



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 361-02/24-01/01  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 05.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. prosinca 2024. godine, utvrđuje

***Prijedlog Programa korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **PROGRAM**

### **korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se namjena korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u skladu s odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, a koja su prihod Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu.

#### **Članak 2.**

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

#### **Članak 3.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu planirana su u iznosu od 1.000,00 eura, a utrošiti će se za:

- troškove izrade prostornih planova uređenja Općine Dugopolje

#### **Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_\_\_\_, godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Osnova za donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru je članak 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) kojim je utvrđen način raspodjele sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te članak 30. Statuta Općine Dugopolje kojim je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Dugopolje.

Ovim Programom utvrđuje se način raspodjele dobivenih sredstava u 2025.god. od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Dugopolje.

Naknada se utvrđuje rješenjem o naknadi koje po službenoj dužnosti donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na čijem se području nalazi zgrada za koju se donosi rješenje o izvedenom stanju.

Visina i način obračuna iznosa naknade, te detaljniji uvjeti plaćanja naknade propisani su Uredbom o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (NN 98/12).

Člankom 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) utvrđeni su uvjeti i načini korištenja sredstava prikupljenih s osnove naknade, odnosno trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju, a koriste se namjenski za rad tih upravnih tijela, trideset posto sredstva naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske kada rješenje o izvedenom stanju donosi Agencija, a koriste se namjenski za njezin rad.

Nadalje, trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a četrdeset posto sredstava prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, a koriste se namjenski za provedbu Zakona, uklanjanje zgrada izgrađenih bez akta za građenje, za uspostavu i održavanje informacijskog sustava izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, građenje i uporabu građevina te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

Sukladno gore navedenom, predlaže se donošenje predmetnog Programa.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-02/24-01/03  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 05.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje” broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. prosinca 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe  
spašavanja – Stanice Split na području Općine Dugopolje za 2025. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE  
GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA - STANICE SPLIT NA PODRUČJU OPĆINE  
DUGOPOLJE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Split (u daljnjem tekstu: HGSS) na području Općine Dugopolje za 2025. godinu donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja od značenja za Općinu Dugopolje.

**Članak 2.**

Općina Dugopolje ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Dugopolje u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju, a prema Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – stanice Split za 2025. za Općinu Dugopolje.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura.

**Članak 4.**

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se za provedbu redovitih djelatnosti HGSS Stanica Split kako slijedi:

<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2025.</b>
MATERIJALNI RASHODI	4.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.000,00 EUR</b>

**Članak 5.**

Općina Dugopolje i HGSS Stanica Split sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

**Članak 6.**

HGSS Stanica Split obveza je Općini Dugopolje podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Sukladno članku 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, stručna, humanitarna i neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenog interesa između jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatske gorske službe spašavanja.

Proračunom Općine Dugopolje za 2025. godinu osigurana su sredstva za redovitu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Split u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura, stoga se Općinskom vijeću Općine Dugopolje dostavlja na razmatranje i odlučivanje predloženi Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Split na području Općine Dugopolje za 2025. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/24-01/34  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 06.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 06. prosinca 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2025. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_. godine, donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2025. GODINU**

### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Dugopolje, kada su te javne potrebe od općeg interesa za Općinu Dugopolje.

### **Članak 2.**

Programom javnih potreba u kulturi stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
- dramska i plesna umjetnost, te izvedbene umjetnosti,
- knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
- vizualne umjetnosti,
- inovativne umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja
- zaštita i očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- prezentacija kulturne baštine
- pedagoško-edukativna djelatnost

### **Članak 3.**

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture u Općini Dugopolje.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2025. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- programi zaštite i očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- scenska djelatnost
- glazbena djelatnost
- novi mediji i kultura mladih
- ostale javne potrebe.

### **Članak 4.**

Ovim programom javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje za 2025. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, kako slijedi:

## I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Tekuće donacije u iznosu od 70.000,00 eura.

### **Članak 5.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu.

Raspored financijskih sredstava za djelatnosti kulturnih udruga provest će se na temelju javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Dugopolje. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provest će Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba Općine Dugopolje.

### **Članak 6.**

Sa svim kulturnim udrugama Općina Dugopolje će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja. Od svih udruga Općina Dugopolje će tražiti izvješće, odnosno potvrdu o namjenskom korištenju sredstava.

### **Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/24-01/33  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 06.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 06. prosinca 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2025. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viša savjetnica za proračun i financije.

  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_. godine, donosi

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2025. GODINU**

### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Dugopolje, kao i za njezinu promociju na svim razinama.

### **Članak 2.**

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportskih djelatnosti:

- redovne aktivnosti sportaša,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnih sportskih priredbi u Općini Dugopolje.

### **Članak 3.**

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Dugopolje.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2025. godinu, koje javne potrebe čine poglavito slijedeće aktivnosti, poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- ulaganje u razvoj sporta djece, mladeži, studenata kao provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture,
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građanstva.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovog članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća uključenost u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

### **Članak 4.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2025. godinu utvrđuju se javne potrebe u sportu, kako slijedi:

- I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU  
Tekuće donacije u iznosu od 600.000,00 eura.

#### **Članak 5.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 4. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu.

Raspored financijskih sredstava za djelatnosti sportskih udruga provest će se na temelju javnog poziva za financiranje javnih potreba u sportu Općine Dugopolje. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provest će Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata javnih potreba Općine Dugopolje.

#### **Članak 6.**

Sa svim sportskim udrugama Općina Dugopolje će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja. Od svih udruga Općina Dugopolje će tražiti izvješće, odnosno potvrdu o namjenskom korištenju sredstava.

#### **Članak 7.**

Ovaj Program objavit će se „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smolaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 334-01/24-01/01  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 05.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. prosinca 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dugopolje u 2025. godini**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.

  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.  


DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



TURISTIČKA ZAJEDNICA  
**DUGOPOLJE**  
TOURIST BOARD

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE**

Matice hrvatske 11, 21204 Dugopolje

T: +385 21 656 189

M: +385 98 744 326

E: info@visitdugopolje.com

**OPĆINA DUGOPOLJE**

Primljeno: 29.11.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
334-01/24-01/01	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKOM NAČELNIKU g. Perici Bosančiću

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE  
PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA g. Alenu Smodlaku

Dugopolje, 4. studenoga 2024.

**PREDMET: MIŠLJENJE O UVOĐENJU PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE**

Poštovani,

Obraćam Vam se u svojstvu direktora Turističke zajednice Općine Dugopolje koja predstavlja dionike javnog, privatnog i civilnog sektora uključene u razvoj turizma na području naše općine, između ostalih i privatnih iznajmljivača odnosno vlasnika objekata registriranih za ugostiteljsku i turističku djelatnost (smještaj).

Trenutno se na našem području u 3 naselja (Dugopolje, Koprivno i Kotlenice) nalazi oko 50 registriranih smještajnih objekata s ukupno cca 350 glavnih i pomoćnih ležajeva. Turistički promet u prvih 10 mjeseci ove godine iznosio je oko 3 000 dolazaka (8% više nego u istom razdoblju prošle godine) i oko 17 000 noćenja (11% više nego u istom razdoblju prošle godine) s tendencijom daljnjeg rasta u sljedećoj godini. Glavnina turističkog prometa odvija se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, dok dio kuća za odmor svoje prve goste prima već s početkom svibnja mjeseca. Većina vlasnika objekata mještani su naše općine.

Molimo Vas da razmotrite donošenje odluke o djelomičnoj i privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u razdoblju glavne turističke sezone 2025. godine, po uzoru na turistički razvijena mjesta na obali, te općine i gradove u našoj bližjoj okolici. Ovakva odluka doprinijet će kvalitetnijim uvjetima boravka turista i manjim pritužbama vlasnika smještajnih objekata koji iz ove djelatnosti ostvaruju značajan prihod te njihovih gostiju koji troše svoj novac u našoj destinaciji.

Za sva pitanja i dodatne informacije o ovoj temi stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Tomislav Balić, univ. spec. oec.  
direktor

Na temelju članka 132. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Dugopolje od 29. studenog 2024. godine, na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_, godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dugopolje u 2025. godini**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o privremenoj zabrani izvođenja radova (dalje u tekstu: Odluka) privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju se vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

#### **II. VRSTE RADOVA KOJE SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI**

##### **Članak 2.**

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Pod zemljanim radovima smatraju se radovi iskopavanja zemlje ili drugog materijala iz tla te nasipavanje zemlje ili drugog materijala, a radovima na izgradnji konstrukcije građevine smatraju se izrada temelja, zidova, međukatne konstrukcije i krovne konstrukcije te izgradnja drugih konstruktivnih dijelova građevina koje nisu zgrade te radovi koji se obavljaju uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića i sličnih naprava, kojima se proizvodi buka i prašina u okolišu.

#### **III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA, KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE**

##### **Članak 3.**

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke na sljedećim vrstama građevina:

- 2.b skupina, 3.a skupina, 3.b skupina, sukladno terminologiji iz Zakona o gradnji, za vrijeme turističke sezone i to u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2025. godine, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka odnosi se na područje Općine Dugopolje , ukoliko se radovi trebaju izvoditi na objektu na zemljištu čiji se rub nalazi na zračnoj udaljenosti manjoj od 300 m od objekta u kojem se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost.

#### **IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

##### **Članak 4.**

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
- građenje građevina, odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
- nužne radove na popravcima građevina kad zbog nenadano nastalih oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi te u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima,
- građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Dugopolje.

#### **V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE I KAZNE NE ODREDBE**

##### **Članak 5.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Dugopolje u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

## **O b r a z l o ž e n j e**

Sukladno članku 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), regulirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, po prethodno pribavljenom mišljenju turističke zajednice svog područja, može Odlukom odrediti razdoblje iduće kalendarske godine, područje obuhvata privremene zabrane izvođenja radova i vrijeme u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Predloženom Odlukom o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom 2025. godine utvrđuje se područje privremene zabrane izvođenja radova, razdoblje te vrijeme trajanja zabrane. Predloženom Odlukom u članku 4. Odluke predviđeni su izuzetci od primjene privremene zabrane izvođenja određenih građevinskih radova.

Nadzor nad primjenom Odluke provodi komunalni redar sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Sukladno zakonskim odredbama, prethodno je pribavljeno mišljenje Turističke zajednice Općine Dugopolje.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova tijekom 2025. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-01/24-01/09  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 05.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. prosinca 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o određivanju plaće i drugih prava Općinskog načelnika Općine Dugopolje**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela.



OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinog jedinog upravnog odjela, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 3. i članka 15. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), članka 90 a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07,125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 i 144/20), i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjeni Odluke o određivanju plaće i drugih prava Općinskog načelnika Općine Dugopolje**

#### **Članak 1.**

U Odluci o određivanju plaće i drugih prava Općinskog načelnika Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 7/24) u članku 5. stavku 2. broj „30%“ zamjenjuje se brojem „50%“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

### **1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravna osnova za donošenje ove Odluke je sadržana u članku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članku 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21).

### **2. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Donošenjem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) na jedinstven način su uređeni propisi o plaćama zaposlenih u svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, s time da se posebno definiraju osnovica i koeficijenti te limiti za lokalne dužnosnike, odnosno za župane, gradonačelnike i načelnike te njihove zamjenike.

Sukladno članku 2. Zakona, plaću župana, gradonačelnika, načelnika i njihovih zamjenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Sukladno članku 3. Zakona, Općinsko vijeće Općine Dugopolje je na svojoj 32. sjednici od 12. lipnja 2024. godine donijelo Odluku o određivanju plaće i drugih prava Općinskog načelnika Općine Dugopolje koji dužnost obnašaju profesionalno i volonterski.

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Općine Dugopolje“ broj 7/24.

Sukladno članku 6. Zakona, naknade za rad župana, zamjenika župana, gradonačelnika i njihovih zamjenika te općinskih načelnika i njihovih zamjenika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće. Stoga se predlaže donošenje predložene Odluke.

### **PRIJEDLOG AKTA**

Tekst nacрта Odluke dostavlja se u privitku.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 320-01/24-01/04  
URBROJ: 2181-23-03/09-24-1  
Dugopolje, 09.12.2024.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 09. prosinca 2024. godine,

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 25. stavka 8., članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. prosinca 2024. godine, donijelo je

## **P R O G R A M**

**korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu**

### **Članak 1.**

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i Općine Dugopolje 30%.

Sredstva će se koristiti isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

### **Članak 2.**

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su državnog proračuna 25%, Splitsko-dalmatinske županije 10% i Općine Dugopolje 65%.

Sredstva su namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

### **Članak 3.**

Prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu Općine Dugopolje za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 800,00 EUR.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka koristiti će se namjenski isključivo za rashode navedene u članku 1. i članku 2. ovog Programa.

### **Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje podnosi godišnje izvješće o provedbi ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025. godine.

### **Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje.“

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje \_\_. prosinac 2024.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/29  
URBROJ: 2181-23-03/09-24-2  
Dugopolje, 10.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024.

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.



Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine« broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 , 110/19 i 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da dio nekretnine označene kao čest.zem. 8318/5 K.O. Dugopolje, Z.U.L: 129 u površini od 22 m<sup>2</sup>, prikazan na skici izmjere izrađenoj od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-3, označen kao lik omeđen brojevima: 8-15-6-7-8 u površini od 22 m<sup>2</sup> ne predstavlja u naravi javno dobro - put.

#### **Članak 2.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na

- dijela nekretnine označene kao čest.zem. 8318/5 K.O. Dugopolje u površini od 22 m<sup>2</sup>, označenoj na skici izmjere izrađenoj od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-3 označen kao lik omeđen brojevima: 8-15-6-7-8 u površini od 22 m<sup>2</sup> s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste i ne predstavlja u naravi put.

#### **Članak 3.**

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 8318/5 K.O. Dugopolje u površini od 22 m<sup>2</sup> na skici izmjere izrađene od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-3, označen kao lik omeđen brojevima: 8-15-6-7-8 u površini od 22 m<sup>2</sup> se isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro.

#### **Članak 4.**

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu provest će u zemljišnim knjigama brisanje uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis tog prava na ime Općine Dugopolje.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_. \_\_\_\_\_ 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 10.12.2024.	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.
363-01/24-01/29	03 OPĆINA DUGOPOLJE
Urudžbeni broj:	Trgovačka jedinica 1
1	0 21 204 Dugopolje 0,00



Predmet: ZAHTJEV ZA UKIDANJE STATUSA JAVNOG DOBRA NA DIJELU ČEST. ZEM. 8318/5,  
K.O. DUGOPOLJE ,

MIRA CAKTAŠ iz Dugopolja, Gojka Šuška 43, OIB: 91935733350.

- dostavlja se -

Poštovani,

ovim putem Vam se obraćam sa zahtjevom za ukidanje statusa javnog dobra na dijelu gore označene nekretnine, na skici izmjere izrađenoj od strane Tripodij geodezije d.o.o., ureda za geodetske poslove omeđenog brojevima 8-15-6-7-8, u površini od 22 m<sup>2</sup>, gdje se nalazi dio dvorišta moje obiteljske kuće, te je taj dio ograđen betonskim zidom izgrađenim prije više od 60 godina, a sve obzirom da je isto preduvjet rješenja imovinskopravnih odnosa na predmetnoj nekretnini, te uknjižbe prava vlasništva na moje ime kao stvarne vlasnice i posjednice.

U nadi da ćete biti ažurni, ostajem kao na početku,

s poštovanjem.

Prilog: skica izmjere

U Dugopolju, 03. prosinca 2024. godine

*Mira Caktaš*

MIRA CAKTAŠ



**SKICA IZMJERE**

Mjerilo 1:500

Katastarska općina: Dugopolje

MBR: 329525

Detaljni list: 9



Dana 19.12.2022 god. obavio sam snimanje posjeda u K.O. Dugopolje, na dijelu čest.zem. 2899, dijelu čest.zem 2901, dijelu čest.zem. 8318/5 i čest.zgr. 989. Granice posjeda pokazane su od strane naručitelja.

Temeljem koordinatnog preklopa snimljenog stanja sa katastarskim planom utvrdio sam da pokazani posjed (tijelo označeno brojevima 1-2-3-4-5-6-7-8-1) ima ukupnu površinu od 310 m2, a nalazi se na:

- dijelu čest. zem. 2899, tijelo omeđeno brojevima 1-2-3-4-10-9-14-13-15-8-1 u površini od 105 m2
- dijelu čest. zem. 2901, tijelo omeđeno brojevima 4-5-6-15-13-12-11-10-4 u površini od 143 m2
- dijelu čest. zem. 8318/5 tijelo omeđeno brojevima 8-15-6-7-8 u površini od 22 m2
- čest. zgr 989 tijelo omeđeno brojevima 9-10-11-12-13-9 u površini od 40 m2

Prilikom izrade Geodetskog elaborata ( parcelacija zemljišta, usklađenja katastarskog stanja s zemljišno knjižnim, objedinjavanje čestica i drugo) biti će potrebno ispraviti katastarske granice prema stvarnom stanju na terenu, jer iste odstupaju od stvarnog stanja na terenu.

**Legenda:**

- granice sa digitalnog kat. plana
- broj kat. čest. zem.
- snimljeno stanje
- granica posjeda

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova  
Mile Čatipović, mag. ing. geod. et geoinf.



**Mile Čatipović**  
mag.ing.geod. et geoinf.  
Ovlašteni izvođač geodetskih poslova  
TRIPOLIJ-GEODEZIJA d.o.o.  
Dugopolje



Geo 1210



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Splitu  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SOLIN  
Stanje na dan: 10.12.2024. 11:53

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 329525, DUGOPOLJE

Broj ZK uložka: 129

Broj zadnjeg dnevnika: Z-1521/2023  
Aktivne plombe: Z-2893/2024

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

A  
Posjedovnica  
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	8315/7	PUT				
2.	8315/8	PUT				
3.	8315/9	PUT				
4.	8315/10	PUT				
5.	8315/11	PUT				
6.	8317/1	PUT				
7.	8317/2	PUT				
8.	8317/3	PUT				
9.	8317/4	PUT				
10.	8317/5	PUT				
11.	8317/6	PUT				
12.	8317/7	PUT				
13.	8317/8	PUT				
14.	8317/9	PUT			601	
15.	8317/10	PUT			91	
16.	8317/11	PUT			210	
17.	8317/13	PUT			84	
18.	8317/14	PUT			28	
19.	8318/1	PUT			1073	
20.	8318/2	PUT				
21.	8318/3	PUT				
22.	8318/4	PUT			2975	
23.	8318/5	PUT				
24.	8318/6	PUT				
25.	8318/9	PUT			1483	
26.	8318/10	PUT				
27.	8318/11	PUT				

## IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: 329525, DUGOPOLJE

Verificirani ZK uložak

Broj ZK uložka: 129

A  
Posjedovnica  
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
28.	8318/12	PUT			153	
29.	8318/13	CESTA			105	
30.	8318/16	PUT			122	
31.	8318/18	PUT			1360	
32.	8319	PUT				
33.	8320/1	PUT				
34.	8320/2	PUT				
		UKUPNO:			8285	

B  
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1.	Vlasnički dio: 1/1 OPĆENARODNA IMOVINA	
2.1	kao organ upravljanja upisuje se: MJESNI NARODNI ODBOR DUGOPOLJE	

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
	Upisi koji vrijede za sve udjele na B listu:	
2.1	Zaprimljeno 07.02.2020.g. pod brojem Z-5039/2020 ZABILJEŽBA, OTVARANJE POJEDINAČNOG ISPRAVNOG POSTUPKA, predlagatelja Lemešić Dragice iz Milne na č. zem. 8318/17.	

C  
Teretovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
	Tereta nema!		

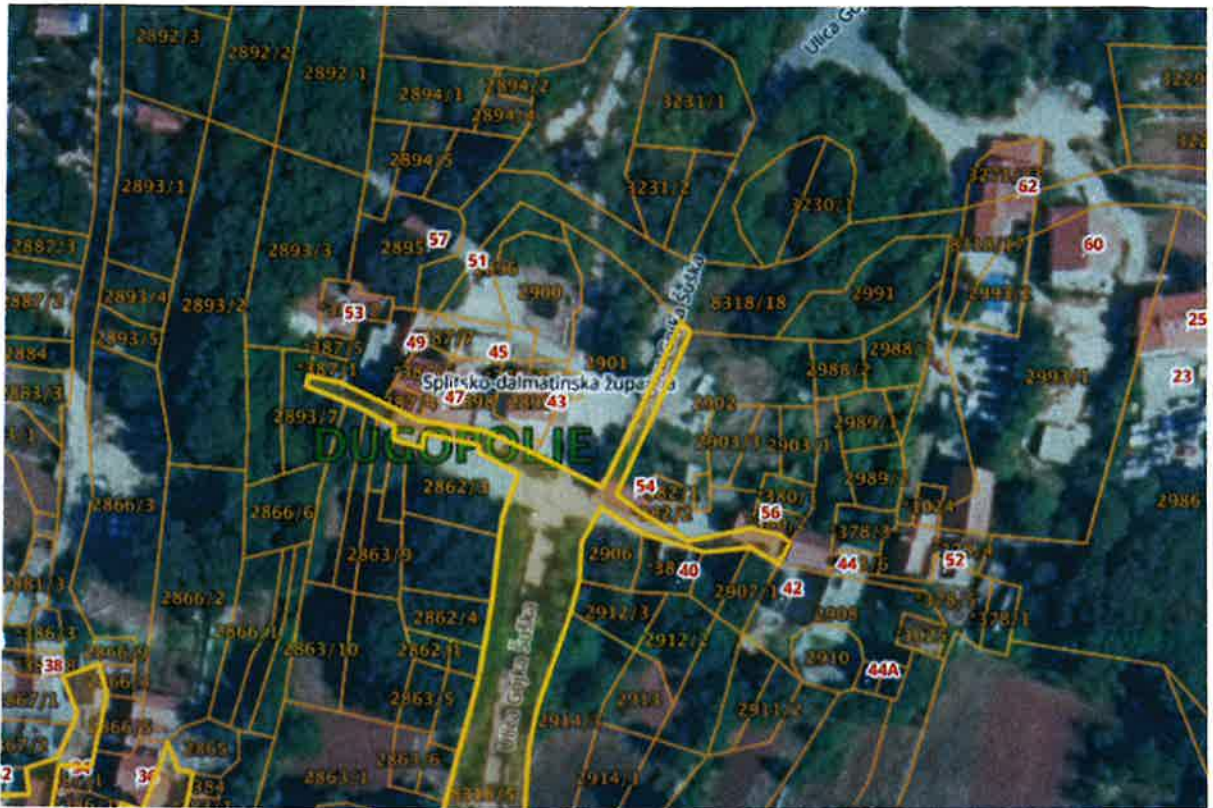
Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 10.12.2024.

Izvadak je upisan pod OSS evidencijskim brojem 853402/2024



Kontrolni broj: 278227601a4608c

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu, možete provjeriti točnost podataka i tako možete dobiti i na mrežnoj adresi <https://oss.uzice.hr/> ili putem aplikacije "Dokument" upisom kontrolnog broja u oba slučaja sustav će prikazati izvornik i/ili digitalni zapis dokumenta u slučaju da je ovaj dokument identičan s izdanim izvorniku i/ili digitalnim zapisom. Ministarstvo pravosuđa i uprave i digitalna transformacija osigurava točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku završetka isprave.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/24-01/27  
URBROJ: 2181-23-03/09-24-2  
Dugopolje, 10.12.2024.

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024. utvrđuje

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Perica Bosančić, dipl.ing.el.



Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine« broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 , 110/19 i 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da dio nekretnine označene kao čest.zem. 8318/18 K.O. Dugopolje, Z.U.L: 129 u površini od 276 m<sup>2</sup>, prikazan na skici izmjere izrađenoj od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-1, označen kao lik omeđen brojevima: 1-2-3-4-18-1 u površini od 276 m<sup>2</sup> ne predstavlja u naravi javno dobro - put.

#### **Članak 2.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na

- dijela nekretnine označene kao čest.zem. 8318/18 K.O. Dugopolje u površini od 276 m<sup>2</sup>, označenoj na skici izmjere izrađenoj od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-1 označen kao lik omeđen brojevima: 1-2-3-4-18-1 u površini od 276 m<sup>2</sup> s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste i ne predstavlja u naravi put.

#### **Članak 3.**

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 8318/18 K.O. Dugopolje u površini od 276 m<sup>2</sup> na skici izmjere izrađene od trgovačko društva TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o., Ured za geodetske poslove, Kružićeva 9, Dugopolje, po ovlaštenom geodetu Mile Četipović, mag.ing.geod. et geoinf. od 20. prosinca 2022.godine, pod brojem Predmeta: 277/22-1, označen kao lik omeđen brojevima: 1-2-3-4-18-1 u površini od 276 m<sup>2</sup> se isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro.

#### **Članak 4.**

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu provest će u zemljišnim knjigama brisanje uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis tog prava na ime Općine Dugopolje.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_. \_\_\_\_\_ 2024.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka

## OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 05.12.2024.	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.
363-01/24-01/27	03
Urudžbeni broj:	Trg Priloge Učinskost 1
1	21 204 Dugopolje 0,80

Predmet: ZAHTJEV ZA UKIDANJE STATUSA JAVNOG DOBRA NA DIJELU ČEST. ZEM. 8318/18,  
K.O. DUGOPOLJE ,

BOŽO DOŽDOR iz Splita, Mostine 1b, OIB: 91299512168.

- dostavlja se -

Poštovani,

ovim putem Vam se obraćam sa zahtjevom za ukidanje statusa javnog dobra na dijelu gore označene nekretnine, na skici izmjere izrađenoj od strane Tripodij geodezije d.o.o., ureda za geodetske poslove omeđenog brojevima 1-2-3-4-18-1, u površini od 276 m<sup>2</sup>, gdje se nalazi dio dvorišta starih obiteljskih kuća moje obitelji, a cijeli posjed je omeđen starim suhozidima, a sve obzirom da je isto preduvjet rješenja imovinskopravnih odnosa na predmetnoj nekretnini, te uknjižbe prava vlasništva na moje ime kao stvarnog vlasnika i posjednika.

U nadi da ćete biti ažurni, ostajem kao na početku,

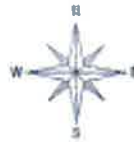
s poštovanjem.

Prilog: skica izmjere

U Splitu, 03. prosinca 2024. godine

*Božo Doždor*

BOŽO DOŽDOR



**SKICA IZMJERE**

Mjerilo 1:500

Katastarska općina: Dugopolje

MBR: 329525

Detaljni list: 9



Dana 19.12.2022. god. obavio sam snimanje posjeda u K.O. Dugopolje, na čest.zem. \*382/3, \*382/4, 2903/3, 2903/2, 2903/1, \*380/1, 380/2, 2902. dijelu čest. zem. 8318/18, \*382/1 i \*382/2. Granice posjeda pokazane su od strane naručitelja.

Temačjem koordinatnog preklapa snimljenog stanja sa katastarskim planom utvrdio sam da pokazani posjed (tijelo označeno brojevima 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-1) ima ukupnu površinu od 1506 m<sup>2</sup>, a nalazi se na:

- dijelu čest. zem. 8318/18, tijelo omeđeno brojevima 1-2-3-4-18-1 u površini od 278 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 2902, tijelo omeđeno brojevima 4-5-24-23-22-21-20-19-15-16-13-12-17-18-1 u površini od 579 m<sup>2</sup>
- dijelu čest. zgr. \*382/1 tijelo omeđeno brojevima 15-19-31-32-14-15 u površini od 12 m<sup>2</sup>
- dijelu čest. zgr. \*382/2 tijelo omeđeno brojevima 12-13-14-32-10-11-12 u površini od 46 m<sup>2</sup>
- čest. zgr. \*382/3 tijelo omeđeno brojevima 19-20-21-29-30-31-19 u površini od 33 m<sup>2</sup>
- čest. zgr. \*382/4 tijelo omeđeno brojevima 21-27-28-28-9-10-32-31-30-29-21 u površini od 141 m<sup>2</sup>
- čest. zgr. \*380/1 tijelo omeđeno brojevima 26-25-6-7-28-28 u površini od 59 m<sup>2</sup>
- čest. zgr. \*380/2 tijelo omeđeno brojevima 28-7-8-9-28 u površini od 50 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 2903/3 tijelo omeđeno brojevima 22-23-27-21-22 u površini od 110 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 2903/2 tijelo omeđeno brojevima 23-24-25-26-27-23 u površini od 103 m<sup>2</sup>
- čest. zem. 2903/1 tijelo omeđeno brojevima 5-8-25-24-5 u površini od 97 m<sup>2</sup>

Prilikom izrade Geodetskog elaborata ( parcelacija zemljišta, usklađivanja katastarskog stanja s zemljišno knjižnim, objedinjavanje čestica i drugo) bili će potrebno ispraviti katastarske granice prema stvarnom stanju na terenu, jer iste odstupaju od stvarnog stanja na terenu.

**Legenda:**

- granice sa digitalnog kat. plana
- 2902 broj kat. čest. zem.
- snimljeno stanje
- 1-2 granice posjeda

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Mila Četinić, mag. ing. geod. et geoinf.

Mila Četinić, mag. ing. geod. et geoinf.

Ovlaštena osoba za geodetske

TRIPODIJ-GEODEZIJA d.o.o.

Dugopolje



Reg. 1210

Split, 20.12.2022. godine

Predmet broj: Z77/22-1





REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Splitu  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SOLIN  
Stanje na dan: 10.12.2024. 11:53

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 329525, DUGOPOLJE

Broj ZK uložka: 129

Broj zadnjeg dnevnika: Z-1521/2023

Aktivne plombe: Z-2893/2024

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

A

Posjedovnica  
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	8315/7	PUT				
2.	8315/8	PUT				
3.	8315/9	PUT				
4.	8315/10	PUT				
5.	8315/11	PUT				
6.	8317/1	PUT				
7.	8317/2	PUT				
8.	8317/3	PUT				
9.	8317/4	PUT				
10.	8317/5	PUT				
11.	8317/6	PUT				
12.	8317/7	PUT				
13.	8317/8	PUT				
14.	8317/9	PUT			601	
15.	8317/10	PUT			91	
16.	8317/11	PUT			210	
17.	8317/13	PUT			84	
18.	8317/14	PUT			28	
19.	8318/1	PUT			1073	
20.	8318/2	PUT				
21.	8318/3	PUT				
22.	8318/4	PUT			2975	
23.	8318/5	PUT				
24.	8318/6	PUT				
25.	8318/9	PUT			1483	
26.	8318/10	PUT				
27.	8318/11	PUT				

**A**  
**Posjedovnica**  
**PRVI ODJELJAK**

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
28.	8318/12	PUT			153	
29.	8318/13	CESTA			105	
30.	8318/16	PUT			122	
31.	8318/18	PUT			1360	
32.	8319	PUT				
33.	8320/1	PUT				
34.	8320/2	PUT				
		<b>UKUPNO:</b>			<b>8285</b>	

**B**  
**Vlastovnica**

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
<b>1. Vlasnički dio: 1/1</b>		
<b>OPĆENARODNA IMOVINA</b>		
2.1	kao organ upravljanja upisuje se: <b>MJESNI NARODNI ODBOR DUGOPOLJE</b>	

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
<b>Upisi koji vrijede za sve udjele na B listu:</b>		
2.1	Zaprimljeno 07.02.2020.g. pod brojem Z-5039/2020 <b>ZABILJEŽBA, OTVARANJE POJEDINAČNOG ISPRAVNOG POSTUPKA, predlagatelja Lemešić Dragice iz Miline na č. zem. 8318/17.</b>	

**C**  
**Teretovnica**

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
<b>Tereta nema!</b>			

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 10.12.2024.

Izvadak je upisan pod OSS evidencijskim brojem 853402/2024



Kontrolni broj: 278227601a4608c

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <https://oss.uredjenzemlja.hr/odluci/preuzmiDokument> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isorave.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/24-01/30  
URBROJ: 2181-23-02/1-24-1  
Dugopolje, 10.12.2024.

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024., utvrđuje

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja kableske kanalizacije u vlasništvu Općine Dugopolje te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi donijelo je

## **O D L U K U**

### **o uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja kableske kanalizacije u vlasništvu Općine Dugopolje**

#### **I. PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom o uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja kableske kanalizacije u vlasništvu Općine Dugopolje određuju se uvjeti pristupa i zajedničkog korištenja kableske kanalizacije u vlasništvu Općina Dugopolje.

#### **II. DEFINICIJE POJMOVA KORIŠTENIH U ODLUCI**

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. **cijev malog promjera:** cijev izrađena od polietilena visoke gustoće, vanjskog promjera od 20 do 40 mm, s takvom unutrašnjom stijenkom koja osigurava vrlo mali koeficijent trenja
2. **cijev promjera 50 mm:** cijev izrađena od polietilena visoke gustoće, vanjskog promjera od 50 mm, s takvom unutrašnjom stijenkom koja osigurava vrlo mali koeficijent trenja
3. **cijev velikog promjera:** cijev izrađena od polivinil klorida, polietilena ili betona vanjskog promjera od 63 do 110 mm
4. **kabelska kanalizacija:** dio elektroničke komunikacijske infrastrukture koji se sastoji od mreže podzemnih cijevi od pogodnog materijala, kabelskih zdenaca i kabelskih galerija, koja služi za postavljanje i zaštitu elektroničkih komunikacijskih kabela
5. **kabelski zdenci:** podzemne prostorije višestruke namjene, koje se postavljaju na mjestima nastavljanja, križanja i promjene smjerova kableske kanalizacije, te ispred kabelskih razdjelnika i centrala
6. **mikro cijev:** cijev vanjskog promjera od 3 do 16 mm, s takvom unutrašnjom stijenkom koja osigurava vrlo mali koeficijent trenja
7. **naknada za pristup i zajedničko korištenje kableske kanalizacije:** novčana obveza operatora korisnika koju on ispunjava Općini Dugopolje za pristup i zajedničko korištenje kableske kanalizacije koja je u vlasništvu Općine Dugopolje
8. **operator korisnik:** pravna ili fizička osoba koja se koristi kabelskom kanalizacijom u vlasništvu Općine Dugopolje postavljanjem (uvlačenjem) elektroničkih komunikacijskih kabela (cijevi)
9. **nadležno upravno tijelo:** Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje

#### **III. UVJETI PRISTUPA I ZAJEDNIČKOG KORIŠTENJA KABELSKE KANALIZACIJE**

## **Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije**

### **Članak 3.**

Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije obračunava se množenjem godišnje jedinične cijene za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije koja je utvrđena prema vrstama cijevi (kabela) koje operator korisnik postavlja (uvlači) u kabelašku kanalizaciju i ukupne duljine tih cijevi (kabela) u metrima.

