



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 350-02/22-01/03

URBROJ: 2181-23-02/1-22-1

Dugopolje, 07. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 07. travnja 2022. godine, utvrđuje

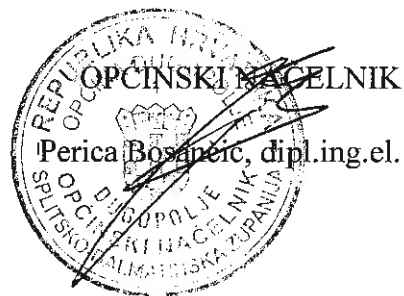
***Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja PODI na području
Općine Dugopolje***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhiva, ovdje



Na temelju odredbi članka 86. stavka 3, članka 89. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 02/18, 02/20, 2/21) Općinsko vijeće Dugopolja na __. sjednici održanoj dana __. travnja 2022.godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja PODI na području Općine Dugopolje

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja PODI na području općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 1/06- pročišćeni tekst, 1/07, 5/07, 3/08, 3/12, 3/15, 4/15- pročišćeni tekst, 5/16- pročišćeni tekst, 7/16 i 8/16- pročišćeni tekst, 3/17, 7/17- pročišćeni tekst, 13/19, 14/19- pročišćeni tekst, 7/21 i 7A/21- pročišćeni tekst) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje DPU-a su članci 86., 88. i 89., Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna iz članka 1. ove Odluke je slijedeći:

- usklađivanje/parcelacija sa stvarno izvedenim stanjem na terenu
- razmatranje zahtjeva tvrtki Fokus d.o.o. i Shop Park Dugopolje d.o.o. vezano za parcelaciju k.č. 5861/120, k.o. Dugopolje, u DPU- Podi Dugopolje označenoj kao R40 (gospodarske namjene proizvodno- poslovne)
- ostale manje korekcije tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

(1) Izmjene i dopune obuhvaćaju područje cijelog zahvata DPU-a Podi na ukupnoj površini cca 103 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

Članak 5.

(1) Područje obuhvata DPU-a

- sa zapada zaštitnim pojasom dionice državne ceste br.1 Split – Sinj
- sa sjevera granicom građevinskog područja mješovite namjene, i sjevernim rubom novoplaniranih građevinskih čestica u proizvodno poslovnoj zoni Podi-Dugopolje.
- sa istoka zapadnom granicom DPU radne zone Krč
- sa juga sjevernim i zapadnim rubom zaštitnih pojaseva 400 i 110 kv dalekovoda i granicom novoplaniranih parcela za stambenu i proizvodno poslovnu namjenu, a sve u skladu sa grafičkim prilogom Detaljnoga plana uređenja

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta izrade DPU-a obuhvaćaju:

- ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu
- utvrditi opće smjernice oblikovanja
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna predviđa se provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš po dobivanju Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi

Članak 9.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Srednjedalmatinsko primorje i otoci", Vukovarska 35, 21000 Split
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- UŠP SPLIT- Hrvatske šume d.o.o., Ulica Kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
- Hrvatske ceste, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- Županijska uprava za ceste Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- Operater distribucijskog plina, EVN Croatia Plin d.o.o., Kopilica 5A, 21000 Split
- Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, 21000 Split
- HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb
- HEP-ODS d.o.o., DP Elektrodalmacija, Poljička cesta 73, 21000 Split
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS), Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- Javna ustanova "More i krš" za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulture baštine, Konzervatorski odjel Split, Porinova 2, 21000 Split
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje SDŽ, Kralja Zvonimira 81, 21210 Solin
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje, Bihaćka 1, 21000 Split
- Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije, Hercegovačka 18B, 21000 Split.

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 90. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju: 20 dana
- za izradu Nacrta prijedloga DPU-a od dana dostave zahtjeva iz članka 10. točke 1. ove Odluke: 20 dana
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna DPU-a provest će se u roku 15 dana

- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 15 dana od dana završetka javne rasprave
- za izradu Konačnog prijedloga: 30 dana od dana proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- za upućivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a Općinskom vijeću na donošenje do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za suglasnost iz članka 107. Zakona.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 11.

(1) Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Općine Dugopolje.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje»

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __ travanj 2022.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:024-03/22-01/01
URBROJ:2181-23-02/1-22-2
Dugopolje, 17. ožujka 2022. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE
Predsjedniku Općinskog vijeća**

Sukladno odredbi članka 50. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) podnosim Općinskom vijeću Općine Dugopolje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine.



**Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl.ing.el.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana ____ godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2021. – prosinac 2021. godine

1. Prihvaća se Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2021. – prosinac 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:024-03/22-01/01
URBROJ:2181-23-02/1-22-1
Dugopolje, 17. ožujka 2022. godine**

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUGOPOLJE
za razdoblje srpanj 2021. – prosinac 2021. godine**

Izjestitelj: Perica Bosančić

Dugopolje, ožujak 2022. godine

Sukladno odredbi članka 50. Statuta Općine Dugopolje utvrđeno je da Općinski načelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Ovo izvješće u cijelosti obuhvaća rad u koordinaciji sa aktivnostima Jedinственог upravnog odjela i realizaciju poslova općinske uprave i programa tijekom izvještajnog razdoblja.

U izvještajnom razdoblju obavljani su razgovori i radni sastanci s predstavnicima raznih udruga s područja Općine Dugopolje, poduzetnicima i drugim subjektima na temu daljnje suradnje i planiranja.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem cjeloviti izvještaj po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

1. PRORAČUN

U razdoblju srpanj – prosinac 2021. Jedinствени upravni odjel je sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i uredbama kojima su propisani način i rokovi rada izradila sljedeće:

- Izrađeni su polugodišnji financijski izvještaji za 2021. godinu i dostavljeni Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Izrađen je polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za 2021. godinu
- Izrađen je devetomjesečni financijski izvještaj za 2021. godinu i dostavljen Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Obrađena su financijska izvješća proračunskih korisnika
- Izrađene su dvije Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Dugopolje za 2021. godinu
- Izrađen je Proračun Općine Dugopolje za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Obavljali su se svi ostali financijsko računovodstveni poslovi sukladno zakonskim propisima, Odlukama Općine, rješenjima i računima provodila su se zaduženja obveznika. Na temelju zaduženja knjižile su se uplate analitički po obveznicima i vrstama prihoda te usklađivala stanja s obveznicima na temelju dostavljenih opomena ili na zahtjev stranaka.

