom prostoru u funkciji aktivnog turizma

Sport i rekreacija važan su dio društvenog života Općine Dugopolje, a sportska infrastruktura koja je izgrađena posljednjih desetljeća omogućila je da se područje postupno pozicionira kao regionalno središte nogometnih i rekreativnih aktivnosti. Najznačajniji objekt je Sportski centar „Hrvatski vitezovi", jedna od najmodernijih sportskih lokacija u Dalmatinskoj zagori, s infrastrukturom koja omogućuje održavanje domaćih, međunarodnih i pripremnih sportskih događanja.

Nogometni stadion „Hrvatski vitezovi" izgrađen je 2009. godine u gospodarskoj zoni Podi–Dugopolje kao prva faza sportskog kompleksa. Stadion kapaciteta 5.200 sjedećih mjesta izgrađen je prema standardima HNS-a i UEFA-e te je licenciran za održavanje utakmica UEFA Europske lige i kvalifikacijskih utakmica mlađih hrvatskih selekcija.

Kompleksom upravlja komunalna tvrtka Podi Dugopolje d.o.o., koja je zadužena za najam terena, održavanje infrastrukture i logističku podršku sportskim događanjima.

SC „Hrvatski vitezovi" je partner Nogometne akademije HNS-a, gdje se provode tečajevi i ispiti za UEFA Pro, A, B i C licence.

Općina Dugopolje i lokalne sportske udruge aktivno razvijaju sportsko-rekreacijske događaje koji promoviraju prirodnu i kulturnu baštinu područja, osobito Mosora i krških polja. Istaknute sportsko-rekreacijske manifestacije su Adventure Race, Prvi koraci, Kup sv. Mihovila, Dugopolje Trail – trekking utrka.

Sportska infrastruktura i organizacija manifestacija jačaju Dugopolje kao destinaciju aktivnog turizma. Stadion, pomoćni tereni i programi priprema privlače sportske klubove i rekreativce tijekom cijele godine, dok prirodne značajke prostora omogućuju dodatni razvoj planinskih i outdoor aktivnosti.

2.5. Komunalna infrastruktura

Dobro razvijena komunalna infrastruktura je preduvjet gospodarskog i turističkog razvoja destinacije te ponajviše same kvalitete života lokalnog stanovništva.

Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture koje donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.

2.5.1. Energetska infrastruktura

Općina Dugopolje je u potpunosti uključena u elektroenergetski sustav Republike Hrvatske putem distribucijske mreže HEP ODS-a, koja osigurava opskrbu električnom energijom svim naseljima (Dugopolje, Koprivno, Kotlenice, Liska). Visokonaponska i niskonaponska mreža prate osnovnu cestovnu i strukturu naselja, čime je osigurana pouzdana povezanost kućanstava, poduzetničke zone Podi te javne infrastrukture.

Krajem 2023. godine HEP Proizvodnja i KONČAR – Inženjering sklopili su ugovor o projektiranju i izgradnji Sunčane elektrane Dugopolje, vrijedne 11,1 milijun eura. Elektrana se gradila u skladu s državnom politikom zelene tranzicije i proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora te je najveća sunčana elektrana u Hrvatskoj.

Općina Dugopolje provodi javni poziv za potpore za ugradnju fotonaponskih elektrana na obiteljskim kućama, čime se izravno potiče korištenje obnovljivih izvora energije na razini kućanstava.

Postupak uključuje podnošenje zahtjeva s propisanom dokumentacijom (prijavni obrazac, dokaz o prebivalištu, dokaz o vlasništvu, akti o gradnji/legalnosti, račun za izvedene radove, fotodokumentacija te potvrda HEP ODS-a o trajnom pogonu). Zahtjevi se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja dok se ne iscrpe dostupna proračunska sredstva, a odobrene potpore se isplaćuju nakon sklapanja ugovora između korisnika i Općine.

Kombinacija velike sunčane elektrane Dugopolje i lokalnih potpora za fotonaponske sustave na obiteljskim kućama pozicionira općinu kao sredinu koja aktivno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zelene tranzicije. Time se:

- povećava udio energije iz obnovljivih izvora
- smanjuju troškovi energije za kućanstva
- jača energetska neovisnost i otpornost lokalne zajednice
- osiguravaju stabilniji prihodi općinskog proračuna kroz komunalne naknade i doprinose.

Zahvaljujući dodijeljenim financijskim sredstvima Ministarstva turizma i sporta te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Općina Dugopolje uspješno je realizirala projekt izgradnje fotonaponske elektrane snage 200kW na krovu iznad tribina na stadionu Sportskog centra Hrvatskih vitezova, kao i obnovu dijela prostorija na stadionu. Ova investicija u funkcionalnu i energetsku obnovu stadiona značajno će se odraziti u radu ovog zahtjevnog objekta.

2.5.2. Telekomunikacijska infrastruktura i dostupnost interneta

Osnovni preduvjet za digitalizaciju društva je širenje i poboljšanje telekomunikacijske infrastrukture.

Prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine", broj 76/2022), elektronička komunikacijska infrastruktura, obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, gradnja, održavanje, razvoj i korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te upravljanje i uporaba radiofrekvencijskog spektra i adresnog i brojevnog prostora, kao prirodno ograničenih općih dobara, od interesa su za Republiku Hrvatsku, Splitsko-dalmatinsku županiju pa tako i Turističku zajednicu Općine Dugopolje jer stupanj razvijenosti gospodarstva svakog prostora ovisi, između ostalog, i o stupnju razvijenosti i korištenja ove infrastrukture.

Razvoj širokopojasne elektroničke komunikacijske infrastrukture omogućuje stvaranje i primjenu novih, zahtjevnih usluga, tehnologija i aplikacija te poboljšanje postojećih, čime se potiče gospodarski rast kroz stvaranje novih dobara, privlačenje novih ulaganja i otvorenje novih radnih mjesta.

Telekomunikacijska infrastruktura Općine Dugopolje u posljednjim je godinama značajno modernizirana, prateći rast naseljenosti, razvoj gospodarstva i digitalnu transformaciju javne uprave, poduzetništva i svakodnevnog života.

U sklopi projekta WiFi4EU, Općina Dugopolje iskoristila je dodijeljeni vaučer za postavljanje pristupnih točaka na ključnim lokacijama u naseljima: Dugopolje, Koprivno i Kotlenice u suradnji s Hrvatskim Telekomom. Kako bi osigurala bolju povezanost svojim stanovnicima, Općina Dugopolje je napravila dodatni iskorak u ulaganju vlastitih sredstava s ciljem omogućavanja pristupa Internetu za gotovo cijelo stanovništvo.

2.5.3. Vodoopskrba i odvodnja

Sustav vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Dugopolje razvija se u skladu s prostornim, gospodarskim i demografskim potrebama općine. Vodnim uslugama upravlja Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, javni isporučitelj vodnih usluga za šire splitsko područje, uključujući naselja Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska.

Vodoopskrba

Vodoopskrba Općine Dugopolje oslanja se na regionalni sustav vodoopskrbe Splita i okolnih općina, pri čemu se pitka voda dovodi magistralnim cjevovodima preko izvorišta Jadra. Distribucija se dalje odvija kroz sekundarnu i rubnu mrežu koja pokriva sva naselja općine.

Zbog razvedene konfiguracije terena i različitih nadmorskih visina (od polja do brdskih zona Kotlenica), vodoopskrbni sustav uključuje:

- crpne stanice,
- reducirajuće zone tlaka,
- lokalne vodospremnike koji stabiliziraju opskrbu, osobito u ljetnim mjesecima kada raste potrošnja.

U sklopu „Projekta poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Split – Solin" izvršeni su radovi, koji su dio ugovora rekonstrukcije i dogradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe Grada Solina i Općina Podstrana, Klis i Dugopolje. Ugovorom o rekonstrukciji i dogradnji sustava odvodnje i vodoopskrbe Grada Solina i Općina Podstrana, Klis i Dugopolje izgradit će se kanalizacijski cjevovodi u dužini cca 44 km, vodoopskrbni cjevovodi u dužini cca 31 km, tlačni kanalizacijski cjevovodi dužine od cca 6 km te 18 crpnih stanica za kanalizacija i devet crpnih stanica za vodoopskrbu. Također, izvest će se 1.309 kanalizacijskih priključaka te 244 vodovodnih priključaka, kao i 20 km kabelske kanalizacije i 2 km sanacije kanalizacijske mreže. Provedbom ovog projekta, ispunit će se EU standardi u vodno-komunalnim djelatnostima, odnosno ispunit će se zahtjevi Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda 91/271/EE u aglomeraciji Split-Solin i 2. Direktive o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju 98/83/EZ kroz osiguranje povećanja pokrivenosti vodoopskrbnom mrežom.

U posljednjim godinama provodi se postupna modernizacija vodovodnih cjevovoda, zamjena dotrajalih segmenata mreže te proširenje sustava u novoizgrađenim stambenim i gospodarskim zonama, osobito u zoni Podi–Dugopolje koja ima povećane potrebe zbog poduzetničkih aktivnosti.

Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Sustav javne odvodnje u Općini Dugopolje još uvijek nije u potpunosti razvijen i nije dostupan svim kućanstvima. Kanalizacijska mreža najrazvijenija je u centralnom dijelu Dugopolja, gdje postoji priključak na sustav fekalne odvodnje kojim upravlja Vodovod i kanalizacija Split.

2.5.4. Gospodarenje otpadom

Uslugu gospodarenja otpadom na području općine Dugopolje obavlja Podi Dugopolje d.o.o. Sustav gospodarenja otpadom obuhvaća sve kategorije korisnika, kućanstva i ne-kućanstva te osigurava redovno i organizirano prikupljanje, odvoz, obradu i zbrinjavanje otpada.

Miješani komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno iz spremnika volumena 80 l, 120 l, 240 l ili 1.100 l, a naplata usluge temelji se na volumenu spremnika i kategoriji korisnika.

Sustavom gospodarenja otpadom Općine Dugopolje obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo, a prikupljeni otpad se obrađuje i zbrinjava u skladu s važećim zakonskim propisima, uz jasno definiranu logistiku i infrastrukturnu podršku. Općina kontinuirano radi na unaprjeđenju sustava i podizanju ekološke svijesti građana kroz edukacije, informativne kampanje i poticanje odvojenog prikupljanja otpada.

Unaprijeđen sustav gospodarenja otpadom pomaže smanjiti zdravstvene i okolišne probleme, reducirati emisije stakleničkih plinova i ublažiti negativne utjecaje na lokalnoj razini kao što je degradiranje krajobraza deponiranjem.

U skladu s Općim programom djelovanja Unije za okoliš do 2030. ,,Živjeti dobro unutar granica našeg planeta" postavljeni su ciljevi gospodarenja otpadom na razini EU:

- reducirati količinu proizvedenog otpada,
- povećati recikliranje i ponovnu uporabu,
- ograničiti spaljivanje ne-reciklabilnih materijala i
- osigurati implementaciju ciljeva EU iz gospodarenja otpadom u svim zemljama članicama.

Općina je 2015. godine donijela Plan gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom Općine Dugopolje 2015.-2021. temelji se na ciljevima PGORH te odredbama definiranih ZOGO-om.

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom koji se temelji na načelima EU, je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom, a koji obuhvaća skup aktivnosti, odluka,

mjera, i smjernica za sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza i oporabe otpada te drugih djelatnosti vezanih za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta i lokacije onečišćene otpadom. Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Dugopolje su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dugopolje izrađen je u skladu s dobivenim informacijama od Općine, odnosno općinskih službi te poduzeća koja su na području Općine Dugopolje aktivni sudionici sustava gospodarenja otpadom.

