



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-02/25-01/02
URBROJ: 2181-23-03/01-25-2
Dugopolje, 13.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2025. godine, utvrdio

Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2026. godini i Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. godinu i projekcija plana za 2027. i 2028. godinu

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Slavica Plazibat, ravnateljica Narodne knjižnice u Dugopolju.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2026. godini i
Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. godinu i projekcija plana za
2027. i 2028. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2026. godini i Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. godinu i projekcija plana za 2027. i 2028. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

Dostaviti:

1. Narodna knjižnica u Dugopolju
2. Pismohrana, ovdje

OPĆINA DUGOPOLJE

Narodna knjižnica u Dugopolju
 Trg Franje Tuđmana 1
 21 204 Dugopolje
 Telefon: (021) 655-611
 Telefax: (021) 655-613
 E-mail: knjiznica@nkd.dugopolje.hr

Primljeno: 20.10.2025.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/25-01/02	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



Broj: 19/25
 Dugopolje, 20. 10. 2025.

Općina Dugopolje

Trg Franje Tuđmana 1
 21204 Dugopolje

Predmet: Program rada i financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. godinu

Poštovani,

u prilogu se dostavljaju Program rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2026. godini, te
 Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. i projekcije plana za 2027. i 2028.
 godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica

 Slavica Plazibat, mag.bibl.





**PROGRAM RADA
NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU
U 2026. GODINI**

1. Uvod

Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.

(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)

Zadaće narodne knjižnice:

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- sakupljanje, organiziranje i davanje na korištenje informacija u svim oblicima
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima znanja i djelima mašte putem niza izvora, koji korisnicima omogućuju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima te stvaraju mogućnost za osobni kreativni razvoj pojedinca
- osposobljavanje za korištenje različitih informacijskih izvora
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju
- pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice
- sakupljanje, čuvanje i promicanje elemenata lokalne kulture
- kao središnja kulturna ustanova vodi i nadograđuje zavičajnu zbirku

Cilj:

Učiniti knjižnicu mjesnim obavijesnim i kulturnim središtem koje svojim korisnicima omogućava neposredan pristup svim oblicima znanja i informacija.

2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju

U skladu s navedenim zadaćama i ciljem narodnih knjižnica općenito, **vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je:**

Biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.

Misija Narodne knjižnice u Dugopolju

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Suraduje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici

- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju

Knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljem rada knjižnice pridonosi kvalitetnoj organizaciji i funkciji knjižničnih i informacijskih usluga i zadovoljenju potreba korisnika.

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvije zaposlenice:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva
- na radnom mjestu Diplomirani knjižničar Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

Knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira resurse i informacijske potrebe zajednice
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- izgrađuje zbirku, organizira građu i daje na korištenje
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za javne potrebe Općine u kulturi
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju knjižnice

- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i novu tehnologiju

4. Knjižnični fond

Fond Narodne knjižnice u Dugopolju na 18.10.2025. broji 15241 primjerak, od čega je 14872 primjeraka knjižne građe, a 369 neknjižne. Zadovoljavajuće brojčano stanje fonda, prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21) predviđa 3 primjerka građe po stanovniku, što je u slučaju Narodne knjižnice u Dugopolju približno 10.400 svezaka, prema tome knjižnica ima zadovoljavajuću veličinu fonda.

Također, prema navedenom Standardu potrebno je nabavljati 10 naslova serijskih publikacija, knjižnica ih pribavlja 12, te je i taj zahtjev ispunjen.

Tijekom 2025. provedena je revizija knjižničnog fonda, u skladu s pravilima i propisima, te je za otpis izdvojeno 1186 svezaka knjižne građe (7,84 % u odnosu na cjelokupni fond knjižnice) te 360 neknjižne građe (2,38 % u odnosu na cjelokupni fond knjižnice), ukupno 1546 primjeraka građe. Otpisani su oštećeni, dotrajali, zastarjeli i nekorišteni naslovi, te neki izgubljeni i nevraceni primjerci. Ovako značajnim otpisom oslobođen je prostor za novopristigle primjerke te bolja dostupnost i preglednost propulzivnijeg dijela fonda.

5. Izvori financiranja

Stalni izvori financiranja su:

- proračunska sredstva osnivača (Općina Dugopolje)
- sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Ministarstvo sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2025. to je iznos od 4.300,00 eura)
- vlastita sredstva

Povremeni izvori financiranja:

- prema natječajima za financiranje aktivnosti iz područja kulture: 2998,00 eura knjižnica je u 2025. realizirala prema javnom pozivu za opremanje ustanova u kulturi Splitsko-dalmatinske županije

- povremene donacije drugih pravnih osoba
- u 2025. Ministarstvo kulture i medija nadalje provodi otkup knjiga s popisa A i popisa B koje samo formira, te je knjižnica putem javnog poziva ugovorila namjenska sredstva za nabavu predviđene građe (3.800,00 eura realizirano je u 2025.)

6. Program rada za 2026 . godinu

U cilju zadovoljenja potrebnih uvjeta za kvalitetno provođenje djelatnosti narodne knjižnice, predlažemo sljedeći:

Program rada za 2026. godinu

Opći cilj: poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Dugopolje

Poseban cilj: povećanje naslova knjižničnog fonda, praćenje suvremenih **tendencija** razvoja knjižničarstva, organizacija kulturnih i edukativnih sadržaja, usmjerenost na djecu i mlade te zavičajne teme

1. Povećanje broja korisnika – potpuno otvoren pristup svim stanovnicima Općine, s osobitim osvrtom na mlađu populaciju.

Cijena godišnje članarine je 2,65 eura kuna za sve kategorije korisnika, te postoji mogućnost obiteljskog upisa (upis jednog člana uz naknadu i gratis upis ostalih članova uže obitelji). U cjeniku za 2026. iznos članarine i nadalje će biti **2,50 eura**. 2024. bilo je 562 upisana člana. U 2026. godini planira se upis oko 50 novih korisnika sljedeće strukture:

- djeca jasličke i vrtićke dobi
- učenici osnovne škole
- učenici srednjih škola
- studenti
- umirovljenici
- ostali individualni korisnici

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa.

2. Nabava knjižnične građe

1. Nabava građe u 2025.

U 2025. godini, do 18. listopada, nabavljeno je i inventarizirano 493 nova primjerka knjižne građe. Nabavljeno je 132 knjige na tisuću stanovnika (ukupno 3742 stanovnika). Da bi rast fonda bio u skladu sa Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, potrebno je nabavljati najmanje 200 knjiga na tisuću stanovnika što će do kraja tekuće 2025. godine biti realizirano.

2. Stanje fonda

a) Trenutno stanje knjižnog fonda je 14872 primjerka, sljedeće strukture:

- literatura za djecu – 35 %
- znanstvena i popularno-znanstvena literatura – 16 %
- beletristika – 46 %
- priručna literatura – 3 %

b) Trenutno stanje fonda neknjižne građe je 369 primjeraka.

U 2026. godini knjižnica ne planira nabavu AV građe zbog vrlo malog interesa za ovu vrstu građe, te općenito slabu dostupnost na tržištu.

c) Knjižnica nabavlja 12 naslova novina i časopisa.

3. Sredstva predviđena za nabavu knjižne i neknjižne građe u 2026. godini:

a) Općina Dugopolje: 4 300 Eura

b) Vlastita sredstva: 1 000 Eura

c) Za popunjavanje knjižničnog fonda natječemo se za sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 4 300 Eura

Ukupno: 9 600 Eura

4. Nabava knjižnične građe u 2026. godini - specifikacija:

a) Sredstva općine i vlastita sredstva - ukupno 5 300 Eura

- novine i časopisi - 600 Eura
- knjige – 4 100 Eura
- e-knjige – 350 Eura
- igračke – 250 Eura

b) Sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske – 4 300 Eura

- novine i časopisi – 150 Eura
- knjige – 3 600 Eura
- e-knjige – 300 Eura
- igračke – 250 Eura

5. Kupnja knjižnične građe

U 2026. godini planira se nabava približno 680 jedinica građe kupnjom.

6. Otkup knjiga

Knjižnica se natjecala za sredstva po pozivu za iskaz interesa za otkup knjiga s popisa A i popisa B Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, prijavljeni iznos je 3.800,00 eura, a na taj se način planira nabava 170 primjeraka.

3. U sklopu **kulturno-animacijske** djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i obljetnice vezane uz osobe iz hrvatske i svjetske kulturne baštine, te putem izložbi, književnih susreta i predstavljanja knjiga promicati književno stvaralaštvo. Posebna pozornost posvetit će se promociji sadržaja zavičajnog i regionalnog karaktera. Planira se i održavanje (gostovanje) dvije kazališne predstave.

4. Rad s djecom i mladima – radionice

a) U 2026. predviđeno je održavanje **8 likovnih i 4 kreativne radionice** s djecom osnovnoškolskog uzrasta. Po potrebi će se pristupiti nabavi dodatnih sredstava za rad. Radovi će biti izloženi u Domu kulture te ustupljeni sudionicima.

b) **Djeca znanstvenici** – planira se održavanja 4 radionice iz STEM područja

c) sudjelovanje u organizaciji **Malih mačkara**

d) Organizacija **predstava za djecu** – planiraju se dvije predstave

5. **Bilten prinova** – bilten u kojem se korisnici mogu informirati o novim naslovima u Knjižnici. Bilten služi kao vodič u bogatoj ponudi novih izdanja iz različitih područja, ovisno o individualnim interesima korisnika. Novitete u knjižničnom fondu korisnici mogu pratiti i putem WebPac-a Narodne knjižnice u Dugopolju – online kataloga u kojem je moguće pretraživati knjižnični fond prema različitim kriterijima, moguće je izvršiti rezervaciju građe, ili kontaktirati s knjižničnim osobljem putem e-maila. Na web stranici knjižnice izdvojen je link za praćenje noviteta u fondu.

6. **Stalno stručno usavršavanje** knjižničara - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima Centra za stalno stručno usavršavanje u županijskim matičnim knjižnicama i u NSK, te na webinarima, predavanjima i okruglim stolovima s tematikom iz područja knjižničarstva koje organiziraju druge knjižnice, ustanove i udruženja, kao i na radionicama i seminarima drugih relevantnih tijela.

7. **Razvijanje mrežne stranice Knjižnice** i upotpunjavanje vijestima i novostima, upućivanje na novosti u katalogu.
8. Sudjelovanje u manifestaciji **Noć knjige** u travnju – uz prigodan kulturno-animacijski program i pogodnosti za korisnike
9. **Offline ljeto 2026.** – igraonice i radionice za djecu školskog uzrasta, jednom tjedno tijekom ljetnih mjeseci
10. Sudjelovanje u organizaciji **Podmosorskih ljetnih večeri**
11. Kulturno-zabavni program **Knjige pod zvijezdama** – peto izdanje manifestacije
12. Obilježavanje **19. rođendana Knjižnice** 26. rujna 2026. - prigodnim akcijama (besplatan upis na taj dan, mali prigodni pokloni)
13. Sudjelovanje u programu obilježavanja **Dana općine** prigodnim književnim, likovnim i kazališnim gostovanjima. Planira se održavanje književno-likovne kulturne večeri „Glaš na riječ“, likovne izložbe te kazališne predstave.
14. Sudjelovanje u manifestaciji **Mjesec hrvatske knjige (15. listopada - 15. studenog 2026.)** prigodnim akcijama i događanjima.
15. **Izdavačka djelatnost** – predviđeno je objavljivanje knjige dječjih radova
16. **Obnova prostora i opreme** narodne knjižnice i pridruženih prostora – obnova kupaoničke opreme, električnih uređaja, nabava dvaju radnih stolaca za pult i ured

7. Zakonska osnova

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Statut Općine Dugopolje, Statut Narodne knjižnice u Dugopolju, Standard za narodne knjižnice u RH, IFLA-in / UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

8. Potrebna sredstva

Za realizaciju ovog programa planira se ukupno 139.100,00 eura:

Općina Dugopolje: 128.500,00 eura

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske: 8.100,00 eura

Vlastita sredstva, donacije i ostali prihodi: 2.500,00 eura

9. Mjerila uspješnosti

Osiguravanje redovnog rada Knjižnice, povećanje naslova knjižničnog fonda, povećanje broja korisnika, obavljanje posebnih navedenih programa, praćenje Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj.

Ravnateljica

Slavica Plazibat, mag.bibl.



U privitku:

Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

Sadržaj:

1. Uvod	2
2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju	3
3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju	4
4. Knjižnični fond	5
5. Izvori financiranja	5
6. Program rada za 2026. godinu	7
7. Zakonska osnova	12
8. Potrebna sredstva	12
9. Mjerila uspješnosti	12



NARODNA KNJIŽNICA
U DUGOPOLJU

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2026. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA/PROJEKCIJA		INDEKS			
	1 (€) 2024.	2 (€) 2025.	3 (€) 2026.	4 (€) 2027.	5 (€) 2028.	6 (%) 2/1	7 (%) 3/2	8 (%) 4/3	9 (%) 5/4			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6	103.425,96	128.650,00	139.100,00	140.996,00	140.996,00	124,39	108,12	101,36	100,00			
3	83.838,63	110.250,00	122.700,00	122.715,00	122.715,00	131,50	111,29	100,01	100,00			
4	18.524,32	18.400,00	16.400,00	18.281,00	18.281,00	99,33	89,13	111,47	100,00			
RAZLIKA – MANJAK	1.063,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA												
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA												
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1.063,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2025. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2026. I 2027. GODINU

BROJ KIVRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			PROJEKCIJA			INDEKS			INDEKS		
	1 (€) 2024.	2 (€) 2025.	3 (€) 2026.	4 (€) 2027.	5 (€) 2028.	6 (%) 2/1	7 (%) 3/2	8 (%) 4/3	9 (%) 5/4									
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																		
6 Prihodi poslovanja	103.425,96	128.650,00	139.100,00	140.996,00	140.996,00	124,39	108,12	101,36	100,00									
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.500,00	8.100,00	8.100,00	8.181,00	8.181,00	84,38	100,00	101,00	100,00									
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.173,07	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.424,00	110,44	100,00	101,00	100,00									
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	91.652,69	118.050,00	128.500,00	130.290,00	130.290,00	128,80	108,85	101,39	100,00									
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,20	100,00	100,00	101,00	101,00	50.000,00	100,00	101,00	100,00									
B. RASHODI POSLOVANJA																		
3 Rashodi poslovanja	83.838,63	110.250,00	122.700,00	122.715,00	122.715,00	131,50	111,29	100,01	100,00									
31 Rashodi za zaposlene	59.469,52	75.000,00	83.000,00	83.830,00	83.830,00	126,12	110,67	101,00	100,00									
32 Materijalni rashodi	24.004,38	34.900,00	39.600,00	38.784,00	38.784,00	145,39	113,47	97,94	100,00									
34 Financijski rashodi	364,73	350,00	100,00	101,00	101,00	95,96	28,57	101,00	100,00									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.524,32	18.400,00	16.400,00	18.281,00	18.281,00	99,33	89,13	111,47	100,00									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.524,32	18.400,00	16.400,00	18.281,00	18.281,00	99,33	89,13	111,47	100,00									
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																		
9 Vlasiti izvori	1.312,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
92 Rezultat poslovanja	1.312,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

II. POSEBNI DIO

BROJ KONT./VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (%)	7 (%)	8 (%)	9 (%)	10 (%)	11 (%)	12 (%)	13 (%)	14 (%)	15 (%)	16 (%)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)							
43716 NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU	102.362,95	128.650,00	139.100,00	140.996,00	140.996,00	125,68	108,12	101,36	100,00							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	102.362,95	128.650,00	139.100,00	140.996,00	140.996,00	125,68	108,12	101,36	100,00							
Program 2004 PROMICANJE KULTURE	102.362,95	128.650,00	139.100,00	140.996,00	140.996,00	125,68	108,12	101,36	100,00							
Aktivnost A200403 REDOVAN RAD NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU	59.469,52	75.000,00	83.000,00	83.830,00	83.830,00	126,12	110,67	101,00	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.469,52	75.000,00	83.000,00	83.830,00	83.830,00	126,12	110,67	101,00	100,00							
3 Rashodi poslovanja	59.469,52	75.000,00	83.000,00	83.830,00	83.830,00	126,12	110,67	101,00	100,00							
31 Rashodi za zaposlene	59.469,52	75.000,00	83.000,00	83.830,00	83.830,00	126,12	110,67	101,00	100,00							
Aktivnost A200404 RASHODI ZA POSLOVANJE NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU	8.354,36	15.050,00	17.300,00	15.251,00	15.251,00	180,15	114,95	88,16	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.354,36	15.050,00	17.300,00	15.251,00	15.251,00	180,15	114,95	88,16	100,00							
3 Rashodi poslovanja	8.354,36	15.050,00	17.300,00	15.251,00	15.251,00	180,15	114,95	88,16	100,00							
32 Materijalni rashodi	7.989,63	14.700,00	17.200,00	15.150,00	15.150,00	183,99	117,01	88,08	100,00							
34 Financijski rashodi	364,73	350,00	100,00	101,00	101,00	95,96	28,57	101,00	100,00							
Kapitalni projekt K200401 NABAVA OPREME I KNJIGA	18.524,32	18.400,00	16.400,00	18.281,00	18.281,00	99,33	89,13	111,47	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.628,12	9.300,00	7.300,00	9.090,00	9.090,00	140,31	78,49	124,52	100,00							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.628,12	9.300,00	7.300,00	9.090,00	9.090,00	140,31	78,49	124,52	100,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.628,12	9.300,00	7.300,00	9.090,00	9.090,00	140,31	78,49	124,52	100,00							
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK	1.154,18	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	86,64	100,00	101,00	100,00							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.154,18	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	86,64	100,00	101,00	100,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.154,18	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	86,64	100,00	101,00	100,00							
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	10.742,02	8.100,00	8.100,00	8.181,00	8.181,00	75,40	100,00	101,00	100,00							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.742,02	8.100,00	8.100,00	8.181,00	8.181,00	75,40	100,00	101,00	100,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.742,02	8.100,00	8.100,00	8.181,00	8.181,00	75,40	100,00	101,00	100,00							
Tekući projekt T200401 IZDAVAČKA DJELATNOST	4.125,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.050,00	121,21	100,00	101,00	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.125,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.050,00	96,97	100,00	101,00	100,00							
3 Rashodi poslovanja	4.125,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.050,00	96,97	100,00	101,00	100,00							
32 Materijalni rashodi	4.125,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.050,00	96,97	100,00	101,00	100,00							
Izvor 2.1. DONACIJE-PK	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	0,00	100,00	101,00	100,00							
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	0,00	100,00	101,00	100,00							
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.010,00	0,00	100,00	101,00	100,00							
Tekući projekt T200402 KNJIŽEVNA VEČER "GLAS NA RIJEČ"	616,72	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.111,00	178,36	100,00	101,00	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	616,72	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.111,00	178,36	100,00	101,00	100,00							
3 Rashodi poslovanja	616,72	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.111,00	178,36	100,00	101,00	100,00							
32 Materijalni rashodi	616,72	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.111,00	178,36	100,00	101,00	100,00							
Tekući projekt T200403 KNJIŽEVNI SUSRETI, IZLOŽBE, KONCERTI I PREDAVAN	5.310,84	6.100,00	6.100,00	6.186,00	6.186,00	114,86	152,46	101,00	100,00							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.310,84	6.100,00	6.100,00	6.186,00	6.186,00	114,86	152,46	101,00	100,00							
3 Rashodi poslovanja	5.310,84	6.100,00	6.100,00	6.186,00	6.186,00	114,86	152,46	101,00	100,00							
32 Materijalni rashodi	5.310,84	6.100,00	6.100,00	6.186,00	6.186,00	114,86	152,46	101,00	100,00							
Tekući projekt T200404 RADIONICE I TEČAJEVI	5.403,79	5.600,00	4.600,00	5.656,00	5.656,00	103,63	82,14	122,96	100,00							

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2025. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2026. I 2027. GODINU

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.403,79	5.600,00	4.600,00	5.656,00	5.656,00	103,63	82,14	122,96	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.403,79	5.600,00	4.600,00	5.656,00	5.656,00	103,63	82,14	122,96	100,00
32 Materijalni rashodi	5.403,79	5.600,00	4.600,00	5.656,00	5.656,00	103,63	82,14	122,96	100,00
Tekući projekt T200405 KNJIGE POD ZVJEZDAMA	558,40	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.424,00	429,80	100,00	101,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	258,40	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.020,00	773,99	100,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	258,40	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.020,00	773,99	100,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi	258,40	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.020,00	773,99	100,00	101,00	100,00
Izvor 2.1. DONACIJE-PK	300,00	400,00	400,00	404,00	404,00	133,33	100,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	400,00	400,00	404,00	404,00	133,33	100,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi	300,00	400,00	400,00	404,00	404,00	133,33	100,00	101,00	100,00



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-02/25-01/07
URBROJ: 2181-23-02/01-25-2
Dugopolje, 13.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2025. godine, utvrdio

***Prijedlog Zaključka o prihvatanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI
DUGOPOLJE d.o.o. za 2026. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Tomislav Borzić, direktor trgovačkog društva Podi Dugopolje d.o.o.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2026. godinu

1. Prihvaća se Financijski plan trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2026. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

Dostaviti:

1. PODI DUGOPOLJE d.o.o. Dugopolje, Matice Hrvatske 11
2. Pismohrana, ovdje

Matice Hrvatske 11 21204 Dugopolje		
Primljeno: 20.10.2025.		
Tel: +385 (0)21 743 220		
E-mail: komunalnolipodi.dugopolje.hr		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/25-01/07	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00

Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. izrađen za potrebe poslovanja poslovanja Društva od sječnja do rujna 2025.g.

Prikazan je kroz plan prihoda, plan rashoda i njihove rekapitulacije, te plana investicija za 2026.g.

1. PLAN PRIHODA

Plan prihoda planiran je na osnovu realno očekivanih prihoda u 2026. godini.

Plan prihoda raščlanjen je na:

1. Poslovne prihode

- ✓ Prihodi od promidžbenih usluga (leđa totema, smjerokazi, panoi...)
- ✓ Prihodi od zakupa poslovnih prostora
- ✓ Prihodi od održavanja čistoće javnih površina (parkirališta, kante za otpatke, ulice...)
- ✓ Prihodi od održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (pješačke zone, trgovi..)
- ✓ Prihodi od održavanja javnih zelenih površina (dječja igrališta, uređene zelene površine, drvoredi)
- ✓ Prihodi od održavanja groblja
- ✓ Prihodi od pogrebnih i grobnih usluga
- ✓ Prihodi od grobnih naknada
- ✓ Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta
- ✓ Prihodi od održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene (autobusne nadstrešnice...)

2. Ostale prihode

- ✓ Prihodi za održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje
- ✓ Prihodi od upravljanja i održavanja reciklažnog dvorišta
- ✓ Prihodi od poticajnih sredstava iz općinskog proračuna

- ✓ Prihodi od upravljanja i održavanja zelene tržnice

2. **PLAN RASHODA**

Plan rashoda planiran je na osnovu realno očekivanih rashoda u 2026.g.

Plan rashoda raščlanjen je na:

1. Poslovne rashode

- ✓ Troškovi plaća
- ✓ Troškovi materijala i rezer. dijelovi za održavanje (kom.opreme, kom.vozila)
- ✓ Troškovi administracije
- ✓ Troškovi radne i zaštitne odjeće
- ✓ Troškovi goriva za gospodarska vozila i radne strojeve
- ✓ Troškovi održavanja softvera
- ✓ Troškovi struje i vode
- ✓ Troškovi održavanja nekretnina u u vlasništvu Općine Dugopolje
- ✓ Troškovi amortizacije

2. Ostali rashodi

- ✓ Troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem (radnik, odvoz otpada...)
- ✓ Troškovi održavanja reciklažnog dvorišta (čišćenje, održavanje opreme, uređaja i strojeva, atesti...)
- ✓ Troškovi održavanja zelene tržnice (pranje, čišćenje i održavanje opreme...)

3. **PLAN INVESTICIJA**

Planom je predviđeno investirati 255.000,00 € u nabavku strojeva.

- **Nabavka radnog stroja čistilice** – dolaskom sve većeg broja investitora u radnim zonama, porastom broja stanovnika, povećanjem zelenih površina na području općine Dugopolje porasla je potreba za kvalitetnijim održavanjem čistoće javnih površina. Postojeća čistilica je zastarjela i troškovi održavanja prelaze granicu isplativosti. Potrebno je nabaviti novi stroj kako bi dugoročno riješili problem.

➤ ***Nabavka teretnog vozila do 3t***

Postojeće teretno vozilo je dotrajalo i troškovi održavanja prelaze granicu isplativosti. Planirano je nabaviti teretno vozilo sličnih karakteristika starosti do 5 godina.

➤ ***Nabavka traktorske kosilice***

Za održavanje zelenih površina uključujući i nogometni stadion potrebna je traktorska kosilica kako bi brže i kvalitetnije obavili radove košenja i prozračivanja terena.

Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2026.g.

A. PRIHODI

<i>a) Poslovni prihodi</i>		Iznos (EUR)
1.	Prihodi od prodaje promidžbenih usluga	20.000,00
2.	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	55.000,00
3.	Prihodi od održavanja čistoće javnih površina (parkirališta, kante za otpatke, ulice...)	90.000,00
4.	Prihodi od održ. javn. površ.na kojima nije dopušten promet motornih vozila (pješačke zone, trgovi..)	90.000,00
5.	Prihodi od održavanja javnih zelenih površina (dječja igrališta, uređene zelene površine, drvoredi..)	120.000,00
6.	Prihodi od održavanja groblja	70.000,00
7.	Prihodi od pogrebnih i grobnih usluga	5.000,00
8.	Prihodi od grobnih naknada	10.000,00
9.	Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta	250.000,00
10.	Prihodi od održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene (autobusne nadstrešnice..)	3.000,00
Ukupno poslovni prihodi		713.000,00

<i>b) Ostali prihodi</i>		Iznos (EUR)
11.	Prihodi za održavanje nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje	28.000,00
12.	Prihodi od upravljanja i održavanja reciklažnog dvorišta	42.000,00
13.	Prihodi od poticajnih sredstava iz općinskog proračuna	60.000,00
14.	Prihodi od upravljanja i održavanja zelene tržnice	18.000,00
Ukupno ostali prihodi		148.000,00

UKUPNO PRIHODI

861.000,00

B. RASHODI

<i>a) Poslovni rashodi</i>		Iznos (EUR)
1.	Troškovi plaća	600.000,00
2.	Troškovi materijala i rezervnih dijelova (kom.opreme i kom. vozila)	35.000,00
3.	Troškovi administracije	5.000,00
4.	Troškovi radne i zaštitne odjeće	3.000,00
5.	Troškovi goriva za gospodarska vozila i radne strojeve	7.000,00
6.	Troškovi održavanja softvera	3.000,00
7.	Troškovi struje i vode	20.000,00
8.	Troškovi kooperantskih usluga	100.000,00
9.	Troškovi održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje	30.000,00
10.	Troškovi amortizacije	10.000,00
Ukupno poslovni rashodi		813.000,00

<i>b) Ostali rashodi</i>		Iznos (EUR)
11.	Troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem (radnik, odvoz otpada..)	36.000,00
12.	Troškovi održavanja reciklažnog dvorišta (čišćenje, održavanje opreme, uređaja i strojeva, atesti..)	5.000,00
13.	Troškovi održavanja zelene tržnice (pranje, čišćenje i održavanje opreme...)	3.000,00
Ukupno ostali rashodi		44.000,00

UKUPNO RASHODI

857.000,00

UKUPNO PRIHODI

861.000,00

UKUPNO RASHODI

857.000,00

Dobit

4.000,00

- realizacija sadržaja prema Programu stručnog usavršavanja
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama, skupovima, seminarima, savjetovanjima i dr.

