



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XXIV

DUGOPOLJE, 30. lipnja 2020. godine

BROJ 4

Na temelju članka 54., stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), a u svezi sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju, koje je utvrdila Ravnateljica Narodne knjižnice u Dugopolju dana 13. svibnja 2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-2

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine", broj 3/20), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje i Načelnika Općine Dugopolje,

Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

PLAN

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Dugopolje

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području općine Dugopolje u 2020. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u "Narodnim novinama", broj 3/20) u dijelu koji se odnosi na područje općine Dugopolje kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara općine Dugopolje temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Općina Dugopolje izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na Općinskom vijeću. Općina Dugopolje donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području općine Dugopolje.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) Općina Dugopolje donijela je sljedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području općine Dugopolje,
- Plan djelovanja civilne zaštite na području općine Dugopolje,
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Dugopolje u 2019. godini,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Dugopolje za razdoblje 2016. - 2020. godine,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na području općine Dugopolje s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2020. - 2022. godine),
- Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje,
- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje,
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite općine Dugopolje,
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

V.

Prema Planu zaštite od požara na području općine Dugopolje djeluje:

VATROGASNA POSTROJBA DVD "DUGOPOLJE"

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje općine Dugopolje,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području općine Dugopolje mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Splitsko-dalmatinske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Dugopolje. Za organizaciju provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Dugopolje, a za provedbu aktivnosti komunalno društvo Podi i Vatrogasna postrojba DVD Dugopolje.

VII.

Na području općine Dugopolje nema evidentiranih značajnijih lokaliteta odlagališta otpada kao ni manjih deponija "divljih odlagališta".

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije "divljih" deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području općine Dugopolje postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

IX.

Na području općine Dugopolje nema motri-lackih postaja. Dio općine se motri s motri-lacke postaje (mjesto) "Malačka" od strane Hrvatskih šuma koji se nalazi na predjelu Malačka.

X.

Vatrogasci DVD-a Dugopolje vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 08,00 - 16,00 sati – 2 vatrogasca,
- 16,00 - 22,00 sata – 2 vatrogasca.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo PICK UP, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području općine Dugopolje trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući da je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine Dugopolje angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- Marasović d.o.o., Sv. Leopolda Mandića 18;
- Fortius d.o.o., Kotlenice;
- Mali kop d.o.o., Ulica Domovinskog rata 189;
- Podi Dugopolje d.o.o.;
- Elektro Kolić;
- Osovina d.o.o.

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Dugopolje se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Dugopolje potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području općine Dugopolje u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje uključen je zapovjednik VP DVD Dugopolje, te predstavnici MUP-a, Ravnateljstvo civilne zaštite.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- DVD-a Dugopolje,
- zgrade Općine.

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD-a Dugopolje,
- zgrade Općine.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za općinu Dugopolje je zamjenik načelnika (tel. 021/668-280).

XVIII.

U Proračunu Općine Dugopolje za 2020. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 1.715.000 kn, od čega 1.465.000 kuna isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Dugopolje i web stranicama Općine Dugopolje.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-3

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl. ing. grad., v.r.

Na temelju članka 108. do 113. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dugopolje za 2019. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 9/18, 8/19, 9/19, 13/19 i 15/19) ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	27.693.516,90	48.571.729,00	29.657.900,00	28.458.282,47	102,76%	95,96%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.404.656,21	8.000.000,00	5.515.000,00	5.614.151,86	164,90%	101,80%
UKUPNI PRIHODI	31.098.173,11	56.571.729,00	35.172.900,00	34.072.434,33	109,56%	96,87%
3 Rashodi poslovanja	20.207.957,48	23.425.000,00	24.192.000,00	22.478.086,11	111,23%	92,92%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.493.737,77	29.287.076,00	8.084.593,00	7.057.171,67	108,68%	87,29%
UKUPNI RASHODI	26.701.695,25	52.712.076,00	32.276.593,00	29.535.257,78	110,61%	91,51%
VIŠAK / MANJAK	4.396.477,86	3.859.653,00	2.896.307,00	4.537.176,55	103,20%	156,65%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	12.588.309,00	12.588.308,53	0,00%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.552.068,32	5.500.000,00	17.124.963,00	17.073.756,52	307,52%	99,70%
NETO ZADUŽIVANJE	- 5.552.068,32	- 5.500.000,00	- 4.536.654,00	- 4.485.447,99	80,79%	98,87%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	5.045.555,00	0,00	0,00	2.518.701,00	49,92%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI	- 1.155.590,46	1.640.347,00	1.640.347,00	51.728,00	- 4,48%	3,15%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	3.889.964,54	0,00	0,00	2.570.429,00	66,08%	0,00%

Članak 2.