2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugopolje kroz izvještajno razdoblje, očitovalo se kroz:

- izmjena žarulja prigušnica i ostalog prespojnog materijala u poslovnoj zoni Podi i Krč te u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska
- izmjena natrijevih žarulja 173 kom
- izmjena elektromagnetskih predspojnih naprava 146 kom
- izmjena propaljivača 227 kom
- rad autokošare 23 h
- perforirana traka FI 8 = 26 m
- metal halogena žarulja – 23 kom
- svjetiljka malaga 70W- 15 kom
- drveni stup – 10 kom
- betonsko postolje i obujmica – 24 kom

- konzola – 12 kom
- led svjetiljka cestovna – 8 kom
- led reflektor – 6 kom
- kabel 280 m'
- zatezne stezaljke – 71 kom
- rastalni uložak – 10 kom

2.2. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje kišnih slivnika na području Općine Dugopolje u gospodarskoj zoni Podi – Dugopolje i poslovnoj zoni Krč u Dugopolju
- kontrola i održavanje separatora ulja i masti

2.3. Nerazvrstane ceste

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dugopolje povjereno je trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.4. Održavanje čistoće na javnim površinama

Održavanje poljskih puteva i održavanje deponija je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.5. Deratizacija i dezinsekcija

Poslovi deratizacije i dezinsekcije su provedeni na temelju odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora. U izvještajnom razdoblju obavljena je dezinsekcija komaraca (2 tretmana) i muha (2 tretmana).

2.6. Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice

Održavanje groblja i mrtvačnice je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.7. Zaštita okoliša

Odvoz komunalnog otpada obavlja se tri puta tjedno. Glomazni otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split po pozivu sa sabirnog mjesta za krupni otpad. U poslovnoj zoni Podi, te u naseljima Općine Dugopolje, trgovačko društvo Podi Dugopolje d.o.o. obavlja čišćenje nerazvrstanih cesta auto - čistilicom.

Ugovorom sa Gradom Splitom za korištenje odlagališta Karepovac za izvještajno razdoblje utrošeno je 141.751,82 kn.

2.8. Komunalno redarstvo

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo ima 12 zapisnika o komunalnom nadzoru i na usmeni poziv stranaka 86 intervencije. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku držanja domaćih životinja, problema s oborinskim vodama, odbacivanje otpada u okoliš, zbrinjavanje pasa litalica.

Higijeničarsku službu obavlja za potrebe Općine Dugopolje, Animalis centrum j.d.o.o. Split, koja je zadužena za zbrinjavanje živih i uklanjanje lešina životinja te je uklonjeno 42 žive životinje koje su odvedene u azil za životinje.

3. IZGRADNJA OBJEKATA:

1. Dovršetak izgradnje dječjeg vrtića u Dugopolju - 1.329.194,57 kn
2. Rekonstrukcija objekta vatrogasnog doma i povećanje energetske učinkovitosti - 200.000,00 kn
3. Uređenje uredskih prostorija Razvojne agencije „ODRAZ“ - 538.431,56 kn
4. Dovršetak izgradnje nerazvrstane ceste u OSI 2, uz k.č. 1914/134 i 1914/143 k.o. Dugopolje duljine cca 170 m u poslovnoj zoni Podi – Zapad – 468.526,62 kn
5. Izgradnja dvaju prometnih priključaka u Ulici Sv. Nikole Tavelića i Ulici Matice hrvatske te dovršetak izgradnje nogostupa dijela nerazvrstanih cesta u poslovnoj zoni Podi – 193.815,82 kn
6. Realiziran je dio radova „Dovršetka izgradnje nerazvrstane ceste – Spoj Bosanske i Senjske ulice“ te dovršetak izgradnje nogostupa nerazvrstane ceste Ulica 4. gardijske brigade u stambenoj zoni Podi – 424.593,62 kn
7. Izgradnja nogostupa u Vukovarskoj i Istarskoj ulici unutar stambene zone Koprivno – 523.236,32 kn
8. Izgradnja, uređenje i opremanje dječjih igrališta u stambenim zonama Podi i Kute – 531.792,41 kn
9. Izgradnja, uređenje i opremanje parkovnih površina
 - balotalište u naselju Liska
 - oprema (stol i klupe) u stambenoj zoni Kute – 310.857,32 kn
10. Izgradnja objekata i uređaja javne rasvjete nerazvrstanih cesta (Istarska ulica, Ulica Put Strizrepa, Velebitska ulica, Ulica Bartola Kašića, Bosanska ulica) – 479.373,32 kn.

4. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

U razdoblju od srpnja do prosinca 2021. godine, Općina Dugopolje je primjenom Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima raspisala 2 (dva) javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta.

Na natječaje za prodaju građevinskog zemljišta na području poslovne zone Podi su pristigle dvije ponude te je s izabranim ponuditeljem zaključen ugovor o kupoprodaji nekretnine.

5. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U izvještajnom razdoblju u postupku su :

- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Punde na području općine Dugopolje
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Perići na području općine Dugopolje,
- usvojena je Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Podi na području općine Dugopolje.

6. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba (suglasnosti, potvrde, obavijesti, itd), primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.), zaprimanje, uvid i arhiviranje lokacijskih dozvola izdanih od strane nadležnog županijskog ureda, priprema dokumentacije potrebne za ishodenje lokacijskih dozvola (kontrola dostavljene projektne dokumentacije, kompletiranje zahtjeva), priprema dokumentacije potrebne za ishodenje građevinskih dozvola, ishodenje prerisa kat. plana i izvadaka iz katastra zemljišta, kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije, zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje usvojenih prostornih planova i druge projektne dokumentacije.

7. LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, postupajući po službenoj dužnosti u postupku utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade izdao je u ovom izvještajnom razdoblju 5 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17, 14/19) te u skladu s odredbama Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12 i 143/13).