Prema zakonskim obvezama temeljenim na ZOGO-u, članak 28., Općina Dugopolje dužna je osigurati:

- ✓ Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- ✓ Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- ✓ Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- ✓ Provedbu Plana,
- ✓ Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- ✓ Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području,
- ✓ Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Na području Općine uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja otpada putem individualnih spremnika i zajedničkih javnih zelenih otoka. Kućanstva i pravne osobe zaduženi su za razvrstavanje otpada na izvorištu, što uključuje odvojeno prikupljanje:

- papira i kartona
- plastike i metala
- stakla
- biootpada
- miješanog komunalnog otpada

Poseban naglasak stavlja se na edukaciju građana i podizanje svijesti o važnosti odvajanja otpada, čime se želi smanjiti količina otpada koji završava na odlagalištima.

Reciklažno dvorište nalazi se u Dugopolju, u poduzetničkoj zoni Bani, a besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja općine Dugopolje uz predočenje osobne iskaznice.

Gospodarenje otpadom u Općini Dugopolje temelji se na odgovornom i organiziranom pristupu, uz suradnju s regionalnim isporučiteljem usluge i usklađenost s europskim standardima. Sustav se kontinuirano razvija s ciljem povećanja stope odvojenog prikupljanja, smanjenja količine otpada koji se odlaže te osiguravanja čišćeg i zdravijeg okoliša za sadašnje i buduće generacije.

Tablica 9: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2024. godini

PRIMATELJ	KOLIČINA OTPADA (t)
Čistoća Split	2381,5
UKUPNO:	**2381,5**

Izvor: Prošireno izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Tablica 10: Podaci o otpadu prikupljenog na groblju u 2024. godini

	BROJ SPREMNIKA	VELIČINA SPREMNIKA
Groblje Dugopolje	5	1100
Groblje Koprivno	1	1100

	VELIČINA SPREMNIKA 1100 L	VELIČINA SPREMNIKA 5 m^3
BROJ ODVOZA U 2024. GODINI	150	

Izvor: Prošireno izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Tablica 11: Podaci o prikupljenom otpadu na trajnom reciklažnom dvorištu

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)
20 01 01	Ambalaža od papira i kartona	1,494
15 01 02	Plastična ambalaža	0,308
20 01 40	Ambalaža od metala	0,690
15 01 07	Staklena ambalaža	1,270
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,005
16 01 03	Otpadne gume	0,629
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	5,890
20 01 11	Odjeća	0,027
20 01 25	Ulja i masti	0,009
20 01 35*	Elektronički otpad koji sadrži opasne komponente	4,299
20 01 39	Plastika	0,855
20 03 07	Glomazni otpad	93,759
	UKUPNO	**109,235**

Izvor: Prošireno izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

2.6. Prometna infrastruktura

Općina Dugopolje nalazi se na izrazito povoljnom prometnom položaju, na sjecištu važnih regionalnih i državnih cestovnih pravaca. Područjem Općine prolazi državna cesta D1, koja povezuje sjever i jug Hrvatske te osigurava vezu Splitsko-dalmatinske županije s ostatkom države i europskom prometnom mrežom. Dugopolje je dodatno prometno integrirano izgradnjom autoceste A1 Zagreb – Dubrovnik, čiji je priključak u Dugopolju jedan od ključnih cestovnih čvorišta u Dalmaciji. Brza cesta Solin – Klis omogućuje učinkovitu i brzu povezanost sa splitskim urbanim područjem, dok županijske i lokalne ceste osiguravaju dobru dostupnost svim dijelovima Općine. Ovakav prometni položaj predstavlja temelj daljnjeg prostorno-razvojnog i gospodarskog potencijala Dugopolja.

2.6.1. Cestovna infrastruktura

Prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste („Narodne novine", broj 25/98 i izmjene), područjem Općine Dugopolje prolaze važne državne prometnice koje osiguravaju izravnu povezanost s glavnim cestovnim i autocestovnim pravcima Republike Hrvatske. Ključne prometnice na području općine su:

- **Jadranska autocesta A1**
  Duljina trase kroz općinu: 11,110 km
  Najvažniji je cestovni koridor Hrvatske, koji Dugopolju omogućuje izravnu povezanost sa Splitom, Dalmacijom, Zagrebom i ostatkom Hrvatske. Izlaz „Dugopolje" najopterećeniji je cestovni ulaz u Splitsko područje.
- **Državna cesta D1 (Split – Sinj)**
  Duljina kroz općinu: 5,700 km
  Ova brza cesta povezuje općinu s Klisom i Splitom na jugu te Sinjem i Dalmatinskom zagorom na sjeveru. Ujedno predstavlja alternativu autocesti za lokalni i regionalni promet.
- **Državna cesta D62**
  Duljina kroz općinu: 4,110 km
  Povezuje Dugopolje s Šestanovcem i Dalmatinskom zagorom te predstavlja važnu vezu prema Vrgorcu i Metkoviću (D9), čineći dio transverzalnog cestovnog pravca kroz dalmatinsko zaleđe.

Na području općine nalaze se dvije kategorijski važne županijske prometnice:

- **Ž6145 D1 – Dugopolje**
  Duljina: 3,100 km
  Povezuje središnje naselje s državnom cestom D1 i predstavlja jednu od glavnih lokalnih veza.
- **Ž6147 D62 – Liska – Donji Dolac**
  Duljina: 5,500 km
  Važan prometni pravac za stanovnike Liske i Kotlenica, koji povezuje sjeverne dijelove općine s državnom mrežom.

Ovim cestama upravlja Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije (ŽUC SDŽ).

Lokalne i nerazvrstane ceste osiguravaju povezanost naselja Dugopolje, Kotlenice, Koprivno i Liska te pristup poljoprivrednim površinama, gospodarskim zonama i prirodnim lokalitetima. Njihovo održavanje i modernizaciju provodi Općina Dugopolje.

2.7. Analiza stanja digitalizacije

Prema indeksu DESI 2020 (engl. The Digital Economy and Society Index) koji mjeri europska komisija, Hrvatska je rangirana na 20. mjestu od 28 promatranih država EU.[6]

Global Soft power indeks 2020. (svjetska studija o percepciji nacionalnih brendova s više od 100.000 ispitanika) rangira Hrvatsku na 43. poziciju, a za 2021. godinu Hrvatska je na toj ljestvici na 49. mjestu promatranih država.

Nedovoljna prilagodba tehnološkim promjenama može dovesti do pada konkurentnosti, osobito u pogledu korištenja promotivnih i prodajnih kanala.

Novi trendovi pokazuju da turisti sve više očekuju primjenu digitalnih sadržaja.

Nedovoljno korištenje ili nedostatak alata za analize podataka o turističkim kretanjima i navikama turista znatno umanjuju mogućnost pravovremenog odgovora na potrebe i potražnju, a time dovode do smanjenja konkurentnosti.

Na području Općine Dugopolje digitalizacija je prisutna ponajprije kroz inicijative Turističke zajednice Općine Dugopolje i kroz uključivanje u programe koje provodi Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije, koja redovito organizira stručne edukacije za unapređenje digitalnih vještina zaposlenika u turističkom sektoru. Edukacije obuhvaćaju teme poput digitalnog marketinga, upravljanja online kanalima prodaje, korištenja analitičkih alata, društvenih mreža i digitalne komunikacije prema turistima.

Lokalna turistička zajednica ima ulogu okupljanja i uključivanja korisnika, među kojima su:

- ugostitelji
- iznajmljivači privatnog smještaja
- predstavnici lokalnih udruga
- studenti i mladi u turizmu
- djelatnici javnog sektora i javnih ustanova
- sportski i rekreativni subjekti vezani uz destinaciju

Redovitim sudjelovanjem u edukacijama osigurava se povećanje digitalnih kompetencija, što je nužno za moderne marketinške aktivnosti, upravljanje turističkim sadržajem i podizanje kvalitete korisničkog iskustva.

[6] *Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027. godine*

2.8. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s određenim oblikom invaliditeta

Prema definiciji Svjetske turističke organizacije (United World Tourism Organization, 2005) osobe s određenim oblikom invaliditeta su osobe koje mogu trpjeti određena ograničenja ili imaju posebne potrebe tijekom putovanja koje se manifestiraju prilikom konzumiranja neke vrste usluge poput smještaja ili neke druge turističke usluge. Tu se prije svega misli na osobe s tjelesnim, senzornim i intelektualnim teškoćama ili drugim medicinskim stanjima koja zahtijevaju posebnu njegu.

„Pristupačnost je središnji element svakog odgovornog i održivog turizma. To je ujedno i imperativ ljudskih prava i izuzetna poslovna prilika. Nadasve, moramo priznati da je pristupačni turizam ne samo od koristi osobama s invaliditetom nego je koristan svima."[7]

Turizam pristupačan svima znači primijeniti načela univerzalnosti i uključivosti. Odnosi se na različite skupine gostiju: osobe s invaliditetom, starije i teže pokretne osobe (ozljede), pretile, obitelji s malom djecom, osobe s posebnim zdravstvenim, prehrambenim potrebama.

Cilj turizma pristupačnog svima je prilagoditi turističke proizvode i usluge.

Stanje pristupačnosti u Općini Dugopolje upućuje na još uvijek ograničen stupanj prilagodbe turističke i javne infrastrukture osobama s invaliditetom. Ključni izazovi vidljivi su u fizičkoj, komunikacijskoj i informacijskoj pristupačnosti.

2.8.1. Fizička pristupačnost

Fizička pristupačnost u Općini Dugopolje je djelomično razvijena i u većem dijelu infrastrukture još nije sustavno implementirana.

Glavni izazovi uključuju:

- nedostatak rampi i prilaza na pojedinim nogostupima i javnim površinama, što otežava kretanje osobama u invalidskim kolicima
- Centar za posjetitelje nije u potpunosti pristupačan: nedostaje dizalo za pristup multimedijalnoj postavi na 1. katu, zbog čega osobe s invaliditetom ne mogu koristiti sve sadržaje

[7] Taleb Rifai, bivši glavni tajnik UNWTO-a

- većina kulturnih i turističkih lokaliteta (npr. špilja Vranjača, rimske ceste, pješačke staze prema Mosoru) prirodno je zahtjevna i nije prilagođena osobama smanjene pokretljivosti
- na dijelu javno dostupne infrastrukture ne postoje prilagođeni sanitarni čvorovi.

Dugopolje, kao destinacija čiji turizam počiva prvenstveno na outdoor aktivnostima (planinarenje, špilje, povijesne rute), suočava se s dodatnim ograničenjima u prilagodbi prirodnih prostora, ali i dalje postoji prostor za stvaranje barem osnovnih pristupnih točaka i informacija o razini dostupnosti.

2.8.2. Komunikacijska pristupačnost

Pristupačnost informacija predstavlja drugi važan stup inkluzivnog turizma. Trenutno, u Općini Dugopolje takva vrsta pristupačnosti nije razvijena.

Nedostaci uključuju:

- djelomični nedostatak turističkih informacija u prilagođenim formatima, poput Brailleovog pisma (prisutno na 2. etaži Centra za posjetitelje 'Skrivena Dalmacija' gdje je interaktivna karta Mosora), taktilnih mapa, audio-vodiča ili video sadržaja s titlovima (prisutno u prizemlju Centra za posjetitelje 'Skrivena Dalmacija' gdje se putem VR tehnologiji posjetitelji upoznaju sa znamenitostima područja unutrašnjosti Dalmacije)
- web stranice Turističke zajednice nisu optimizirane za čitače ekrana, prilagodljive fontove, kontrast ili navigaciju putem tipkovnice
- ne postoje fizički informativni punktovi s taktilnim elementima ili prilagođenim sadržajima za slijepe i slabovidne osobe
- tiskani materijali (karte, brošure, vodiči) nisu dostupni u digitalno pristupačnim PDF formatima.

Ovi elementi ograničavaju pristup informacijama osobama s invaliditetom i smanjuju inkluzivnost destinacije.