5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), briga o postizanju i održavanju kvalitete okruženja dječjeg vrtića predstavlja temeljni preduvjet kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, stoga je permanentno stručno usavršavanje djelatnika obveza i nužnost.

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse dječjeg vrtića.

Područja stručnog usavršavanja djelatnika bit će razvoj i poboljšanje digitalnih, jezičnih, komunikacijskih, interpersonalnih i intrapersonalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika. U ovoj će se pedagoškoj godini fokus stručnog usavršavanja djelatnika posebno usmjeriti na uvođenje inovacija, novih pedagoških metoda, kao i razvoj digitalnih kompetencija i korištenje različitih interaktivnih medija u pedagoškom radu, a s ciljem građenja identiteta ustanove koja provodi međunarodne aktivnosti, stvara nove programe, gradi mrežu suradnje i razmjene znanja na više razina.

Nositelji programa bit će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA/ SADRŽAJ	VODITELJ	SUDIONICI
Listopad 2025.	<i>STEM aktivnosti u vrtiću 2</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji
Studeni 2025.	<i>Kamišibaj kreativno pripovijedanje</i>	Jasmina Aleksandra Žiljak, dramska pripovjedačica	odgojitelji
Prosinac 2025.	<i>Refleksivne skupine</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji

Siječanj 2026.	<i>Nepoželjna ponašanja kod djece s teškoćama u razvoju</i>	Antonija Čavar, edukacijska rehabilitatorica	odgojitelji i osobni pomoćnici
Veljača 2026.	<i>Refleksivne skupine</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji
Ožujak 2026.	<i>Djeca s komunikacijskim teškoćama</i>	Antonija Čavar, edukacijska rehabilitatorica	odgojitelji i osobni pomoćnici
Travanj 2026.	<i>Refleksivne skupine</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji
Svibanj 2026.	<i>Slikovnica kao poticaj u odgojno- obrazovnom radu</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji
Lipanj 2026.	<i>Refleksivne skupine</i>	Marijana Vrdoljak, pedagoginja	odgojitelji

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Svi odgojno- obrazovni, ali i ostali djelatnici Vrtića, redovito će se tijekom godine stručno usavršavati, svatko sa svog područja i to sudjelovanjem na stručnim skupovima, konferencijama, radionicama, kongresima, predavanjima, seminarima i sl. Riječ je o edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, različitih društava, udruga, institucija i dr.

Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost. Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) suradnja putem e- maila

- roditelji će redovito tijekom pedagoške godine putem e-maila dobivati važnije informacije koje se tiču organizacije odgojno- obrazovnog rada te sve važnije obavijesti.

b) redoviti sastanci s roditeljima djece s posebnim potrebama s ciljem prezentiranja Individualiziranog odgojno- obrazovnog plana

- sastanci će se održavati svaka tri mjeseca, odnosno po isteku IOOP-a, a prije pokretanja novog, kako bi se roditelje upoznalo s postignućima kod djeteta te kako bi im se prezentirali

novi ciljevi i zadatci. U izradi IOOP- a sudjeluje cijeli stručni tim Vrtića te odgojitelji koji skrbe o djetetu s posebnim potrebama.

c) savjetovalište za roditelje

- roditelji će moći dobiti bitne informacije od stručnog tima vrtića (pedagog, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj) vezano uz rast i razvoj djece, poteškoće u razvoju djeteta, pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu, ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

d) individualni razgovori/ savjetovanja s odgojiteljima/ članovima stručnog tima

- svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) jednom tjedno u poslijepodnevnim satima

e) uključenost roditelja u odgojno- obrazovni proces

- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad

- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove (Božićni humanitarni sajam, Večer matematike, Dan vrtića)

- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju (prema interesima djece)

- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno- materijalnog okruženja (Dan očeva, aktivnosti na razini odgojno- obrazovnih skupina prema interesima djece)

- donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

f) roditeljski sastanci

- redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada DV Dugopoljski maslačak, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete, specifičnostima rada u vrtiću i sl.

U sklopu roditeljskih sastanaka prikazivati će se foto i video- materijal aktivnosti koje se redovito provode u odgojnim skupinama

g) predavanja i radionice za roditelje

- u organizaciji odgojitelja i stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima).

Teme:

- Kako pripremiti dijete za jaslice/ vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja

- Priprema i spremnost djeteta za školu

- Proces odvikavanja djeteta od pelena
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično- govornih teškoća
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

h) roditeljski kutić

- u svakom područnom objektu i upravi Vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

i) brošure i letci

- sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/ jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama, Kako odabrati kvalitetnu slikovnicu? i sl.)

j) ankete i upitnici za roditelje

- podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.

k) anonimna kutija u odgojno- obrazovnoj skupini

- u ovakvoj kutiji roditelji koji žele ostati anonimni mogu svakodnevno ostavljati svoje sugestije, pohvale pa i kritike koje se odnose na rad odgojitelja, članova stručne službe i ostalih djelatnika Vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

7.1. Ustanove na razini lokalne zajednice

Rad vrtića obogaćen je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ,
2. Filozofski fakultet u Splitu; Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj
3. Narodna knjižnica u Dugopolju
4. KUD Pleter
5. Kazališne kuće s područja Republike Hrvatske
6. Zavod za socijalni rad u Solinu i Splitu
7. Župni ured Dugopolje

8. Udruga DAR

9. Osnovne škole s područja općine Dugopolje i okolice

10. MUP (radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji)

11. DVD Dugopolje, Dugopolje

12. Komunalno poduzeće „Podi d.o.o.“, Dugopolje

13. Razvojna agencija ODRAZ Dugopolje

14. Sportski klubovi

15. Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine. Planom i programom predviđene su aktivnosti koje je moguće planirati ranije, dok će se ostale aktivnosti u suradnji s ustanovama lokalne zajednice provoditi prema interesima djece i aktualnoj ponudi/ projektima pojedine ustanove.

7.1.1. Planirane aktivnosti u suradnji s ustanovama na razini lokalne zajednice

USTANOVA/ AKTIVNOST	AKTIVNOST	OKVIRNI TERMIN
Općina Dugopolje	Nastup na manifestaciji za dan općine Dugopolje (Zvončići)	Rujan 2025.
Narodna knjižnica Dugopolje	Mjesec knjige Posjet Narodnoj knjižnici Dugopolje	Listopad- studeni 2025.
Hrvatsko matematičko društvo	Sudjelovanje u manifestaciji Večer matematike (Zvončići, Leptirići, Kockići, Ribice, Oblačići, Pčelice, Tulipani, Zvezdice)	Prosinac 2025.
Gradsko kazalište lutaka Split	Kazališna predstava Buratino	Siječanj 2026.
Filozofski fakultet Split	Radionica povodom Festivala znanosti (Kockići, Pčelice)	Svibanj 2026.
IBIS grafika	Projekt Naša mala knjižnica (Zvončići, Suncokreti, Ribice, Pčelice)	Tijekom cijele godine
FINI Institut Radeče	Projekt Say hello to the world (Zvončići, Ribice)	Tijekom cijele godine
Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija	Radionice i posjeti Centru	Tijekom cijele godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Za potrebe istraživanja, mijenjanja i unapređivanja cjelokupne odgojno- obrazovne prakse ustanove za rani odgoj i obrazovanje ista je dužna provoditi samovrednovanje kako bi se kontinuirano pratio nivo kvalitete predškolske prakse. Ustanova za rani odgoj i obrazovanje

predstavlja kompleksan sustav čiju kvalitetu čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih i korisnih za razvoj, odgoj i učenje djece. Procjenu kvalitete prakse vrtića potrebno je, prema tome, vršiti u odnosu na sve njezine sastavne elemente, tj. cjelovito, a u skladu s individualnim interesima i potrebama djece. Smatra se potrebnim istaknuti kako preduvjet uspješnog planiranja, provođenja i vrednovanja predškolske prakse leži u profesionalnim kompetencijama svih onih koji u navedenoj sudjeluju. Isto tako je važno napomenuti kako su za proces objektivnog vrednovanja potrebna refleksivna umijeća odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića, ali i njihova spremnost i unutarnja motivacija za cjeloživotno učenje, odnosno nadogradnju novih znanja i razvoj novih kompetencija. Vrednovanje će provoditi stručni tim, odgojitelji, roditelji te vanjski suradnici.

Pedagoški elementi prema kojima će se vrednovanje provoditi odnose se na:

- Oblikovanje primjerenog i poticajnog prostorno- materijalnog okruženja:

U ovoj pedagoškoj godini vodit će se briga o oblikovanju, ali i kontinuiranom unapređenju okruženja za igru i učenje na način da ono budu sigurno, poticajno, zanimljivo te da istovremeno potiče osjećaj zajedništva, ali i omogućuje grupiranje djece u manje skupine prema aktualnim interesima i potrebama. Prilikom procjene kvalitete prostorno- materijalnog okruženja biti ćemo usmjereni na podjelu soba dnevnog boravka po različitim centrima aktivnosti koji trebaju biti bogato i raznoliko opremljeni, dostupnim i uredno sortiranim materijalom.

- Strategije poticanja procesa učenja:

Prilikom vrednovanja kvalitete procesa učenja vodit će se briga o tome da se u praksi primjenjuju raznovrsne strategije poučavanja kojima se djecu potiče na aktivno konstruiranje znanja unutar aktivnosti osmišljenih na način da su uzete u obzir dječja postojeća znanja, iskustva i kompetencije. Prilikom procesa učenja poticati će se kompetencije vezane uz suradnju, pravo na izbor, ali i odgovornost, raspravu i poštivanje drugih i njihovih mišljenja.

- Interakcije:

Odgojitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Vrtića dužni su s djecom, kao i međusobno, ostvarivati topao, brižan i uvažavajući odnos temeljen na razumijevanju i uvažavanju. Interakcija s djecom treba biti ostvarivana u skladu s djetetovim individualnim interesima, potrebama i kompetencijama, ali i usmjerena u davanju djeci mogućnost izbora, inicijative, autonomije i poticanja vještina samostalnosti.

- Obitelj:

Kreiranjem prikladnog i primjerenog partnerstva s obiteljima, putem formalne i neformalne komunikacije, omogućuje djelatnicima Vrtića da kontinuirano prikupljaju potrebne informacije kako bi se poticao dječji razvoj, odgoj i proces učenja. Ovisno o potrebama i situaciji također će se i dalje stvarati uvjeti tj. prilike da se obitelji na različite načine uključuju u rad Vrtića.

Vrednovanje cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada vršit će se kroz:

- Refleksije i samorefleksije
- uvide u pedagošku dokumentaciju svake skupine
- uvide u pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama
- pedagošku dokumentaciju - ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, njihovi interesi, suradnja s roditeljima
- različite etnografske zapise objedinjene i dovedene u međusobni odnos čineći tako pedagošku dokumentaciju (foto i video zapisi, radovi djece, posebne bilješke odgojitelja)
- fascikli/ plakate dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja
- liste praćenja
- neposredne uvide u rad po skupinama (materijalni i organizacijski uvjeti rada)
- anketne liste, upitnike za djecu, odgojitelje, roditelje
- praćenje neposrednog rada odgojitelja
- individualne konzultacije i rad u manjim grupama – davat će se povratne informacije i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja, omogućit će im se propitivanje vlastitih i tuđih stavova unutar demokratski nastrojene komunikacije, izražavanjem nedoumica i problema, odnosno zajedničkim raspravama
- Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine
- izvješća posebnih programa i Programa predškole
- održavanje Odgojiteljskih vijeća i Stručnih aktiva na kojima će se prezentirati teme za koje se procijeni da će poticajno djelovati na unapređenje prakse Vrtića
- diskusije i zapisnike s radnih dogovora
- diskusije i zapisnike s internih stručnih aktiva
- analize i zapisnike sa sastanaka stručnog tima
- prenošenje informacija s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i s odgojiteljima
- protokole praćenja prilagodbe
- dosjee djece s teškoćama u razvoju
- individualne razvojne mape djece - individualna dokumentacija o djeci
- zapisnike roditeljskih sastanaka
- zapisnike s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i članovima stručnog tima
- evidencije stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- evidencije prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja

- zapisnike Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- individualne zdravstvene kartone djeteta
- evidenciju pobola djece
- liste antropometrije za svaku grupu i evidenciju antropološkog mjerenja
- evidencije procijepljenosti
- evidencije o ozljedama
- evidencije o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
- sanitarne knjižice
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

8.1. REFLEKSIVNE SKUPINE

Refleksivna je praksa proces u kojem odgojitelj ima mogućnost povezati teoriju i praksu, a u isto vrijeme kritički promišljati o svojim postupcima i odlukama. Iz tih promišljanja proizlaze novi ciljevi ili nova rješenja.

U svrhu povećanja kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, u pedagoškoj godini 2025./26. odgojitelji će u dvije refleksivne skupine (jaslice/ vrtić) jednom mjesečno provoditi samorefleksiju i refleksiju s ciljem poboljšanja određenih sastavnica prakse. Krovna tema u 2025./26. godini bit će *prostorno- materijalni kontekst dječjeg vrtića*.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEADAGOGA, EDUKACIJSKOG REHABILITATORA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Andrijana Buzov, ravnateljica

9.1.1. Upravno vijeće

Upravljačko tijelo Vrtića je Upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa Statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Vrtića. Najčešće je to jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice

- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće

9.1.2. Operativni plan ravnatelja

Rujan, 2025.

- organizacija Odgojiteljskih vijeća
- prilagođavanje radnog vremena Vrtića potrebama zaposlenih roditelja
- voditi računa o izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, Programa stručnog usavršavanja te Kurikuluma Vrtića
- donošenje na Upravnom vijeću Godišnjeg izvješća te Plana i programa rada Vrtića
- voditi računa o usvajanju relevantnih dokumenata na Odgojiteljskom vijeću
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- pratiti rad stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama, praćenju djece u odgojno-obrazovnom procesu, izradi Programa praćenja, IOOP-a
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- nadgledanje rekonstrukcije vanjskog igrališta DV Maslačak
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- nabavka materijala za rad s djecom
- provesti postupak nabavke radnih listova za predškolce
- provesti postupak nabavke slikovnih mapa
- planiranje rada programa predškole
- rješavanje tekućih zadaća
- organizacija rada odgojitelja na zamjeni, kontakti s osnivačem
- redovita komunikacija sa svim djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- javno predstavljanje rada Vrtića

Listopad, 2025.

- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za protekla tri mjeseca
- izrada financijskog plana Vrtića za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala
- nadgledanje rekonstrukcije vanjskog igrališta DV Maslačak
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- suradnja s osnivačem uz postupak javne nabave za DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Studeni, 2025.

- analiza stanja namještaja u objektu
- planiranje nabavke potrebnog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- praćenje stanja zaštite na radu
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Prosinac, 2025.

- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- organizacija Upravnog vijeća
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Siječanj, 2026.

- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- organiziranje Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za protekla tri mjeseca
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića.

Veljača, 2026.

- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- praćenje stanja zaštite na radu
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Ožujak, 2026.

- redovita komunikacija djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- voditi računa o organizaciji internih premještaja djece za sljedeću pedagošku godinu
- voditi računa o izradi Plana upisa za sljedeću pedagošku godinu
- priprema upisa djece
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada programa predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- analiza realizacije planiranih projekata na razini Vrtića
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Travanj, 2026.

- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- upisi djece- provođenje cjelokupnog postupka
- praćenje rada programa predškole
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za protekla tri mjeseca
- nadgledanje rekonstrukcije i nadogradnje DV Bubamara
- prikupljanje potrebne dokumentacije za formiranje novih odgojno- obrazovnih skupina i otvaranje DV Bubamara
- javno predstavljanje rada Vrtića

Svibanj, 2026.

- redovita komunikacija s djelatnicima po pitanju funkcioniranja objekta
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- voditi računa o organizaciji rada Vrtića tijekom ljeta
- analiza građevinsko- zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija
- javno predstavljanje rada Vrtića

Lipanj, 2026.

- nabavka potrošnog materijala
- voditi računa o kompletiranju dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- suradnja sa pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno- obrazovnog rada u Vrtiću
- voditi računa o suradnji s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- organizacija ljetnog dežurstva
- javno predstavljanje rada Vrtića

Srpanj, 2026.

- pratiti realizaciju odgojno- obrazovnog procesa u dežurnom vrtiću
- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za protekla tri mjeseca
- javno predstavljanje rada Vrtića

Kolovoz, 2026.

- pratiti realizaciju odgojno- obrazovnog procesa u dežurnom vrtiću
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- provođenje aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine
- javno predstavljanje rada Vrtića

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bit će usmjereni na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog procesa,
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove,
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja
- poticanje timskog rada u vrtiću između odgojno- obrazovnih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno- obrazovnog rada vrtića.

Poslovi stručnog suradnika pedagoga odvijaju se tijekom cijele pedagoške godine na sljedećim razinama: planiranje i programiranje, suradnja s odgojiteljima, suradnja s roditeljima, rad s djecom, poslovi dokumentiranja odgojno- obrazovne djelatnosti, suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom.

9.2.1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića

– tijekom rujna - u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama i članovima stručnog tima

Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća

– tijekom pedagoške godine - u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljima

Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja

– tijekom rujna i tijekom pedagoške godine - u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

– tijekom rujna i tijekom pedagoške godine - u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Sudjelovanje u planiranju upisa djece u DV Dugopoljski maslačak i inicijalnih razgovora

- travanj/ svibanj 2026.

Tijekom travnja i svibnja pedagog će sudjelovati, zajedno s ravnateljicom edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenom voditeljicom , u planiranju i provođenju upisa djece u DV Dugopoljski maslačak u ped. god. 2026./27. te u planiranju i provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom prijavljenom za upis.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

- svibanj i lipanj 2026.

Tijekom svibnja odgojitelji će prema naputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagoginja će organizirati cjelokupan odgojno- obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.

Provođenje CAP programa

- siječanj/ veljača 2026.

Tijekom siječnja i veljače pedagoginja zajedno s još dva člana CAP tima (dva odgojitelja) provodi aktivnosti iz CAP programa- informativni sastanak za djelatnike vrtića, roditeljski sastanak te cikluse od 3 radionice za djecu predškolske dobi. Osim provođenja aktivnosti, pedagoginja je koordinator programa te vodi potrebnu dokumentaciju za njegovo provođenje.

9.2.2. Suradnja s odgojiteljima

Redovito praćenje odgojno- obrazovnog rada odgojitelja

– tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini

- praćenje odgojno- obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja

– individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Individualni razgovori s odgojiteljima

– tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno - obrazovnoj praksi odgojitelja)

- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno- obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/ problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno- obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece

– tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)

- oblikovanje poticajnog prostorno- materijalnog okruženja

- fleksibilnost organizacije odgojno- obrazovnog procesa

- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo

- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja

- timski rad odgojitelja i djece

- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece

- poticati suradnju i suradničko učenje djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima

– tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima

- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima

- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)

- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, pano i sl.)

- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)

- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno- obrazovni rad

- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove

- tijekom cijele pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- vođenje refleksivnih skupina odgojitelja u svrhu povećanja kvalitete odgojno- obrazovnog rada
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno- materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove

- tijekom cijele pedagoške godine
- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

Obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti

- tijekom pedagoške godine
- odabir kazališnih predstava, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u Vrtiću planira se provesti u rujnu, ali i tijekom pedagoške godine.

Redovito i pravovremeno informiranje odgojitelja putem službenog e- maila

- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim segmentima rada Vrtića (radne obaveze, zadaće, organizacijske promjene i sl.)
- informiranje odgojitelja o uputama, preporukama i smjernicama za rad koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje te Hrvatski zavod za javno zdravstvo

9.2.3. Suradnja s roditeljima

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV Dugopoljski maslačak, programima, radnom vremenu Vrtića i sl. - upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/ vrtić (svibanj 2026.)

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja (lipanj, 2026.)
- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja (lipanj, 2026.)
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/ vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

Pružanje stručne pomoći roditeljima predškolaca- djece dozrele za upis u prvi razred osnovne škole

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za polazak u školu? (veljača, 2026.)
- izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za polazak u školu? (veljača, 2026.)
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o vještinama kojima djeca moraju ovladati prije polaska u školu te o adaptaciji djeteta i roditelja na školu

9.2.4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (teškoće u razvoju, nadarenost)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

- okupljanje djece u Dječje vijeće, koje donosi prijedloge i ideje za unaprjeđenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada iz perspektive djeteta

9.2.5. Poslovi dokumentiranja odgojno- obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno- obrazovne djelatnosti.

Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Dugopoljski maslačak - (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

9.2.6. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će: online stručne skupove, konferencije, radionice, kongrese, predavanja, seminare namijenjene odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

9.2.7. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

Planira se suradnja pedagoginje s: Narodnom knjižnicom u Dugopolju, KUD Pleter, Udrugom DAR, različitim lutkarskim kazalištima, Zavodom za socijalni rad u Solinu i Splitu, Osnovnom školom Dugopolje, MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji), privatnim vrtićima, kulturno- umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

9.3.1. Zadaće i djelatnost u odnosu na dijete:

Glavni *cilj* zadaća i djelatnosti u odnosu na dijete jest jačanje kompetencija djeteta s teškoćama u razvoju na svim razvojnim područjima te pružanje potrebne podrške u ostvarivanju procesa inkluzije.

Navedene zadaće odnose se na:

- Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju, unaprjeđivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa
- Identifikaciju i procjenu razvojnih teškoća pri upisu u dječji vrtić
- Identifikaciju djece s rizicima i teškoćama u razvoju u odgojnim skupinama
- Praćenje funkcioniranja djeteta u skupini, prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i Individualnih dosjea

Sadržaj rada (način realizacije) uključuje:

- Radne dogovore i suradnju sa stručnim timom, određivanje duljine programa prilagođenog potrebama djeteta
- Radne sastanke s ravnateljicom i stručnim timom vrtića u svrhu kontinuirane razmjene informacija o radu s djecom s teškoćama; praćenja, dokumentiranja i analize pedagoškog procesa; suradnje i zajedničkog djelovanja s ciljem pronalaska optimalnih rješenja i podrške za uključivanje djece s teškoćama u redovne skupine; suradnje u prilagodbi prostorno – materijalnih i organizacijskih uvjeta
- Predlaganje uvjeta upisa u vrtić nakon inicijalnog razgovora s roditeljima i upoznavanja djeteta te uvida u dostavljenu dokumentaciju (medicinska dokumentacija, nalazi specijalista te Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje)
- Pripremu djeteta i roditelja za proces adaptacije na vrtićko okruženje
- Edukacijsko – rehabilitacijsko ispitivanje i procjenu razvojnog statusa djeteta
- Kreiranje individualiziranih odgojno – obrazovnih planova (IOOP-a) u suradnji s odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima

- Poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, emocionalnih i socijalnih vještina i funkcija
- Opservaciju djeteta unutar odgojne skupine, prikupljanje podataka od odgojitelja i osobnih pomoćnika
- Poticanje razvoja senzibilizacije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju
- Pisanje mišljenja predškolske ustanove o funkcioniranju djeteta s teškoćama u razvoju.

Vremenski period realizacije: na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele godine te prema potrebi

9.3.2. Zadaće i djelatnost u odnosu na odgojitelje i osobne pomoćnike djece s teškoćama u razvoju:

Glavni *cilj* zadataka i djelatnosti u odnosu na odgojitelje i osobne pomoćnike djece s teškoćama u razvoju jest jačanje kompetencija odgojitelja i osobnih pomoćnika na području rada s djecom s teškoćama u razvoju te senzibiliziranje za potrebe djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Navedene zadatake odnose se na:

- Pravovremeno i kontinuirano informiranje o razvojnim obilježjima, djetetovim potrebama, mogućnostima i potencijalima
- Pružanje neposredne stručne podrške odgojiteljima i osobnim pomoćnicima kao članovima tima u programu pedagoškog promatranja
- Vođenje zabilježki o teškoćama i značajkama rada s djetetom s teškoćama u razvoju
- Suradnju s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini
- Održavanje radionica za odgojitelje i osobne pomoćnike s ciljem njihovog educiranja, osnaživanja i stručnog usavršavanja.

Sadržaj rada (način realizacije) uključuje:

- Suradnju s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju, a vezano uz njihovu adaptaciju u skupinu i praćenje cjelokupnog razvoja
- Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju IOOP-e na osnovu prikupljenih podataka o djetetu od strane svih sudionika uključenih u proces inkluzije

- Savjetodavni rad s odgojiteljima u pristupu, organizaciji prostorno – materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju interesa djeteta te sukladno tome prilagodba i mijenjanje pristupa djetetu
- Izmjenu informacija o djetetovu funkcioniranju unutar skupine
- Sudjelovanje na radnim dogovorima, praćenje realizacije i tromjesečna planiranja IOOP-a
- Individualne konzultacije i savjetovanje odgojitelja i osobnih pomoćnika, upute i stručna literatura
- Praćenje rada osobnih pomoćnika, evaluacija, izvješća, supervizija
- Predavanja (radionice) za odgojitelje
- Predavanja (radionice) za osobne pomoćnike

Vremenski period realizacije: na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele godine te prema potrebi

9.3.3. Zadaće i djelatnost u odnosu na roditelje djece s teškoćama u razvoju:

Glavni *cilj* zadataka i djelatnosti u odnosu na roditelje djece s teškoćama u razvoju jest informiranje, savjetovanje i podrška roditelja te usklađeno djelovanje roditelja i vrtića.

Navedene zadatake odnose se na:

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece
- Individualne razgovore s roditeljima
- Pomoć i podršku roditelju u razumijevanju i prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke
- Sastanke stručnog tima s roditeljima

Sadržaj rada (način realizacije) uključuje:

- Upoznavanje djeteta i roditelja
- Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, okolini i uvjetima razvoja
- Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta te razvojno podržavajućim strategijama
- Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom
- Davanje uputa roditeljima za provođenje aktivnosti kod kuće, isticanje važnosti strukture i dosljednosti u provođenju jednakih postupaka kod kuće
- Pružanje podrške roditelju u kvalitetnom roditeljstvu

- Savjetodavni razgovor
- Informiranje roditelja o djetetovom funkcioniranju unutar skupine
- Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane
- Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sličnih prava za roditelje ili dijete s teškoćama u razvoju
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta
- Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta
- Predstavljanje IOOP-a, dogovaranje ciljeva rada te načina i metoda rada s djetetom u odgojnoj skupini i kod kuće
- Analiza ostvarenih ciljeva, evaluacija postignutog, dogovor daljnjih ciljeva i načina rada u IOOP-u
- Edukativni članci za roditelje na web stranici vrtića

Vremenski period realizacije: na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom cijele godine te prema potrebi

9.3.4. Zadaće i djelatnost u odnosu na društvenu sredinu:

Glavni *cilj* zadataka i djelatnosti u odnosu na društvenu sredinu jest jačanje osobnih kompetencija za rad i unaprjeđenje cjelokupnog procesa uključivanja djece s teškoćama u razvoju u zajednicu; suradnja sa redovnim osnovnim školama te specijaliziranim ustanovama, udrugama civilnog društva i centrima koji pružaju rehabilitacijske usluge za djecu s teškoćama u razvoju.