Prihodi (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine) i rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iskazuju se u sljedećim tablicama:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	27.693.516,90	48.571.729,00	29.657.900,00	28.458.282,47	102,82%	95,96%
61 Prihodi od poreza	6.847.316,74	7.706.000,00	7.906.000,00	8.317.240,85	121,47%	105,20%
611 Porez i prirrez na dohodak	5.897.964,82	6.500.000,00	7.000.000,00	6.853.742,00	116,21%	97,91%
6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.897.964,82	–	–	6.853.742,00	116,21%	0,00%
613 Porezi na imovinu	834.044,35	1.101.000,00	801.000,00	1.368.569,22	164,09%	170,86%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	432,00	–	–	432,00	100,00%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	833.612,35	–	–	1.368.137,22	164,12%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	115.307,57	105.000,00	105.000,00	94.929,63	82,33%	90,41%
6142 Porez na promet	101.147,70	–	–	90.676,03	89,65%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.159,87	–	–	4.253,60	30,04%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.237.723,24	19.828.800,00	2.593.800,00	2.099.581,43	64,85%	80,95%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.204.723,24	3.525.000,00	2.005.000,00	1.622.153,56	50,62%	80,91%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	259.615,09	–	–	181.022,44	69,73%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.945.108,15	–	–	1.441.131,12	48,93%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	33.000,00	38.800,00	38.800,00	36.000,00	109,09%	92,78%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	33.000,00	–	–	36.000,00	109,09%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	–	16.265.000,00	550.000,00	441.427,87	0,00%	80,26%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	–	–	–	441.427,87	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	541.002,18	620.100,00	1.200.100,00	926.807,03	171,31%	77,23%
641 Prihodi od financijske imovine	27.204,32	30.300,00	450.300,00	273.354,40	1004,82%	60,70%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	75,35	–	–	–	0,00%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	27.128,97	–	–	273.354,40	1007,61%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	513.797,86	589.800,00	749.800,00	653.452,63	127,18%	87,15%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	226.916,46	–	–	397.650,28	175,24%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	231.313,21	–	–	228.189,34	98,65%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	55.568,19	–	–	27.613,01	49,69%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.000.661,72	20.305.000,00	17.900.000,00	17.069.342,09	100,40%	95,36%
651 Upravne i administrativne pristojbe	44.248,96	40.000,00	50.000,00	36.750,49	83,05%	73,50%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	8.963,98	–	–	1.684,08	18,79%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	35.284,98	–	–	35.066,41	99,38%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	631.980,82	545.000,00	530.000,00	519.440,18	82,19%	98,01%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	624.666,58	–	–	519.315,18	83,13%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	7.314,24	–	–	125,00	1,71%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	16.324.431,94	19.720.000,00	17.320.000,00	16.513.151,42	101,16%	95,34%
6531 Komunalni doprinosi	2.163.706,65	–	–	1.307.655,62	60,44%	0,00%
6532 Komunalne naknade	14.160.725,29	–	–	15.205.495,80	107,38%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.026,50	58.000,00	8.000,00	8.274,50	103,09%	103,43%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.026,50	58.000,00	8.000,00	8.274,50	103,09%	103,43%
6615 Prihodi od pruženih usluga	8.026,50	–	–	8.274,50	103,09%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	43.785,52	53.829,00	50.000,00	37.036,57	84,59%	74,07%
681 Kazne i upravne mjere	400,00	3.829,00	0,00	–	0,00%	0,00%
6819 Ostale kazne	400,00	–	–	–	0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	43.385,52	50.000,00	50.000,00	37.036,57	85,37%	74,07%
6831 Ostali prihodi	43.385,52	–	–	37.036,57	85,37%	0,00%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.404.656,21	8.000.000,00	5.515.000,00	5.614.151,86	164,90%	101,80%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.252.030,66	7.500.000,00	5.365.000,00	5.524.785,84	169,89%	102,98%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	3.252.030,66	7.500.000,00	5.365.000,00	5.524.785,84	169,89%	102,98%
7111 Zemljište	3.252.030,66	–	–	5.524.785,84	169,89%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	152.625,55	500.000,00	150.000,00	89.366,02	58,55%	59,58%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	152.625,55	500.000,00	150.000,00	89.366,02	58,55%	59,58%
7214 Ostali građevinski objekti	152.625,55	–	–	89.366,02	58,55%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	20.207.957,48	23.425.000,00	24.192.000,00	22.478.086,11	111,23%	92,92%
31 Rashodi za zaposlene	2.151.486,41	2.386.000,00	2.453.500,00	2.479.866,10	115,26%	101,07%
311 Plaće (Bruto)	1.443.991,11	1.675.000,00	1.625.000,00	1.635.972,39	113,30%	100,68%
3111 Plaće za redovan rad	1.443.991,11	–	–	1.635.972,39	113,30%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	29.650,46	26.000,00	83.500,00	76.298,73	257,33%	91,38%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	29.650,46	–	–	76.298,73	257,33%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	677.844,84	685.000,00	745.000,00	767.594,98	113,24%	103,03%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	364.431,39	–	–	423.558,97	116,22%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	282.437,07	–	–	341.565,24	120,93%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.976,38	–	–	2.470,77	7,98%	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.093.415,93	7.274.000,00	8.644.500,00	8.212.767,75	115,78%	95,01%
321 Naknade troškova zaposlenima	209.312,75	155.000,00	217.000,00	177.236,77	84,68%	81,68%
3211 Službena putovanja	76.695,30	–	–	79.913,92	104,20%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.962,70	–	–	71.944,00	167,46%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	89.654,75	–	–	25.379,85	28,31%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	744.708,24	719.000,00	942.000,00	920.590,00	123,62%	97,73%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.867,75	–	–	102.224,49	165,23%	0,00%
3223 Energija	672.354,07	–	–	802.142,10	119,30%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	791,55	–	–	7.616,85	962,27%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	9.694,87	–	–	8.606,56	88,77%	0,00%
323 Rashodi za usluge	4.728.310,62	5.298.000,00	6.387.900,00	6.021.128,58	127,34%	94,26%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	107.828,47	–	–	131.615,96	122,06%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.993.655,05	–	–	3.076.433,56	154,31%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	101.246,76	–	–	175.939,10	173,77%	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.181.124,17	–	–	952.640,62	80,66%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	116.295,00	–	–	108.599,00	93,38%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	920.843,64	–	–	1.175.196,06	127,62%	0,00%
3238 Računalne usluge	116.583,75	–	–	186.533,88	160,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	190.733,78	–	–	214.170,40	112,29%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.509,23	10.000,00	5.600,00	5.607,61	124,36%	100,14%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.509,23	–	–	5.607,61	124,36%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.406.575,09	1.092.000,00	1.092.000,00	1.088.204,79	77,37%	99,65%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	366.041,54	–	–	402.471,22	109,95%	0,00%
3292 Premije osiguranja	35.859,00	–	–	45.935,00	128,10%	0,00%
3293 Reprezentacija	251.786,01	–	–	375.815,49	149,26%	0,00%
3294 Članarine i norme	30.829,14	–	–	47.806,07	155,07%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	667.806,90	–	–	196.177,01	29,38%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.252,50	–	–	20.000,00	36,86%	0,00%
34 Financijski rashodi	1.534.561,43	1.353.000,00	673.000,00	687.533,34	44,80%	102,16%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	735.053,15	1.000.000,00	500.000,00	512.365,09	69,70%	102,47%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	735.053,15	–	–	512.365,09	69,70%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	799.508,28	353.000,00	173.000,00	175.168,25	21,91%	101,25%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	56.743,87	–	–	98.781,67	174,08%	0,00%
3433 Zatezne kamate	742.764,41	–	–	76.385,58	10,28%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	738.890,05	1.700.000,00	1.700.000,00	786.396,81	106,43%	46,26%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	738.890,05	1.700.000,00	1.700.000,00	786.396,81	106,43%	46,26%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	738.890,05	–	–	786.396,81	106,43%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.942.253,74	2.380.000,00	2.230.000,00	2.162.621,87	111,35%	96,98%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.942.253,74	2.380.000,00	2.230.000,00	2.162.621,87	111,35%	96,98%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.223.313,74	–	–	1.307.244,75	106,86%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	718.940,00	–	–	566.971,68	78,86%	0,00%
3723 Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	–	–	–	288.405,44	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	6.744.480,47	8.332.000,00	8.491.000,00	8.148.900,24	120,82%	95,97%
381 Tekuće donacije	6.144.355,25	6.962.000,00	7.146.000,00	7.101.669,37	115,58%	99,38%
3811 Tekuće donacije u novcu	5.985.967,63	–	–	6.938.987,91	115,92%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
3812 Tekuće donacije u naravi	158.387,62	–	–	162.681,46	102,71%	0,00%
382 Kapitalne donacije	501.019,23	1.250.000,00	1.225.000,00	1.006.752,57	200,94%	82,18%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	408.000,00	–	–	733.400,00	179,75%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	93.019,23	–	–	273.352,57	293,87%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	99.105,99	50.000,00	50.000,00	40.478,30	40,84%	80,96%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	99.105,99	–	–	40.478,30	40,84%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	–	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.493.737,77	29.287.076,00	8.084.593,00	7.057.171,67	108,68%	87,29%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.414.067,40	810.000,00	76.000,00	57.895,46	4,09%	76,18%
411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.414.067,40	810.000,00	76.000,00	57.895,46	4,09%	76,18%
4111 Zemljište	1.414.067,40	–	–	57.895,46	4,09%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.995.908,98	28.403.800,00	7.937.493,00	6.936.118,70	138,84%	87,38%
421 Građevinski objekti	4.317.854,89	27.175.000,00	6.572.000,00	6.030.600,12	139,67%	91,76%
4212 Poslovni objekti	–	–	–	40.000,00	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	464.570,00	–	–	0	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	3.853.284,89	–	–	5.990.600,12	155,47%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	58.616,59	318.800,00	605.493,00	595.456,08	1015,85%	98,34%
4221 Uredska oprema i namještaj	49.420,10	–	–	75.653,17	153,08%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	9.196,49	–	–	33.117,15	360,11%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	–	227.554,51	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	–	259.131,25	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	619.437,50	910.000,00	760.000,00	310.062,50	50,06%	40,80%
4262 Ulaganje u računalne programe	–	–	–	7.500,00	0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	619.437,50	–	–	302.562,50	48,84%	0,00%
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	75.476,39	73.276,00	71.100,00	63.157,51	83,68%	88,83%
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	75.476,39	73.276,00	71.100,00	63.157,51	83,68%	88,83%
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	75.476,39	–	–	63.157,51	83,68%	0,00%

Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	31.098.173,11	56.571.729,00	35.172.900,00	34.072.434,33	109,56%	96,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.320.567,03	16.749.829,00	15.051.000,00	15.243.711,46	134,66%	101,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.320.567,03	16.749.829,00	15.051.000,00	15.243.711,46	134,66%	101,28%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	8.026,56	8.100,00	8.100,00	8.274,50	103,09%	102,15%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi – PK	8.026,56	8.100,00	8.100,00	8.274,50	103,09%	102,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	16.564.856,28	20.023.800,00	17.558.800,00	16.756.866,94	101,16%	95,43%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	200.110,10	200.000,00	200.000,00	207.590,52	103,74%	103,80%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	16.331.746,18	19.785.000,00	17.320.000,00	16.513.276,42	101,11%	95,34%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene – PK	33.000,00	38.800,00	38.800,00	36.000,00	109,09%	92,78%
Izvor 5. Pomoći	3.204.723,24	19.790.000,00	2.555.000,00	2.063.581,43	64,39%	80,77%
Izvor 5.2. Pomoći	3.204.723,24	3.525.000,00	2.005.000,00	1.622.153,56	50,62%	80,91%
Izvor 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	–	16.265.000,00	550.000,00	441.427,87	0,00%	80,26%
SVEUKUPNI RASHODI	26.701.695,25	52.712.076,00	32.276.593,00	29.535.257,78	110,61%	91,51%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	16.469.641,00	17.567.976,00	17.134.493,00	16.700.167,92	101,40%	97,47%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.469.641,00	17.567.976,00	17.134.493,00	16.700.167,92	101,40%	97,47%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	8.026,56	8.100,00	8.100,00	8.274,50	103,09%	102,15%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi – PK	8.026,56	8.100,00	8.100,00	8.274,50	103,09%	102,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	8.212.050,45	14.386.000,00	13.978.000,00	12.321.972,96	150,05%	88,15%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	8.179.050,45	14.356.000,00	13.948.000,00	12.285.972,96	150,21%	88,08%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene – PK	33.000,00	30.000,00	30.000,00	36.000,00	109,09%	120,00%
Izvor 5. Pomoći	2.011.977,19	20.750.000,00	1.156.000,00	504.842,40	25,09%	43,67%
Izvor 5.2. Pomoći	2.011.977,19	750.000,00	556.000,00	83.936,96	4,17%	15,10%
Izvor 5.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	–	20.000.000,00	600.000,00	420.905,44	0,00%	70,15%

Tablica 3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija: Sveukupni rashodi	26.701.695,25	52.712.076,00	32.276.593,00	29.535.257,78	110,61%	91,51%
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge	5.973.630,56	5.524.176,00	5.292.693,00	5.291.000,31	88,57%	99,97%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.973.630,56	5.524.176,00	5.292.693,00	5.291.000,31	88,57%	99,97%
Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost	923.028,14	1.550.000,00	1.600.000,00	1.677.970,20	181,79%	104,87%
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite	923.028,14	1.550.000,00	1.600.000,00	1.677.970,20	181,79%	104,87%
Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	8.960.521,47	20.044.000,00	12.793.000,00	10.916.587,54	121,83%	85,33%
Funkcijska klasifikacija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.230.570,43	3.959.000,00	3.324.000,00	2.156.575,48	96,68%	64,88%
Funkcijska klasifikacija: 043 Gorivo i energija	630.218,83	585.000,00	735.000,00	726.433,53	115,27%	98,83%
Funkcijska klasifikacija: 044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	2.758.333,81	11.460.000,00	5.833.000,00	5.830.162,25	211,37%	99,95%
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet	3.311.398,40	1.525.000,00	2.861.000,00	2.193.416,28	66,24%	76,67%
Funkcijska klasifikacija: 047 Ostale industrije	30.000,00	2.515.000,00	40.000,00	10.000,00	33,33%	25,00%
Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša	1.319.152,05	570.000,00	1.105.000,00	1.152.371,56	87,36%	104,29%
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom	920.450,17	135.000,00	625.000,00	707.421,31	76,86%	113,19%
Funkcijska klasifikacija: 052 Gospodarenje otpadnim vodama	91.323,13	70.000,00	150.000,00	129.562,50	141,87%	86,38%
Funkcijska klasifikacija: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	307.378,75	365.000,00	330.000,00	315.387,75	102,61%	95,57%
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.287.303,84	15.387.000,00	1.890.000,00	1.347.280,40	104,66%	71,28%
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice	1.239.209,19	15.182.000,00	1.885.000,00	1.342.628,90	108,35%	71,23%
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom	48.094,65	205.000,00	5.000,00	4.651,50	9,67%	93,03%
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija	4.299.105,89	4.846.900,00	4.860.900,00	4.489.445,66	104,43%	92,36%
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta	2.764.491,61	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	103,09%	100,00%
Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture	759.614,28	1.064.900,00	1.064.900,00	894.195,66	117,72%	83,97%
Funkcijska klasifikacija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	775.000,00	932.000,00	946.000,00	745.250,00	96,16%	78,78%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje	1.927.542,66	2.120.000,00	2.180.000,00	2.292.696,55	118,94%	105,17%
Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.471.290,16	1.620.000,00	1.700.000,00	1.813.696,55	123,27%	106,69%
Funkcijska klasifikacija: 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	456.252,50	500.000,00	480.000,00	479.000,00	104,99%	99,79%
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	2.011.410,59	2.670.000,00	2.555.000,00	2.369.524,56	117,80%	92,74%
Funkcijska klasifikacija: 102 Starost	–	330.000,00	330.000,00	274.724,10	–	83,25%
Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca	1.658.641,36	1.800.000,00	1.640.000,00	1.557.897,89	93,93%	94,99%
Funkcijska klasifikacija: 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	352.769,23	540.000,00	585.000,00	536.902,57	152,20%	91,78%

Članak 3.

Račun financiranja (primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova) iskazuje se u sljedećim tablicama:

Tablica 4.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Tablica 5.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

Tablica 4. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	–	–	12.588.309,00	12.588.308,53	–	100,00%
84 Primici od zaduživanja	–	–	12.588.309,00	12.588.308,53	–	100,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	–	–	12.588.309,00	12.588.308,53	–	100,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	–	–	–	12.588.308,53	–	100,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.552.068,32	5.500.000,00	17.124.963,00	17.073.756,52	307,52%	99,70%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.552.068,32	5.500.000,00	17.124.963,00	17.073.756,52	307,52%	99,70%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.552.068,32	5.500.000,00	17.124.963,00	17.073.756,52	307,52%	99,70%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.552.068,32	-	-	17.073.756,52	307,52%	99,70%
NETO FINANCIRANJE	- 5.552.068,32	- 3.859.653,00	- 2.896.307,00	- 4.485.447,99	80,79%	154,87%
9 VLASTITI IZVORI	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-
92 Rezultat poslovanja	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-
922 Višak/manjak prihoda	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-

Tablica 5. Račun financiranja prema izvorima financiranja

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	-	0,00	12.588.309,00	12.588.308,53	-	100,00%
8. Namjenski primici	-	0,00	12.588.309,00	12.588.308,53	-	100,00%
8.1. Namjenski primici od zaduživanja	-	0,00	12.588.309,00	12.588.308,53	-	100,00%
UKUPNI IZDACI	5.552.068,32	5.500.000,00	17.124.963,00	17.073.756,52	307,52%	99,70%
4. Prihodi za posebne namjene	5.552.068,32	5.500.000,00	4.576.000,00	4.575.046,39	82,40%	99,98%
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	5.552.068,32	5.500.000,00	4.576.000,00	4.575.046,39	82,40%	99,98%
8. Namjenski primici	-	0,00	12.548.963,00	12.498.710,13	-	99,60%
8.1. Namjenski primici od zaduživanja	-	0,00	12.548.963,00	12.498.710,13	-	99,60%
NETO FINANCIRANJE	- 5.552.068,32	- 5.500.000,00	- 4.536.654,00	- 4.485.447,99	-	-
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-
1. Opći prihodi i primici	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-
1.1. Opći prihodi i primici	-	1.640.347,00	1.640.347,00	-	-	-