Godišnje cijene za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije utvrđuju se u ovim iznosima (po metru):

- za mikro cijev – 0,66 Eur
- za cijev malog promjera – 1,06 Eur
- za cijev promjera 50 mm – 1,59 Eur
- za cijev velikog promjera – 1,99 Eur

Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaškog zdenca i kabelaške galerije plaća se 6,34 Eur godišnje za svaki.

Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije uvećava se za porez na dodanu vrijednost.

Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije plaća se jednom godišnje na temelju ugovora iz članka 5. ove Odluke i računa koji Općina Dugopolje izdaje operatoru korisniku sukladno tom ugovoru. Račun se izdaje svake godine najkasnije do 31. prosinca.

Naknada za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije plaća se na račun (IBAN) Općine Dugopolje.

## **Zahtjev za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije i podaci o slobodnom prostoru u kabelaškoj kanalizaciji**

### **Članak 4.**

Operator korisnik podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije u vlasništvu Općine Dugopolje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadržava:

- a) točku A (početna točka) i točku B (završna točka), odnosno područje obuhvata za pristup i korištenje kabelaške kanalizacije
- b) vrstu i promjer kabela koji će se položiti između točke A i točke B, odnosno na području obuhvata i
- c) planirani početak i trajanje zajedničkog pristupa i korištenja kabelaške kanalizacije.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka operator korisnik dostavlja tehničko rješenje koje sadržava:

- a) tehnički opis rješenja
- b) situaciju kabelaške kanalizacije (trase) sa lokacijom svakog pojedinog zdenca i podatkom o međusobnoj udaljenost između zdenaca po načelu od sredine do sredine zdenca sve u pdf i dwg formatu
- c) broj i tip cijevi između zdenaca
- d) način i poziciju uvlačenja kabela operatora korisnika na rasklopima zdenaca duž cijelog dijela trase iz zahtjeva operatora korisnika i
- e) popis potrebnog materijala i potrebnih radova po vrsti, količini i cijeni, uz naznaku stavki koje su predmet refundiranja.

Operator korisnik dužan je prije podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka pribaviti od nadležnog upravnog tijela podatke o trasi kabelske kanalizacije i kabelaških zdenaca i galerija i njihovoj potpunosti (tehničku dokumentaciju) radi utvrđenja slobodnog prostora u cijevima kabelske kanalizacije i u zdenacima i galerijama kabelske kanalizacije odnosno podatke o slobodnom prostoru koji nije zauzet kabelom i/ili spojnicom na kabelu s nužnom pričuvom.

Pristup i zajedničko korištenje kabelske kanalizacije moguće je samo u slučaju da je utvrđen slobodan prostor u dijelu kabelske kanalizacije za koji je operator korisnik podnio zahtjev iz stavka 1. ovog članka.

Općina Dugopolje obvezna je u roku 3 radna dana dati ili odbiti suglasnost na tehničko rješenje za pristup i zajedničko korištenje kabelske kanalizacije.

U slučaju da se Općina Dugopolje ne očituje o davanju suglasnosti na tehničko rješenje unutar roka iz stavka 6. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

## **Ugovor o pristupu i zajedničkom korištenju kabelske kanalizacije**

### **Članak 5.**

Na temelju urednog zahtjeva operatora korisnika iz članka 4. stavka 1. ove odluke i utvrđenja da postoji slobodan prostor u kabelskoj kanalizaciji u dijelu za koji je zahtjevan pristup i zajedničko korištenje, Općina Dugopolje i operator korisnik sklapaju ugovor o pristupu i zajedničkom korištenju kabelske kanalizacije.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadržava odredbe o:

- a) predmetu ugovora
- b) tehničkom rješenju
- c) trajanju ugovora
- d) iznosu i načinu plaćanja naknade za pristup i zajedničko korištenje
- e) obvezi infrastrukturnog operatora jamčiti sigurnost infrastrukture
- f) načinu i postupcima održavanja infrastrukture
- g) načinu prijave smetnji u radu te o načinu i roku otklanjanja kvarova
- h) otkazu i raskidu ugovora
- i) načinu rješavanja sporova.

Općina Dugopolje obavezan je u roku 30 dana po zaprimanju urednog zahtjeva iz članka 4. ove odluke s operatorom korisnikom ugovoriti zajedničko korištenje kabelske kanalizacije ili odbiti zahtjev.

Troškove sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka snosi operator korisnik.

Operator korisnik smije pristupiti i koristiti kabelsku kanalizaciju u vlasništvu Općine Dugopolje samo na temelju ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Ako operator korisnik pristupi i koristi kabelsku kanalizaciju u vlasništvu Općine Dugopolje bez sklopljenog ugovora iz stavka 1. ovog članka smatra se da nju koristi bez pravne osnove.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, a na određeno samo ako operator korisnik to izričito zatraži zahtjevom za ugovaranje.

Općina Dugopolje može raskinuti ugovor uz pisanu obavijest operatoru korisniku u slučaju:

- a) neplaćanja računa (ako operator korisnik ne podmiri dospjeli račun za usluge koje su pružene u roku od 30 dana od zaprimanja pisane opomene)
- b) prestanka postojanja operatora korisnika ili gubitka ovlaštenja
- c) ako operator korisnik učestalo krši odredbe ugovora
- d) ukoliko sklopljeni Ugovor o pristupu i zajedničkom korištenju kabelske kanalizacije izgubi svoju razumnu svrhu.

## **Ugovor o pristupu i zajedničkom korištenju kabelaške kanalizacije u slučaju korištenja kabelaške kanalizacije bez sklopljenog ugovora**

### **Članak 6.**

Operator korisnik koji koristi kabelašku kanalizaciju u vlasništvu Općine Dugopolje, a koji do dana stupanja na snagu ove odluke nije sklopio ugovor iz članka 5. ove odluke u obvezi je nadležnom upravnom tijelu podnijeti uredan zahtjev za sklapanje takvog ugovora u roku od 15 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora koji njemu upućuje nadležno upravno tijelo, a i sklopiti takav ugovor s Općinom Dugopolje.

Ugovor koji se sklopi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka sadržava sve odredbe ugovora iz članka 5. ove odluke i posebno odredbu kojom se operator korisnik obvezuje platiti Općini Dugopolje naknadu za pristup i zajedničko korištenje kabelaške kanalizacije u vlasništvu Općine Dugopolje od dana pokretanja ozakonjenja.

Danom pokretanja ozakonjenja smatra se dan primitka zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka operator korisnik plaća Općini Dugopolje jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka operator korisnik plaća Općini Dugopolje na račun (IBAN) iz članka 3. stavka 6. ove odluke.

U slučaju da operator korisnik ne podnese zahtjev i/ili ne sklopi ugovor iz stavka 1. ovog članka u obvezi je izvući kabele iz kabelaške kanalizacije u roku od 15 dana od dana protoka roka za podnošenje zahtjeva ili u roku tri mjeseca od dana podnesenog zahtjeva, ako u tom roku ugovor nije sklopljen.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka Općina Dugopolje i operator korisnik sklapaju u roku iz članka 5. stavka 3. ove odluke.

Troškove sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka snosi operator korisnik.

## **IV. STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom Vjesniku Općine Dugopolje

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_. \_\_\_\_\_ 2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/24-01/28  
URBROJ: 2181-23-03/09-24-2  
Dugopolje, 11.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 11. prosinca 2024., utvrđuje

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o utvrđivanju komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi – Dječje igralište u Rami te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



Na temelju članak 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi –  
„Dječje igralište u Rami“ na području K.O. Dugopolje**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se svojstvo Dječjeg igrališta u Rami kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake: 2609, 4736, 4735, 4733, 4732/3, 4731/1, 4731/2, 4730/2, 4730/1, 4729, 4728/2 K.O: Dugopolje, sukladno geodetskom elaboratu izvedeno stanja komunalne infrastrukture za Dječje igralište u Rami broj elaborata GE 111-24 postaje novoformirana čest.zem. 8434 K.O. Dugopolje.

#### **Članak 2.**

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je dječje igralište sa spravama, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu s svojim stvarnim stanjem. Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture za Dječje igralište u Rami, broj elaborata GE 111-24 izrađenog od tvrtke GISplan d.o.o., za geografske informacijske sustave, prostorno planiranje, informatički inženjering i ostale usluge, Ruđera Boškovića 7/89, 21 000 Split, OIB: 86362094324, evidentirati će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1.ove Odluke, odnosno nekretnine iz članka 1. ove Odluke koje nosi oznaku 2609, 4736, 4735, 4733, 4732/3, 4731/1, 4731/2, 4730/2, 4730/1, 4729, 4728/2 K.O. Dugopolje sukladno geodetskom elaboratu izvedenog stanja komunalne infrastrukture za dječje igralište sa spravama u Dugopolju broj elaborata GE 111-24 postaju novoformirana kat.čest.zem. 8434 K.O. Dugopolje te će se u novo stanje upisati kao kat.čest.zem. 8434 K.O. Dugopolje s načinom uporabe građevina i uređaja javne namjene zemljište za sport i rekreaciju na ime Javnog dobro u općoj uporabi, u neotuđivo vlasništvu OPĆINE DUGOPOLJE, OIB: 57240842564, TRG FRANJE TUĐMANA 1, 21204 DUGOPOLJE

#### **Članak 3.**

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured Split, Odjel za katastar nekretnina Solin i Općinski sud u Splitu, Posebno zemljišno-knjižni odjel Solin.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE

Predsjednik  
Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/24-01/01  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 10.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024. godine, utvrđuje

***Prijedlog Odluke  
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite  
na području Općine Dugopolje***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15,118/18, 31/20), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 49/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje ("Službeni glasnik Općine 11/22), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog načelnika na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi

## **ODLUKU**

### **o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dugopolje**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dugopolje (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dugopolje s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Dugopolje

#### **Članak 2.**

- (1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dugopolje (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Dugopolje
- (2) Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

#### **Članak 3.**

Pravne osobe, koje će se na području Općine Dugopolje za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite i angažiranja u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- 1. PODI DUGOPOLJE**
- 2. MARASOVIĆ D.O.O.,**
- 3. ELEKTROKOLIĆ D.O.O.**
- 4. HOTEL KATARINA,**
- 5. DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**

#### **Članak 4.**

- (1) **Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite** kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

- (2) Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Dugopolje u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

#### **Članak 6.**

- (1) **Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nemaju obavezu izraditi operativne planove već su obavezne dostaviti sljedeće podatke:**
- a) točan naziv,
  - b) kontakt podatke o odgovornoj osobi,
  - c) broj o operativnih članova i
  - d) podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.
- (2) Svaka pravna osoba podatke iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Dugopolje u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te nakon svake promjene.

#### **Članak 7.**

- (1) Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općini Dugopolje i načelniku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.
- (2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira načelnik Općine Dugopolje uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje.

#### **Članak 8.**

- (1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- (2) Pravne osobe dužne su na zahtjev Jedinственog upravnog odjela Općine Dugopolje nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja i ostalih dokumenta te za organizaciju funkcioniranja sustava civilne zaštite.

#### **Članak 9.**

- (1) Sredstva za provedbu obveza Općine Dugopolje koje proizlaze iz ove Odluke osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Dugopolje i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.
- (2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Općine Dugopolje i državnog proračuna Republike Hrvatske.

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/24-01/08  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 09.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 09. prosinca 2024. godine, utvrdio

**Prijedlog III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dugopolje za 2024. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i donošenje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viši savjetnik za proračun i financije.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18,2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2024. godine, donijelo je

### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Dugopolje za 2024. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 14/23, 7/24 i 13/24) članak 1. mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOSA	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	6.488.263,69	-153.727,86	-2.4%	6.488.263,69
7	1.820.800,00	-542.000,00	-29.8%	1.820.800,00
3	4.992.443,22	714.007,00	14.3%	4.992.443,22
4	5.090.170,00	-3.684.660,00	-72.4%	5.090.170,00
RAZLIKA	-1.773.549,53	2.274.925,14	-128.3%	-1.773.549,53
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100%	2.200.000,00
5	445.900,00	-52.300,00	-11.7%	445.900,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.754.100,00	-2.147.700,00	-122.4%	1.754.100,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	19.449,53	0,00	0,0%	19.449,53
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	127.225,14	0,0%	146.674,67

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	Prihodi poslovanja	6.488.263,69	-153.727,86	-2.4%	6.334.535,83
61	Prihodi od poreza	1.311.531,69	725.468,31	55.3%	2.037.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.557.552,00	-744.296,17	-47.8%	813.255,83
64	Prihodi od imovine	128.805,00	105.000,00	81.5%	233.805,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim proi	3.253.975,00	-297.900,00	-9.2%	2.956.075,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacij	231.400,00	55.000,00	23.8%	286.400,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	3.000,00	60.0%	8.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.820.800,00	-542.000,00	-29.8%	1.278.800,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.815.800,00	-550.000,00	-30.3%	1.265.800,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	8.000,00	160.0%	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.992.443,22	714.007,00	14.3%	5.706.450,22
31	Rashodi za zaposlene	1.411.165,00	191.415,00	13.6%	1.602.580,00
32	Materijalni rashodi	1.715.047,00	281.181,00	16.4%	1.996.228,00
34	Financijski rashodi	345.569,53	-149.002,00	-43.1%	196.567,53
35	Subvencije	110.000,00	220.000,00	200.0%	330.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	-5.697,00	-51.8%	5.303,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	377.000,00	48.560,00	12.9%	425.560,00
38	Ostali rashodi	1.022.661,69	127.550,00	12.5%	1.150.211,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.090.170,00	-3.684.660,00	-72.4%	1.405.510,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.004.420,00	-655.670,00	-65.3%	348.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.085.750,00	-3.028.990,00	-74.1%	1.056.760,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100%	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.200.000,00	-2.200.000,00	-100%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.900,00	-52.300,00	-11.7%	393.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.900,00	-52.300,00	-11.7%	393.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.900,00	0,00	0.0%	445.900,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	19.449,53	0,00	0	19.449,53
92	Rezultat poslovanja	19.449,53	0,00	0	19.449,53

## Članak 2.

U Proračunu Općine Dugopolje za 2024. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje"; broj 148/23, 7/24 i 13/24) članak 2. mijenja se i glasi:  
Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 7.505.560,22 EUR raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>10.528.513,22</b>	<b>-3.022.953,00</b>	<b>-28,71</b>	<b>7.505.560,22</b>
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	68.211,69	29.500,00	43,25	97.711,69
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	68.211,69	29.500,00	43,25	97.711,69
	Glavni program A01 Općinsko vijeće	68.211,69	29.500,00	43,25	97.711,69
	Program 1100 DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH TIJELA	68.211,69	29.500,00	43,25	97.711,69
	Aktivnost A110001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
	Aktivnost A110002 RAD POLITIČKIH STRANAKA	10.511,69	0,00	0,00	10.511,69
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.511,69	0,00	0,00	10.511,69
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.511,69	0,00	0,00	10.511,69
3	Rashodi poslovanja	10.511,69	0,00	0,00	10.511,69
38	Ostali rashodi	10.511,69	0,00	0,00	10.511,69
	Aktivnost A110003 SAVJET MLADIH OPĆINE DUGOPOLJE	1.700,00	-1.700,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	-700,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	700,00	-700,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	-700,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	700,00	-700,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt T110001 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I OSTALIH BLAGDA	31.000,00	20.200,00	65,16	51.200,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.000,00	20.200,00	65,16	51.200,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	31.000,00	20.200,00	65,16	51.200,00
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	20.200,00	65,16	51.200,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	20.200,00	65,16	51.200,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK	10.460.301,53	-3.052.453,00	-29,18	7.407.848,53
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK	9.161.624,53	-3.166.240,00	-34,56	5.995.384,53
	Glavni program A02 Jedinствени upravni odjel i proračunski korisnici	9.161.624,53	-3.166.240,00	-34,56	5.995.384,53

<b>Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>1.621.299,53</b>	<b>-48.750,00</b>	<b>-3,01</b>	<b>1.572.549,53</b>
<b>Aktivnost A200001 REDOVAN RAD</b>		<b>339.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>29,79</b>	<b>440.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		260.000,00	127.000,00	48,85	387.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		260.000,00	127.000,00	48,85	387.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	127.000,00	48,85	387.000,00
31	Rashodi za zaposlene	260.000,00	127.000,00	48,85	387.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
31	Rashodi za zaposlene	79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
<b>Aktivnost A200002 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>333.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>27,57</b>	<b>424.800,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		146.000,00	72.800,00	49,86	218.800,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		146.000,00	72.800,00	49,86	218.800,00
3	Rashodi poslovanja	146.000,00	72.800,00	49,86	218.800,00
32	Materijalni rashodi	146.000,00	72.800,00	49,86	218.800,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		55.000,00	7.000,00	12,73	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		55.000,00	7.000,00	12,73	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	7.000,00	12,73	62.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	7.000,00	12,73	62.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	4.000,00	23,53	21.000,00
<b>Aktivnost A200003 ČLANSTVA U UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA</b>		<b>8.200,00</b>	<b>9.750,00</b>	<b>118,90</b>	<b>17.950,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.200,00	9.750,00	118,90	17.950,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		8.200,00	9.750,00	118,90	17.950,00
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	9.750,00	118,90	17.950,00
32	Materijalni rashodi	8.200,00	9.750,00	118,90	17.950,00
<b>Aktivnost A200004 USLUGE PRAVNOG ZASTUPANJA I OSTALE INTELEKTU,</b>		<b>78.500,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>-26,75</b>	<b>57.500,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>1.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>1.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>500,00</b>
32 Materijalni rashodi		1.500,00	-1.000,00	-66,67	500,00
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>25.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>25.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi		25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200005 OTPLATE ZAJMOVA I FINANCIJSKI RASHODI</b>		<b>790.099,53</b>	<b>-202.300,00</b>	<b>-25,60</b>	<b>587.799,53</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
34 Financijski rashodi		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>		<b>309.949,53</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-6,45</b>	<b>289.949,53</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>278.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.500,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		278.500,00	0,00	0,00	278.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>31.449,53</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-63,59</b>	<b>11.449,53</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>31.449,53</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-63,59</b>	<b>11.449,53</b>
34 Financijski rashodi		31.449,53	-20.000,00	-63,59	11.449,53
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>416.850,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-31,19</b>	<b>286.850,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>115.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.100,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		115.100,00	0,00	0,00	115.100,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>		<b>301.750,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-43,08</b>	<b>171.750,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>301.750,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-43,08</b>	<b>171.750,00</b>
34 Financijski rashodi		301.750,00	-130.000,00	-43,08	171.750,00
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>52.300,00</b>	<b>-52.300,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>52.300,00</b>	<b>-52.300,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		52.300,00	-52.300,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A200006 PRORAČUNSKA PRICUVA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38 Ostali rashodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A200007 JENOKRATNE DONACIJE UDRUGAMA DO 5% SREDSTVA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>8,00</b>	<b>27.000,00</b>

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
Aktivnost A200008 TROŠKOVI REALIZACIJE I PRIPREME EU PROJEKATA	37.500,00	-30.000,00	-80,00	7.500,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	37.500,00	-30.000,00	-80,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	37.500,00	-30.000,00	-80,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	-30.000,00	-80,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	37.500,00	-30.000,00	-80,00	7.500,00
<b>Program 2001 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>668.500,00</b>	<b>-451.500,00</b>	<b>-67,54</b>	<b>217.000,00</b>
Aktivnost A200101 ODRŽAVANJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUČ	25.000,00	60.000,00	240,00	85.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
<b>Kapitalni projekt K200101 OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>-530.000,00</b>	<b>-84,13</b>	<b>100.000,00</b>
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00	-530.000,00	-84,13	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	630.000,00	-530.000,00	-84,13	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	-530.000,00	-84,13	100.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	-530.000,00	-84,13	100.000,00
<b>Tekući projekt T200101 NABAVA OPREME</b>	<b>13.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>137,04</b>	<b>32.000,00</b>
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	18.500,00	137,04	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	13.500,00	18.500,00	137,04	32.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.500,00	18.500,00	137,04	32.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	20.000,00	173,91	31.500,00
<b>Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.254.000,00</b>	<b>-2.173.000,00</b>	<b>-96,41</b>	<b>81.000,00</b>
Kapitalni projekt K200202 DOGRADNJA STAROG DJEČJEG VRTIČA	2.254.000,00	-2.173.000,00	-96,41	81.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	54.000,00	-18.000,00	-33,33	36.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	54.000,00	-18.000,00	-33,33	36.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	-18.000,00	-33,33	36.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	-18.000,00	-33,33	36.000,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.200.000,00	-2.155.000,00	-97,95	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	2.200.000,00	-2.155.000,00	-97,95	45.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	-2.155.000,00	-97,95	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	-2.155.000,00	-97,95	45.000,00

<b>Program 2003 OSNOVNO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>							<b>7.000,00</b>	<b>2,15</b>	<b>332.250,00</b>
Aktivnost A200301 SUFINANCIRANJE PREHRANE I OSIGURANJA UČENIKA							18.000,00	900,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							2.000,00		2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje							18.000,00	900,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja							2.000,00		2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge							18.000,00	900,00	20.000,00
Aktivnost A200302 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA							60.000,00	-15,00	51.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE							60.000,00	-15,00	51.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane							60.000,00	-15,00	51.000,00
3 Rashodi poslovanja							60.000,00	-15,00	51.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge							60.000,00	-15,00	51.000,00
Kapitalni projekt K200301 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA OSNOVNE ŠKC							231.250,00	0,43	232.250,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA							231.250,00	0,43	232.250,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje							231.250,00	0,43	232.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							231.250,00	0,43	232.250,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine							231.250,00	0,43	232.250,00
Tekući projekt T200301 NABAVA OPREME ZA OSNOVNU ŠKOLU DUGOPOL.							3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA							3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje							3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja							3.000,00	0,00	3.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna							3.000,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T200302 NABAVA RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š. DL							29.000,00	-10,34	26.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI							29.000,00	-10,34	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje							29.000,00	-10,34	26.000,00
3 Rashodi poslovanja							29.000,00	-10,34	26.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge							29.000,00	-10,34	26.000,00
<b>Program 2004 PROMICANJE KULTURE</b>							<b>90.000,00</b>	<b>38,89</b>	<b>125.000,00</b>
Aktivnost A200401 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI							40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA							40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture							40.000,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja							40.000,00	0,00	40.000,00
38 Ostali rashodi							40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A200402 POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA							50.000,00	70,00	85.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA							50.000,00	70,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu							50.000,00	70,00	85.000,00
3 Rashodi poslovanja							50.000,00	70,00	85.000,00
38 Ostali rashodi							50.000,00	70,00	85.000,00
<b>Program 2005 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>							<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
Aktivnost A200501 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSTALIM PROGRAMIMA							70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA							70.000,00	0,00	70.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Program 2006 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>804.500,00</b>	<b>-82.300,00</b>	<b>-10,23</b>	<b>722.200,00</b>
<b>Aktivnost A200601 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>520.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,58</b>	<b>523.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>520.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,58</b>	<b>523.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>520.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,58</b>	<b>523.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	520.000,00	3.000,00	0,58	523.000,00
38 Ostali rashodi	520.000,00	3.000,00	0,58	523.000,00
<b>Aktivnost A200602 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ŠKOLSKE DVORANE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPCI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Kapitalni projekt K200601 SPORT HUB - CENTAR SPORTSKE EDUKACIJE I /</b>	<b>86.500,00</b>	<b>-76.500,00</b>	<b>-88,44</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>86.500,00</b>	<b>-76.500,00</b>	<b>-88,44</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>86.500,00</b>	<b>-76.500,00</b>	<b>-88,44</b>	<b>10.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.500,00	-76.500,00	-88,44	10.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	-33.000,00	-76,74	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	-43.500,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K200602 UREĐENJE NOGOMETNIH SVLACIONICA U SRC H</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-8,33</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-8,33</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-8,33</b>	<b>165.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	-15.000,00	-8,33	165.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-15.000,00	-8,33	165.000,00
<b>Kapitalni projekt K200603 NABAVA SEMAFORA NA NOGOMETNOM IGRALIŠ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>41,33</b>	<b>21.200,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>0,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.700,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.700,00	100,00	10.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.700,00	100,00	10.700,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>10.500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-4.500,00	-30,00	10.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-4.500,00	-30,00	10.500,00
<b>Program 2007 SOCIJALNA SKRB I POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE</b>	<b>311.800,00</b>	<b>84.810,00</b>	<b>27,20</b>	<b>396.610,00</b>
<b>Aktivnost A200701 POKLON NOVOROĐENOJ DJECI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>90.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	70.000,00	20.000,00	28,57	90.000,00

<b>Aktivnost A200702 POKLON PRILIKOM SKLAPANJA BRAKA</b>	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
<b>Aktivnost A200707 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A200708 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA LIJEČENJA</b>	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
<b>Aktivnost A200709 JEDNOKRATNA POMOĆ ZA OGRJEV</b>	3.000,00	-440,00	-14,67	2.560,00
Izvor 5.2. POMOĆI	3.000,00	-440,00	-14,67	2.560,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	3.000,00	-440,00	-14,67	2.560,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-440,00	-14,67	2.560,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	3.000,00	-440,00	-14,67	2.560,00
<b>Aktivnost A200710 POGREBNI TROŠKOVI ZA OSOBE LOŠIJEG IMOVINSKOG</b>	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A200711 JEDNOKRATNE I OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANIMA</b>	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s'neklasificirane	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
<b>Aktivnost A200712 STAMBENO ZBRINJAVANJE HRVI</b>	45.800,00	-14.800,00	-32,31	31.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	45.800,00	-14.800,00	-32,31	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	45.800,00	-14.800,00	-32,31	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.800,00	-14.800,00	-32,31	31.000,00
38 Ostali rashodi	45.800,00	-14.800,00	-32,31	31.000,00
<b>Tekući projekt T200702 "ZAŽELI - PRILIKA ZA RAD" - PROGRAM ZAPOSILJAČA</b>	70.000,00	1.050,00	1,50	71.050,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	70.000,00	1.050,00	1,50	71.050,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	70.000,00	1.050,00	1,50	71.050,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	1.050,00	1,50	71.050,00
31 Rashodi za zaposlene	66.000,00	1.050,00	1,59	67.050,00

32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>Program 2008 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>53,50</b>	<b>307.000,00</b>		
	Aktivnost A200801 DVD DUGOPOLJE - REDOVNA DJELATNOST	185.000,00	110.000,00	59,46	295.000,00		
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
	<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>66,67</b>	<b>275.000,00</b>		
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	165.000,00	110.000,00	66,67	275.000,00		
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	110.000,00	66,67	275.000,00		
38	Ostali rashodi	165.000,00	110.000,00	66,67	275.000,00		
	<b>Aktivnost A200802 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>		
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugč	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
	<b>Aktivnost A200803 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGČ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-60,00</b>	<b>2.000,00</b>		
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugč	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00		
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00		
	<b>Tekuci projekt T200801 DVD DUGOPOLJE - OTPLATA FIN. LEASINGA ZA VA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>		
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		
	<b>Program 2009 ZAŠTITA, OCUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>27,43</b>	<b>89.200,00</b>		
	Aktivnost A200901 CRVENI KRIZ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje sv	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		
	<b>Aktivnost A200902 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20,00</b>	<b>30.000,00</b>		
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje sv	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00		
	<b>Aktivnost A200903 USLUGE ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH I UGINULIH ŽIVO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>21.000,00</b>		
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	15.000,00	6.000,00	40,00	21.000,00		
	Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje sv	15.000,00	6.000,00	40,00	21.000,00		

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	6.000,00	40,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.000,00	40,00	21.000,00
	<b>Aktivnost A200904 OSTALE DONACIJE ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.200,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.200,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje sv</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.200,00	100,00	8.200,00
38	Ostali rashodi	0,00	8.200,00	100,00	8.200,00
	<b>Program 2010 JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>276.300,00</b>	<b>71.700,00</b>	<b>25,95</b>	<b>348.000,00</b>
	<b>Aktivnost A201001 POTPORE I POTICAJI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
35	Subvencije	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
	<b>Aktivnost A201002 NAKNADE ŠTETE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	<b>Aktivnost A201007 SUBVENCIONIRANJE AUTOBUSNIH LINIJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>81,82</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>81,82</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</b>	<b>110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>81,82</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	90.000,00	81,82	200.000,00
35	Subvencije	110.000,00	90.000,00	81,82	200.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201002 POSLOVNA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJA</b>	<b>97.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>-89,69</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>97.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>-89,69</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>97.000,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>-89,69</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	-87.000,00	-89,69	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	-87.000,00	-89,69	10.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201003 POSLOVNA ZONA PODI ZAPAD - UREĐENJE I IZG</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-96,15</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-96,15</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-96,15</b>	<b>2.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	-50.000,00	-96,15	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	-50.000,00	-96,15	2.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201004 POSLOVNA ZONA BANI I BANI SJEVER - UREĐEN</b>	<b>7.200,00</b>	<b>-7.200,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>1.400,00</b>	<b>-1.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.400,00</b>	<b>-1.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400,00	-1.400,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	-1.400,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>5.800,00</b>	<b>-5.800,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K201006 POSLOVNA ZONA KRC - UREĐENJE I IZGRADNJA</b>		<b>4.100,00</b>	<b>-4.100,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
<b>Program 2011 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>		<b>143.000,00</b>	<b>-48.800,00</b>	<b>-34,13</b>	<b>94.200,00</b>
<b>Aktivnost A201101 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE</b>		<b>15.000,00</b>	<b>-13.500,00</b>	<b>-90,00</b>	<b>1.500,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-13.500,00	-90,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	-13.500,00	-90,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-13.500,00	-90,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-13.500,00	-90,00	1.500,00
<b>Aktivnost A201102 ODRZAVANJE SUSTAVA JAVNIH BICIKLA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Aktivnost A201103 ADVENT U DUGOPOLJU</b>		<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>47.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K201101 UREĐENJE MALOG PUTA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K201103 USPOSTAVA SUSTAVA JAVNIH BICIKLA - PROJEK</b>		<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>700,00</b>
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	700,00	100,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	0,00	700,00	100,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	100,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	100,00	700,00
<b>Tekući projekt T201101 UREĐENJE PLANINARSKÉ STAZE NA MOSORU</b>		<b>63.000,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0660</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.7. PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE</b>		<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T201102 PROJEKT PROMOCIJE TURIZMA U SKLOPU PREKO</b>		<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Program 2012 ZASTITA OKOLIŠA</b>		<b>383.125,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-2,87</b>	<b>372.125,00</b>
<b>Aktivnost A201201 ODVOZ KRUPNOG OTPADA S SABIRNOG MJESTA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>-90,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. POMOĆI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>-90,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>-90,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-27.000,00	-90,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-27.000,00	-90,00	3.000,00
<b>Aktivnost A201202 NAKNADA ZA ODLAGALISTE OTPADA KAREPOVAC</b>		<b>45.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>115,56</b>	<b>97.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>45.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>115,56</b>	<b>97.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>45.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>115,56</b>	<b>97.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	52.000,00	115,56	97.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	52.000,00	115,56	97.000,00
<b>Aktivnost A201204 TROŠKOVI UPRAVLJANJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTOM</b>		<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-18,18</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-18,18</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-18,18</b>	<b>45.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-10.000,00	-18,18	45.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-10.000,00	-18,18	45.000,00
<b>Kapitalni projekt K201204 IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE NA ŠF</b>		<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdj</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
<b>Tekući projekt T201202 SUFINANCIRANJE UGRADNJE SUSTAVA ZA KORIST</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-52,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-52,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0560</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdj</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-52,00</b>	<b>24.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-26.000,00	-52,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	50.000,00	-26.000,00	-52,00	24.000,00
<b>Tekući projekt T201203 STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE DI</b>		<b>33.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.125,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		<b>33.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.125,00</b>

	<b>Funkcijska klasifikacija 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša</b>	<b>33.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.125,00</b>
3	Rashodi poslovanja	33.125,00	0,00	0,00	0,00	33.125,00
32	Materijalni rashodi	33.125,00	0,00	0,00	0,00	33.125,00
	<b>Program 2013 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>797.900,00</b>	<b>-102.400,00</b>	<b>-12,83</b>	<b>695.500,00</b>	
	<b>Aktivnost A201301 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE</b>	<b>142.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>22,54</b>	<b>174.000,00</b>	
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>142.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>22,54</b>	<b>174.000,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>142.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>22,54</b>	<b>174.000,00</b>	
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	32.000,00	22,54	174.000,00	
32	Materijalni rashodi	142.000,00	32.000,00	22,54	174.000,00	
	<b>Aktivnost A201302 REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>31,03</b>	<b>190.000,00</b>	
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>145.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>31,03</b>	<b>190.000,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>31,03</b>	<b>190.000,00</b>	
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	45.000,00	31,03	190.000,00	
32	Materijalni rashodi	145.000,00	45.000,00	31,03	190.000,00	
	<b>Aktivnost A201303 ZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>100.000,00</b>	
	<b>Izvor 5.2. POMOCI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>100.000,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>100.000,00</b>	
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	15.000,00	17,65	100.000,00	
32	Materijalni rashodi	85.000,00	15.000,00	17,65	100.000,00	
	<b>Kapitalni projekt K201301 IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>45,45</b>	<b>80.000,00</b>	
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>45,45</b>	<b>80.000,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>55.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>45,45</b>	<b>80.000,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00	
	<b>Kapitalni projekt K201305 IZGRADNJA ULICE DON ŠPIRA VUKOVIČA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	-13.000,00	-100,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	-100,00	0,00	
	<b>Kapitalni projekt K201306 IZGRADNJA DUGOPOLJSKE ULICE (OD K. JELEN</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	
	<b>Kapitalni projekt K201307 UREĐENJE I PROŠIRENJE PUTA DO ODMORISTA</b>	<b>61.400,00</b>	<b>-61.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Izvor 5.2. POMOCI</b>	<b>61.400,00</b>	<b>-61.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>61.400,00</b>	<b>-61.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.400,00	-61.400,00	-100,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.400,00	-41.400,00	-100,00	0,00	