Navedeno će se odvijati sa sljedećim ustanovama:

- Osnovna škola Dugopolje pri upisu djeteta s teškoćama u razvoju u redovni sustav obrazovanja (pisanje mišljenja za školu, razmjena informacija)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja)
- Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora
- Ministarstvo prosvjete i športa (Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima)
- Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb
- Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj Split
- COO „Juraj Bonačić“, Split (i podružnica Sinj)
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split
- Centri za ranu intervenciju i rehabilitaciju djece s teškoćama na području grada Splita i okolice

Vremenski period realizacije: kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine te prema potrebi.

9.3.5. Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u ostvarivanju programa predškole u redovitom i kraćem programu s naglaskom na identifikaciju i podršku djeci s teškoćama u razvoju
- Sudjelovanje u Komisiji za upis djece
- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje na internim stručnim aktivima
- Ostvarivanje osobnog stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove i vlastitog plana i programa rada te Godišnjeg izvješća
- Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema nalogu ravnateljice

9.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.4.1. Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Globalni cilj: Usvajanje higijenskih i prehrambenih navike te prevencija i smanjenje pobola.

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece, kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj :

- Procjena zdravstvenog i cijepnog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Provođenje sanitarno- higijenskih uvjeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

Zdravstveni odgoj se treba zasnivati na naučnim spoznajama i najnovijim dostignućima medicine. Nameću nam nove pojave bolesti, povećan broj djece s različitim kroničnim oboljenjima i zdravstvenim potrebama koja borave veći dio dana u vrtiću.

9.4.2. Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba i postupaka

Obrada i analiza dokumentacije novoprimiteljne djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

- Inicijalni razgovori s roditeljima mlađe jasličke dobi i djece sa zdravstvenim potrebama
- Popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje)
- Uvid u medicinsku dokumentaciju uočavanje odstupanja u razvoju
- Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja,
- Suradnja s nadležnim pedijatrima djece.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
RODITELJE	• jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta

Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Razmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti ,određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti, prehrana bez glutena, alergije i nutritivne alergije i sl)
- Izraditi individualni plan i postupke kod iznenadnih stanja
- Organizirati edukaciju po potrebi

9.4.3. Zdravstveni odgoj

CIL: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece

Zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada . Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja , uvažavanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način

- zdravstvena poduka za odgajatelje (izlaganje i prezentacija)
- prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka,) -jaslice

- PRVA POMOĆ (postupci pružanja hitne medicinske pomoći – rizici, zbrinjavanje i prevencija...)
- zdravstvena radionica - (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama)

U ovoj pedagoškoj godini provodit ćemo edukacije i radionice o oralnoj higijeni, preventivi te očuvanju zdravlja usne šupljine. Mjesec rujan kao mjesec Oralnog zdravlja bit će početak edukacijskog procesa koji će se protezati kroz cijelu pedagošku godinu.

9.4.4. Prehrana

Planiranje jelovnika:

- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
- izrada prilagođenih jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama
- prilagođavanje prehrane najmlađe jasličke djece u razdoblju prilagodbe (posebno planiranje prehrane)
- zdravstvene potrebe, planiranje tjednih jelovnika (tim: glavna kuharica, zdravstvena voditeljica) iz programa standarda prehrane i vrtićke kuharice
- poticati odgojni utjecaj roditelja i odgajatelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta: poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonost prema zdravoj hrani.

Edukacija kuhinjskog osoblja – praćenje mjera tzv. HACCAP sustava (kuhinja i skladišta)

- tim za praćenje
- valorizacija i kontrola
- zdravstvena poduka za tehničko osoblje/ higijenski standard. Suradnja u cilju ostvarivanja programa unapređivanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću.

9.4.5. Sanitarno higijenski uvjeti

Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića
<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom – sredstava za čišćenje i dezinfekciju uz PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA HIGIJENE U VRTIĆU • Mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija po potrebi • Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane • Nadziranje sanitarno- higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca • Voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine • Sanitarno zdravstveni pregled osoblja – kontinuirano/ epidemiološki nadzor • Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama) NZJZ.

Individualno stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja. Teme su:

- Promocija zdravlja
- Zarazne bolesti i prevencija
- Zdravlje djece - pedijatrija / PEDIJATRIJSKA ŠKOLA / 4 mj.
- Higijenski standard za dječje vrtiće
- Organizirani stručni seminari i aktivni za zdravstvene voditelje (HKMS/ prema katalogu).

10. FINANCIJSKI PLAN

Projekcija plana proračuna POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027	INDEKS				
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025			6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	657.332,49	1.079.705,09	1.514.200,00	1.529.342,99	1.544.694,99	162,56	141,43	101,00	100,99	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI / PRIMICI										
3 Rashodi poslovanja	626.005,72	853.200,00	1.205.000,00	1.217.050,00	1.228.100,00	162,20	141,23	101,00	100,99	
31 Rashodi za zaposlene	526.005,72	853.200,00	1.205.000,00	1.217.050,00	1.228.100,00	162,20	141,23	101,00	100,99	
311 Plaće (Bruto)	245.696,53	578.080,00	820.000,00	0,00	0,00	164,89	143,96	0,00	0,00	
R0001 3111 Plaće za redovan rad	345.685,53	578.080,00	820.000,00	0,00	0,00	164,89	143,96	0,00	0,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.573,13	33.700,00	35.000,00	0,00	0,00	151,44	98,04	0,00	0,00	
R0002 3121 Ostali rashodi za zaposlene	23.573,13	33.700,00	35.000,00	0,00	0,00	151,44	98,04	0,00	0,00	
313 Doprinosi na plaće	156.746,06	247.500,00	350.000,00	0,00	0,00	157,80	141,41	0,00	0,00	
R0003 3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	65.586,05	135.500,00	190.000,00	0,00	0,00	158,32	140,22	0,00	0,00	
R0004 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	71.160,00	112.000,00	160.000,00	0,00	0,00	157,39	142,86	0,00	0,00	
Izvor 2.1. VLASITI PRIHODI - PR	0,00	15.505,00	24.000,00	24.240,00	24.490,00	0,00	144,53	101,00	100,99	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	18.406,00	24.000,00	24.240,00	24.490,00	0,00	144,53	101,00	100,99	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	18.406,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	144,53	0,00	0,00	
R0002-1 3121 Ostali rashodi za zaposlene (vl. pril.)	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R000-1 3121 Ostali rashodi za zaposlene (vl. pril.)	0,00	15.506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100102 RASHODI POSLOVANJA DJECJEG VRTICA DUGOPOLJSKI	64.472,20	84.100,00	157.200,00	158.772,00	160.344,00	89,02	186,92	101,00	100,99	

Projekcija plana proračuna POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027	INDEKS				
	1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025			6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI / PRIMICI	64.472,20	84.100,00	157.200,00	158.772,00	160.344,00	89,02	186,92	101,00	100,99	
Izvor 2.1. VLASITI PRIHODI - PR										
3 Rashodi poslovanja	64.472,20	84.100,00	157.200,00	158.772,00	160.344,00	89,02	186,92	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	93.827,70	83.200,00	154.200,00	155.742,00	157.284,00	88,98	185,16	101,00	100,99	
R0005 321 Naknade troškova zaposlenima	28.613,86	47.000,00	58.000,00	0,00	0,00	188,83	123,43	0,00	0,00	
R0005 3211 Službena putovanja	979,31	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	520,57	60,00	0,00	0,00	
R0006 3212 Naknade za prijevoz, je rad na terenu i odvojeni život	20.970,60	37.000,00	50.000,00	0,00	0,00	178,44	125,14	0,00	0,00	
R0007 3213 Stučno usavršavanje zaposlenika	3.663,66	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00	158,31	103,45	0,00	0,00	
322 Rashodi na materijal i energiju	42.530,24	4.800,00	13.700,00	0,00	0,00	11,83	279,89	0,00	0,00	
R0008 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.622,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R0010 3225 Stav inventar	518,14	1.000,00	7.200,00	0,00	0,00	347,40	400,00	0,00	0,00	
R0011 3227 Službena, radna i različita odjeća i obuća	1.280,14	2.900,00	6.000,00	0,00	0,00	88,41	206,90	0,00	0,00	
R0030 3222 Lijekovi	0,00	200,00	500,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	28.048,89	14.600,00	56.500,00	0,00	0,00	81,09	379,96	0,00	0,00	
R0012 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	543,51	750,00	7.000,00	0,00	0,00	138,50	933,33	0,00	0,00	
R0013 3232 Usluge tekućeg i inženjerskog održavanja	1.861,41	1.100,00	2.000,00	0,00	0,00	89,09	272,73	0,00	0,00	
R0014 3233 Usluge građevne i inženjeringa	3.482,81	900,00	1.000,00	0,00	0,00	23,10	125,00	0,00	0,00	
R0015 3234 Komunalne usluge	430,00	500,00	500,00	0,00	0,00	121,95	100,00	0,00	0,00	
R0016 3237 Intelektualne i osobne usluge	12.788,23	1.200,00	10.000,00	0,00	0,00	3,39	833,33	0,00	0,00	
R0017 3236 Zdravstvene usluge-inoboraj	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R0018 3238 Računalne usluge	3.896,85	6.600,00	12.000,00	0,00	0,00	169,17	181,82	0,00	0,00	
R0019 3239 Ostale usluge	989,06	800,00	4.000,00	0,00	0,00	80,00	500,00	0,00	0,00	
R0019-1 3239 Kazališne predstave za djecu	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R0019-2 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R0025 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.800,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	69,44	0,00	0,00	
R0025-1 3236 Sanitarni pregledi zaposlenika	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.554,01	15.950,00	26.000,00	0,00	0,00	1.026,98	182,01	0,00	0,00	
R0020 3293 Reprerentacija	1.554,01	1.500,00	4.000,00	0,00	0,00	96,52	266,67	0,00	0,00	

Projekcija plana proračuna
POSEBNO

BROJ POZICIJA	KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE					INDEKS			
		1 01.01.2023 - 31.12.2023	PLAN 2 2024	PLAN 3 2025	PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
R0027	3292 Premije osiguranja	0,00	3.450,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	304,25	0,00	0,00
R0027-1	3292 Premije osiguranja djece	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0028	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	10.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	95,24	0,00	0,00
R0031	3295 Prilozi i naknade	0,00	500,00	900,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	34 Financijski rashodi	844,50	820,00	3.000,00	3.830,00	3.000,00	97,10	365,85	101,00	100,00
	343 Ostali financijski rashodi	844,50	820,00	3.000,00	0,00	0,00	97,10	365,85	0,00	0,00
R0021	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	844,50	820,00	3.000,00	0,00	0,00	97,10	365,85	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		0,00	104.100,00	109.000,00	109.000,00	110.100,00	0,00	103,75	101,00	100,99
PLAN OŠKPA KLASIFIKACIJA 0911 - Pristojbama obveznika		0,00	104.100,00	109.000,00	109.000,00	110.100,00	0,00	103,75	101,00	100,99
4	Rashodi poslovanja	0,00	104.100,00	109.000,00	109.000,00	110.100,00	0,00	103,75	101,00	100,99
42	Materijalni rashodi	0,00	104.100,00	109.000,00	109.000,00	110.100,00	0,00	103,75	101,00	100,99
422	Rashodi za materijal i energiju	0,00	104.100,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	103,75	0,00	0,00
R0008	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	10.700,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	90,21	0,00	0,00
R0008-1	3221 Pomoćni materijal za posebne vrste	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-2	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-3	3221 Materijal za kućanske potrebe i njegu	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008	3222 Nabavna osiguranje	0,00	37.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	13,51	0,00	0,00
R0008-1	3222 Pukosid proizvodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-2	3222 Riha	0,00	0,00	0.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-3	3222 Voca	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-4	3222 Povrće	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-5	3222 Tjestenina i žitarice	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-6	3222 Mlijeko i mliječni proizvodi	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-7	3222 Jaja i mesni proizvodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-8	3222 Mjesevi proizvodi	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0008-9	3222 Mlijeko i mliječni proizvodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R008-1	3222 Pekarski proizvodi	0,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R008-2	3222 Riha	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LCW1471NJ (2024)

Stranica 3 od 6

"Obrazac LC" (IBALIC)

Vrijeme 12:41:29

Projekcija plana proračuna
POSEBNO

BROJ POZICIJA	KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE					INDEKS			
		1 01.01.2023 - 31.12.2023	PLAN 2 2024	PLAN 3 2025	PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
R008-3	3222 Vode i pivare	0,00	25.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R008-4	3222 Mjesevi i mesni proizvodi	0,00	17.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K100103 NADOPUNA OPĆINTERSKE ZA PRIMARNI 10-SATNI I JASLUČKI		19.040,61	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	21,01	125,00	101,00	100,99
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIBITCI		19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
PLAN OŠKPA KLASIFIKACIJA 0911 - Pristojbama obveznika		19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
R0023	4221 Uređenje i opremanje dvorane	19.040,61	4.000,00	0,00	0,00	0,00	21,01	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
PLAN OŠKPA KLASIFIKACIJA 0911 - Pristojbama obveznika		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0023	4221 Uređenje i opremanje dvorane	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K100103 NABAVKA UREDSKE OPREME I DIDAKTIČKIH POMAGALA		17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	320,00	101,00	100,99
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIBITCI		17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
PLAN OŠKPA KLASIFIKACIJA 0911 - Pristojbama obveznika		17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
R0023	4221 Nabavka igraćih i didaktičkih pomagala	17.513,96	2.500,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		0,00	0,00	0.000,00	0.000,00	0.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
PLAN OŠKPA KLASIFIKACIJA 0911 - Pristojbama obveznika		0,00	0,00	0.000,00	0.000,00	0.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0.000,00	0.000,00	0.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0.000,00	0.000,00	0.100,00	0,00	0,00	101,00	100,99
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0023	4221 Nabavka igraćih i didaktičkih pomagala	0,00	0,00	0.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LCW1471NJ (2024)

Stranica 4 od 6

"Obrazac LC" (IBALIC)

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	IZVŠTENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
Kapitalni projekt K100103 NABA MALA KUĆIČICA	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAN OČIKUJANA IZDORUKCIJA 0011 Provedbeno-izvršavajući	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0024-1 4221 Upravljačka oprema i naprednih za knjižnicu	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424 Kraljevske, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0024 4241 Kraljevske	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100104 NABAVA UREĐAJA I STROJEVA	0,00	0,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	0,00	101,00	100,99
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	0,00	0,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	0,00	101,00	100,99
PLAN OČIKUJANA IZDORUKCIJA 0011 Provedbeno-izvršavajući	0,00	0,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	0,00	101,00	100,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	0,00	101,00	100,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	0,00	101,00	100,99
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	4.000,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0024 4225 Oprema za knjižnice općinskog vrta	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Dani vrta	0,00	2.200,00	2.000,00	2.070,00	2.060,00	0,00	136,36	101,00	100,99
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAN OČIKUJANA IZDORUKCIJA 0011 Provedbeno-izvršavajući	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0029 3222 Materijal i strojevi	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0033 3233 dani vrta-materijal za promidžbu	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	0,00	0,00	3.000,00	3.070,00	3.060,00	0,00	0,00	101,00	100,99
PLAN OČIKUJANA IZDORUKCIJA 0011 Provedbeno-izvršavajući	0,00	0,00	3.000,00	3.070,00	3.060,00	0,00	0,00	101,00	100,99
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.070,00	3.060,00	0,00	0,00	101,00	100,99
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.070,00	3.060,00	0,00	0,00	101,00	100,99

LCW147HNJ (2024)

Stranica 5 od 6

Obrada LC (RALIC)

Wjetrog 1.4. LC2

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

BROJ POZICIJA_KONTA_VRSTA_RASHODA / IZDATAKA	IZVŠTENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS			
	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
322 Materijal za materijal i energiju	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0029 3222 Materijal i strojevi	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0033 3233 dani vrta-materijal za promidžbu	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 13.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o uvođenju Riznice i Objedinjene glavne knjige Proračuna

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, pročelnica Jedinственог управног одјела.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени управни одјел, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __. sjednici, održanoj dana _____ 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o uvođenju Riznice Općine Dugopolje i Objedinjene glavne knjige proračuna

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Dugopolje i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, приходima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine Dugopolje iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti u jedinstvenoj fazi te će u sustav poslovanja putem Riznice prijeći svi proračunski korisnici Općine Dugopolje.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice Općine Dugopolje provodit će se u skladu s interno definiranom dinamikom, uputama i procedurama.

Članak 6.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da svi proračunski korisnici zatvore svoje poslovne račune s 31. prosinca 2025. i s 1. siječnja 2026. posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Dugopolje iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđu u sustav Riznice s 1. siječnjem 2026. godine.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Dugopolje i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 7.

Proračunski korisnici Općine Dugopolje su: Narodna knjižnica u Dugopolju, Razvojna agencija Općine Dugopolje i Dječji vrtić Dugopoljski maslačak.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 8.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 9.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 10.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Dugopolje, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je jedinstvenog upravnog odjela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu koji je nadležan za financije. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 11.

Upravna tijela i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Dugopolje obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice. Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom. Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 12.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi. Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 13.

Svi proračunski korisnici Općine Dugopolje sukladno uspostavi Riznice, obvezni su zatvoriti svoje žiro račune, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Dugopolje.

Članak 14.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članka 15.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA:
URBROJ
Dugopolje, _____ godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-02/25-01/05
URBROJ: 2181-23-02/01-25-2
Dugopolje, 14.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



**PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA
ZA 2026. GODINU,
TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA
2027. I 2028. GODINU**



OPĆINA DUGOPOLJE



SADRŽAJ

1. ZAKONSKA OSNOVA.....	3
2. PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI.....	6
3. PRIHODI.....	7
3.1. Prihodi od poreza	7
3.2. Prihodi od pomoći.....	8
3.3. Prihodi od imovine.....	8
3.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada.....	8
3.5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstima (66) te kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68)	9
3.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.....	9
3.7. Primitci od financijske imovine i zaduživanja	9
4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACI.....	10
4.1. Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji.....	10
4.2. Plan rashoda i izdataka po skupinama rashoda	11
4.2.1. Rashodi poslovanja	11
4.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine.....	13
4.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.....	14
4.3. Rashodi i izdaci proračuna po organizacijskoj klasifikaciji	14
4.3.1. Program 1100 Djelatnost predstavničkih tijela	16
4.3.2. Program 2000 Javna uprava i administracija	16
4.3.3. Program 2001 Upravljanje imovinom.....	17
4.3.4. Program 2002 Predškolski odgoj.....	17
4.3.5. Program 2003 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje.....	18
4.3.6. Program 2004 Promicanje kulture	19
4.3.7. Program 2005 Razvoj civilnog društva	19
4.3.8. Program 2006 Razvoj sporta i rekreacije.....	19
4.3.9. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove	20
4.3.10. Program 2008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja te Program 2009 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja.....	21

4.3.11.	Program 2010 Jačanje gospodarstva i poljoprivrede	21
4.3.12.	Program 2011 Poticanje razvoja turizma.....	22
4.3.13.	Program 2012 Zaštita okoliša	22
4.3.14.	Program 2013 Razvoj i sigurnost prometa	23
4.3.15.	Program 2014 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Program 2015 Održavanje komunalne infrastrukture	23
4.3.16.	Program 2016 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	25
4.4.	Rashodi i izdaci po funkcijskoj klasifikaciji	25
4.5.	Prihodi i primitci proračuna po izvorima financiranja	26
5.	POPIS TABLICA	28
6.	POPIS SLIKA	28
7.	POPIS GRAFIKONA	28

1. ZAKONSKA OSNOVA

Na osnovi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

Navedenim aktom omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, a radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata primjenjuje se zakonom propisana metodologija glede sadržaja proračuna, programskog planiranja, proračunskih klasifikacija i drugo.

U slučaju da predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa u visini koja je neophodna za njihov daljnji rad.

Sukladno Zakonu o proračunu a na temelju Smjernica Smjernice ekonomske i fiskalne politike i Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2026. - 2028., Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. te iste dostavila županijama, gradovima i općinama.

Plan proračuna Općine Dugopolje za razdoblje od 2026. do 2028. godine sastavljen je sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23) te donesenim Smjernicama Vlade RH.

Prijedlog financijskog plana proračuna za razdoblje 2026. - 2028. u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- ◆ procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2026. - 2028.,
- ◆ plan rashoda i izdataka za razdoblje 2026. - 2028., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i
- ◆ obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika proračunskih klasifikacija čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Proračuni i proračunski korisnici dužni su u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika o proračunskim klasifikacijama su sljedeće:

- ◆ **Organizacijska** klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.
- ◆ **Programska** klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva.
- ◆ **Funkcijska** klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni.
- ◆ **Ekonomska** klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni.
- ◆ **Lokacijska** klasifikacija je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalno definiranim cjelinama u skladu s ustrojem Republike Hrvatske, drugih država članica Europske unije te ostalih država.
- ◆ **Izvori** financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

i kao takve primijenjene su u izradi Plana Proračuna općine Dugopolje za 2026. godinu, te projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu.

Općinsko vijeće donosi proračun za proračunsku godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini skupine - drugoj razini za proračun i drugoj razini za projekcije.

Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela, glava i proračunskih korisnika, definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. *S toga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na programe odnosno funkcije kojima pripadaju.*

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2025. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku nove Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2026. do 2028. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima uz uvažavanje Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.– 2028. godine.

2. PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.

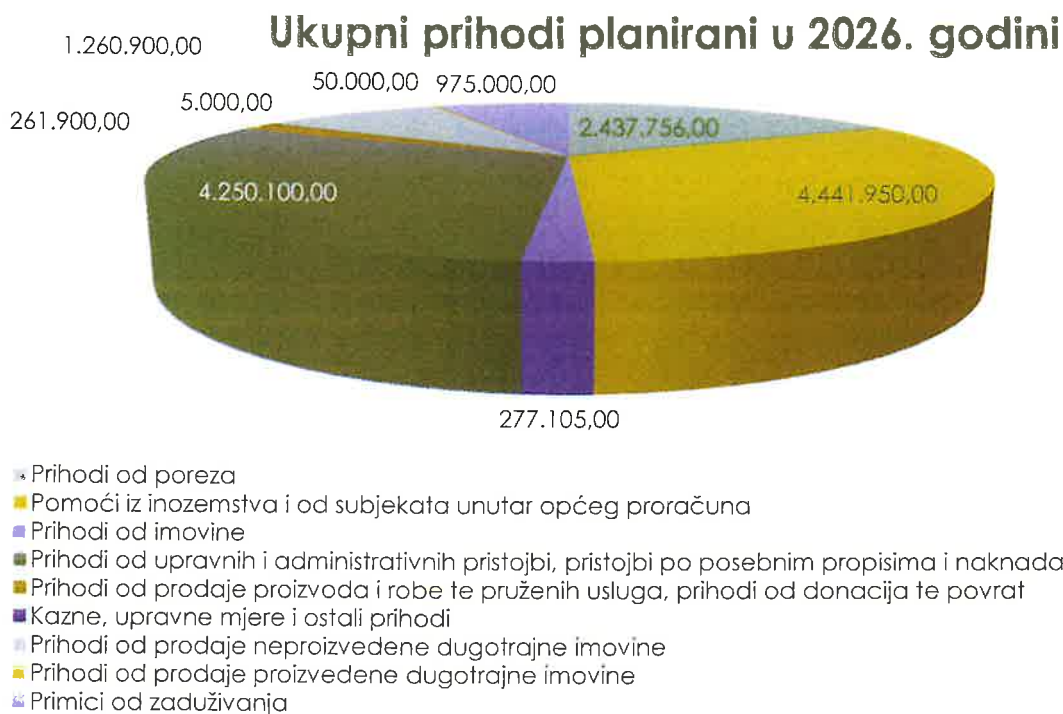
Računi ekonomske klasifikacije razvrstani su u razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune, a za dodatne potrebe mogu se otvarati analitički računi.

Proračun Općine Dugopolje za 2026. godinu predlaže se u iznosu od 13.959.711,00 EUR i to kako slijedi:

- ◆ 11.673.811,00 EUR prihoda poslovanja
- ◆ 1.310.900,00 EUR prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- ◆ 975.000,00 EUR Primitaka od financijskih imovinj

U nastavku dan je detaljni grafički prikaz planiranih prihoda i primitaka u trogodišnjem razdoblju

Grafikon 1. Pregled planiranih prihoda Općine Dugopolje u 2026.godini



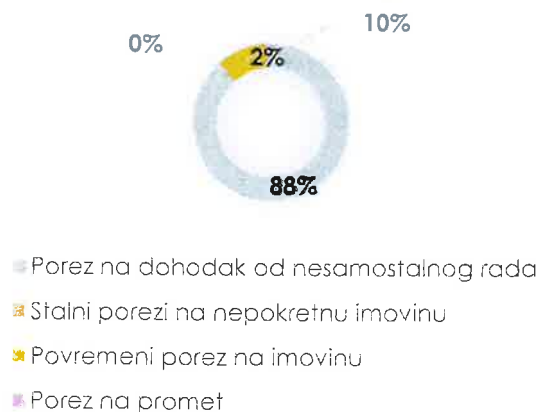
Izvor: JUO Općine Dugopolje

3. PRIHODI**3.1. Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa prebivalištem na području Općine Dugopolje, porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine, udjela u dobiti i sl.). Osim navedenih poreza sukladno Odluci o općinskim porezima (Službeni vjesnik 2/25) u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na nekretnine, porez na potrošnju te porez na kuće za odmor.

U 2026. godini porezni prihodi planiraju se u iznosu od 2.437.756,00 EUR, predstavljaju 17,46 % planiranih ukupnih prihoda. Najveći udio u prihodima poslovanja predstavljaju prihodi od *Poreza i prireza na dohodak*.

Grafikon 2. Pregled planiranih prihoda od poreza u 2026. godini

Relativni prikaz planiranih prihoda od poreza u 2026. godini

Izvor: JUO Općine Dugopolje

3.2. Prihodi od pomoći

U 2026. godini Općina Dugopolje planira uprihodovati 4.441.950,00 EUR prihoda od pomoći od subjekata unutar općeg proračuna. Odnosi se na prihode čija je namjena unaprijed ugovorom definirana, odnosno moraju se utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji. Najveći udio navedenih prihoda odnosi se na projekte financirane putem nacionalnih i nadnacionalnih programa („Zaželi IV“, izgradnje starog dječjeg vrtića, izgradnja II. Faze sportskog centra i dr.)

3.3. Prihodi od imovine

Prihodi od imovine kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u 2026. godini u iznosu od 277.105,00 EUR.

Prihodi od imovine obuhvaćaju Prihode od financijske i Prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate).