Iako trenutna razina pristupačnosti još nije dostatna, postoje realne mogućnosti za napredak kroz:

- uključivanje pristupačnosti u planiranje budućih turističkih projekata (Centar za posjetitelje, uređenje pješačkih staza, informativne točke)
- prilagodbu web stranice Turističke zajednice standardima digitalne pristupačnosti (WCAG 2.1)

- uvođenje osnovnih informacija o pristupačnosti svih lokaliteta
- postavljanje rampi i taktilnih površina na ključnim javnim zonama
- izradu jednostavnih audio-vodiča i pristupačnih PDF turističkih materijala
- edukaciju turističkih dionika o radu s osobama s invaliditetom

S obzirom da su posjeti prirodnim i povijesnim lokalitetima jedan od glavnih turističkih motiva u Dugopolju, čak i djelomična prilagodba osnovne infrastrukture (pristupne točke, odmorišta, info-oznake) može značajno unaprijediti iskustvo posjetitelja.

2.9. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Uslužne djelatnosti u Općini Dugopolje čine važan temelj lokalne infrastrukture i kvalitete života, kako za stalne stanovnike tako i za posjetitelje. Njihova organiziranost i dostupnost imaju ključnu ulogu u percepciji Dugopolja kao mjesta pogodnog za život, rad i turistički boravak.

Općina Dugopolje ima razvijenu gospodarsku zonu Podi, koja je jedna od najvećih i najaktivnijih poslovnih zona u Splitsko-dalmatinskoj županiji. U zoni se nalazi niz trgovačkih objekata, servisa, poslovnih subjekata i logističkih centara, čime je lokalno stanovništvo opskrbljeno širokim rasponom proizvoda i usluga. Ujedno, ova zona osigurava i određenu razinu uslužnih sadržaja za poslovne korisnike, posjetitelje i turiste u tranzitu.

Na području gospodarske zone Podi nalaze se:

- Supermarketi
- Restorani
- Caffe-barovi
- Zelena tržnica
- Benzinske crpke
- Bankomati
- Outlet trgovine odjećom
- Saloni namještaja
- Poslovni prostori (uredski i skladišni)
- Hotel
- Poliklinike
- Sportski centar s nogometnim stadionom
- Centar za posjetitelje
- Edukacijska (konferencijska) dvorana u sklopu nogometnog stadiona
- Sustav javnih bicikli.

Na području gospodarske zone planira se izgraditi:

- Izgradnja i uređenje Sport HUB-a, što obuhvaća opremanje multifunkcionalne dvorane, uređenje vanjskih sportskih terena te krajobrazno oblikovanje okoliša – I. faza Sportsko-rekreacijskog centra u Dugopolju.
- Uređenje bazena i sportske dvorane u objektu B, čime će se zaokružiti cjelokupan sportsko-rekreacijski kompleks – II. faza Sportsko-rekreacijskog centra u Dugopolju.
- Polivalentna sportska dvorana u sklopu Sportskog centra "Hrvatski vitezovi".
- Dva nogometna terena dimenzija 70 x 50 m s podlogom od umjetne trave u sklopu Sportskog centra "Hrvatski vitezovi".
- Autobusni kolodvor.

Zdravstvene usluge

Općina Dugopolje razvija kvalitetan i raznolik sustav zdravstvenih usluga koji sve više doprinosi i razvoju zdravstvenog turizma na području općine. U fokusu je dostupnost kvalitetne zdravstvene skrbi, rehabilitacijskih programa i usluga usmjerenih na prevenciju i očuvanje zdravlja svih građana i posjetitelja.

Posebno se ističe Poliklinika Analiza Dugopolje. Poliklinika Analiza je dijagnostički zdravstveni centar specijaliziran za laboratorijske usluge. Sveobuhvatnost testiranja, inovativne usluge, uključivanje liječnika specijalista po obavljenoj laboratorijskoj dijagnostici te teritorijalna rasprostranjenost poslovnih jedinica osnovne su karakteristike ove ustanove.

Važno je spomenuti i Polikliniku TiM. U Poliklinici TiM nudi se širok spektar gastroenterološkh pretraga i specijalističkih pregleda te se koristi suvremena tehnologija i najnovija medicinska saznanja kako bi se pružila precizna dijagnostika i učinkovito liječenje.

U proljeće 2026. predviđeno je otvorenje Uglešić Health&Care, prvi integrirani centar za zdravlje, medicinu i život u ovom dijelu Europe. Centar uključuje Uglešić Senior, izvrsno opremljen dom za starije, i Uglešić Polikliniku koja uspješno posluje već više od pet godina.

Javne ustanove i društva u obrazovanju, kulturi i sportu

Na području Općine Dugopolje djeluje nekoliko kulturnih i sportskih društava čiji rad ima poseban društveni značaj za Općinu. Rad ovih udruga podupire se izdvajanjem određenih sredstava iz proračuna Općine i Turističke zajednice Općine Dugopolje.

Kod javnih ustanova u obrazovanju posebno se ističe Split International School. Ova škola radi po kurikulumu International Baccalaureate (IB) kako bi ponudili međunarodno priznato obrazovanje na engleskom jeziku učenicima iz cijelog svijeta u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju. Uz djecu ovdašnjih građana, u školi su djeca digitalnih nomada, doseljenika iz inozemstva i povratnika iz hrvatske dijaspore koji su školu prepoznali kao gostoljubivu i kulturno raznoliku zajednicu, kao i po globalno priznatim obrazovnim programima.

Sport i rekreacija

Programom javnih potreba u sportu osigurava se djeci i mladima, kao i ostalom stanovništvu Općine Dugopolje preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata, te poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života. Program javnih potreba provodi se kontinuirano sa svrhom unaprjeđivanja sporta.

Tablica 12: Popis članica Sportske zajednice Općine Dugopolje

Red. br.	NAZIV UDRUGE
1.	RUKOMETNI KLUB DUGOPOLJE
2.	BOĆARSKI KLUB DUGOPOLJE
3.	NOGOMETNI KLUB DUGOPOLJE
5.	UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE PONY
6.	KOŠARKAŠKI KLUB DUGOPOLJE
7.	MALONOGOMETNI KLUB HRVATSKI DRAGOVOLJAC DUGOPOLJE
8.	BOĆARSKI KLUB SOKOL ORBICO
11.	JUDO KLUB TORI DUGOPOLJE
13.	ŠPORTSKO DRUŠTVO VALA
14.	MALONOGOMETNI KLUB DUGOPOLJE
15.	HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO LJUBLJAN-DUGOPOLJE

Izvor: Ministarstvo uprave RH, Registar udruga

Tablica 13: Kulturne zajednice na području Općine Dugopolje

Red. br.	NAZIV UDRUGE
1.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER" DUGOPOLJE
2.	KLAPA MERLA

Izvor: Ministarstvo uprave RH, Registar udruga

2.10. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Turizam i ugostiteljstvo u Hrvatskoj postaju sve važnija grana gospodarstva, a upravo u turizmu ljudski potencijali čine najvažniji faktor uspjeha.

Možemo reći da je Ljudski potencijal postao neizostavan dio svih poduzeća koja žele uspjeti u svome poslovnom planu jer upravo ona poduzeća koja posjeduju najbolje ljudske potencijale su i najuspješnija na svojim područjima rada odnosno djelovanja.

Ključna uloga u razvoju i uključivanju ljudskih potencijala u gospodarstvo pripada menadžmentu, koji se ujedno i bavi ljudskim potencijalima, odnosno uključivanjem pojedinaca u aktivnosti poslovnog subjekta uz ostvarenje efikasnog i efektivnog poslovanja jer su ljudski potencijali oni koji upravljaju resursima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva.[8]

Osnovne funkcije menadžmenta su planiranje, kontroliranje, vođenje, organiziranje te upravljanje ljudskim potencijalima.

Jedna od glavnih zadaća menadžmenta upravljanja ljudskim potencijalima je planiranje razvoja i izobrazbe kadrova.

2.10.1. Potrebe međunarodnih dionika

Kvaliteta i unapređenje turističke ponude uvelike utječe na poslovanje dionika u turističkom lancu vrijednosti.

Za razvoj turizma na području Republike Hrvatske osmišljen je „Nacionalni program razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu" kojemu je jedan od osnovnih ciljeva uključivanje razvojnih dionika/interesnih partnera u osmišljavanje aktivnosti kojima će se utjecati na razvoj turističkog lanca vrijednosti.

[8] M. Škrtić, Osnove poduzetništva i menadžmenta, Karlovac, 2008., 161.

Dionici turističkog gospodarstva ne mogu samostalno osigurati adekvatni razvitak, nego se traže adekvatna rješenja. Postoje tri vrste rješenja, a to može biti klasično postupanje rješavanju investicijskih zahvata bankarskim kreditima, rješenja mogućeg proširenja djelatnosti koja je potrebno potražiti u izvan bankarskim institucijama (povezivanje s drugim privatnim djelatnostima) te treća mogućnost, interes stranog kapitala za ulaganja u kupovinu ili izgradnju turističkih kapaciteta u zemlji.

Dionici turističkog lanca vrijednosti moraju poštivati načelo vođenja brige o očekivanjima turista te o utjecaju turizma na lokalnu zajednicu.

„Konkurentnost neke turističke destinacije na međunarodnom tržištu je viša, što je u njoj veći broj kvalitetnih malih i srednjih turističkih poduzetnika bez kojih nije moguće govoriti o cjelovitom tzv. turističkom lancu vrijednosti. Naime, cjelovit (dubok i širok) turistički lanac vrijednosti omogućava međusobno kombiniranje, variranje, grupiranje i/ili doziranje različitih pojedinačnih (uslužnih) proizvoda različitih proizvođača (ponuđača), s ciljem i na način koji će udovoljavati različitim (posve individualiziranim) osobnim preferencijama potencijalnih korisnika.

Neovisno o različitim mogućnostima i modalitetima poduzetničke aktivnosti u turizmu, turistički lanac vrijednosti u Hrvatskoj, na destinacijskoj je razini još uvijek prilično siromašan i to kako po širini (malo ponuđača istovrsnih/sličnih usluga), tako i po dubini (malo ponuđača različitih usluga).

Privlačenje mladih u turizam i zadržavanje postojećih radnika ključni su za razvoj održivog turizma.

Programi za privlačenje mladih u turizam

Edukativne aktivnosti i projekti koji povezuju učenike s lokalnim turističkim resursima mogu značajno doprinijeti razvoju svijesti o važnosti turizma, očuvanju baštine i poticanju održivog razvoja.

Turistička zajednica Općine Dugopolje u suradnji sa Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija u Dugopolju, DV Dugopoljski Maslačak, OŠ Dugopolje organizira brojne radionice za predškolce i osnovnoškolce, kao i stručne skupove s ciljem upoznavanja djece i mladih o prirodnoj baštini i turističkom potencijalu ovog kraja te zaštiti prirode. Isto tako u ovaj projekt postupno se uključuju osnovne škole iz obližnjih općina i gradova, a projekt je financiran sredstvima TZ Općine Dugopolje. Također, u suradnji s Razvojnom agencijom Općine Dugopolje Odraz organiziraju se brojne stručne radionice i međunarodni projekti sa stranim partnerima s ciljem razvoja turizma i srodnih djelatnosti.

Turistička zajednica Općine Dugopolje u suradnji sa srednjom Turističko-ugostiteljskom školom Split organizira prakse za učenike.

Turistička zajednica u suradnji sa Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija, Osnovnom školom Dugopolje, Dječjim vrtićem Dugopoljski Maslačak i Split International School na godišnjoj razini organizira radionice, kojima se obilježava Svjetski dan turizma, Međunarodni dan djece i slično.

Turistička zajednica u suradnji s OŠ Dugopolje organizira radionice i volonterski rad u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje.