<b>Kapitalni projekt K201308 UREĐENJE I PROŠIRENJE STARE LAVAROVE ULI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 5.2. POMOCI	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K201309 IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI 114. BRIGADE</b>	<b>126.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.500,00</b>
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
<b>Kapitalni projekt K201310 IZGRADNJA I OPREMANJE NADSTREŠNICA NA AI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K201311 UREĐENJE I PROŠIRENJE DIJELA ULICE ANTE S</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T201301 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA UZ CESTE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T201304 PROJEKT PREKOGRANIČNE SURADNJE E-MOBILNI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
Izvor 5.3. POMOCI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Program 2014 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVOD</b>	<b>268.000,00</b>	<b>-139.000,00</b>	<b>-51,87</b>	<b>129.000,00</b>
Aktivnost A201401 REDOVNO ISPITIVANJE OTPADNIH VODA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A201402 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORIS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201401 IZGRADNJA SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201402 IZGRADNJA FEKALNIH KOLEKTORA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-44.000,00</b>	<b>-88,00</b>	<b>6.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	50.000,00	-44.000,00	-88,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	50.000,00	-44.000,00	-88,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-44.000,00	-88,00	6.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-44.000,00	-88,00	6.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201403 SANACIJA FEKALNE ODVODNJE - PRIKLJUCI NA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-15,38</b>	<b>110.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-20.000,00	-15,38	110.000,00
	<b>Tekući projekt T201401 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJSKIH PI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-75,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
	<b>Program 2015 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>196.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.250,00</b>
	<b>Aktivnost A201501 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<b>Aktivnost A201503 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>68.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.750,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	68.750,00	0,00	0,00	68.750,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	68.750,00	0,00	0,00	68.750,00
3	Rashodi poslovanja	68.750,00	0,00	0,00	68.750,00
32	Materijalni rashodi	68.750,00	0,00	0,00	68.750,00
	<b>Aktivnost A201504 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPL</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	<b>Aktivnost A201505 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	<b>Aktivnost A201506 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	<b>Program 2016 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>681.700,00</b>	<b>-434.200,00</b>	<b>-63,69</b>	<b>247.500,00</b>	<b>247.500,00</b>
	<b>Aktivnost A201601 UREĐENJE SREDIŠTA DUGOPOLJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201601 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJ</b>	<b>30.700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>17,26</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
	Izvor 4.1. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKON. IZGRADENI	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	28.000,00	8.000,00	28,57	0,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	8.000,00	28,57	0,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	8.000,00	28,57	0,00	36.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201602 GEODETSKE IZMJERE I ELABORATI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>11,76</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	17.000,00	2.000,00	11,76	0,00	19.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	17.000,00	2.000,00	11,76	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	2.000,00	11,76	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	2.000,00	11,76	0,00	19.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201603 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE PARKOVN</b>	<b>62.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-75,81</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	62.000,00	-47.000,00	-75,81	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	62.000,00	-47.000,00	-75,81	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	-47.000,00	-75,81	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	-47.000,00	-75,81	0,00	15.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201604 STAMBENA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJI</b>	<b>62.400,00</b>	<b>-62.400,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	62.400,00	-62.400,00	-100,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	62.400,00	-62.400,00	-100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.400,00	-62.400,00	-100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.400,00	-62.400,00	-100,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201605 STAMBENA ZONA DRAGE - UREĐENJE I IZGRADN</b>	<b>4.100,00</b>	<b>-4.100,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 5.2. POMOCI	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	-4.100,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201606 STAMBENA ZONA KUTE - UREĐENJE I IZGRADNJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201607 STAMBENA ZONA KOPRIVNO - UREĐENJE I IZGR.</b>	<b>62.500,00</b>	<b>-62.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201608 IZGRADNJA ZELENE TRŽNICE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201609 Wi-Fi FOR EU</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	<b>Kapitalni projekt K201610 IZGRADNJA GROBNICA NA MJESNOM GROBLJU</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-71.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	71.000,00	-71.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	71.000,00	-71.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.000,00	-71.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.000,00	-71.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201611 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA EU PROJEKTE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201612 IZGRADNJA STAZA, OGRADNIH ZIDOVA I PARKIR</b>	<b>62.500,00</b>	<b>-62.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Izvor 5.2. POMOĆI	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	-62.500,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201613 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJECIJIH</b>	<b>176.000,00</b>	<b>-71.000,00</b>	<b>-40,34</b>	<b>105.000,00</b>
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	16.000,00	-11.000,00	-68,75	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos	16.000,00	-11.000,00	-68,75	5.000,00

4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>-68,75</b>	<b>5.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
	<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>100.000,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>100.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-60.000,00	-37,50	100.000,00
	<b>Kapitalni projekt K201614 IZGRADNJA GROBNICA NA MJESNOM GROBLJU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 5.2. POMOĆI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K201615 IZGRADNJA PJESACKIH KORIDORA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-41.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-41.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-41.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-41.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	-41.000,00	-100,00	0,00
	<b>Glava 00202 NARODNA KNJIZNICA U DUGOPOLJU</b>	<b>98.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.150,00</b>
	<b>Proračunski korisnik 43716 NARODNA KNJIZNICA U DUGOPOLJU</b>	<b>98.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.150,00</b>
	<b>Program 2004 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>98.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.150,00</b>
	<b>Aktivnost A200403 REDOVAN RAD NARODNE KNJIZNICE U DUGOPOLJU</b>	<b>57.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	<b>57.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>57.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.500,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
	<b>Aktivnost A200404 RASHODI POSLOVANJA NARODNE KNJIZNICE U DUGOF</b>	<b>10.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.250,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.250,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	<b>10.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.250,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.250,00</b>
32	Materijalni rashodi	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
34	Financijski rashodi	350,00	0,00	0,00	350,00
	<b>Kapitalni projekt K200401 NABAVA OPREME I KNJIGA</b>	<b>15.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.300,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	<b>10.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.300,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
<b>Tekućí projekt T200401 IZDAVAČKA DJELATNOST</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI -PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Tekućí projekt T200402 KNJIŽEVNA VEČER "GLAS NA RIJEČ"</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
<b>Tekućí projekt T200403 KNJIŽEVNI SUSRETI, IZLOŽBE, KOCERTI I PREDAVI</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.300,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
3 Rashodi poslovanja	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
32 Materijalni rashodi	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
<b>Tekućí projekt T200404 RADIONICE I TEČAJEVI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Tekućí projekt T200405 KNJIGE POD ZVIJEZDAMA</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI -PK	400,00	0,00	0,00	400,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	400,00	0,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
<b>Glava 00203 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - ODRAZ</b>	<b>130.822,00</b>	<b>-11.908,00</b>	<b>-9,10</b>	<b>118.914,00</b>
<b>Proračunski korisnik 50872 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - O</b>	<b>130.822,00</b>	<b>-11.908,00</b>	<b>-9,10</b>	<b>118.914,00</b>
<b>Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ</b>	<b>130.822,00</b>	<b>-11.908,00</b>	<b>-9,10</b>	<b>118.914,00</b>

<b>Program 2010 JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>		<b>130.822,00</b>	<b>-11.908,00</b>	<b>-9,10</b>	<b>118.914,00</b>
Aktivnost A201003 REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPO		79.360,00	4.670,00	5,88	84.030,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.480,00	18.718,00	42,08	63.198,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		44.480,00	18.718,00	42,08	63.198,00
3	Rashodi poslovanja	44.480,00	18.718,00	42,08	63.198,00
31	Rashodi za zaposlene	44.480,00	18.718,00	42,08	63.198,00
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK		31.880,00	-14.048,00	-44,07	17.832,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		31.880,00	-14.048,00	-44,07	17.832,00
3	Rashodi poslovanja	31.880,00	-14.048,00	-44,07	17.832,00
31	Rashodi za zaposlene	31.880,00	-14.048,00	-44,07	17.832,00
Izvor 5.5. POMOĆI -PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A201004 RASHODI POSLOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE I		47.692,00	-13.068,00	-27,40	34.624,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.070,00	-1.310,00	-7,25	16.760,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		18.070,00	-1.310,00	-7,25	16.760,00
3	Rashodi poslovanja	18.070,00	-1.310,00	-7,25	16.760,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	-1.290,00	-7,17	16.710,00
34	Financijski rashodi	70,00	-20,00	-28,57	50,00
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK		29.370,00	-11.758,00	-40,03	17.612,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		29.370,00	-11.758,00	-40,03	17.612,00
3	Rashodi poslovanja	29.370,00	-11.758,00	-40,03	17.612,00
32	Materijalni rashodi	21.240,00	-6.079,00	-28,62	15.161,00
34	Financijski rashodi	130,00	18,00	13,85	148,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	-5.697,00	-71,21	2.303,00
Izvor 5.5. POMOĆI -PK		252,00	0,00	0,00	252,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		252,00	0,00	0,00	252,00
3	Rashodi poslovanja	252,00	0,00	0,00	252,00
32	Materijalni rashodi	252,00	0,00	0,00	252,00
Aktivnost A201005 NABAVA OPREME RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGO		1.420,00	-1.160,00	-81,69	260,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670,00	-670,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		670,00	-670,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	670,00	-670,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	420,00	-420,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	-250,00	-100,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK		750,00	-490,00	-65,33	260,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		750,00	-490,00	-65,33	260,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00	-490,00	-65,33	260,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	750,00	-750,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	260,00	100,00	260,00
	<b>Aktivnost A201006 POTPORE ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA RAZVOJNE AGE</b>	<b>2.350,00</b>	<b>-2.350,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>350,00</b>	<b>-350,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>350,00</b>	<b>-350,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	350,00	-350,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	350,00	-350,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
	<b>Glava 00204 DJECJI VRTIC DUGOPOLJSKI MASLAČAK</b>	<b>1.069.705,00</b>	<b>125.695,00</b>	<b>11,75</b>	<b>1.195.400,00</b>
	<b>Proračunski korisnik 53871 DJECJI VRTIC DUGOPOLJSKI MASLAČAK</b>	<b>1.069.705,00</b>	<b>125.695,00</b>	<b>11,75</b>	<b>1.195.400,00</b>

## OBRAZLOŽENJE

### III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2024. GODINU

III. izmjene i dopune proračuna Općine Dugopolje za 2024. godinu sastavljene su sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23) te donesenim Smjernicama Vlade RH.

Prijedlog III. izmjena i dopuna proračuna Općine Dugopolje za 2024. godinu u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- ◆ procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za 2024. godinu,
- ◆ plan rashoda i izdataka za 2024. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i
- ◆ obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika proračunskih klasifikacija čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Proračuni i proračunski korisnici dužni su u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika.

**Proračunske klasifikacije iz Pravilnika o proračunskim klasifikacijama su sljedeće:**

- ◆ **Organizacijska** klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.
- ◆ **Programska** klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva.
- ◆ **Funkcijska** klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni.
- ◆ **Ekonomska** klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni.
- ◆ **Lokacijska** klasifikacija sadrži rashode i izdatke razvrstane za Republiku Hrvatsku i za inozemstvo.
- ◆ **Izvori** financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela, glava i proračunskih korisnika, definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. *S toga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na programe odnosno funkcije kojima pripadaju.*

## 1. PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.

Računi ekonomske klasifikacije razvrstani su u razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune, a za dodatne potrebe mogu se otvarati analitički računi.

II. izmjene i dopune proračuna Općine Dugopolje za 2024. godinu predlaže se u iznosu od 10.528.513,22 EUR.

### 1.1. *Prihodi od porezna*

Prihodi od poreza su povećani za 55,30 % zbog povećanih prihoda od poreza na nekretnine kao i značajnog povećanja prihoda od poreza na dohodak. Općina Dugopolje u 2024. godini nije mijenjala stope poreza za koje je imala mogućnost zbog ukidanja prireza već su iste ostali na stopama od 20 % i 30%. Zbog povećanja prihoda je došlo prvenstveno zbog većeg broja zaposlenih i povećanja iznosa bruto plaća te posljedično i povećanja poreza.

### 1.2. *Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*

U 2024. godini Općina Dugopolje planira prihodovati 813.255,83 EUR (smanjenje od 47,80 %) prihoda od pomoći od subjekata unutar općeg proračuna. Odnosi se na prihode čija je namjena unaprijed ugovorom definirana, odnosno moraju se utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji. Najveći udio navedenih prihoda odnosi se na projekte financirane putem nacionalnih i nadnacionalnih programa („Zaželi“, potpora institucija, uređenje nogometnih svlačionica, izgradnja dječjeg igrališta i dr.). Izmjenama proračuna prihodi od pomoći su smanjeni jer će realizacija projekata koji su u tijeku završiti u 2025. te će se prihodi od istih potraživati u idućoj godini.

### 1.3. *Prihodi od imovine*

Prihodi od imovine povećali su se u odnosu na plan za 81,50 % zbog neplaniranog prihoda od zakupa stadiona za organizaciju koncerta.

### 1.4. *Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada*

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 3.253.975,00 EUR, te su ovim izmjenama smanjeni u iznosu od 297.900,00 EUR (-9,2 %). Najveći udio prihoda odnosi se na Prihode od komunalnih naknada, dok je do smanjenja došlo zbog manjih prihoda od komunalnih doprinosa. Namjena navedenih prihoda definirana je zakonom i pripadajućim pod zakonskim aktima.

### 1.5. *Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija*

Najznačajniji prihodi u ovoj grupi su prihodi od pruženih usluga Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice i prihodi od naplate vodne naknade u ime Hrvatskih voda zbog koje je i došlo do povećanja prihoda u iznosu od 55.000,00 EUR.

## **1.6.      *Prihodi od prodaje nefinancijske imovine***

U odnosu na plan prihodi su smanjeni za 30,30 % zbog manjeg prihoda od prodaje građevinskog zemljišta u odnosu na planirano.

## **1.7.      *Primici od financijske imovine i zaduživanja***

Primici od zaduživanja se smanjuju za 2.200.000,00 EUR što odgovara iznosu namjenskog dugoročnog kredita koji će se koristiti za dogradnju dječjeg vrtića u Dugopolju („stari vrtić“) ali će isplate krenuti početkom 2025. godine.

## **2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

### **2.1. Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji**

Sukladno izmjenama planiranim prihodima tekuće godine, planirane su izmjene i dopune rashoda u ukupnom iznosu od 7505560,22 EUR, što predstavlja smanjenje u iznosu od - 3.022.953,00 EUR u odnosu na II. izmjene i dopune proračuna.

### **2.2. Plan rashoda i izdataka po skupinama rashoda**

U nastavku daje se pojašnjenje predloženih III. izmjena i dopuna proračuna za 2024. godinu po skupinama rashoda.

#### **2.2.1. Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja mijenjaju se ovim izmjenama i dopunama te iznose 5.706.450,00 EUR. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. U nastavku slijedi detaljniji prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja koji se ovim izmjenama najznačajnije mijenjaju.

Povećani su rashodi za zaposlene zbog povećanja plaća u cjelokupnom sustavu općine te povećanje iznosi 13,60 % u odnosu na plan. Također su povećani materijalni rashodi za 16,40 % zbog cjelokupnog povećanja cijena na tržištima svih usluga. U odnosu na plan smanjeni su financijski rashodi za 43,10 % koji većinom čine kamate po sudskim presudama. Subvencije su povećanje za 100,00 % zbog usklade s planom poslovanja komunalne tvrtke Podi Dugopolje d.o.o..

#### **2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se ovim III. izmjenama i dopunama proračuna Općine Dugopolje za 2024. godinu u iznosu od 1.405.510 EUR. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu ne proizvedene i proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Ovim izmjenama su smanjeni za 72,40 % jer će realizacija planiranih projekata od kojih je najznačajniji dogradnja dječjeg vrtića biti u 2025. godini.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/25  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 09.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 09. prosinca 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture  
za 2024. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-01/24-01/25  
URBROJ: 2181-23-03/02-24-1  
Dugopolje, 06.12.2024.

OPĆINSKOM NAČELNIKU  
- ovdje -

PREDMET: Nacrt Prijedloga Izmjena Programa građenja komunalne  
infrastrukture za 2024. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne  
novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članak 30. Statuta Općine  
Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i  
2/21)

NADLEŽNOST: Općinsko vijeće

IZVJESTITELJICA: Antonia Radica, viša savjetnica za prostorno uređenje  
i graditeljstvo, komunalne poslove

PROČELNICA

Gorita Tadić, mag.oec.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ . sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA**  
**građenja komunalne infrastrukture**  
**za 2024. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama utvrđuju se Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2024.godinu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ br. 14/23) i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

**II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture prema ovim Izmjenama i dopunama programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu mijenja se i glasi:

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

*Građevine komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

**NASELJE DUGOPOLJE**

1.1. Uređenje i proširenje dijela stare Lavarove ulice u duljini cca.100m od priključka na Ulicu Sv. Mihovila

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	4.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	400,00 €	0,00 €
Izgradnja	35.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	600,00 €	0,00 €

### 1.2. Izgradnja nogostupa sa sjeverne strane Ulice 114. brigade sa rekonstrukcijom javne rasvjete

Projektna dokumentacija, otkup zemljišta i izgradnja nogostupa sa pratećom infrastrukturom u ukupnom iznosu od 126.500,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	20.000,00 €	20.000,00 €
Geodetske usluge	2.000,00 €	2.000,00 €
Projektna dokumentacija	2.000,00 €	2.000,00 €
Izgradnja	100.000,00 €	100.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.500,00 €	2.500,00 €

### 1.3. Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije Ulice Don Špira Vukovića

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Projektna dokumentacija	13.000,00 €	0,00 €

### 1.4. Rekonstrukcija Dugopoljske ulice

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Projektna dokumentacija	20.000,00 €	0,00 €

### 1.5. Uređenje i proširenje dijela Ulice Ante Starčevića

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	4.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	400,00 €	0,00 €
Izgradnja	35.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	600,00 €	0,00 €

## POSLOVNA ZONA PODI

### 1.6. Dovršetak izgradnje nerazvrstane ceste radne oznake JP23 te dovršetak izgradnje nogostupa na više lokacija

Dovršetak izgradnje nogostupa u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	2.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	3.000,00 €	0,00 €
Izgradnja	90.000,00 €	10.000,00 €
Stručni nadzor radova	2.000,00 €	0,00 €

#### STAMBENA ZONA PODI

##### 1.7. Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Geodetske usluge	2.000,00 €	0,00 €
Izgradnja	59.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	1.400,00 €	0,00 €

#### STAMBENA ZONA DRAGE

##### 1.8. Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja	4.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	100,00 €	0,00 €

#### POSLOVNA ZONA BANI I BANI-SJEVER

##### 1.9. Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja	7.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	200,00 €	0,00 €

#### POSLOVNA ZONA PODI-ZAPAD

##### 1.10. Dovršetak izgradnje nerazvrstanih cesta i kolnih priključaka na nerazvrstane ceste

Geodetske usluge u ukupnom iznosu od 2.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnih doprinosa, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Geodetske usluge	1.000,00 €	2.000,00 €
Izgradnja	50.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	1.000,00 €	0,00 €

#### STAMBENA ZONA KOPRIVNO

1.11. Rekonstrukcija dijelova nerazvrstanih cesta (sanacija potpornih zidova, proširenje kolnih priključaka) i dovršetak izgradnje nogostupa u stambenoj zoni

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Geodetske usluge	1.000,00 €	0,00 €
Izgradnja	60.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	1.500,00 €	0,00 €

#### POSLOVNA ZONA KRČ

1.12. Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja	4.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	100,00 €	0,00 €

#### STAMBENA ZONA KUTE

1.13. Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste sa kolničkom odvodnjom oborinskih voda

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Projektna dokumentacija	5.000,00 €	0,00 €

*Građevine komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste koje će se graditi izvan građevinskog područja:*

1.13. Uređenje i proširenje puta do odmorišta Plitača

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	20.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	600,00 €	0,00 €

Izgradnja	40.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	800,00 €	0,00 €

## 2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:*

### 2.1. Uređenje staze "Mali put"

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Projektna dokumentacija	20.000,00 €	0,00 €

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 2.2. Uređenje pješačkog koridora između Ulice Kneza Domagoja i Ulice Domovinskog rata

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja	40.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	1.000,00 €	0,00 €

## 3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan i unutar građevinskog područja:*

### 3.1. Izgradnja, uređenje i opremanje parkovnih površina na području općine Dugopolje

Izgradnja, uređenje i opremanje javnih zelenih površina (parkovnih površina) na području općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	10.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	1.000,00 €	0,00 €
Izgradnja	50.000,00 €	15.000,00 €
Stručni nadzor radova	1.000,00 €	0,00 €

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 3.2. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u stambenoj zoni Podi

Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u stambenoj zoni Podi u ukupnom iznosu od 100.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Geodetske usluge	1.000,00 €	1.000,00 €
Izgradnja	120.000,00 €	96.000,00 €
Stručni nadzor radova	3.000,00 €	3.000,00 €

### 3.3. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Dugopolje – predio Rama

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg igrališta u Rami u iznosu od 5.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnih doprinosa, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	12.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	1.000,00 €	0,00 €
Projektna dokumentacija	3.000,00 €	5.000,00 €

### 3.4. Uređenje zelenih površina uz prometnice

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Uređenje zelenih površina	12.000,00 €	0,00 €

## 4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 4.1. Izgradnja i opremanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja i opremanje	30.000,00 €	0,00 €

### 4.2. Opremanje zelene tržnice

Radovi na uređenju okoliša zelene tržnice u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnih doprinosa, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Radovi na uređenju okoliša zelene tržnice	15.000,00 €	15.000,00 €

## 5. JAVNA RASVJETA

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 5.1. Izgradnja javne rasvjete na području Općine Dugopolje

Izgradnja javne rasvjete nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih zelenih površina te drugih javnih površina u vlasništvu Općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 80.000,00 eura, financirat će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Izgradnja javne rasvjete	55.000,00 €	80.000,00 €

## 6. GROBLJA

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:*

### 6.1. Izgradnja grobnica i uređenje pješačkih staza, ogradnih zidova i parkirališnih površina na mjesnim grobljima u naseljima Dugopolje, Koprivno i Liska

	PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
Otkup zemljišta	15.000,00 €	0,00 €
Geodetske usluge	1.500,00 €	0,00 €
Projektna dokumentacija	4.000,00 €	0,00 €
Izgradnja i uređenje pješačkih staza i ogradnih zidova na mjesnom groblju u naselju Dugopolje	40.000,00 €	0,00 €
Izgradnja grobnica u naselju Dugopolje	65.000,00 €	0,00 €
Uređenje parkirališnih površina na mjesnom groblju u naselju Liska	20.000,00 €	0,00 €
Stručni nadzor radova	3.000,00 €	0,00 €

### Članak 3.

Rekapitulacija Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama:

		PROGRAM	IZNOS NAKON IZMJENA PROGRAMA
1.	NERAZVRSTANE CESTE	<b>595.200,00 €</b>	<b>138.500,00 €</b>
2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	<b>61.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	<b>217.000,00 €</b>	<b>120.000,00 €</b>
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	<b>45.000,00 €</b>	<b>15.000,00 €</b>
5.	JAVNA RASVJETA	<b>55.000,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>
6.	GROBLJA	<b>148.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
	UKUPNO:	<b>1.121.700,00 €</b>	<b>353.500,00 €</b>

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_\_\_\_ . godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Alen Smolaka

## OBRAZLOŽENJE

Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Pod građenjem komunalne infrastrukture, u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu, podrazumijevaju se sljedeće radnje i radovi:

- rješavanje imovinskih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture i
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Izmjena i dopuna program građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2024. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/26  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 09.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 09. prosinca 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture  
za 2024. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 363-01/24-01/26  
URBROJ: 2181-23-03/02-24-1  
Dugopolje, 06.12.2024.

OPĆINSKOM NAČELNIKU  
- ovdje -

**PREDMET:** Nacrt Prijedloga Izmjena Programa održavanja komunalne  
infrastrukture za 2024. godinu

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne  
novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članak 30. Statuta Općine  
Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i  
2/21)

**NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće

**IZVJESTITELJICA:** Antonia Radica, viša savjetnica za prostorno uređenje  
i graditeljstvo, komunalne poslove

**PROČELNICA**

Gorita Tadić, mag.oec

Na osnovu članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim izmjenama programa utvrđuju se izmjene u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2024. godinu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ br. 14/23) i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Izmjene programa iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**
- **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**
- **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**
- **ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ br. 14/23) i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti mijenja se kako slijedi:

KOMUNALNA DJELATNOST		PROGRAM	IZMJENA PROGRAMA
<b><i>I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</i></b>			
	Iznos	145.000,00 €	190.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
	Iznos	85.000,00 €	100.000,00€
	Izvor financiranja	5.2.Pomoći	
<b><i>II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</i></b>			
	Iznos	35.000,00 €	35.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b><i>III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</i></b>			
	Iznos	25.000,00 €	0,00 €

	Izvor financiranja	4.8.Prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade	
<b>IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>			
	Iznos	40.000,00 €	40.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b>V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>			
	Iznos	2.500,00 €	2.500,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b>VI. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
	Iznos	50.000,00 €	50.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b>VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>			
	Iznos	68.750,00 €	68.750,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b>VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			
- Troškovi električne energije javne rasvjete	Iznos	110.000,00 €	142.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
- Održavanje sustava javne rasvjete	Iznos	32.000,00 €	32.000,00 €
	Izvor financiranja	4.6.Prihodi od komunalne naknade	
<b>IX. ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>			
	Iznos	5.000,00 €	0,00 €
	Izvor financiranja	4.6. Prihodi od komunalne naknade	

### Članak 3.

Članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ br. 14/23) mijenja se i glasi:

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 660.250,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 560.250,00 eura, iz izvora 5.2. Pomoći u iznosu od 100.000,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2025. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/24-01/06  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 13.11.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viši savjetnik za proračun i financije.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

**PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA  
ZA 2025. GODINU,  
TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA  
2026. i 2027. GODINU**



**OPĆINA DUGOPOLJE**



**SADRŽAJ**

1. ZAKONSKA OSNOVA .....	3
2. PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI .....	6
3. PRIHODI .....	7
3.1. Prihodi od poreza .....	7
3.2. Prihodi od pomoći .....	8
3.3. Prihodi od imovine .....	8
3.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada .....	8
3.5. Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, te kazne upravne mjere i ostali prihodi.....	9
3.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine .....	9
3.7. Primitci od financijske imovine i zaduživanja.....	9
4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI.....	10
4.1. Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji .....	10
4.2. Plan rashoda i izdataka po skupinama rashoda.....	11
4.2.1. Rashodi poslovanja.....	11
4.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine .....	13
4.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova .....	14
4.3. Rashodi i izdaci proračuna po organizacijskoj klasifikaciji.....	14
4.3.1. Program 1100 Djelatnost predstavničkih tijela .....	16
4.3.2. Program 2000 Javna uprava i administracija.....	16
4.3.3. Program 2001 Upravljanje imovinom .....	17
4.3.4. Program 2002 Predškolski odgoj .....	17
4.3.5. Program 2003 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje .....	18
4.3.6. Program 2004 Promicanje kulture.....	19
4.3.7. Program 2005 Razvoj civilnog društva.....	19
4.3.8. Program 2006 Razvoj sporta i rekreacije .....	19
4.3.9. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove ....	20
4.3.10. Program 2008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja te Program 2009 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja .....	21
4.3.11. Program 2010 Jačanje gospodarstva i poljoprivrede.....	21

4.3.12.	Program 2011 Poticanje razvoja turizma .....	22
4.3.13.	Program 2012 Zaštita okoliša.....	22
4.3.14.	Program 2013 Razvoj i sigurnost prometa.....	23
4.3.15.	Program 2014 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Program 2015 Održavanje komunalne infrastrukture .....	23
4.3.16.	Program 2016 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja ....	25
4.4.	Rashodi i izdaci po funkcijskoj klasifikaciji.....	25
4.5.	Rashodi i izdaci proračuna po izvorima financiranja.....	26
5.	POPIS TABLICA .....	28
6.	POPIS SLIKA.....	28
7.	POPIS GRAFIKONA.....	28

## 1. ZAKONSKA OSNOVA

Na osnovi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

Navedenim aktom omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, a radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata primjenjuje se zakonom propisana metodologija glede sadržaja proračuna, programskog planiranja, proračunskih klasifikacija i drugo.

U slučaju da predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa u visini koja je neophodna za njihov daljnji rad.

Sukladno Zakonu o proračunu a na temelju Smjernica Smjernice ekonomske i fiskalne politike i Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2025. - 2027., Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. te iste dostavila županijama, gradovima i općinama.

Plan proračuna Općine Dugopolje za razdoblje od 2025. do 2027. godine sastavljen je sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23) te donesenim Smjernicama Vlade RH.

Prijedlog financijskog plana proračuna za razdoblje 2025. - 2027. u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- ◆ procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2025. - 2027.,
- ◆ plan rashoda i izdataka za razdoblje 2025. - 2027., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i
- ◆ obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika proračunskih klasifikacija čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Proračuni i proračunski korisnici dužni su u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika.

**Proračunske klasifikacije iz Pravilnika o proračunskim klasifikacijama su sljedeće:**

- ◆ **Organizacijska** klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.
- ◆ **Programska** klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva.
- ◆ **Funkcijska** klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni.
- ◆ **Ekonomska** klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni.
- ◆ **Lokacijska** klasifikacija je prikaz rashoda i izdataka prema teritorijalno definiranim cjelinama u skladu s ustrojem Republike Hrvatske, drugih država članica Europske unije te ostalih država.
- ◆ **Izvori** financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

i kao takve primijenjene su u izradi Plana Proračuna općine Dugopolje za 2025. godinu, te projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu.

Općinsko vijeće donosi proračun za proračunsku godinu s projekcijama za

sljedeće dvije godine i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini skupine - drugoj razini za proračun i drugoj razini za projekcije.

Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela, glava i proračunskih korisnika, definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. S toga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na programe odnosno funkcije kojima pripadaju.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2024. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku nove Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2025. do 2027. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima uz uvažavanje Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025.– 2027. godine.

## 2. PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe.

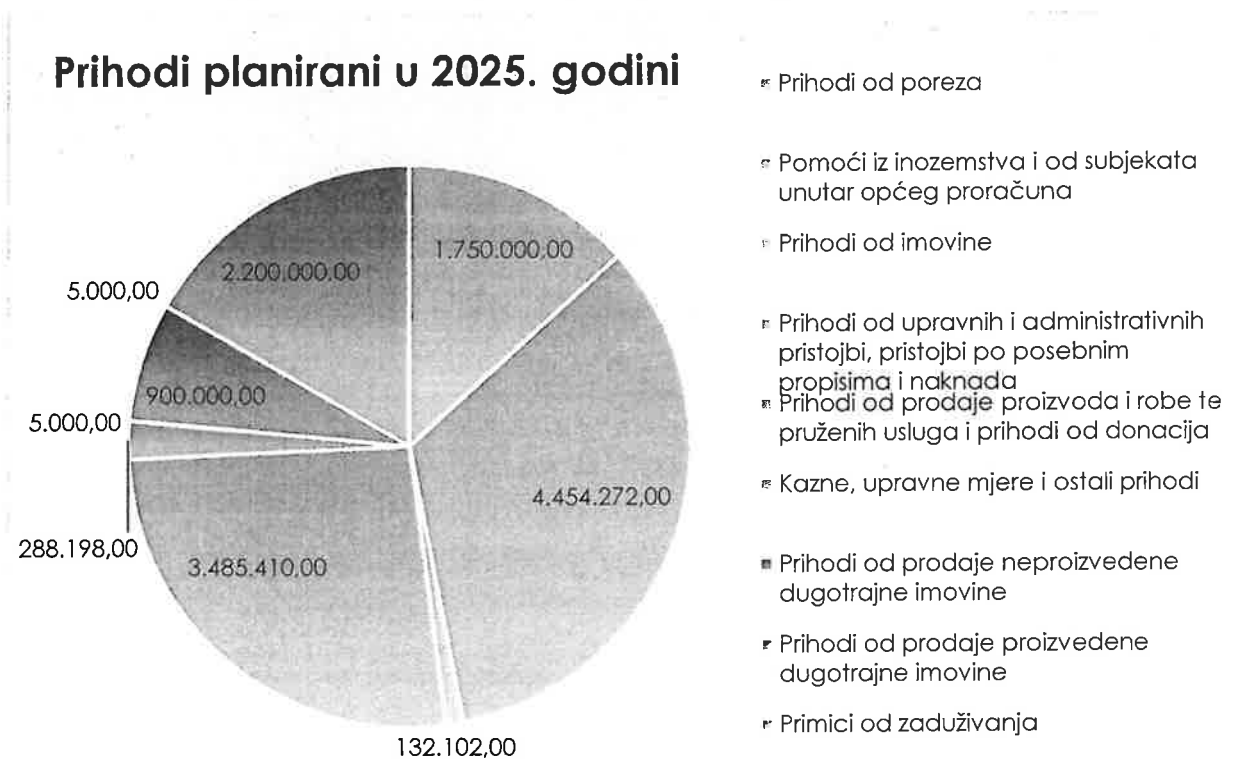
Računi ekonomske klasifikacije razvrstani su u razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune, a za dodatne potrebe mogu se otvarati analitički računi.

Proračun Općine Dugopolje za 2025. godinu predlaže se u iznosu od 13.754.222,00 EUR i to kako slijedi:

- ◆ 10.114.982,00 EUR prihoda poslovanja
- ◆ 905.000,00 EUR prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- ◆ 2.200.000,00 EUR Primitaka od financijske imovine

U nastavku dan je detaljni grafički prikaz planiranih prihoda i primitaka u trogodišnjem razdoblju

Grafikon 1. Pregled planiranih prihoda Općine Dugopolje u 2025. godini



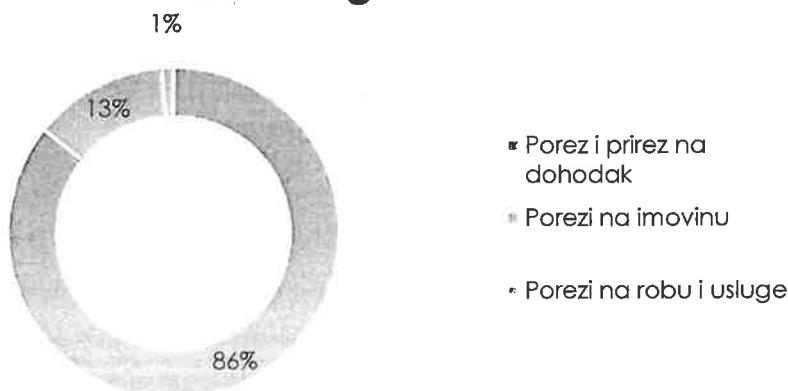
Izvor: JUO Općine Dugopolje

**3. PRIHODI****3.1. Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada (porez na plaće zaposlenih osoba sa prebivalištem na području Općine Dugopolje, porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine, udjela u dobiti i sl.). Osim navedenih poreza sukladno Odluci o općinskim porezima (Službeni vjesnik 6/17, 9/17 i 3/20) u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na nekretnine, porez na potrošnju te porez na kuće za odmor.

U 2025. godini porezni prihodi planiraju se u iznosu od 1.750.000,00 EUR, predstavljaju 12,72 % planiranih ukupnih prihoda. Najveći udio u prihodima poslovanja predstavljaju prihodi od *Poreza i prireza na dohodak*.

Grafikon 2. Pregled planira nih prihoda od poreza u 2025. godini

**Prikaz planiranih prihoda od poreza  
u 2025. godini**

Izvor: JUO Općine Dugopolje

### **3.2. Prihodi od pomoći**

U 2025. godini Općina Dugopolje planira uprihodovati 4.454.272,00 EUR prihoda od pomoći od subjekata unutar općeg proračuna. Odnosi se na prihode čija je namjena unaprijed ugovorom definirana, odnosno moraju se utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji. Najveći udio navedenih prihoda odnosi se na projekte financirane putem nacionalnih i nadnacionalnih programa („Zaželi IV“, izgradnje starog dječjeg vrtića, izgradnja II. faze sportskog centra i dr.)