8. KOMUNALNI DOPRINOS

Utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa provodi se po službenoj dužnosti nakon što nadležni županijski upravni odjel Jedinstvenom upravnom odjelu dostavi pravomoćno rješenje o izvedenom stanju ili građevinsku dozvolu. Većina zahtjeva vezana je za postupak legalizacije bespravno izgrađenih zgrada i to 5 prvostupanijskih rješenja dok je manji broj zahtjeva koji se odnosi na nove građevine u promatranom razdoblju. Svi predmeti riješeni su u zakonskom roku. U istom vremenskom razdoblju nastavljeno je vođenje postupaka iz ranijih godina za koje postupke je bilo potrebno upotpuniti ili dovršiti postupak ili se radi o postupanju po žalbama stranaka.

9. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području Općine Dugopolje djeluje vrtić DV Maslačak koji je u sastavu ustanove DV Cvrčak iz Solina. U Dječjem vrtiću Maslačak odgojno-obrazovni rad na području Općine Dugopolje u pedagoškoj godini odvijao se u 8 odgojnih skupina. U DV Maslačak kroz razne programe boravilo je ukupno 159 djece. Djelatnost DV Cvrčak odnosno DV Maslačak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Općine Dugopolje, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za navedeno razdoblje oslobođeno je potpunog ili djelomičnog plaćanja 35 djece. Stvoreni su uvjeti za poboljšanje standarda djece predškolske dobi.

10. STIPENDIJE DAROVITIM UČENICIMA I STUDENTIMA

Zaključak o izboru učenika i studenata - korisnika stipendije za školsku godinu 2021./2022. je donesen 13. prosinca 2021.g. te se pristupilo potpisivanju ugovora sa stipendistima i to s 10 učenika korisnika stipendija, 7 učenika deficitarnih zanimanja te sa 62 studenta korisnika stipendija. Visina stipendije za učenike određena je u iznosu od 400,00 kn i 500,00 kn, a za studente 600,00 kn, 700,00 kn, 900,00 kn i 1.200,00 kuna mjesečno.

11. ŠKOLSTVO

Na području Općine Dugopolje djeluje OŠ Dugopolje s područnom školom u Kotlenicama. Za izvještajno razdoblje iz Proračuna transferirana su određena sredstva za sufinanciranje školske kuhinje te osiguranje djece.

12. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Općina Dugopolje za potrebe socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju izvojila je kako slijedi:

12. 1. Jednokratne novčane pomoći

- za jednokratne novčane pomoći Općina Dugopolje je izdvojila ukupno 564.985,96 kn koje se odnose na pomoći obiteljima i osoba težeg imovinskog stanja i to za troškove liječenja, troškove stanovanja, bonovi u naravi za hranu, troškovi ogrjeva, pomoć u izvanrednim okolnostima.

12.2. Naknada za novorođeno dijete

- za vrijeme izvještajnog razdoblja na osnovu naknada obiteljima za novorođenu djecu isplaćen je iznos od 190.000,00 kn

12.3. Naknada za sklapanje braka

- pomoć kao novčane potpore za sklapanje braka u iznosu od 5.000,00 kuna po osobi, za izvještajno razdoblje isplaćen je iznos od 80.000,00 kn

12.4. Subvencije za prijevoz

Odlukom načelnika subvencionira se cijena pokazne karte III zone za studente koji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje u iznosu od 50% cijene, umirovljenike i nezaposlene osobe u iznosu od 92.104,83 kn.

12.5. Prijenos sredstava udrugama civilnog društva prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Dugopolje u 2021. godini za izvještajno razdoblje.

Sredstava u iznosu od 123.200,00 kuna transferirana su udrugama civilnog društva:

UHDVDR-a,

UHBDDR-a,

Udruzi Dugopolje aktivno radi (DAR),

Lovačka udruga „Ljubljani“ Dugopolje

HPD „Ljubljani“

Moto klub Sarenjski Zagora

Hrvatska udruga katoličkih skautica i skauta Europe

Udruga roditelja djece s poteškoćama „Moje dijete“ Solin

13. KOMUNALNA NAKNADA

Pravnim osobama koji su korisnici ili vlasnici poslovnih prostora i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenog prostora dostavljena su rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za ukupno 31 obveznika komunalne naknade i 31 obveznika vodne naknade. Za ovršenike koji nisu podmirili iznose u navedenom

roku, pristupilo se donošenju rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu i to za 12 obveznika te rješenja o ovrsi za vodnu naknadu za 12 obveznika.

14. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Na području Općine Dugopolje protupožarna zaštita djeluje kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Dugopolje. Za izvještajno razdoblje za djelatnost vatrogastva Općina je izdvojila ukupno 947.641,20 kn i to za tekuće donacije u iznosu od 492.641,20 kn, kapitalne donacije u iznosu od 100.000,00 kn, otpлата leasinga u iznosu od 155.000,00 kn i obnova vatrogasnog doma u iznosu od 200.000,00 kn. Tijekom izvještajnog razdoblja DVD je sudjelovalo na požarnim i raznim tehničkim intervencijama. DVD Dugopolje intervenirao je 137 puta, od toga požarnih na otvorenom prostoru 15 puta, izvan prostora Općine Dugopolje 11 puta i tehničke intervencije 25 puta i intervencije gašenja kontejnera 9 puta te ostale intervencije 77 puta. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2021. godinu uspješno je proveden i postignuta je dobra koordinacija između svih subjekata koji su određeni kao nositelji realizacije zadaća iz spomenutog plana.

15. KULTURA

Na području Općine Dugopolje djeluju KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER“ Dugopolje, Ženska klapa Kolura i Ženska klapa Merla.

Prijenos sredstava udrugama prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba za kulturu Općine Dugopolje u 2021. godini za izvještajno razdoblje iznosi 147.200,63 kn i to za:

- KUD „Pleter“ Dugopolje
- Ženska klapa Kolura
- Ženska klapa Merla

16. ŠPORT I REKREACIJA

Općina Dugopolje je športskim udruga na temelju Odluke o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba u sportu Općine Dugopolje u 2021. god. za izvještajno razdoblje transferirala iznos od 675.000,00 kn i to za slijedeće športske udruge:

NK Dugopolje

Boćarski klub Sokol Orbico

Boćarski klub Dugopolje

Malonogometni klub „Hrvatski dragovoljac“

NK Adriatic

Košarkaški klub Dugopolje

Rukometni klub Dugopolje

Sukladno predviđenim programima i financijskim planovima klubova kao i raspodjela sredstava sukladno važećim kriterijima su realizirani prema javnom pozivu.