Croatia naturally yours-projekt Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma i sporta s turističkim zajednicama u sklopu kojeg se sade autohtone sadnice stabala – na području destinacije u stambenoj zoni u naselju Koprivno. Cilj projekta je smanjenje ugljikova otiska nastalog turističkom aktivnošću, uz jačanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša i uvođenja zelenih praksi u lokalnim zajednicama. TZO Dugopolje, u koordinaciji s Općinom Dugopolje, uspješno je uredila drvored koji sada broji ukupno 52 stabla: 17 malolisnih lipa, 15 srebrnolisnih lipa (Tilia tomentosa Moench) te 20 stabala pitome masline (Olea europaea L.).

OŠ Dugopolje – podcast Dugopolje 21204: učenici 8. razreda OŠ Dugopolje, uz podršku svojih učitelja, pokrenuli su prvi školski podcast, u kojem razgovaraju o zanimljivim temama iz školskog života i šire. Podcast je osmišljen kako bi učenici razvijali komunikacijske vještine, učili o medijima te dijelili važne priče iz školskog života.

Također, organizira se i tečaj fotografije. Radi se o maloj školi fotografiranja, gdje polaznici, kroz teoretski i praktični dio, imaju priliku naučiti osnove fotografije, a upravo na temelju radova polaznika organizira se i izložba.

2.11. Analiza komunikacijskih aktivnosti

Lokalne manifestacije i događanja oglašavaju se putem web stranice, Instagram profila i e-mail marketinga. Nove inicijative i projekti predstavljaju se u lokalnim medijima, na web portalima i na televiziji (Dalmatinski portal, Dalmacija Danas, Ferata.hr, Slobodna Dalmacija, HRT studio Split, TV Jadran, TV Dalmacija), isti slučaj je sa svim većim manifestacijama odnosno masovnijim događanjima. Sve vijesti prosljeđuju se Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije koja ima vlastite marketinške kanale i puno veću vidljivost. Brošure i plakati redovito se tiskaju i distribuiraju izravno prema iznajmljivačima ili putem turističko-informativnog kioska u Centru za posjetitelje ili prilikom odvijanja pojedinih manifestacija i događanja. Nastupi na turističkim sajmovima u domeni su Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije i nastupi na sajmovima i posebne prezentacije se dogovaraju s njima. Dugopolje kao destinacija je predstavljena u promotivnim materijalima klastera Dalmatinska zagora.

Organizacija događanja

Turistička zajednica, Općina Dugopolje i lokalne udruge zajednički organiziraju i promoviraju niz manifestacija koje su važan dio brend identiteta destinacije:

- Dugopoljsko kulturno ljeto "Podmosorske ljetne večeri'
- Međunarodni folklorni susreti "Ljepota u kamenu kamenitom"
- Klapski susreti 'Pod Mosoron klapa piva'
- Dani Općine Dugopolje
- Dugopolje Beer fest
- Gastro događanja na Zelenoj tržnici u Dugopolju
- Međunarodni sajam meda "Dalmatina"
- Advent u Dugopolju.

Sportsko-rekreacijske manifestacije:

- Adventure race
- Dugopolje trail – trekking utrka.
- Košarkaški turnir Junior NBA liga
- Turnir u mini rukometu Vranjača kup
- Nogometni turnir Kup sv. Mihovila
- Tradicionalne sportske igre
- Međunarodni turnir za djecu u nogometu Prvi koraci.

2.12. Analiza konkurencije

Na konkurentnost turističke destinacije utječu mnogi vanjski i unutarnji čimbenici. Konkurentnost turističke destinacije zasniva se na raspoloživosti i kvaliteti turističkih resursa, turističkoj atraktivnosti, razini kvalitete usluga i/ili proizvoda koje su razvijene i ponuđene u destinaciji, angažmanu i funkcioniranju turističkih kompanija i ostalih dionika, kao i o turističkom doživljaju. Turizam novoga doba traži jedinstven i prepoznatljiv turistički proizvod, konstantna unapređenja turističke ponude, ali i istodobno očuvanje autohtonih elemenata. Upravo zbog toga dolazi do jače konkurencije za osvajanje tržišne pozicije, pa je potrebno kontinuirano analiziranje i praćenje indikatora konkurentnosti turističkih destinacija, odnosno donošenje odluka temeljenih na dokazima.

2.12.1. Konkurentske destinacije

Općina Dugopolje nalazi se na strateški povoljnom položaju između Splita i Dalmatinske zagore, uz autocestu A1 i brzu cestu D1. Zbog snažnog naglaska na outdoor, sportski i kulturno-povijesni turizam (rimske ceste, špilja Vranjača, Mosor), Dugopolje se razvija kao destinacija za jednodnevne izlete, sportska događanja, rekreativne aktivnosti i tematske obilaske prirodnih i povijesnih lokaliteta.

Iako turizam u Dugopolju još nije u potpunosti razvijen, destinacija se nalazi u kompetitivnom okruženju s drugim sredinama koje nude sličan tip doživljaja: prirodu, outdoor aktivnosti, kulturnu baštinu i rekreacijske sadržaje.

Direktna konkurencija

Direktne konkurentske destinacije su općine i gradovi u neposrednom okruženju koji nude sličnu kombinaciju prirodnih resursa, planinarskih i rekreativnih sadržaja te povijesne i kulturne ponude.

- **Općina Klis**

Najizraženiji izravni konkurent Dugopolju. Klis ima jaču prepoznatljivost zbog tvrđave Klis i pogleda na Splitski bazen. Snažan je brend povijesnog i kulturnog turizma.

- **Grad Sinj**

Prepoznatljiv po Sinjskoj alci, povijesnim lokalitetima i kulturnoj baštini, kao i outdoor ponudi (trkalište, planinarenje, biciklizam). Privlači sličnu ciljnu skupinu izletnika i rekreativaca.

- **Grad Solin**

Konkurent u segmentu antičke i kulturno-povijesne baštine. Arheološki lokalitet Salona i amfiteatar imaju snažan identitet i privlače posjetitelje zainteresirane za rimsko nasljeđe, segment u kojem Dugopolje tek počinje vidljivije valorizirati rimske ceste i lokalitete.

- **Općina Podstrana**

Opremljena planinarskim i rekreativnim sadržajima na južnim padinama Mosora, Podstrana privlači planinare, trail trkače i ljubitelje prirode – isti profil kao i ciljna skupina Dugopolja.

- **Trilj i Cetinska krajina**

Outdoor turizam (rijeka Cetina, rafting, kayak, brdski biciklizam) i prirodne atrakcije čine ove destinacije konkurentnima u segmentu aktivnog turizma.

Indirektna konkurencija

Indirektna konkurencija odnosi se na destinacije šire regije koje ciljaju slične profilne skupine – ljubitelje prirode, rekreacije, outdoor aktivnosti i kulturno-povijesnih sadržaja.

- **Omiš i kanjon Cetine**

Atraktivni za adrenalinske aktivnosti (zipline, canyoning, rafting), što je segment koji dijelom cilja istu publiku kao i Dugopolje (sportske i rekreativne posjetitelje).

- **Imotski i Modro/Zeleno jezero**

Privlače posjetitelje zbog prirodnih fenomena i autentičnih iskustava Dalmatinske zagore.

- **Vrgorac i Vrgorska krajina**

Ruralni turizam, vinska cesta i prirodni lokaliteti konkuriraju Dugopolju u segmentu izletničkog i kulturnog turizma.

- **Park prirode Biokovo**

Iako udaljeniji, privlači outdoor i planinarsku publiku (Skywalk, planinarske staze) koja je dijelom kompatibilna, a dijelom konkurentna Dugopolju.

- **Šire područje Dalmatinske zagore**

Destinacije poput Muća, Dicma i Otoka nude prirodu, ruralni mir i outdoor aktivnosti – skupine sadržaja s kojima se Dugopolje uspoređuje na tržištu izletničkog i rekreativnog turizma.

2.12.2. Benchmarking

Benchmarking predstavlja sustavan i kontinuiran proces usporedbe vlastitog poslovanja ili destinacije s drugima, prema unaprijed definiranim kriterijima, s ciljem prepoznavanja i primjene najboljih praksi te ostvarivanja dugoročne konkurentske prednosti.

U kontekstu turizma, benchmarking se odnosi na usporedbu vlastite destinacije s konkurentskim destinacijama prema ključnim pokazateljima kao što su turistička ponuda, razina infrastrukturne opremljenosti, kvaliteta marketinških aktivnosti, zadovoljstvo posjetitelja i drugi relevantni parametri. Poseban naglasak stavlja se na proučavanju komunikacijskih strategija konkurencije.

2.12.3. Komunikacijske strategije Turističke zajednice općine Dugopolje

Pojavnost Dugopolja na ključnim turističkim događanjima i sajmovima

Turistička zajednica Općine Dugopolje redovito sudjeluje na ključnim turističkim događanjima i sajmovima u Hrvatskoj i regiji, s ciljem promocije destinacije, predstavljanja turističke ponude te uspostavljanja suradnje s relevantnim partnerima iz sektora turizma.

Turistička zajednica Općine Dugopolje sudjeluje na međunarodnim turističkim sajmovima i posebnim prezentacijama u sklopu klastera TZ Dalmatinske zagore (TZ Sinj, TZ Vrlika, TZ Trilj i Općina Klis) sukladno dogovoru s partnerima i sukladno smjernicama i uputama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

2.12.4. Tržišni trendovi i inovacije

Local Host - Hrvatska turistička zajednica u suradnji s Ministarstvom turizma i sporta utemeljila je oznaku prepoznatljivosti Vaš domaćin / Local Host kako bi istaknula obiteljski smještaj koji gostima nudi autentično i kvalitetno iskustvo boravka u Hrvatskoj. Domaćini koji ispunjavaju uvjete nose oznaku, koju mogu istaknuti na ulazu svog smještaja u obliku pločice, a prema kojoj će ih gosti moći prepoznati kao autentične domaćine. Na području Općine Dugopolje trenutno imaju 2 domaćina koja nose ovu oznaku za sljedeće smještajne objekte: Villa Bender i Kuća Mia.

2.13. Izvješće o analizi stanja destinacije

Općina Dugopolje većinu svojih prihoda ostvaruje iz komunalne naknade subjekata u gospodarskoj zoni, slično je i s Turističkom zajednicom kojoj je glavni prihod turistička članarina obveznika iz gospodarske zone, uz turističku pristojbu. Stoga svaki novi subjekt u gospodarskoj zoni (skladište, trgovina, ugostitelj, uslužna djelatnost) znači više prihoda u općinskom proračunu, a isto tako i u proračunu Turističke zajednice. Na taj način, zahvaljujući dinamičnoj gospodarskoj zoni, Dugopolje ne ovisi izravno o turizmu i razvija svoju priču neovisno o jakim turističkim destinacijama na obali i slabije razvijenim općinama i gradovima Dalmatinske zagore. Nove razvojne ideje uglavnom se tiču razvoja dodatne sportsko-rekreacijske infrastrukture (staze, odmorišta, vidikovci), dovršetka izgradnje Sportskog centra, jednog od glavnih generatora razvoja sportsko-rekreacijskog turizma u Dalmatinskoj zagori, privatnih projekata poput novog shopping centra (Shop Park Dugopolje, koji je izgrađen tijekom 2025. godine) i ugostiteljsko-trgovačkih sadržaja naslonjenih na takve i slične projekte. Od inicijativa u neposrednoj okolini vrijedi istaknuti kompleks Stella Croatica u obližnjem Klisu koji uz novootvoreni ugostiteljski objekt ima i kušaonicu domaćih proizvoda, trgovinu vlastitih proizvoda, etno selo i muzej maslinarstva

i zaista je svijetli primjer održivog razvoja turizma naslonjenog na lokalnu proizvodnju i poljoprivredu.

3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

Turistički razvoj Općine Dugopolje temelji se na njenim glavnim resursima: iznimno povoljnom prometnom položaju uz autocestu A1, bogatoj kulturno-povijesnoj baštini (rimske ceste, tradicijska baština), prirodnim vrijednostima krškog krajolika te outdoor atrakcijama poput Mosora i špilje Vranjače. Kako bi se povećala posjećenost tijekom cijele godine i potaknula veća potrošnja turista u destinaciji, nužno je sustavno podizanje kvalitete smještaja, usluga i tematskih turističkih proizvoda.