### **3.3. Prihodi od imovine**

Prihodi od imovine kao sljedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u 2025. godini u iznosu od 132.102,00 EUR.

Prihodi od imovine obuhvaćaju Prihode od financijske i Prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate).

Najveći udio u prihodima od imovine u proračunu Općine Dugopolje planirani su kroz Prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 112.000,00 EUR.

### **3.4. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 3.485.410,00 EUR. Najveći udio prihoda odnosi se na Prihode od komunalnih naknada, i to u iznosu od 3.010.610,00 EUR što čini 21,88 % ukupnih prihoda Općine. Namjena navedenih prihoda definirana je zakonom i pripadajućim pod zakonskim aktima.

**3.5. Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, te kazne upravne mjere i ostali prihodi**

Prihodi od prodaje materijalne imovine u 2025. godini planiraju se u iznosu od 255.198,00 EUR, dok prihodi od kazne i upravne mjere planiraju se u iznosu od 5.000,00 EUR.

**3.6. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 905.000,00 EUR, a odnose se na:

- ◆ Prihode od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava 900.000,00 EUR
- ◆ Prihodi od prodaje građevinskih objekata 5.000,00 EUR

Pod prihodima od prodaje građevinskih objekata podrazumijeva se prodaja i naplata prava korištenja obiteljskih grobnica.

**3.7. Primitci od financijske imovine i zaduživanja**

Primitci od financijske imovine i zaduživanja odnose se na sredstva dobivena realizacijom dugoročnog kredita koja se mogu koristiti isključivo za financiranje izgradnje dječjeg vrtića u iznosu od 2.200.000,00 EUR.

Ovaj iznos predstavlja glavnica duga, a obveza uključuje i troškove kamata koje će se plaćati tijekom ugovorenog razdoblja otplate.

Cilj je omogućiti izgradnju vrtića bez neposrednog financijskog opterećenja iz proračuna, uz planirano vraćanje duga iz budućih prihoda.

**4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACI****4.1. Rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji**

Sukladno planiranim prihodima tekuće godine, planirani su i rashodi u ukupnom iznosu od 13.754.222,00 EUR, te je izvršena raspodjela sredstava u proračunu na rashode poslovanja (skupina 3) u iznosu od 6.249.122,00 EUR, na rashode za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4) u iznosu od 7.373.200,00 EUR te na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 131.900,00 EUR (Otplata kredita ugovorena je mjesečno prema *Otplatnom planu*).

U Prijedlogu plana Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu primjenjeno je programsko planiranje poštujući funkcijsku i ekonomsku klasifikaciju, te izvore financiranja.

U nastavku daje prikaz rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji odnosno prema osnovnim skupinama rashoda i izdataka kroz razdoblje 2025. - 2027. godine.

Tablica br 1.: *Prikaz planiranih rashoda i izdataka za razdoblje 2025. – 2027. prema osnovnim vrstama*

<b>Rashodi</b>	<b>Plan 2025.</b>
<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.249.122,00</b>
Rashodi za zaposlene	1.997.935,00
Materijalni rashodi	1.930.287,00
Financijski rashodi	371.230,00
Subvencije	110.000,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	474.000,00
Ostali rashodi	1.335.670,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.373.200,00</b>
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	535.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.200,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>131.900,00</b>
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	131.900,00

Izvor: JUO Općine Dugopolje

## **4.2. Plan rashoda i izdataka po skupinama rashoda**

U nastavku daje se pojašnjenje predloženog plana rashoda i izdataka proračuna za razdoblje 2025. - 2027. godinu po skupinama rashoda.

### **4.2.1. Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja planiraju se u 2025. godini u iznosu od 6.249.122,00 EUR. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. U nastavku slijedi detaljniji prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja.

#### 4.2.1.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 1.997.935,00 EUR a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu, plaće načelnika odnosno izvršne vlasti te plaće proračunskih korisnika. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene.

#### 4.2.1.2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planiraju se u 2025. godini u iznosu 1.930.287,00 EUR, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udjel rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanje koje su u planu za 2025. godinu planirane u iznosu od 725.950,00 EUR, odnosno 53,67 % materijalnih rashoda. Rashodi za usluge odnose se na održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, kanalske mreže, održavanje groblja i slično.

#### 4.2.1.3. Financijski rashodi

---

Financijski rashodi se planiraju u iznosu 371.230,00 EUR u planu proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu. Unutar financijskih rashoda planiraju se rashodi za kamte, rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

#### 4.2.1.4. Subvencije i Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

---

Navedeni rashodi planirani su u iznosu od 110.000,00 EUR za subvencije i 11.000,00 EUR za naknade a koje se odnose se na financiranje i prijenos sredstava proračunskim korisnicima istog proračuna.

#### 4.2.1.5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

---

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu 474.000,00 EUR u planu Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu. Naknade građanima i kućanstvima odnose se najvećim dijelom na naknade unutar Socijalnog programa Općine Dugopolje.

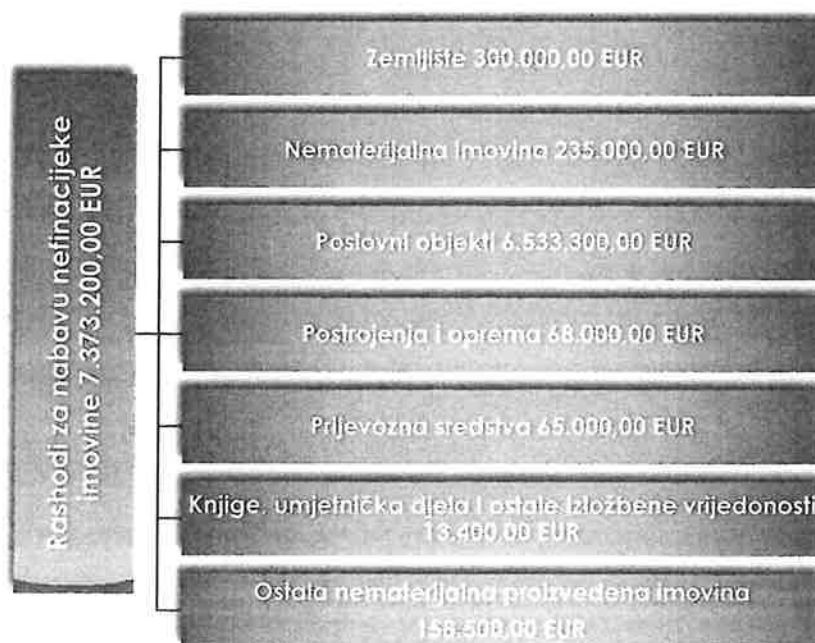
Planom proračuna također su predviđene jednokratne pomoći za korisnike teže imovinskog stanja. Jednokratne pomoći mogu ostvariti korisnici temeljem zamolbe (samca ili obitelji), u slučaju da zbog iznimno teških trenutanih okolnosti (teške bolesti, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode ili druge nevolje) korisnik nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Unutar ove skupine rashoda nalaze se i izdaci vezani za novčane donacije za novorođenu djecu i sklapanje braka.

## 4.2.1.6. Ostali rashodi

U planu Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu ostali rashodi planiraju se u iznosu od 1.335.670,00 EUR. Odnose se na tekuće donacije, kapitalne donacije, kazne penale i naknade štete, izvanredne rashode i kapitalne pomoći. Najveći udio u ostalim rashodima planira se na tekuće donacije u iznosu od 1.169.670,00 EUR.

**4.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u Planu Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu u iznosu od 7.373.200,00 EUR. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Na Slici 1. prikaz je pojedinih skupina rashoda unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine.



Slika 11. Shematski prikaz rashoda za nabavu nefinancijske imovine

<sup>1</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

#### **4.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova**

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita planirani su u iznosu od 131.900,00 EUR, a odnosi se na zadzživanje prema Ugovoru o dugoročnom kreditu za financiranje projekta izgradnje dječjeg vrtića u Dugopolju.

### **4.3. Rashodi i izdaci proračuna po organizacijskoj klasifikaciji**

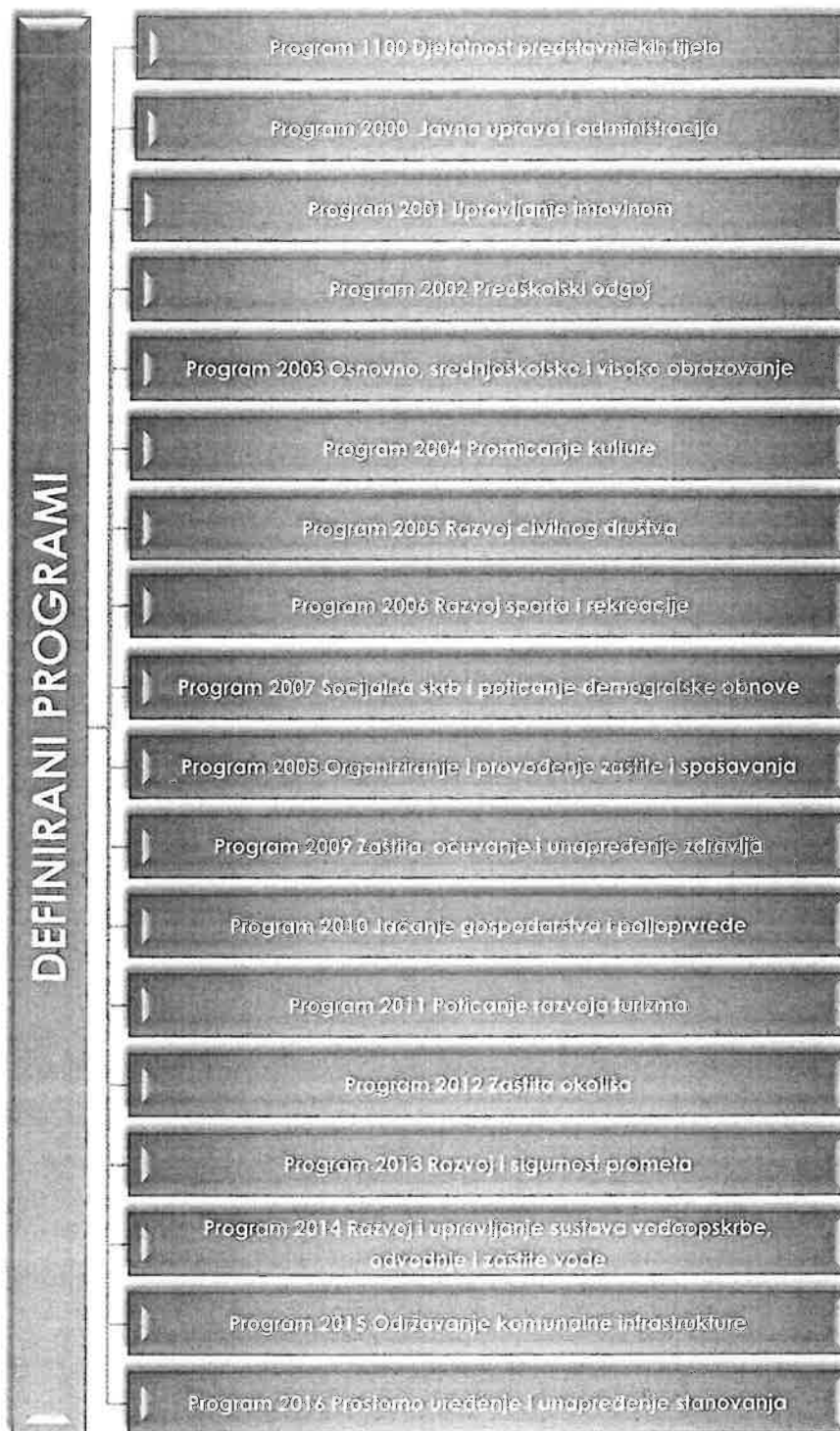
Razdjel je, sukladno *Pravilniku o proračunskim klasifikacijama*, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Status razdjela državnog proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima državnog proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Sukladno gore citiranom *Pravilniku*, Proračun Općine Dugopolje ima dva razdjela, i to razdjel 001 Predstavničko tijelo i razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel i općinski načelnik.

Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Treba naglasiti da status razdjela i glave dodjeljuje Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno gore citiranom *Pravilniku* Proračun Općine Dugopolje strukturiran je i s četiri glave, od čega su dvije proračunski korisnici.

U nastavku daje se tabelarni i grafički prikaz sredstava raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji u razdoblju 2025. - 2027. godine, definiran kroz 18 programa. (Slika 2.)

Slika 2. Definirani programi Općine Dugopolje<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

**4.3.1. Program 1100 Djelatnost predstavničkih tijela**

Navedenim programom osiguravaju se sredstva za rad općinskog vijeća u iznosu od 101.370,00 EUR. Program se dijeli na 4 aktivnosti prikazane na Slici 3.



Slika 3. Djelatnost predstavničkih tijela<sup>3</sup>

**4.3.2. Program 2000 Javna uprava i administracija**

Programom javne uprave i administracije planirana su sredstva u iznosu od 1.473.180,00 EUR. Planirane su za financiranje redovne aktivnosti i efikasno pružanje usluga građanstvu. Aktivnosti zahvaćene navedenim programom prikazane su na Slici 4. (naredna stranica).

<sup>3</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

Slika 4. Javna uprava i administracija<sup>4</sup>

#### 4.3.3. Program 2001 Upravljanje imovinom

Upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom, odnosno ulaganje u dugoročnu održivost imovine financira se kroz program Upravljanje imovinom. Ovim programom, u 2025. godini, planiraju se sredstva u iznosu od 367.000,00 EUR, i to u najvećem dijelu na provedbu kapitalnog projekta K200101 Otkup zemljišta u iznosu od 300.000,00 EUR.

#### 4.3.4. Program 2002 Predškolski odgoj

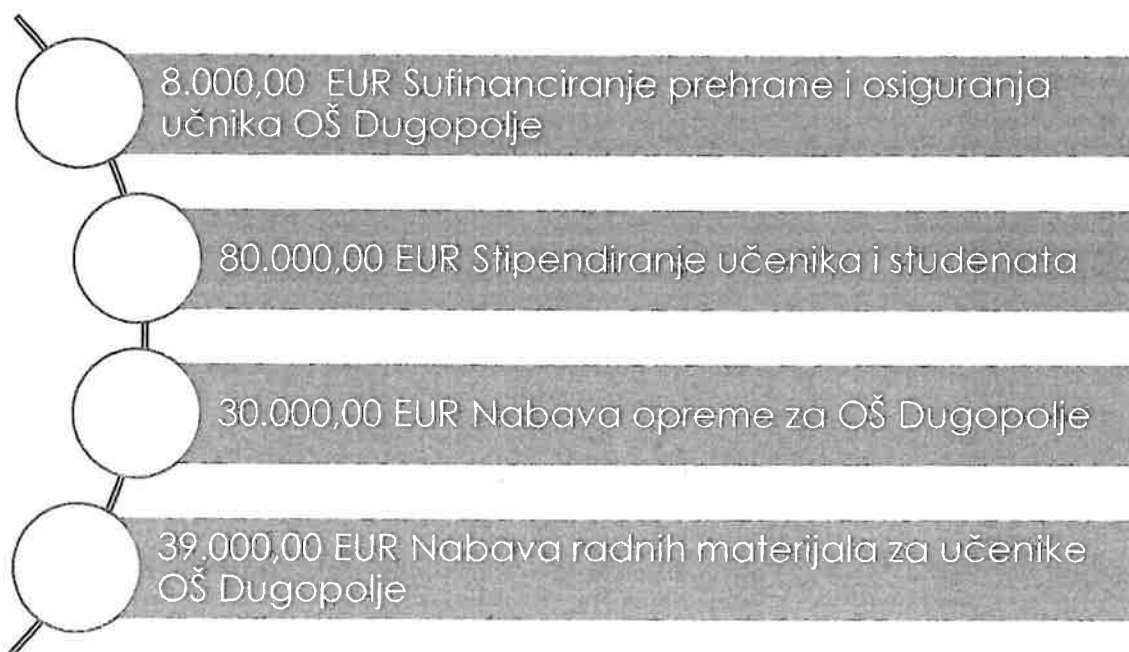
Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti radi zadovoljavanja potreba građana općine Dugopolje za predškolskim odgojem djece. Cilj programa je uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i

<sup>4</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

naobrazbe djece predškolskog uzrasta. Za ostvarenje ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 3.567.200,00 EUR, a odnose se u najvećem dijelu za aktivnost financiranja rada dječjeg vrtića i izgradnju i rekonstrukciju starog vrtića u Dugopolju.

#### 4.3.5. Program 2003 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Temeljni cilj Programa osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje je unapređenje životnih standarda mladih na području općine putem svih područja obrazovanja. Aktivnosti financirane ovim programom u ukupnom iznosu od 157.000,00 EUR prikazane su na Slici 5.



Slika 5. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

**4.3.6. Program 2004 Promicanje kulture**

Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značaja za općinu Dugopolje kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje te za redovnu djelatnost Narodne knjižnice Dugopolje. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova kulture, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana te osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi. Planirani iznos koji će se utrošiti na aktivnosti ovog programa u 2025. godini iznosi 228.650,00 EUR.

**4.3.7. Program 2005 Razvoj civilnog društva**

Program razvoja civilnog društva ostvaruje se kroz aktivnost financiranja javnih potrebama u ostalim programima civilnog društva u iznosu od 90.000,00 EUR.

**4.3.8. Program 2006 Razvoj sporta i rekreacije**

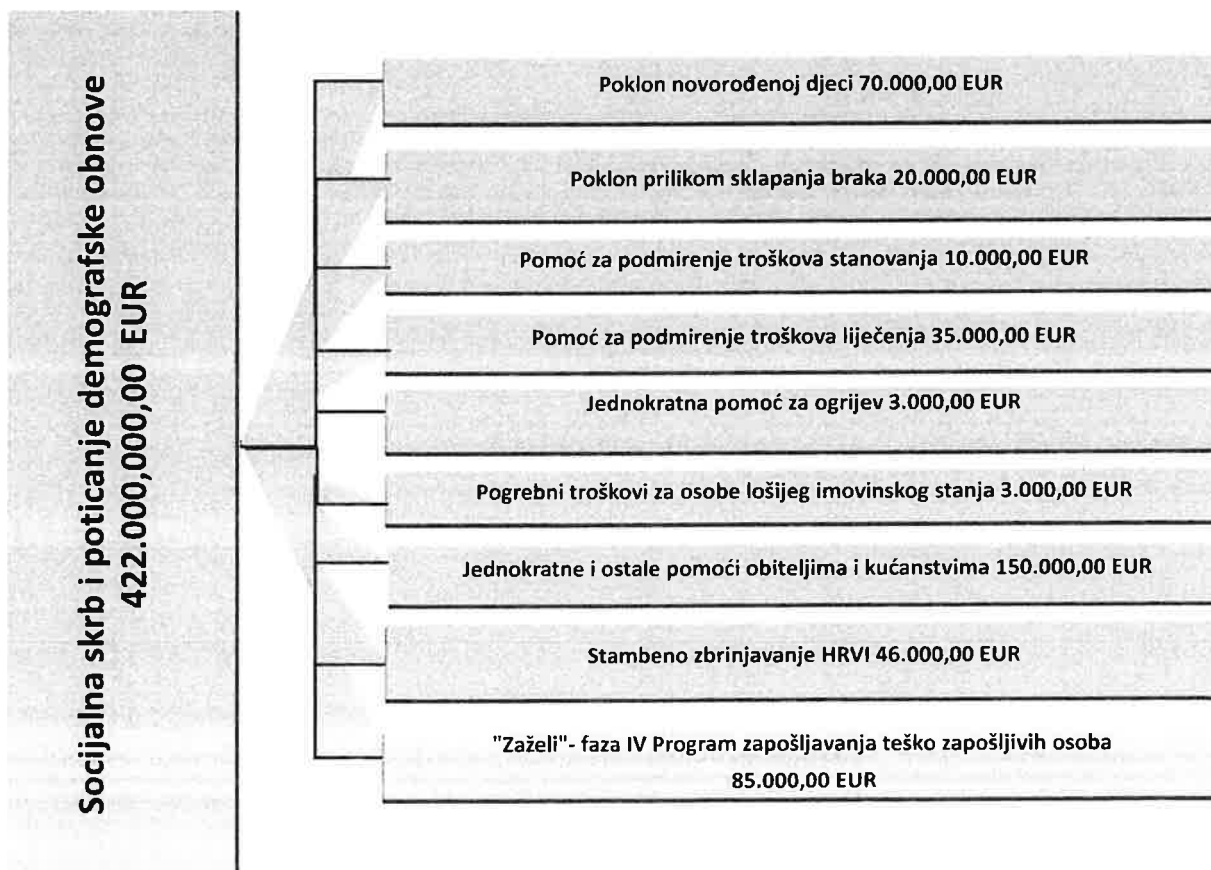
Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih udruga općine Dugopolje. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva na području općine, odnosno poboljšanje razine kvalitete sporta, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi općine Dugopolje na razini RH i na međunarodnom planu, kao i uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport. Aktivnosti financirane ovim programom su financiranje javnih potreba u sportu kao i sufinanciranje troškova školske dvorane te kapitalni projekt izgradnje sportskog centra. Planirana sredstva ovim programom iznose 3.880.500,00 EUR.

#### 4.3.9. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove

Program socijalne skrbi provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine građana općine Dugopolje.

Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenima Odlukom o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ 10/17, 4/20 i 4/21). Program podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja, pomoć za nabavu ogrijeva, pomoć za opremu, odnosno stvaranje jednakih životnih uvjeta stanovnicima općine Dugopolje na svim njegovim područjima.

Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi. Aktivnosti financirane ovim programom prikazane su na Slici 6.



Slika 6. Program 2007 Socijalna skrb i poticanje demografske obnove

**4.3.10. Program 2008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja te Program 2009 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja**

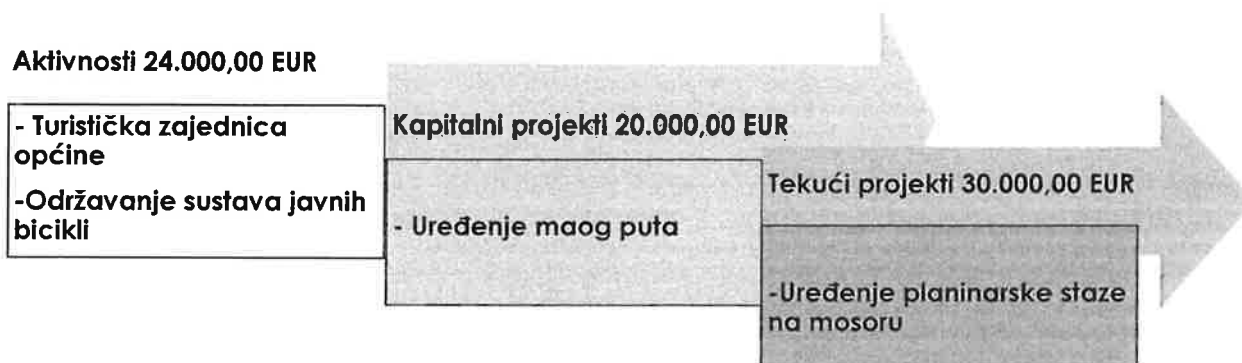
Cilj ovih programa je unaprijediti životni standard građana na području općine kroz osiguranje sigurnih uvjeta života, te prevenciju zdravlja. Aktivnosti koje se financiraju vezane su za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva, Hrvatske gorske službe spašavanja, Crvenog križa te za financiranje sustava civilne zaštite, deratizacije i dezinfekcije i zbrinjavanja uginulih životinja. Sredstva osigurana u proračunu 2025. godine za financiranje Programa 2008 iznose 389.000,00 EUR, gdje se najveći udio odnosi na financiranje redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dugopolje (380.000,00 EUR), dok sredstva za financiranje Programa 2009 planirana su u iznosu od 76.000,00 EUR, a odnose se na donacije Crvenom križu, deratizaciju i dezinfekciju te zbrinjavanje napuštenih životinja.

**4.3.11. Program 2010 Jačanje gospodarstva i poljoprivrede**

Program za cilj ima jačanje rasta i razvoja, konkurentnosti i poboljšanja kvalitete života u Općini Dugopolje kao ruralnog područja, te postizanje raznolikosti cjelokupnog gospodarstva na području općine. Ovim programom osigurana su sredstva u iznosu od 671.572,00 EUR za financiranje aktivnosti naknada šteta i financiranje kapitalnih projekata kao što su uređenje i izgradnja komunalne infrastrukture poslovnih zona te subvencioniranje autobusnih linija. Veći udio u financiranju ovog programa ima uređenje i izgradnja poslovne zone Podi Zapad u iznosu od 308.000,00 EUR.

#### 4.3.12. Program 2011 Poticanje razvoja turizma

Poticanje razvoja turizma za cilj ima jačanje turizma kao mogućeg pokretača ukupnog razvoja gospodarstva općine, stvaranje cjelogodišnje turističke ponude te razvoj i unapređenje posebnih oblika turizma, koristeći prirodne i kulturne resurse na principima održivosti. Programom su sufinancirane aktivnosti i projekti u ukupnom iznosu od 77.000,00 EUR (Slika 7).



Slika 7. Program poticanja turizma<sup>6</sup>

#### 4.3.13. Program 2012 Zaštita okoliša

Cilj programa zaštite okoliša je razvijanje infrastrukture i javnih usluga u području gospodarenja komunalnim otpadom, u cilju uravnoteženog i održivog razvoja Hrvatske. Za financiranje programa u 2025. godini osigurano je 149.500,00 EUR, čim se planiraju provesti aktivnosti odvoza krupnog otpada, naknade za odlagališta, sakupljanje otpada, troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem te sufinanciranje ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije.

<sup>6</sup> Izvor: JUO Općine Dugopolje

**4.3.14. Program 2013 Razvoj i sigurnost prometa**

Razvoj i sigurnost prometa ima za cilj ostvariti bolju povezanost prostora unutar općine te brže i učinkovitije integriranje cestovne mreže s ostalim pravcima unutar županije.

Na Slici 8.7 prikazane su aktivnosti i kapitalni projekti planirani ovim programom u ukupnom iznosu 963.500,00 EUR.

<b>Aktivnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje sustava javne rasvjete 142.000,00 EUR</li> <li>• održavanje nerazvrstanih cesta 218.000,00 EUR</li> <li>• Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta 82.000,00 EUR</li> </ul>
<b>Kapitalni projekti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja objekata javne rasvjete 80.000,00 EUR</li> <li>• Izgradnja Ulice don Š. Vukovića 13.000,00 EUR</li> <li>• Izgradnja Dugopoljeske ulice 20.000,00 EUR</li> <li>• Izgradnja nogostupa u Ulici 114. brigade 62.800,00 EUR</li> <li>• Izgradnja i opremanje nadstrešnica 30.000,00 EUR</li> <li>• Uređenje i proširenje dijela Ulice A. Starčevića 40.700,00 EUR</li> <li>• Potporni zidovi u Ulici F.Nerja i Fra R. Rogošića 56.000,00 EUR</li> <li>• Projekt Adriamowe 115.000,00</li> </ul>
<b>Tekući projekti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje zelenih površina uz ceste 15.000,00 EUR</li> <li>• Program prekogranične suradnje E-mobilnosti (MIGRIS) 25.000,00 EUR</li> <li>• Postavljanje prometnih kamera 33.000,00 EUR</li> </ul>

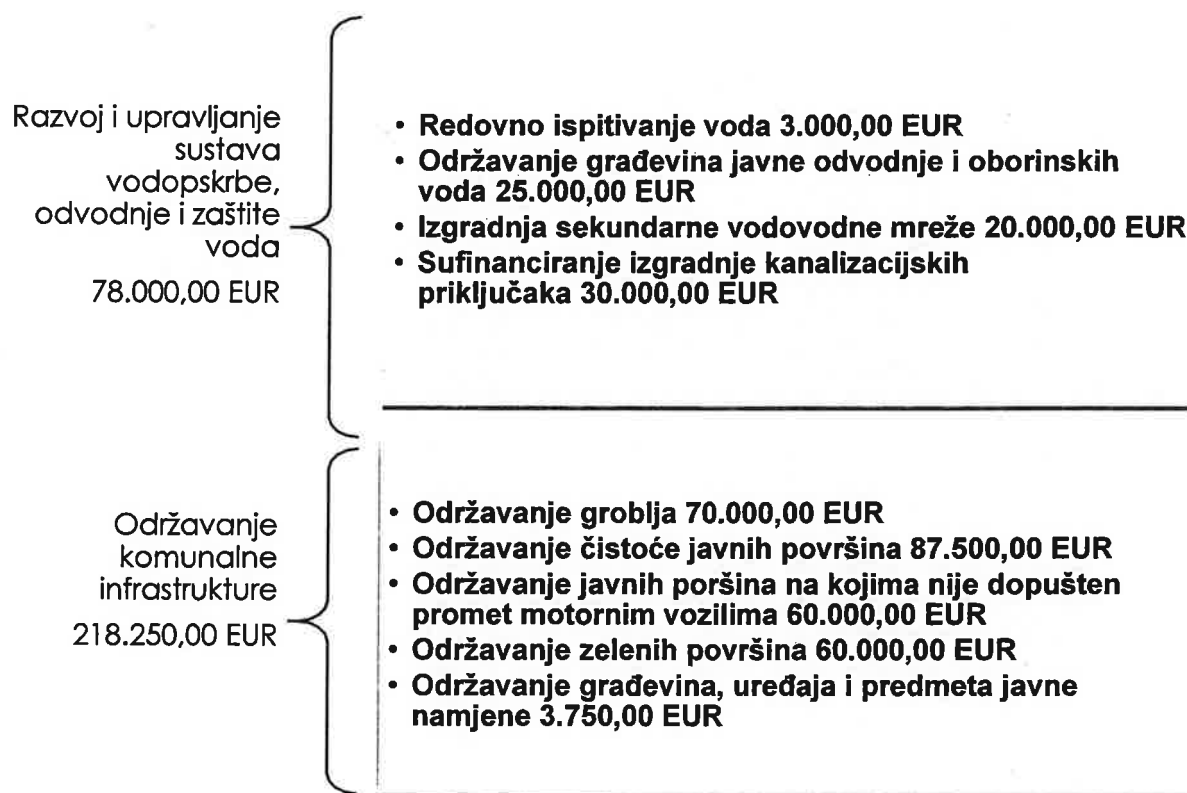
Slika 8. Program 2013 Razvoj sigurnosti i prometa

**4.3.15. Program 2014 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Program 2015 Održavanje komunalne infrastrukture**

Održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20). Program obuhvaća

<sup>7</sup> Izvor: Jedinствени upravni odjel

aktivnosti tekućeg održavanja odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja. Opći cilj programa je usmjeren ka stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Na slici 9.<sup>8</sup> prikazana su planirana sredstva navedenih Programa. (naredna stranica).



Slika 9. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Održavanje komunalne infrastrukture

Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

<sup>8</sup> Izvor: Jedinostveni upravni odjel

**4.3.16. Program 2016 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja**

Osnovni cilj programa je racionalno koristiti prirodne potencijale i razvijati stvorene strukture na način održivog razvoja, odnosno razvoja usklađenog s mogućnostima, ograničenjima i obvezama zaštite prostora. Samo upravljanje i kreiranja gospodarskog razvoja usmjereno je prema gospodarskom, tehnološkom i ekološki optimalnom iskorištavanju ukupnih raspoloživih prirodnih i kadrovskih potencijala s ciljem poboljšanja standarda življenja. Sukladno tome, projekti planirani programom u 2025. godini financirati će se u iznosu od 812.500,00 EUR, a odnose se na uređenje središta Dugopolja, na izradu prostorno-planske dokumentacije, geodetskih izmjera, na izgradnju, uređenje i opremanje parkovnih površina, uređenje i izgradnje komunalne infrastrukture u stambenim zonama, izgradnja zelene tržnice, uspostave širokopojasnog interneta te izradu projektne dokumentacije za EU projekte. Najveći udio rashoda u ovom programu odnosi se na izgradnju groblja (123.500,00 EUR), uređenje stambene zone u Koprivnom (62.200,00 EUR) te izgradnja, uređenje i opremanje dječijih igrališta (213.000,00 EUR).

**4.4. Rashodi i izdaci po funkcijskoj klasifikaciji**

Funkcijska klasifikacija je jedna od šest klasifikacija proračuna propisanih Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom. Koristi se već kod izrade plana proračuna na način da se svakom projektu odnosno aktivnosti (kao najnižim kategorijama programske klasifikacije) u planu proračuna dodjeli funkcija odnosno funkcijska oznaka i time jasno odredi namjena rashoda koje sadrži. U Tablici 2 (naredna stranica) prikazani su rashodi i izdatci po funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 2. Prikaz rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2025
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>13.622.322,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 <b>Opće javne usluge</b>	1.809.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 <b>Javni red i sigurnost</b>	422.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 <b>Ekonomski poslovi</b>	716.572,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 <b>Zaštita okoliša</b>	207.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 <b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	2.045.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 <b>Zdravstvo</b>	76.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 <b>Rekreacija, kultura i religija</b>	4.199.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 <b>Obrazovanje</b>	3.724.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 <b>Socijalna zaštita</b>	422.000,00

Izvor: Jedinstveni upravni odjel

#### 4.5. Rashodi i izdaci proračuna po izvorima financiranja

Uz ekonomsku, programsku, funkcijsku i organizacijsku klasifikaciju, klasifikacija po izvorima financiranja uvedena je u sustav državnog proračuna, ali i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kako bi se osiguralo praćenje korištenja sredstava dobivenih temeljem naplate različitih prihoda. Za svaki prihod određeno je uz koji se izvor financiranja veže, a rashodi se izvršavaju u skladu s utvrđenim planom i ostvarenjem prihoda iz kojih se financiraju.

Tablica 3. Prikaz prihoda po izvorima financiranja

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2025
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>13.754.222,00</b>
Izvor 1.1. <b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	1.867.200,00
Izvor 3.2. <b>VLASTITI PRIHODI-PK</b>	153.000,00
Izvor 4.1. <b>PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKON. IZGRAĐENE ZGRADE</b>	1.000,00
Izvor 4.2. <b>PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE</b>	20.000,00
Izvor 4.4. <b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK</b>	8.100,00
Izvor 4.5. <b>PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>	1.004.740,00
Izvor 4.6. <b>PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	3.010.610,00
Izvor 4.7. <b>PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE</b>	3.000,00
Izvor 4.8. <b>PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE</b>	134.000,00
Izvor 5.2. <b>POMOĆI</b>	687.260,00
Izvor 5.3. <b>POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	3.732.760,00
Izvor 5.4. <b>POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK</b>	22.900,00
Izvor 5.5. <b>POMOĆI - PK</b>	4.652,00
Izvor 7.1. <b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	905.000,00
Izvor 8.1. <b>NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	2.200.000,00

Izvor: Jedinstveni upravni odjel

Zakonom o proračunu daje se fleksibilnost u izvršavanju rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora: prihodi za posebne namjene, pomoći i donacije, na način da se propisuje mogućnost njihova izvršavanja u iznosima većim od planiranih, a ograničenje se postavlja na razinu ostvarenja prihoda.

