

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces upravljanja imovinom	UI2 Rev 2/11/18

Korisnik procesa	Općina Dugopolje
Vlasnik procesa	Viši savjetnik za pravne poslove

CILJ PROCESA
Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine Dugopolje.

GLAVNI RIZICI
Zbog nedovoljne razine znanja nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom, ne ažuriranje registra imovine kod promjena sa stanjem imovine, zbog nedovoljne razine znanja ili nedostatka raspoloživog vremena definirana Strategija upravljanja imovinom je nepotpuna i izrađena je radi zadovoljenja forme, uslijed odsustva stručnih i odgovornih osoba plan upravljanja imovinom se ne izrađuje na vrijeme.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Strategija upravljanja imovinom.
AKTIVNOSTI:	Ustrojavanje registra imovine, kontrola vođenja registra, Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom, Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama, raspisivanje javnih natječaja, objava i provođenje natječaja, sklapanje ugovora neposrednim putem, upravljanje zemljištem za izgradnju, upravni postupci upravljanja imovinom, kontrola tijekom upravnih postupaka, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, zaduživanje imovine djelatnicima, analiza i izvješćivanje.
IZLAZ:	Racionalno i efikasno upravljanje imovinom koja je u vlasništvu Općine.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces zastupanja pred pravosudnim tijelima, Proces knjigovodstva

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
UI2.1 Postupak upravljanja imovinom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Miranda Caktaš	Viši savjetnik za pravne poslove	27.11.2018.	
Kontrolirao:	Gorita Tadić	Privremena pročelnica	29.11.2018.	
Odobrio:	Perica Bosančić	Načelnik	29.11.2018.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak upravljanja imovinom	UI2.1 Rev 2/11/18

Vlasnik postupka	Viši savjetnik za pravne poslove
-------------------------	----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu.

DRUGA DOKUMENTACIJA

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Općinsko vijeće odgovorno je za donošenje odluke o raspolaganju imovinom. Pročelnik JUO Općine vodi brigu o raspolaganju i upravljanju nekretninama koje su u vlasništvu Općine, te vrši popise nekretnina koje su u vlasništvu Općine.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o računovodstvu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Miranda Caktaš	Viši savjetnik za pravne poslove	27.11.2018.	
Kontrolirao:	Gorita Tadić	Privremena pročelnica	29.11.2018.	
Odobrio:	Perica Bosančić	Načelnik	29.11.2018.	

UI2.1 Postupak upravljanja imovinom

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
	Pročelnik JUO Općine vodi brigu o raspolaganju i upravljanju nekretninama koje su u vlasništvu Općine. Nekretnine se vode u evidenciji JUO.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Evidencija imovine
	Kontinuirano se vrši popis nekretnina koje su u vlasništvu. Podatci se unose u tablice u kojima su navedeni zemljo-knjižni ulošci, oznake katastarskih čestica, vlasnički udio i površina katastarskih čestica.	Pročelnik JUO	Godišnje	Popis nekretnina
	Obavlja se kontrola evidencija imovine.	Općinski načelnik		
	Katastarske čestice se označavaju na digitalnim katastarskim mapama kao pokazatelj imovine Općine Dugopolje.	Pročelnik JUO , Vanjski suradnik	Tijekom godine	Katastarska mjerila
	Općinsko vijeće donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.	Predstavničko tijelo	Prema potrebi	Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama
	Donošenje odluke o raspolaganju imovinom koja je u vlasništvu Općine Dugopolje. Raspisivanje javnih natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Općine.	Predstavničko tijelo	Prema potrebi	Odluka o raspolaganju imovinom
	Natječaji se raspisuju i objavljuju u službenom glasilu i medijima. Ponude se zaprimaju sukladno natječajnoj dokumentaciji. Obavlja se odabir ponuda koje se prihvaćaju i sklapaju se kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu nekretnina ili zemljišta, ugovori o zamjeni nekretnina. Natječaj i ugovaranje se provodi sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakona o prostornom uređenju.	Pročelnik JUO	Godišnje	Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta
	Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom, sklapaju se ugovori o zakupu i prodaji zemljišta neposrednim putem.	Općinski načelnik	Tijekom godine	
	Obavlja se kontrola provedbe natječaja i ugovaranja, te zakonitosti prilikom provedbe.	Predstavničko tijelo		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok izvršenja	
	Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta koje je potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture.	Pročelnik JUO		
	Prati se i utvrđuje da li je potrebno provoditi neki od upravnih postupaka.	Pročelnik JUO		
	Upravni postupci za povrat i naknadu oduzete imovine. Postupci utvrđivanja međa. Sastavljanje prijedloga za uknjižbu zemljišta u gruntovnicu i usklađenje sa stanjem u katastru, izrada parcelacijskih elaborata prilikom uložene žalbe na rješenja o uknjižbi. Suradnja s državnim odvjetništvom u cilju uknjižbe prava vlasništva. Vođenje postupaka osnivanja i ukidanja javnog dobra temeljem odluka upravnog tijela. Vršenje postupaka otkupa zemljišta fizičkih osoba radi realizacije infrastrukturnih projekata. Evidencija i vršenje postupaka prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu i postupak žalbe ukoliko je potreban. Postupci brisanja tereta i stvarnih prava na općinskoj imovini. Postupci etažiranja i izdvajanja vlasništva. Postupci rješavanja imovinsko pravnih zahtjeva fizičkih osoba.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	
	Kontrolira se tijek svih upravnih postupaka koji se provode i njihova zakonitost.	Općinski načelnik		