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

Tablica 6. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	58.212.076,00	49.401.556,00	46.609.014,30	94,35%
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel	58.212.076,00	49.401.556,00	46.609.014,30	94,35%
Glava 00102	Proračunski korisnik Narodna knjižnica u Dugopolju	614.900,00	614.900,00	562.274,50	91,44%
Glava 00103	Proračunski korisnik Razvojna agencija	765.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%

Tablica 7. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	58.212.076,00	49.401.556,00	46.609.014,30	94,35%
Razdjel 001	Jedinstveni upravni odjel	0,00	-	46.609.014,30	-
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>16.991.176,00</i>	<i>16.557.693,00</i>	<i>16.190.396,92</i>	<i>97,78%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>16.991.176,00</i>	<i>16.557.693,00</i>	<i>16.190.396,92</i>	<i>97,78%</i>
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>19.856.000,00</i>	<i>18.524.000,00</i>	<i>16.861.019,35</i>	<i>91,02%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>19.856.000,00</i>	<i>18.524.000,00</i>	<i>16.861.019,35</i>	<i>91,02%</i>
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	<i>19.985.000,00</i>	<i>1.076.000,00</i>	<i>374.842,40</i>	<i>34,84%</i>
<i>Izvor 5.2.</i>	<i>Pomoći</i>	<i>750.000,00</i>	<i>556.000,00</i>	<i>83.936,96</i>	<i>15,10%</i>
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	<i>19.235.000,00</i>	<i>520.000,00</i>	<i>290.905,44</i>	<i>55,94%</i>
<i>Izvor 8.</i>	<i>Namjenski primici</i>	<i>0,00</i>	<i>12.548.963,00</i>	<i>12.498.710,13</i>	<i>99,60%</i>
<i>Izvor 8.1.</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>0,00</i>	<i>12.548.963,00</i>	<i>12.498.710,13</i>	<i>99,60%</i>
1000	Program: Javna uprava i administracija	11.024.176,00	22.417.656,00	22.364.756,83	99,76%
A100001	Aktivnost: Financiranje javne uprave i administracije	10.979.000,00	22.310.963,00	22.258.480,16	99,76%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.459.000,00</i>	<i>4.666.000,00</i>	<i>4.648.698,10</i>	<i>99,63%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.459.000,00</i>	<i>4.666.000,00</i>	<i>4.648.698,10</i>	<i>99,63%</i>
311	Plaće (Bruto)	1.450.000,00	1.400.000,00	1.375.229,50	98,23%
	3111 Plaće za redovan rad	-	-	1.375.229,50	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	63.500,00	64.198,73	101,10%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	64.198,73	-
313	Doprinosi na plaće	580.000,00	640.000,00	638.993,91	99,84%
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-	349.666,03	-
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	287.255,29	-
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	2.072,59	-
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	217.000,00	175.257,77	80,76%
	3211 Službena putovanja	-	-	79.913,92	-
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	69.964,00	-
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	25.379,85	-
322	Rashodi za materijal i energiju	253.000,00	326.000,00	308.434,72	94,61%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	89.351,93	-
	3223 Energija	-	-	205.306,07	-
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	7.616,85	-
	3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	6.159,87	-
323	Rashodi za usluge	680.000,00	818.900,00	864.278,28	105,54%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	123.739,59	-

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2	
		1	2	3	4	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	135.832,32	–
	3234	Komunalne usluge	–	–	57.788,06	–
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	900,00	–
	3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	172.757,17	–
	3238	Računalne usluge	–	–	159.090,74	–
	3239	Ostale usluge	–	–	214.170,40	–
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	5.600,00	5.607,61	100,14%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	–	5.607,61	–
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	975.000,00	1.025.000,00	1.048.187,10	102,26%
	3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	402.471,22	–
	3292	Premije osiguranja	–	–	39.181,00	–
	3293	Reprezentacija	–	–	362.551,80	–
	3294	Članarine i norme	–	–	47.806,07	–
	3295	Pristojbe i naknade	–	–	196.177,01	–
343		Ostali financijski rashodi	350.000,00	170.000,00	168.510,48	99,12%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	92.124,90	–
	3433	Zatezne kamate	–	–	76.385,58	–
<i>Izvor 4.</i>		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>6.520.000,00</i>	<i>5.096.000,00</i>	<i>5.111.071,93</i>	<i>100,30%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>		<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>6.520.000,00</i>	<i>5.096.000,00</i>	<i>5.111.071,93</i>	<i>100,30%</i>
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	23.660,45	118,30%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	23.660,45	–
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000.000,00	500.000,00	512.365,09	102,47%
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	–	–	512.365,09	–
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.500.000,00	4.576.000,00	4.575.046,39	99,98%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	–	–	4.575.046,39	–
<i>Izvor 8.</i>		<i>Namjenski primici</i>	–	<i>12.548.963,00</i>	<i>12.498.710,13</i>	<i>99,60%</i>
<i>Izvor 8.1.</i>		<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	–	<i>12.548.963,00</i>	<i>12.498.710,13</i>	<i>99,60%</i>
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	–	12.548.963,00	12.498.710,13	99,60%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	–	–	12.498.710,13	–

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A100002	Aktivnost: Opremanje uredskih prostorija	40.000,00	103.693,00	106.276,67	102,49%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	103.693,00	106.276,67	102,49%
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.000,00	103.693,00	106.276,67	102,49%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	103.693,00	106.276,67	102,49%
	4221 Uredska oprema i namještaj	–	–	66.612,39	–
	4222 Komunikacijska oprema	–	–	33.117,15	–
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	6.547,13	–
A100003	Aktivnost: Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	5.176,00	3.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.176,00	3.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.176,00	3.000,00	0,00	0,00%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.176,00	3.000,00	0,00	0,00%
	4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	–	–	0,00	–
1000	Program: Predškolski odgoj	1.420.000,00	1.520.000,00	1.483.468,32	97,60%
A100001	Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja	1.420.000,00	1.520.000,00	1.483.468,32	97,60%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.420.000,00	1.520.000,00	1.483.468,32	97,60%
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.420.000,00	1.520.000,00	1.483.468,32	97,60%
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	1.500.000,00	1.483.468,32	98,90%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	1.483.468,32	–
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	0,00	–
1001	Program: Financiranje javnih potreba u kulturi	450.000,00	450.000,00	331.921,16	73,76%
A100001	Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i udruga u kulturi	450.000,00	450.000,00	331.921,16	73,76%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	450.000,00	450.000,00	331.921,16	73,76%
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	450.000,00	450.000,00	331.921,16	73,76%
381	Tekuće donacije	450.000,00	450.000,00	331.921,16	73,76%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	331.921,16	–
1002	Program: Sport	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Financijska potpora športskim organizacijama	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00%
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	2.850.000,00	–
1003	Program: Vatrogastvo	1.550.000,00	1.600.000,00	1.677.970,20	104,87%
A100001	Aktivnost: Financijska djelatnost DVD-a	1.550.000,00	1.600.000,00	1.677.970,20	104,87%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.550.000,00	1.600.000,00	1.677.970,20	104,87%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.550.000,00</i>	<i>1.600.000,00</i>	<i>1.677.970,20</i>	<i>104,87%</i>
381	Tekuće donacije	1.150.000,00	1.200.000,00	1.277.970,20	106,50%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	1.277.970,20	–
382	Kapitalne donacije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	400.000,00	–
1004	Program: Socijalna skrb	2.670.000,00	2.555.000,00	2.369.524,56	92,74%
A100001	Aktivnost: Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	1.800.000,00	1.640.000,00	1.557.897,89	94,99%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.800.000,00</i>	<i>1.640.000,00</i>	<i>1.557.897,89</i>	<i>94,99%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.800.000,00</i>	<i>1.640.000,00</i>	<i>1.557.897,89</i>	<i>94,99%</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.550.000,00	1.390.000,00	1.395.216,43	100,38%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	828.244,75	–
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	–	566.971,68	–
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	162.681,46	65,07%
	3812 Tekuće donacije u naravi	–	–	162.681,46	–
A100002	Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana	540.000,00	585.000,00	536.902,57	91,78%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>540.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>536.902,57</i>	<i>91,78%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>540.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>536.902,57</i>	<i>91,78%</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	20.000,00	–
381	Tekuće donacije	240.000,00	260.000,00	243.550,00	93,67%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	243.550,00	–
382	Kapitalne donacije	230.000,00	275.000,00	273.352,57	99,40%
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	–	–	273.352,57	–
A100003	Aktivnost: Projekt "Zaželi"	330.000,00	330.000,00	274.724,10	83,25%
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	<i>330.000,00</i>	<i>330.000,00</i>	<i>274.724,10</i>	<i>83,25%</i>
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava</i>	<i>330.000,00</i>	<i>330.000,00</i>	<i>274.724,10</i>	<i>83,25%</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	330.000,00	274.724,10	83,25%
	3723 Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	–	–	274.724,10	–
1005	Program: Društvene i političke udruge	932.000,00	946.000,00	745.250,00	78,78%
A100001	Aktivnost: Financiranje društvenih, vjerskih i političkih djelatnosti	662.000,00	676.000,00	475.250,00	70,30%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>662.000,00</i>	<i>676.000,00</i>	<i>475.250,00</i>	<i>70,30%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>662.000,00</i>	<i>676.000,00</i>	<i>475.250,00</i>	<i>70,30%</i>
381	Tekuće donacije	162.000,00	176.000,00	175.250,00	99,57%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	175.250,00	–