17. JAVNA NABAVA

U izvještajnom razdoblju temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) sklopljeni su sljedeći ugovori o javnoj nabavi:

- Oprema i ugradnja kuhinje za dječji vrtić, vrijednosti 515.980,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom VOX-BRANKO d.o.o., Pujanke 45, 21000 Split, OIB: 39823007255,

U izvještajnom razdoblju temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Općine Dugopolje 01/17) provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a i sklopljeni sljedeći ugovori:

- Nabavka radnih bilježnica za osnovnu školu u vrijednosti 164.140,37 kuna bez PDV-a s tvrtkom EKUPI d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 ZAGREB, OIB: 67567085531,
- Izrada projektne dokumentacije za Društveno-kulturni centar Dugopolje u vrijednosti 188.000,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom ARCHING-STUDIO d.o.o., Šimićeva 56, 21000 Split, OIB: 63051518045,
- Dobava opreme (igračaka) za dječja igrališta u vrijednosti 198.891,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom ZZ CONCEPT d.o.o., Heinzelova 47a, 10000 Zagreb, OIB: 29317746059,
- Izrada projektne dokumentacije za Dovršetak izgradnje zgrade "A"-SPORT HUB faza I u vrijednosti od 175.000,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom ARCHING-STUDIO d.o.o., Ulica Antuna Branka Šimića 56, 21 000 Split, OIB:63051518045,
- Informacijsko-komunikacijska oprema te licenca za sistemski i korisnički software za uređenje uredskih prostorija Razvojne agencije Općine Dugopolje u vrijednosti od 70.234,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom CAESAREA d.o.o., Kneza Trpimira 85 A, 21210 Solin, OIB: 60560880763,
- Izgradnja pristupne prometnice na k.č.5861122, 5861137 i 5861136, k.o. Dugopolje u vrijednosti od 85.755,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom "HLUPIĆ" PRIJEVOZ I RAD GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA, vl. Josip Hlupić, Marinci 39/1, 49218 Pregrada, OIB: 82014636211.

18. NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Na području Općine Dugopolje djeluje ustanova Narodna knjižnica Dugopolje u vlasništvu Općine Dugopolje.

U sklopu svog djelovanja obavlja djelatnosti nabave knjižnične građe, izdavanja građe na posudbu, informacijske usluge, pristup računalima i internetu za korisnike, organizira različite programe, radionice i sl. za korisnike usluga.

Narodna knjižnica se financira malim dijelom od vlastite djelatnosti kroz naplatu korištenja računala, članarine, zakasnine te različite naknade u iznosu od 3.471,45 kn

Općina Dugopolje je u izvještajnom razdoblju izvršila prijenos u iznosu od 252.000,00 kuna, iz državnog proračuna isplaćena donacija u iznosu od 26.000,00 kn, iz županijskog proračuna iznos od 16.000,00 kn i iz proračuna turističke zajednice iznos od 5.000,00 kn.

19. EU PROJEKTI

U izvještajnom razdoblju Općina Dugopolje je u provedbi više projekata sufinanciranih od nacionalnih i nadnacionalnih tijela (projekti kojima je nositelj ili projektni partner).

Projekti u provedbi kroz izvještajno razdoblje

- projekt „Zaželi II“ u srpnju krenuo s provedbom godini gdje Općina Dugopolje kao partner na projektu zapošljavao ukupno 8 domaćica koje se brinu za 48 korisnika.
- projekt Skriveni habitati u partnerstvu s županijom u provedbi od 2019 godini, gdje se izgrađuje centar za posjetitelje kao i uređenje interpretacijske staze Mali put pokrenuta nabava uređenja malog puta i edukacijske dvorane
- projekt STRENCH, prekogranične suradnje s Italijom na temu očuvanja kulturne baštine
- Projekt potpore poduzetničkim potpornim institucijama Urbane aglomeracije Split,
- razvoj civilnog društva za projekte kroz projekt Jačanja poslovanja društvenih poduzetnika u partnerstvu s NK Adriatic
- Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb, Projekt: Pijat dobrote u provedbi od 29.06. 2021. godine. Zaposleno 3 ljudi, provedena javna nabava za kuhinju, kuhanje za djecu u vrtiću kao i 20 korisnika ručka 5 dana u tjednu. Provedba do 28.06.2023.
- projekt izgradnje zelene tržnice, provedena javna nabava
- projekt rekonstrukcije DVD Dugopolje, provedena javna nabava, započeto s rekonstrukcijom
- potpisan ugovor i o sufinanciranju provedbe izgradnje dječjeg vrtića i s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije
- Započeto s projektom uspostave javnih bicikli
- završen projekt arheološkog turizma Ceste koje život znače-rimskim cestama srednje Dalmacije
- završena I faza projekta uspostave planinarske staze na natječaj Ministarstva turizma.

20. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, imovinsko pravne poslove, financijsko računovodstvene poslove, prostorno uređenje i planiranje, komunalne poslove, poslove društvene djelatnosti, poslovi iz područja socijalne skrbi, svakodnevno

zaprimanje i evidentiranje prijemne i otpremne pošte kao i ostale pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga odjela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Općinskog načelnika. Odjel ima 9 zaposlenika.

Obavlja i poslove stručne službe Općinskog vijeća.

Pored navedenog, sudjeluje u pripremi materijala Općinskog vijeća, sudjeluje u radu radnih tijela, objavljuje opće akte i sve druge poslove iz djelokruga Odjela.

21. ZNAČAJNA PROTOKOLARNA DOGAĐANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Općinski načelnik je u okviru izvještajnog razdoblja od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine bio organizator i/ili pokrovitelj brojnih kulturnih, sportskih i zabavnih događaja te priredbi i izložbi u skladu s epidemiološkim mjerama.

U organizaciji s Narodnom knjižnicom Dugopolje:

Dana 26. 7. 2021. održana je Monodrama Samo jedna žena - Gala teatar, Matija Prskalo.

Magic show Luke Vidovića održan 31. 7. 2021. godine.

Održan je VI. jubilarni susret klapa u Dugopolju po zazivom „Pod Mosoron klapa piva“ dana 21. 8. 2021. godine.

Povodom Godine čitanja održana je dana 26. 8. 2021. godine središnja manifestacije Narodne knjižnice u Dugopolju po nazivom Knjige pod zvijezdama.