## 5. POPIS TABLICA

Tablica 1. Prikaz planiranih rashoda i izdataka za razdoblje 2025. – 2026. prema osnovnim vrstama.....	10
Tablica 2. Prikaz rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji.....	26
Tablica 3. Prikaz prihoda po izvorima financiranja.....	26

## 6. POPIS SLIKA

Slika 1. Shematski prikaz rashoda za nabavu nefinancijske imovine.....	13
Slika 2. Prikaz definirani programa Općine Dugopolje .....	15
Slika 3. Djelatnost predstavničkih tijela .....	16
Slika 4. Javna uprava i admonistracija .....	17
Slika 5. Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje.....	18
Slika 6. Socijalna skrb i poticanje demografske obnove.....	20
Slika 7. Program poticanja turizma .....	22
Slika 8. Program 2013 Razvoj sigurnosti i prometa.....	23
Slika 9. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, te Održavanje komunalne infrastrukture.....	24

## 7. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Pregled planiranih prihoda Općine Dugopolje za razdoblje 2025.-2026. godine.....	6
Grafikon 2. Preglad planiranih prihoda od poreza u 2025. godini.....	7



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće na \_\_\_\_\_  
sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijelo je

**PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Općine Dugopolje za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PRORAČUN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS						
	1 (€) 2023.	2 (€) 2024.	3 (€) 2025.	4 (€) 2026.	5 (€) 2027.	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4								
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>																	
6	5.316.996,66	6.488.263,69	10.114.982,00	7.622.090,00	7.698.290,00	122,03	155,90	75,35	101,00								
7	397.946,75	1.820.800,00	905.000,00	732.572,00	685.602,00	457,55	49,70	80,95	93,59								
3	4.649.503,43	4.992.443,22	6.249.122,00	6.297.472,00	6.321.952,00	107,38	125,17	100,77	100,39								
4	651.279,59	5.090.170,00	7.373.200,00	1.922.640,00	1.926.050,00	779,05	144,85	26,08	100,18								
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-414.160,39	-1.773.549,53	-2.602.340,00	134.550,00	135.890,00	430,41	146,73	5,17	101,00								
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>																	
8	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00								
5	450.899,62	445.900,00	131.900,00	134.550,00	135.890,00	98,89	29,58	102,01	101,00								
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-450.899,62	1.754.100,00	2.068.100,00	-134.550,00	-135.890,00	389,02	117,90	6,51	101,00								
<b>UKUPAN DONOS VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>																	
<b>DIO VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE</b>																	
<b>POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU</b>																	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	19.449,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PROJEKCIJA 4 (€) 2026.	PROJEKCIJA 5 (€) 2027.	INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€) 2023.	2 (€) 2024.			3 (€) 2025.	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>											
6	Prihodi poslovanja	5.316.996,66	6.488.263,69	7.622.090,00	7.698.290,00	122,03	155,90	75,35	101,00		
61	Prihodi od poreza	1.309.120,23	1.311.531,69	1.785.170,00	1.803.010,00	100,18	133,43	102,01	101,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	987.373,05	1.587.562,00	1.400.370,00	1.414.370,00	157,75	285,98	31,44	101,00		
64	Prihodi od imovine	151.030,92	128.805,00	134.750,00	136.090,00	85,28	102,56	102,00	100,99		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakna	2.717.267,42	3.253.975,00	4.002.710,00	4.042.740,00	119,75	107,11	114,84	101,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	141.202,31	291.400,00	293.990,00	296.930,00	163,88	124,55	102,01	101,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.002,83	5.000,00	5.100,00	5.150,00	45,44	100,00	102,00	100,98		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>397.946,75</b>	<b>1.820.800,00</b>	<b>732.672,00</b>	<b>685.602,00</b>	<b>457,55</b>	<b>49,70</b>	<b>80,95</b>	<b>93,59</b>		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	391.878,02	1.815.800,00	727.472,00	680.452,00	463,36	49,56	80,83	93,54		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.068,73	5.000,00	5.100,00	5.150,00	82,39	100,00	102,00	100,98		
<b>8</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.649.503,43</b>	<b>4.992.443,22</b>	<b>6.297.472,00</b>	<b>6.321.952,00</b>	<b>107,38</b>	<b>125,17</b>	<b>100,77</b>	<b>100,39</b>		
31	Rashodi za zaposlene	1.051.527,11	1.411.165,00	2.010.175,00	2.016.375,00	134,20	141,58	100,61	100,31		
32	Materijalni rashodi	1.481.215,80	1.715.047,00	1.941.817,00	1.947.637,00	115,01	112,55	100,60	100,30		
34	Financijski rashodi	592.602,03	345.589,53	378.630,00	382.380,00	58,31	107,43	101,99	100,99		
35	Subvencije	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	183.404,79	11.000,00	30.600,00	30.910,00	6,00	272,73	102,00	101,01		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	431.587,56	377.000,00	474.000,00	474.000,00	87,35	125,73	100,00	100,00		
38	Ostali rashodi	899.166,14	1.022.661,69	1.352.250,00	1.360.650,00	113,73	130,61	101,24	100,62		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>651.279,59</b>	<b>5.090.170,00</b>	<b>1.922.640,00</b>	<b>1.926.050,00</b>	<b>779,05</b>	<b>144,85</b>	<b>26,08</b>	<b>100,18</b>		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	181.794,56	1.004.420,00	308.070,00	311.150,00	552,50	53,26	57,58	101,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	469.485,03	4.085.750,00	1.614.570,00	1.614.900,00	866,39	167,37	23,61	100,02		
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>											
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00		
84	Primici od zaduživanja	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.899,62	445.900,00	134.550,00	135.890,00	98,89	29,58	102,01	101,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.899,62	445.900,00	134.550,00	135.890,00	98,89	29,58	102,01	101,00		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>											
9	Vlastiti izvori	56.188,75	19.449,52	0,00	0,00	50,08	2.746,80	0,00	0,00		
92	Rezultat postovanja	56.188,75	19.449,52	0,00	0,00	50,08	2.746,80	0,00	0,00		

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS		
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2	4 2/1	5 3/2		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.754.222,00	8.354.662,00	8.383.892,00	60,74	100,35				
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA		101.370,00	103.390,00	104.410,00	101,99	100,99				
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		101.370,00	103.390,00	104.410,00	101,99	100,99				
Glavni program A01 Općinsko vijeće		101.370,00	103.390,00	104.410,00	101,99	100,99				
Program 100 DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH TIJELA		101.370,00	103.390,00	104.410,00	101,99	100,99				
Aktivnost A110001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
Fsp		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
3 Rashodi poslovanja		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
32 Materijalni rashodi		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
Aktivnost A110002 RAD POLITIČKIH STRANAKA		10.670,00	10.880,00	10.990,00	101,97	101,01				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.670,00	10.880,00	10.990,00	101,97	101,01				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.670,00	10.880,00	10.990,00	101,97	101,01				
3 Rashodi poslovanja		10.670,00	10.880,00	10.990,00	101,97	101,01				
38 Ostali rashodi		10.670,00	10.880,00	10.990,00	101,97	101,01				
Aktivnost A110003 SAVJET MLADIH OPĆINE DUGOPOLJE		1.700,00	1.730,00	1.750,00	101,76	101,16				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.700,00	1.730,00	1.750,00	101,76	101,16				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	710,00	720,00	101,43	101,41				
3 Rashodi poslovanja		700,00	710,00	720,00	101,43	101,41				
32 Materijalni rashodi		700,00	710,00	720,00	101,43	101,41				
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98				
Tekući projekt T110001 OBILJEZAVANJE ĐANA OPĆINE I OSTALIH BLAGDANA		38.000,00	38.760,00	39.140,00	102,00	100,98				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		38.000,00	38.760,00	39.140,00	102,00	100,98				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		38.000,00	38.760,00	39.140,00	102,00	100,98				
3 Rashodi poslovanja		38.000,00	38.760,00	39.140,00	102,00	100,98				
32 Materijalni rashodi		38.000,00	38.760,00	39.140,00	102,00	100,98				
Tekući projekt T110002 ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA		28.000,00	28.560,00	28.840,00	102,00	100,98				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		28.000,00	28.560,00	28.840,00	102,00	100,98				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.000,00	28.560,00	28.840,00	102,00	100,98				
3 Rashodi poslovanja		28.000,00	28.560,00	28.840,00	102,00	100,98				
32 Materijalni rashodi		23.000,00	23.460,00	23.690,00	102,00	100,98				
38 Ostali rashodi		5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98				
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		13.652.852,00	8.251.272,00	8.279.482,00	60,44	100,34				
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKI NAČELNIK		11.969.390,00	6.565.200,00	6.592.130,00	54,85	100,41				
Glavni program A02 Jedinствени управни одјел i proračunski korisnici		11.969.390,00	6.565.200,00	6.592.130,00	54,85	100,41				

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
<b>Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>											
Aktivnost A200001 REDOVAN RAD		1.473.180,00	1.502.710,00	1.517.690,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		534.000,00	544.740,00	550.180,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		534.000,00	544.740,00	550.180,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
3 Rashodi poslovanja		397.000,00	404.990,00	409.030,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
31 Rashodi za zaposlene		397.000,00	404.990,00	409.030,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		137.000,00	139.750,00	141.150,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
3 Rashodi poslovanja		137.000,00	139.750,00	141.150,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
31 Rashodi za zaposlene		137.000,00	139.750,00	141.150,00	102,01	101,00	101,00	101,00			
Aktivnost A200002 RASHODI POSLOVANJA		294.700,00	300.550,00	303.520,00	101,99	100,99	100,99	100,99			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		294.700,00	300.550,00	303.520,00	101,99	100,99	100,99	100,99			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		134.660,00	137.300,00	138.640,00	101,96	100,98	100,98	100,98			
3 Rashodi poslovanja		134.660,00	137.300,00	138.640,00	101,96	100,98	100,98	100,98			
32 Materijalni rashodi		134.660,00	137.300,00	138.640,00	101,96	100,98	100,98	100,98			
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		30.000,00	30.600,00	30.910,00	102,00	101,01	101,01	101,01			
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	30.600,00	30.910,00	102,00	101,01	101,01	101,01			
32 Materijalni rashodi		30.000,00	30.600,00	30.910,00	102,00	101,01	101,01	101,01			
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		86.000,00	87.730,00	88.600,00	102,01	100,99	100,99	100,99			
3 Rashodi poslovanja		86.000,00	87.730,00	88.600,00	102,01	100,99	100,99	100,99			
32 Materijalni rashodi		86.000,00	87.730,00	88.600,00	102,01	100,99	100,99	100,99			
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		27.040,00	27.580,00	27.860,00	102,00	101,02	101,02	101,02			
3 Rashodi poslovanja		27.040,00	27.580,00	27.860,00	102,00	101,02	101,02	101,02			
32 Materijalni rashodi		27.040,00	27.580,00	27.860,00	102,00	101,02	101,02	101,02			
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.000,00	17.340,00	17.510,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
3 Rashodi poslovanja		17.000,00	17.340,00	17.510,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
32 Materijalni rashodi		17.000,00	17.340,00	17.510,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
Aktivnost A200003 ČLANSTVA U UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA		8.200,00	8.360,00	8.440,00	101,95	100,96	100,96	100,96			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		8.200,00	8.360,00	8.440,00	101,95	100,96	100,96	100,96			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.200,00	8.360,00	8.440,00	101,95	100,96	100,96	100,96			
3 Rashodi poslovanja		8.200,00	8.360,00	8.440,00	101,95	100,96	100,96	100,96			
32 Materijalni rashodi		8.200,00	8.360,00	8.440,00	101,95	100,96	100,96	100,96			
Aktivnost A200004 USLUGE PRAVNOG ZASTUPANJA I OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE		63.500,00	64.770,00	65.420,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		63.500,00	64.770,00	65.420,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.040,00	2.060,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	2.040,00	2.060,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.040,00	2.060,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		50.000,00	51.000,00	51.510,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	51.000,00	51.510,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
32 Materijalni rashodi		50.000,00	51.000,00	51.510,00	102,00	101,00	101,00	101,00			
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		1.500,00	1.530,00	1.550,00	102,00	101,31	101,31	101,31			
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	1.530,00	1.550,00	102,00	101,31	101,31	101,31			
32 Materijalni rashodi		1.500,00	1.530,00	1.550,00	102,00	101,31	101,31	101,31			
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	100,98	100,98			
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	100,98	100,98			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2	
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
Aktivnost A200005 Otplate zajmova i financijski rashodi		499.560,00	509.600,00	514.690,00	102,01	101,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		115.000,00	117.310,00	118.480,00	102,01	101,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		115.000,00	117.310,00	118.480,00	102,01	101,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		115.000,00	117.310,00	118.480,00	102,01	101,00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		16.900,00	17.240,00	17.410,00	102,01	100,99	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		16.900,00	17.240,00	17.410,00	102,01	100,99	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		16.900,00	17.240,00	17.410,00	102,01	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		367.660,00	375.050,00	378.800,00	102,01	100,99	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	61.210,00	61.820,00	102,02	101,00	
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	61.210,00	61.820,00	102,02	101,00	
34 Financijski rashodi		60.000,00	61.210,00	61.820,00	102,02	101,00	
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		8.000,00	8.160,00	8.240,00	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja		8.000,00	8.160,00	8.240,00	102,00	100,98	
34 Financijski rashodi		8.000,00	8.160,00	8.240,00	102,00	100,98	
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		299.660,00	305.680,00	308.740,00	102,01	101,00	
3 Rashodi poslovanja		299.660,00	305.680,00	308.740,00	102,01	101,00	
34 Financijski rashodi		299.660,00	305.680,00	308.740,00	102,01	101,00	
Aktivnost A200006 PRORAČUNSKA PRIČUVA		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
38 Ostali rashodi		10.000,00	10.200,00	10.300,00	102,00	100,98	
Aktivnost A200007 JENOKRATNE DONACIJE UDRUGAMA DO 5% SREDSTAVA		25.000,00	25.500,00	25.760,00	102,00	101,02	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		25.000,00	25.500,00	25.760,00	102,00	101,02	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.500,00	25.760,00	102,00	101,02	
3 Rashodi poslovanja		25.000,00	25.500,00	25.760,00	102,00	101,02	
38 Ostali rashodi		25.000,00	25.500,00	25.760,00	102,00	101,02	
Aktivnost A200008 TROŠKOVI REALIZACIJE I PRIPREME EU PROJEKATA		38.220,00	38.990,00	39.380,00	102,01	101,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		38.220,00	38.990,00	39.380,00	102,01	101,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		38.220,00	38.990,00	39.380,00	102,01	101,00	
3 Rashodi poslovanja		38.220,00	38.990,00	39.380,00	102,01	101,00	
32 Materijalni rashodi		38.220,00	38.990,00	39.380,00	102,01	101,00	
<b>Program 2001 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>		<b>367.000,00</b>	<b>374.370,00</b>	<b>378.110,00</b>	<b>102,01</b>	<b>101,00</b>	
Aktivnost A200101 ODRŽAVANJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUGOPOLJE		53.000,00	54.060,00	54.600,00	102,00	101,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		53.000,00	54.060,00	54.600,00	102,00	101,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98	
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98	
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		48.000,00	48.960,00	49.450,00	102,00	101,00	
3 Rashodi poslovanja		48.000,00	48.960,00	49.450,00	102,00	101,00	
32 Materijalni rashodi		48.000,00	48.960,00	49.450,00	102,00	101,00	
Kapitalni projekt K200101 OTKUP ZEMLJIŠTA		300.000,00	306.030,00	309.090,00	102,01	101,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		300.000,00	306.030,00	309.090,00	102,01	101,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
	<b>VRSTA RASHODA / IZDATKA</b>										
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		300.000,00		306.030,00		309.090,00		102,01		101,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00		306.030,00		309.090,00		102,01		101,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		300.000,00		306.030,00		309.090,00		102,01		101,00
	Tekući projekt T200101 NABAVA OPREME		14.000,00		14.280,00		14.420,00		102,00		100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		14.000,00		14.280,00		14.420,00		102,00		100,98
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		14.000,00		14.280,00		14.420,00		102,00		100,98
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		14.000,00		14.280,00		14.420,00		102,00		100,98
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		2.000,00		2.040,00		2.060,00		102,00		100,98
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000,00		12.240,00		12.360,00		102,00		100,98
	<b>Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		2.115.160,00		70.200,00		70.220,00		3,32		100,03
	Aktivnost A200202 SUFINANCIRANJE CIJENE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA		6.000,00		6.000,00		6.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		6.000,00		6.000,00		6.000,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00		6.000,00		6.000,00		100,00		100,00
	3 Rashodi poslovanja		6.000,00		6.000,00		6.000,00		100,00		100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.000,00		6.000,00		6.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200203 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	3 Rashodi poslovanja		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	31 Rashodi za zaposlene		62.160,00		62.160,00		62.160,00		100,00		100,00
	Kapitalni projekt K200202 DOGRADNJA STAROG DJEČJEG VRTIĆA		2.047.000,00		2.040,00		2.060,00		0,10		100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		2.047.000,00		2.040,00		2.060,00		0,10		100,98
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		47.000,00		2.040,00		2.060,00		4,34		100,98
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		47.000,00		2.040,00		2.060,00		4,34		100,98
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		47.000,00		2.040,00		2.060,00		4,34		100,98
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		2.000.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.000.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	<b>Program 2003 OSNOVNO SREDNJOŠKOLSKO VISOKO OBRAZOVANJE</b>		157.000,00		157.600,00		157.910,00		100,38		100,26
	Aktivnost A200301 SUFINANCIRANJE PREHRANE I OSIGURANJA UČENIKA O.Š. DUGOPOLJE		8.000,00		8.000,00		8.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		8.000,00		8.000,00		8.000,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00		8.000,00		8.000,00		100,00		100,00
	3 Rashodi poslovanja		8.000,00		8.000,00		8.000,00		100,00		100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		8.000,00		8.000,00		8.000,00		100,00		100,00
	Aktivnost A200302 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA		80.000,00		80.000,00		80.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		80.000,00		80.000,00		80.000,00		100,00		100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		80.000,00		80.000,00		80.000,00		100,00		100,00
	3 Rashodi poslovanja		80.000,00		80.000,00		80.000,00		100,00		100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		80.000,00		80.000,00		80.000,00		100,00		100,00
	Tekući projekt T200301 NABAVA OPREME ZA OSNOVNU ŠKOLU DUGOPOLJE		30.000,00		30.600,00		30.910,00		102,00		101,01
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		30.000,00		30.600,00		30.910,00		102,00		101,01
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		30.000,00		30.600,00		30.910,00		102,00		101,01
	3 Rashodi poslovanja		30.000,00		30.600,00		30.910,00		102,00		101,01

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		30.000,00	30.600,00	30.910,00	101,01	102,00	101,01			
	Tekući projekt T200302 NABAVA RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE O.Š. DUGOPOVLJE		39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00			
	Izvor 5.2. POMOCI		39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00			
3	Rashodi poslovanja		39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00			
	Program 2004 PROMICANJE KULTURE		100.000,00	101.610,00	102.420,00	101,61	102,42	101,61			
	Aktivnost A200401 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		70.000,00	71.010,00	71.520,00	101,44	101,44	101,44			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		70.000,00	71.010,00	71.520,00	101,44	101,44	101,44			
	Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00			
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00			
38	Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00			
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		50.000,00	51.010,00	51.520,00	102,02	102,02	102,02			
3	Rashodi poslovanja		50.000,00	51.010,00	51.520,00	102,02	102,02	102,02			
38	Ostali rashodi		50.000,00	51.010,00	51.520,00	102,02	102,02	102,02			
	Aktivnost A200402 POTPORE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		30.000,00	30.600,00	30.900,00	102,00	102,00	102,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	30.600,00	30.900,00	102,00	102,00	102,00			
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		30.000,00	30.600,00	30.900,00	102,00	102,00	102,00			
3	Rashodi poslovanja		30.000,00	30.600,00	30.900,00	102,00	102,00	102,00			
38	Ostali rashodi		30.000,00	30.600,00	30.900,00	102,00	102,00	102,00			
	Program 2005 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
	Aktivnost A200501 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSTALIM PROGRAMIMA CIVILNOG DRUŠTVA		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
3	Rashodi poslovanja		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
38	Ostali rashodi		90.000,00	91.810,00	92.730,00	102,01	102,01	102,01			
	Program 2006 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		3.880.500,00	616.150,00	822.300,00	21,03	21,03	21,03			
	Aktivnost A200601 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		600.000,00	612.070,00	618.180,00	101,00	102,01	101,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		600.000,00	612.070,00	618.180,00	102,01	102,01	101,00			
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		325.740,00	332.290,00	335.610,00	102,01	102,01	101,00			
3	Rashodi poslovanja		325.740,00	332.290,00	335.610,00	102,01	102,01	101,00			
38	Ostali rashodi		325.740,00	332.290,00	335.610,00	102,01	102,01	101,00			
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		65.000,00	66.310,00	66.970,00	102,02	102,02	101,00			
3	Rashodi poslovanja		65.000,00	66.310,00	66.970,00	102,02	102,02	101,00			
38	Ostali rashodi		65.000,00	66.310,00	66.970,00	102,02	102,02	101,00			
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		209.260,00	213.470,00	215.600,00	102,01	102,01	101,00			
3	Rashodi poslovanja		209.260,00	213.470,00	215.600,00	102,01	102,01	101,00			
38	Ostali rashodi		209.260,00	213.470,00	215.600,00	102,01	102,01	101,00			
	Aktivnost A200602 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ŠKOLSKE DVORANE		4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	102,00	100,98			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	102,00	100,98			
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	102,00	100,98			
3	Rashodi poslovanja		4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	102,00	100,98			
38	Ostali rashodi		4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	102,00	100,98			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
	<b>Kapitalni projekt K200601 SPORT HUB - CENTAR SPORTSKE EDUKACIJE I AKTIVNOG ŽIVLJENJA</b>		3.276.500,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	6,10	6,10	100,00	100,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		3.276.500,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	6,10	6,10	100,00	100,00
	<b>Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA</b>		133.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	75,19	75,19	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		133.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	75,19	75,19	100,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>		2.763.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.763.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.763.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		180.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	55,56	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		180.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	55,56	100,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		180.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	55,56	55,56	100,00	100,00
	<b>Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 2007 SOCIJALNA SKRB I POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE</b>		422.000,00	422.000,00	422.000,00	422.000,00	422.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200701 POKLON NOVOROĐENOJ DJECI</b>		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200702 POKLON PRILIKOM SKLAPANJA BRAKA</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200707 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200708 POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA LIJEČENJA</b>		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1011 Bolest		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200709 JEDNOKRATNA POMOĆ ZA OGRJEV</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A200710 POGREBNI TROŠKOVI ZA OSOBE LOŠIJEG IMOVINSKOG STANJA</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim soc		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2	6 2/1	7 3/2			
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200711 JEDNOKRATNE I OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200712 STAMBENO ZBRINJAVANJE HRVI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T200702 "ZAŽELI - PRILIKA ZA RAD" - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA TEŠKO ZAPOSŁJ	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00	81.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2008 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	389.000,00	389.000,00	389.000,00	100,00	389.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200801 DVD DUGOPOLJE - REDOVNA DJELATNOST	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200802 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200803 SUŠTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2009 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200901 CRVENI KRIZ	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200902 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
32 Materijalni rashodi			25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A20903 USLUGE ZBRINJAVANJA NAPIJENIH I UGINULIH ŽIVOTINJA			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Program 2010 JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>			<b>568.800,00</b>	<b>568.800,00</b>	<b>568.800,00</b>	<b>568.800,00</b>	<b>63,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A201002 NAKNADE ŠTETE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201007 SUBVENCIJIRANJE AUTOBUSNIH LINIJA			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije			110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201002 POSLOVNA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAST			129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201003 POSLOVNA ZONA PODI ZAPAD - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE IN			308.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00	32,47	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			308.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00	32,47	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. POMOĆI			308.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00	32,47	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			308.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00	32,47	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			308.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00	32,47	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201004 POSLOVNA ZONA BANI I BANI SJEVER - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUN			7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA			7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201006 POSLOVNA ZONA KRČ - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAST			4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA			4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Program 2011 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>			<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Aktivnost A201101 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2				
3	Rashodi poslovanja		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
38	Ostali rashodi		3.000,00		3.000,00		3.000,00		100,00		100,00
	AKTIVNOST A201102 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNIH BICIKLA		12.000,00		12.000,00		12.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		12.000,00		12.000,00		12.000,00		100,00		100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		12.000,00		12.000,00		12.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		12.000,00		12.000,00		12.000,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		12.000,00		12.000,00		12.000,00		100,00		100,00
	Kapitalni projekt K201101 UREĐENJE MALOG PUTA		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	Tekući projekt T201101 UREĐENJE PLANINARSKÉ STAZE NA MOSORU		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	Program 2012 ZASTITA OKOLISA		149.500,00		149.500,00		149.500,00		100,00		100,00
	AKTIVNOST A201201 ODVOZ KRUPNOG OTPADA S SABIRNOG MJESTA		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		30.000,00		30.000,00		30.000,00		100,00		100,00
	AKTIVNOST A201202 NAKNADA ZA ODLAGALIŠTE OTPADA KAREPOVAC		52.000,00		52.000,00		52.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		52.000,00		52.000,00		52.000,00		100,00		100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		52.000,00		52.000,00		52.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		52.000,00		52.000,00		52.000,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		47.500,00		47.500,00		47.500,00		100,00		100,00
	AKTIVNOST A201204 TROŠKOVI UPRAVLJANJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTOM		47.500,00		47.500,00		47.500,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		47.500,00		47.500,00		47.500,00		100,00		100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		47.500,00		47.500,00		47.500,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		47.500,00		47.500,00		47.500,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	TEKUĆI PROJEKT T201202 SUFINANCIRANJE UGRADNJE SUSTAVA ZA KORISTENJE OBNOVLJIVIH IZV/		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000,00		20.000,00		20.000,00		100,00		100,00
	Program 2013 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		932.500,00		804.700,00		804.700,00		86,29		100,00
	AKTIVNOST A201301 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE		142.000,00		142.000,00		142.000,00		100,00		100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		142.000,00		142.000,00		142.000,00		100,00		100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		142.000,00		142.000,00		142.000,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja		142.000,00		142.000,00		142.000,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi		142.000,00		142.000,00		142.000,00		100,00		100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	INDEKS
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2			
Aktivnost A201302	REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	218.000,00	218.000,00	218.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0610 Razvoj stanovanja	218.000,00	218.000,00	218.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	218.000,00	218.000,00	218.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	218.000,00	218.000,00	218.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	218.000,00	218.000,00	218.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201303	IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0610 Razvoj stanovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2.	POMOĆI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201301	IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE RASVJETE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640 Ulična rasvjeta	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201305	IZGRADNJA ULICE DON ŠPIRA VUKOVIĆA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201306	IZGRADNJA DUGOPOLJSKE ULICE (OD K. JELENE DO SV. JERONIMA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201309	IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI 114. BRIGADE	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201310	IZGRADNJA I OPREMANJE NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 Cestovni promet	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201311	UREĐENJE I PROŠIRENJE DIJELA ULICE ANTE STARČEVIĆA	40.700,00	40.700,00	40.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0610 Razvoj stanovanja	40.700,00	40.700,00	40.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	40.700,00	40.700,00	40.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.700,00	40.700,00	40.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.700,00	40.700,00	40.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201312	POTPORNI ZIDovi U ULICI FILIPA NERIJA I ULICI FRA ROKA ROGOŠIĆA	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2	6 2/1	7 3/2			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201313 PROJEKT ADRIA MOWE	115.000,00	50.000,00	50.000,00	43,48	43,48	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	115.000,00	50.000,00	50.000,00	43,48	43,48	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOCI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T201301 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA UZ CESTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T201302 POSTAVLJANJE PROMETNIH KAMERA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. POMOCI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T201304 PROJEKT PREKOGRAIČNE SURADNJE E-MOBILNOST - MIGRIS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOCI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2014 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	78.000,00	78.000,00	78.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201401 REDOVNO ISPITIVANJE OTPADNIH VODA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A201402 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201401 IZGRADNJA SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T201401 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČAKA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN			PROJEKCIJA			INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2			
<b>Program 2015 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>									
Aktivnost A201501 ODRŽAVANJE GROBLJA		281.250,00	281.250,00	281.250,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201503 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201504 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORI		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201505 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A201506 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA; UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		3.750,00	3.750,00	3.750,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Program 2016 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>									
Aktivnost A201601 UREĐENJE SREDISTA DUGOPOLJA		812.500,00	812.500,00	812.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201601 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKON. IZGRADENE ZGRADE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K201602 GEODETSKE IZMJERE I ELABORATI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2	6 2/1	7 3/2			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201603 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE PARKOVNIH POVRŠINA	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201604 STAMBENA ZONA PODI - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	63.200,00	63.200,00	63.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	63.200,00	63.200,00	63.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	63.200,00	63.200,00	63.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.200,00	63.200,00	63.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.200,00	63.200,00	63.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201605 STAMBENA ZONA DRAGE - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201606 STAMBENA ZONA KUTE - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201607 STAMBENA ZONA KOPRIVNO - UREĐENJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	62.200,00	62.200,00	62.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	62.200,00	62.200,00	62.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	62.200,00	62.200,00	62.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.200,00	62.200,00	62.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.200,00	62.200,00	62.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201608 IZGRADNJA ZELENE TRŽNICE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201609 Wi-Fi FOR EU	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201610 IZGRADNJA GROBNICA NA MJESNIM GROBLJIMA DUGOPOLJE, KOTLENI	123.500,00	123.500,00	123.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	123.500,00	123.500,00	123.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	123.500,00	123.500,00	123.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.500,00	123.500,00	123.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.500,00	123.500,00	123.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201611 PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA EU PROJEKTE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2027.	5 2/1	6 3/2	7 2/1	8 3/2		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201612 IZGRADNJA STAZA, OGRADNIH ZIDOVA I PARKIRALIŠTA NA GROBLJIMA	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. POMOĆI	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201613 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJIJH IGRALIŠTA	213.000,00	213.000,00	213.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	213.000,00	213.000,00	213.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	213.000,00	213.000,00	213.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	213.000,00	213.000,00	213.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.000,00	213.000,00	213.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201615 IZGRADNJA PJEŠAČKIH KORIDORA	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. PRIHODI OD NAPLATE VODNOG DOPRINOSA I VODNE NAKNADE	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	41.000,00	41.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K201617 TRANSFORMACIJA PROSTORNIH PLANOVA - E-PLANOVA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Glava 00202 NARODNA KNJŽNICA U DUGOPOLJU	128.650,00	131.260,00	132.540,00	102,03	102,03	102,03	102,03	100,98	100,98	100,98
	43716 NARODNA KNJŽNICA U DUGOPOLJU	128.650,00	131.260,00	132.540,00	102,03	102,03	102,03	102,03	100,98	100,98	100,98
	Glavni program A02 Jedinствени upravni odjel i proračunski korisnici	128.650,00	131.260,00	132.540,00	102,03	102,03	102,03	102,03	100,98	100,98	100,98
	Program 2004 PROMICANJE KULTURE	128.650,00	131.260,00	132.540,00	102,03	102,03	102,03	102,03	100,98	100,98	100,98
	Aktivnost A200403 REDOVAN RAD NARODNE KNJŽNICE U DUGOPOLJU	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	Korisnik K001 NARODNA KNJŽNICA DUGOPOLJE	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	31 Rashodi za zaposlene	75.000,00	76.500,00	77.260,00	102,00	102,00	102,00	102,00	100,99	100,99	100,99
	Aktivnost A200404 RASHODI POSLOVANJA NARODNE KNJŽNICE U DUGOPOLJU	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	Korisnik K001 NARODNA KNJŽNICA DUGOPOLJE	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	3 Rashodi poslovanja	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	32 Materijalni rashodi	15.050,00	15.370,00	15.510,00	102,13	102,13	102,13	102,13	100,91	100,91	100,91
	34 Financijski rashodi	14.700,00	15.010,00	15.150,00	102,11	102,11	102,11	102,11	100,93	100,93	100,93
	350,00	360,00	360,00	102,86	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K200401 NABAVA OPREME I KNJIGA	18.400,00	18.770,00	18.950,00	102,01	102,01	102,01	102,01	100,96	100,96	100,96
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	18.400,00	18.770,00	18.950,00	102,01	102,01	102,01	102,01	100,96	100,96	100,96
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.300,00	9.490,00	9.580,00	102,04	102,04	102,04	102,04	100,95	100,95	100,95
	Korisnik K001 NARODNA KNJŽNICA DUGOPOLJE	9.300,00	9.490,00	9.580,00	102,04	102,04	102,04	102,04	100,95	100,95	100,95
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	9.490,00	9.580,00	102,04	102,04	102,04	102,04	100,95	100,95	100,95

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN 1		PROJEKCIJA 2		PROJEKCIJA 3		INDEKS		INDEKS	
		2025.	2026.	2026.	2027.	2/1	2/1	4	5		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	9.490,00	9.580,00	102,04	100,95					
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
	Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	8.100,00	8.260,00	8.340,00	101,98	100,97					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	8.100,00	8.260,00	8.340,00	101,98	100,97					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.100,00	8.260,00	8.340,00	101,98	100,97					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.100,00	8.260,00	8.340,00	101,98	100,97					
	Tekući projekt T200401 IZDAVAGKA DJELATNOST	5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.000,00	5.100,00	5.150,00	102,00	100,98					
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	100,98					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	100,98					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	100,98					
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.080,00	4.120,00	102,00	100,98					
	Izvor 5.5. POMOĆI -PK	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00	102,00	100,98					
	Tekući projekt T200402 KNJIŽEVNA VEČER "GLAS NA RIJEČ"	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.120,00	1.130,00	101,82	100,89					
	Tekući projekt T200403 KNJIŽEVNI SUSRETI, IZLOŽBE, KOCERTI I PREDAVANJA	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
3	Rashodi poslovanja	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
32	Materijalni rashodi	6.100,00	6.230,00	6.300,00	102,13	101,12					
	Tekući projekt T200404 RADIONICE I TEČAJEVI	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
3	Rashodi poslovanja	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
32	Materijalni rashodi	5.600,00	5.710,00	5.760,00	101,96	100,88					
	Tekući projekt T200405 KNJIGE POD ZVIJEZDAMA	2.400,00	2.460,00	2.480,00	102,50	100,81					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.400,00	2.460,00	2.480,00	102,50	100,81					
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.050,00	2.070,00	102,50	100,98					
	Korisnik K001 NARODNA KNJIŽNICA DUGOPOLJE	2.000,00	2.050,00	2.070,00	102,50	100,98					
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.050,00	2.070,00	102,50	100,98					
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.050,00	2.070,00	102,50	100,98					
	Izvor 5.5. POMOĆI -PK	400,00	410,00	410,00	102,50	100,98					

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2026.	2 2026.	3 2027.	4 2/1	5 3/2				
Korisnik K001 NARODNA KNJIZNICA DUGOPOLJE											
3 Rashodi poslovanja		400,00	410,00	410,00	410,00	102,50	100,00	102,50	100,00		
32 Materijalni rashodi		400,00	410,00	410,00	410,00	102,50	100,00	102,50	100,00		
Glava 00203 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - ODRAZ		102.772,00	102.772,00	102.772,00	102.772,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
50872 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE - ODRAZ		102.772,00	102.772,00	102.772,00	102.772,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Glavni program A02 Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici		102.772,00	102.772,00	102.772,00	102.772,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Program 2010 JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		102.772,00	102.772,00	102.772,00	102.772,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A201003 REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOLJE		78.935,00	78.935,00	78.935,00	78.935,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		78.935,00	78.935,00	78.935,00	78.935,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.455,00	56.455,00	56.455,00	56.455,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		56.455,00	56.455,00	56.455,00	56.455,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		56.455,00	56.455,00	56.455,00	56.455,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
31 Rashodi za zaposlene		56.455,00	56.455,00	56.455,00	56.455,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK		19.480,00	19.480,00	19.480,00	19.480,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		19.480,00	19.480,00	19.480,00	19.480,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		19.480,00	19.480,00	19.480,00	19.480,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
31 Rashodi za zaposlene		19.480,00	19.480,00	19.480,00	19.480,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 5.5. POMOĆI -PK		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
31 Rashodi za zaposlene		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A201004 RASHODI POSLOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE OPĆINE DUGOPOLJE		23.837,00	23.837,00	23.837,00	23.837,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		23.837,00	23.837,00	23.837,00	23.837,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.165,00	20.165,00	20.165,00	20.165,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		20.165,00	20.165,00	20.165,00	20.165,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		20.165,00	20.165,00	20.165,00	20.165,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		20.165,00	20.165,00	20.165,00	20.165,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
34 Financijski rashodi		19.945,00	19.945,00	19.945,00	19.945,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 4.5. PRIHODI OD KOMUNALNIH DOPRINOSA		220,00	220,00	220,00	220,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA-PK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		3.420,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		3.420,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		3.420,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
34 Financijski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.5. POMOĆI -PK		252,00	252,00	252,00	252,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Korisnik K002 RAZVOJNA AGENCIJA ODRAZ		252,00	252,00	252,00	252,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		252,00	252,00	252,00	252,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		252,00	252,00	252,00	252,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Glava 00204 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
53871 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1	2025.	2	2026.	3	2027.	4	2/1	5	3/2
	Glavni program A02 Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici		1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	1.452.040,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200203 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK		1.166.840,00	1.166.840,00	1.166.840,00	1.166.840,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		1.166.840,00	1.166.840,00	1.166.840,00	1.166.840,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene		740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene		115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		287.840,00	287.840,00	287.840,00	287.840,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		287.840,00	287.840,00	287.840,00	287.840,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene		287.840,00	287.840,00	287.840,00	287.840,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200204 RASHODI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK		265.200,00	265.200,00	265.200,00	265.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		265.200,00	265.200,00	265.200,00	265.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		157.200,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		157.200,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		157.200,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	32 Materijalni rashodi		154.200,00	154.200,00	154.200,00	154.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	34 Financijski rashodi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja		108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	32 Materijalni rashodi		108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K200203 UREĐENJE SOBE ZA PRIMARNI 10-SATNI PROGRAM		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K200204 NABAVKA UREDSKE OPREME I DIDAKTIČKIH POMAGALA		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K200206 NABAVA UREĐAJA I STROJEVA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
		1 2025.	2 2026.	3 2027.	4 2027.	5 2/1	6 3/2	7 2/1	8 3/2		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje											
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T200202 DANI VRTIĆA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje											
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K003 DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Proračun Općine Dugopolje za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_\_

Predsjednik Općinskog vijeća  
Alen Smodlaka



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/24-01/07  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 13.11.2024.