Trenutačna smještajna ponuda u Općini Dugopolje sastoji se prvenstveno od privatnog smještaja i manjih objekata. Prioriteti su:

- modernizacija postojećih jedinica,
- povećanje kategorizacije,
- uvođenje dodatnih sadržaja za aktivne goste,
- digitalizacija poslovanja i bolja online vidljivost.

S obzirom na rast potražnje za boravkom u prirodi te blizine Splita, Dugopolje ima potencijal za:

- kuće za odmor višeg standarda,
- smještaj specijaliziran za sportske pripreme ili outdoor goste,
- smještajne jedinice povezane s kulturnom baštinom (tematske kuće).

Profesionalno upravljanje smještajem postaje presudan faktor u povratku gostiju i jačanju imidža destinacije.

Razvoj Dugopolja treba biti usmjeren na:

- outdoor i sportski turizam,
- kulturološke i tematske rute,
- prirodne fenomene,
- obiteljske izlete i edukativni turizam,
- gastronomske sadržaje.

Naglasak treba biti na održivosti, autentičnosti i kvaliteti, a ne masovnosti.

Potencijal Dugopolja leži u nadogradnji postojeće ponude, jačanju identiteta destinacije i stvaranju doživljaja koji kombiniraju prirodu, povijest i aktivni odmor. Uz ulaganja u smještaj, prateće sadržaje i edukaciju dionika, Dugopolje može ostvariti konkurentnu i održivu turističku ponudu tijekom cijele godine.

4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)

Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji su zadovoljni turizmom u destinaciji u ukupnom broju stalnih stanovnika u destinaciji, što je jedna od ključnih informacija za održivo upravljanje turizmom u destinaciji.

Udio (%) lokalnog stanovništva zadovoljnih turizmom u destinaciji računa se kao omjer broja ispitanika zadovoljnih turizmom i ukupnog broja ispitanika. Pokazatelj se računa na ukupnom skupu te zasebno na skupu ispitanika koji ostvaruju koristi od turizma i na skupu ispitanika koji ne ostvaruju koristi od turizma. Učestalost izrade pokazatelja je svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine.

Tablica 14: Anketa - Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom

BROJ SUDJELOVANJA	90	
NAZIV	BROJ ISPITANIKA	%
OBVEZNI POKAZATELJI ODRŽIVOSTI		
Zadovoljni s turizmom (ZL-2)	41	45,56
OBVEZNI POKAZATELJI PRIHVATNOG KAPACITETA		
% stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života	71	78,89
% stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na izgled destinacije	65	72,22
% stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na korištenje javnog prostora	47	52,22
% stanovnika uznemirenih bukom	17	18,89
% stanovnika s negativnom percepcijom apartmanizacije	10	11,11
% stanovnika uznemirenih neprimjereno odloženim otpadom	35	38,89

% stanovnika uznemirenih gužvom u prometu	27	30,0
% stanovnika uznemirenih gužvom na ulicama/ javnim površinama	24	26,67
SPECIFIČNI POKAZATELJI ODRŽIVOSTI		
% stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života	47	51,67
% stanovnika zadovoljnih životom u destinaciji	72	80,0
% stanovnika koji smatraju da turizam pozitivno utječe na identitet mjesta	51	56,67
% stanovnika koji smatraju da turizam negativno utječe na identitet mjesta	13	13,89
% stanovnika pod visokim stresom	48	52,78
% stanovnika pod umjerenim stresom	20	22,22
% stanovnika pod niskim stresom	23	25,0

Anketa o zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2) provedena je na uzorku od 90 stanovnika Općine Dugopolje. Rezultati daju uvid u percepciju utjecaja turizma na kvalitetu života, korištenje prostora te socio-ekonomske i društvene aspekte razvoja destinacije.

Opća percepcija turizma

- 45,56 % stanovnika izrazilo je zadovoljstvo turizmom.
  Ovaj rezultat upućuje na umjereno pozitivan odnos zajednice prema turističkom razvoju, uz prostor za dodatno informiranje i uključivanje stanovništva u procese planiranja.

Percepcija pozitivnih utjecaja

Pokazatelji ukazuju na raširenu percepciju korisnih aspekata turizma:

- 78,89 % ispitanika smatra da turizam pozitivno utječe na kvalitetu života.
- 72,22 % opaža pozitivne promjene u izgledu destinacije.
- 52,22 % vidi pozitivan utjecaj na korištenje javnih površina.

Ovi rezultati potvrđuju da stanovništvo prepoznaje infrastrukturne i vizualne benefite koji proizlaze iz turističkih aktivnosti.

Percepcija negativnih utjecaja

Unatoč pozitivnim stavovima, određeni dio stanovnika identificira izazove:

- 38,89 % prijavljuje nezadovoljstvo zbog neprimjereno odloženog otpada.
- 30 % smatra da turizam doprinosi prometnim gužvama, dok
- 26,67 % zamjećuje gužve u javnim prostorima.
- 18,89 % navodi uznemirenost bukom, a
- 11,11 % negativno percipira proces apartmanizacije.

Identificirani negativni utjecaji prvenstveno se odnose na komunalno i prometno opterećenje, što predstavlja važno područje za destinacijsko upravljanje.

Specifični pokazatelji održivosti

- 80 % stanovnika zadovoljno je ukupnim životom u destinaciji.
- 51,67 % potvrđuje pozitivan utjecaj turizma na kvalitetu života.
- 56,67 % smatra da turizam pozitivno doprinosi identitetu mjesta, dok 13,89 % vidi negativan doprinos.

Razina stresa raspodijeljena je na:

- 52,78 % stanovnika pod visokim stresom,
- 22,22 % pod umjerenim,
- 25 % pod niskim stresom.

Percepcija turizma u Dugopolju pretežito je pozitivna, uz jasno identificirane komunalne i prometne izazove.

Identitet mjesta percipira se kao djelomično ojačan turističkim razvojem.

Postojanje visokih razina stresa upućuje na potrebu za mjerama koje doprinose društvenoj koheziji i općoj kvaliteti života.

Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)

Procjenjuje se zadovoljstvo turista koji borave u komercijalnim smještajnim objektima i jednodnevnih posjetitelja cjelokupnim boravkom u destinaciji na skali od 0 do 100. Procjena neto spremnosti na preporuku ocjenjuje se na skali od 0 do 100, posebno za turiste koji borave u komercijalnim smještajnim objektima i jednodnevne posjetitelje. Zadovoljstvo se mjeri na različite načine, poput percepcije kvalitete, percepcije vrijednosti, i raskoraka između očekivanog i stvarnog iskustva.

Metodologija izračuna se temelji na: (i) vrijednosti indeksa zadovoljstva posjetitelja destinacijom i (ii) neto spremnost na preporuku destinacije. Vrijednosti pokazatelja mjere se pomoću varijabli/pitanja koja su definirana smjernicama za provođenje primarnih istraživanja, donesenih od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma. Učestalost izrade pokazatelja je svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine.

Tablica 15: Anketa - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji

BROJ SUDJELOVANJA	33	
INDEKS ZADOVOLJSTVA POSJETITELJA DESTINACIJOM		
NAZIV	BROJ ISPITANIKA	%
Indeks zadovoljstva (ZT-1-i)	31	93,77
Udio zadovoljnih cjelokupnim boravkom (Q1)	30	90,91
Udio čija očekivanja su ispunjena (Q2)	30	90,91
Udio kojima je to bio gotovo idealan boravak (Q3)	31	93,94
Spremnost za preporuku (ZT-1-ii)	20	60,61
% Promotora	25	75,76
% Odgovaratelja	5	15,15

U anketi usmjerenoj na posjetitelje i turiste, sudjelovala su 33 ispitanika.
Indeks zadovoljstva posjetitelja destinacijom iznosi 93,77 (na skali 0–100), što ukazuje na vrlo visoku razinu ukupnog zadovoljstva te potvrđuje da destinacija pruža kvalitetno i dosljedno pozitivno iskustvo boravka.

Visok udio promotora među ispitanicima (75,76 %) pokazuje da znatna većina posjetitelja ima izrazito pozitivno iskustvo te je spremna preporučiti Dugopolje drugima. Udio neutralnih odgovora (15,15 %) upućuje na to da manji broj posjetitelja pokazuje rezerviranost, no ne izražava nezadovoljstvo.

S obzirom na iznimno visoku vrijednost indeksa zadovoljstva (93,77 %), Dugopolje se svrstava među visoko konkurentne destinacije u kontekstu kvalitete turističkog doživljaja. Tako visoka ocjena ukazuje na to da temeljna ponuda, razina usluge i ukupna iskustvena vrijednost destinacije u potpunosti zadovoljavaju očekivanja posjetitelja.

Očekivanja posjetitelja bila su ispunjena kod 90,91 % ispitanika, dok je 93,94 % boravak ocijenilo kao gotovo idealan. Ovi pokazatelji upućuju na to da Dugopolje posjetiteljima pruža stabilan, pouzdan i kvalitetno strukturiran boravak, uz prostor za dodatna unaprjeđenja u segmentima poput interpretacije sadržaja, informacijske signalizacije ili ponude specifičnih doživljaja.

Rezultati ukazuju da Dugopolje ima izrazito pozitivnu reputaciju među posjetiteljima, uz percepciju destinacije kao uredne, sigurne i dobro organizirane, ali i da postoji prostor za razvoj prepoznatljivih i diferenciranih doživljaja koji bi potaknuli još snažniju emocionalnu povezanost gostiju s destinacijom te povećali spremnost na ponovni dolazak i preporuku.

5. RAZVOJNI SMJER DESTINACIJE

Pri definiranju razvojnog smjera destinacije korištena je SWOT analiza, te podaci dobiveni analizom stanja destinacije. U izradi analize korišteni su postojeći strateški dokumenti na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, prikupljeni statistički podaci, podaci prikupljeni od strane dionika (Općina Dugopolje, Razvojna agencija Općine Dugopolje, komunalno poduzeće Podi Dugopolje d.o.o., LAG Zagora, Centar za posjetitelje "Skrivena Dalmacija", Narodna knjižnica u Dugopolju, udruga DAR Dugopolje, NK Dugopolje, članovi Turističkog vijeća TZO Dugopolje, iznajmljivači s područja TZO Dugopolje, privatni sektor).

5.1. SWOT Analiza

SWOT analiza Turističke zajednice Općine Dugopolje temelji se na prethodno održanim radionicama, na kojima su sudjelovali: predstavnici lokalne i regionalne vlasti, turistička zajednica, privatni sektor, lokalno stanovništvo, nevladine organizacije i stručnjaci iz različitih područja, djelatnih u destinaciji. Kroz četiri faktora (snage i slabosti koje se odnose na postojeću destinaciju, te prilike i prijetnje kao vanjski faktori) analizirana su ključna obilježja destinacije:

- Turizam i ugostiteljstvo,
- Poljoprivreda i ruralni razvoj,
- Malo i srednje poduzetništvo,
- Kultura i očuvanje tradicije,
- Infrastruktura (promet, telekomunikacije, vodoopskrba, odvodnja, energetski sustavi i gospodarenje otpadom) i
- Socijalne usluge i zdravstvo.