Održan je koncert pučkog tradicijskog crkvenog pjevanja „O Marijo, majko“ – izvedba polaznika Seminara pučkog tradicijskog crkvenog pjevanja, pod vodstvom etnomuzikologa dr.sc. Joška Čaleta dana 12. 9 2021. godine.

Glas na riječ – književno predstavljanje Danice Bartulović i izložba Aqua Reflexum umjetnice Julijane Voloder održane dana 16. 9. 2021. godine.

Predstava „Ženici“ u izvedbi Kazališne družine Ritam igre održane 22. 9. 2021. godine.

U organizaciji KUD-a Pleter:

Ero s onoga svijeta – ulomci iz opere Jakova Gotovca u izvođenju Hrvatskog ansambla „Opera Croatica“ i KUD-a Pleter održan je dana 26. 9. 2021. godine.

Pučka veselica večer folklora KUD-a Pleter i prijatelja, koncert Jasmina Stavrosa održani su dana 29. 9. 2021. u sklopu proslave Dana Općine Dugopolje.

Izložba, predavanje i predstavljanje kataloga "CESTE KOJE CARSTVO ZNAČE III: Arheološka istraživanja u Dugopolju od 2019. do 2021. godine." održana dana 10. 11. 2021. godine.

Dana 19. 12. 2021. godine održan je tradicionalni Božićni koncert Pod svjetlom Betlehema – KUD Pleter i gosti.

22. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Dugopolje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana. Općinski načelnik je organizirao više sastanaka i obavio niz kontakata s Županom, čelnicima županijskih tijela, gradova i općina, gospodarskim subjektima. Općinski načelnik je nazočio godišnjim svečanim sjednicama gradova i općina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Dugopolje te u suradnji sa svojom zamjenicom, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati

poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Dugopolje te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Dugopolje kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-01/21-01/01
URBROJ: 2181-23-02/1-22-4
Dugopolje, 01. travnja 2022. godine**

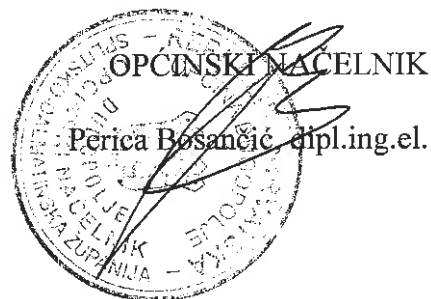
**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 01. travnja 2022. godine, utvrđuje

***Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Dugopolje***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje, na ____ sjednici, održanoj dana _____, godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/22) u članku 42. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 kn bez PDV-a.“

Članak 2.

Članak 48. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

OBRAZLOŽENJE CIJENE
OBVEZNE MINIMALNE JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
DUGOPOLJE (čl.42. Odluke)

ČLANAK 75., STAVAK 1. I STAVAK 2. ZAKONA O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

" Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

** cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (volumen spremnika)
i cijena obvezne minimalne javne usluge."*

ČLANAK 77., STAVAK 1. I STAVAK 2. ZAKONA O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

" Cjenik javne usluge je opći akt koji, na temelju Odluke iz članka 66. Zakona, donosi davatelj usluge.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Sadržaj:

1 Uvod.....	2-4
2 Prijedlog cjenika.....	5
2.1 Korisnici kategorija kućanstvo.....	5
2.2 Korisnici koji nisu kućanstvo	5
3. Obrazloženje cijene javne usluge	6
3.1 Pravni okvir.....	6
3.2 Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja	6
3.3 Struktura cijene javne usluge	6
3.4 Cijena obvezne minimalne javne usluge	7
3.5 Obrazloženje načina na koji je određena cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije kućanstva.....	7
3.6 Obrazloženje načina na koji je određena cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo	8-14

1. UVOD

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.

U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.

S tim u vezi članak 10. stavak 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje:

1. Uslugu sakupljanja, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 - miješanog komunalnog otpada
 - biootpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada
 - glomaznog otpada jednom godišnje
2. Uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i
3. Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoje u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Dakle, davatelj je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, a koje su propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očit^o propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi sve se navedeno moglo sprovesti.

2. PRIJEDLOG CJENIKA

Krajnji cilj utvrđivanja jedinične cijene za uslugu prikupljanja, prijevoza i deponiranja komunalnog otpada je cijena javne usluge bi se sastojala od fiksnog i varijabilnog dijela ($C = FC + VC$). **Fiksni dio tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi pokrивao fiksni trošak koji Služba ima, te osigurava redovitost i kvalitetu pružanja usluge.**

2.1. KORISNICI KATEGORIJA KUĆANSTVO

Fiksni dio cijene za KATEGORIJU KUĆANSTVO tj. cijena **obvezne minimalne javne usluge** bi na nivou jednog mjeseca iznosila **30,00 kuna** bez PDV-a*.
(primjenjuje se stopa PDV-a od 13%)

2.2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

Fiksni dio cijene za sve KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO tj. cijena **obvezne minimalne javne usluge** bi na nivou jednog mjeseca iznosila **100,00 kuna** bez PDV-a*.
(primjenjuje se stopa PDV-a od 13%)

3. OBRAZLOŽENJE CIJENE JAVNE USLUGE

3.1. PRAVNI OKVIR

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Cjenik javne usluge je opći akt kojeg na temelju članka 77. stavak 1. Zakona i članka 43. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine donosi trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split kao davatelj javne usluge.

3.2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

3.3. STRUKTURA CIJENE JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obavezne minimalne javne usluge i*
- cijena za količinu predanog miješanog komunalno otpada.*

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge, sukladno članku 75. stavak 5. Zakona mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

3.4. CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđena je člankom 43. Odluke i iznosi:

- *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Dugopolje, a iznosi: 30,00 kn (slovima: trideset kuna) mjesečno, bez PDV-a;*
- *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji nisu kućanstvo jedinstvena na čitavom području Općine Dugopolje, a iznosi 100,00 kn (slovima: trideset kuna) mjesečno, bez PDV-a.*

3.5. OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBAVEZENE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KORISNIKE IZ KATEGORIJE KUĆANSTVA

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- *sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,*
- *preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (samo za korisnike kategorije kućanstvo),*
- *predaja reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.*

3.6. OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBAVEZENE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KORISNIKE IZ KATEGORIJE KOJI NISU KUĆANSTVA

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika.