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2025.godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, viši savjetnik za proračun i financije.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2025. god.**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Dugopolje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Načelnik), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Provedbenog programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživih sredstava iz prošlih godina.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu, a sastoje se od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika, prihodi od komunalnih doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi od boravišne pristojbe, prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, pomoći, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava proračunskih korisnika, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Provedbeni program usklađen je s Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz kolovoza 2020.

Provedbeni program sadrži Viziju i Misiju Općine temeljenu na opisu razvojnih potreba i potencijala Općine, koji je također sadržan u samom Provedbenom programu.

### Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Općina osnivač, (u daljnjem tekstu: ustanova Općine), trgovačkom društvu u 100% vlasništvu te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

U izvršavanju proračuna primjenjuje se Zakon o proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Izvješća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku polugodišnje, a ostali korisnici proračunskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Dugopolje.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u računu prihoda, a rashodi u posebnom dijelu proračuna iskazanih po vrstama raspoređenim u programe i aktivnosti.

Proračunski korisnici nisu obavezni namjenske i vlastite prihode uplaćivati u proračun Općine Dugopolje.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Načelnika.

### Članak 5.

Proračunski korisnici – ustanove Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti financijske planove do 15. listopada za narednu godinu.

### Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

### Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje nisu proračunom predviđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe iznose 10.000,00 eura.

Načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

### **III. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 8.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 9.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### **Članak 10.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### **Članak 11.**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

#### **Članak 12.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### **Članak 13.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Načelniku.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

## **V. PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova.

## **VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

### **Članak 16.**

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i za refinanciranje postojećih zaduženja, a koje potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodnu suglasnost ministra financija odnosno suglasnost Vlade.

Otplate anuiteta po kreditu imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Općina Dugopolje će se u 2025. godini kreditno zadužiti uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 2.200.000,00 eura za projekt Dogradnja dječjeg vrtića 2.200.000,00 eura, te će s otplatom glavnice započeti u sljedećoj proračunskoj godini.

Očekivani iznos ukupnog duga po kreditima na kraju 2025. proračunske godine iznositi će 2.890.158,80 eura.

## **VII. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 17.**

Na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Dugopolje, Općinski načelnik u dozvoljenim iznosima sukladno Statutu Općine Dugopolje može otpisati potraživanja u slučaju njegove nemogućnosti naplate (nestanak pravnog subjekta, sumnjiva i sporna potraživanja, i sl.)

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 1.000,00 eura ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Otpis potraživanja za iznose preko 1.000,00 eura odobrava Općinsko vijeće Općine Dugopolje.

## **VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

### **Članak 18.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik, a čelnik pravne osobe (ustanove) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima pravnih osoba u vlasništvu Općine.

### **Članak 19.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.

## **IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I ZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 20.**

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

### **Članak 21.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici-ustanove Općine, dužni su dostaviti financijska polugodišnja i godišnja izvješća za potrebe konsolidacije Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugopolje u zakonom utvrđenim rokovima, a godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju financijskog izvještaja sukladno zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) općinskom vijeću, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine« broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

## Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom.

## **X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORACUNA**

### Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

### Članak 24.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji rashoda koja se umanjuje.

Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

### Članak 25.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda i/ili pokriću manjka iz prethodnih godina odlučuje Načelnik.

## **XI. ZAVRŠNA ODREDBA**

### Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Člankom 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu s zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Propisima iz ovog članka uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i njegovog izvršavanja, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/23  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 13.11.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture**  
**za 2025. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2025. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonom.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća izgradnju:

- **NERAZVRSTANIH CESTA**
- **JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET  
MOTORNIM VOZILIMA**
- **JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**
- **GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE**
- **JAVNE RASVJETE**
- **GROBLJA**

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

## II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 2.

U 2025. godini planira se građenje sljedećih građevina komunalne infrastrukture:

#### 1. NERAZVRSTANE CESTE

*Građevine komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

##### NASELJE DUGOPOLJE

#### 1.1. Izgradnja potpornih zidova nerazvrstanih cesta - Ulica Filipa Nerija i Ulica fra Roka Rogošića

Izgradnja potpornih zidova u ukupnom iznosu od 56.000,00 eura, financirati će se iz izvora 5.2. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	<b>4.000,00 €</b>
Geodetske usluge	<b>1.000,00 €</b>
Izgradnja	<b>50.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>1.000,00 €</b>

#### 1.2. Izgradnja staze sa sjeverne strane Ulice 114. brigade

Dovršetak izgradnje staze u ukupnom iznosu od 62.800,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	<b>20.000,00 €</b>
Geodetske usluge	<b>2.000,00 €</b>
Izgradnja	<b>40.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>800,00 €</b>

#### 1.3. Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije Ulice Don Špira Vukovića

Izrada projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 13.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	<b>13.000,00 €</b>
-------------------------	--------------------

#### 1.4. Rekonstrukcija Dugopoljske ulice

Izrada projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	<b>20.000,00 €</b>
-------------------------	--------------------

#### 1.5. Uređenje i proširenje dijela Ulice Ante Starčevića

Izgradnja potpornih zidova nerazvrstane ceste Ulica Ante Starčevića u ukupnom iznosu od 40.700,00 eura, financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	<b>4.000,00 €</b>
Geodetske usluge	<b>1.000,00 €</b>
Izgradnja	<b>35.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>700,00 €</b>

### POSLOVNA ZONA PODI

#### 1.6. Izgradnja nerazvrstane ceste radne oznake JP23 te dovršetak izgradnje nogostupa na više lokacija

Dovršetak izgradnje nerazvrstane ceste oznake JP-23 te dovršetak nogostupa na više lokacija u ukupnom iznosu od 129.500,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	<b>2.000,00 €</b>
Projektna dokumentacija	<b>5.000,00 €</b>
Izgradnja JP-23	<b>90.000,00 €</b>
Izgradnja nogostupa	<b>30.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>2.500,00 €</b>

### STAMBENA ZONA PODI

#### 1.7. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u stambenoj zoni Podi u ukupnom iznosu od 63.200,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	<b>2.000,00 €</b>
------------------	-------------------

Izgradnja	<b>60.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>1.200,00 €</b>

#### STAMBENA ZONA DRAGE

##### 1.8. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u stambenoj zoni Drage u ukupnom iznosu od 4.100,00 eura financirati će se iz izvora 5.2. Pomoći, i to kako slijedi:

Izgradnja	<b>4.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>100,00 €</b>

#### POSLOVNA ZONA BANI I BANI-SJEVER

##### 1.9. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u poslovnim zonama Bani i Bani-Sjever u ukupnom iznosu od 7.200,00 eura financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja	<b>7.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>200,00 €</b>

#### POSLOVNA ZONA PODI-ZAPAD

##### 1.10. Izgradnja nerazvrstanih cesta i kolnih priključaka na nerazvrstane ceste

Dovršetak izgradnje nerazvrstanih cesta i kolnih priključaka na nerazvrstane ceste u poslovnoj zoni Podi-Zapad u ukupnom iznosu od 308.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.2. Pomoći, i to kako slijedi:

Geodetske usluge	<b>2.000,00 €</b>
Izgradnja	<b>300.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>6.000,00 €</b>

#### STAMBENA ZONA KOPRIVNO

##### 1.11. Izgradnja nogostupa na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa na nerazvrstanim cestama u stambenoj zoni Koprivno u ukupnom iznosu od 62.200,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Geodetski radovi	1.000,00 €
Izgradnja	60.000,00 €
Stručni nadzor radova	1.200,00 €

### POSLOVNA ZONA KRČ

#### 1.12. Izgradnja nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama

Dovršetak izgradnje nogostupa i kolnih priključaka na nerazvrstanim cestama u poslovnoj zoni Krč u ukupnom iznosu od 4.100,00 eura financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja	4.000,00 €
Stručni nadzor radova	100,00 €

### STAMBENA ZONA KUTE

#### 1.13. Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste sa kolničkom odvodnjom oborinskih voda

Projektna dokumentacija za rekonstrukciju dijela nerazvrstane ceste sa rješenjem kolničke odvodnje oborinskih voda u ukupnom iznosu od 5.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	5.000,00 €
-------------------------	------------

## **2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:*

#### 2.1. Uređenje staze "Mali put"

Izrada projektne dokumentacije za uređenje staze "Mali put" u iznosu od 20.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Projektna dokumentacija	20.000,00 €
-------------------------	-------------

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

#### 2.2. Uređenje pješačkog koridora između Ulice Kneza Domagoja i Ulice Domovinskog rata

Uređenje pješačkog koridora u iznosu od 41.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.8. Prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, i to kako slijedi:

Izgradnja	<b>40.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>1.000,00 €</b>

### 3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan i unutar građevinskog područja:*

#### 3.1. Izgradnja, uređenje i opremanje parkovnih površina i urbanih vrtova na području općine Dugopolje

Izgradnja, uređenje i opremanje javnih zelenih površina (parkovnih površina) na području općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 62.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, i to kako slijedi:

Projektna dokumentacija	<b>10.000,00 €</b>
Geodetski radovi	<b>1.000,00 €</b>
Izgradnja, uređenje i opremanje	<b>50.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>1.000,00 €</b>

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

#### 3.2. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u stambenoj zoni Podi

Dovršetak izgradnje, uređenja i opremanja dječjeg igrališta u stambenoj zoni Podi u ukupnom iznosu od 73.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, i to kako slijedi:

Geodetski radovi	<b>1.000,00 €</b>
Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	<b>70.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>2.000,00 €</b>

#### 3.3. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Dugopolje – predio Rama

Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Rami u iznosu od 140.000,00 eura financirati će se iz izvora 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, i to kako slijedi:

Geodetski radovi	<b>2.000,00 €</b>
Projektna dokumentacija	<b>5.000,00 €</b>
Izgradnja i uređenje	<b>130.000,00 €</b>
Stručni nadzor radova	<b>3.000,00 €</b>

### 3.4. Uređenje zelenih površina uz prometnice

Uređenje zelenih površina uz prometnice (zelene površine kružnih tokova, drvoredi, parkirališne površine) u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, i to kako slijedi:

Uređenje zelenih površina	15.000,00 €
---------------------------	-------------

## 4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 4.1. Izgradnja i opremanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima

Izgradnja i opremanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura, financirati će se iz izvora izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Izgradnja i opremanje	30.000,00 €
-----------------------	-------------

### 4.2. Opremanje tržnice

Radovi na uređenju okoliša tržnice u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura, financirati će se iz izvora 4.5. Prihodi od komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

Radovi na uređenju okoliša tržnice	15.000,00 €
------------------------------------	-------------

## 5. JAVNA RASVJETA

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*

### 5.1. Izgradnja javne rasvjete na području Općine Dugopolje

Izgradnja javne rasvjete nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih zelenih površina te drugih javnih površina u vlasništvu Općine Dugopolje u ukupnom iznosu od 60.000,00 eura, financirat će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade, i to kako slijedi:

Izgradnja javne rasvjete	80.000,00 €
--------------------------	-------------

## 6. GROBLJA

*Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:*

### 6.1. Izgradnja grobnica i uređenje pješačkih staza, ogradnih zidova i parkirališnih površina na mjesnim grobljima u naseljima Dugopolje, Koprivno i Liska

Otkup zemljišta, izrada projektne dokumentacije, izgradnja grobnica i izgradnja i uređenje pješačkih staza, ogradnih zidova, parkirališnih površina i grobnica na mjesnim grobljima u naseljima Dugopolje, Koprivno i Liska u ukupnom iznosu od 184.500,00 eura, financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od

komunalne naknade u iznosu od 123.500,00 eura i iz izvora 5.2. Pomoći u iznosu od 61.000,00 eura , i to kako slijedi:

Otkup zemljišta	15.000,00 €
Geodetski radovi	1.500,00 €
Projektna dokumentacija	4.000,00 €
Izgradnja i uređenje pješačkih staza i ogradnih zidova na mjesnom groblju u naselju Dugopolje	40.000,00 €
Izgradnja grobnica u naselju Dugopolje, Koprivno, Kotlenice, Liska	100.000,00 €
Uređenje parkirališnih površina na mjesnom groblju u naselju Liska	20.000,00 €
Stručni nadzor radova	4.000,00 €

### Članak 3.

Rekapitulacija građenja komunalne infrastrukture po pojedinim stavkama:

1.	NERAZVRSTANE CESTE	775.800,00 €
2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	61.000,00 €
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	290.000,00 €
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	45.000,00 €
5.	JAVNA RASVJETA	80.000,00 €
6.	GROBLJA	184.500,00 €
	UKUPNO:	1.436.300,00 €

### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_\_\_\_ . godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Pod građenjem komunalne infrastrukture, u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu, podrazumijevaju se sljedeće radnje i radovi:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture i
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2025. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/24  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-2  
Dugopolje, 13.11.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. studenog 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.

 OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi

## **PROGRAM**

### **održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2025. godinu, opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa.

Program iz stavka 1. ovog članka obuhvaća:

- **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**
- **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**
- **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**
- **ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**
- **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**
- **ODRŽAVANJE GROBLJA**
- **ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**
- **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**
- **ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

#### Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti utvrđuje se kako slijedi:

#### **I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **300.000,00 eura**, a financirati će se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 218.000,00 eura i iz izvora 5.2. Pomoći u iznosu od 82.000,00 eura.

#### **II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u ukupnom iznosu od **60.000,00 eura**.

### **III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se iz izvora 4.8. Prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade u ukupnom iznosu od **25.000,00 eura**.

### **IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u ukupnom iznosu od **60.000,00 eura**.

### **V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu građevine, uređaji i predmeti javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa (na području naselja Dugopolje, Kotlenice i Koprivno, ukupno 27), javni zdenci, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade ukupnom iznosu od **3.750,00 eura**.

### **VI. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

U Općini Dugopolje održavaju se četiri groblja i to:

- Groblje u naselju Dugopolje,
- Groblje u naselju Koprivno,
- Groblje u naselju Kotlenice,
- Groblje u naselju Liska.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u ukupnom iznosu od **70.000,00 eura**.

### **VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u ukupnom iznosu od **87.500,00 eura**.

## VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete podrazumijeva rasvjetljavanje javnih površina, cesta i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje, redovito održavanje svih mreža uključujući potrebne elektro-montažerske radove: izmjena svjetiljki, izmjena prigušnica, zamjena kompletne armature, propaljivača, demontaža postojećih stupova i montaža stupova, zamjena osigurača u stupovima, održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i slično.

Sredstva za troškove električne energije javne rasvjete predviđena su iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od **110.000,00 eura**.

Sredstva za održavanje sustava javne rasvjete predviđena su iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od **32.000,00 eura**.

## IX. ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Pod održavanjem reciklažnog dvorišta podrazumijeva se održavanje, čišćenje i popravci nadstrešnice reciklažnog dvorišta, platoa i manipulativnih površina, porte, komunalnih kontejnera i posuda za odlaganje posebnih vrsta otpada, održavanje električnih instalacija objekta, redovito održavanje protupožarnih uređaja i vatrodajnog sustava, te sustava videonadzora, ručno i strojno čišćenje i pranje platoa reciklažnog dvorišta od otpada, snijega i leda, čišćenje komunalnih kontejnera i posuda za odlaganje posebnih vrsta otpada, održavanje hortikulture (fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala) te drugi poslovi redovitog održavanja.

Sredstva za održavanje reciklažnog dvorišta predviđena su iz izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u iznosu od **5.000,00 eura**.

### Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **753.250,00 eura**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Izvora 4.6. Prihodi od komunalne naknade u ukupnom iznosu od 646.250,00 eura, Izvora 4.8. Prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura te izvora 5.2. Pomoći u iznosu od 82.000,00 eura.

### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_\_ godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo lokalne samouprave za kalendarsku godinu sukladno odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20).

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predloženi prijedlog Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2025. godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/23-01/10  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-42  
Dugopolje, 10.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o ispravci greške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Podi na području Općine Dugopolje**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Antonia Radica, Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove.



OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ( "Službeni vjesnik Općine Dugopolje" br. 2/18, 2/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine donosi

## ODLUKU

### o ispravci greške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Podi na području Općine Dugopolje

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ispravlja se tehnička pogreška u **članku 11.** Tablici 1. za građevnu česticu oznake S14 na način da se usklade s obrazloženjem Plana te glasi:

1	2	3	4	5	6
Oznaka građevne čestice	Površina građevne čestice	Maksimalna površina zemljišta pod građevinom	Maksimalna građevinska bruto površina (GBP)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig)	Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>					
S14	555	172	555	0,31	1,00

#### Članak 2.

Ispravlja se tehnička pogreška u **članku 12.** Tablici 2. za građevnu česticu oznake S14 na način da se usklade s obrazloženjem Plana te glasi:

1	2	3	4
Oznaka građevne čestice	Površina građevne čestice	Maksimalna građevinska bruto površina (GBP)	Maksimalna visina ili maksimalna katnost građevine (m)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>			
S14	555	555	Po+S+P+2

#### Članak 3.

Ova Odluka će se dostaviti nadležnim tijelima, a radi daljnje provedbe Plana.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smoldaka

## OBRAZLOŽENJE ISPRAVKA GREŠKE

Uvidom u izvornik Detaljnog plana uređenja PODI na području Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje ” broj 14/24) uočeno je da je greškom propušteno uvrštenje u Odredbe Plana prihvaćene inicijative gospodina Radoševića koja je u obrazloženju DPU-a opisana kao prihvaćena na sljedeći način:

„U odnosu na inicijativu g. Radoševića korigiran je članak. 18.(stavak 5.) i omogućena je veća razina fleksibilnosti, odnosno manje pomicanje lokacije priključenja građevne čestice na planiranu prometnicu. Izgrađenost je također korigirana zbog teže iskoristivosti nepravilnog oblika čestice.“

Prihvaćanje inicijative uvjetuje izmjenu uvjeta gradnje za građevnu česticu oznake S14 na način da se usklade s obrazloženjem Plana, odnosno inicijativom, te kig iznosi 0,31, a kis iznosi 1. U odnosu na navedene parametre izmijenjeni su i parametri maksimalne površine zemljišta pod građevinom i maksimalne građevinske bruto površine (GBP).

Tablice uvjeta gradnje izmijenjene su u odnosu na stvarnu površinu građevne čestice u grafičkom dijelu Plana koja iznosi 555 m<sup>2</sup> i nije se mijenjala.

Ova Odluka donosi se iz razloga što se radi o ispravci očigledne pogreške nastale kod izrade Izmjena i dopuna Plana, te istu treba objaviti u "Službenom vjesnik Općine Dugopolje " u skladu s gore navedenim.

Ova Odluka će se dostaviti nadležnim tijelima, a radi daljnje provedbe Plana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-06/24-01/91  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 05.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 05. prosinca 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka  
zastupljenih u u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, pročelnica Jedinственог управног одјела.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени управни одјел, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_sjednici održanoj\_\_\_\_\_. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### ***o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu***

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2025. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Sredstava se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 66,36 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 6,63 eura.

#### Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Dugopolje raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Dugopolje za 2025. godinu, razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Općinskog vijeća u mjesečnim iznosima kako slijedi:

<b>Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)</b>	<b>743,25 eura</b>
9 članova i 2 članice	
<b>Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)</b>	<b>66,36 eura</b>
1 član	
<b>Kandidacijska lista grupa birača Nositelj Ivica Radošević</b>	<b>66,36 eura</b>
1 član	

Članak 5.

Raspoređena sredstava doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

## OBRAZLOŽENJE

Pravni temelje za donošenje Odluke nalaz se u Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19).

Odredbe Zakona se primjenjuju na redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s lista grupe birača te na financiranje izborne promidžbe političkih stranaka.

Člankom 6. Zakona propisano je pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Člankom 2. Zakona propisano je da sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od propisanog Zakonom. Jedinicama lokalne samouprave prepušteno je da samostalno odrede iznos sredstava koji će osigurati u svojim proračunima za svaku godinu za koju se proračun donosi, ali su uvjeti i način financiranja političkih stranaka vrlo precizno propisani Zakonom.

Odluku o raspoređivanju sredstava iza proračuna jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke.

Planirana sredstva za financiranje političkih stranaka za 2025. godinu određena su u mjesečnom iznosu s obzirom na činjenicu raspisivanja izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada će prestati mandat članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća tako da se sredstva za ove namjene neće isplaćivati u razdoblju od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/24-01/03  
URBROJ: 2181-23-02/01-24-1  
Dugopolje, 10.12.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. prosinca 2024. godine, utvrđuje

***Prijedlog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu u Općini Dugopolje***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2025. GODINU**

**OPĆINA DUGOPOLJE**



Prosinac, 2024. godine

**SADRŽAJ****UVOD 6**

<b>1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE</b> .....	<b>7</b>
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM .....	7
1.2. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE.....	8
<b>2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA</b> .....	<b>10</b>
2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	10
2.2. REGISTAR ŠTETA, PRVA PROCJENA ŠTETE TE SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	10
2.3. KONAČNA PROCJENA ŠTETE.....	13
2.4. ŽRNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	15
2.5. OPĆINSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	16
<b>3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>18</b>
<b>4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>23</b>
<b>5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b> .....	<b>29</b>
<b>6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA</b> .....	<b>31</b>
6.1. AGROTEHNIČKE MJERE.....	31
<b>7. PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>34</b>
7.1. POTRES.....	38
7.1.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POTRESA.....	39
7.1.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POTRESA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	44
7.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME.....	45
7.2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA .....	48
7.2.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	53
7.3. POŽAR OTVORENOG TIPA .....	54
7.3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA.....	56
7.3.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	61
7.4. POPLAVA .....	62
7.4.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POPLAVE .....	65
7.4.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POPLAVE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	70
7.5. SUŠA .....	72
7.5.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SUŠE .....	74
7.5.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SUŠE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	77
7.6. TUČA.....	79
7.6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TUČE.....	80
7.6.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TUČE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	85
7.7. MRAZ.....	86
7.7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU MRAZA .....	88
7.7.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU MRAZA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	93
7.8. SNIJEG I LED .....	95
7.8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA .....	97
7.8.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	102
7.9. EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL .....	103

7.9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA .....	106
7.9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	109
7.10. KLIZIŠTA.....	111
7.10.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU AKTIVIRANJA KLIZIŠTA .....	111
7.10.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....	115
<b>8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI.....</b>	<b>116</b>
<b>9. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>118</b>
<b>10. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>118</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>119</b>

**TIM ZA IZRADU PLANA:**

NARUČITELJ:	OPĆINA DUGOPOLJE, Trg Franje Tuđmana 1, 21 204 Dugopolje
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o. Split, Poljička cesta 32, 21000 Split
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2025. GODINU
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj) <i>A. Dželalija</i>
	Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član) <i>M. Kadić</i>
	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing. (član) <i>Mirjana Adlašić</i>
	Antonija Mijić, mag.chem (član) <i>AM</i>
Datum završetka izrade:	Prosinac, 2024. godine

MP



Odgovorna osoba:

**Ivana Pehar, bacc. oecc.**

## POJMOVI – pojašnjenja

- **Građevina** je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.
- **Imovina** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.
- **Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).
- **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

**Popis kratica**

<b>Kratica</b>	<b>Značenje</b>
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
DZ	Dom zdravlja
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite i zamjenici
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policajska postaja
PU	Policajska uprava
MO	Mjesni odbor
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

## Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19 (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikaz važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji s Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom<sup>1</sup>. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Obzirom na postupanje i obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Dugopolje u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

---

<sup>1</sup> Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE

### 1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. *Zakona*, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Prirodnom nepogodom sukladno *Zakonu* smatraju se (**Prilog 1.**):

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

## 1.2. Moguće ugroze na području Općine Dugopolje

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u *Zakonu* te prirodne nepogode analizirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje, izrada 2022. godine<sup>2</sup>, ovim dokumentom će se za područje Općine Dugopolje obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- **potres\***,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- **požar otvorenog tipa\***,
- poplava,
- **ekstremne temperature (toplinski val)\***,
- suša,
- snijeg i led,
- tuča,
- mraz,
- klizišta.

*\*Napomena: Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje, iz 2022. godine*

Popis prirodnih nepogoda Općine Dugopolje (**Tablica 5.**) sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine Dugopolje, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Dugopolje.

---

<sup>2</sup> U trenutku izrade ovog Plana u postupku je i izrada Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Dugopolje.

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Dugopolje.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Dugopolje

Prirodne nepogode		Uništene kulture/građevine	Štete uslijed prirodnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2017.	mraz	Poljoprivredne kulture	*

Izvor: Općina Dugopolje

*\*Tijekom izrade ovog dokumenta nisu dostavljeni navedeni podaci.*

- U proteklom periodu, na području Općine Dugopolje nisu zabilježene nikakve prirodne nepogode.

## 2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Važećim *Zakonom* regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu *Zakona* navedena u članku 5. su: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općine Dugopolje donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Dugopolje. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Dugopolje za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Dugopolje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Dugopolje najmanje 30%.

Imovina sukladno čl. 2. *Zakona* obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Dugopolje.

### 2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2.**):

- a) građevine,
- b) opremu,
- c) zemljišta,
- d) višegodišnje nasade,
- e) šume,
- f) stoku,
- g) obrtna sredstva,
- h) ostala dobra.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda. U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. *Zakona*, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Dugopolje je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. *Zakona*, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu (**Prilog 2.**), najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

### Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama<sup>3</sup> po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- *C* - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere ( $m^3$ ,  $m^2$ ,  $m^1$ )
- *A* - veličina građevine izražena u  $m^3$ ,  $m^2$  ili  $m^1$
- *P* - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je  $P=1,00$ .
- *E* - koeficijent istrošenosti građevine (**Prilog 3.**)

Veličina građevine (*A*) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom *K* (**Prilog 4.**). Oštećenje »*P*« utvrđuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000, 00 kuna ( 26.544, 56 eura), potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

### Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama<sup>4</sup> po formuli:

$$\check{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- *C* - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- *E* - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (**Prilog 5.**)
- *P* - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je  $P=1,00$ .

Pri određivanju nabavne cijene (*C*) dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (*E*) procjenjuje Općinsko povjerenstvo. Oštećenje »*P*« procjenjuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

---

<sup>3</sup> Od 01.01.2023. šteta se izražava u eurima

<sup>4</sup> Od 01.01.2023. šteta se izražava u eurima

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (od članka 8. – 17.).

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava (**Prilog 2.**):

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članci 25. i 26. *Zakona*),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

### 2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Dugopolje,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. *Zakona*.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. *Zakona*.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. *Zakona* (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. *Zakona*, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

#### **2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Dugopolje može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*. Prijedlog žurne pomoći načelnik Općine upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Dugopolje dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. *Zakona* navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije ili Općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

## 2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno *Zakonu*, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Dugopolje,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema *Zakonu*,

- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. *Zakona*, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općine Dugopolje u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Općinsko vijeće Općine Dugopolje nije na svojoj sjednici donijelo Odluku o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Dugopolje. Ova Odluka trebala bi biti donesena u što kraćem periodu.

### 3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

**Klimatske promjene** Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

**Prilagodba klimatskim promjenama** - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30$ °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10$ °C)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C i porast $T_{min}$ vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C
	Tople noći (broj dana s	U porastu	U porastu

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
	T <sub>min</sub> ≥ +20 °C)		
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

<b>Utjecaj klimatskih promjena na potres</b>
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar</b>
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganja usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na požar</b>
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na poplavu</b>
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
<b>Utjecaj klimatskih promjena na tuču</b>
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na mraz</b>
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega</b>
Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
<b>Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu</b>
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

*Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

#### 4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine Dugopolje vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. *Zakona*, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dugopolje, koji su detaljno obrađeni u priložima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Dugopolje.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

##### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i naglušim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

#### **Pružanje pomoći i evakuacija:**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Općina Dugopolje hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Dugopolje mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Općina Dugopolje u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Split, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<b>Osobe u invalidskim kolicima</b>	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<p>Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</p> <p>Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</p> <p>Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</p> <p>Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</p>
<b>Nagluhe i gluhe osobe</b>	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe.</p> <p>Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" .</p> <p>Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.</p> <p>Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta.</p>

		<p>Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove.</p> <p>Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora.</p> <p>Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno.</p> <p>Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku.</p> <p>Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti.</p> <p>Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija.</p> <p>Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke.</p> <p>Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</p>
<p><b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b></p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena.</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv.</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole.</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna.</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja.</p> <p>Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti.</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi.</p> <p>Pročitati napisane informacije.</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama.</p>
<p><b>Slijepi i slabovidne osobe</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<p>Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</p> <p>Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</p> <p>Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</p> <p>Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</p> <p>Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</p> <p>Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</p>

	<p>Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep".</p> <p>Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje.</p> <p>Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</p> <p>Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</p> <p>Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</p> <p>Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</p> <p>Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</p> <p>Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</p> <p>Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...).</p> <p>Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <p>Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</p> <p>Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</p> <p>Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Općina Dugopolje na godišnjoj bazi iz svog proračuna izdvaja financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojbe civilne zaštite i Stožer civilne zaštite), HGSS-Stanicu Split, vatrogasne snage Općine, GDCK Solin, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu te za izradu planske dokumentacije.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Dugopolje izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u rujnu 2022. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Dugopolje. U trenutku izrade ovog Plana Općina Dugopolje je izradila novu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje (2022.) spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se visokom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Dugopolje, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Dugopolje, u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Slijedom prethodno navedenog Općina Dugopolje mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Dugopolje, kao i načelnika Stožera CZ i njegovih članova. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Dugopolje. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Dugopolje niska.

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Dugopolje 2022. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Splitsko-dalmatinska županija,
- Općina Dugopolje.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **6.1. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

#### **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

## **2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

## **3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

## **4. Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## **5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

#### **6. Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### **7. Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

#### **8. Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

## 7. PRIRODNE NEPOGODE

U tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Dugopolje te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

R.B.	Prirodna nepogoda	Opcenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	<b>POTRES</b>	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
2.	<b>OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME</b>	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakim kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R.B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
3.	<b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b>	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavljaju jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje snaga, vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
4.	<b>POPLAVA</b>	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata. Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica.	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
5.	<b>SUŠA</b>	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R.B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
6.	<b>TUČA</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojom intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedice ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojava tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći.
7.	<b>MRAZ</b>	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.
8.	<b>SNIJEG I LED</b>	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

R.B.	Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
9.	<b>EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)</b>	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuce dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.
10.	<b>KLIZIŠTE</b>	Pojave klizišta (nestabilnog tla) pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Izbjegavati gradnju objekata na području koje bi eventualno bilo ugroženo klizištem – odronima pod utjecajem potresa.	Uzbunjivanje obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

### 7.1. Potres

Potres je prirodna nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Dugopolje očekuje se potres max intenziteta VIII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960. godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

Na području Općine Dugopolje u razdoblju od 1897. do 2003. godine najviše je zabilježeno potresa intenziteta V° MSK ljestvice – 17 potresa, dok ih je 7 zabilježeno od VI° MSK. Dva potresa jačine VII°, dok potresa jakosti VIII° nije bilo. U okolici Općine Dugopolje, u navedenom periodu, zabilježeni su potresi različitih intenziteta koji su se mogli osjetiti na području općine, ali nisu imali većih posljedica.