Najveći udio u prihodima od imovine u proračunu Općine Dugopolje planirani su kroz Prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 149.800,00 EUR.

3.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu 4.250.100,00 EUR. Najveći udio prihoda odnosi se na Prihode od komunalnih naknada, i to u iznosu od 3.267.700,00 EUR što čini 23,40 % ukupnih prihoda Općine. Namjena navedenih prihoda definirana je zakonom i pripadajućim pod zakonskim aktima.

3.5. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstima (66) te kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68)

Prihodi od prodaje materijalne imovine u 2026. godini planiraju se u iznosu od 261.900,00 EUR, dok prihodi od kazne i upravne mjere planiraju se u iznosu od 5.000,00 EUR.

3.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se i iznosu od 1.310.900,00 EUR, a odnose se na:

- ◆ Prihode od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava 1.260.900,00 EUR
- ◆ Prihodi od prodaje građevinskih objekata 50.000,00 EUR

Pod prihodima od prodaje građevinskih objekata podrazumijeva se prodaja i naplata prava korištenja obiteljskih grobnica.

3.7. Primitci od financijske imovine i zaduživanja

Primitci od financijske imovine i zaduživanja odnose se na sredstva dobivena realizacijom dugoročnog kredita koja se mogu koristiti isključivo za financiranje izgradnje dječjeg vrtića u iznosu od 975.000,00 EUR.

Ovaj iznos predstavlja glavicu duga, a obveza uključuje i troškove kamata koje će se plaćati tijekom ugovorenog razdoblja otplate.

Cilj je omogućiti izgradnju vrtića bez neposrednog financijskog opterećenja iz proračuna, uz planirano vraćanje duga iz budućih prihoda.

4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACI**4.1. Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji**

Sukladno planiranim prihodima tekuće godine, planirani su i rashodi u ukupnom iznosu od 13.989.711,00 EUR, te je izvršena raspodjela sredstava u proračunu na rashode poslovanja (skupina 3) u iznosu od 6.685.425,00 EUR, na rashode za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4) u iznosu od 6.685.425,00 EUR te na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 551.550,00 EUR (Otplata kredita ugovorena je mjesečno prema *Otplatnom planu*).

U Prijedlogu plana Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu primjenjeno je programsko planiranje poštujući funkcijsku i ekonomsku klasifikaciju, te izvore financiranja.

U nastavku daje prikaz rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji odnosno prema osnovnim skupinama rashoda i izdataka kroz razdoblje 2026. - 2028. godine.

Tablica br 1.: *Prikaz planiranih rashoda i izdataka za razdoblje 2026. – 2028. prema osnovnim vrstama*

Rashodi	Plan 2026.
Rashodi poslovanja	6.722.736,00
Rashodi za zaposlene	2.063.365,00
Materijalni rashodi	2.104.675,00
Financijski rashodi	177.105,00
Subvencije	200.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	551.000,00
Ostali rashodi	1.596.591,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.685.425,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	235.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.450.425,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	551.550,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	551.550,00

Izvor: JUO Općine Dugopolje

4.2. Plan rashoda i izdataka po skupinama rashoda

U nastavku daje se pojašnjenje predloženog plana rashoda i izdataka proračuna za razdoblje 2026. - 2028. godinu po skupinama rashoda.

4.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planiraju se u 2026. godini u iznosu od 6.722.736,00 EUR. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. U nastavku slijedi detaljniji prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja.

4.2.1.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 2.063.365,00 EUR a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu, plaće načelnika odnosno izvršne vlasti te plaće proračunskih korisnika. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

4.2.1.2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planiraju se u 2026. godini u iznosu 2.104.675,00 EUR, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udjel rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanje koje su u planu za 2026. godinu planirane u iznosu od 747.700,00 EUR, odnosno 35,52 % materijalnih rashoda. Rashodi za usluge odnose se na održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, kanalske mreže, održavanje groblja i slično.

4.2.1.3. Financijski rashodi

Financijski rashodi se planiraju u iznosu 177.105,00 EUR u planu proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu. Unutar financijskih rashoda planiraju se rashodi za kamte, rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

4.2.1.4. Subvencije i Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Navedeni rashodi planirani su u iznosu od 200.000,00 EUR za subvencije i 11.000,00 EUR za naknade a koje se odnose se na financiranje i prijenos sredstava proračunskim korisnicima istog proračuna.

4.2.1.5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu 551.000,00 EUR u planu Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu. Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa Općine Dugopolje.

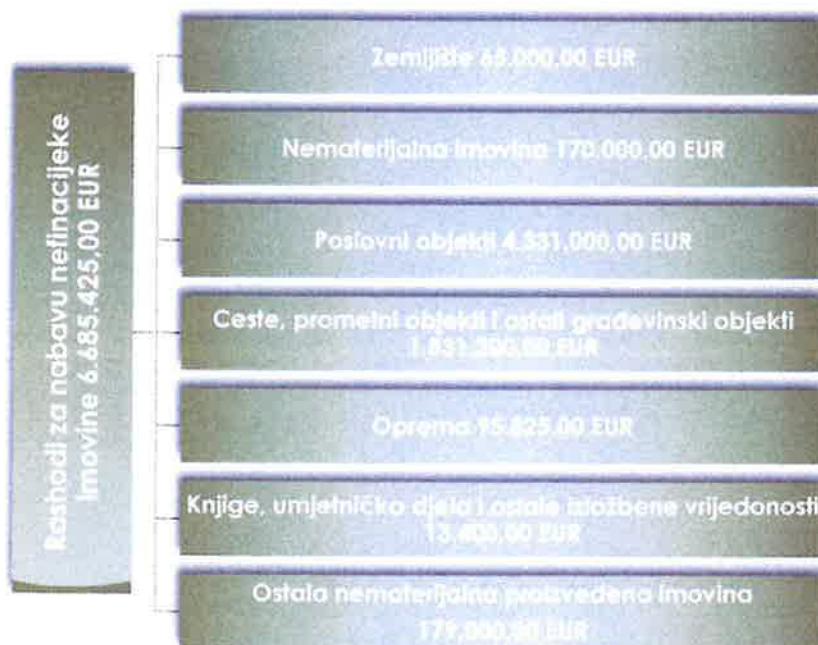
Planom proračuna također su predviđene jednokratne pomoći za korisnike težež imovinskog stanja. Jednokratne pomoći mogu ostvariti korisnici temeljem zamolbe (samca ili obitelji), u slučaju da zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode ili druge nevolje) korisnik nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Unutar ove skupine rashoda nalaze se i izdaci vezani za novčane donacije za novorođenu djecu i sklapanje braka.

4.2.1.6. Ostali rashodi

U planu Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu ostali rashodi planiraju se u iznosu od 1.596.591,00 EUR. Odnose se na tekuće donacije, kapitalne donacije, kazne penale i naknade štete, izvanredne rashode i kapitalne pomoći. Najveći udio u ostalim rashodima planira se na tekuće donacije u iznosu od 1.400.951,00 EUR.

4.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u Planu Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu u iznosu od 6.685.425,00 EUR. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Na Slici 1. prikaz je pojedinih skupina rashoda unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine.



Slika 1¹. Shematski prikaz rashoda za nabavu nefinancijske imovine

¹ Izvor: JUO Općine Dugopolje

4.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita planirani su u iznosu od 551.550,00 EUR, a odnosi se na zadzivanje prema Ugovoru o dugoročnom kreditu za financiranje projekta izgradnje dječjeg vrtića u Dugopolju.

4.3. Rashodi i izdaci proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

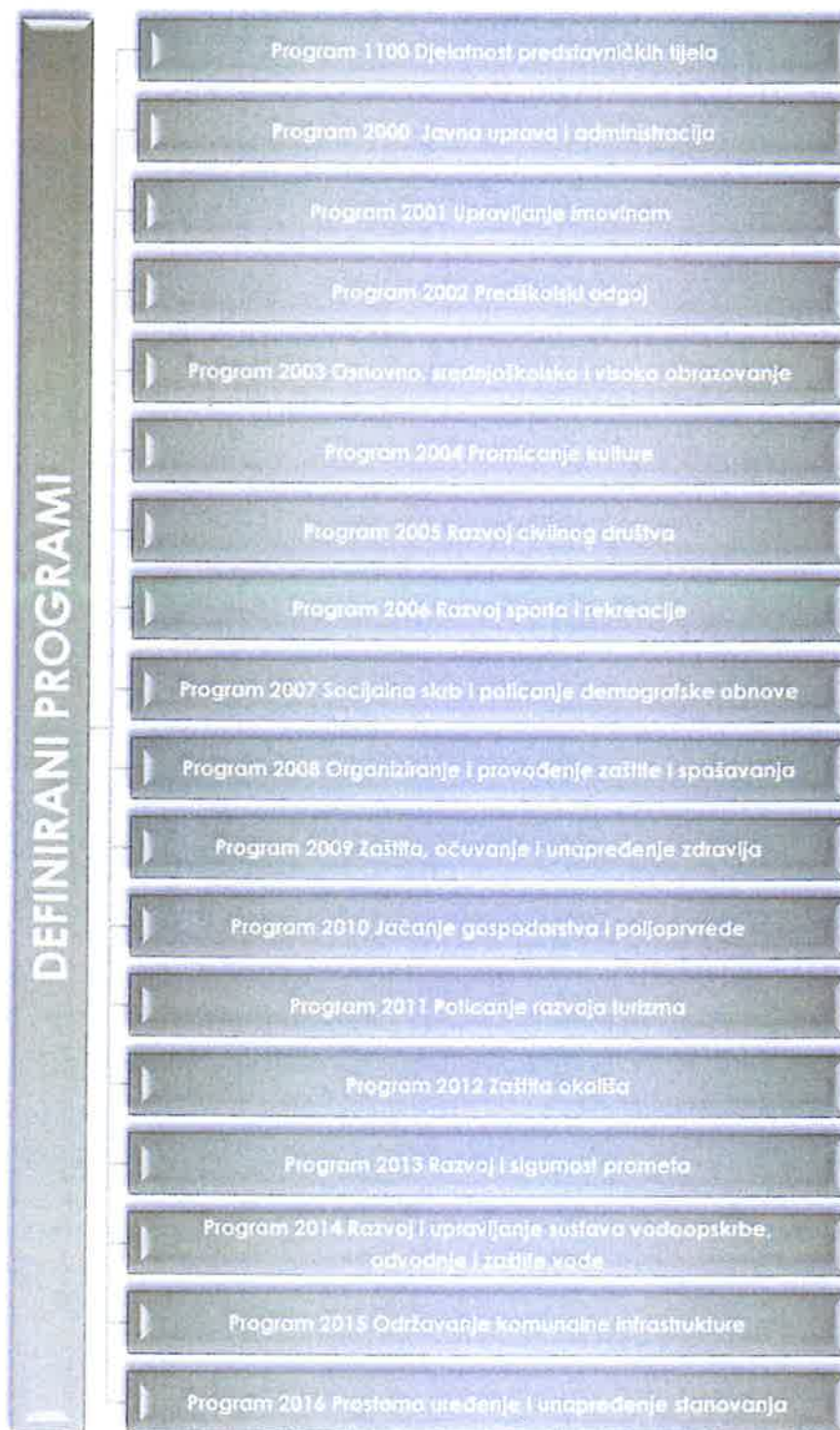
Razdjel je, sukladno *Pravilniku o proračunskim klasifikacijama*, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Status razdjela državnog proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima državnog proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Sukladno gore citiranom *Pravilniku*, Proračun Općine Dugopolje ima dva razdjela, i to razdjel 001 Predstavničko tijelo i razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel i općinski načelnik.

Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Treba naglasiti da status razdjela i glave dodjeljuje Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno gore citiranom *Pravilniku* Proračun Općine Dugopolje strukturiran je i s četiri glave, od čega su dvije proračunski korisnici.

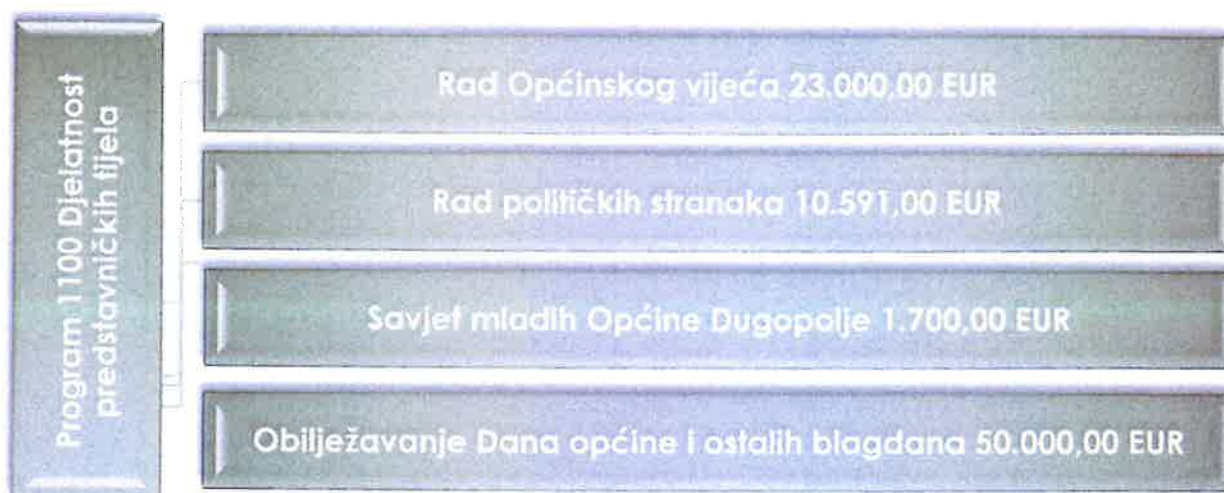
U nastavku daje se tabelarni i grafički prikaz sredstava raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji u razdoblju 2026. - 2028. godine, definiran kroz 18 programa. (Slika 2.)

Slika 2. Definirani programi Općine Dugopolje²

² Izvor: JUO Općine Dugopolje

4.3.1. Program 1100 Djelatnost predstavničkih tijela

Navedenim programom osiguravaju se sredstva za rad općinskog vijeća u iznosu od 85.291,00 EUR. Program se dijeli na 4 aktivnosti prikazane na Slici 3.

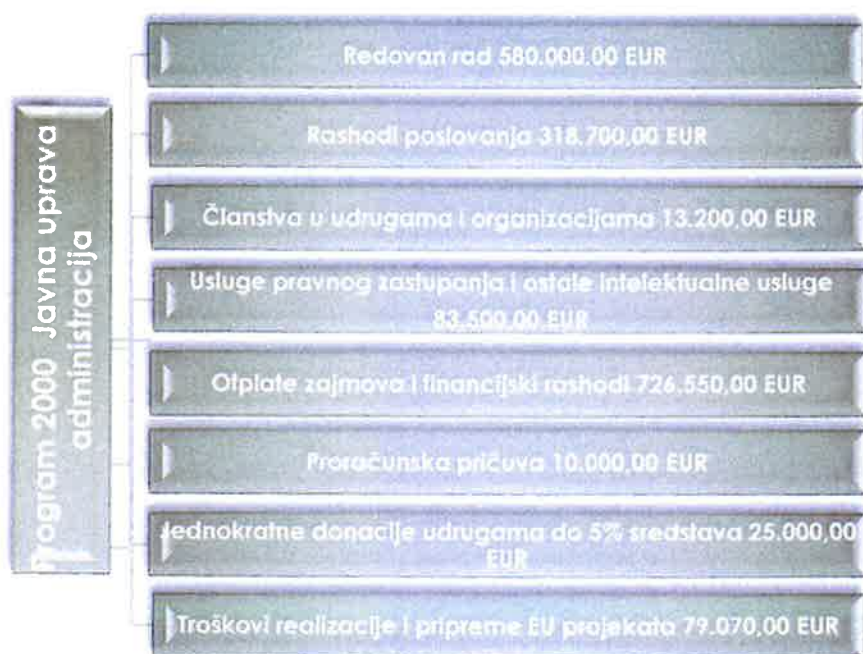


Slika 3. Djelatnost predstavničkih tijela³

4.3.2. Program 2000 Javna uprava i administracija

Programom javne uprave i administracije planirana su sredstva u iznosu od 1.836.020,00 EUR. Planirane su za financiranje redovne aktivnosti i efikasno pružanje usluga građanstvu. Aktivnosti zahvaćene navedenim programom prikazane su na Slici 4. (naredna stranica).

³ Izvor: JUO Općine Dugopolje

Slika 4. Javna uprava i administracija⁴

4.3.3. Program 2001 Upravljanje imovinom

Upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom, odnosno ulaganje u dugoročnu održivost imovine financira se kroz program Upravljanje imovinom. Ovim programom, u 2026. godini, planiraju se sredstva u iznosu od 181.000,00 EUR, i to u najvećem dijelu na provedbu kapitalnog projekta K200101 Otkup zemljišta u iznosu od 50.000,00 EUR.

4.3.4. Program 2002 Predškolski odgoj

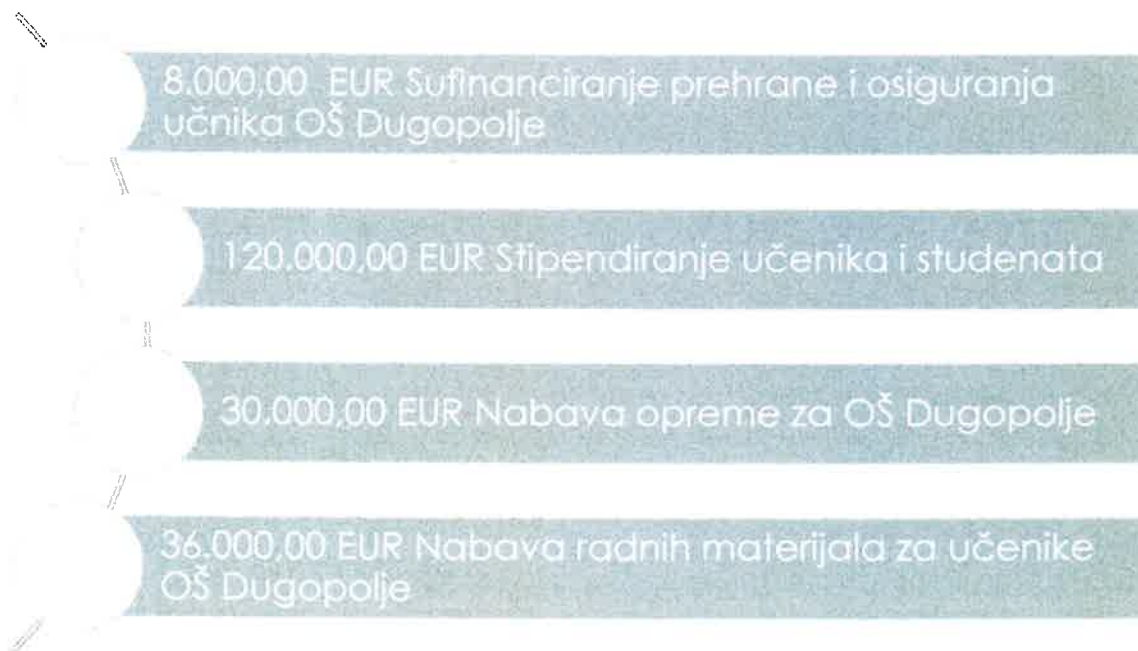
Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti radi zadovoljavanja potreba građana općine Dugopolje za predškolskim odgojem djece. Cilj programa je uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i

⁴ Izvor: JUO Općine Dugopolje

naobrazbe djece predškolskog uzrasta. Za ostvarenje ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 1.137.000,00 EUR, a odnose se u najvećem dijelu za aktivnost financiranja rada dječjeg vrtića i izgradnju i rekonstrukciju starog vrtića u Dugopolju.

4.3.5. Program 2003 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Temeljni cilj Programa osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje je unapređenje životnih standarda mladih na području općine putem svih područja obrazovanja. Aktivnosti financirane ovim programom u ukupnom iznosu od 194.000,00 EUR prikazane su na Slici 5.



Slika 5. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje⁵

⁵ Izvor: JUO Općine Dugopolje

4.3.6. Program 2004 Promicanje kulture

Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značaja za općinu Dugopolje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje te za redovnu djelatnost Narodne knjižnice Dugopolje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova kulture, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana te osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi. Planirani iznos koji će se utrošiti na aktivnosti ovog programa u 2026. godini iznosi 120.000,00 EUR.

4.3.7. Program 2005 Razvoj civilnog društva

Program razvoja civilnog društva ostvaruje se kroz aktivnost financiranja javnih potreba u ostalim programima civilnog društva u iznosu od 90.000,00 EUR.

4.3.8. Program 2006 Razvoj sporta i rekreacije

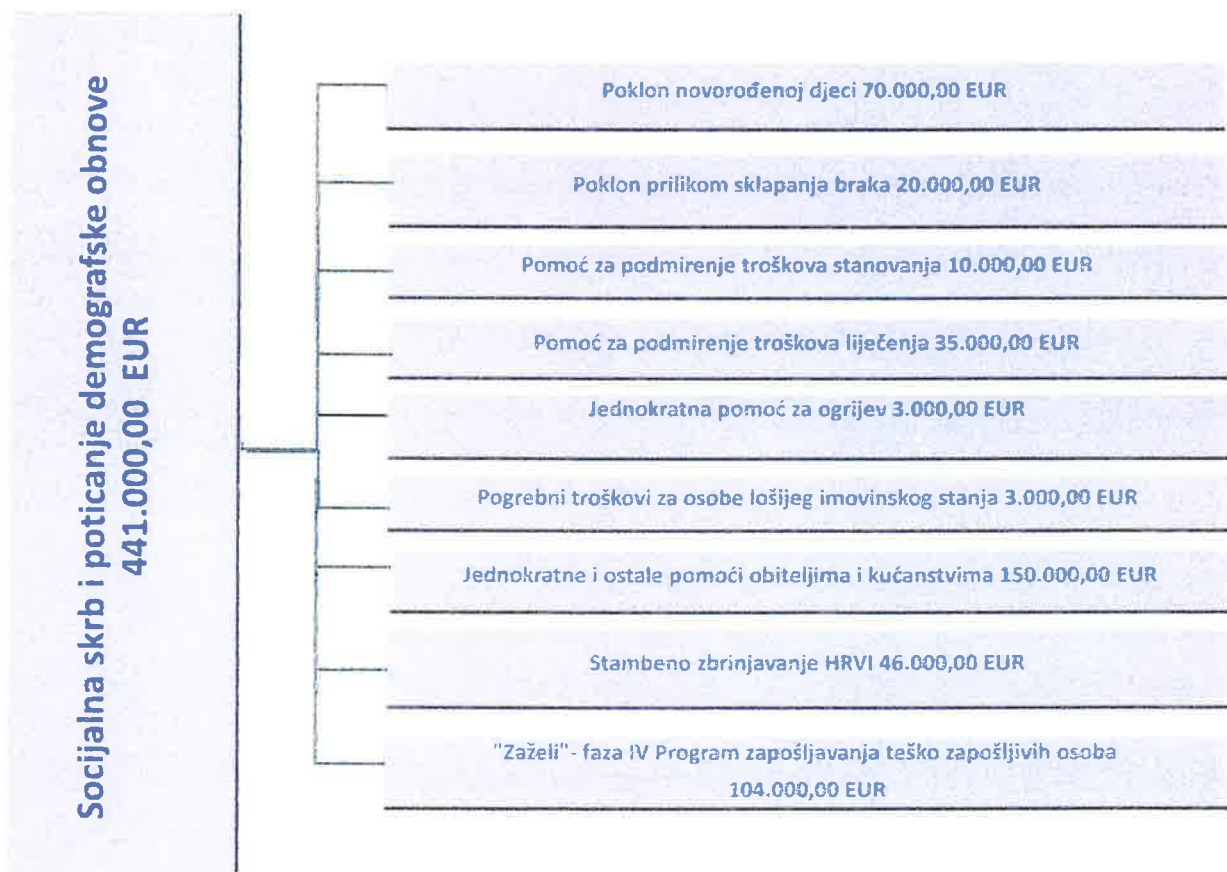
Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih udruga općine Dugopolje. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva na području općine, odnosno poboljšanje razine kvalitete sporta, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi općine Dugopolje na razini RH i na međunarodnom planu, kao i uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport. Aktivnosti financirane ovim programom su financiranje javnih potreba u sportu kao i sufinanciranje troškova školske dvorane te kapitalni projekt izgradnje sportskog centra. Planirana sredstva ovim programom iznose 4.364.000,00 EUR.

4.3.9. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove

Program socijalne skrbi provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana općine Dugopolje.

Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenima Odlukom o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ 10/17, 4/20 i 4/21). Program podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja, pomoć za nabavu ogrijeva, pomoć za opremu, odnosno stvaranje jednakih životnih uvjeta stanovnicima općine Dugopolje na svim njegovim područjima.

Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi. Aktivnosti financirane ovim programom prikazane su na Slici 6.



Slika 6. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove

4.3.10. Program 2008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja te Program 2009 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja

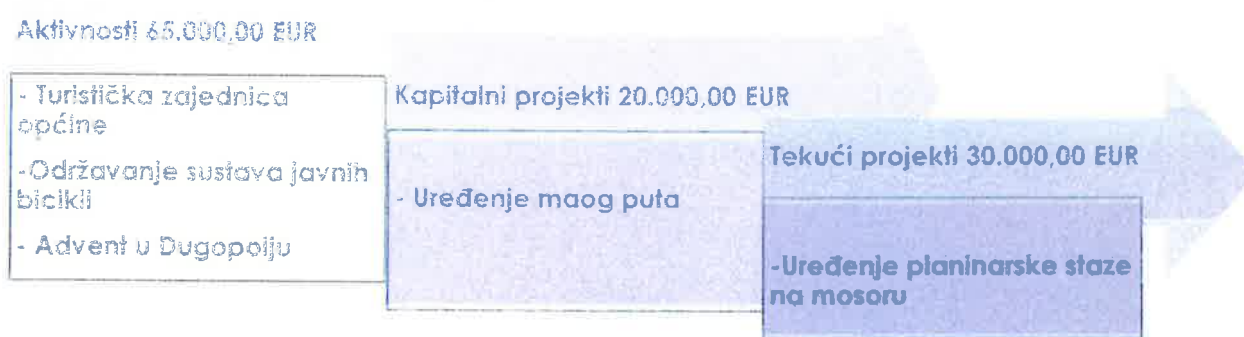
Cilj ovih programa je unaprijediti životni standard građana na području općine kroz osiguranje sigurnih uvjeta života, te prevenciju zdravlja. Aktivnosti koje se financiraju vezane su za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva, Hrvatske gorske službe spašavanja, Crvenog križa te za financiranje sustava civilne zaštite, deratizacije i dezinfekcije i zbrinjavanja uginulih životinja. Sredstva osigurana u proračunu 2026. godine za financiranje Programa 2008 iznose 359.000,00 EUR, gdje se najveći udio odnosi na financiranje redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dugopolje (350.000,00 EUR), dok sredstva za financiranje Programa 2009 planirana su u iznosu od 77.000,00 EUR, a odnose se na donacije Crvenom križu, deratizaciju i dezinfekciju te zbrinjavanje napuštenih životinja.