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
382	Kapitalne donacije	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60,00%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	300.000,00	–
A100002	Aktivnost: Financiranje udruga civilnog društva	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>270.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>100,00%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>270.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>100,00%</i>
381	Tekuće donacije	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	270.000,00	–
1007	Program: Obrazovanje	700.000,00	660.000,00	809.228,23	122,61%
A100001	Aktivnost: Stipendiranje studenata i učenika	500.000,00	480.000,00	479.000,00	99,79%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>500.000,00</i>	<i>480.000,00</i>	<i>479.000,00</i>	<i>99,79%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>500.000,00</i>	<i>480.000,00</i>	<i>479.000,00</i>	<i>99,79%</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	–
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	0,00	–
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00	480.000,00	479.000,00	99,79%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	479.000,00	–
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje programa osnovnog školstva	200.000,00	180.000,00	330.228,23	183,46%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>200.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>330.228,23</i>	<i>183,46%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>200.000,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>330.228,23</i>	<i>183,46%</i>
381	Tekuće donacije	100.000,00	150.000,00	296.828,23	197,89%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	296.828,23	–
382	Kapitalne donacije	100.000,00	30.000,00	33.400,00	111,33%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	33.400,00	–
1008	Program: Gospodarstvo	1.750.000,00	1.750.000,00	826.875,11	47,25%
A100001	Aktivnost: Poduzetništvo	1.750.000,00	1.750.000,00	826.875,11	47,25%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>750.000,00</i>	<i>750.000,00</i>	<i>826.875,11</i>	<i>110,25%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>750.000,00</i>	<i>750.000,00</i>	<i>826.875,11</i>	<i>110,25%</i>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	700.000,00	786.396,81	112,34%
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	–	–	786.396,81	–
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	40.478,30	80,96%
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	–	–	40.478,30	–
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	–	–	0,00	–
1009	Program: Turizam	2.515.000,00	40.000,00	10.000,00	25,00%
A100001	Aktivnost: Turistička zajednica	90.000,00	40.000,00	10.000,00	25,00%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>25,00%</i>

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	90.000,00	40.000,00	10.000,00	25,00%
381	Tekuće donacije	90.000,00	40.000,00	10.000,00	25,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	10.000,00	–
A100002	Aktivnost: Projekt "Skriveni habitati"	1.200.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	1.200.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	1.200.000,00	0,00	0,00	–
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
A100003	Aktivnost: Projekt "Ljetna pozornica"	525.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	525.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	525.000,00	0,00	0,00	–
421	Građevinski objekti	525.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
A100004	Aktivnost: Projekt planinarskih staza	700.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	700.000,00	0,00	0,00	–
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	700.000,00	0,00	0,00	–
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
1000	Program: Javna rasvjeta	585.000,00	735.000,00	726.433,53	98,83%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	585.000,00	735.000,00	726.433,53	98,83%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	585.000,00	735.000,00	726.433,53	98,83%
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	585.000,00	735.000,00	726.433,53	98,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	600.000,00	596.836,03	99,47%
	3223 Energija	–	–	596.836,03	–
323	Rashodi za usluge	135.000,00	135.000,00	129.597,50	96,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	129.597,50	–
1001	Program: Odvodnja atmosferskih voda	70.000,00	150.000,00	129.562,50	86,38%
A100001	Aktivnost: Uređenje kišnih slivnika i uređenje u zaštitnoj zoni izvora rijeke Jadro	70.000,00	150.000,00	129.562,50	86,38%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	70.000,00	150.000,00	129.562,50	86,38%
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	70.000,00	150.000,00	129.562,50	86,38%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	150.000,00	129.562,50	86,38%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	129.562,50	–
1002	Program: Nerazvrstane ceste	750.000,00	1.785.000,00	1.588.120,32	88,97%
A100001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	750.000,00	1.785.000,00	1.588.120,32	88,97%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	750.000,00	1.785.000,00	1.588.120,32	88,97%
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	750.000,00	1.785.000,00	1.588.120,32	88,97%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
323	Rashodi za usluge	600.000,00	1.635.000,00	1.588.120,32	97,13%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	1.588.120,32	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	0,00	–
1003	Program: Održavanje čistoće na javnim površinama	700.000,00	1.455.000,00	1.540.967,06	105,91%
A100001	Aktivnost: Održavanje poljskih puteva	200.000,00	500.000,00	518.158,00	103,63%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	500.000,00	518.158,00	103,63%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	500.000,00	518.158,00	103,63%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	500.000,00	518.158,00	103,63%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	518.158,00	–
A100003	Aktivnost: Odvoz otpada na uređena odlagališta	135.000,00	625.000,00	707.421,31	113,19%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	135.000,00	625.000,00	707.421,31	113,19%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	135.000,00	625.000,00	707.421,31	113,19%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	625.000,00	707.421,31	113,19%
	3234 Komunalne usluge	–	–	707.421,31	–
A100004	Aktivnost: Dezinfekcija i deratizacija	365.000,00	330.000,00	315.387,75	95,57%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	365.000,00	330.000,00	315.387,75	95,57%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	365.000,00	330.000,00	315.387,75	95,57%
323	Rashodi za usluge	365.000,00	330.000,00	315.387,75	95,57%
	3234 Komunalne usluge	–	–	187.431,25	–
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	107.699,00	–
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	20.257,50	–
1004	Program: Zelene površine	450.000,00	300.000,00	224.020,00	74,67%
A100001	Aktivnost: Održavanje zelenih površina	450.000,00	300.000,00	224.020,00	74,67%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	450.000,00	300.000,00	224.020,00	74,67%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	450.000,00	300.000,00	224.020,00	74,67%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	300.000,00	224.020,00	74,67%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	224.020,00	–
1005	Program: Održavanje groblja i mrtvačnice	250.000,00	450.000,00	436.137,50	96,92%
A100001	Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnice	250.000,00	450.000,00	436.137,50	96,92%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	250.000,00	450.000,00	436.137,50	96,92%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	250.000,00	450.000,00	436.137,50	96,92%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	450.000,00	436.137,50	96,92%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	436.137,50	–
1006	Program: Intelektualne usluge	674.000,00	674.000,00	589.542,87	87,47%
A100001	Aktivnost: Intelektualne usluge	644.000,00	644.000,00	575.861,53	89,42%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	310.000,00	310.000,00	313.294,92	101,06%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>310.000,00</i>	<i>310.000,00</i>	<i>313.294,92</i>	<i>101,06%</i>
323	Rashodi za usluge	310.000,00	310.000,00	313.294,92	101,06%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	313.294,92	–
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>334.000,00</i>	<i>334.000,00</i>	<i>262.566,61</i>	<i>78,61%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>334.000,00</i>	<i>334.000,00</i>	<i>262.566,61</i>	<i>78,61%</i>
323	Rashodi za usluge	334.000,00	334.000,00	262.566,61	78,61%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	262.566,61	–
A100002	Aktivnost: Projekt "Razmišljam EKologično"	30.000,00	30.000,00	13.681,34	45,60%
<i>Izvor 5.</i>	<i>Pomoći</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>13.681,34</i>	<i>45,60%</i>
<i>Izvor 5.3.</i>	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>13.681,34</i>	<i>45,60%</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	13.681,34	45,60%
	3723 Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	–	–	13.681,34	–
1007	Program: Kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Poduzeće u vlasništvu Općine - Podi d.o.o.	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	–	–	0,00	–
1000	Program: Izgradnja komunalne infrastrukture	20.252.000,00	4.334.000,00	3.288.458,94	75,88%
A100001	Aktivnost: Izgradnja groblja Dugopolje, Kotlenice, Liska i Koprivno	1.435.000,00	656.000,00	545.915,22	83,22%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.435.000,00</i>	<i>656.000,00</i>	<i>545.915,22</i>	<i>83,22%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.435.000,00</i>	<i>656.000,00</i>	<i>545.915,22</i>	<i>83,22%</i>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	15.000,00	6.335,00	42,23%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	6.335,00	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	–
	4111 Zemljište	–	–	0,00	–
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	641.000,00	539.580,22	84,18%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	539.580,22	–
A100002	Aktivnost: Izgradnja i uređenje središta Dugopolja	102.000,00	203.000,00	2.491,18	1,23%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>102.000,00</i>	<i>203.000,00</i>	<i>2.491,18</i>	<i>1,23%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>102.000,00</i>	<i>203.000,00</i>	<i>2.491,18</i>	<i>1,23%</i>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	3.000,00	2.491,18	83,04%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	2.491,18	–
421	Građevinski objekti	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A100005	Aktivnost: Ulica svetog Mihovila	575.000,00	576.000,00	87.137,96	15,13%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	7.852,50	31,41%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	7.852,50	31,41%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	7.852,50	31,41%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	7.852,50	-
Izvor 5.	Pomoći	550.000,00	551.000,00	79.285,46	14,39%
Izvor 5.2.	Pomoći	550.000,00	551.000,00	79.285,46	14,39%
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	51.000,00	50.555,46	99,13%
	4111 Zemljište	-	-	50.555,46	-
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	28.730,00	5,75%
	4214 Ostali građevinski objekti	-	-	28.730,00	-
A100006	Aktivnost: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže Dugopolje	205.000,00	5.000,00	4.651,50	93,03%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00	-
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	-
	3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-
Izvor 5.	Pomoći	200.000,00	5.000,00	4.651,50	93,03%
Izvor 5.2.	Pomoći	200.000,00	5.000,00	4.651,50	93,03%
421	Građevinski objekti	200.000,00	5.000,00	4.651,50	93,03%
	4214 Ostali građevinski objekti	-	-	4.651,50	-
A100009	Aktivnost: Izgradnja fekalnog kolektora Dugopolje (A, B, K1 - K12)	0,00	20.000,00	18.812,50	94,06%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	18.812,50	94,06%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	18.812,50	94,06%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	18.812,50	94,06%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	18.812,50	-
A100010	Aktivnost: Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.440.000,00	1.586.000,00	1.808.970,70	114,06%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	46.488,75	61,99%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	46.488,75	61,99%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	46.488,75	61,99%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	46.488,75	-
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	1.511.000,00	1.762.481,95	116,64%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	1.511.000,00	1.762.481,95	116,64%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-
421	Građevinski objekti	0,00	1.496.000,00	1.762.481,95	117,81%
	4214 Ostali građevinski objekti	-	-	1.762.481,95	-