Tablica 16: Swot analiza turističke destinacije – Općina Dugopolje

SNAGE	SLABOSTI
1. Geo-prometni položaj Dugopolja-izlaz s autoceste A1 koji spaja hrvatsku metropolu s jugom, 15 km udaljenost od Splita-regionalnog centra Splitsko-dalmatinske županije, 28 km od međunarodne zračne luke Split-Kaštela, te 18 km od međunarodne putničke luke Split i željezničkog kolodvora Split. 2. Gospodarska zona Podi s gospodarskim objektima različite namjene (supermarketi, restorani, caffe-barovi, outlet trgovine odjećom, saloni namještaja, poslovni prostori, poliklinike, sportski centar s nogometnim stadionom, multimedijalni centar za posjetitelje). 3. Potpore turističkom sektoru i ugostiteljima kroz javne pozive/ natječaje na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. 4. Prihodi od turizma kod privatnih iznajmljivača su dodatni izvor prihoda. 5. Tradicionalno poljoprivredni kraj – sjeverne padine Mosora ispod kojih se proteže Dugopoljsko polje predstavlja potencijal u ruralnom razvoju te je ujedno i prirodni resurs za poljoprivrednike. 6. Aktivna Razvojna agencija Općine Dugopolje 'Odraz' i LAG Zagora. 7. Umreženost i dobra suradnja s udrugama i ustanovama koje promiču kulturu rade na očuvanju tradicije za područje destinacije (KUD 'Pleter' Dugopolje, Narodna knjižnica Dugopolje, župa sv. Mihovila Arkanđela, udruga 'DAR' Dugopolje). 8. Uređena infrastruktura – sve dugopoljske gospodarske zone detaljno su isplanirane i projektirane. Komunalna tvrtka Podi d.o.o. Dugopolje s reciklažnim dvorištem u općinskom vlasništvu.	1. Nepostojanje top turističkih atrakcija bilo kojeg tipa na području općine. 2. Nedostatna otvorenost prema novim modelima poslovanja (održivi turizam, ekološka proizvodnja, lokalni proizvodi). 3. Marketing lokalne ponude. 4. Turizam je novija pojava na području Općine Dugopolje i stanovništvo se u manjem broju bavi turizmom. 5. Nedostatak sadržaja za cjelogodišnji turizam (npr. zimski, kulturni, vjerski, sportski). 6. Slaba diferenciranost djelatnosti (prevladava trgovačka djelatnost, graditeljstvo i djelatnost motornih vozila. Popravaka i održavanja). 7. Potrebno uređenje prateće infrastrukture i urbane opreme. 8. Nedovoljno efikasan javni prijevoz prema naseljima: Koprivno, Kotlenice i Liska.

PRILIKE	PRIJETNJE
1. Relativno dobra umreženost dionika turističke ponude destinacije. 2. Otvorenost Općine Dugopolje, Splitsko-dalmatinske županije i Turističke zajednice prema investicijama u turizmu. 3. Mogućnost razvoja outdoor turizma (špilja Vranjača, planina Mosor, Centar za posjetitelje 'Skrivena Dalmacija') i sportsko-rekreacijskog turizma (Sportski centar 'Hrvatski vitezovi'). 4. Održavanje tradicionalnih i kulturnih manifestacija, festivali i zabavna događanja, sportska događanja i rekreacija. 5. Projekt TZ SDŽ 'Zelena linija' koja dovodi turiste iz Splita u Dugopolje (prometuje u razdoblju travanj-listopad). 6. Novootvorena Zelena tržnica – javna tržnica na malo gdje će lokalni proizvođači nuditi svoje proizvode kupcima. 7. Urbani vrtovi u sklopu stambene zone Podi uvršteni u Prostorni plan – prilika za bavljenje poljoprivredom za novopridošle stanovnike. 8. Inicijative i potpore javnog sektora na razini Općine Dugopolje (Odraz Dugopolje, LAG Zagora, TZO Dugopolje).	1. Nedostatak domaće radne snage. 2. Nova konkurencija i tehnologije. 3. Inflacija i promjene na tržištu. 4. Geopolitičke promjene. 5. Veliki lanci proizvodnje i veliki trgovački lanci koji podržavaju uvoz hrane. 6. Devastacija kulturnih lokaliteta.

Izvor: Općina Dugopolje

5.2. Opća načela i ciljevi turizma

Plan upravljanja destinacijom Turističke zajednice općine Dugopolje ima tri osnovna cilja:

1. **Održivi razvoj turizma i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa**
2. **Diversifikacija turističke ponude**

3. Digitalizacija destinacije

Daljnji razvoj postojećih resursa Općine Dugopolje, njihovo optimalno korištenje te međusektorsko umrežavanje različitih dionika u turizmu, od privatnih iznajmljivača, ugostitelja, poduzetnika i sportskih udruga, doprinijet će ostvarenju prvog cilja ovog Plana. Prihodi lokalnog turističkog sektora povećat će se kroz sinergijske učinke navedenih dionika te stvaranjem održive turističke ponude koja će generirati profit i omogućiti ulaganja u dugoročnije projekte.

Potrošnja turista može se optimizirati i preusmjeriti na područje Općine Dugopolje oslanjanjem na dodatne motive dolaska poput rekreacije i sportskih aktivnosti te manifestacija i kulturne baštine. Na taj će se način destinacija razvijati još više u smjeru cjelogodišnjeg turizma.

Drugi cilj odnosi se na dugoročni razvoj turizma u Općini Dugopolje, čiji će se puni učinci očitovati izvan razdoblja na koje se Plan odnosi, no proces započinje upravo strateškim promišljanjem i stvaranjem razvojnih pretpostavki. Osmišljavanje inovativnih turističkih proizvoda, praćenje trendova, diversifikacija ponude te održivo upravljanje turizmom, temeljeno na digitalizaciji i zelenom gospodarstvu, bit će ključ opstanka i konkurentnosti na dinamičnom turističkom tržištu koje se stalno prilagođava novim potrebama i interesima posjetitelja.

5.3. Strateški pravac i prioriteti

Srednjoročna vizija održivog turizma do 2027. godine u cijelosti izvire i usklađena je s vizijom postavljenom u Strategiji razvoja održivog turizma do 2030. godine. Dodatno, usklađena je i podržava realizaciju Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine i realizaciju nacionalnih klimatskih i energetskih ciljeva te je usklađena s temeljnim politikama Europske unije i u skladu s očekivanim trendovima po predviđanjima Svjetske turističke organizacije (UNWTO).

Razvoj turizma temeljen na koncepciji održivosti ima u fokusu zadovoljstvo turista, uz istodobno jačanje pozitivnih utjecaja na gospodarski i društveni razvoj, napose zadovoljstvo i kvalitetu života lokalnog stanovništva.

Srednjoročna vizija razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2027. godine usklađena je vizijom definiranom u Strategiji razvoja održivog turizma do 2030. godine:

Poštujući prirodno i kulturno nasljeđe i jedinstveni identitet svih regija, razvijamo održiv cjelogodišnji turizam poželjan za investicije, rad i život, koji doprinosi skladnom gospodarskom razvoju Hrvatske.

Srednjoročna vizija održivog turizma Hrvatske do 2027. godine dostiže se realizacijom posebnih ciljeva definiranih ovim Nacionalnim planom.

Uzevši u obzir vremenski okvir Nacionalnog plana razvoja održivog turizma do 2027. godine, srednjoročne razvojne potrebe, ali i potencijali turizma Hrvatske bitno se ne razlikuju od onih identificiranih u Strategiji razvoja održivog turizma do 2030. godine. Shodno navedenom, u nastavku su sažeto navedene srednjoročne razvojne potrebe i potencijali.

Razvojne potrebe:

- **Ublažiti sezonalnost**, čime će se posljedično ublažiti negativni ekonomski, društveni i okolišni učinci turizma. Produljenjem sezone potaknut će se investicije, osigurati sigurnost radnih mjesta i potaknuti zapošljavanje. Dodatno osnaživanje razvoja posebnih oblika turizma pozitivno će utjecati na produljenje sezone.
- **Osigurati ravnomjerniji regionalni turistički razvoj** tako da se poticaji ulaganja u turističke projekte diferenciraju s obzirom na indeks turističke razvijenosti. Navedeno je neophodno u smislu aktiviranja manje turistički razvijenih područja, ali i rasterećenja visoko opterećenih lokacija.
- **Jačati lanac vrijednosti i kreirati ponude visoke dodane vrijednosti**, ova potreba nalaže snažnija ulaganja u kvalitetu svih segmenata turizma i s njime povezanim djelatnostima: smještajnih kapaciteta i ostalih ugostiteljskih objekata, pratećih sadržaja, usluga, ljudskih potencijala i slično. U cilju osiguranja dodane vrijednosti u svakom dijelu lanca vrijednosti turizma posebno je važno povezivanje turizma s ostalim segmentima gospodarstva, kao i unaprjeđenje suradnje i vertikalno povezivanje dionika po načelima kružnog gospodarstva.
- **Unaprijediti prometnu povezanost** u cilju stvaranja preduvjeta za cjelogodišnji i regionalno uravnoteženi dolazak gostiju zračnim, željezničkim i cestovnim prometom. Poseban je naglasak potrebno staviti i na lokalan promet koji zahtjeva implementaciju modela pametne mobilnosti temeljen na valorizaciji primjerenih oblika održivog prometa.
- **Smanjiti opterećenja iz turizma na prostor, sastavnice okoliša i prirodu** posebno kroz poticanje kružnog gospodarstva i usmjeravanje ulaganja prema okolišno prihvatljivijim rješenjima. Naglasak treba biti na sustavnom i održivom planiranju razvojem turizma utemeljenom na prihvatnom kapacitetu destinacije.
- **Smanjiti međusobni negativan utjecaj turizma i klimatskih promjena** kroz poticanje niskougljičnih i klimatski adaptivnih rješenja u turizmu s naglaskom na

izgradnju turističke infrastrukture i snažniji razvoj onih oblika turizma s nižim ugljikovim otiskom.

- **Osigurati kvalitetna i održiva radna mjesta** kroz ulaganja u ljudske potencijale i poticanje samozapošljavanja, kao i poticanje i osnaživanje malih i srednjih poduzetnika u cijelom lancu vrijednosti.
- **Osigurati kvalitetne ljudske potencijale u turizmu** što uključuje potrebu za sustavnim, održivim planiranjem i razvojem ljudskih potencijala za potrebe turizma u pogledu kvalitete i kvantitete. Navedenom će doprinijeti i adresiranje prethodne potrebe, odnosno osiguranje kvalitetnih i održivih radnih mjesta.
- **Unaprijediti strukturu i kvalitetu smještajnih kapaciteta** kroz poticanje ulaganja u segmentu luksuznih i malih obiteljskih hotela, kao i u sve visokokvalitetne oblike smještaja te unaprjeđenje sustava kategorizacije.
- **Osigurati poticajno poslovno i investicijsko okruženje** u cilju realizacije investicija, odnosno projekata više dodane vrijednosti koji će osigurati rast kvalitete kao i integraciju ostalih gospodarskih grana u turizam. U tu svrhu je potrebno unaprijediti zakonodavni okvir i sustav podrške investitorima, kao i poslovne uvjete za turističke projekte poglavito u domeni fiskalnih i parafiskalnih obveza te sustavnog administrativnog rasterećenja poduzetnika.
- **Osigurati inovativnu i digitalnu transformaciju turizma** kroz potpore i poticaje inovacija i digitalizacije poduzetnika i drugih dionika u turizmu s ciljem razvoja novih inovativnih turističkih proizvoda i usluga, razvoja turističke infrastrukture sigurnosti i upravljanja turističkim tokovima.
- **Unaprijediti model upravljanja razvoja održivog turizma** u cilju osiguranja razvoja u skladu s turističkim trendovima i potrebama lokalne zajednice što podrazumijeva sinergijsko djelovanje, djelotvornu i učinkovitu suradnju na svim razinama te horizontalno i vertikalno povezivanje u generiranju nove dodane vrijednosti hrvatskog turizma. Potrebno je redefinirati zakonodavni okvir i uskladiti propise koji izravno utječu na konkurentnost i održivost turizma.
- **Uključivati lokalne zajednice u procese odlučivanja** jer je podrška lokalnog stanovništva preduvjet održivog razvoja turizma. Njihovo aktivnije uključivanje doprinijet će povećanju razine zadovoljstva turizmom i kvalitetu života te osigurati daljnju potporu razvoju turizma.
- **Razviti sustav prikupljanja podataka i planiranja** u cilju sagledavanja učinkovitosti mjera održivog razvoja turizma. Neophodno je osigurati upravljanje turizmom utemeljeno na relevantnim, provjerenim i pravovremenim podacima.
- **Očuvati i unaprijediti poziciju Hrvatske kao sigurne turističke destinacije** kroz unaprjeđenje sigurnosnih sustava na svim razinama koji uključuju i uspostavu sustava upravljanja kriznim situacijama u cilju jačanja spremnosti na sve oblike sigurnosnih izazova.