U skladu s izračunima navedenim u trenutno važećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje pri intenzitetu potresa VIII° MSK ljestvice procjenjuje se da ukupno 1.131 objekata neće biti oštećeno, 452 neznatno oštećeno, 373 objekata umjereno oštećeno, 107 će biti jako oštećeno, 17 totalno oštećeno i 8 srušenih objekata.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VIII° MSK ljestvice na području Općine bilo ranjeno ukupno 46, a poginulih bi ukupno 6 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

## 7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine Dugopolje	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ predsjednik MO
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ pripadnici HGSS-a Stanice Split

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>- čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>- čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>- čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>- čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>- čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ HGSS-Stanica Split
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ HGSS-Stanica Split
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> </ul> </li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Kordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>- pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
HGSS-Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> </ul>
Pravno osobe od interesa za sustav CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>- saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzetima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>

Nositelji mjera načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Dugopolje u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### 7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim sensorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

## 7.2. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost te veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici (Tablica 6.) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

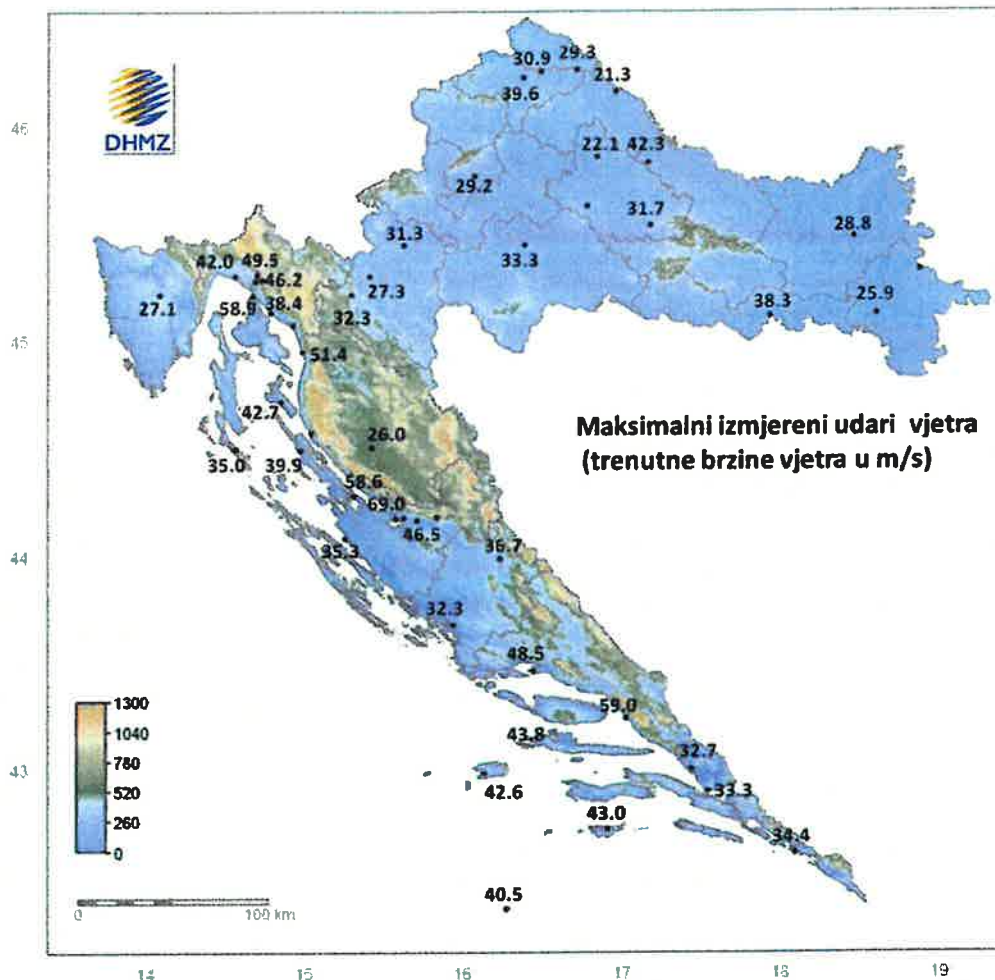
Tablica 6. Beafortova ljestvica

BEAUFORT (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lahor	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	žestok vjetar	13.9-17.1
8	olujni vjetar	17.2-20.7
9	jak olujni vjetar	20.8-24.4
10	orkanski vjetar	24.5-28.4
11	jak orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347>

Olujni i orkanski vjetar opaža se u slijedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima,
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje,
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



Slika 1. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj  
Izvor: DHMZ

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na meteorološkoj postaji Split-Marjan zabilježen je prosječno u 88.6 dana u godini, a olujni vjetar u 13.1 dana (Tablica 7.).

Tablica 7. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
2011.	7	6	14	4	7	3		1	3	10	2	10	67
2012.	8	10	9	7	5	1	4	3	5	9	9	11	81
2013.	10	12	13	6	7	2	3	1		2	18	7	81
2014.	11	16	10	6	5	3	4		7	7	14	13	96
2015.	18	15	14	14	7	6	5	3	5	5	3		95
2016.	4	10	7	2	1	2	1	2		3	4	3	39
2017.	8	3	6	6	1	2	2		5	9	13	17	72
2018.	13	19	17	9	3	9	4	2	5	14	13	11	119
2019.	18	19	14	9	12	4	5	3	5	6	17	18	130
2020.	11	12	14	5	12	5	3	5	7	11	7	14	106

<b>Sr</b>	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
<b>Max</b>	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
<b>Min</b>	4	3	6	2	1	1	-	-	-	2	2	-	39
<b>Broj dana s olujnim vjetrom</b>													
<b>2011.</b>	1	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5
<b>2012.</b>	-	2	1	2	-	-	-	-	-	1	2	1	9
<b>2013.</b>	-	4	-	1	-	-	-	-	-	-	4	-	9
<b>2014.</b>	3	-	1	1	-	-	-	-	2	1	4	6	18
<b>2015.</b>	3	4	5	1	1	-	-	-	-	-	1	-	15
<b>2016.</b>	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
<b>2017.</b>	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	3	12
<b>2018.</b>	1	4	4	-	-	-	-	-	2	2	-	1	14
<b>2019.</b>	3	4	3	4	1	-	-	-	-	-	7	4	26
<b>2020.</b>	1	3	3	2	4	1	1	-	1	1	1	3	21
<b>Sr</b>	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	-	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
<b>Max</b>	3	4	5	4	4	1	1	-	2	2	7	6	26
<b>Min</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Izvor: DHMZ

Osnovna obilježja klime ovoga područja čine vjetrovi. Najvažniji su oni iz sjevernoga kvadranta i to sjeveroistočnjak i istočnjak (bura). Bura je najučestalija u zimskim mjesecima kada doseže najveći intenzitet i kreće se do 8 bofora u Velebitskom kanalu. Egzaktnih podataka o učestalosti vjetrova i njihovom intenzitetu nema i trebalo bi provesti temeljita istraživanja. To bi posebice bilo od koristi za sustav korištenja snage vjetra u alternativne energetske potrebe.

Oluje i nevremena na području Općine Dugopolje najčešće se javljaju popraćene obilnom kišom ili tučom. Prema evidenciji Općine Dugopolje do sada nije proglašena prirodna nepogoda uzrokovana jakim i orkanskim vjetrom.

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

Obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluju na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet.

Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima.

Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Planske mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

#### 7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste, 2. županijske ceste, 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Dugopolje, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje, načelnik Stožera upućuje Općinskom načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	GDCK Solin HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkansko nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata KI</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>
HGSS – Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>- logistika</li> </ul>

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost orkanske oluje (10 stupanj Beaufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

### 7.3. Požar otvorenog tipa

Požar je svako nekontrolirano gorenje koje nanosi materijalnu štetu i ugrožava živote i zdravlje ljudi te životinja.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: **požari otvorenog tipa** i požari građevina.

Obzirom na geografski položaj, površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Dugopolje ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

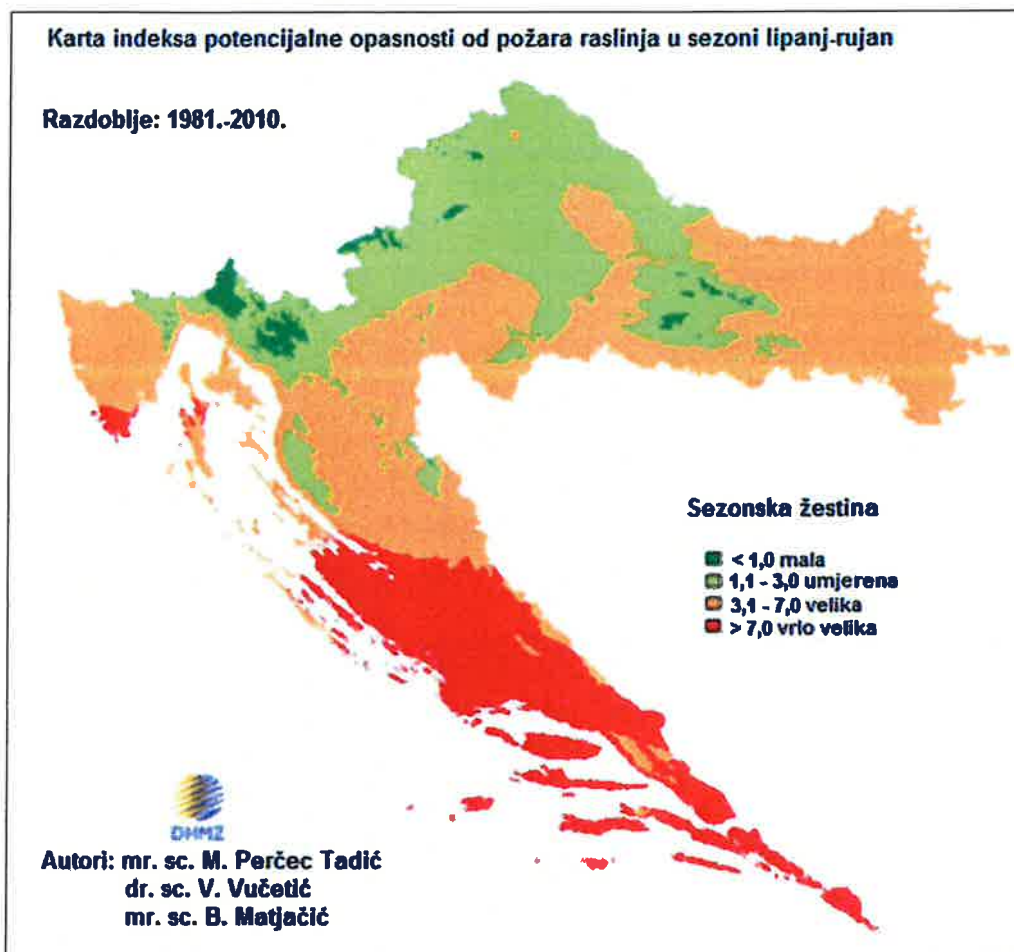
Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating, MSR*) i sezonska (*Seasonal Severity Rating, SSR*), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS*) ili poznatija kao skraćunica *FWI (Fire Weather Index)*. Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je  $SSR > 7$ . Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Dugopolje su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990.

Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



**Slika 2.** Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća  
*Izvor: DHMZ*

Dva su kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. Proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
2. Ljetno – mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Dugopolje.

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine/ načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine Dugopolje	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ predsjednik MO
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ HGSS-Stanica Split
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine	Zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Dugopolje
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

-Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu CZ – davatelji MTS</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata KI</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje i sprječavanje širenja požara</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata KI</li> </ul>
Povjerenici CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
HGSS – Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici i Služba civilne zaštite Dugopolje te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Dugopolje i Planu zaštite od požara Općine Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### 7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, Općinom Dugopolje, Splitsko-dalmatinskom županijom, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspeksijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, ilegalnog kampiranja, odlaganja otpada).

#### 7.4. Poplava

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka s ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda.

Sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), obranom od poplava upravljaju Hrvatske vode, a poslovi obrane od poplava su hitna služba. Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđena je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10) i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022. godine).

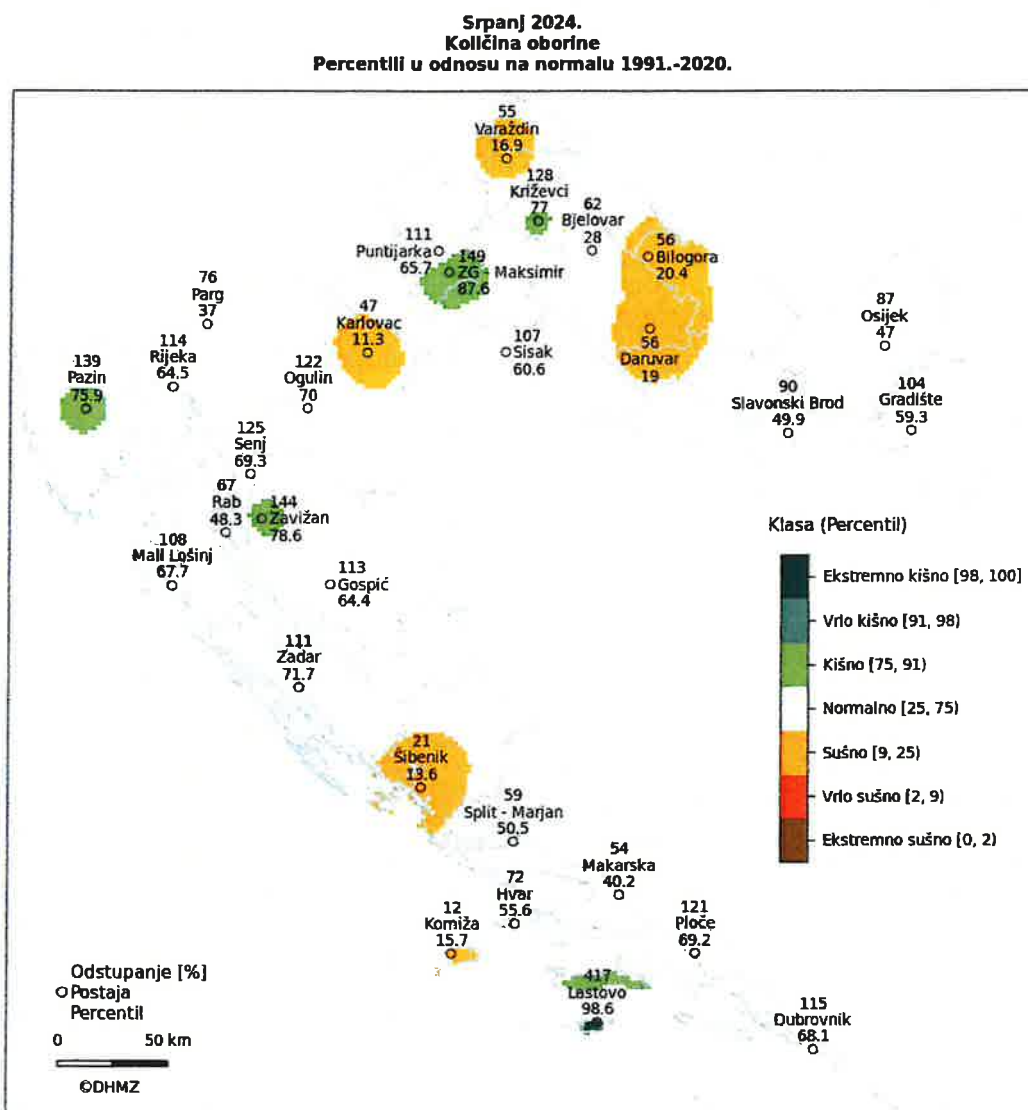
U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitni radovi (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

#### **Odstupanje količine oborine za srpanj 2024.**

Odstupanja količine oborine, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 12 % (Komiža 2,8 mm) do 417 % (Lastovo 57,5 mm).

Prema raspodjeli percentila, na većini postaja prevladavale su normalne oborinske prilike. U pojedinim dijelovima kontinentalne Hrvatske (Bilogora, Daruvar, Varaždim i Karlovac) i Dalmacije (Šibenik, Komiža) zabilježene su sušne prilike. Kišno je bilo u unutrašnjosti Istre, najvišem gorju (Zavižan) te na području Križevaca i Zagreba, a na postaji Lastovo srpanj je bio ekstremno kišan. U Gradištu i Ogulinu je zabilježena do sada najveća dnevna količina oborine u srpnju.

Količina oborina za područje Općine Dugopolje za srpanj 2024. godine okarakterizirano je normalnom kategorijom.



Slika 3. Odstupanje količine oborine za srpanj 2024. godine

Izvor: DHMZ

Uslijed velikih kiša moguće je plavljenje većih površina. Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također može doći do nanosa materijala na prometnice te tako ometaju promet.

Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša. Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih procesa većih razmjera-jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja pa su i njihove posljedice štete. Smatra se da pljusak ima narav prirodne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše po m<sup>2</sup>, dok ja za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. Bujične vodotoke karakterizira velika razorna moć, koji sa svojim pritocima ugrožavaju urbana područja, melioracijske

objekte, prometnice, poljoprivredno zemljište i druge objekte. Svaka bujična poplava oštećuje objekte te objekti imaju manju propusnu moć ili čvrstoću, zbog čega kod malo jačih bujičnih voda dolazi do njegovog rušenja.

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i dr.) na području Općine Dugopolje, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas (Zakon o vodama NN 66/19, 84/21, 47/23).

Poljoprivredne površine na području Općine ugrožene su, uglavnom, od bujičnih voda, što je potrebno sustavno riješiti izgradnjom odvodnih sustava. To područje spada u područje niske ugroženosti od poplava i na njemu nema posebnih mjera zaštite od poplava. Najveći protoci u svim vodotocima su krajem zime zbog topljenja snijega, te proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke. Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja, te time i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

#### 7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Zbog očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare i cisterne te je iste potrebno održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati na drugi način. U područjima gdje je prisutna vjerojatnost od plavljenja bujičnih voda (prostor uz vodotoke), a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, preporuča se gradnja objekata od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće procijenjene visine vode.

Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Utjecaj vegetacijskog pokrivača, prvenstveno šuma, zatim travnjaka i mnogih višegodišnjih kultura je vrlo značajan za režim otjecanja i razvoj erozijskih procesa na bujičnom slivu, stoga je potrebno voditi računa o održavanju istog. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.

Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.

Nositelj obrane od poplava je Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo koje usklađuje politiku obrane od poplava, a mjere obrane od poplava na vodama provode Hrvatske vode.

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine Dugopolje	načelnik Općine	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Stožera CZ	povjerenici CZ predsjednik MO
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje načelnik Stožera upućuje načelnik Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>- čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>- čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>- čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>- čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>- čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	Načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	Načelnik Stožera CZ	GDCK Solin, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> </ul> </li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- provođenje asanacije terena</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Povjerenici CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>
HGSS – Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- dostava vode, hrane, lijekova ugroženim kućanstvima</li> <li>- logistika</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>- pomoć pri dostavi vode, hrane lijekova ugroženim kućanstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>

Nositelji mjera načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Dugopolje u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

#### 7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana,
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja,
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.),
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

## 7.5. Suša

Suša je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturene prilike na određenom području. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

**Meteorološka suša** je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući **hidrološku sušu**. Hidrološka suša i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši**.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvoda se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u studenom.

.7

T38. tablica 8. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2011.	22.3	19.4	45.8	7.1	67.8	20	133.2	1	18.2	93.5	106.9	48.7	583.9
2012.	26.8	36.3	1.4	92.9	57.7	25.6	5.7		108.8	143.6	42.5	196.7	738
2013.	91.1	97.8	175.2	63.8	73.8	53.5	0.3	6.2	70.3	136.3	138	61.7	968
2014.	107.4	150.6	50.1	120.6	45	127	110.2	44.1	180.7	11.3	129.5	132.4	1208.9
2015.	60	125.2	38.1	62.1	85.7	49	14.4	52.2	62.7	207.7	41.8		798.9
2016.	103.8	112.7	60	23.2	71.1	32.5	5	16.8	56.1	109.7	128	0.1	719
2017.	50	68.9	67.6	35.5	40.9	4.4	3.2	0	91.8	28.7	88	61.6	540.6
2018.	76	118.5	145.3	56.5	65	50.9	14.1	11.1	20.9	97.4	120.8	91.9	868.4
2019.	123.4	9.7	30	96.2	120.2	8.5	69.8	12.4	76.3	17.6	220.1	98.8	883
2020.	3.4	36	14.9	29.7	44.9	21.7	4.1	23.9	104.6	84.6	61.2	296.9	725.9
<b>Zbroj</b>	664.2	775.1	628.4	587.6	672.1	393.1	360	167.7	790.4	930.4	1076.8	988.8	8034.6
<b>Sred</b>	66.4	77.5	62.8	58.8	67.2	39.3	36	16.8	79	93	107.7	98.9	803.5
<b>Std</b>	38.5	47.3	52.6	34.3	22.3	33.5	47.2	17.4	44.7	58.7	50.7	86.5	183.5
<b>Cv</b>	0.58	0.61	0.84	0.58	0.33	0.85	1.31	1.04	0.57	0.63	0.47	0.87	0.23
<b>Maks</b>	123.4	150.6	175.2	120.6	120.2	127	133.2	52.2	180.7	207.7	220.1	296.9	1208.9
<b>God</b>	2019	2014	2013	2014	2019	2014	2011	2015	2014	2015	2019	2020	2014
<b>Min</b>	3.4	9.7	1.4	7.1	40.9	4.4	0.3	0	18.2	11.3	41.8	0	540.6
<b>God</b>	2020	2019	2012	2011	2017	2017	2013	2012!	2011	2014	2015	2015	2017
<b>Ampl</b>	120	140.9	173.8	113.5	79.3	122.6	132.9	52.2	162.5	196.4	178.3	296.9	668.3

Izvor: DHMZ

Iako je Općina Dugopolje relativno dobro opskrbljen vodom iz vodovodne mreže i ne očekuju se veći problemi s opskrbom vodom i za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

Svako ljetno se zbog suše, na područjima gdje nema vodovodne mreže, organizira opskrba domaćinstava pitkom vodom.

## 7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Dugopolje
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	načelnik Općine	članovi Stožera CZ

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ HGSS – Stanica Split
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ, HGSS – Stanica Split
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o zahvaćenom području</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja. Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda).

Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna

i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu: stvaranje sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica,
- zemljopisna podjela: odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše,
- agrotehničke mjere: podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje, ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi, zadržavanje snijega i dr.).

## 7.6. Tuča

Tuča je oborina oblika ledenih kuglica ili komada leda različitog oblika, promjera između 5 i 50 mm, a katkad i većeg. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini.

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Kod toga veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče.

Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovni uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 9. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete.
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama.
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji.
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu.
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila.
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja.
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova.

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0,6 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,5 dana. U svibnju, rujnu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 10. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2020. godine

Broj dana s tučom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1
2013.	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	2
2014.	.	1	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	2
2015.	.	1	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2016.	3	2	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	7
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
2018.	1	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	.	3
2019.	2	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	4
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
sr	0.6	0.5	0.4	0.1	.	0.2	0.2	0.1	0.2	0.1	.	0.2	2.6
max	3	2	2	1	.	1	1	1	1	1	.	1	7
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1

Izvor: DHMZ

#### 7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. objekti za pripremu hrane</li> <li>3. smještajni kapaciteti</li> <li>4. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Dugopolje, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS – Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	GDCK Solin, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	djelatnici zdravstva, članovi GDCK Solin, HGSS-Stanica Split, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	djelatnici zdravstva, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Dugopolje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
HGSS-Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- logistika</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Na području Splitsko-dalmatinske županije se ne provodi obrana od tuče.

Mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

### 7.7. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz je normalna pojava u hladnom dijelu godine u umjerenim geografskim širinama. Pored proljetnih i jesenskih mrazeva postoje i zimski mrazevi, koji predstavljaju nepovoljnu pojavu jedino ako biljke u hladnim danima nisu zaštićene snježnim pokrivačem. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Mraz se najčešće pojavljuje na površinama blizu tla kao nježni bijeli kristali u umjerenim područjima; u hladnim klimatskim uvjetima pojavljuje se u širem rasponu oblika. Tipovi mraza uključuju kristalni mraz (inje) od taloženja vodene pare iz zraka koji ima nisku vlažnost, bijeli mraz u uvjetima visoke vlažnosti zraka, mraz na prozorima i drugim staklenim površinama, advekcijски mraz koji nastaje puhanjem hladnog vjetra preko ohlađenih površina te crni mraz koji zapravo čine prozirni kristalići leda koji se formiraju na niskim temperaturama i vrlo niskoj vlažnosti.

Proljetni i jesenski mrazevi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- advektivne,
- radijacijske, i
- advektivno-radijacijske.

**Advekcijски mraz** nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0.0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

**Radijacijski mraz** je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetra. Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

**Advektivno – radijacijski mraz** je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetera dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po **intenzitetu mraza možemo podijeliti na:**

- slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od  $-0.1^{\circ}\text{C}$  do  $-2.0^{\circ}\text{C}$
- umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od  $-2.1^{\circ}\text{C}$  do  $-4.0^{\circ}\text{C}$
- jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod  $-4.0^{\circ}\text{C}$

Kod temperatura od  $-2^{\circ}\text{C}$  do  $-4^{\circ}\text{C}$  dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od  $-4^{\circ}\text{C}$  dolazi do potpunog smržavanja, te su štete nenadoknadive. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti. U samo nekoliko ledenih noći mraz je poljoprivrednicima ponekad uništio cijela polja.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su  $-6$  do  $-8^{\circ}\text{C}$  ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod  $-4^{\circ}\text{C}$  dok kod  $-8^{\circ}\text{C}$  stablo može uginuti. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od  $-8^{\circ}\text{C}$ , a pozebe kod  $-12^{\circ}\text{C}$ . Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od  $-15^{\circ}\text{C}$ . Mlade masline pozebu već kod  $-12^{\circ}\text{C}$ , a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepsti na temp. od  $-3^{\circ}\text{C}$ . Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepsti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od  $-15^{\circ}\text{C}$  što je kritična temperatura za pozebu masline.

## 7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. pošta i telekomunikacije</li> <li>4. škola</li> <li>5. zdravstveni objekti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni dom</li> <li>8. društveni domovi</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta i telekomunikacije</li> <li>3. vatrogasni dom</li> <li>4. zdravstveni objekti</li> <li>5. škola</li> <li>6. pekare i objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. škole</li> <li>4. pekare</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. društveni domovi</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> </ol> ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. škola</li> <li>3. zgrada općinske uprave</li> <li>4. vatrogasni dom</li> <li>5. privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ol>	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ,
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Općine Dugopolje
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija logistike	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS-Stanica Split
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	GDCK Solin, HGSS- Stanica Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK Solin, HGSS – Stanica Split pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK Solin, HGSS – Stanica Split pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK Solin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici CZ, PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> </ul>
HGSS-Stanica Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji prijevoza do mjesta za trijažu/bolnice</li> <li>- sudjelovanje u čišćenju javnih površina</li> </ul>

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### 7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u vrtovima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnja na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnja u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,
- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju adveksijski nego radijacijski mrazevi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja.

Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

## 7.8. Snijeg i led

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Za prikaz godišnjeg hoda snijega na ovom području koriste se podaci s meteorološke postaje Split u razdoblju od 2011.- 2020. godine za snijeg visine  $\geq 1$  cm (donja tablica).

Tablica 11. Pregled broja dana sa snijegom na meteorološkoj postaji Split-Marjan, za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Pregled broja dana sa snijegom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012.	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
2013.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2019.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Zbroj</b>	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
<b>Sred</b>	0	1.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.8
<b>Std</b>	0	4.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.8
<b>Maks</b>	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
<b>God</b>	2011	2012	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2012
<b>Min</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>God</b>	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
<b>Ampl</b>	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Izvor: DHMZ

Maksimalna visina snijega je zabilježena u veljači 2012. godine i iznosila je 25 cm.

Ugrožena područja su svakako prometnice na kojima može doći do otežanog prometovanja ili čak do prekida prometa. Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja, što za posljedicu ima otežano pružanje zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

U slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta otvara se prihvatni centar za ugrožene osobe koje se nalaze ili koji se nađu na području Općine Dugopolje.

Led (Poledica)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 °C). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan na godišnjoj razini nema povoljnih dana za poledicu. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine  $R_d \geq 0.1$  mm) i temperatura zraka je pri tlu  $\leq 0$  °C odnosno na 2 m  $\leq 3$  °C. Na meteorološkoj postaji Split-Marjan u posljednjih 10-tak godina nije zabilježen niti jedan dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 12. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

Pregled broj dana s poledicom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2012.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2013.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2014.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2015.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2016.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2017.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2018.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2019.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2020.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Sr</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Max</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Min</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Izvor: DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

Zimska služba obuhvaća cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine.

## 7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> </ol> <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.</p>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik Općine / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Dugopolje
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Dugopolje, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju KI	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS - Stanica Split

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	GDCK Solin, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Solin, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Solin</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada, itd. na najbliže mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i priprema obroka za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, ugroženima - suradnja i koordinacija s lokalnim i državnim službama građevinske djelatnosti i komunalnih službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve pomoći, pomoći - pružanje medicinske pomoći ugroženima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i mrtve stoke ugroženim područjima
GDCK Solin	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ	- potpora u provođenju zbrinjavanja prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu
HGSS – Stanica Split	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika - pružanje prve medicinske pomoći - distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

### 7.9. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35°C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40°C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Ekstremne klimatske prilike kao toplinski valovi te ekstremno sušna i vlažna razdoblja znatno utječu na život i zdravlje stanovništva i gospodarstvo.

#### **Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2024.**

Odstupanja srednje temperature zraka, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 2,1 °C (Makarska, Zadar) do 3,8 °C (Bilogora).

Prema raspodjeli percentila, u najvećem dijelu Hrvatske srpanj je bio ekstremno topao i na većini postaja najtopliji mjesec od kad postoje mjerenja. Samo su u unutrašnjosti Istre, Rijeci i Kvarneru temperaturne prilike ocijenjene kao vrlo tople, ali također s vrlo visokim vrijednostima percentila.



Tablica 13. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje od 2011. – 2020. godine

Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka													
GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	8.1	9.4	11.2	17	20.2	25.1	26	27.7	25.4	17.1	13.4	10.6	17.6
2012.	7.5	5	13.7	14.4	19.2	26.2	29.1	28.6	22.8	18.3	15.8	8.6	17.4
2013.	9.1	8.3	10.6	16.6	18.9	23.4	27.5	27.6	21.9	18.1	14	11.1	17.3
2014.	11.2	12	13	15.6	18.3	23.9	24.6	25.5	20.7	18.1	15.4	10.2	17.4
2015.	8.6	8.8	11.3	14.3	20.4	24.4	29.5	27.6	22.6	17.4	13.7	11.2	17.5
2016.	8.8	11.5	11.6	16.5	18.7	24.2	27.7	25.7	22.2	16.3	12.8	9.7	17.1
2017.	4.6	10.5	13.4	14.4	20.1	25.8	27.5	28.8	20.6	17.1	12.2	9	17
2018.	10	7	10.6	18	22.3	24.6	27.5	28.2	23.4	19.2	14.4	9	17.8
2019.	6.3	10.1	12.9	15.6	16.3	26.5	27	28.2	22.8	18.8	15.6	11.1	17.6
2020.	9.7	11	11.8	15.9	19.8	23	26.4	27.7	23.6	17	13.7	11.3	17.6
<b>Zbroj</b>	83.9	93.5	120.2	158.3	194.2	247.2	272.9	275.5	226	177.4	140.9	101.7	174.3
<b>Sred</b>	8.4	9.4	12	15.8	19.4	24.7	27.3	27.6	22.6	17.7	14.1	10.2	17.4
<b>Srd</b>	1.8	2	1.1	1.2	1.5	1.1	1.3	1.1	1.3	0.8	1.1	1	0.2
<b>Maks</b>	11.2	12	13.7	18	22.3	26.5	29.5	28.8	25.4	19.2	15.8	11.3	17.8
<b>God</b>	2014	2014	2012	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2012	2020	2018
<b>Min</b>	4.6	5	10.6	14.3	16.3	23	24.6	25.5	20.6	16.3	12.2	8.6	17
<b>God</b>	2017	2012	2018!	2015	2019	2020	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2017
<b>Ampl</b>	6.5	7	3.1	3.7	6	3.5	4.8	3.3	4.9	2.8	3.6	2.7	0.8

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38.5°C (Tablica 14.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38.5°C.

Tablica 14. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje 2011. – 2020. godine

Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	14.8	15.4	20.1	24.9	30.2	33.5	36.8	35.6	33.1	27.9	18.5	17.4	36.8
2012.	14.1	17.8	21.9	26.8	28.6	34.4	37	37.8	30.2	27	21.2	15.5	37.8
2013.	15.6	14.9	17.6	27.3	28.5	34.5	35.5	37.7	30	24.3	22	15.5	37.7
2014.	15.7	16.5	20.2	22.4	27.2	34	32.5	32.5	27.7	24.4	20.5	18.6	34
2015.	14.4	15	20.4	24.5	29.5	33.7	38.1	38.5	33.1	24.3	21.5	15.6	38.5
2016.	16.6	18.7	17.8	23.5	28.9	36.1	35.2	32.6	31.4	23.6	20	16.9	36.1
2017.	12.6	16	24.3	22.1	28.6	34	36.2	37.9	28.4	23.9	18	15.6	37.9
2018.	15.6	14.4	16.9	27.6	30	31.7	35.6	35.6	30.2	25.4	21.6	15.1	35.6
2019.	13.2	17.1	21	23.5	24.3	36.7	35.5	36.7	33.2	25.3	21.6	17.2	36.7
2020.	14.6	17.4	20	24.6	29	32.9	35.6	36.3	33.2	24.3	20.7	17	36.3
<b>Maks</b>	16.6	18.7	24.3	27.6	30.2	36.7	38.1	38.5	33.2	27.9	22	18.6	38.5
<b>God</b>	2016	2016	2017	2018	2011	2019	2015	2015	2019	2011	2013	2014	2015
<b>Dan</b>	11.01.	16.02.	30.03.	29.04.	26.05.	26.06.	18.07.	13.08.	01.09.	02.10.	04.11.	01.12.	13.08.