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 5.	Pomoći	4.350.000,00	0,00	0,00	–
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.350.000,00	0,00	0,00	–
421	Građevinski objekti	4.350.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
A100011	Aktivnost: Izgradnja športskog i rekreacijskog centra	150.000,00	472.000,00	227.757,38	48,25%
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	472.000,00	227.757,38	48,25%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	472.000,00	227.757,38	48,25%
422	Postrojenja i oprema	0,00	222.000,00	221.007,38	99,55%
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	221.007,38	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	250.000,00	6.750,00	2,70%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	6.750,00	–
A100012	Aktivnost: Izgradnja i uređenje naselja općine Dugopolje	770.000,00	571.000,00	574.222,50	100,56%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	97.000,00	138,57%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	97.000,00	138,57%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	–	70.000,00	97.000,00	138,57%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	97.000,00	–
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	770.000,00	501.000,00	477.222,50	95,25%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	770.000,00	501.000,00	477.222,50	95,25%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	36.772,50	52,53%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	25.522,50	–
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	11.250,00	–
421	Građevinski objekti	450.000,00	180.000,00	181.318,75	100,73%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	181.318,75	–
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	251.000,00	259.131,25	103,24%
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	259.131,25	–
A100013	Aktivnost: Izgradnja i dogradnja dječjeg vrtića	9.775.000,00	85.000,00	16.000,00	18,82%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	475.000,00	85.000,00	16.000,00	18,82%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	475.000,00	85.000,00	16.000,00	18,82%
323	Rashodi za usluge	175.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	0,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	70.000,00	16.000,00	22,86%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	16.000,00	–
Izvor 5.	Pomoći	9.300.000,00	0,00	0,00	–
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.300.000,00	0,00	0,00	–
421	Građevinski objekti	9.300.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A100014	Aktivnost: Izgradnja zelene tržnice u Dugopolju	2.650.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00%
Izvor 5.	Pomoći	2.650.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00%
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.650.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00%
421	Građevinski objekti	2.650.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00%
	4212 Poslovni objekti	–	–	2.500,00	–
A100015	Aktivnost: Projekt WI FOR EU	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	Pomoći	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
1001	Program: Izgradnja kapitalnih objekata gospodarske zone	6.870.000,00	3.755.000,00	3.768.731,67	100,37%
A100001	Aktivnost: Poslovna zona Podi	475.000,00	50.000,00	43.500,00	87,00%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	–
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	–
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	0,00	–
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	425.000,00	50.000,00	43.500,00	87,00%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	425.000,00	50.000,00	43.500,00	87,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	50.000,00	43.500,00	87,00%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	43.500,00	–
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
A100002	Aktivnost: Stambena zona Podi	1.260.000,00	242.000,00	333.520,63	137,82%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	72.000,00	71.875,00	99,83%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	72.000,00	71.875,00	99,83%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	72.000,00	71.875,00	99,83%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	71.875,00	–
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	1.240.000,00	170.000,00	261.645,63	153,91%
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	1.240.000,00	170.000,00	261.645,63	153,91%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	50.000,00	31.550,00	63,10%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	31.550,00	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	–	10.000,00	0,00	0,00%
	4111 Zemljište	–	–	0,00	–
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	110.000,00	230.095,63	209,18%
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	230.095,63	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	–