Trošak pružanja navedenih usluga obuhvaća:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično),*
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično)*
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći),*
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.*

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge.

Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada**
- troškovi prijevoza otpada**
- troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada**
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište**
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge**
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom**

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među nanižima u Hrvatskoj, te nije podnosila zahtjev za korekciju cijene usluga

prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično.

Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (čipiranje i barkodiranje (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoća d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.
- Cijena usluga za domaćinstva će i nakon korekcije ostati među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.
Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

PRIKAZ ODNOSA TROŠKOVA I PRIHODA SLUŽBE PRIKUPLJANJA, PRIJEVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA U 2020. GODINI I PROCJENA ZA 2021. GODINU

NAZIV	OSTVARENO I-XII. 2020.g.	PROCJENA I-XII. 2021.g.	INDKS
PRIHOD	52.749.571,60	53.283.475,48	101,0
RASHOD	54.365.044,00	56.800.542,00	104,5
GUBITAK	-1.615.472,40	-3.517.066,52	217,7

Iz svega gore navedenoga je vidljivo da Služba prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada posluje s gubitkom.

Gore navedene tablice prikazuju trenutno stanje, prije svih troškovno jako velikih stavki uvođenja zakonski definiranog sustava u funkciju.

Da bi sustav profunkcionirao nužna su bitna ulaganja u redovno poslovanje (velika količina novih spremnika različitih vrsta, čipiranje kontejnera, opremanje specijalnih radnih vozila sustavom za očitavanje preuzetih spremnika, programska podrška, dodatna ulaganja u odvojeno prikupljanje otpada-oporabitelji, reciklažna dvorišta, ...).

Dodatni procijenjeni troškovi uz povećanje fiksnih troškova poslovanja zbog rasta cijene goriva (velika stavka u troškovima), te lančano svih ostalih materijalnih troškova i troškova usluga (čl. 80. Zakona) važno je naglasiti troškove koji prizlaze direktno iz provedbe Zakona o gospodarenju otpadom i to kako slijedi:

- ♦ USLUGA PREUZIMANJA ODVOJENO PRIKUPLJENOG AMBALAŽNOG OTPADA U OKVIRU JAVNE USLUGE = 2.055.000,00 kuna;
- ♦ USLUGA PREUZIMANJA ODVOJENO PRIKUPLJENOG BIOOTPADA = 1.700.000,00 kuna;
- ♦ USLUGA PREUZIMANJA OTPADNE ODJEĆE = 340.000,00 kuna;
- ♦ NABAVKE SPECIJALNIH VOZILA I SPREMNIKA (ukupno) = 15.200.000,00 kuna;
- ♦ NABAVKA DROBILICE ZA GLOMAZNI OTPAD = 3.000.000,00 kuna;
- ♦ ELEKTRONSKA EVIDENCIJA ODVOZA = 3.000.000,00 kuna.

Dakle, fiksni dio cijene za sva domaćinstva tj. cijena obvezne minimalne javne usluge TRENUTNO na nivou jednog mjeseca iznosi u Općini Dugopolje **28,00 kuna**.

Fiksni dio za poslovne subjekte je definiran u rasponu od 30,00 do 360,00 kuna na nivou mjeseca, u kategorijama s obzirom na djelatnost.

Varijabilni dio cijene je TRENUTNO na nivou 0,022 kn/l.

Poslovni korisnici – Obrazloženje fiksne cijene:

Čistoća d.o.o. Split trenutno naplaćuje fiksni dio usluge odvoza komunalnog otpada poslovnim korisnicima temeljem cjenika kojega je 01.11.2018. godine donijela i potvrdila Skupština društva, odnosno gradonačelnik Grada Splita, a koji je donešen temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, Pravilnika o gospodarenju otpadom NN 23/14 i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17, 84/19 i Odluke USRH NN 14/20. Cjenik koji je trenutno na snazi grupira poslovne subjekte u sedam kategorija ovisno o djelatnosti kojom se bave te je na snazi različita fiksna cijena usluge za svaku od kategorija.

Temeljem odredbi članka 70. stavak 2, Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, korisnici javne usluge na području pružanja usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnik kućanstvo
 2. Korisnik koji nije kućanstvo (u koju kategoriju spadaju svi poslovni korisnici)
- Temeljem odredbi članka 76. stavak 3, Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Temeljem gore navedenih zakonskih odredbi, Čistoća predlaže jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od: 100,00 kn.

• USPOREDBA CIJENE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA DOMAĆINSTVA I POSLOVNE SUBJEKTE S OSTALIM VEĆIM GRADOVIMA U RH

	SPLIT	ZAGREB	RUEKA	OSIJEK	ZADAR	VELIKA GORICA	VARAŽDIN	DUBROVNIK	PULA	ŠIBENIK
DOMAĆINSTVA										
Fiksni dio cijene Split	26,00 kn	68,57 kn	34,73 - 86,21	29,93 - 30,50	34,25 - 215,00	25,19 - 208,83	51,14 - 80,35		24,27 - 311,46	34,00 - 112,00
Fiksni dio cijene Solin	27,00 kn									
Fiksni dio cijene Podstrana	28,00 kn									
Fiksni dio cijene Dugopolje	28,00 kn									
Fiksni dio cijene Kuš	27,00 kn									
Cijena po litri	0,022 kn	0,09600 kn	0,054 - 0,081	0,05 kn	0,03 kn	nema	0,053 kn	0,110 kn	0,404 kn	0,038 kn
Mjesečni broj odvoza	12	8	4	4	8	4	4	20	4-8	8

POSLOVNI KORISNICI										
Fiksni dio - Kategorija 1	30,00 kn	119,95 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00	32,36 - 444,95	39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 2	36,00 kn	85,71 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 3	66,00 kn	154,28 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 4	90,00 kn	137,14 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 5	180,00 kn	162,85 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 6	270,00 kn	188,56 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 7	360,00 kn	205,71 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Cijena po litri	0,022 kn	0,09600 kn	0,054 - 0,081	0,20 kn	0,03 - 0,09		0,053 kn	0,18 kn	0,404 kn	0,038 kn

• **USPOREDBA CIJENE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA DOMAĆINSTVA I POSLOVNE SUBJEKTE S OSTALIM GRADOVIMA U ANGLOMERACIJI**

