



# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XXVI

DUGOPOLJE, 12. travnja 2022. godine

BROJ 4

Na temelju odredbi članka 86., stavka 3.; članka 89., stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20, 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja PODI na području općine Dugopolje**

#### OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja PODI na području općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 1/06 – pročišćeni tekst, 1/07, 5/07, 3/08, 3/12, 3/15, 4/15 – pročišćeni tekst, 5/16 – pročišćeni tekst, 7/16 i 8/16 – pročišćeni tekst, 3/17, 7/17 – pročišćeni tekst, 13/19, 14/19 – pročišćeni tekst, 7/21 i 7A/21 – pročišćeni tekst) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

#### Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna

##### Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje DPU-a su članci 86., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon.

#### Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

##### Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna iz članka 1. ove Odluke su sljedeći:

- usklađivanje/parcelacija sa stvarno izvedenim stanjem na terenu,
- razmatranje zahtjeva tvrtki Fokus d.o.o. i Shop Park Dugopolje d.o.o. vezano za parcelaciju k.č. 5861/120, k.o. Dugopolje, u DPU Podi Dugopolje označenoj kao R40 (gospodarske namjene proizvodno-poslovne),

- ostale manje korekcije tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

#### Obuhvat Izmjena i dopuna

##### Članak 4.

(1) Izmjene i dopune obuhvaćaju područje cijelog zahvata DPU-a Podi na ukupnoj površini cca 103 ha.

#### Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

##### Članak 5.

(1) Područje obuhvata DPU-a:

- sa zapada zaštitnim pojasom dionice državne ceste broj 1 Split - Sinj,
- sa sjevera granicom građevinskog područja mješovite namjene i sjevernim rubom novoplaniranih građevinskih čestica u proizvodno poslovnoj zoni Podi - Dugopolje,
- s istoka zapadnom granicom DPU radne zone Krč,
- s juga sjevernim i zapadnim rubom zaštitnih pojaseva 400 i 110 kV dalekovoda i granicom novoplaniranih parcela za stambenu i proizvodno poslovnu namjenu, a sve u skladu s grafičkim prilogom Detaljnoga plana uređenja.

#### Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

##### Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta izrade DPU-a obuhvaćaju:

- ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- utvrditi opće smjernice oblikovanja,
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu.

**Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova**

**Članak 7.**

(1) Za izradu Izmjena i dopuna predviđa se provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš po dobivanju Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije.

**Način pribavljanja stručnih rješenja**

**Članak 8.**

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi**

**Članak 9.**

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- *Hrvatske vode*, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Srednjedalmatinsko primorje i otoci”, Vukovarska 35, 21000 Split;
- *Ministarstvo zaštite okoliša i energetike*, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- *UŠP SPLIT – Hrvatske šume d.o.o.*, Ulica kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split;
- *Ministarstvo unutarnjih poslova*, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split;
- *Hrvatske ceste*, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split;

- *Županijska uprava za ceste Split*, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split;
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite*, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;
- *Operater distribucijskog plina, EVN Croatia Plin d.o.o.*, Kopilica 5A, 21000 Split;
- *Vodovod i kanalizacija d.o.o.*, Hercegovačka 8, 21000 Split;
- *HAKOM*, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb;
- *HEP-ODS d.o.o., DP Elektrodalmacija*, Poljička cesta 73, 21000 Split;
- *Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS)*, Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split;
- *Javna ustanova “More i krš” za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ*, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split;
- *Hrvatske autoceste d.o.o.*, Širolina 4, 10000 Zagreb;
- *Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulture baštine*, Konzervatorski odjel Split, Porinova 2, 21000 Split;
- *Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje SDŽ*, Kralja Zvonimira 81, 21210 Solin;
- *Splitsko-dalmatinska županija, Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje*, Bihaćka 1, 21000 Split;
- *Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije*, Hercegovačka 18B, 21000 Split.

**Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna**

**Članak 10.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 90., stavka 1. Zakona o prostornom uređenju: 20 dana;
- za izradu Nacrta prijedloga DPU-a od dana dostave zahtjeva iz članka 10., točke 1. ove Odluke: 20 dana;
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna DPU-a provest će se u roku 15 dana;
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od dana završetka javne rasprave;
- za izradu Konačnog prijedloga: 30 dana od dana proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima;

- za upućivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a Općinskom vijeću na donošenje do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za suglasnost iz članka 107. Zakona.

### Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

#### Članak 11.

(1) Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Općine Dugopolje.

### Završne odredbe

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-2

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2021. - prosinac 2021. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2021. - prosinac 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-3

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 84/2021) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Dugopolje

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/22) u članku 42., stavak 2. mijenja se i glasi:

“Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 kn bez PDV-a.”

#### Članak 2.

Članak 48. briše se.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-4

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 4., stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (“Narodne novine”, broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj 12. travnja 2022. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS

### nositelja političkih dužnosti u Općini Dugopolje

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

### Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjere razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na Načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

### Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Dugopolje;
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine;
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezano osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;

6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

**Članak 14.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

**Članak 15.**

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelju prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

**Članak 16.**

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

**Članak 17.**

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

**Članak 18.**

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa

odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

**Članak 19.**

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

**Članak 20.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje" i na mrežnoj stranici Općine Dugopolje.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-5

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smodlaka, v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13., u vezi s člankom 69., stavkom 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin  
i osnivanju novog dječjeg vrtića****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Utvrđuje se da su temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 032-03/94-

01/72, URBROJ: 532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak prenesena na jedinicu lokalne samouprave i to Grad Solin i Općine Klis i Muć.

Nadalje se utvrđuje da je stupanjem na snagu Zakona o područjima županija, općina i gradova u RH ("Narodne novine" RH, broj 10/97) osnovana Općina Dugopolje izdvajanjem iz područja Općine Klis i time stekla prava i obveze suosnivača Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, a što je potvrđeno sklapanjem Sporazuma o uređenju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine.

#### Članak 2.

Dječji vrtić Cvrčak Solin, sa sjedištem u Solinu, Kralja Zvonimira 71 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cvrčak), upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 060173680, OIB: 96340711235, kod Trgovačkog suda u Splitu, ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

#### Članak 3.

Ovom Odlukom o podjeli i osnivanju Dječji vrtić Cvrčak dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva jedan novi dječji vrtić Dječji vrtić Maslačak sa sjedištem u Dugopolju, dok Dječji vrtić Cvrčak Solin, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

#### Članak 4.

Dječji vrtić Maslačak imat će u svom sastavu sljedeći objekat – jedinice:

- Maslačak, Dugopolje, IV. gardijske brigade 6, osam odgojnih skupina;
- Bubamara, Dugopolje, Ante Starčevića 4, pet odgojnih skupina.

Dječji vrtić Cvrčak Solin, dužan je iz svojih akata brisati odgojne skupine iz Dugopolja iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića Maslačak je Općina Dugopolje sa sjedištem u Dugopolju, IV. gardijske brigade 6 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djela-

tnosti i poslovanju sukladno Zakonu, propisima utemeljenim na Zakonu, ovoj Odluci, Statutom Dječjeg vrtića, stručnim normama, te pravilima struke.

#### Članak 6.

Dječji vrtić Maslačak stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Dječji vrtić Maslačak može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 7.

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica.

Osnivač donosi odluku o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića koje će biti ustrojen Statutom Dječjeg vrtića na temelju Zakona o ustanovama.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje u sjedištu osnivača Općine Dugopolje.

## II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 8.

Djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 9.

U Dječjem vrtiću Maslačak ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovom mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- predškolski program,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### III. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 10.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza između Dječjeg vrtića Cvrčak i Dječjeg vrtića Maslačak.

Diobena bilanca iz stavka 1. ovog članka temeljit će se na teritorijalnom principu i sukladno članku 5. Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine, na način da objekti sa pripadajućom opremom ostaju na raspolaganju onom osnivaču na čijem području se nalaze.

Po jednog člana povjerenstva imenovat će Gradonačelnik Grada Solina iz reda djelatnika Dječjeg vrtića Cvrčak i predstavnika Grada, a Načelnik Općine Dugopolje iz redova Dječjeg vrtića Maslačak i predstavnika Općine Dugopolje.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka izradit će Diobenu bilancu po načelima iz stavka 2. ovog članka, najkasnije do početka rada novoosnovanog Dječjeg vrtića.