Organizacijska klasifikacija		Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
Izvori	Projekt/ Aktivnost		1	2	3	4
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	0,00	-
A100003		Aktivnost: Poslovna zona Podi – Zapad	2.780.000,00	3.240.000,00	3.221.817,01	99,44%
Izvor 4.		Prihodi za posebne namjene	2.780.000,00	3.240.000,00	3.221.817,01	99,44%
Izvor 4.3.		Ostali prihodi za posebne namjene	2.780.000,00	3.240.000,00	3.221.817,01	99,44%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	90.000,00	70.543,44	78,38%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	70.543,44	-
421		Građevinski objekti	2.700.000,00	3.150.000,00	3.151.273,57	100,04%
	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	3.151.273,57	-
A100004		Aktivnost: Poslovna zona Bani i Bani – Sjever	385.000,00	50.000,00	15.062,50	30,13%
Izvor 4.		Prihodi za posebne namjene	385.000,00	50.000,00	15.062,50	30,13%
Izvor 4.3.		Ostali prihodi za posebne namjene	385.000,00	50.000,00	15.062,50	30,13%
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	-
	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-
421		Građevinski objekti	350.000,00	50.000,00	15.062,50	30,13%
	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	15.062,50	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	-
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	0,00	-
A100005		Aktivnost: Poslovna zona Krč	50.000,00	0,00	0,00	-
Izvor 4.		Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00	-
Izvor 4.3.		Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00	-
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	-
	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-
A100006		Aktivnost: Stambena zona Drage	250.000,00	111.000,00	93.581,53	84,31%
Izvor 4.		Prihodi za posebne namjene	250.000,00	111.000,00	93.581,53	84,31%
Izvor 4.3.		Ostali prihodi za posebne namjene	250.000,00	111.000,00	93.581,53	84,31%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	26.000,00	14.725,53	56,64%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	14.725,53	-
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	5.000,00	1.450,00	29,00%
	4111	Zemljište	-	-	1.450,00	-
421		Građevinski objekti	200.000,00	80.000,00	77.406,00	96,76%
	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	77.406,00	-
A100007		Aktivnost: Stambena zona Koprivno	1.265.000,00	0,00	0,00	-
Izvor 4.		Prihodi za posebne namjene	1.265.000,00	0,00	0,00	-
Izvor 4.3.		Ostali prihodi za posebne namjene	1.265.000,00	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	-
	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	0,00	-

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	230.000,00	0,00	0,00	–
	4111 Zemljište	–	–	0,00	–
421	Građevinski objekti	950.000,00	0,00	0,00	–
	4214 Ostali građevinski objekti	–	–	0,00	–
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	0,00	–
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	0,00	–
A100008	Aktivnost: Stambena zona Kute	405.000,00	62.000,00	61.250,00	98,79%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>405.000,00</i>	<i>62.000,00</i>	<i>61.250,00</i>	<i>98,79%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>405.000,00</i>	<i>62.000,00</i>	<i>61.250,00</i>	<i>98,79%</i>
323	Rashodi za usluge	205.000,00	62.000,00	61.250,00	98,79%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	61.250,00	–
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	–
	4111 Zemljište	–	–	0,00	–
1002	Program: Kupnja, nabavka i izrada ostale materijalne i nematerijalne imovine	300.000,00	210.000,00	164.000,00	78,10%
A100001	Aktivnost: Otkup zemljišta za javne potrebe	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	4111 Zemljište	–	–	0,00	–
A100002	Aktivnost: Izrada UPU-a, DPU-a i ostala projektna dokumentacija	200.000,00	200.000,00	164.000,00	82,00%
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>164.000,00</i>	<i>82,00%</i>
<i>Izvor 4.3.</i>	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>164.000,00</i>	<i>82,00%</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	200.000,00	164.000,00	82,00%
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	164.000,00	–
Glava 00102	Proračunski korisnik Narodna knjižnica u Dugopolju	614.900,00	614.900,00	562.274,50	91,44%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>576.800,00</i>	<i>576.800,00</i>	<i>518.000,00</i>	<i>89,81%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>576.800,00</i>	<i>576.800,00</i>	<i>518.000,00</i>	<i>89,81%</i>
<i>Izvor 3.</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.274,50</i>	<i>102,15%</i>
<i>Izvor 3.2.</i>	<i>Vlastiti prihodi – PK</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.274,50</i>	<i>102,15%</i>
<i>Izvor 4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>120,00%</i>
<i>Izvor 4.4.</i>	<i>Prihodi za posebne namjene – PK</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>120,00%</i>
1006	Program: Knjižničarska djelatnost	614.900,00	614.900,00	562.274,50	91,44%
A100001	Aktivnost: Financiranje Narodne knjižnice Dugopolje	518.000,00	518.000,00	495.384,21	95,63%
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>518.000,00</i>	<i>518.000,00</i>	<i>495.384,21</i>	<i>95,63%</i>

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		<i>518.000,00</i>	<i>518.000,00</i>	<i>495.384,21</i>	<i>95,63%</i>
311	Plaće (Bruto)		225.000,00	225.000,00	217.699,89	96,76%
	3111	Plaće za redovan rad	–	–	217.699,89	–
312	Ostali rashodi za zaposlene		20.000,00	20.000,00	10.600,00	53,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	10.600,00	–
313	Doprinosi na plaće		105.000,00	105.000,00	120.686,07	114,94%
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	–	–	63.416,94	–
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	56.870,95	–
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	–	398,18	–
322	Rashodi za materijal i energiju		16.000,00	16.000,00	15.319,25	95,75%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	12.872,56	–
	3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	2.446,69	–
323	Rashodi za usluge		132.000,00	132.000,00	107.077,54	81,12%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	–	14.803,37	–
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	1.654,79	–
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	40.106,78	–
	3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	27.019,46	–
	3238	Računalne usluge	–	–	23.493,14	–
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.000,00	17.000,00	20.017,69	117,75%
	3292	Premije osiguranja	–	–	6.754,00	–
	3293	Reprezentacija	–	–	13.263,69	–
343	Ostali financijski rashodi		3.000,00	3.000,00	3.983,77	132,79%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	3.983,77	–
<i>A100002</i>	<i>Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu i knjige</i>		<i>96.900,00</i>	<i>96.900,00</i>	<i>66.890,29</i>	<i>69,03%</i>
<i>Izvor 1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		<i>58.800,00</i>	<i>58.800,00</i>	<i>22.615,79</i>	<i>38,46%</i>
<i>Izvor 1.1.</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		<i>58.800,00</i>	<i>58.800,00</i>	<i>22.615,79</i>	<i>38,46%</i>
422	Postrojenja i oprema		28.800,00	28.800,00	9.040,78	31,39%
	4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	9.040,78	–
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti		30.000,00	30.000,00	13.575,01	45,25%
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	–	–	13.575,01	–
<i>Izvor 3.</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>		<i>8.100,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.274,50</i>	<i>102,15%</i>
<i>Izvor 3.2.</i>	<i>Vlastiti prihodi – PK</i>		<i>8.100,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>8.274,50</i>	<i>102,15%</i>
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti		8.100,00	8.100,00	8.274,50	102,15%
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	–	–	8.274,50	–

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	36.000,00	120,00%
Izvor 4.4.	Prihodi za posebne namjene – PK	30.000,00	30.000,00	36.000,00	120,00%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	36.000,00	120,00%
	4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	–	–	36.000,00	–
Glava 00103	Proračunski korisnik Razvojna agencija	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
Izvor 5.	Pomoći	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
1008	Program: Gospodarstvo	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
A100002	Aktivnost: Financiranje razvojne agencije	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
Izvor 5.	Pomoći	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
Izvor 5.3.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
323	Rashodi za usluge	765.000,00	80.000,00	130.000,00	162,50%
	3239 Ostale usluge	–	–	130.000,00	–

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU KAPITALA

Članak 5.

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) te Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti JLP(R)S ("Narodne novine", broj 55/09 i 139/10). Pod zaduživanjem se podrazumjeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu kapitala nalazi se u prilogu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Općine Dugopolje za 2019. godinu i njegov je sastavni dio.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), sredstva proračunske zalihe se mogu koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Proračunska zaliha, ukupno planirana na iznos od 70.000,00 kn nije korištena u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Članak 7.

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. JLP(R)S je obvezna prije davanje jamstva ishoditi suglasnost Ministarstva financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JLP(R)S. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine Općina Dugopolje nije davala jamstva.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine nalaze se u prilogu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Općine Dugopolje za 2019. godinu i njegov je sastavni dio.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za 2019. godinu objavit će se na

internetskim stranicama Općine Dugopolje i u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-4

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2019. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-5

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2019. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-6

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na osnovu članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 1/19 i 10/19) u članku 16., stavku 4. iza podstavka 2. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

“– potpuno ili djelomično oslobađanje na rok od jedne do tri godine sukladno odluci Općinskog vijeća kojom se potiče razvoj gospodarstva na području općine Dugopolje”.