	SPLIT	KAŠTELA	TROGIR	OMIŠ	SINJ
DOMAĆINSTVA					
Fiksni dio cijene Split	26,00 kn	29,60 - 44,40 kn	35,15 - 73,86 kn	15,00 - 90,00 kn	30,69 - 177,06
Fiksni dio cijene Solin	27,00 kn				
Fiksni dio cijene Podstrana	28,00 kn				
Fiksni dio cijene Dugopolje	28,00 kn				
Fiksni dio cijene Klis	27,00 kn				
Cijena po litri	0,022 kn	0,035 kn	0,022 kn	0,075 kn	0,137 kn
Mjesečni broj odvoza	12	8	8-12	12	4

POSLOVNI KORISNICI					
Fiksni dio - Kategorija 1	30,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	60,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 2	36,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	120,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 3	66,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	240,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 4	90,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	360,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 5	180,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	480,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 6	270,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	720,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 7	360,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	1.100,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Cijena po litri	0,022 kn	0,035 kn	0,022 kn	0,125 kn	

Iz gore navedenih tablica je očito da **Čistoća d.o.o. Split trenutno ima uvjerljivo najnižu cijenu** za uslugu prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada.

Važno je za napomenuti da svi gore navedeni gradovi u budućnosti namjeravaju dodatno povećavati cijenu ove usluge, s obzirom na obveze koje nalaže Zakon gospodarenju otpadom.

Kao primjer grada koji ima razvijen i uređen sustav gospodarenja otpadom možemo spomenuti i Ljubljanu koja za ovu istu uslugu prema domaćinstvima ima cijenu od 1,2031 kuna po litri.

USPOREDBA MJESEČNOG RAČUNA PO NOVOM I STAROM OBRAČUNU NA PRIMJERU PROSJEČNOG KUĆANSTVA

STRUKTURA CIJENE	MJESEČNA NAKNADA (fiksni i varijabilni dio za domaćinstvo od 3 člana i odvoz 3x tjedno) 0,022 kn x litra	MJESEČNA NAKNADA (fiksni i varijabilni dio za domaćinstvo od 3 člana i odvoz 3x tjedno) 0,05 x litra	RAZLIKA U ODNOSU NA STARI OBRAČUN
	POSTOJEĆI OBRAČUN (kn/l)		
FIKSNI DIO	28,00	30,00	107,1
VARIJABILNI DIO	5,33	14,81	-
UKUPNO (fiksni+varijabilni dio)	33,33	44,81	134,4
PDV 13%	4,33	5,83	134,4
UKUPNA CIJENA USLUGE	37,66	50,64	134,4

Dakle, na primjer, za
domaćinstva bi varijabilni dio
cijene na nivou jednog
mjeseca (odvoz tri puta
tjedno, domaćinstvo od 3
člana) iznosio 0,05 kn/l x
24,69 (udio tročlane obitelji u
spremniku od 1.100 litara) x
12 (3x4) odvoza = 14,81kuna.

Praktičnim prikazom cijene
usluge odvoza komunalnog
otpada za domaćinstvo od 3
člana i odvoz 3 puta tjedno,
konkretno pokazuju da će
promjena obračuna iz
postojećeg obračuna u novi
proći uz dodatno mjesečno

opterećenja za budžet stanovništva u prosjeku od 13 kuna.

Uz sve navedeno treba naglasiti najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u RH, visoki nivo kvalitete usluge (i uz ovu novu cijenu) i svakodnevni odvoz komunalnog otpada, a sve to u svrhu održavanja higijensko-sanitarnih uvjeta života i rada radnih ljudi i građana Općine Dugopolje.

Gore navedeno povećanje je rezultat enormnih troškova koji se nameću davatelju usluge, a sve u cilju provođenje odredbi Zakona o gospodarenju otpadom.

Pružatelj usluge mora imati sva potreba vozila, potrebnu opremu i svu prateću infrastrukturu jer se komunalna djelatnost mora obavljati bez obzira o raspoloženju potrošača ili nekim drugim utjecajima.

Ova specifičnost same djelatnosti je posebno izražena u turističkim mjestima poput naših gdje pružatelj usluge mora biti opremljen tijekom turističke sezone za prikupljanje svega otpada koji proizvede broj ljudi koji bude i nekoliko puta veći.

Na ovaj način se osigurava kvalitetno financiranje sustava gospodarenja otpadom koji omogućava spječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš osiguravajući smanjenje količine otpada u nastanku, te uređenje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada, sve to na održiv i učinkovit način.

UPRAVA DRUŠTVA:

IVICA KAROGLAN, dipl.ing.



Broj: 01-944/22.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 004-01/22-01/01

URBROJ: 2181-23-02/1-22-1

Dugopolje, 06. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 06. travnja 2022. godine, utvrđuje

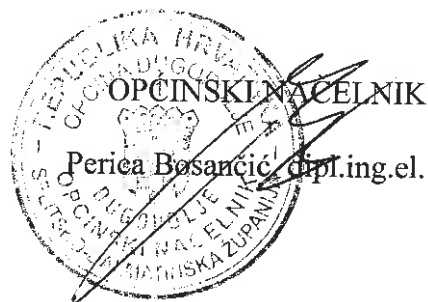
Prijedlog Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Dugopolje

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени управни одјел, ovdje
3. Архива, ovdje



Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____sjednici održanoj _____godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI DUGOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Dugopolje

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik

političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom vjesniku Općine Dugopolje i na mrežnoj stranici Općine Dugopolje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje,

Predsjednik Općinskog vijeća

Alen Smodlaka



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 601-01/22-01/19

URBROJ: 2181-23-02/1-22-1

Dugopolje, 30. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 30. ožujka 2022. godine, utvrđuje

***Prijedlog Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog
dječjeg vrtića***

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhiva, ovdje



Na temelju članka 7., 12. i 13., u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine RH broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine RH broj 10/97, 107/07 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana ____ godine, donijelo je

ODLUKU
o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog
dječjeg vrtića

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se da su temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA:032-03/94-01/72, URBROJ:532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak prenesena na jedinicu lokalne samouprave i to Grad Solin i općine Klis i Muć.