4.3.11. Program 2010 Jačanje gospodarstva i poljoprivrede

Program za cilj ima jačanje rasta i razvoja, konkurentnosti i poboljšanja kvalitete života u Općini Dugopolje kao ruralnog područja, te postizanje raznolikosti cjelokupnog gospodarstva na području općine. Ovim programom osigurana su sredstva u iznosu od 786.200,00 EUR za financiranje aktivnosti naknada šteta i financiranje kapitalnih projekata kao što su uređenje i izgradnja komunalne infrastrukture poslovnih zona te subvencioniranje autobusnih linija. Veći udio u financiranju ovog programa ima uređenje i izgradnja poslovne zone Podi Zapad u iznosu od 318.000,00 EUR.

4.3.12. Program 2011 Poticanje razvoja turizma

Poticanje razvoja turizma za cilj ima jačanje turizma kao mogućeg pokretača ukupnog razvoja gospodarstva općine, stvaranje cjelogodišnje turističke ponude te razvoj i unapređenje posebnih oblika turizma, koristeći prirodne i kulturne resurse na principima održivosti. Programom su sufinancirane aktivnosti i projekti u ukupnom iznosu od 115.000,00 EUR (Slika 7).

Slika 7. Program poticanja turizma⁶**4.3.13. Program 2012 Zaštita okoliša**

Cilj programa zaštite okoliša je razvijanje infrastrukture i javnih usluga u području gospodarenja komunalnim otpadom, u cilju uravnoteženog i održivog razvoja Hrvatske. Za financiranje programa u 2026. godini osigurano je 186.250,00 EUR, čim se planiraju provesti aktivnosti odvoza krupnog otpada, naknade za odlagališta, sakupljanje otpada, troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem te sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije.

⁶ Izvor: JUO Općine Dugopolje

4.3.14. Program 2013 Razvoj i sigurnost prometa

Razvoj i sigurnost prometa ima za cilj ostvariti bolju povezanost prostora unutar općine te brže i učinkovitije integriranje cestovne mreže s ostalim pravcima unutar županije.

Na Slici 8.7 prikazane su aktivnosti i kapitalni projekti planirani ovim programom u ukupnom iznosu 922.000,00 EUR.

Aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje sustava javne rasvjete 142.000,00 EUR • održavanje nerazvrstanih cesta 218.000,00 EUR • Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta 82.000,00 EUR
Kapitalni projekti
<ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja objekata javne rasvjete 80.000,00 EUR • Izgradnja Ulice don Š. Vukovića 25.000,00 EUR • Izgradnja Dugopoljeske ulice 40.000,00 EUR • Zobilaznica Koprivno 30.000,00 EUR i Izgradnja Dugopoljske ulice 40.000,00 EUR • Izgradnja i opremanje nadstrešnica 30.000,00 EUR • Uređenje i proširenje dijela Ulice A. Starčevića 62.000,00 EUR • Potporni zidovi u Ulici F.Nerja i Fra R. Rogošića 68.000,00 EUR • Projekt Adriamowe 50.000,00
Tekući projekti
<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje zelenih površina uz ceste 30.000,00 EUR • Postavljanje prometnih kamera 15.000,00 EUR

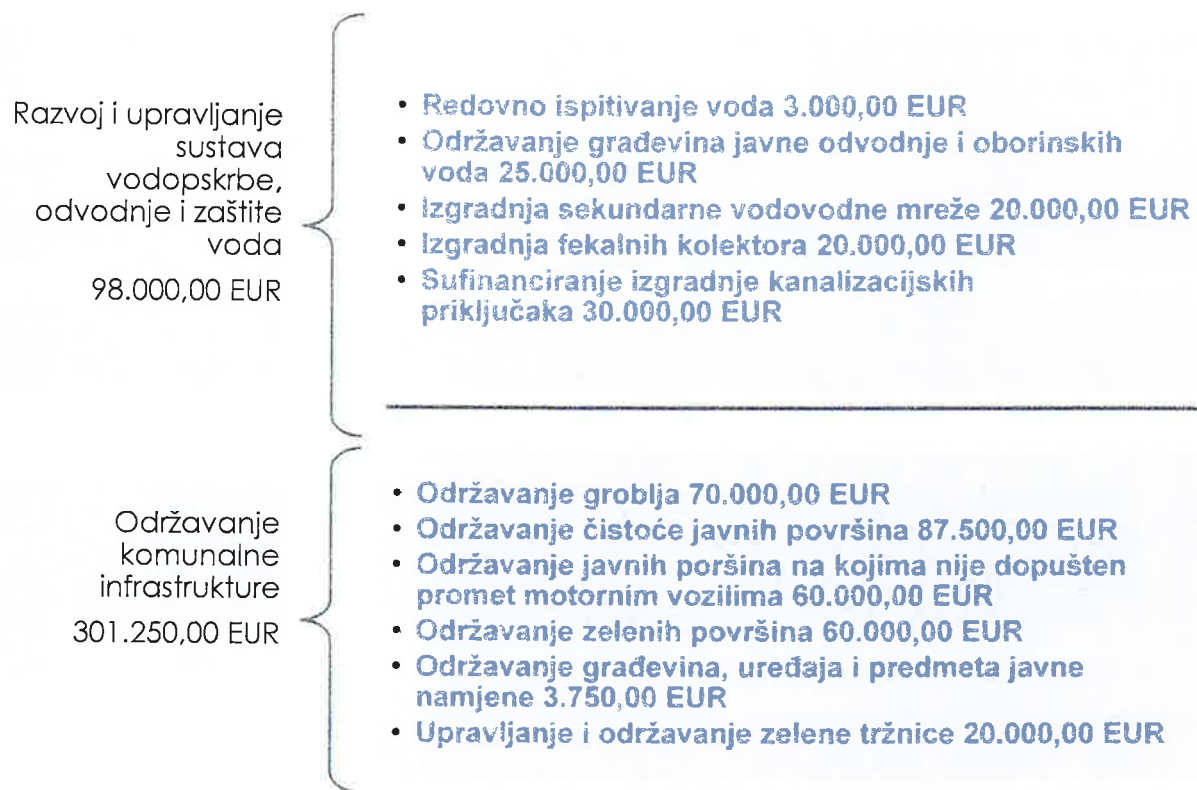
Slika 8. Program 2013 Razvoj sigurnosti i prometa

4.3.15. Program 2014 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Program 2015 Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20). Program obuhvaća

⁷ Izvor: Jedinствени upravni odjel

aktivnosti tekućeg održavanja odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja. Opći cilj programa je usmjeren ka stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Na slici 9.⁸ prikazana su planirana sredstva navedenih Programa. (naredna stranica).



Slika 9. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Održavanje komunalne infrastrukture

Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

⁸ Izvor: Jedinствени upravni odjel

4.3.16. Program 2016 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Osnovni cilj programa je racionalno koristiti prirodne potencijale i razvijati stvorene strukture na način održivog razvoja, odnosno razvoja usklađenog s mogućnostima, ograničenjima i obvezama zaštite prostora. Samo upravljanje i kreiranja gospodarskog razvoja usmjereno je prema gospodarskom, tehnološkom i ekološki optimalnom iskorištavanju ukupnih raspoloživih prirodnih i kadrovskih potencijala s ciljem poboljšanja standarda življenja. Sukladno tome, projekti planirani programom u 2026. godini financirati će se u iznosu od 766.500 EUR, a odnose se na uređenje središta Dugopolja, na izradu prostorno-planske dokumentacije, geodetskih izmjera, na izgradnju, uređenje i opremanje parkovnih površina, uređenje i izgradnje komunalne infrastrukture u stambenim zonama, izgradnja zelene tržnice, uspostave širokopojasnog interneta te izradu projektne dokumentacije za EU projekte. Najveći udio rashoda u ovom programu odnosi se na izgradnju groblja (107.000,00 EUR), izgradnja staza i ogradnih zidova (123.000,00,00 EUR) te izgradnja, uređenje i opremanje dječijih igrališta (143.000,00 EUR).

4.4. Rashodi i izdaci po funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija je jedna od šest klasifikacija proračuna propisanih Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom. Koristi se već kod izrade plana proračuna na način da se svakom projektu odnosno aktivnosti (kao najnižim kategorijama programske klasifikacije) u planu proračuna dodjeli funkcija odnosno funkcijska oznaka i time jasno odredi namjena rashoda koje sadrži. U Tablici 2 (naredna starnica) prikazani su rashodi i izdatci po funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 2. Prikaz rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.408.161,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.550.761,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	374.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.072.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	264.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.064.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	77.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	4.713.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	2.851.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	441.000,00

Izvor: Jedinstveni upravni odjel

4.5. Prihodi i primitci proračuna po izvorima financiranja

Uz ekonomsku, programsku, funkcijsku i organizacijsku klasifikaciju, klasifikacija po izvorima financiranja uvedena je u sustav državnog proračuna, ali i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kako bi se osiguralo praćenje korištenja sredstava dobivenih temeljem naplate različitih prihoda. Za svaki prihod određeno je uz koji se izvor financiranja veže, a rashodi se izvršavaju u skladu s utvrđenim planom i ostvarenjem prihoda iz kojih se financiraju.

Tablica 3. Prikaz prihoda po izvorima financiranja

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.959.711,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.684.956,00
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK	160.805,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	4.217.700,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	35.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	132.000,00
Izvor 5.0.11. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KRPZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE	639.100,00
Izvor 5.1.0 PROGRAMI UNIJE	26.040,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	314.000,00
Izvor 5.2.1. OSTALE POMOĆI-PK	3.300,00
Izvor 5.6.1. EUROPSKI SOCIJALNO FOND PLUS	104.000,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	3.191.510,00
Izvor 5.8.1 MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST-BESPOVRATNA SREDSTVA	164.000,00
Izvor 6.1.1 DONACIJE - PK	1.400,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.310.900,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	975.000,00

Izvor: Jedinstveni upravni odjel

Zakonom o proračunu daje se fleksibilnost u izvršavanju rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora: prihodi za posebne namjene, pomoći i donacije, na način da se propisuje mogućnost njihova izvršavanja u iznosima većim od planiranih, a ograničenje se postavlja na razinu ostvarenja prihoda.

5. POPIS TABLICA

Tablica 1. Prikaz planiranih rashoda i izdataka za razdoblje 2026. – 2027. prema osnovnim vrstama.....	10
Tablica 2. Prikaz rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji.....	26
Tablica 3. Prikaz prihoda po izvorima financiranja.....	26

6. POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Shematski prikaz rashoda za nabavu nefinancijske imovine</i>	13
<i>Slika 2. Prikaz definirani programa Općine Dugopolje</i>	15
<i>Slika 3. Djelatnost predstavničkih tijela</i>	16
<i>Slika 4. Javna uprava i admonistracija.....</i>	17
<i>Slika 5. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje.....</i>	18
<i>Slika 6. Socijalna skrb i poticanje demografske obnove.....</i>	20
<i>Slika 7. Program poticanja turizma</i>	22
<i>Slika 8. Program 2013 Razvoj sigurnosti i prometa.....</i>	23
<i>Slika 9. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Održavanje komunalne infrastrukture.....</i>	24

7. POPIS GRAFIKONA

<i>Grafikon 1. Pregled planiranih prihoda Općine Dugopolje za razdoblje 2026.-2027. godine.....</i>	6
<i>Grafikon 2. Preglad planiranih prihoda od poreza u 2026. godini.....</i>	7



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće na _____
sjednici održanoj dana _____ donijelo je

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dugopolje za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PRORAČUN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS																											
	1 (€) 2024.	2 (€) 2025.	3 (€) 2026.	4 (€) 2027.	5 (€) 2028.	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4																													
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																																						
6	6.417.042,39	10.637.934,00	11.673.811,00	11.014.013,00	10.974.407,00	165,78	109,74	94,35	99,64																													
7	1.262.840,74	905.000,00	1.310.900,00	1.315.709,00	1.315.709,00	71,66	144,85	100,37	100,00																													
3	5.662.083,06	6.587.322,00	6.722.736,00	6.767.957,00	6.766.968,00	116,34	102,06	100,67	99,99																													
4	1.134.169,49	7.485.450,00	6.685.425,00	5.004.699,00	4.966.082,00	659,99	89,31	74,86	99,23																													
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	883.630,58	-2.529.838,00	-423.450,00	557.066,00	557.066,00	286,30	16,74	131,55	100,00																													
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA																																						
8	0,00	2.200.000,00	975.000,00	0,00	0,00	0,00	44,32	0,00	0,00																													
5	393.485,63	205.600,00	551.550,00	557.066,00	557.066,00	52,25	268,26	101,00	100,00																													
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-393.485,63	1.994.400,00	423.450,00	-557.066,00	-557.066,00	506,85	21,23	131,55	100,00																													
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	19.258,21	535.438,11	0,00	0,00	0,00																																	
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	535.438,00	0,00	0,00	0,00																																	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	535.438,11	0,00	0,00	0,00	0,00																																	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 2024.	PRORAČUN 2 (€) 2025.	PLAN 3 (€) 2026.	PROJEKCIJA 4 (€) 2027.	PROJEKCIJA 5 (€) 2028.	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
	Prihodi od poslovanja	6.417.042,39	10.637.934,00	11.673.811,00	11.014.013,00	10.974.407,00	165,78	109,74	100,34	99,64
61	Prihodi od poreza	1.979.965,30	1.832.952,00	2.437.756,00	2.445.964,00	2.439.652,00	92,57	133,00	100,34	99,74
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.070.048,81	4.894.272,00	4.441.950,00	3.902.316,00	3.869.022,00	457,39	90,76	87,85	99,15
64	Prihodi od imovine	228.388,09	132.102,00	277.105,00	279.876,00	279.876,00	57,84	208,77	101,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakna	2.784.951,11	3.485.410,00	4.250.100,00	4.116.292,00	4.116.292,00	125,15	121,94	96,85	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni p	341.595,23	288.198,00	281.900,00	264.515,00	264.515,00	84,37	90,88	101,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.093,85	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.050,00	41,34	100,00	101,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.252.840,74	905.000,00	1.310.900,00	1.315.709,00	1.315.709,00	71,66	144,85	100,37	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.251.252,53	900.000,00	1.260.900,00	1.265.209,00	1.265.209,00	71,93	140,10	100,34	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.588,21	5.000,00	50.000,00	50.500,00	50.500,00	43,15	1.000,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.652.083,06	6.587.322,00	6.722.736,00	6.767.957,00	6.766.968,00	116,34	102,06	100,67	99,99
31	Rashodi za zaposlene	1.647.288,52	1.987.935,00	2.063.365,00	2.082.965,00	2.082.162,00	121,29	103,27	100,95	99,96
32	Materijalni rashodi	1.868.469,09	2.048.487,00	2.104.675,00	2.125.259,00	2.125.073,00	109,63	102,74	100,98	99,99
34	Financijski rashodi	236.320,99	371.230,00	177.105,00	178.876,00	178.876,00	157,09	47,71	101,00	100,00
35	Subvencije	313.878,96	110.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	35,05	181,82	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	796,35	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.300,00	3.767,19	100,00	101,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	443.609,39	474.000,00	551.000,00	551.400,00	551.400,00	106,85	116,24	100,07	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.151.719,76	1.555.670,00	1.599.591,00	1.599.157,00	1.599.157,00	135,07	102,63	100,16	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.134.169,49	7.485.450,00	6.685.425,00	5.004.699,00	4.966.082,00	659,99	89,31	74,86	98,23
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	236.854,72	603.750,00	235.000,00	142.304,00	106.656,00	254,90	38,92	60,55	74,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	897.314,77	6.881.700,00	6.450.425,00	4.862.395,00	4.859.426,00	766,92	93,73	75,38	99,94
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA									
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.200.000,00	975.000,00	0,00	0,00	0,00	44,32	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	2.200.000,00	975.000,00	0,00	0,00	0,00	44,32	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	393.485,63	205.600,00	551.550,00	557.066,00	557.066,00	52,25	268,26	101,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	393.485,63	205.600,00	551.550,00	557.066,00	557.066,00	52,25	268,26	101,00	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	0,00	535.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	535.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2028.	5 2028.	6 2028.	7 2028.		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.959.711,00	12.329.722,00	12.290.116,00	88,32	88,32	88,32	99,68		
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA		85.291,00	86.144,00	86.144,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		85.291,00	86.144,00	86.144,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Glavni program A01 Općinsko vijeće		85.291,00	86.144,00	86.144,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Program 1100 DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH TIJELA		85.291,00	86.144,00	86.144,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Aktivnost A110001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		23.000,00	23.230,00	23.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Aktivnost A110002 RAD POLITIČKIH STRANAKA		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.591,00	10.697,00	10.697,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Aktivnost A110003 SAVJET MLADIH OPĆINE DUGOPOPLJE		1.700,00	1.717,00	1.717,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.700,00	1.717,00	1.717,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.700,00	1.717,00	1.717,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.700,00	1.717,00	1.717,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		700,00	707,00	707,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		700,00	707,00	707,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Tekući projekt T110001 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I OSTALIH BLAGDANA		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		11.974.220,00	10.425.424,00	10.425.424,00	87,07	87,07	87,07	100,00		
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		11.974.220,00	10.425.424,00	10.425.424,00	87,07	87,07	87,07	100,00		
Glavni program A02 Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici		11.974.220,00	10.425.424,00	10.425.424,00	87,07	87,07	87,07	100,00		
Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.836.020,00	1.854.381,00	1.854.381,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD		580.000,00	585.800,00	585.800,00	101,00	101,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		580.000,00	585.800,00	585.800,00	101,00	101,00	101,00	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1	2	3	2027.	2028.	2027.	2028.	2027.	2028.	4	5	3/2
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		397.000,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		397.000,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		397.000,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
31 Rashodi za zaposlene		397.000,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	400.970,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 5. POMOĆI		183.000,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
5.6. FONDOVI EU		183.000,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		183.000,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		183.000,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
31 Rashodi za zaposlene		183.000,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	184.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Aktivnost A200002 RASHODI POSLOVANJA		318.700,00	321.887,00	321.887,00	321.887,00	321.887,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		318.700,00	321.887,00	321.887,00	321.887,00	321.887,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		195.700,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		195.700,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		195.700,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		195.700,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	197.657,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		88.000,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		88.000,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.0.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		88.000,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		88.000,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		88.000,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	88.880,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
5.6. FONDOVI EU		6.000,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		6.000,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		6.000,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		6.000,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		29.000,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		29.000,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		29.000,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		29.000,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	29.290,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Aktivnost A200003 ČLANSTVA U UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		13.200,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	13.332,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Aktivnost A200004 USLUGE PRAVNOG ZASTUPANJA I OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE		83.500,00	84.335,00	84.335,00	84.335,00	84.335,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		83.500,00	84.335,00	84.335,00	84.335,00	84.335,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		71.500,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		71.500,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.0.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		71.500,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja		71.500,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32 Materijalni rashodi		71.500,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	72.215,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2026.	2	2027.	3	2028.	4	2/1	5	3/2
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		101,00
7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		101,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		101,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		101,00
Aktivnost A200005	OTPLATE ZAJMOVA I FINANCIJSKI RASHODI		726.550,00		733.816,00		733.816,00		101,00		100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		176.650,00		178.417,00		178.417,00		101,00		101,00
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		176.650,00		178.417,00		178.417,00		101,00		101,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		176.650,00		178.417,00		178.417,00		101,00		101,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		176.650,00		178.417,00		178.417,00		101,00		101,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAKNADNE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		110.000,00		111.100,00		111.100,00		101,00		100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		110.000,00		111.100,00		111.100,00		101,00		100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		110.000,00		111.100,00		111.100,00		101,00		100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		110.000,00		111.100,00		111.100,00		101,00		100,00
Izvor 5.	POMOĆI		133.000,00		134.330,00		134.330,00		101,00		100,00
5.0.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		133.000,00		134.330,00		134.330,00		101,00		100,00
5.0.11	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		133.000,00		134.330,00		134.330,00		101,00		100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		133.000,00		134.330,00		134.330,00		101,00		100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		133.000,00		134.330,00		134.330,00		101,00		100,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		131.900,00		133.219,00		133.219,00		101,00		100,00
7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		131.900,00		133.219,00		133.219,00		101,00		100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		131.900,00		133.219,00		133.219,00		101,00		100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		131.900,00		133.219,00		133.219,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133	Ostale opće usluge		175.000,00		176.750,00		176.750,00		101,00		100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00		35.350,00		35.350,00		101,00		100,00
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00		35.350,00		35.350,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		35.000,00		35.350,00		35.350,00		101,00		100,00
34	Financijski rashodi		35.000,00		35.350,00		35.350,00		101,00		100,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAKNADNE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		140.000,00		141.400,00		141.400,00		101,00		100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		140.000,00		141.400,00		141.400,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		140.000,00		141.400,00		141.400,00		101,00		100,00
34	Financijski rashodi		140.000,00		141.400,00		141.400,00		101,00		100,00
Aktivnost A200008	PRORAČUNSKA PRIČUVA		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00		10.100,00		10.100,00		101,00		100,00
Aktivnost A200007	JENOKRATNE DONACIJE UDRUGAMA DO 5% SREDSTAVA		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		25.000,00		25.250,00		25.250,00		101,00		100,00
Aktivnost A200008	TROŠKOVI REALIZACIJE I PRIPREME EU PROJEKATA		79.070,00		79.861,00		79.861,00		101,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2	6 2/1	7 3/2			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		79.070,00	79.861,00	79.861,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOCI		79.070,00	79.861,00	79.861,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
5.0. POMOCI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
5.6. FONDOVI EU		64.070,00	64.711,00	64.711,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		64.070,00	64.711,00	64.711,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		64.070,00	64.711,00	64.711,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi		64.070,00	64.711,00	64.711,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Program 2001 UPRAVLJANJE IMOVINOM		181.000,00	182.810,00	182.810,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Aktivnost A200101 ODRŽAVANJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUGOPOLJE		65.000,00	65.650,00	65.650,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		65.000,00	65.650,00	65.650,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32 Materijalni rashodi		60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Kapitalni projekt K200101 OTKUP ZEMLJIŠTA		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Tekućí projekt T200101 NABAVA OPREME		66.000,00	66.660,00	66.660,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		66.000,00	66.660,00	66.660,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		66.000,00	66.660,00	66.660,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		66.000,00	66.660,00	66.660,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		66.000,00	66.660,00	66.660,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		46.000,00	46.460,00	46.460,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.137.000,00	37.310,00	37.310,00	3,28	3,28	3,28	3,28	3,28	3,28	100,00
Aktivnost A200202 SUFINANCIRANJE CIJENE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA I PRODULJENOG BOROJ		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K200202 DOGRADNJA STAROG DJEČJEG VRTIĆA		1.131.000,00	31.310,00	31.310,00	2,77	2,77	2,77	2,77	2,77	2,77	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		1.131.000,00	31.310,00	31.310,00	2,77	2,77	2,77	2,77	2,77	2,77	100,00
Izvor 5. POMOCI		126.000,00	1.010,00	1.010,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2027.	2028.	2027.	2028.	2/1	3/2	4	5	
5.2. OSTALE POMOĆI		1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
5.8. INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE		125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sred.		125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.300,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.300,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.300,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.300,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
Program 2003 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE		194.000,00	194.300,00	194.300,00	100,15	100,00		100,00		100,00	
Aktivnost A200301 SUFINANCIRANJE O.Š. DUGOPOLJE		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Aktivnost A200302 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Izvor 5. POMOĆI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
5.2. OSTALE POMOĆI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Tekući projekt T200301 NABAVA OPREME ZA OSNOVNU ŠKOLU DUGOPOLJE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00		100,00		100,00	
Tekući projekt T200302 NABAVA RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š. DUGOPOLJE		36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
Izvor 5. POMOĆI		36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00		100,00		100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	2/1	3/2		
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2004 PROMICANJE KULTURE	120.000,00	121.200,00	121.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200401 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200402 POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00
	Program 2005 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200501 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSTALIM PROGRAMIMA CIVILNOG DRUŠTVA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2006 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	4.364.000,00	4.065.000,00	4.065.000,00	93,15	93,15	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200601 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200602 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ŠKOLSKE DVORANE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K200601 SPORT HUB - CENTAR SPORTSKE EDUKACIJE I AKTIVNOG ŽIVLJENJA	3.260.000,00	3.261.000,00	3.261.000,00	100,03	100,03	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2026.	2	2027.	3	2028.	4	2/1	5	3/2
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		3.260.000,00		3.261.000,00		3.261.000,00		100,03		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			160.000,00		161.000,00		161.000,00		100,63		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			160.000,00		161.000,00		161.000,00		100,63		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		160.000,00		161.000,00		161.000,00		100,63		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		160.000,00		161.000,00		161.000,00		100,63		100,00
Izvor 5. POMOĆI			2.720.000,00		2.720.000,00		2.720.000,00		100,00		100,00
5.6. FONDOVI EU			2.720.000,00		2.720.000,00		2.720.000,00		100,00		100,00
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj			2.720.000,00		2.720.000,00		2.720.000,00		100,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.720.000,00		2.720.000,00		2.720.000,00		100,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.720.000,00		2.720.000,00		2.720.000,00		100,00		100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			380.000,00		380.000,00		380.000,00		100,00		100,00
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			380.000,00		380.000,00		380.000,00		100,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		380.000,00		380.000,00		380.000,00		100,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		380.000,00		380.000,00		380.000,00		100,00		100,00
Tekući projekt T200601 IZMJENA SPORTSKE PODLOGE NA ŠRC HRVATSKIH VITEZOVA (NOGOMET)			300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta			300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izvor 5. POMOĆI			300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke			300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Program 2007 SOCIJALNA SKRB I POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE			441.000,00		441.460,00		441.460,00		100,10		100,00
Aktivnost A200701 POKLON NOVOROĐENOJ DJECI			70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca			70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		70.000,00		70.000,00		70.000,00		100,00		100,00
Aktivnost A200702 POKLON PRILIKOM SKLAPANJA BRAKA			20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca			20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
Aktivnost A200707 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA			10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje			10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00		10.000,00		10.000,00		100,00		100,00
Aktivnost A200708 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA LIJEČENJA			35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1011 Bolest			35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2026.	2	2027.	3	2028.	4	2/1	5	3/2
3	Rashodi poslovanja		35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		35.000,00		35.000,00		35.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200709 JEDNOKRATNA POMOĆ ZA OGRJEV										
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	Izvor 5. POMOĆI		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200710 POGREBNI TROŠKOVI ZA OSOBE LOSIJEG IMOVINSKOG STANJA										
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200711 JEDNOKRATNE I OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
	7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000,00		150.000,00		150.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200712 STAMBENO ZBRINJAVANJE HRVI		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
3	Rashodi poslovanja		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		46.460,00		46.460,00		46.460,00		101,00		101,00
	Tekući projekt T200702 "ZAŽELI - PRILIKA ZA RAD" - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA TEŠKO ZAPOŠLJ		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
	Izvor 5. POMOĆI		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
	5.6. FONDOVI EU		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
	5.6.1 Europski socijalni fond plus		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		104.000,00		104.000,00		104.000,00		100,00		100,00
31	Rashodi za zaposlene		100.000,00		100.000,00		100.000,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		4.000,00		4.000,00		4.000,00		100,00		100,00
	Program 2008 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPASAVANJA		359.300,00		359.300,00		359.300,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200801 DVD DUGOPOLJE - REDOVNA DJELATNOST		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
3	Rashodi poslovanja		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		350.000,00		350.300,00		350.300,00		100,09		100,00
	Aktivnost A200802 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		4.000,00		4.000,00		4.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		4.000,00		4.000,00		4.000,00		100,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2				
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A200803 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Program 2009 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A200901 CRVENI KRIZ		42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A200902 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A200903 USLUGE ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH I UGINULIH ŽIVOTINJA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Program 2010 JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		786.200,00	790.762,00	790.762,00	790.762,00	100,58	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A201001 POTPORE I POTICAJI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A201002 NAKNADE ŠTETE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	Poljoprivreda	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A201007 SUBVENCIONIRANJE AUTOBUSNIH LINIJA		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	Cestovni promet	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2026.	2	2027.	3	2028.	4	2/1		5
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			200.000,00		200.000,00		200.000,00		100,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			200.000,00		200.000,00		200.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		200.000,00		200.000,00		200.000,00		100,00		100,00
35	Subvencije		200.000,00		200.000,00		200.000,00		100,00		100,00
Izvor 5. POMOĆI			50.000,00		50.000,00		50.000,00		100,00		100,00
5.2. OSTALE POMOĆI			50.000,00		50.000,00		50.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		50.000,00		50.000,00		50.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		50.000,00		50.000,00		50.000,00		100,00		100,00
Kapitalni projekt K201002 POSLOVNA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAST			131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		131.000,00		132.310,00		132.310,00		101,00		100,00
Kapitalni projekt K201003 POSLOVNA ZONA PODI ZAPAD - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE IN			318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		318.000,00		321.180,00		321.180,00		101,00		100,00
Kapitalni projekt K201004 POSLOVNA ZONA BANI I BANI SJEVER - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUN			7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.200,00		7.272,00		7.272,00		101,00		100,00
Program 2011 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			115.000,00		116.150,00		116.150,00		101,00		100,00
Aktivnost A201101 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00		12.120,00		12.120,00		101,00		100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00		12.120,00		12.120,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		12.000,00		12.120,00		12.120,00		101,00		100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		12.000,00		12.120,00		12.120,00		101,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			3.000,00		3.030,00		3.030,00		101,00		100,00
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			3.000,00		3.030,00		3.030,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		3.000,00		3.030,00		3.030,00		101,00		100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.000,00		3.030,00		3.030,00		101,00		100,00
Aktivnost A201102 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNIH BICIKLA			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA			15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00		15.150,00		15.150,00		101,00		100,00
Aktivnost A201103 ADVENT U DUGOPOLJU			35.000,00		35.350,00		35.350,00		101,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 2/1	6 3/2			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.350,00	35.350,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Kapitalni projekt K201101	UREĐENJE MALOG PUTA	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
5.2. OSTALE POMOĆI		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Tekući projekt T201101	UREĐENJE PLANINARSKJE STAZE NA MOSORU	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
5.2. OSTALE POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Program 2012	ZASTITA OKOLISA	186.250,00	188.113,00	188.113,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Aktivnost A201201	ODVOZ KRUPNOG OTPADA S SABIRNOG MJESTA	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	Gospodarenje otpadom	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
5.0.11	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Aktivnost A201202	NAKNADA ZA ODLAGALIŠTE OTPADA KAREPOVAC	90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	Gospodarenje otpadom	90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.900,00	90.900,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Aktivnost A201204	TROŠKOVI UPRAVLJANJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTOM	51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	Gospodarenje otpadom	51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	51.250,00	51.763,00	51.763,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Kapitalni projekt K201203	IZGRADNJA PUNIONICE ELEKTRIČNIH VOZILA	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530	Smanjenje загаđivanja	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00
Tekući projekt T201202	SUFINANCIRANJE UGRADNJE SUSTAVA ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZV.	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	100,00	101,00	101,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	4 2/1	5 3/2			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Program 2013 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	922.000,00	769.620,00	769.620,00	83,47	83,47	83,47	83,47	83,47	83,47	100,00
	Aktivnost A201301 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	142.000,00	143.420,00	143.420,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Aktivnost A201302 REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	218.000,00	220.180,00	220.180,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Aktivnost A201303 IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	82.820,00	82.820,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Kapitalni projekt K201301 IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.800,00	80.800,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Kapitalni projekt K201305 IZGRADNJA ULICE DON ŠPIRA VUKOVIĆA	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Kapitalni projekt K201306 IZGRADNJA DUGOPOLJSKE ULICE (OD K. JELENE DO SV. JERONIMA)	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.400,00	40.400,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00
	Kapitalni projekt K201310 IZGRADNJA I OPREMANJE NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201311 UREĐENJE I PROŠIRENJE DIJELA ULICE ANTE STARČEVIĆA		62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201312 POTPORNJI ZIDovi U ULICI FILIPA NERIJA I ULICI FRA ROKA ROGOŠIĆA		68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201313 PROJEKT ADRIAMOVE		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
5.6. FONDOVI EU		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
Kapitalni projekt K201314 REKONSTRUKCIJA DIJELA LC67078 (zaobilaznica za naselje Koprivno)		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
5.2. OSTALE POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
Kapitalni projekt K201315 REKONSTRUKCIJA OPASNIH KRIŽANJA U POSLOVNIM ZONAMA		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
5.2. OSTALE POMOĆI		50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	100,00
Tekući projekt T201301 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA UZ CESTE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	100,00
Tekući projekt T201302 POSTAVLJANJE SUSTAVA VIDEO ZAŠTITE JAVNIH POVRŠINA		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	2/1	3/2	3/2	
5.2. OSTALE POMOĆI		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Program 2014 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA										
Aktivnost A201401 REDOVNO ISPITIVANJE OTPADNIH VODA		98.000,00	98.980,00	98.980,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Aktivnost A201402 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
I Kapitalni projekt K201401 IZGRADNJA SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
I Kapitalni projekt K201402 IZGRADNJA FEKALNIH KOLEKTORA		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
I Tekući projekt T201401 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČAKA		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Program 2015 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Aktivnost A201501 ODRŽAVANJE GROBLJA		301.250,00	304.263,00	304.263,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Aktivnost A201503 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2	6 2/1	7 3/2	
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	87.500,00	88.375,00	88.375,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201504 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORI	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201505 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.600,00	60.600,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201506 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.750,00	3.788,00	3.788,00	101,01	101,01	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201507 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZELENE TRŽNICE	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.200,00	20.200,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2016 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	766.500,00	734.775,00	734.775,00	95,86	95,86	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201601 UREĐENJE SREDIŠTA DUGOPOLJA	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.250,00	25.250,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201601 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.500,00	50.500,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.0.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	49.000,00	49.490,00	49.490,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	49.490,00	49.490,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	49.490,00	49.490,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201602 GEODETSKE IZMJERE I ELABORATI	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201603 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE PARKOVNIH POVRŠINA		64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
Izvor 5. POMOĆI		64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće primitke		64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	64.640,00	64.640,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201604 STAMBENA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.700,00	70.700,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201606 STAMBENA ZONA KUTE - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTR		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201607 STAMBENA ZONA KOPRIVNO - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INF		63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	63.630,00	63.630,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201608 IZGRADNJA ZELENE TRZNICE		10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.100,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201609 WI-FI FOR EU		7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.575,00	7.575,00	101,00	100,00			
Kapitalni projekt K201610 IZGRADNJA GROBNICA NA MJESNOM GROBLJU DUGOPOLJE, KOPRIVNO		107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	100,00			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	4 2/1	5 3/2		
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		107.000,00	108.070,00	108.070,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K201611 PROJEKATNA DOKUMENTACIJA ZA EU PROJEKTE		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
5.6. FONDovi EU		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	30.300,00	30.300,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K201612 IZGRADNJA STAZA, OGRADNIH ZIDOVA I PARKIRALIŠTA NA GROBLJIMA		123.000,00	124.230,00	124.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		123.000,00	124.230,00	124.230,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.450,00	45.450,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.450,00	45.450,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		45.000,00	45.450,00	45.450,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	45.450,00	45.450,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Izvor 5. POMOĆI		78.000,00	78.780,00	78.780,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
5.2. OSTALE POMOĆI		78.000,00	78.780,00	78.780,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		78.000,00	78.780,00	78.780,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		78.000,00	78.780,00	78.780,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K201613 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		143.000,00	144.430,00	144.430,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K201614 IZGRADNJA GROBNICA NA MJESNOM GROBLJU U KOPRIVNOM		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	15.150,00	15.150,00	101,00	101,00	101,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K201617 TRANSFORMACIJA PROSTORNIH PLANOVA - E-PLANOVA		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.8. INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sred.		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE		139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,00	100,00	
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,00	100,00	
Glava 00202 NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU		139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,00	100,00	
43716 NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU		139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	4 2/1	5 3/2		
	Glavni program A02 Jedinsteni upravni odjel i proračunski korisnici	139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,98	100,98	
	Program 2004 PROMICANJE KULTURE	139.100,00	140.467,00	140.467,00	100,98	100,98	100,98	100,98	100,98	
	Aktivnost A200403 REDOVAN RAD NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	31 Rashodi za zaposlene	83.000,00	83.830,00	83.830,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Aktivnost A200404 RASHODI POSLOVANJA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU	17.300,00	17.473,00	17.473,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	17.300,00	17.473,00	17.473,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.300,00	17.473,00	17.473,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.300,00	17.473,00	17.473,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	17.300,00	17.473,00	17.473,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	32 Materijalni rashodi	17.200,00	17.372,00	17.372,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	34 Financijski rashodi	100,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Kapitalni projekt K200401 NABAVA OPREME I KNJIGA	16.400,00	16.564,00	16.564,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	16.400,00	16.564,00	16.564,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.300,00	7.373,00	7.373,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.300,00	7.373,00	7.373,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	7.373,00	7.373,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	7.373,00	7.373,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3.1. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3.1.1. Vlastiti prihodi - PK	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 5. POMOCI	8.100,00	8.181,00	8.181,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	5.0. POMOCI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.100,00	8.181,00	8.181,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	8.100,00	8.181,00	8.181,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.100,00	8.181,00	8.181,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.100,00	8.181,00	8.181,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Tekući projekt T200401 IZDAVAČKA DJELATNOST	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.040,00	4.040,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.040,00	4.040,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.040,00	4.040,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.040,00	4.040,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Izvor 6. DONACIJE	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	6.1. DONACIJE	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	6.1.1 Donacije - PK	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.010,00	1.010,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	Tekući projekt T200402 KNJIŽEVNA VEČER "GLAS NA RIJEČ"	1.100,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	1.100,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	101,00	101,00	100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2028.	5 2028.	6 2028.	7 2028.	8 2028.	9 2028.	10 2028.
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.100,00	1.111,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.100,00	1.111,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		1.100,00	1.111,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		1.100,00	1.111,00	1.111,00	1.111,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T200403 KNJIŽEVNI SUSRETI, IZLOŽBE, KOCERTI I PREDAVANJA		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		9.300,00	9.393,00	9.393,00	9.393,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T200404 RADIONICE I TEČAJEVI		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		4.600,00	4.646,00	4.646,00	4.646,00	101,00	101,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T200405 KNJIGE POD ZVIJEZDAMA		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE		400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.1. DONACIJE		400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.1.1 Donacije - PK		400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		400,00	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		241.100,00	142.487,00	102.881,00	102.881,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		241.100,00	142.487,00	102.881,00	102.881,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A02 Jedinствени upravni odjel i proračunski korisnici		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 2010 JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201004 RASHODI POSLOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOLJE		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi		5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00203 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - ODRAZ		241.095,00	142.482,00	102.876,00	102.876,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
50872 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - ODRAZ		241.095,00	142.482,00	102.876,00	102.876,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
Glavni program A02 Jedinствени upravni odjel i proračunski korisnici		241.095,00	142.482,00	102.876,00	102.876,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
Program 2010 JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		241.095,00	142.482,00	102.876,00	102.876,00	59,10	59,10	72,20	72,20	72,20	72,20
Aktivnost A201003 REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOLJE		83.670,00	84.473,00	83.670,00	83.670,00	100,96	100,96	99,05	99,05	99,05	99,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		83.670,00	84.473,00	83.670,00	83.670,00	100,96	100,96	99,05	99,05	99,05	99,05