Ovom Odlukom svi osnivači, sukladno Sporazumu iz 2015. godine, obvezuju se prije početka rada novoosnovanog Dječjeg vrtića, podmiriti sva dugovanja prema Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin.

#### Članak 11.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak osigurat će osnivač Općina Dugopolje u svom sjedištu.

Sredstva za osnivanje, te sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, proračuna osnivača Općine Dugopolje i iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić Maslačak ostvari višak prihoda dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje osigurava broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak.

### IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### Članak 12.

Dječjim vrtićem Maslačak upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića Maslačak u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Zakonu o ustanovama iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana biraju roditelji na sastanku roditelja djece koja koriste usluge dječjeg vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića na Odgojiteljskom vijeću.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 13.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić Maslačak te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelji se imenuju na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.



Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Statutu i Zakonu, privremenog ravnatelja imenovat će Osnivač posebnom odlukom.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

#### Članak 15.

Stručno tijelo dječjeg vrtića Maslačak je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića Maslačak i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

### V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Maslačak radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u dječjem vrtiću Maslačak, radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjim vrtićima moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 17.

Dječji vrtić Maslačak preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin, zatečene na obavljanju poslova u vrtićkim odgojnim skupinama koje rade na području općine Dugopolje, a koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak.

O preuzimanju iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić Cvrčak – Solin i Dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

### VI. KORISNICI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 18.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u vrtićke skupine preuzet će dječji vrtić Maslačak.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić Cvrčak – Solin i Dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

### VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJE

#### Članak 19.

Dječji vrtić Maslačak za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Općina Dugopolje solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić Maslačak ostvari manjak prihoda, Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje pokriti manjak za Dječji vrtić uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno i u skladu sa Zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti Dječji vrtić Maslačak.

#### Članak 20.

Dječji vrtić Maslačak ne može bez suglasnosti osnivača Općine Dugopolje stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu na njihovom području čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

**Članak 21.**

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, te promjeni naziva i sjedištu Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića, te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

**Članak 22.**

Dječji vrtić Maslačak dužan je:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost osnivaču i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću Maslačak redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da će Dječjem vrtiću Maslačak pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

**Članak 23.**

Na međusobna prava i obveze osnivača Općine Dugopolje i dječjeg vrtića Maslačak koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

**VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA****Članak 24.**

Dječji vrtić Maslačak ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak, donijet će privremeni Statut Dječjeg vrtića Maslačak

uz prethodnu suglasnost osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta Dječjeg vrtića Maslačak izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića te raspisati natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak.

**Članak 26.**

Popis radnika koje Dječji vrtić Maslačak preuzima od Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, sukladno članku 9. ove Odluke, sastavni je dio Dio-bene bilance.

**Članak 27.**

Dječji vrtić Cvrčak – Solin dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 90 dana od njezinog stupanja na snagu.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”, a stupa na snagu danom donošenja Rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-6

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alen Smolaka, v.r.

Na temelju članka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama (“Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje” broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 9. sjednici, održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 4/19, 8/19, 10/19, 3/20, 10/20, 4/21 i 2/22) u tabelarnom prikazu popisa nerazvrstanih cesta na području općine Dugopolje dodaje se sljedeći popis nerazvrstanih cesta:

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE**

| Katastarska općina | Naziv ulice | Dužina ceste (m) | Podloga        | Katastarske čestice   |
|--------------------|-------------|------------------|----------------|-----------------------|
| Dugopolje          | Pod Krčom   | 76 m             | makadam = 76 m | K.O. Dugopolje; 90/18 |

## Članak 2.

U preostalom dijelu predmetna Odluka ostaje nepromijenjena.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 024-02/22-01/02

URBROJ: 2181-23-01-22-7

Dugopolje, 12. travnja 2022. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Alen Smolaka, v.r.**

# S A D R Ź A J

Stranica

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja PODI na području općine .....53
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2021. - prosinac 2021. godine .....55
3. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Dugopolje .....55
4. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Dugopolje .....55
5. Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog dječjeg vrtića.....58
6. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama .....62