- **Unaprijediti kvalitetu života lokalnog stanovništva** što će se postići adresiranjem svih gore navedenih razvojnih potreba. Razvoj turizma diljem Hrvatske potrebno je integrirati s ostalim gospodarskim djelatnostima i uskladiti s interesima lokalnog stanovništva u cilju podizanja kvalitete života i rada.

5.4. Ciljevi razvoja destinacije

Tablica 17: Ciljevi i mjere Općine Dugopolje

Strateški cilj*	Posebni ciljevi	Mjere
1. Održivi razvoj turizma i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa	*1.1. Očuvati prirodna područja kroz održivo korištenje u turizmu*	1.1.1. Poticati projekte u skladu s prihvatnim kapacitetom prostora 1.1.2. Razvijati infrastrukturu (npr. pješačke staze, edukativne table)
	1.2. Zaštititi i valorizirati kulturnu baštinu kroz turističke sadržaje	1.2.1. Ulaganja u obnovu i interpretaciju kulturnih lokaliteta 1.2.2. Organizacija kulturnih manifestacija temeljenih na lokalnoj tradiciji
2. Diversifikacija turističke ponude	*2.1. Razvijati selektivne oblike turizma visoke dodane vrijednosti*	2.1.1. Poticati razvoj aktivnog, kulturnog, medicinskog turizma i turizma inovacija 2.1.2. Podupirati male poduzetnike u kreiranju autentičnih doživljaja
	2.2. Proširiti ponudu tematskih programa tokom cijele godine	2.2.1. Organizacija festivala, radionica i tematskih događanja tokom cijele godine
3. Digitalizacija destinacije	*3.1. Jačati digitalnu prisutnost i promociju destinacije*	3.1.1. Unaprijediti web i društvene kanale destinacije
	3.2. Razvijati digitalne alate za upravljanje destinacijom	3.2.1. Unaprjeđenje postojećih e-usluga i digitalnih alata za upravljanje destinacijom i turističkim tokovima

Izvor: Općina Dugopolje

5.5. Mjere i aktivnosti

Strateški cilj 1.	Održivi razvoj turizma i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa

Mjera 1.1.1.	Poticati projekte u skladu s prihvatnim kapacitetom prostora

Svrha i cilj mjere

Spriječiti negativne utjecaje turizma na prirodne resurse kroz planiranje i provedbu projekata koji poštuju nosive kapacitete.

Aktivnosti

- Izrada studija prihvatnog kapaciteta za ključna prirodna područja.
- Evaluacija novih turističkih projekata kroz ekološke kriterije.
- Promocija najboljih praksi održivog razvoja.

Indikatori/pokazatelji

- Broj provedenih studija nosivog kapaciteta.
- Broj turističkih projekata odobrenih temeljem održivih kriterija.
- Površina zaštićenih prirodnih područja u funkciji turizma.

Mjera 1.1.2.	Razvijati infrastrukturu (npr. pješačke staze, edukativne table)

Svrha i cilj mjere

Omogućiti kvalitetno interpretiranje prirodne baštine uz minimalan utjecaj na okoliš.

Aktivnosti

- Projektiranje i uređenje tematskih eko-staza.
- Postavljanje edukativnih tabli.
- Digitalna interpretacija putem aplikacija i QR kodova.

Indikatori/pokazatelji

- Broj uređenih staza.
- Broj korisnika infrastrukture godišnje.
- Zadovoljstvo posjetitelja.

Mjera 1.2.1.	Ulaganja u obnovu i interpretaciju kulturnih lokaliteta

Svrha i cilj mjere

Obnoviti i aktivirati kulturne lokalitete kao sadržajnu osnovu održivog turizma.

Aktivnosti

- Revitalizacija i adaptacija baštinskih objekata.
- Primjena QR kodova za interpretaciju kulturnih lokaliteta.
- Razvoj audio vodiča i virtualnih tura.

Indikatori/pokazatelji

- Broj obnovljenih lokaliteta.
- Broj posjetitelja kulturnih lokaliteta.
- Vrijednost ulaganja u kulturnu infrastrukturu.

Mjera 1.2.2.	Organizacija kulturnih manifestacija temeljenih na lokalnoj tradiciji

Svrha i cilj mjere

Očuvati i promovirati lokalni identitet kroz manifestacije.

Aktivnosti

- Organizacija festivala, izložbi i radionica.
- Uključivanje lokalne zajednice i umjetnika.
- Promocija manifestacija putem digitalnih kanala.

Indikatori/pokazatelji

- Broj održanih manifestacija godišnje.
- Broj sudionika i posjetitelja.
- Medijski doseg i vidljivost manifestacija.

Strateški cilj 2.	**Diversifikacija turističke ponude**
Mjera 2.1.1.	**Poticati razvoj aktivnog, kulturnog, medicinskog turizma i turizma inovacija**

Svrha i cilj mjere

Unaprijediti specijalizirane oblike turizma radi povećanja potrošnje i kvalitete boravka.

Aktivnosti

- Potpora razvoju biciklističkih ruta.
- Suradnja sa zdravstvenim centrima.

Indikatori/pokazatelji

- Broj novih turističkih proizvoda.
- Broj partnera u specifičnim oblicima turizma.
- Rastući broj dolazaka tokom cijele godine.

Mjera 2.1.2.	**Podupirati male poduzetnike u kreiranju autentičnih doživljaja**

Svrha i cilj mjere

Potaknuti lokalne proizvođače i obrtnike da razviju turistički orijentirane proizvode i usluge.

Aktivnosti

- Edukacije o interpretaciji lokalne baštine.
- Umrežavanje u klastere ponude.

Indikatori/pokazatelji

- Broj uključenih poduzetnika.
- Rast prihoda malih ponuđača iz turizma.

Mjera 2.2.1.	**Organizacija festivala, radionica i tematskih događanja tokom cijele godine**

Svrha i cilj mjere

Ojačati atraktivnost Dugopolja kao cjelogodišnje destinacije kroz kontinuiranu organizaciju kulturnih, edukativnih, sportskih i tematskih događanja koja potiču sudjelovanje lokalnog stanovništva i posjetitelja te pridonose prepoznatljivosti destinacije.

Aktivnosti

- Proširenje ponude festivala, radionica, sajmova i manifestacija tijekom cijele godine.
- Uključivanje lokalnih udruga, škola, poduzetnika i kulturnih institucija u zajedničko oblikovanje programa.
- Razvijanje tematskih događanja povezanih s identitetom i posebnostima Dugopolja (npr. sportski, glazbeni, gastro i umjetnički sadržaji).
- Promocija događanja i suradnja s medijima.
- Korištenje dostupne infrastrukture (zatvoreni i otvoreni prostori) za ravnomjernu raspodjelu aktivnosti kroz cijelu godinu.

Indikatori/pokazatelji

- Suradnja s lokalnim udrugama i školama.
- Korištenje zatvorenih prostora za indoor programe.

Strateški cilj 3.	**Digitalizacija destinacije**
Mjera 3.1.1.	**Unaprijediti web i društvene kanale destinacije**

Svrha i cilj mjere

Osigurati kvalitetnu online prisutnost Dugopolja kao prepoznatljive destinacije.

Aktivnosti

- Redizajn službene web stranice.
- Aktivno vođenje društvenih mreža.

Indikatori/pokazatelji

- Broj posjeta web stranici mjesečno.
- Broj pratitelja i interakcija na društvenim mrežama.

Mjera 3.2.1.	Unaprjeđenje postojećih e-usluga i digitalnih alata za upravljanje destinacijom i turističkim tokovima

Svrha i cilj mjere

Poboljšati učinkovitost i korisničku vrijednost postojećih digitalnih rješenja Općine i Turističke zajednice Općine Dugopolje kroz njihovu integraciju i unaprjeđenje funkcionalnosti. Cilj je osigurati pametno, podatkovno i koordinirano upravljanje destinacijom, koje će omogućiti bolje praćenje turističkih tokova, kvalitetniju komunikaciju s posjetiteljima i dionicima te jaču vidljivost destinacije u digitalnom prostoru.

Aktivnosti

- Nadogradnja postojećih općinskih i turističkih e-usluga.
- Uvođenje ili proširenje chatbot i AI funkcionalnosti za brze odgovore posjetiteljima i podršku lokalnim dionicima.
- Uspostava sustava praćenja zadovoljstva posjetitelja i stanovnika putem digitalnih anketa i povratnih informacija.
- Promicanje digitalne pismenosti među turističkim subjektima (smještaj, ugostitelji, OPG-ovi).

Indikatori/pokazatelji

- Broj nadograđenih ili integriranih digitalnih sustava.
- Broj novih funkcionalnosti uvedenih u postojeće alate.
- Broj korisnika (građana, posjetitelja, partnera) koji aktivno koriste digitalne servise.
- Porast online interakcije i zadovoljstva korisnika.

6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA RAZVOJ ILI UNAPRJEĐENJE DESTINACIJE

Razvoj turizma u Općini Dugopolje treba se temeljiti na očuvanju prirodnih resursa i kulturne baštine koje ovu općinu čine jedinstvenom u splitsko-dalmatinskoj regiji. Kao općina poznata po rekreacijskim sadržajima, bogatoj povijesti i poduzetničkom imidžu, Dugopolje ima preduvjete za pozicioniranje kao cjelogodišnja destinacija aktivnog, kulturnog i medicinskog turizma.

Budući turistički razvoj mora biti pažljivo planiran u skladu s okolišnim i prostornim ograničenjima. Novi projekti trebaju biti usklađeni s načelima održivog razvoja uz očuvanje prirode, vode i zelenih površina, te uz valorizaciju kulturnih resursa i sakralnih objekata.

Kako bi se smanjila ovisnost o jednodnevnim izletnicima i povećala potrošnja po gostu, potrebno je razvijati selektivne oblike turizma:

- **aktivni turizam** (biciklizam, sportska događanja, šetnje),
- **kulturni turizam** (lokalne manifestacije, sakralna baština),
- **medicinski turizam** (Poliklinika Analiza Dugopolje, Poliklinika Tim Dugopolje, Uglešić Health&Care),

Turizam u Dugopolju treba biti sredstvo lokalnog razvoja i dobrobiti stanovnika. Općina Dugopolje prepoznata je kao jedna od najuspješnijih i najpoduzetnijih lokalnih sredina u Republici Hrvatskoj.

Digitalna transformacija destinacije

Kako bi se povećala vidljivost i konkurentnost Dugopolja, nužno je jačati digitalnu prisutnost:

- unaprjeđenje službene web stranice Turističke zajednice i društvenih kanala za osobe s invaliditetom,
- razvoj virtualnih vodiča.

Očuvanje identiteta i valorizacija baštine

Kulturna i prirodna baština Općine Dugopolje su dugoročnog turističkog razvoja. Preporučuje se nastavak očuvanja i promocije sakralnih objekata i tradicijskih manifestacija. Time se stvara prepoznatljiv identitet koji povezuje prirodu, povijest i suvremeni način života.