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2	4 2/1	5 3/2		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.660,00	35.006,00	34.660,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.660,00	35.006,00	34.660,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
3 Rashodi poslovanja		34.660,00	35.006,00	34.660,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
31 Rashodi za zaposlene		34.660,00	35.006,00	34.660,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
Izvor 5. POMOCI		49.010,00	49.467,00	49.010,00	100,93	100,93	99,08	99,08		
5.1. PROGRAMI UNIJE		25.360,00	25.614,00	25.360,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
5.1.0 Programi unije		25.360,00	25.614,00	25.360,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
3 Rashodi poslovanja		25.360,00	25.614,00	25.360,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
31 Rashodi za zaposlene		25.360,00	25.614,00	25.360,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
5.2. OSTALE POMOCI		3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
5.2.1 Ostale pomoći - PK		3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
31 Rashodi za zaposlene		3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
5.6. FONDOVI EU		20.350,00	20.553,00	20.350,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		20.350,00	20.553,00	20.350,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
3 Rashodi poslovanja		20.350,00	20.553,00	20.350,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
31 Rashodi za zaposlene		20.350,00	20.553,00	20.350,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
Aktivnost A201004 RASHODI POSLOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOVLJE		18.600,00	18.786,00	18.600,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		18.600,00	18.786,00	18.600,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.330,00	17.504,00	17.330,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.330,00	17.504,00	17.330,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
3 Rashodi poslovanja		17.330,00	17.504,00	17.330,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
32 Materijalni rashodi		17.330,00	17.504,00	17.330,00	101,00	101,00	99,01	99,01		
Izvor 5. POMOCI		1.270,00	1.282,00	1.270,00	100,94	100,94	99,06	99,06		
5.1. PROGRAMI UNIJE		680,00	686,00	680,00	100,88	100,88	99,13	99,13		
5.1.0 Programi unije		680,00	686,00	680,00	100,88	100,88	99,13	99,13		
3 Rashodi poslovanja		680,00	686,00	680,00	100,88	100,88	99,13	99,13		
32 Materijalni rashodi		680,00	686,00	680,00	100,88	100,88	99,13	99,13		
5.6. FONDOVI EU		590,00	596,00	590,00	101,02	101,02	98,99	98,99		
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj		590,00	596,00	590,00	101,02	101,02	98,99	98,99		
3 Rashodi poslovanja		590,00	596,00	590,00	101,02	101,02	98,99	98,99		
32 Materijalni rashodi		590,00	596,00	590,00	101,02	101,02	98,99	98,99		
Aktivnost A201005 NABAVA OPREME RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOVLJE		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		600,00	606,00	606,00	101,00	101,00	100,00	100,00		
Kapitalni projekt K201007 POTICANJE PODUZETNIČKE KONKURENTNOSTI UAS		138.225,00	38.617,00	0,00	27,94	27,94	0,00	0,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		138.225,00	38.617,00	0,00	27,94	27,94	0,00	0,00		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.725,00	5.792,00	0,00	27,95	27,95	0,00	0,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.725,00	5.792,00	0,00	27,95	27,95	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.725,00	5.792,00	0,00	27,95	27,95	0,00	0,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		19.400,00	5.348,00	0,00	27,57	27,57	0,00	0,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2027.	5 2028.	4 2027.	5 2028.	4 2027.	5 2028.	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.325,00	444,00	0,00					33,51		0,00
	Izvor 5. POMOĆI	117.500,00	32.825,00	0,00					27,94		0,00
	5.6. FONDOVI EU	117.500,00	32.825,00	0,00					27,94		0,00
	5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	117.500,00	32.825,00	0,00					27,94		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.500,00	32.825,00	0,00					27,94		0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	30.300,00	0,00					27,55		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	2.525,00	0,00					33,67		0,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK	1.520.000,00	1.535.200,00	1.535.200,00					101,00		100,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK	1.520.000,00	1.535.200,00	1.535.200,00					101,00		100,00
	Glava 00204 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK	1.520.000,00	1.535.200,00	1.535.200,00					101,00		100,00
	53871 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK	1.520.000,00	1.535.200,00	1.535.200,00					101,00		100,00
	Glavni program A02 Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	1.520.000,00	1.535.200,00	1.535.200,00					101,00		100,00
	Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.219.695,00	1.231.892,00	1.231.892,00					101,00		100,00
	Aktivnost A200203 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK	1.219.695,00	1.231.892,00	1.231.892,00					101,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	1.214.695,00	1.226.842,00	1.226.842,00					101,00		100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.214.695,00	1.226.842,00	1.226.842,00					101,00		100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.214.695,00	1.226.842,00	1.226.842,00					101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	1.214.695,00	1.226.842,00	1.226.842,00					101,00		100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.211.695,00	1.223.812,00	1.223.812,00					101,00		100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.030,00	3.030,00					101,00		100,00
	Izvor 3. VLASITI PRIHODI	5.000,00	5.050,00	5.050,00					101,00		100,00
3.1. VLASITI PRIHODI		5.000,00	5.050,00	5.050,00					101,00		100,00
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		5.000,00	5.050,00	5.050,00					101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.050,00	5.050,00					101,00		100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.050,00	5.050,00					101,00		100,00
	Aktivnost A200204 RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK	275.305,00	278.058,00	278.058,00					101,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	275.305,00	278.058,00	278.058,00					101,00		100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.500,00	96.455,00	96.455,00					101,00		100,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.500,00	96.455,00	96.455,00					101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	95.500,00	96.455,00	96.455,00					101,00		100,00
32	Materijalni rashodi	93.500,00	94.435,00	94.435,00					101,00		100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.020,00	2.020,00					101,00		100,00
	Izvor 3. VLASITI PRIHODI	129.805,00	131.103,00	131.103,00					101,00		100,00
3.1. VLASITI PRIHODI		129.805,00	131.103,00	131.103,00					101,00		100,00
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		129.805,00	131.103,00	131.103,00					101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	129.805,00	131.103,00	131.103,00					101,00		100,00
32	Materijalni rashodi	129.805,00	131.103,00	131.103,00					101,00		100,00
	Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	50.500,00	50.500,00					101,00		100,00
5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		50.000,00	50.500,00	50.500,00					101,00		100,00
5.0.11 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke		50.000,00	50.500,00	50.500,00					101,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.500,00	50.500,00					101,00		100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.500,00	50.500,00					101,00		100,00
	Kapitalni projekt K200203 NADOPUNA DIDAKTIKE ZA PRIMARNI 10-SATNI PROGRAM	8.000,00	8.080,00	8.080,00					101,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	8.000,00	8.080,00	8.080,00					101,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA		INDEKS	
		1 2026.	2 2027.	3 2028.	4 2/1	5 3/2		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		8.000,00	8.080,00	8.080,00	101,00	100,00		
3.1. VLASTITI PRIHODI		8.000,00	8.080,00	8.080,00	101,00	100,00		
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		8.000,00	8.080,00	8.080,00	101,00	100,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.080,00	8.080,00	101,00	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.080,00	8.080,00	101,00	100,00		
Kapitalni projekt K200204 NABAVKA UREDSKE OPREME I DIDAKTIČKIH POMAGALA		9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
3.1. VLASTITI PRIHODI		9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.090,00	9.090,00	101,00	100,00		
Kapitalni projekt K200206 NABAVA UREĐAJA I STROJEVA		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
3.1. VLASTITI PRIHODI		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.050,00	5.050,00	101,00	100,00		
Tekući projekt T200202 DANI VRTIČA		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
3.1. VLASTITI PRIHODI		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
3.1.1 Vlastiti prihodi - PK		3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.030,00	3.030,00	101,00	100,00		

Proračun Općine Dugopolje za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____

Predsjednik Općinskog vijeća
Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-02/25-01/06
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2026.godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana ____ . godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2026. god.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Provedbenog programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživih sredstava iz prošlih godina.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu, a sastoje se od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika, prihodi od komunalnih doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi od boravišne pristojbe, prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, pomoći, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava proračunskih korisnika, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Provedbeni program usklađen je s Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz kolovoza 2020.

Provedbeni program sadrži Viziju i Misiju Općine temeljenu na opisu razvojnih potreba i potencijala Općine, koji je također sadržan u samom Provedbenom programu.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Općina osnivač, (u daljnjem tekstu: ustanova Općine), trgovačkom društvu u 100% vlasništvu te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U izvršavanju proračuna primjenjuje se Zakon o proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Izvjешća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku polugodišnje, a ostali korisnici proračunskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Dugopolje.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u računu prihoda, a rashodi u posebnom dijelu proračuna iskazanih po vrstama raspoređenim u programe i aktivnosti.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 5.

Proračunski korisnici – ustanove Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti financijske planove prema Uputi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Općine Dugopolje.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje nisu proračunom predviđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe iznose 10.000,00 eura.

Načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu robe, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 14.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Načelnik.

Prihodi od oročavanja i upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 16.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i za refinanciranje postojećih zaduženja, uz prethodnu suglasnost Vlade RH ili Ministarstva financija, a na temelju Odluke Općinskog vijeća.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik.

Otplate anuiteta po kreditu imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Očekivani iznos ukupnog duga po kreditima na kraju 2026. proračunske godine iznosit će 4.534.684,76 eura.

VII. OTPIS DUGOVA

Članak 17.

Na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Dugopolje, Općinski načelnik u dozvoljenim iznosima sukladno Statutu Općine Dugopolje može otpisati potraživanja u slučaju njegove nemogućnosti naplate (nestanak pravnog subjekta, sumnjiva i sporna potraživanja, i sl.)

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 1.000,00 eura ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Otpis potraživanja za iznose preko 1.000,00 eura odobrava Općinsko vijeće Općine Dugopolje.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik, a čelnik pravne osobe (ustanove) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima pravnih osoba u vlasništvu Općine.

Članak 19.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I ZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 21.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici-ustanove Općine, dužni su dostaviti financijska polugodišnja i godišnja izvješća za potrebe konsolidacije Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugopolje u zakonom utvrđenim rokovima, a godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju financijskog izvještaja sukladno zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) općinskom vijeću, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu («Narodne novine» broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 22.

Jedinственный upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORACUNA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 24.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji rashoda koja se umanjuje.

Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 25.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda i/ili pokriću manjka iz prethodnih godina odlučuje Načelnik.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

OBRAZLOŽENJE

Člankom 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu s zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Propisima iz ovog članka uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i njegovog izvršavanja, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2181-23-03/01-25-2
Dugopolje, 14.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici, održanoj dana _____ godine, donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2026. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonom.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća izgradnju:

- **NERAZVRSTANIH CESTA**
- **JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILIMA**
- **JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**
- **GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE**
- **JAVNE RASVJETE**
- **GROBLJA**

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U 2026. godini planira se građenje sljedećih građevina komunalne infrastrukture:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Građevine komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

NASELJE DUGOPOLJE

1.1. Sanacija potpornih zidova nerazvrstanih cesta - Ulica Filipa Nerija, Ulica fra Roka Rogošića, Senjska ulica.

Projektna dokumentacija i izgradnja potpornih zidova u ukupnom iznosu od 68.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	5.000,00 €
Projektna dokumentacija	10.000,00 €
Geodetske usluge	1.000,00 €
Izgradnja	50.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €

1.2. Projektna dokumentacija - Rekonstrukcija Ulice Don Špira Vukovića

Izrada projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	25.000,00 €
-------------------------	--------------------

1.3. Uređenje i proširenje dijela Ulice Ante Starčevića

Otkup zemljišta i izgradnja potpornih i ogradnih zidova nerazvrstane ceste Ulica Ante Starčevića u ukupnom iznosu od 62.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	8.000,00 €
Geodetske usluge	2.000,00 €
Izgradnja	50.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €

1.4. Projektna dokumentacija - Rekonstrukcija Dugopoljske ulice

Projektna dokumentacija - Rekonstrukcija dijela Ulice kraljice Jelene sa rješenjem odvodnje oborinskih voda

Izrada projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija – Rekonstrukcija Dugopoljske ulice	25.000,00 €
Projektna dokumentacija – Rekonstrukcija dijela Ulice kraljice Jelene	15.000,00 €

POSLOVNA ZONA PODI

1.5. Izgradnja nerazvrstane ceste radne oznake JP23 te dovršetak izgradnje nogostupa na više lokacija

Dovršetak izgradnje nerazvrstane ceste oznake JP-23 te dovršetak nogostupa na više lokacija u ukupnom iznosu od 131.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	2.000,00 €
Projektna dokumentacija	5.000,00 €
Izgradnja JP-23	90.000,00 €
Izgradnja nogostupa	30.000,00 €
Stručni nadzor radova	4.000,00 €

STAMBENA ZONA PODI

1.6. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama te uređenje (izgradnja) parkirališnih površina sa sjeverne strane dječjeg vrtića u Ulici 4. gardijske brigade

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u stambenoj zoni Podi te uređenje (izgradnja) parkirališnih površina u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	4.000,00 €
Projektna dokumentacija	4.000,00 €
Izgradnja	60.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €

POSLOVNA ZONA BANI I BANI-SJEVER

1.7. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u poslovnim zonama Bani i Bani-Sjever u ukupnom iznosu od 7.200,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja	7.000,00 €
Stručni nadzor radova	200,00 €

POSLOVNA ZONA PODI-ZAPAD

1.8. Izgradnja nerazvrstanih cesta i kolnih priključaka na nerazvrstane ceste

Dovršetak izgradnje nerazvrstanih cesta i kolnih priključaka na nerazvrstane ceste u poslovnoj zoni Podi-Zapad u ukupnom iznosu od 318.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	3.000,00 €
Projektna dokumentacija	5.000,00 €
Izgradnja	300.000,00 €
Stručni nadzor radova	10.000,00 €

STAMBENA ZONA KOPRIVNO

1.9. Izgradnja nogostupa na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa na nerazvrstanim cestama u stambenoj zoni Koprivno u ukupnom iznosu od 63.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Geodetski radovi	1.000,00 €
Izgradnja	60.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €

STAMBENA ZONA KUTE

1.10. Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste sa kolničkom odvodnjom oborinskih voda

Projektna dokumentacija za rekonstrukciju dijela nerazvrstane ceste sa rješenjem kolničke odvodnje oborinskih voda u ukupnom iznosu od 5.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	5.000,00 €
-------------------------	-------------------

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

2.1. Uređenje staze "Mali put"

Izrada projektne dokumentacije za uređenje staze "Mali put" u iznosu od 20.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.2. Ostale pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Projektna dokumentacija	20.000,00 €
-------------------------	--------------------

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan i unutar građevinskog područja:

3.1. Izgradnja, uređenje i opremanje parkovnih površina i urbanih vrtova na području općine Dugopolje

Izgradnja, uređenje i opremanje javnih zelenih površina (parkovnih površina) na području općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 64.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.0.11. Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	10.000,00 €
Geodetski radovi	2.000,00 €
Izgradnja, uređenje i opremanje	50.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

3.2. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Dugopolje – predio Rama, te dječjeg igrališta kod škole u Kotlenicama

Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Dugopolju i dječjeg igrališta u Kotlenicama u iznosu od 143.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Geodetski radovi	2.000,00 €
Projektna dokumentacija	6.000,00 €
Izgradnja i uređenje	130.000,00 €
Stručni nadzor radova	5.000,00 €

3.3. Uređenje zelenih površina uz prometnice

Uređenje zelenih površina uz prometnice (zeleno površine kružnih tokova, drvoredi, parkirališne površine) u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene, i to kako slijedi:

Uređenje zelenih površina	30.000,00 €
---------------------------	--------------------

4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

4.1. Izgradnja i opremanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima

Izgradnja i opremanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja i opremanje	30.000,00 €
-----------------------	--------------------

5. JAVNA RASVJETA

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

5.1. Izgradnja javne rasvjete na području Općine Dugopolje

Izgradnja javne rasvjete nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih zelenih površina te drugih javnih površina u vlasništvu Općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 80.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja javne rasvjete	80.000,00 €
--------------------------	--------------------

6. GROBLJA

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

6.1. Izgradnja grobnica i uređenje pješačkih staza, ogradnih zidova i parkirališnih površina na mjesnim grobljima u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska. Projektna dokumentacija i izgradnja objekata za ispraćaj u Kotlenicama i Koprivnom.