Izvor: DHMZ

Na području Općine Dugopolje, a prema podacima iz Popisa stanovništva 2021. godine živi 931 stanovnika. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru (Tablica 15.).

Tablica 15. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Dugopolje

R.B.	Skupine stanovništva	Broj stanovnika
1.	Djeca od 0-14 godina	744
2.	Osobe starije od 60 godina	1.228
3.	Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	998
4.	Radnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo )*	3.007

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

\*Popis stanovništva 2011. godine

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

Obzirom da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021., a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Općine Dugopolje ugroženo u slučaju toplinskog vala.

#### 7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Dugopolje	načelnik Općine
Pozivanje Stožera CZ Općine Dugopolje	načelnik Općine / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	GDCK Solin
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje Provođenje higijensko – epidemioloških mjera	načelnik Stožera CZ	zdravstvene službe
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS-Stanica Split
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, GDCK Solin, HGSS - Stanica Split, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, GDCK Solin, HGSS - Stanica Split, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Koordinator na lokaciji	- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
GDCK Solin	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Split. Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka.

Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu. Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu

temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu.

Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

### 7.10. Klizišta

Klizanje je gibanje mase tla ili stijena niz padinu pod utjecajem gravitacije. Do klizanja i tečenja uglavnom dolazi na nagnutim terenima, tzv. padinama ili kosinama, pri čemu su dovoljni vrlo mali nagibi padina da bi se dogodilo gravitacijsko gibanje masa tla ili stijena.

Pojave klizišta (nestabilnog tla) pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

Prema dosadašnjim iskustvima posljedice aktiviranja klizišta mogu biti:

- potpuno ili djelomično uništenje objekata na klizištu,
- oštećenje komunalnih instalacija i prometnica u okružju,
- posljedice po zdravlje ili čak život ljudi koji koriste objekte,
- posljedice po imovinu ljudi u neposrednom okruženju.

Rizici klizišta:

- Pojava pukotina na prometnicama, građevinama, dvorištima, zidovima, ogradama i dr.
- Pojava neravnina na prometnicama i uređenim površinama. Neravnine često znaju biti toliko velike da onemogućavaju normalno korištenje površina,
- Nagibi stupova i drveća s mogućnošću pada na obližnji objekt,
- Pojava zona lokava s vodom,
- Pucanje stambenih objekata i pomoćnih objekata. Degradacija vrijednosti imovine zbog klizanja terena jedan je od najočitijih rizika,
- Pucanje instalacija vode, kanalizacije i plinovodnih cijevi. Na dijelu klizišta stanovnici su zbog zaštite svog života tražili da se obustavi dostava plina.

#### 7.10.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju aktiviranja klizišta

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te ograničiti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta. Na mjestima gdje to dozvoljava konfiguracija terena primijeniti mjera zaštite stabilnosti tla uređenjem erozijskih područja i sprečavanjem ispiranja tla, pošumljivanjem i gradnjom regulacijskih građevina trebalo bi spriječiti nastajanje klizišta.

Mjere sanacije klizišta razvrstavaju se u četiri osnovne skupine:

1. dreniranje,
2. modifikacija geometrije padine,
3. potporne konstrukcije i
4. unutarnje ojačanje padine.

Mjere civilne zaštite u slučaju aktiviranja klizišta uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PP Solin	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje DVD-ova	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-ova
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine Dugopolje
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje aktivacija klizišta može izazvati na području Općine Dugopolje	načelnik Općine	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija u cilju davanja uputa stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Dugopolje

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja

Sudionici/ Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći
GDCK Solin	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja - informiranje stanovništva
PON CZ	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

- Pružanje prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Solin, HGSS-Stanica Split, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Solin, HGSS-Stanica Split, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Dugopolje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

#### 7.10.2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Svaka jedinica lokalne samouprave mora imati izrađen katastar klizišta u kojem svako klizište ima svoj katastarski list. U listu se nalaze podaci o položaju klizišta, osnovnim elementima klizišta, uzrocima klizanja, modelu klizanja te nastalim štetama i sanaciji terena.

S ciljem zaštite od klizišta Općine Dugopolje treba provoditi mjere koje se uklapaju u djelatnosti koje provode i tehnički naprednije sredine u svijetu suočene s ovim problemima.

Neke od mjera su:

- Istraživanje i izrada elaborata za izradu potrebnih podloga,
- Vođenje katastra,
- Provođenje monitoringa,
- Kontrola projektne dokumentacije,
- Kontrola nepropusnosti sabirnih jama gdje nema kanalizacije,
- Održavanje i kontrola ispravnosti sustava odvodnje,
- Uvesti tzv. tehnički pregled sustava,
- Kontrola i zabrana divljih odlagališta materijala iz iskopa i građevinskog materijala.

Dodatne mjere tzv. tehnički pregled sustava bi trebao obuhvatiti elemente kao što su: datumi pražnjenja sabirnih jama, ispravnost sustava odvodnje, provjera nekontroliranih nasipavanja ili zasijecanja terena i sve drugo što može doprinijeti smanjenju faktora sigurnosti s obzirom na destabilizaciju, posebno u uvjetima dugotrajnih oborinskih razdoblja.

## 8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Dugopolje) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Dugopolje),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Dugopolje).

Obveza Općine Dugopolje je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Dugopolje podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

## 9. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), načelnik Općine će podnijeti Općinskom vijeću Općine Dugopolje do kraja mjeseca ožujka 2026. godine, Izvješće o izvršenju ovog Plana.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Dugopolje, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Općine Dugopolje, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

UR.BROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE

PREDSJEDNIK  
**Alen Smodlaka**

## 11. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-02/24-01/02  
URBROJ: 2181-23-03/01-24-2  
Dugopolje, 28.11.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 28. studenog 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Zaključka o prihvatanju Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini i Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu i projekcija plana za 2026. i 2027. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Slavica Plazibat, ravnateljica Narodne knjižnice u Dugopolju.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini i  
Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu i projekcija plana za  
2026. i 2027. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini i Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu i projekcija plana za 2026. i 2027. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

Dostaviti:

1. Narodna knjižnica u Dugopolju
2. Pismohrana, ovdje

OPĆINA DUGOPOLJE

**Narodna knjižnica u Dugopolju**  
Trg Franje Tuđmana 1  
21 204 Dugopolje  
Telefon: (021) 655-611  
Telefax: (021) 655-613  
E-mail: knjiznica@nkd.dugopolje.hr

Primljeno: 15.10.2024.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/24-01/02	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



Broj: 22/24  
Dugopolje, 15. 10. 2024.

**Općina Dugopolje**

Trg Franje Tuđmana 1  
21204 Dugopolje

**Predmet: Program rada i financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu**

Poštovani,

u prilogu se dostavljaju Program rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2025. godini, te  
Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. i projekcije plana za 2026. i 2027.  
godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica



Slavica Plazibat, mag.bibl.



NARODNA KNJIŽNICA  
U DUGOPOLJU

**PROGRAM RADA  
NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU  
U 2025. GODINI**



## 1. Uvod

*Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.*

*(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)*

### **Zadaće narodne knjižnice:**

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- sakupljanje, organiziranje i davanje na korištenje informacija u svim oblicima
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima znanja i djelima mašte putem niza izvora, koji korisnicima omogućuju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima te stvaraju mogućnost za osobni kreativni razvoj pojedinca
- osposobljavanje za korištenje različitih informacijskih izvora
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju
- pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice
- sakupljanje, čuvanje i promicanje elemenata lokalne kulture
- kao središnja kulturna ustanova vodi i nadograđuje zavičajnu zbirku

### **Cilj:**

Učiniti knjižnicu mjesnim obavijesnim i kulturnim središtem koje svojim korisnicima omogućava neposredan pristup svim oblicima znanja i informacija.

## 2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju

U skladu s navedenim zadaćama i ciljem narodnih knjižnica općenito, **vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je:**

Biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.

### **Misija Narodne knjižnice u Dugopolju**

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Suraduje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice

- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

### 3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju

**Knjižničar** svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljem rada knjižnice pridonosi kvalitetnoj organizaciji i funkciji knjižničnih i informacijskih usluga i zadovoljenju potreba korisnika.

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvije zaposlenice:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva
- na radnom mjestu Diplomirani knjižničar Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

#### **Knjižničar obavlja sljedeće poslove:**

- analizira resurse i informacijske potrebe zajednice
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- izgrađuje zbirku, organizira građu i daje na korištenje
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za javne potrebe Općine u kulturi
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju knjižnice
- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i novu tehnologiju

#### 4. Knjižnični fond

1. Fond Narodne knjižnice u Dugopolju na 23.9.2024. broji 15927 primjeraka, od čega je 15200 primjeraka knjižne građe, a 727 neknjižne. Zadovoljavajuće brojčano stanje fonda, prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21) predviđa 3 primjerka građe po stanovniku, što je u slučaju Narodne knjižnice u Dugopolju približno 10.400 svezaka, prema tome knjižnica ima zadovoljavajuću veličinu fonda. Također, prema navedenom Standardu potrebno je nabavljati 10 naslova serijskih publikacija, knjižnica ih pribavlja 12, te je i taj zahtjev ispunjen.

#### 5. Izvori financiranja

Stalni izvori financiranja su:

- proračunska sredstva osnivača (Općina Dugopolje)
- sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Ministarstvo sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2024. to je iznos od 4.300,00 eura)
- vlastita sredstva

Povremeni izvori financiranja:

- prema natječajima za financiranje aktivnosti iz područja kulture:
  1. 1.500,00 eura knjižnica je u 2024. realizirala prema javnom pozivu za opremanje ustanova u kulturi Splitsko-dalmatinske županije
  2. Knjižnica se natječe na javnom pozivu za kulturne programe i aktivnosti Splitsko-dalmatinske županije za aktivnost Objava i promocija knjige za djecu „Baš kao ti“
- povremene donacije drugih pravnih osoba
- u 2024. Ministarstvo kulture i medija nadalje provodi otkup knjiga s popisa A i popisa B koje samo formira, te je knjižnica putem javnog poziva ugovorila dodatna namjenska sredstva za nabavu predviđene građe (3.800,00 eura realizirano je u 2024.)

## 6. Program rada za 2025. godinu

U cilju zadovoljenja potrebnih uvjeta za kvalitetno provođenje djelatnosti narodne knjižnice, predlažemo sljedeći:

### Program rada za 2025. godinu

**Opći cilj:** poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Dugopolje

**Poseban cilj:** povećanje naslova knjižničnog fonda, praćenje suvremenih tendencija razvoja knjižničarstva, organizacija kulturnih i edukativnih sadržaja, usmjerenost na djecu i mlade te zavičajne teme

**1. Povećanje broja korisnika** – potpuno otvoren pristup svim stanovnicima Općine, s osobitim osvrtom na mlađu populaciju.

Cijena godišnje članarine je 2,65 eura kuna za sve kategorije korisnika, te postoji mogućnost obiteljskog upisa (upis jednog člana uz naknadu i gratis upis ostalih članova uže obitelji). U cjeniku za 2025. neznatno će se sniziti iznos članarine na **2,50 eura**. 2023. bilo je 553 upisana člana. Na dan 1. 9. 2024. broj trenutno upisanih članova s važećim članstvima je bio 544.

U 2025. godini planira se upis oko 50 novih korisnika sljedeće strukture:

- djeca jasličke i vrtičke dobi
- učenici osnovne škole
- učenici srednjih škola
- studenti
- umirovljenici
- ostali individualni korisnici

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa.

## 2. Nabava knjižnične građe

---

### 1. Nabava građe u 2024.

U 2024. godini, do 23. rujna, nabavljeno je i inventarizirano 695 novih primjeraka knjižne građe. Nabavljeno je 186 knjiga na tisuću stanovnika (ukupno 3742 stanovnika). Da bi rast fonda bio u skladu sa Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, potrebno je nabavljati najmanje 200 knjiga na tisuću stanovnika što će do kraja tekuće 2024. godine biti realizirano.

### 2. Stanje fonda

a) Trenutno stanje knjižnog fonda je 15200 primjerka, sljedeće strukture:

- literatura za djecu – 35 %
- znanstvena i popularno-znanstvena literatura – 17 %
- beletristika – 45 %
- priručna literatura – 3 %

b) Trenutno stanje fonda neknjižne građe je 727 primjeraka.

U 2025. godini knjižnica ne planira nabavu AV građe zbog vrlo malog interesa za ovu vrstu građe, te slabu dostupnost na tržištu.

c) Knjižnica nabavlja 12 naslova novina i časopisa.

### 3. Sredstva predviđena za nabavu knjižne i neknjižne građe u 2025. godini:

a) Općina Dugopolje: 4.300,00 eura

b) Vlastita sredstva: 1.000,00 eura

c) Natječemo se za sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske za programe knjižnične djelatnosti – nabava knjižne i neknjižne građe u 2025. godini u iznosu od 4.300,00 eura

Ukupno: 9.600,00 eura

### 4. Nabava knjižnične građe u 2025. godini - specifikacija:

a) Sredstva općine i vlastita sredstva - ukupno 5.300,00 eura

- novine i časopisi – 600,00 eura

- knjige – 4.100,00 eura
- e-knjige – 350,00 eura
- igračke – 250,00 eura

b) Sredstva Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske – 4.300,00 eura

- novine i časopisi – 150,00 eura
- knjige – 3.600,00 eura
- e-knjige – 300 eura
- igračke – 250 eura

5. U 2025. godini planira se nabava približno 700 jedinica građe kupnjom.

#### 6. Otkup knjiga

Knjižnica se natjecala za sredstva po pozivu za iskaz interesa za otkup knjiga s popisa A i popisa B Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, prijavljeni iznos je 3.800,00 eura, a na taj se način planira nabava 180 primjeraka.

---

3. U sklopu **kulturno-animacijske** djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i obljetnice vezane uz osobe iz hrvatske i svjetske kulturne baštine, te putem izložbi, književnih susreta i predstavljanja knjiga promicati književno stvaralaštvo. Posebna pozornost posvetit će se promociji sadržaja zavičajnog i regionalnog karaktera. Planira se i održavanje (gostovanje) dvije kazališne predstave.

#### 4. Rad s djecom i mladima – radionice

a) U 2025. predviđeno je održavanje **6 likovnih i 4 kreativne radionice** s djecom osnovnoškolskog uzrasta. Po potrebi će se pristupiti nabavi dodatnih sredstava za rad. Radovi će biti izloženi u Domu kulture te ustupljeni sudionicima.

- b) **Djeca znanstvenici** – planira se održavanja 4 radionice iz STEM područja
  - c) sudjelovanje u organizaciji **Malih mačkara**
  - d) Organizacija **predstava za djecu** – planiraju se dvije predstave
5. **Bilten prinova** – bilten u kojem se korisnici mogu informirati o novim naslovima u Knjižnici. Bilten služi kao vodič u bogatoj ponudi novih izdanja iz različitih područja, ovisno o individualnim interesima korisnika. Novitete u knjižničnom fondu korisnici mogu pratiti i putem WebPac-a Narodne knjižnice u Dugopolju – online kataloga u kojem je moguće pretraživati knjižnični fond prema različitim kriterijima, moguće je izvršiti rezervaciju građe, ili kontaktirati s knjižničnim osobljem putem e-maila. Na web stranici knjižnice izdvojen je link za praćenje noviteta u fondu.
6. **Stalno stručno usavršavanje** knjižničara - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima Centra za stalno stručno usavršavanje u županijskim matičnim knjižnicama i u NSK, te na webinarima, predavanjima i okruglim stolovima s tematikom iz područja knjižničarstva koje organiziraju druge knjižnice, ustanove i udruženja.
7. **Razvijanje mrežne stranice Knjižnice** i upotpunjavanje vijestima i novostima, upućivanje na novosti u katalogu.
8. Sudjelovanje u manifestaciji **Noć knjige** u travnju – uz prigodan kulturno-animacijski program i pogodnosti za korisnike
9. **Offline ljetno 2025.** – igraonice i radionice za djecu školskog uzrasta, jednom tjedno tijekom ljetnih mjeseci
10. Sudjelovanje u organizaciji **Podmosorskih ljetnih večeri**
11. Kulturno-zabavni program **Knjige pod zvijezdama** – peto izdanje manifestacije

12. Obilježavanje **18. rođendana Knjižnice** 26. rujna 2025. - prigodnim akcijama (besplatan upis na taj dan, mali prigodni pokloni)
13. Sudjelovanje u programu obilježavanja **Dana općine** prigodnim književnim, likovnim i kazališnim gostovanjima. Planira se održavanje jedanaeste književno-likovne kulturne večeri „Glaš na riječ“, likovne izložbe te kazališne predstave.
14. Sudjelovanje u manifestaciji **Mjesec hrvatske knjige (15. listopada - 15. studenog 2025.)** prigodnim akcijama i događanjima.
15. **Izdavačka djelatnost** – predviđeno je objavljivanje knjige dječjih likovnih i literarnih radova – „Naša knjiga 2“
16. **Obnova prostora i opreme** narodne knjižnice i pridruženih prostora – obnova rasvjete, kupaoničke opreme, električnih uređaja, nabava novog stolnog računala za pult

## 7. Zakonska osnova

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Statut Općine Dugopolje, Statut Narodne knjižnice u Dugopolju, Standard za narodne knjižnice u RH, IFLA-in / UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

## 8. Potrebna sredstva

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti ukupno 128.650,00 eura:

Općina Dugopolje: 118.150,00 eura

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske: 8.100,00 eura

Vlastita sredstva i donacije: 2.400,00 eura

## 9. Mjerila uspješnosti

Osiguravanje redovnog rada Knjižnice, povećanje naslova knjižničkog fonda, povećanje broja korisnika, obavljanje posebnih navedenih programa, praćenje Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj.

Ravnateljica  
  
Slavica Plazibat, mag.bibl.



U privitku:

**Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu**

## **Sadržaj:**

1. Uvod	2
2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju	3
3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju	4
4. Knjižnični fond	5
5. Izvori financiranja	5
6. Program rada za 2025. godinu	6
7. Zakonska osnova	10
8. Potrebna sredstva	11
9. Mjerila uspješnosti	11



NARODNA KNJIŽNICA  
U DUGOPOLJU

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2025. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2026. I 2027. GODINU

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2025. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		
	1 (€) 2023.	2 (€) 2024.	3 (€) 2025.	4 (€) 2026.	5 (€) 2027.	6 (%) 2/1	7 (%) 3/2	8 (%) 4/3	9 (%) 5/4				
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>													
6 Prihodi poslovanja	80.461,69	98.150,00	128.650,00	129.936,50	131.223,00	121,98	131,07	101,00	100,99				
3 Rashodi poslovanja	69.143,90	82.550,00	110.250,00	111.352,50	112.455,00	119,39	133,56	101,00	100,99				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.941,32	15.600,00	18.400,00	18.584,00	18.768,00	104,41	117,95	101,00	100,99				
RAZLIKA – MANJAK	-3.623,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIJANJA</b>													
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIJANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>UKUPAN DONOS VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>													
DIO VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIJANJA	-3.623,53	0,00	0,00	0,00	0,00								

PRJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU ZA 2025. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2026. I 2027. GODINU

BROJ KIVRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN		PLAN		PROJEKCIJA			INDEKS			INDEKS			INDEKS			
		1 (€) 2023.	2 (€) 2024.	3 (€) 2025.	4 (€) 2026.	5 (€) 2027.	6 (%) 2/1	7 (%) 3/2	8 (%) 4/3	9 (%) 5/4	10 (%) 6/5	11 (%) 7/6	12 (%) 8/7	13 (%) 9/8	14 (%) 10/9	15 (%) 11/10	16 (%) 12/11	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>																		
6 Prihodi poslovanja	80.461,69	98.150,00	128.650,00	129.936,50	131.223,00	121,98	131,07	101,00	100,99									
63 Pomoci iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.752,95	4.300,00	8.100,00	8.181,00	8.262,00	44,09	188,37	101,00	100,99									
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.675,84	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.448,00	143,21	100,00	101,00	100,99									
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	69.032,81	91.350,00	118.050,00	119.230,50	120.411,00	132,33	129,23	101,00	100,99									
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,09	100,00	100,00	101,00	102,00	0,00	100,00	101,00	100,99									
3 Rashodi poslovanja	69.143,90	82.550,00	110.250,00	111.352,50	112.455,00	119,39	133,56	101,00	100,99									
31 Rashodi za zaposlene	53.329,22	57.500,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	107,82	130,43	101,00	100,99									
32 Materijalni rashodi	15.488,74	24.700,00	34.900,00	35.249,00	35.598,00	159,47	141,30	101,00	100,99									
34 Financijski rashodi	325,94	350,00	350,00	353,50	357,00	107,38	100,00	101,00	100,99									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.941,32	15.600,00	18.400,00	18.584,00	18.768,00	104,41	117,95	101,00	100,99									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.941,32	15.600,00	18.400,00	18.584,00	18.768,00	104,41	117,95	101,00	100,99									
<b>C. RASPOLOZIVA SREĐSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>																		
9 Vlastiti izvori	1.312,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
92 Rezultat poslovanja	1.312,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

## II. POSEBNI DIO

BROJ KONTI, VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE 1 (€) 2023.	PLAN 2 (€) 2024.	PLAN 3 (€) 2025.	PROJEKCIJA 4 (€) 2026.	PROJEKCIJA 5 (€) 2027.	INDEKS 6 (%) (2/1)	INDEKS 7 (%) (3/2)	INDEKS 8 (%) (4/3)	INDEKS 9 (%) (5/4)
<b>Razdjel 001 OPĆINA DUGOPOLJE</b>									
<b>Glava 00102 PRORAČUNSKI KORISNIK NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU</b>									
<b>43716 NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU</b>									
<b>Glavni program A02 Jedinštvni upravni odjel i proračunski korisnici</b>									
<b>Program 2004 PROMICANJE KULTURE</b>									
<b>Aktivnost A200403 REDOVAN RAD NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU</b>	84.085,22	98.150,00	128.650,00	129.936,50	131.223,00	116,73	131,07	101,00	100,99
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	53.329,22	57.500,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	107,82	130,43	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	53.329,22	57.500,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	107,82	130,43	101,00	100,99
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	53.329,22	57.500,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	107,82	130,43	101,00	100,99
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	53.329,22	57.500,00	75.000,00	75.750,00	76.500,00	107,82	130,43	101,00	100,99
<b>Aktivnost A200404 RASHODI POSLOVANJA NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOL</b>	8.529,05	10.250,00	15.050,00	15.200,50	15.351,00	120,18	146,83	101,00	100,99
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	8.529,05	10.250,00	15.050,00	15.200,50	15.351,00	120,18	146,83	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	8.529,05	10.250,00	15.050,00	15.200,50	15.351,00	120,18	146,83	101,00	100,99
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	8.529,05	10.250,00	15.050,00	15.200,50	15.351,00	120,18	146,83	101,00	100,99
<b>32 Materijalni rashodi</b>	8.529,05	10.250,00	15.050,00	15.200,50	15.351,00	120,18	146,83	101,00	100,99
<b>34 Financijski rashodi</b>	8.203,11	9.900,00	14.700,00	14.847,00	14.994,00	120,69	148,48	101,00	100,99
<b>Kapitalni projekt K200401 NABAVA OPREME I KNJIGA</b>	325,94	350,00	350,00	353,50	357,00	107,38	100,00	101,00	100,99
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	14.941,32	15.600,00	18.400,00	18.584,00	18.768,00	104,41	117,95	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	8.167,38	10.300,00	9.300,00	9.393,00	9.486,00	126,11	90,29	101,00	100,99
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	8.167,38	10.300,00	9.300,00	9.393,00	9.486,00	126,11	90,29	101,00	100,99
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	8.167,38	10.300,00	9.300,00	9.393,00	9.486,00	126,11	90,29	101,00	100,99
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PPK</b>	8.167,38	10.300,00	9.300,00	9.393,00	9.486,00	126,11	90,29	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	1.275,84	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	78,38	100,00	101,00	100,99
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	1.275,84	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	78,38	100,00	101,00	100,99
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	1.275,84	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	78,38	100,00	101,00	100,99
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PPK</b>	1.275,84	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	78,38	100,00	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	5.498,10	4.300,00	8.100,00	8.181,00	8.262,00	78,21	188,37	101,00	100,99
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	5.498,10	4.300,00	8.100,00	8.181,00	8.262,00	78,21	188,37	101,00	100,99
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	5.498,10	4.300,00	8.100,00	8.181,00	8.262,00	78,21	188,37	101,00	100,99
<b>Tekući projekt T200401 IZDAVAČKA DJEIATNOST</b>	5.498,10	4.300,00	8.100,00	8.181,00	8.262,00	78,21	188,37	101,00	100,99
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	0,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>32 Materijalni rashodi</b>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>Izvor 2.1. DONACIJE-PPK</b>	0,00	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	0,00	100,00	101,00	100,99
<b>32 Materijalni rashodi</b>	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00	0,00	100,00	101,00	100,99

Tekući projekt T200402 KNJIŽEVNA VEČER "GLAS NA RIJEČ"										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.443,16	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.122,00	45,02	100,00	101,00	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.443,16	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.122,00	45,02	100,00	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	2.443,16	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.122,00	45,02	100,00	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	2.443,16	1.100,00	1.100,00	1.111,00	1.122,00	45,02	100,00	101,00	100,99	
Tekući projekt T200403 KNJIŽEVNI SUSRETI, IZLOŽBE, KONCERTI I PREDAVAN										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.372,54	4.300,00	6.100,00	6.161,00	6.222,00	181,24	141,86	101,00	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.372,54	4.300,00	6.100,00	6.161,00	6.222,00	181,24	141,86	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	2.372,54	4.300,00	6.100,00	6.161,00	6.222,00	181,24	141,86	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	2.372,54	4.300,00	6.100,00	6.161,00	6.222,00	181,24	141,86	101,00	100,99	
Tekući projekt T200404 RADIONICE I TEČAJEVI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134,60	2.000,00	5.600,00	5.656,00	5.712,00	1.485,88	280,00	101,00	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	134,60	2.000,00	5.600,00	5.656,00	5.712,00	1.485,88	280,00	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	134,60	2.000,00	5.600,00	5.656,00	5.712,00	1.485,88	280,00	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	134,60	2.000,00	5.600,00	5.656,00	5.712,00	1.485,88	280,00	101,00	100,99	
Tekući projekt T200405 KNJIGE POD ZVJEZDAMA										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.335,33	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.448,00	102,77	100,00	101,00	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.335,33	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.448,00	102,77	100,00	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	2.335,33	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.448,00	102,77	100,00	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	2.335,33	2.400,00	2.400,00	2.424,00	2.448,00	102,77	100,00	101,00	100,99	
Izvor 2.1. DONACIJE-PK										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	1.512,63	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00	132,22	100,00	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	1.512,63	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00	132,22	100,00	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	1.512,63	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00	132,22	100,00	101,00	100,99	
Izvor 2.1. DONACIJE-PK										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	822,70	400,00	400,00	404,00	408,00	48,62	100,00	101,00	100,99	
3 Rashodi poslovanja	822,70	400,00	400,00	404,00	408,00	48,62	100,00	101,00	100,99	
32 Materijalni rashodi	822,70	400,00	400,00	404,00	408,00	48,62	100,00	101,00	100,99	



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-04/24-01/24  
URBROJ: 2181-23-03/01-24-2  
Dugopolje, 28.11.2024.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 28. studenog 2024. godine, utvrdio

***Prijedlog Zaključka o prihvatanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI  
DUGOPOLJE d.o.o. za 2025. godinu***

te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Petrović, direktorica trgovačkog društva Podi Dugopolje d.o.o.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2025. godinu**

1. Prihvaća se Financijski plan trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2025. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

Dostaviti:

1. PODI DUGOPOLJE d.o.o. Dugopolje, Matice Hrvatske 11
2. Pismohrana, ovdje



pod  
dugopolje  
d.o.o.

Dugopolje, 07. listopada 2024. godine

OPĆINA DUGOPOLJE

Matice Hrvatske 11, 21204 Dugopolje		
Primljeno: 13.10.2024.	Tel: +385 (0)21 712 220	
Fax: +385 (0)21 712 228		
Klasifikacijska oznaka: 13. Prilozi: 03. Vrijednost: 0,00		
e-pošta: <a href="mailto:komunam@podidugopolje.hr">komunam@podidugopolje.hr</a>		
400-04/24-01/24	03	
Urudžbeni broj:	13.	Prilozi: 03
1	0	0,00



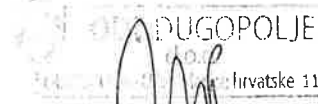
OPĆINA DUGOPOLJE  
Trg Dr. Franje Tuđmana 1  
21 204 Dugopolje

**Predmet: DOSTAVA FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. godinu**

U prilogu dostavljamo plan prihoda i plan rashoda za 2025. godinu za društvo PODI DUGOPOLJE d.o.o.

S poštovanjem,

Direktorica:



Marija Petrović, mag. oec.



pod  
**dugopolje**  
d.o.o.

## **FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU**

**Dugopolje, listopad 2024.**

Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. prikazan je kroz plan prihoda, plan rashoda i njihove rekapitulacije.

## **1. PLAN PRIHODA**

Plan prihoda planiran je na osnovu realno očekivanih prihoda u 2025. godini.

Plan prihoda raščlanjen je na:

### **1. Poslovne prihode**

- ✓ Prihodi od promidžbenih usluga (leđa totema, smjerokazi, panoji...)
- ✓ Prihodi od zakupa poslovnih prostora
- ✓ Prihodi od održavanja čistoće javnih površina (parkirališta, kante za otpatke ,ulice...)
- ✓ Prihodi od održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (pješačke zone, trgovi..)
- ✓ Prihodi od održavanja javnih zelenih površina (dječja igrališta, uređene zelene površine, drvoredi)
- ✓ Prihodi od održavanja groblja
- ✓ Prihodi od pogrebnih i grobnih usluga
- ✓ Prihodi od grobnih naknada
- ✓ Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta
- ✓ Prihodi od održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene (autobusne nadstrešnice...)

### **2. Ostale prihode**

- ✓ Prihodi za održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje
- ✓ Prihodi od upravljanja i održavanja reciklažnog dvorišta
- ✓ Prihodi od upravljanja i održavanja zelene tržnice

## 2. **PLAN RASHODA**

Plan rashoda planiran je na osnovu realno očekivanih rashoda u 2025. godini.

Plan rashoda raščlanjen je na:

### 1. Poslovne rashode

- ✓ Troškovi plaća
- ✓ Troškovi materijala i rezer. dijelovi za održavanje (kom.opreme, kom.vozila)
- ✓ Troškovi administracije
- ✓ Troškovi radne i zaštitne odjeće
- ✓ Troškovi goriva za gospodarska vozila i radne strojeve
- ✓ Troškovi održavanja softvera
- ✓ Troškovi struje i vode
- ✓ Troškovi održavanja nekretnina u u vlasništvu Općine Dugopolje
- ✓ Troškovi amortizacije

### 2. Ostali rashodi

- ✓ Troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem (radnik, odvoz otpada...)
- ✓ Troškovi održavanja reciklažnog dvorišta (čišćenje, održavanje opreme, uređaja i strojeva, atesti...)
- ✓ Troškovi održavanja zelene tržnice (pranje, čišćenje i održavanje opreme...)

## Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2025.g.

### A. PRIHODI

<i>a) Poslovni prihodi</i>		Iznos (EUR)
1.	Prihodi od prodaje promidžbenih usluga	15.000,00
2.	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	50.000,00
3.	Prihodi od održavanja čistoće javnih površina (parkirališta, kante za otpatke, ulice...)	70.000,00
4.	Prihodi od održ. javn. površ. na kojima nije dopušten promet motornih vozila (pješačke zone, trgovi..)	40.000,00
5.	Prihodi od održavanja javnih zelenih površina (dječja igrališta, uređene zelene površine, drvoredi..)	40.000,00
6.	Prihodi od održavanja groblja	40.000,00
7.	Prihodi od pogrebnih i grobnih usluga	55.000,00
8.	Prihodi od grobnih naknada	5.000,00
9.	Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta	10.000,00
10.	Prihodi od održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene (autobusne nadstrešnice..)	150.000,00
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>		<b>438.000,00</b>
<i>b) Ostali prihodi</i>		Iznos (EUR)
12.	Prihodi za održavanje nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje	28.000,00
13.	Prihodi od upravljanja i održavanja reciklažnog dvorišta	42.000,00
14.	Prihodi od poticajnih sredstava iz općinskog proračuna	60.000,00
15.	Prihodi od upravljanja i održavanja zelene tržnice	18.000,00
<b>Ukupno ostali prihodi</b>		<b>148.000,00</b>

**UKUPNO PRIHODI**

**586.000,00**

## B. RASHODI

### a) Poslovni rashodi

	Iznos (EUR)
1. Troškovi plaća	
2. Troškovi materijala i rezervnih dijelova	450.000,00
3. Troškovi administracije	25.000,00
4. Troškovi radne i zaštitne odjeće	4.000,00
5. Troškovi goriva za gospodarska vozila i radne strojeve	3.000,00
6. Troškovi održavanja softvera	6.000,00
7. Troškovi struje i vode	4.000,00
8. Troškovi održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje	20.000,00
9. Troškovi amortizacije	20.000,00
8.000,00	
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>	<b>540.000,00</b>

### b) Ostali rashodi

	Iznos (EUR)
10. Troškovi upravljanja reciklažnim dvorištem (radnik, odvoz otpada..)	
11. Troškovi održavanja reciklažnog dvorišta (čišćenje, održavanje opreme, uređaja i strojeva, atesti..)	36.000,00
12. Troškovi održavanja zelene tržnice (pranje, čišćenje i održavanje opreme...)	4.000,00
2.000,00	
<b>Ukupno ostali rashodi</b>	<b>42.000,00</b>

## UKUPNO RASHODI

582.000,00

UKUPNO PRIHODI

586.000,00

UKUPNO RASHODI

582.000,00

Dobit

4.000,00

**PODI DUGOPOLJE d.o.o.**

Direktorica:

*Marija Petrović, mag.oec.*

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	-	-	DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dugopolje	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	DA	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
	Izrada i donošenje operativnog postupovnika	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	DA	/
	Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA
Osposobljavanje		Načelnik	Kontinuirano	DA	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	-	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2024. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	-	Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2024. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2024. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2024. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16);
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	/

**Cilj postavljen Smjernicama:** Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

➤ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine Dugopolje za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2024. godini su:

- Civilna zaštita: 3.000,00 eura,
  - Vatrogastvo: 191.000,00 eura,
  - HGSS: 4.000,00 eura,
  - Gradsko društvo Crvenog križa: 30.000,00 eura,
  - Izrada planske dokumentacije: 2.000,00 eura.
- UKUPNO: 230.000,00 eura.

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina Dugopolje je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

### **3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA**

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2027. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2024. godini, utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2024. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Dugopolje objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:

URBROJ:

Općina Dugopolje, \_\_\_\_ 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

---

Alen Smodlaka