Općina Dugopolje posjeduje snažne temelje za razvoj održivog, cjelogodišnjeg i sadržajno bogatog turizma. Uspješna provedba zahtijeva koordinirano djelovanje Turističke zajednice, Općine, poduzetnika, udruga i lokalnih stanovnika. Smjernice navedene u ovom poglavlju predstavljaju temelj za strukturiran, inkluzivan i održiv razvoj destinacije, u skladu s potrebama zajednice i očekivanjima modernih posjetitelja.

7. POPIS PROJEKATA

7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije

Projekt 1: Uređenje tematskih putova na području Općine Dugopolje			
Opis projekta	Općina Dugopolje smještena je podno sjevernih padina planine Mosor, gdje se proteže Dugopoljsko polje. Tematska staza Mali put povezuje cijelo područje destinacije kroz Dugopoljsko polje, te obuhvaća dvije škole u prirodi: lokalitete Balići-Džakići i Plitača. Prirodno bogatstvo ove destinacije čine: biljne i životinjske endemske vrste Mosora, špilja Vranjača, Kraljeva peć, lokve Dračanica i Trstenica-Vukasovići, Rimska cesta u dionici Klapavice - Kurtovići.		
Kratki opis svrhe projekta	S obzirom na pozicioniranje Sportskog centra i Centra za posjetitelje, gdje se odvija veliki protok posjetitelja na dnevnoj razini, ovim projektom uredila bi se multifunkcionalna dvorana, pomoćni vanjski tereni i uspostavio skate park kao dodatni outdoor sadržaj. Također, projekt uključuje uređenje i ozelenjivanje okoliša oko postojeće sportske infrastrukture te uređenje pješačko-biciklističke staze budući da se ovdje nalazi terminal za bicikle.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom. Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite). Prosječna duljina boravka turista u destinaciji. Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit-obveza plaćanja turističke članarine i turističke pristojbe) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	SC 1: Održivi razvoj turizma i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa		
Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa		
Nositelj projekta	Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, TZO Dugopolje, Općina	**Lokacija provedbe**	Općina Dugopolje

	Dugopolje, Javna ustanova More i krš		
Početak realizacije	2025.	**Završetak realizacije**	2030.
Ključne točke	Definiranje projektnog zadatka, Izrada studije tematskih ruta/ prometnog elaborata, Priprema projektne dokumentacije (glavni projekt), Ishođenje dozvola za realizaciju projekta, Realizacija projekta prema pripremljenoj dokumentaciji, Izrada brošure i proširenje internetskih stranica Općine i Turističke zajednice u svrhu afirmacije tematskih ruta.		
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	-		
Izvori financiranja	DP, OP, PJU, FZOEU, Program ZI, ESIF, NPOO, PKK, ITP		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	DA		

7.2. Projekti posebnog značenja za razvoj destinacije

Projekti od posebnog značenja za razvoj destinacije pridonose strateškom ili posebnom cilju definiranom aktima strateškog planiranja za razvoj turizma i imaju minimalnu vrijednost od 1.000.000,00 eura.

Projekt 1: Dovršetak Sportsko-rekreacijskog centra u Dugopolju	
Opis projekta	Općina Dugopolje izradila je 2009. godine u središtu gospodarske zone Podi-Dugopolje objekt nogometnog stadiona kao I. fazu Sportskog centra Hrvatski vitezovi. Sportskim terenima na dnevnoj bazi cirkulira veliki broj djece i roditelja te posjetitelja koji prate utakmice 1. NL i sportska natjecanja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini (poput Međunarodnog turnira za djecu Prvi koraci). U neposrednoj blizini stadiona smješten je i multimedijalni Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija. Ovaj centar organizira radionice za djecu predškolskog i školskog uzrasta, te obilazak centra za jednodnevne posjetitelje. U suradnji s TZ SDŽ, u razdoblju od travnja do studenog, ovdje prometuje Zelena linija, koja dovodi strane posjetitelje u Dugopolje. Projekt se odnosi na dovršetak dvije legalizirane, ali trenutno nedovršene građevine, pri čemu je planirana provedba u dvije faze. U I. fazi planira se izgradnja i uređenje Sport HUB-a, što obuhvaća opremanje multifunkcionalne dvorane, uređenje vanjskih sportskih terena te krajobrazno oblikovanje okoliša.

	II. faza obuhvaća uređenje bazena i sportske dvorane u objektu B, čime će se zaokružiti cjelokupan sportsko-rekreacijski kompleks.		
Kratki opis svrhe projekta	S obzirom na pozicioniranje Sportskog centra i Centra za posjetitelje, gdje se odvija veliki protok posjetitelja na dnevnoj razini, ovim projektom uredila bi se multifunkcionalna dvorana, pomoćni vanjski tereni i uspostavio skate park kao dodatni outdoor sadržaj. Također, projekt uključuje uređenje i ozelenjivanje okoliša oko postojeće sportske infrastrukture te uređenje pješačko-biciklističke staze budući da se ovdje nalazi terminal za bicikle.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji. Prosječna duljina boravka turista u destinaciji. Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit-obveza plaćanja turističke članarine i turističke pristojbe) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	SC 1: Održivi razvoj turizma i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa		
Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Konkurentan i inovativan turizam Posebni cilj: Osiguranje poticajnog poslovnog okruženja		
Nositelj projekta	Ovaj projekt je sastavni dio strateškog projekta Sportsko srce Urbane aglomeracije Split. Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, TZO Dugopolje, Općina Dugopolje	**Lokacija provedbe**	Općina Dugopolje
Početak realizacije	I. faza 11.2025-12.2028.	**Završetak realizacije**	2030.
Ključne točke	Projekt je pripremljen, očekuju se zadnji komentari od MRRFEU i SAFU. Definiranje projektnog zadatka, Priprema projektne dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), Ishođenje dozvola za realizaciju projekta, Realizacija projekta prema pripremljenoj dokumentaciji.		
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	I. Faza cca 5.076.075,00 €, II. Faza cca. 6.000.000,00 €		
Izvori financiranja	Iznos vlastitog financiranja: I Faza 2.127.000,00 €; II. Faza 2.000.000,00 € Ostali izvori financiranja: DP, PSDŽ, OP, FZOEU, ESIF, NPOO, PKK, ITP		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	DA		

Projekt 2: Izgradnja Kulturno-multimedijalnog centra			
Opis projekta	Na području Općine Dugopolje djeluje Kulturno-umjetničko društvo Pleter, koje od 1999. godine njeguje materijalnu i nematerijalnu prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja. U suradnji s Narodnom knjižnicom Dugopolje organiziraju se koncerti (Gala koncerti, klapski susreti Pod Mosoron klapa piva, Dugopolje BEERFEST, Advent u Dugopolju), smotre (Međunarodni folklorni susreti, Mihovilovo), festivali (kulturno-ljetni program Podmosorske ljetne večeri), izložbe, predstave, promocije knjiga (Knjige pod zvijezdama) i projekcija filmova tijekom cijele godine.		
Kratki opis svrhe projekta	Ovim projektom Općina Dugopolje bi izgradila i opremila reprezentativni prostor, s naglaskom na interpretaciju zavičajne baštine. To bi bila svojevrsna zavičajna kuća gdje bi se organizirali različiti kulturno-umjetnički programi tijekom cijele godine, za lokalno stanovništvo i posjetitelje.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom. Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji. Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite). Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit-obveza plaćanja turističke članarine i turističke pristojbe) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane.		
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	SC 2: Diversifikacija turističke ponude		
Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Konkurentan i inovativan turizam Posebni cilj: Osiguranje poticajnog poslovnog okruženja		
Nositelj projekta	Općina Dugopolje, Turistička zajednica Općine Dugopolje, Splitsko-dalmatinska županija, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske	**Lokacija provedbe**	Općina Dugopolje
Početak realizacije	2025.	**Završetak realizacije**	2030.
Ključne točke	Definiranje projektnog zadatka, Priprema projektne dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), Ishođenje dozvola za realizaciju projekta, Realizacija projekta prema pripremljenoj dokumentaciji.		
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	-		
Izvori financiranja	DP, PSDŽ, OP, ESIF		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	DA		

8. ZAKLJUČAK

U Planu upravljanja destinacijom Turističke zajednice Općine Dugopolje (dalje: Plan) iznesene su razvojne perspektive i mogućnosti koje bi trebale postati generator novih ideja za sve dionike u razvoju turizma na području Općine. Kontinuiranim edukacijama, međusobnim umrežavanjem i suradnjom omogućit će se provedba i realizacija Plana. O Planu upravljanja destinacijom bi se trebali voditi aktivni i interaktivni dijalozi kako bi se poticalo dionike na realizaciju istog. Cilj je povećati svjesnost dionika u turizmu o mogućnostima koje turizam nudi kao i o svim čimbenicima koji utječu na povećanje prihoda i kvalitete života u Općini. Namjera je da Plan upravljanja destinacijom Općine Dugopolje postane "živi" dokument te referenca za sve koji se odluče realizirati svoju poslovnu ideju kroz turizam.

Cilj Plana upravljanja destinacijom Općine Dugopolje je doprinijeti primjeni racionalnog i inovativnog načina razmišljanja, otvaranje novih spoznaja o poduzetništvu u turizmu, unapređenju poslovanja kroz razvoj poduzetničkih vještina i primjena novih tehnologija. Bit Plana upravljanja destinacijom je približiti sviješću, znanjem i vještinama lokalne dionike u turizmu uspješnim turističkim trendovima na međunarodnoj razini te postati destinacija sinergije adrenalina i tradicije.

Za uspješnu realizaciju iznesenih inicijativa neophodna je uspostava i unaprjeđenje sinergije djelovanja svih dionika u turizmu, od Općine, poduzetnika, iznajmljivača, poljoprivrednika i zajednice uz podršku i aktivno sudjelovanje Općine. Važno je osvješćivanje prednosti zajedničkog rada pri planiranju i provedbi pojedinih aktivnosti unutar predloženih razvojnih smjernica Plana. Pored navedenog, od iznimne važnosti je kontinuirana edukacija, sastanci te razmjena mišljenja, iskustava i informacija s ciljem napretka turizma predmetnog područja.

Općina Dugopolje nalazi se u povoljnom trenutku za turistički razvoj. Prirodni resursi, položaj i postojeća infrastruktura pružaju snažnu osnovu za oblikovanje destinacije koja može ponuditi cjelogodišnje aktivnosti, kvalitetne sadržaje i raznolike doživljaje. Međutim, da bi se ostvario puni potencijal, potrebno je sustavno planirati, ulagati u sadržaje, razvijati atrakcije i dodatne programe te jačati lokalni identitet kroz tradiciju, kulturu i autentičnu ponudu.

Provedbom mjera i projekata navedenih u Planu stvorit će se uvjeti za jačanje identiteta Dugopolja kao destinacije aktivnog i kulturnog turizma. Digitalna transformacija, ulaganje u infrastrukturu i smještajne kapacitete, jačanje manifestacija te integracija lokalnih proizvoda i gospodarstva u turističku ponudu omogućit će povećanje konkurentnosti na domaćem i međunarodnom tržištu. Plan predviđa i stvaranje novih sadržaja za mlade, razvoj kulturnih i sportskih događanja te očuvanje prirodnih vrijednosti, što osigurava ravnotežu između gospodarskog razvoja i zaštite okoliša.

Ovaj dokument nije zamišljen samo kao kratkoročni plan, već kao temelj dugoročne vizije turizma Dugopolja. On definira smjer u kojem općina treba ići, ali i postavlja okvir u kojem se turizam razvija u skladu s identitetom, tradicijom i potrebama zajednice. Uspješna provedba ovih mjera dovest će do povećanja prepoznatljivosti i konkurentnosti, do veće kvalitete života stanovnika i do stvaranja destinacije koja privlači posjetitelje svojom autentičnošću i održivošću. Dugopolje na taj način postaje primjer općine koja turizam ne promatra samo kao gospodarsku granu, već kao integrirani dio društvenog i kulturnog razvoja, usmjeren na dobrobit i sadašnjih i budućih generacija.