Otkup zemljišta, izrada projektne dokumentacije, izgradnja grobnica, objekata za ispraćaj pokojnika, te izgradnja i uređenje pješačkih staza, ogradnih zidova, parkirališnih površina na mjesnim grobljima u naseljima Dugopolje, Kotlenice, Koprivno i Liska u ukupnom iznosu od 245.000,00 eura, financirati će se iz izvora 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u iznosu od 107.000,00 eura i iz izvora 5.2. Ostale pomoći u iznosu od 138.000,00 eura, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	15.000,00 €
Geodetski radovi	3.000,00 €
Projektna dokumentacija	12.000,00 €
Izgradnja i uređenje pješačkih staza i ogradnih zidova na mjesnom groblju u naselju Dugopolje	40.000,00 €
Izgradnja grobnica u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice, Liska	100.000,00 €

Izgradnja objekata za ispraćaj u naseljima Kotlenice i Koprivno	50.000,00 €
Uređenje parkirališnih površina na mjesnom groblju u naselju Liska	20.000,00 €
Stručni nadzor radova	5.000,00 €

Članak 3.

Rekapitulacija građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama:

1.	NERAZVRSTANE CESTE	789.200,00 €
2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	20.000,00 €
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	237.000,00 €
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	30.000,00 €
5.	JAVNA RASVJETA	80.000,00 €
6.	GROBLJA	245.000,00 €
	UKUPNO:	1.401.200,00 €

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____, godine

Predsjednik
Općinskog vijeća

Alen Smolaka

OBRAZLOŽENJE

Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Pod građenjem komunalne infrastrukture, u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu, podrazumijevaju se sljedeće radnje i radovi:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture i
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2026. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/25-01/20
URBROJ: 2181-23-03/01-25-2
Dugopolje, 14.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana _____, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2026. godinu, opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća:

- **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**
- **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**
- **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**
- **ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**
- **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**
- **ODRŽAVANJE GROBLJA**
- **ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**
- **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**
- **ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti utvrđuje se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **300.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **60.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **25.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **60.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu građevine, uređaji i predmeti javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa (na području naselja Dugopolje, Kotlenice i Koprivno, ukupno 27), javni zdenci, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **3.750,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

U Općini Dugopolje održavaju se četiri groblja i to:

- Groblje u naselju Dugopolje,
- Groblje u naselju Koprivno,
- Groblje u naselju Kotlenice,
- Groblje u naselju Liska.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **70.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iznosu od **87.500,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete podrazumijeva rasvjetljavanje javnih površina, cesta i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje, redovito održavanje svih mreža uključujući potrebne elektro-montažerske radove: izmjena svjetiljki, izmjena prigušnica, zamjena kompletne armature, propaljivača, demontaža postojećih stupova i montaža stupova, zamjena osigurača u stupovima, održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i slično.

Sredstva za troškove električne energije javne rasvjete predviđaju se u iznosu od **110.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Sredstva za održavanje sustava javne rasvjete predviđaju se u iznosu od **32.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

IX. ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Pod održavanjem reciklažnog dvorišta podrazumijeva se održavanje, čišćenje i popravci nadstrešnice reciklažnog dvorišta, platoa i manipulativnih površina, porte, komunalnih kontejnera i posuda za odlaganje posebnih vrsta otpada, održavanje električnih instalacija objekta, redovito održavanje protupožarnih uređaja i vatrodajavnog sustava, te sustava videonadzora, ručno i strojno čišćenje i pranje platoa reciklažnog dvorišta od otpada, snijega i leda, čišćenje komunalnih kontejnera i posuda za odlaganje posebnih vrsta otpada, održavanje hortikulture (fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala) te drugi poslovi redovitog održavanja.

Sredstva za održavanje reciklažnog dvorišta predviđaju se u iznosu od **5.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **753.250,00 eura**. Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Izvora 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 728.250,00 eura i Izvora 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____ godine

Predsjednik
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka

OBRAZLOŽENJE

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2026. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/64
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

***Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
zastupljenih u u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ . sjednici održanoj ____ . godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstava se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,36 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 6,63 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Dugopolje raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu, razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	743,25 eura
9 članova i 2 članice	
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	139,35 eura
1 član i 1 članica	

Članak 5.

Raspoređena sredstava doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/25-01/64
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

***Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
zastupljenih u u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ . sjednici održanoj _____ . godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2026. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstava se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,36 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 6,63 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Dugopolje raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu, razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	743,25 eura
9 članova i 2 članice	
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	139,35 eura
1 član i 1 članica	

Članak 5.

Raspoređena sredstava doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 410-01/25-01/01
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

Prijedlog Programa utroška sredstava spomeničke rente u 2026. godini

e dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 117. i 118. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ . sjednici, održanoj dana _____, godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava spomeničke rente u 2026. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2026. godinu raspoređuju se sredstva spomeničke rente.

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 35.000,00 eura (slovima:tridesetpettisućaeura).

Članak 3.

Sredstva spomeničke rente utrošiti će se za provođenje aktivnosti kroz Program javnih potreba u kulturi.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____ . godine

Predsjednik
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/25-01/30
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje” broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2026. godinu

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj _____. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Dugopolje, kada su te javne potrebe od općeg interesa za Općinu Dugopolje.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
- dramska i plesna umjetnost, te izvedbene umjetnosti,
- knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
- vizualne umjetnosti,
- inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja
- zaštita i očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- prezentacija kulturne baštine
- pedagoško-edukativna djelatnost

Članak 3.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture u Općini Dugopolje.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2026. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- programi zaštite i očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- scenska djelatnost
- glazbena djelatnost
- novi mediji i kultura mladih
- ostale javne potrebe.

Članak 4.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2026. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, kako slijedi:

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Tekuće donacije u iznosu od 70.000,00 eura.

Članak 5.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu.

Raspored financijskih sredstava za djelatnosti kulturnih udruga provest će se na temelju javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provest će Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba Općine Dugopolje.

Članak 6.

Sa svim kulturnim udrugama Općina Dugopolje će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja. Od svih udruga Općina Dugopolje će tražiti izvješće, odnosno potvrdu o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/25-01/32
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2026. godinu

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj ____ . godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Dugopolje, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

Članak 2.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportaša,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Dugopolje.

Članak 3.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Dugopolje.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2026. godinu, koje javne potrebe čine poglavito slijedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- ulaganje u razvoj sporta djece, mladeži, studenata kao provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture,
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građanstva.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća uključenost u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Ovim Programom javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2026. godinu utvrđuju se javne potrebe u sportu, kako slijedi:

- I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
Tekuće donacije u iznosu od 800.000,00 eura.

Članak 5.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 4. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu.

Raspored financijskih sredstava za djelatnosti sportskih udruga provest će se na temelju javnog poziva za financiranje javnih potreba u sportu Općine Dugopolje. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provest će Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba Općine Dugopolje.

Članak 6.

Sa svim sportskim udrugama Općina Dugopolje će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja. Od svih udruga Općina Dugopolje će tražiti izvješće, odnosno potvrdu o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 361-02/25-01/02
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici, održanoj dana ____ godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se namjena korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u skladu s odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, a koja su prihod Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu planirana su u iznosu od 1.000,00 eura, a utrošiti će se za:

- troškove izrade prostornih planova uređenja Općine Dugopolje

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, ____ godine

Predsjednik
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka

OBRAZLOŽENJE

Osnova za donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru je članak 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) kojim je utvrđen način raspodjele sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te članak 30. Statuta Općine Dugopolje kojim je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Dugopolje.

Ovim Programom utvrđuje se način raspodjele dobivenih sredstava u 2026.god. od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Dugopolje.

Naknada se utvrđuje rješenjem o naknadi koje po službenoj dužnosti donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području nalazi zgrada za koju se donosi rješenje o izvedenom stanju.

Visina i način obračuna iznosa naknade, te detaljniji uvjeti plaćanja naknade propisani su Uredbom o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (NN 98/12).

Člankom 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) utvrđeni su uvjeti i načini korištenja sredstava prikupljenih s osnove naknade, odnosno trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju, a koriste se namjenski za rad tih upravnih tijela, trideset posto sredstva naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske kada rješenje o izvedenom stanju donosi Agencija, a koriste se namjenski za njezin rad.

Nadalje, trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a četrdeset posto sredstava prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, a koriste se namjenski za provedbu Zakona, uklanjanje zgrada izgrađenih bez akta za građenje, za uspostavu i održavanje informacijskog sustava izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, građenje i uporabu građevina te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

Sukladno gore navedenom, predlaže se donošenje predmetnog Programa.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/25-01/31
URBROJ: 2181-23-03/01-25-1
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrdio

***Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe
spašavanja – Stanice Split na području Općine Dugopolje za 2026. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj _____. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE
GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA - STANICE SPLIT NA PODRUČJU OPĆINE
DUGOPOLJE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Split (u daljnjem tekstu: HGSS) na području Općine Dugopolje za 2026. godinu donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Dugopolje za 2026. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja od značenja za Općinu Dugopolje.

Članak 2.

Općina Dugopolje ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Dugopolje u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju, a prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split za 2026. za Općinu Dugopolje.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se za provedbu redovitih djelatnosti HGSS Stanica Split kako slijedi:

OPIS	PLAN 2026.
MATERIJALNI RASHODI	4.000,00 EUR
UKUPNO:	4.000,00 EUR

Članak 5.

Općina Dugopolje i HGSS Stanica Split sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 6.

HGSS Stanica Split obveza je Općini Dugopolje podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Sukladno članku 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, stručna, humanitarna i neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenog interesa između jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatske gorske službe spašavanja.

Proračunom Općine Dugopolje za 2026. godinu osigurana su sredstva za redovitu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Split u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura, stoga se Općinskom vijeću Općine Dugopolje dostavlja na razmatranje i odlučivanje predloženi Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Split na području Općine Dugoplje za 2026. godinu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-01/25-01/01
URBROJ: 2181-23-03/02-25-1
Dugopolje, 19.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 19. studenog 2025. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke
o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18,, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Općinskog načelnika, na ___ . sjednici, održanoj dana _____ . godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugopolje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 3/16 i 1/19) u članku 2. u tablici Radna mjesta III. Kategorije , u Potkategoriji Referent dodaje se točka 6. koja glasi:

Red br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<i>Radna mjesta III. Kategorije</i>					
REFERENT					
6.			Referent za geodetske poslove	11	2,70

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/25-01/03
URBROJ: 2181-23-03/03-25-1
Dugopolje, 19.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 19. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 17 stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.), članka 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na svojoj ____ . sjednici, održanoj _____, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2026. GODINU
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjericama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2025. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu.

U sljedećoj tablici dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. god. – 2028. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2026. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKovi IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća	Izrada u tijeku			
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Načelnik		
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	Studeni 2025. godine	Općinsko vijeće		
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Siječanj 2026. godine	Načelnik	Stožer civilne zaštite	
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2025. godinu	Studeni 2025. godine	Općinsko vijeće		
Donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Načelnik		
Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika		Načelnik		
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Prosinac 2025. godine	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		Načelnik		

AKTIVNOSTI	ROKovi IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Odlukom imenovati tekljice		Načelnik		
Odlukom imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike		Načelnik Stožera civilne zaštite		U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2025. godinu	Siječanj 2026. godine	Općinsko vijeće		
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2026. godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Lipanj 2026. godine	Općinsko vijeće/ Načelnik		
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2026. godinu	Svibanj 2026. godine	Načelnik		

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano			
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano			

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2026. god. – 2028. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2026. g. (eura)	PLANIRANO za 2027. g. (eura)	PLANIRANO za 2028. g. (eura)
1.	CIVILNA ZAŠTITA			
1.1.	Civilna zaštita	3.000,00	3.030,00	3.030,00
	UKUPNO	3.000,00	3.030,00	3.030,00
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	350.000,00	353.500,00	353.500,00
	UKUPNO	350.000,00	353.500,00	353.500,00
3.	PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite	/		
3.2.	HGSS - Split	4.000,00	4.040,00	4.040,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa	42.000,00	42.420,00	42.420,00
	UKUPNO	46.000,00	46.460,00	46.460,00
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	2.000,00	2.020,00	2.020,00
	UKUPNO	2.000,00	2.020,00	2.020,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA	401.000,00	405.010,00	405.010,00

PRESJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smolaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 240-01/25-01/02
URBROJ: 2181-23-03/03-25-1
Dugopolje, 19.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 19. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje za 2025. godinu

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

a temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), i 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni glasnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Načelnika na _____ sjednici održanoj dana _____ donosi:

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE 2025. GODINU

1. UVOD

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027. GODINE

Cilj postavljen Smjernicama:

Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Dugopolje nije ustrojila navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1. Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje

Načelnik Općine Dugopolje je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje se sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika te 7 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje

R.B.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Goran Rogošić	Načelnika	Predsjednik DVD-a Dugopolje
2.	Dean Caktaš	Zamjenik Načelnika	Komunalni redar
3.	Josip Balić	Član	Predstavnik Općine
4.	Sanja Lulić	Član	PU CZ Split
5.	Nediljko Laštre	Član	PP Solin
6.	Mirjana Čulin	Član	Dom zdravlja Dugopolje
7.	Zdravko Caktaš	Član	Crveni križ
8.	Marija Petrović	Član	Komunalna firma Podi
9.	Mladen Balić	Član	HGSS

Načelnik Općine Dugopolje za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik je donio shemu pozivanja Stožera CZ Općine Dugopolje. U suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite Split obavljeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje sazvaio sjednicu tri (3). puta.

Na području Općine planirana je provedba vježba civilne zaštite kroz prosinac 2025. godine.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Vatrogasne snage

Vatrogastvo Općine Dugopolje je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Dugopolje djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje (DVD Dugopolje) koje ima 23 operativna vatrogasca te 2 – 4 sezonska. DVD Dugopolje raspolaže sa sljedećim vozilima:

- Navalno vozilo MERCEDES ATEGO,
- Autocisterna MAN ,

- Kombi vozilo MERCEDES VITO ,
- Navalno vozilo MERCEDES 1222 AF,
- Pick up TOYOTA.

U 2025. DVD je imao ukupno cca 350 intervencija.

U 2025. godini Općina je donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2024. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crveni križ Solin

Gradsko društvo Crvenog križa Solin svojim aktivnostima djeluje na području Općine Dugopolje.

Općina Dugopolje svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Split

Na području Općine Dugopolje djeluje HGSS – Stanica Split, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Dugopolje s HGSS Stanicom Split ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Dugopolje

Općina Dugopolje je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Dugopolje (2022.).

Općina Dugopolje je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Dugopolje (2022.).

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Dugopolje

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba CZ opće namjene
51	9	24	18

6. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina Dugopolje nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Dugopolje (2022.). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu će se definirati pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

8. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite Općine Dugopolje.

Cilj postavljen Smjernicama:

Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da Načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama:

Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik		DA	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	DA	
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2027. godine		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 3 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Dugopolje (2022. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općine Dugopolje (2022. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dugopolje	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	Po donošenju nove Procjene
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	Po donošenju nove Procjene
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	NE	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	Po donošenju nove Procjene
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	Po donošenju nove Procjene
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća 2025.
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvješće o stanju zaštite od požara za 2025. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2026. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2026. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2026. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2026. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2026. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluka o imenovanju tekliača	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	Djelomično	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ(NN 75/16);
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	/

Cilj postavljen Smjernicama:

Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

➤ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2025. godini su:

- Civilna zaštita i HGSS – 9.000,00 eura
- Civilna zaštita i vatrogastvo – 350.000,00 eura
- Crveni križ – 42.000,00 eura

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2027. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2025. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2026. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Dugopolje objavit će se u "Službenom glasniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 334-01/25-01/01
URBROJ: 2181-23-03/01-25-2
Dugopolje, 12.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. studenog 2025. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dugopolje u 2026. godini

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 132. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Dugopolje od 4. studenog 2025. godine, na __. sjednici, održanoj dana _____, godine, donijelo je

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dugopolje u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenoj zabrani izvođenja radova (dalje u tekstu: Odluka) privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju se vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJE SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Pod zemljanim radovima smatraju se radovi iskopavanja zemlje ili drugog materijala iz tla te nasipavanje zemlje ili drugog materijala, a radovima na izgradnji konstrukcije građevine smatraju se izrada temelja, zidova, međukatne konstrukcije i krovne konstrukcije te izgradnja drugih konstruktivnih dijelova građevina koje nisu zgrade te radovi koji se obavljaju uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića i sličnih naprava, kojima se proizvodi buka i prašina u okolišu.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA, KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke na sljedećim vrstama građevina:

- 2.b skupina, 3.a skupina, 3.b skupina, sukladno terminologiji iz Zakona o gradnji, za vrijeme turističke sezone i to u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2026. godine, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka odnosi se na područje Općine Dugopolje, ukoliko se radovi trebaju izvoditi na objektu na zemljištu čiji se rub nalazi na zračnoj udaljenosti manjoj od 300 m od objekta u kojem se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
- građenje građevina, odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
- nužne radove na popravcima građevina kad zbog nenadano nastalih oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi te u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima,
- građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Dugopolje.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE I KAZNE NE ODREDBE

Članak 5.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Dugopolje u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



TURISTIČKA ZAJEDNICA
DUGOPOLJE
TOURIST BOARD

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE

Matice hrvatske 11, 21204 Dugopolje

T: +385 21 656 189

M: +385 98 744 326

E: info@visitdugopolje.com

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 04.11.2025.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
334-01/25-01/01	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKOM NAČELNIKU g. Perici Bosančiću

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE
PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA g. Alenu Smodlaki

Dugopolje, 4. studenoga 2025.

PREDMET: MIŠLJENJE O UVOĐENJU PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE

Poštovani,

Obraćam Vam se u svojstvu direktora Turističke zajednice Općine Dugopolje koja predstavlja dionike javnog, privatnog i civilnog sektora uključene u razvoj turizma na području naše općine, između ostalih i privatnih iznajmljivača odnosno vlasnika objekata registriranih za ugostiteljsku i turističku djelatnost (smještaj).

Trenutno se na našem području u 3 naselja (Dugopolje, Koprivno i Kotlenice) nalazi blizu 60 registriranih smještajnih objekata s ukupno cca 360 glavnih i pomoćnih ležajeva. Turistički promet u prvih 10 mjeseci ove godine iznosio je oko 3 000 dolazaka (3% više nego u istom razdoblju prošle godine) i oko 16 000 noćenja (9% manje nego u istom razdoblju prošle godine). Glavnina turističkog prometa odvija se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, dok dio kuća za odmor svoje prve goste prima već s početkom svibnja mjeseca. Većina vlasnika objekata mještani su naše općine.

Molimo Vas da razmotrite donošenje odluke o djelomičnoj i privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u razdoblju glavne turističke sezone 2026. godine, po uzoru na turistički razvijena mjesta na obali, te općine i gradove u našoj bližoj okolini. Ovakva odluka doprinijet će kvalitetnijim uvjetima boravka turista i manjim pritužbama vlasnika smještajnih objekata koji iz ove djelatnosti ostvaruju značajan prihod te njihovih gostiju koji troše svoj novac u našoj destinaciji.

Za sva pitanja i dodatne informacije o ovoj temi stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Tomislav Balić, univ. spec. oec.

direktor



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/25-01/02
URBROJ: 2181-23-03/09-25-1
Dugopolje, 31.10.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 31. listopada 2025.

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog P R O G R A M A korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

PERICA
BOSANČIĆ

Digitally signed by PERICA BOSANČIĆ
DN: cn=PERICA BOSANČIĆ, o=OPĆINA DUGOPOLJE,
oid.2.5.4.97=HR57240842584, l=DUGOPOLJE,
sn=BOSANČIĆ, g=PERICA, cn=PERICA
BOSANČIĆ, SERIALNUMBER=HR20680210398 2 21
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.10.31 13:16:41+01:00
Foxit PDF Editor Version: 2025.2.0

Na temelju članka 25. stavka 8., članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i Općine Dugopolje 30%.

Sredstva će se koristiti isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, Splitsko-dalmatinske županije 10% i Općine Dugopolje 65%.

Sredstva su namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu Općine Dugopolje za 26. godinu u ukupnom iznosu od 2.000,00 Eur.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka koristiti će se namjenski isključivo za rashode navedene u članku 1. i članku 2. ovog Programa.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje podnosi godišnje izvješće o provedbi ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2026. godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje.“

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __. studenog 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-05/25-01/04
URBROJ: 2181-23-03/09-25-4
Dugopolje, 05.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. studenog 2025.godine,

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje – groblje Svih Svetih Koprivno te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

PERICA
BOSANČIĆ

Digitally signed by PERICA BOSANČIĆ
DN: C=HR, O=OPĆINA DUGOPOLJE,
OID.2.5.4.97=HR57240842564, L=DUGOPOLJE,
SN=BOSANČIĆ, G=PERICA, CN=PERICA
BOSANČIĆ, SERIALNUMBER=
HR2568210398.2.21
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.11.05 09:18:46+01'00'
Foxit PDF Editor Version: 2025.2.0

Na temelju članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018, 110/2018, 32/2020 i 145/2024) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici, održanoj dana _ . _____ 2025., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje – groblje Svih Svetih Koprivno

Članak 1.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje – groblje Svih Svetih Koprivno, donesene dana 3. srpnja 2025., KLASA: 024-02/25-01/05, URBROJ: 2181-23-01/01-25-13, („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 5/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

„Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje, i to:

Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarske čestice, katastarska Općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi i novoformirana kat. i zemljišnoknjižna čest.zem.	Naziv komunalne infrastrukture
Groblje	1123, 1124, 1125, 1127, 1138, 1139, 1293 K.O. Koprivno od kojih će se formirati čest.zem. 2117 K.O. Koprivno	Groblje Svih Svetih Koprivno

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __ studenog 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka

branimir.bosancic@dugopolje.hr

Pošiljatelj: Petar Coric <petar_coric@yahoo.com>
Poslano: 20. listopada 2025. 12:41
Prima: Branimir Bosancic
Predmet: Groblje Koprivno
Privici: 1566 2025-47 - Zaključak o dopuni elaborata.pdf; Geodetski elaborat.pdf; Odluka_Koprivno_groblje.pdf

Stanje zastavice: Obilježen zastavicom

Bok Brane,

za Geodetski elaborat komunalne infrastrukture Groblja u Koprivnom dobili smo zaključak katastra o dopuni elaborata da se dostavi NOVU Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture koja mora sadržavati podatke o katastarskim i zemljišnoknjižnim česticama.

Dostavljam popis čestica i podatke o elaboratu:

- Geodetski elaborat broj: GE 15-25 izrađen od GISplan d.o.o.
- č.zem. 1123, 1124, 1125, 1127, 1138, 1139, 1293 k.o. Koprivno

U prilogu šaljem:

- Zaključak katastra
- Geodetski elaborat
- Stara Odluka

lp

Petar Čorić, geodet
095 831 1054



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SOLIN

KLASA: 932-06/25-02/461

URBROJ: 541-28-04/5-25-2

SOLIN, 15.09.2025.

Odjel za katastar nekretnina Solin, OIB: 84891127540, na temelju odredbe čl. 71. st. 4. i čl. 160. t. 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18, 39/22 i 152/24), povodom zahtjeva izvoditelja IVAN ŽIŽIĆ (GISPLAN, D.O.O. ZA GEOGRAFSKE INFORMACIJSKE SUSTAVE, PROSTORNO PLANIRANJE, INFORMATIČKI INŽENJERING I OSTALE USLUGE), OIB: 60499853949, RUĐERA BOŠKOVIĆA 7/89, 21000 SPLIT za pregled i potvrđivanje geodetskog elaborata, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Poziva se izvoditelj IVAN ŽIŽIĆ (GISPLAN, D.O.O. ZA GEOGRAFSKE INFORMACIJSKE SUSTAVE, PROSTORNO PLANIRANJE, INFORMATIČKI INŽENJERING I OSTALE USLUGE), OIB: 60499853949, RUĐERA BOŠKOVIĆA 7/89, 21000 SPLIT da u roku 60 dana od primitka ovog zaključka ukloni sljedeće nedostatke utvrđene pregledom geodetskog elaborata k.č.br. 1123 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1124 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1125 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1127 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1138 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1139 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) , k.č.br. 1293 K.o. KOPRIVNO (Mbr. 329592) izrađenog za naručitelja: OPĆINA DUGOPOLJE, OIB: 57240842564, TRG FRANJE TUĐMANA 1, 21204 DUGOPOLJE, HRVATSKA:

- sukladno čl.62. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) priložena Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje-groblje Svi Svetih Koprivno mora sadržavati podatke o katastarskim i zemljišnoknjižnim česticama na kojima se infrastruktura nalazi (podatke postojećih katastarskih i zemljišnoknjižnih čestica), navedeno ispraviti

1. Ispravljeni i dopunjeni geodetski elaborat treba dostaviti s pozivom na gornji broj.
2. Ako izvoditelj ne postupi po točki 1. ovog zaključka, zahtjev za potvrđivanje geodetskog elaborata će se odbiti, sukladno odredbi čl. 71. st. 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18, 39/22 i 152/24) o čemu će se obavijestiti i naručitelj izrade elaborata.