Nadalje se utvrđuje da je stupanjem na snagu Zakona o područjima županija, općina i gradova u RH (NN RH br. 10/97) osnovana Općina Dugopolje izdvajanjem iz područja Općine Klis i time stekla prava i obveze suosnivača Dječjeg vrtića Cvrčak- Solin, a što je potvrđeno sklapanjem Sporazuma o uređenju međusobnih prava i obveza spram dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine.

Članak 2.

Dječji vrtić Cvrčak Solin, sa sjedištem u Solinu, Kralja Zvonimira 71 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cvrčak), upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 060173680, OIB: 96340711235, kod Trgovačkog suda u Splitu, ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Ovom Odlukom o podjeli i osnivanju Dječji vrtić Cvrčak dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva jedan novi dječji vrtić Dječji vrtić Maslačak sa sjedištem u Dugopolju, dok Dječji vrtić Cvrčak Solin, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 4.

Dječji vrtić Maslačak imat će u svom sastavu slijedeći objekat-jedinice:

- Maslačak, Dugopolje, IV gardijske brigade 6, osam odgojnih skupina
- Bubamara, Dugopolje, Ante Starčevića 4, pet odgojnih skupina

Dječji vrtić Cvrčak Solin, dužan je iz svojih akata brisati odgojne skupine iz Dugopolja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića Maslačak je Općina Dugopolje sa sjedištem u Dugopolju, IV gardijske brigade 6 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, propisima utemeljenim na Zakonu, ovoj Odluci, statutom dječjeg vrtića, stručnim normama, te pravilima struke.

Članak 6.

Dječji vrtić Maslačak stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Dječji vrtić Maslačak može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 7.

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica.

Osnivač donosi odluku o osnivanju podružnice dječjeg vrtića koje će biti ustrojen Statutom dječjeg vrtića na temelju Zakona o ustanovama.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje u sjedištu osnivača Općine Dugopolje.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 9.

U Dječjem vrtiću Maslačak ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovom mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi sa teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- predškolski program,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza između Dječjeg vrtića Cvrčak i Dječjeg vrtića Maslačak.

Diobena bilanca iz stavka 1. ovoga članka temeljit će se na teritorijalnom principu i sukladno čl. 5. Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine, na način da objekti sa pripadajućom opremom ostaju na raspolaganju onom osnivaču na čijem području se nalaze.

Po jednog člana povjerenstva imenovat će Gradonačelnik Grada Solina iz reda djelatnika Dječjeg vrtića Cvrčak i predstavnika Grada, a načelnik Općine Dugopolje iz redova Dječjeg vrtića Maslačak i predstavnika općine Dugopolje.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka izradit će Diobenu bilancu po načelima iz st. 2. ovog članka, najkasnije do početka rada novoosnovanog dječjeg vrtića.

Ovom Odlukom svi osnivači, sukladno Sporazumu iz 2015. godine, obvezuju se prije početka rada novoosnovanog dječjeg vrtića, podmiriti sva dugovanja prema Dječjem vrtiću Cvrčak-Solin.

Članak 11.

Prostor za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak osigurat će osnivač Općina Dugopolje u svom sjedištu.

Sredstva za osnivanje, te sredstva za rad i obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, proračuna osnivača Općine Dugopolje i iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti dječji vrtić Maslačak ostvari višak prihoda dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje osigurava broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 12.

Dječjim vrtićem Maslačak upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom dječjeg vrtića Maslačak u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Zakonu o ustanovama iz reda javnih djelatnika
- jednog člana biraju roditelji na sastanku roditelja djece koja koriste usluge dječjeg vrtića
- jedan član bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića na odgojiteljskom vijeću

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivačima statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivačima promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića

Članak 13.

Ravnatelj zastupa dječji vrtić Maslačak te je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelji se imenuju na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum dječjeg vrtića ,
- predlaže godišnji plan i program rada dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom dječjeg vrtića

Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja dječjeg vrtića sukladno Statutu i Zakonu, privremenog ravnatelja imenovat će Osnivač posebnom Odlukom.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo dječjeg vrtića Maslačak je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma dječjeg vrtića Maslačak i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Maslačak radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u dječjem vrtiću Maslačak, radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjim vrtićima moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Dječji vrtić Maslačak preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Cvrčak - Solin, zatečene na obavljanju poslova u vrtićkim odgojnim skupinama koje rade na području Općina Dugopolje, a koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak.

O preuzimanju iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić Cvrčak – Solin i Dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

VI. KORISNICI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u vrtićke skupine preuzet će dječji vrtić Maslačak.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovoga članka dječji vrtić Cvrčak-Solin i dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJE

Članak 19.

Dječji vrtić Maslačak za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Općina Dugopolje solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti dječji vrtić Maslačak ostvari manjak prihoda, Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje pokriti manjak za dječji vrtić uz uvjet da je dječji vrtić pravilno i u skladu sa Zakonom i odlukama osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti dječji vrtić Maslačak.

Članak 20.

Dječji vrtić Maslačak ne može bez suglasnosti osnivača Općine Dugopolje stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu na njihovom području čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 21.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu dječjeg vrtića, te promjeni naziva i sjedištu dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku dječjeg vrtića, te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima osnivača.

Članak 22.

Dječji vrtić Maslačak dužan je:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti statut na suglasnost osnivaču i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje:

- da će dječjem vrtiću Maslačak redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da će dječjem vrtiću Maslačak pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 23.

Na međusobna prava i obveze osnivača Općine Dugopolje i dječjeg vrtića Maslačak koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić Maslačak ima Statut.

Osim Statuta, dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Privremeni ravnatelj dječjeg vrtića Maslačak, donijet će privremeni Statut dječjeg vrtića Maslačak uz prethodnu suglasnost osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta dječjeg vrtića Maslačak izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut dječjeg vrtića te raspisati natječaj za ravnatelja dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 26.

Popis radnika koje dječji vrtić Maslačak preuzima od dječjeg vrtića Cvrčak- Solin, sukladno članku 9. ove Odluke, sastavni je dio Diobene bilance.

Članak 27.

Dječji vrtić Cvrčak - Solin dužan je svoje opće akte uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 90 dana od njezinog stupanja na snagu.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Općine Dugopolje, a stupa na snagu danom donošenja Rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Smodlaka

Dostaviti:

1. Dječji vrtić Cvrčak – Solin, Solin
2. Grad Solin
3. Arhiva, ovdje