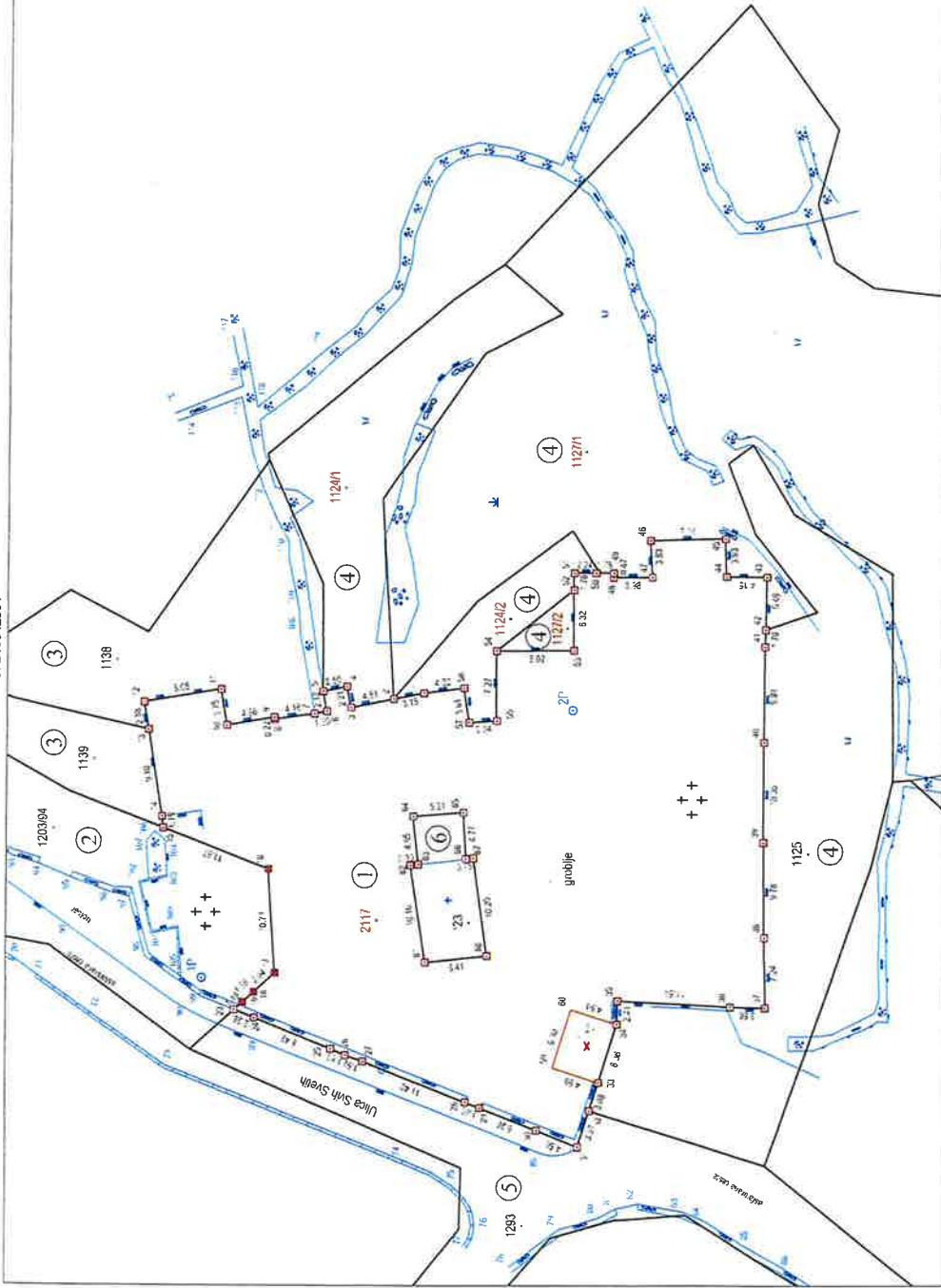
Obrazloženje

Broj elaborata: GE 15-25
 Katastarska općina: KOPRIVNO
 MBR: 329592
 Broj kat.č.zem.: 1123, 1124, 1125 i druge
 Detaljni list: 0, 3, 7

Investitor:
 OPĆINA DUGOPOLJE
 Trg Franje Tuđmana 1
 21204 Dugopolje
 OIB: 57240842564

SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:500



- ① 1/1 OPĆINA DUGOPOLJE – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI
TRG FRANJE TUĐMANA 1, DUGOPOLJE
- ② 1/1 REPUBLIKA HRVATSKA
- ③ 1/1 DIDAK JOSIP VELEBITSKA, KOPRIVNO
- ④ 1/3 SARUM IVAN STEPINČEVA 20, SPLIT
1/3 SARUM TONKO UJEVIĆEVA POLJANA 3/A, SPLIT
1/3 SARUM VIKICA VELEBITSKA 12, SPLIT
- ⑤ 1/1 M.L.N. O. OPĆE MARODNA IMOVINA, KOPRIVNO, KOPRIVNO
- ⑥ 1/1 RIMSKA TOLUČKA CRKVA, KOPRIVNO, KOPRIVNO



Izradio:
 Petar Čorić, geod. inž.
 Split, 19.08.2025.

Osoba odgovorna za obavljanje
 stručnih geodetskih poslova:
 Ivan Žarić, mag. inž. geod. et geoinf.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 024-02/25-01/05
URBROJ: 2181-23-01/01-25-7
Dugopolje, 3. srpnja 2025. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 107., stavak 3. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 2. sjednici, održanoj dana 3. srpnja 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
na području općine Dugopolje

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/24 i 3/25) Popis nerazvrstanih cesta, koji je sastavni dio navedene Odluke dopunjuje se na način:

– da se nerazvrstane ceste upisuju pod sljedećim rednim brojevima sa sljedećim podacima:

Red. br.	Naselje	Naziv ceste	Vrsta ceste	Broj kat. čestice
27.	Dugopolje	Miletuša	Makadam = 10 m	1912/17
28.	Dugopolje	Kroz Coliće	Asfalt = 532 m	5861/435, 5861/85, 5861/436, 5861/437, 5861/13, 5647/2, 8342/4, 5861/12

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 024-02/25-01/05
URBROJ: 2181-23-01/01-25-8
Dugopolje, 3. srpnja 2025. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 2. sjednici, održanoj dana 3. srpnja 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu
Općine Dugopolje – groblje Svih Svetih Koprivno

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje:

Novoformirana čest.zem.	Katastarska Općina	Adresa kat.čest.zem.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture
2117	Koprivno	Groblje Svih Svetih Koprivno	Groblje	Groblje

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj GE 15-25 Koprivno od travnja 2025. godine, izrađen od GISplan d.o.o., za geografske informacijske sustave, prostorno planiranje, informatički inženjering i ostale usluge, Ruđera Boškovića 7/89, 21000 Split, OIB: 86362094324, Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno-knjižni odjel Solin odnosno Državna geodetska uprava, Područni ured Split, Odjel za katastar nekretnina Solin na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture kao: Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje, OIB: 57240842564, Trg Franje Tuđmana 1, 21204 Dugopolje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2181-23-01/01-25-9

Dugopolje, 3. srpnja 2025. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 2. sjednici, održanoj 3. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu.

Članak 2.

Sredstava se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u

Općinskom vijeću Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,36 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 6,63 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Dugopolje raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu, razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	743,25 eura
9 članova i 2 članice	
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	139,35 eura
1 član i 1 članica	

Članak 5.

Raspoređena sredstava doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, a počev od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 16/24).



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-05/25-01/12
URBROJ: 2181-23-03/09-25-1
Dugopolje, 17.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. studenog 2025. donosi sljedeći,

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje – groblje Sveti Petar Kotlenice te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

PERICA BOSANČIĆ

Digitally signed by PERICA BOSANČIĆ
DN: C=HR, O=OPĆINA DUGOPOLJE, OID.2.5.4.97-
HR57240342564, L=DUGOPOLJE, SN=BOSANČIĆ,
G=PERICA, CN=PERICA BOSANČIĆ,
SERIALNUMBER=HR22688210398.2.21
Reason: I am approving this document with my
legally binding signature.
Location:
Date: 2025.11.17 12:55:57+01'00'
Foxit PDF Editor Version: 2025.2.0

Na temelju članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018, 110/2018, 32/2020 i 145/2024) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __. sjednici, održanoj dana __. studenog 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje – groblje Svetog Petra Kotlenice

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dugopolje:

Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarske čestice, katastarska Općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi i novoformirana kat. i zemljišnoknjižna čest.zem.	Naziv komunalne infrastrukture
Groblje	č.zem. 566/1, č.zem. 604, č.zem. 611/1, č.zem. 611/2, č.zem. 612, č.zem. 613, č.zem. 614 K.O. Kotlenice od kojih će se formirati čest.zem. 1946 K.O. Kotlenice površine 3638 m ²	Groblje Svetog Petra Kotlenice

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj GE 82-25 Kotlenice od studenog 2025., izrađen od GISplan d.o.o., za geografske informacijske sustave, prostorno planiranje, informatički inženjering i ostale usluge, Ruđera Boškovića 7/89, 21 000 Split, OIB: 86362094324, Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno-knjižni odjel Solin odnosno Državna geodetska uprava, Područni ured Split, Odjel za katastar nekretnina Solin na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture kao: Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu OPĆINE DUGOPOLJE, OIB: 57240842564, TRG FRANJE TUĐMANA 1, 21204 DUGOPOLJE.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __. studeni 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR
NEKRETNINA SOLIN

BR. ZAHTJEVA: 3178160/2025

POTVRDA REZERVACIJE BROJEVA KATASTARSKIH ČESTICA

Područni ured za katastar Split temeljem zahtjeva GISplan, d.o.o. za geografske informacijske sustave, prostorno planiranje, informatički inženjering i ostale usluge, Ruđera Boškovića 7/89, 21000 Split, OIB: 86362094324 potvrđuje rezervaciju sljedećih brojeva/podbrojeva katastarskih čestica za Odjel za katastar nekretnina Solin:

Brojevi katastarskih čestica	
Katastarska općina	Broj katastarske čestice
KOTLENICE(329614)	1946

Brojevi katastarskih čestica za zemljišnu knjigu	
Glavna knjiga	Broj katastarske čestice
KOTLENICE (329614)	1946

Ova potvrda izdaje se u svrhu Izrada geodetskih elaborata i u druge svrhe se ne smije upotrijebiti.

Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. 1. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 3537804120e6c64

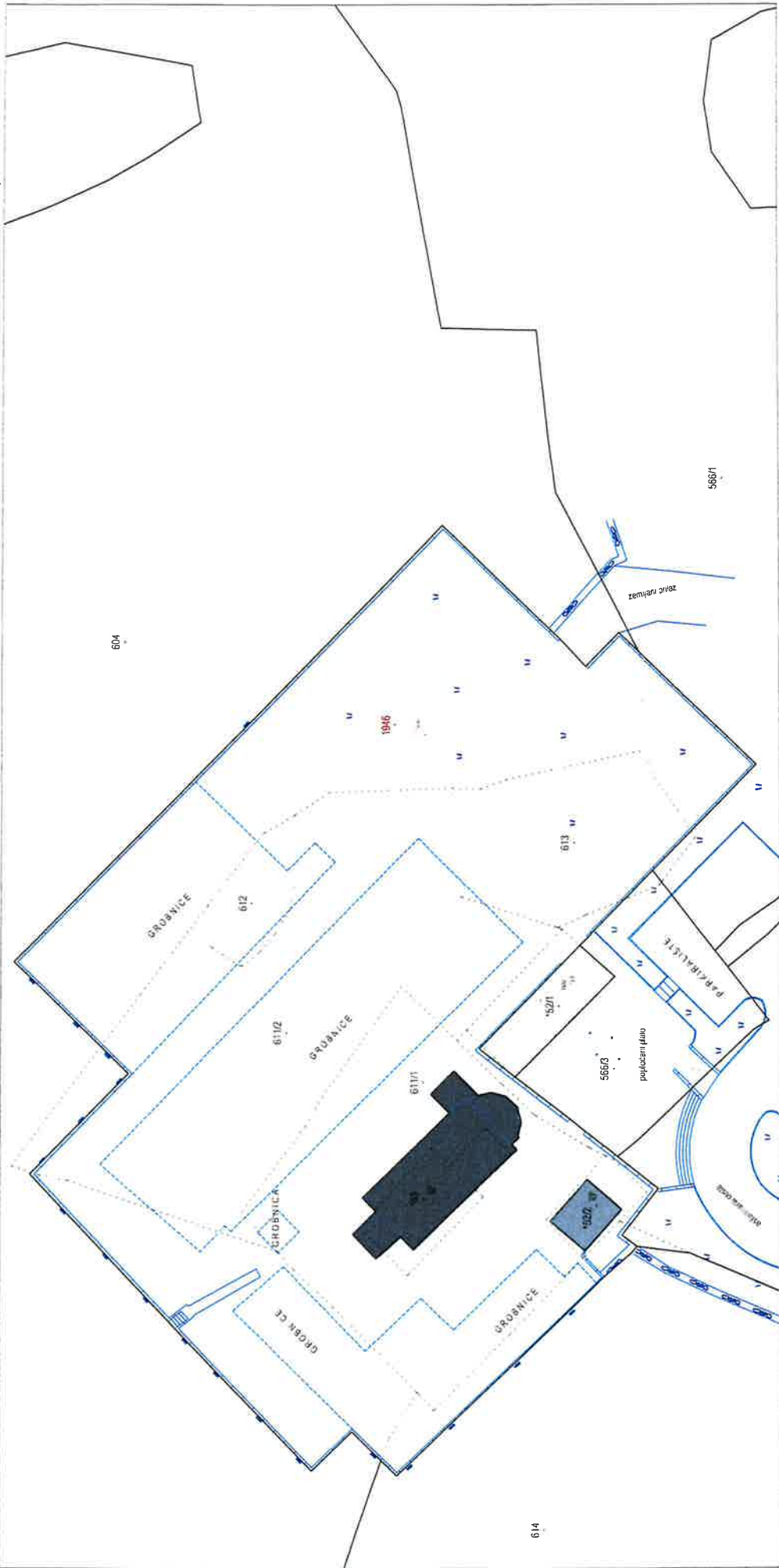
U skladu s čl. 28. Zakona o elektroničkim dokumentima možete provjeriti tačnost podataka. Isto možete učiniti i na internet stranici <https://www.geodetski.gov.hr> uz pomoć elektroničkim kontrolnog broja. U slučaju sumnje, se obratiti izvorniku ovog dokumenta. U slučaju da se ovaj dokument ne može potvrditi putem elektroničkim kontrolnim brojem, treba na geodetsku upravu podnijeti zahtjev za dodatne podatke o tačnosti podataka i elektroničkom potpisu.

Broj elaborata: GE-82-25
Katastarska općina: KOTLENICE
MBR: 329614
Broj kat.č.zem.: 566/1, 604, 611/1, 611/2, 612, 613, 614
Detaljni list: 4

Investitor:
OPĆINA DUČOPOLJE
Trg Franje Tuđmana 1
21204 Dučopolje
OIB: 57240842564

SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:400



Izradio:
Petar Čorić, geod. teh.
Split, 17.11.2025.

Osoba odgovorna za obavljanje
službenih geodetskih poslova:
Ivan Zitić, mag. ing. geod. el. geod.







REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 361-01/25-01/02
URBROJ: 2181-23-03/09-25-1
Dugopolje, 11.11.2025.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 11. studenog 2025.godine,

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 5/24) članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga), prostorne i prirodne uvjete (prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaj na okoliš – zrak, voda, tlo, buka).

Područje Općine Dugopolje dijeli se na dvije (2) zone i to:

I. ZONA – područje naselja Dugopolje, Koprivno, Kotlenice, Liska

II. ZONA – područja radnih zona Općine Dugopolje definiranih planovima uređenja: UPU Podi Zapad, DPU Podi, DPU Bani, DPU Bani Sjever, UPU Aqaparka, DPU Krč, UPU Podi Zapad 2.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građenje u pojedinim zonama utvrđuje se u eurima po m³ građevine, kako slijedi:

I. ZONA

I. ZONA	Do 500 m ³	Od 501 m ³ do 1000 m ³	Od 1001 m ³ do 2000 m ³	Od 2000 m ³ do 4000 m ³	Preko 4000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	5,00 Eur	7,00 Eur	14,00 Eur	16,00 Eur	18,00 Eur

II. ZONA

II. ZONA	Do 5000 m ³	Od 5001-10000 m ³	Od 10001 do 15000 m ³	Od 15 001-20 000 m ³	Preko 20 000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	10,30 Eur	9,00 Eur	7,70 Eur	6,50 Eur	5,00 Eur

Za utvrđivanje komunalnog doprinosa kod ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, jedinična vrijednost cijene iznosi:

I i II ZONA	Do 1500 m ³	Od 1500 do 3000 m ³	Iznad 3000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	1,60 Eur	2,70 Eur	5,40 Eur

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju fotonaponskih elektrana i sličnih građevina iznosi 3,00 Eur po m³ za I. i II. zonu.

ZONA	I
Eur/m ² /m ³	3,00 Eur

Pod fotonaponskom elektranom podrazumijevaju se: fotonaponski paneli, oprema i prateće građevine.“

Članak 3.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 5/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __ studenog 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

Članak 2.

Članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, djeca se u dječji vrtić upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište na području općine Dugopolje ili boravište u posljednjih šest mjeseci na području općine Dugopolje,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.”

Članak 3.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/24-01/02

URBROJ: 2181-23-01/01-24-6

Dugopolje, 24. travnja 2024. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 41., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 31. sjednici, održanoj 24. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, na sjednici održanoj dana 2. travnja 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/24-01/02

URBROJ: 2181-23-01/01-24-7

Dugopolje, 24. travnja 2024. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 31. sjednici, održanoj 24. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području općine Dugopolje i to:

1. područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele općine Dugopolje i položaje pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju

prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Općine Dugopolje koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko ima više suvlasnika na zemljištu na kojem se gradi građevina ili se nalazi građevina koja se rekonstruira, onda se komunalni doprinos mora utvrditi za svakog suvlasnika zasebno, razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu u vlasništvu zemljišta, a ukoliko je obveza plaćanja komunalnog doprinosa prenijeta na više investitora ugovorom, komunalni doprinos će se utvrditi za svakog investitora u jednakom dijelu, osim ako razmjerni udio svakog investitora u plaćanju komunalnog doprinosa nije ugovorom s vlasnikom utvrđen tako da je udio svakog investitora drugačiji.

Komunalni doprinos za ozakonjenje zgrade koja je u vlasništvu više suvlasnika plaća zasebno svaki suvlasnik razmjerno svom suvlasničkom udjelu u zgradi suglasno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Općina Dugopolje ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- (1) komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- (2) vojnih građevina,
- (3) prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- (4) sportskih i dječjih igrališta,
- (5) ograda, zidova i potpornih zidova,
- (6) parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- (7) spomenika.

Članak 5.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena, izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 6.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga), prostorne i prirodne uvjete (prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaj na okoliš – zrak, voda, tlo, buka).

Područje općine Dugopolje se dijeli na 4 (četiri) zone i to:

I. ZONA

- područje naselja Dugopolje, naselja Koprivno, naselja Liska i naselja Kotlenice;

II. ZONA

- područje stambenih zona Dugopolje i Koprivno definiranih planovima uređenja DPU Kute, DPU Drage, DPU Podi i DPU Koprivno;

III. ZONA

- područje radnih zona općine Dugopolje definiranih planovima uređenja UPU Podi Zapad, DPU Podi, DPU Krč, DPU Bani, DPU Bani Sjever, UPU Aqaparka;

IV. ZONA

- područje radne zone Podi Zapad II.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građenje u pojedinim zonama iz članka 5. ove Odluke određuje se u Eurima po m³ građevine i iznosi:

I. ZONA

I. zona	Do 600 m ³	Od 600 m ³ do 900 m ³	Od 901 m ³ do 1.500 m ³	Od 1.501 m ³ do 2.000 m ³	Preko 2.001 m ³
UKUPNO Eur/m ³	3,50 Eur	4,50 Eur	5,70 Eur	7,00 Eur	9,00 Eur

II. ZONA

II. zona	Do 1.500 m ³	Do 3.000 m ³	Iznad 3.000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	1,00 Eur	2,00 Eur	3,00 Eur

III. ZONA

III. zona	Do 1.000 m ³	Od 1.001 m ³ do 2.000 m ³	Od 2.001 m ³ do 3.500 m ³	Od 3.501 m ³ do 5.000 m ³	Preko 5.000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	7,85 Eur	6,85 Eur	5,85 Eur	4,85 Eur	3,80 Eur

IV. ZONA

IV. zona	Do 1.000 m ³	Od 1.001 m ³ do 2.000 m ³	Od 2.001 m ³ do 3.500 m ³	Od 3.501 m ³ do 5.000 m ³	Preko 5.000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	7,85 Eur	6,85 Eur	5,85 Eur	4,85 Eur	3,80 Eur

Za utvrđivanje komunalnog doprinosa kod ishoda Rješenja o izvedenom stanju prema Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada jedinična cijena iznosi:

I., II., III. i IV. zona	Do 1.500 m ³	Od 1.500 m ³ do 3.000 m ³	Iznad 3.000 m ³
UKUPNO Eur/m ³	1,59 Eur	2,65 Eur	5,31 Eur

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju fotonaponske elektrane i sličnih građevina:

Zona	I.
Eur/m ² /m ³	2,65 Eur

Pod fotonaponskom elektranom podrazumijevaju se: fotonaponski paneli, oprema i prateće građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Ako je Općina Dugopolje u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu

s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

Članak 14.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole

odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 15.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Za plaćanje komunalnog doprinosa jednokratno zaračunava se popust od 7 %, s tim da pravo na popust obveznik ostvaruje ako iznos komunalnog doprinosa plati u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Rješenjem o komunalnom doprinosu obvezniku se na njegov zahtjev može odobriti obročna otpлата. Najduži rok obročne otplate je 12 mjeseci. Kod obročne otplate komunalnog doprinosa, prvi obrok dospijeva u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja a ostali obroci dospijevaju svakih 30 dana nakon dospijeća prvog obroka.

Rješenjem o komunalnom doprinosu za obveznika u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada može se odobriti plaćanje u obrocima na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, a najduži rok otplate je 36 mjeseci. Za plaćanje u 12 jednakih mjesečnih obroka odobrava se popust od 6 %, a za plaćanje u više od 12 obroka nema popusta. Na jednokratno plaćanje odobrava se popust od 11 %.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa s popustom u roku iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka, neovisno o tome da

li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik nema pravo na popust i obvezan je platiti iznos utvrđenog komunalnog doprinosa bez popusta, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 17.

Hrvatski ratni vojni invalidi i hrvatski branitelji su oslobođeni u određenom opsegu komunalnog doprinosa u postupku ozakonjena nezakonito izgrađene zgrade i po građevinskoj dozvoli odnosno drugom aktu kojim se odobrava gradnja pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište na području općine Dugopolje u vrijeme pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta kojim se odobrava gradnja. Hrvatski ratni vojni invalidi oslobođeni su također pod uvjetom da su imali prebivalište na području općine Dugopolje u vrijeme stradavanja. Hrvatski ratni vojni invalid oslobođen je za 120 m³ po svakom članu obitelji, dok je hrvatski branitelj oslobođen za 60 m³ po svakom članu obitelji sukladno definiciji šire obitelji iz članka 17. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

Ako hrvatski ratni vojni invalid ili hrvatski branitelj iz stavka 1. ovog članka ozakonjuje više građevina odnosno gradi više građevina, obračun komunalnog doprinosa po stavku 1. ovog članka može se primijeniti do najvišeg kumuliranog oslobođenja po članu obitelji za zgradu ili zgrade u postupku ozakonjenja i po građevinskoj dozvoli odnosno drugom aktu kojim se odobrava gradnja.

Status hrvatskog ratnog vojnog invalida i hrvatskog branitelja dokazuje se potvrdom Ministarstva obrane odnosno Ministarstva unutarnjih poslova po odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

– Odluka o komunalnom doprinosu Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 1/19, 8/22);

- Zaključak Općinskog načelnika Općine Dugopolje, Klasa: 022-01/13-10/02, Urbroj: 2180/04-02/1-13-1 od 13. ožujka 2013. godine;
- Odluka o visini troška urbanističke pripreme zemljišta za izgradnju poslovnog objekta na području proizvodno poslovne zone Podi – Zapad u Dugopolju, Klasa: 022-05/05-01/05, Urbroj: 2180/04-02-05-3 od 18. ožujka 2005. godine;
- Odluka o visini troškova urbanističke pripreme zemljišta za izgradnju poslovnog objekta na području proizvodno-poslovne zone Dugopolje – Bani i proizvodno poslovne – uslužne zone Dugopolje Bani – Sjever, Klasa: 022-05/02-01/23, Urbroj: 2180/04-02-02-3 od 6. prosinca 2002. godine;
- Zaključak o izradi i uređenju pripreme zemljišta, te izgradnje objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje za područje stambene zone Drage i Kute u Dugopolju i stambene zone Koprivno, Klasa: 022-05/05-01/18, Urbroj: 2180/04-02-05-4 od 25. listopada 2005. godine;
- Odluka o visini troškova urbanističke pripreme zemljišta za izgradnju stambeno poslovnog objekta na području stambene zone Drage i Kute u Dugopolju i stambene zone Koprivno, Klasa: 022-05/05-01/18, Urbroj: 2180/04-02-05-5 od 25. listopada 2005. godine;
- Odluka o visini troškova urbanističke pripreme zemljišta za izgradnju poslovnog objekta na području Dugopolje – Podi i Dugopolje Krč, Klasa: 021-05/98-01/01, Urbroj: 2180/04-01/98-08 od 15. siječnja 1998. godine;
- Zaključak o izradi i uređenju pripreme zemljišta te izgradnje objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje za područje stambene zone Drage i Kute u Dugopolju i stambene zone Koprivno, Klasa: 022-05/05-01/18, Urbroj: 2180/04-02-05-4 od 25. listopada 2005. godine;
- Odluka o visini troškova urbanističke pripreme zemljišta za izgradnju stambenog poslovnog objekta na području stambene zone Podi, Klasa: 022-05/02-01/19, Urbroj: 2180/04-02-02-02-22 od 18. rujna 2002. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 024-02/24-01/02

URBROJ: 2181-23-01/01-24-8

Dugopolje, 24. travnja 2024. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 103., stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 31. sjednici, održanoj dana 24. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da dio nekretnine označene kao čest.zem. 8328/2 K.O. Dugopolje, Z.U.L: 131 u površini od 475 m², prikazan na skici izmjere izrađenoj od trgovačkog društva Reljef d.o.o., Split, za geodetske usluge, Ured Split, Put Plokita 37, Split, po ovlaštenoj geodetkinji Oriani Perić, mag. ing. geod. et. geoinf. od veljače 2024., pod brojem Predmeta: Sp_25/2024, označen kao lik omeđen slovima A, B, C, D, E, F, G, H, A u površini od 475 m² ne predstavlja u naravi javno dobro – put.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na:

- dijela nekretnine označene kao čest.zem. 8328/2 K.O. Dugopolje u površini od 475 m², označenoj na skici izmjere izrađenoj od trgovačkog društva Reljef d.o.o., Split, za geodetske usluge, Ured Split, Put Plokita 37, Split, po ovlaštenoj geodetkinji Oriani Perić, mag. ing. geod. et. geoinf. od veljače 2024., pod brojem Predmeta: Sp_25/2024 označen kao lik omeđen slovima A, B, C, D, E, F, G, H, A u površini od 475 m² s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste i ne predstavlja u naravi put.

Članak 3.

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 8328/2 K.O. Dugopolje u površini od 475 m² na skici izmjere izrađene od trgovačkog društva Reljef d.o.o., Split, za geodetske usluge, Ured Split, Put Plokita 37, Split, po ovlaštenoj geodetkinji Oriani Perić, mag. ing. geod. et. geoinf. od veljače 2024., pod brojem Predmeta: Sp_25/2024, označen kao lik omeđen slovima A, B, C, D, E, F, G, H, A u