Članak 2.

Ova dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-7

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama poticanja razvoja gospodarstva na području općine Dugopolje

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se mjere poticanja razvoja gospodarstva na području općine Dugopolje:

- poticanje novih investicija (proizvodne djelatnosti);
- ponovnim stavljanjem u funkciju zapuštenih i neiskorištenih kapaciteta (brownfield investicije);
- poticanje korisnika poduzetničkog inkubatora.

Članak 2.

Provedba mjera iz ove Odluke predstavlja potporu male vrijednosti i obavlja se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14, 69/17) i Uredbom Komisije EU broj 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o financiranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L352/1).

Članak 3.

Ovom Odlukom želi se stvoriti povoljnije poduzetničko okruženje za razvoj gospodarstva, privlačenjem novih investicija u sektoru proizvodnje, poticanjem ulaganja u napuštene industrijske lokacije i ponovno stavljanje u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta te stvaranje novih radnih mjesta.

Članak 4.

Mjere poticanja vlasnicima odnosno korisnicima poslovnog prostora koji na području općine Dugopolje započinju s obavljanjem proizvodne djelatnosti odobrit će se oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade i to:

- 100% za proizvodnu djelatnost sa 100 i više zaposlenih u poslovnom prostoru za koji se prema ovoj odluci ostvaruje pravo na oslobađanje komunalne naknade za prvu godinu obavljanja djelatnosti, 50% za drugu godinu obavljanja djelatnosti i 25% za treću godinu obavljanja djelatnosti,
- 50% za proizvodnu djelatnost s 50 do 100 zaposlenih u poslovnom prostoru za koji se prema ovoj Odluci ostvaruje pravo na oslobađanje komunalne naknade za prvu godinu obavljanja djelatnosti, 25% za drugu godinu obavljanja djelatnosti, 15% za treću godinu obavljanja djelatnosti,

- 30% za proizvodnu djelatnost do 50 zaposlenih u poslovnom prostoru za koji se prema ovoj Odluci ostvaruje pravo na oslobađanje komunalne naknade za prvu godinu obavljanja djelatnosti i 15% za drugu godinu obavljanja djelatnosti.

Članak 5.

Mjere poticanja brownfield investicija usmjerene su ponovnom aktiviranju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih resursa na području općine Dugopolje od strane postojećih i novih gospodarskih subjekata kroz smanjenje obveze plaćanja komunalne naknade.

Ovisno o broju novozaposlenih osoba investitor može ostvariti pravo na oslobađanje iznosa:

- 100% oslobađanje za investitore koji zaposle 25 i više osoba u ponovnom aktiviranom zapuštenom i neiskorištenom resursu za prvu godinu poslovanja, 50% za drugu godinu poslovanja i 25% za treću godinu poslovanja,
- 50% oslobađanje za investitore koji zaposle do 15 osoba u ponovnom aktiviranom zapuštenom i neiskorištenom resursu za prvu godinu poslovanja, 25% za drugu godinu poslovanja, 15% za treću godinu poslovanja,
- 30% oslobađanje za investitore koji zaposle do 5 osoba u ponovnom aktiviranom zapuštenom i neiskorištenom resursu za prvu godinu poslovanja i 15% za drugu godinu poslovanja.

Članak 6.

Mjere poticanja korisnika poduzetničkog inkubatora namijenjene su malim poduzetnicima u samom početku njihova poslovanja na način da im se težak proces pozicioniranja na tržištu olakša nižim troškovima oslobađanjem obveze plaćanja komunalne naknade i to:

- 75% za prvu godinu poslovanja i korištenja inkubatora,
- 50% za drugu godinu poslovanja i korištenja inkubatora,
- 25% za treću godinu poslovanja i korištenja inkubatora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-8

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik

OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019. - 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019. - 2025. godine.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-9

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

STRATEGIJA **upravljanja imovinom Općine Dugopolje** **za razdoblje 2019. - 2025. godine**

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019. - 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Dugopolje.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Dugopolje, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Dugopolje treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnijem upravljanju od strane predstavničkog i izvršnog tijela čime se potiče razvoj gospodarstva i doprinosi boljoj kvaliteti života ovog područja. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Opći-

ne, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (“Narodne novine”, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. - 2017. godine (“Narodne novine”, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. godine (“Narodne novine”, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. *Načelo javnosti* – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.
2. *Načelo predvidljivosti* – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.
3. *Načelo ekonomičnosti* – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva.
4. *Načelo odgovornosti* – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Dugopolje treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega po-

drazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.


Temeljno tijelo je Načelnik Općine Dugopolje. Načelnik, uz suradnju sa službenicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

Radna skupina uključuje službenike unutar Jedinственог upravnog odjela kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom


REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/18-10/18
URBROJ: 2180/04-02/1-18-1
Dugopolje, 18. prosinca 2018. g.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/2019) općinski načelnik Općine Dugopolje donosi sljedeću:

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju članova radne skupine
za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019.-2025.**

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019.-2025. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019.-2025. godine imenuju se:


- Gorita Tadić, pročelnica
- Miranda Caktaš, viši savjetnik za pravne poslove
- Marija Čipčić, viši savjetnik za proračun i financije

Članak 3.

Zaduzaju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019.-2025. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Načelnik
D. Čipčić, dipl.ing.et

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismonožama

2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, a taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

2.1. Osnovna polazišta

Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Dugopolje je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najzna-

čajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Dugopolje su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (“Narodne novine”, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (“Narodne novine”, broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (“Narodne novine”, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (“Narodne novine”, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanaarsko pravo (“Narodne novine”, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (“Narodne novine”, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine”, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (“Narodne novine”, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (“Narodne novine”, broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (“Narodne novine”, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (“Narodne novine”, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (“Narodne novine”, broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (“Narodne novine”, broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o cestama (“Narodne novine”, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (“Narodne novine”, broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama (“Narodne novine”, broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (“Narodne novine”, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine”, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine”, broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (“Narodne novine”, broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (“Narodne novine”, broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina (“Narodne novine”, broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (“Narodne novine”, broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (“Narodne novine”, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19).

Akti Općine Dugopolje (pravilnici i odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Dugopolje posjeduje niz važnih dokumenata (pravilnika, odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18, 2/20)
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 1/10)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 4/19, 8/19, 10/19, 3/20)

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 4/14)

3. O OBVEZNIKU

Općina Dugopolje je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Splitsko-dalmatinskoj županiji. Sjedište Općine Dugopolje je u Dugopolju, Trg Franje Tuđmana 1. U sastavu općine se nalaze 4 naselja.

Tablica 1: Opći podaci o obvezniku

OPĆINA DUGOPOLJE	
Županija	Splitsko-dalmatinska županija
Broj stanovnika	3.469 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Površina	63,46 km ² (1,40% ukupne površine SDŽ)
Načelnik	Perica Bosančić mag. ing. el.
Sjedište Općine	Dugopolje
Adresa	Trg Franje Tuđmana 1, 21204 Dugopolje
OIB	57240842564
MB	02569647
Web stranica	https://dugopolje.hr
E-mail	opcina@dugopolje.hr
Telefon	021/668 280, 021/668 290
Faks	021/660 250
Općinska naselja	Dugopolje, Koprivno, Kotle-nice, Liska

Izvor: <https://dugopolje.hr>; www.dzs.hr; Općina Dugopolje

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu.

Slika 1: Organizacijska struktura unutar Općine Dugopolje



Izvor: Općina Dugopolje

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju općine Dugopolje. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na općinu Dugopolje.

Tablica 2: SWOT analiza

<i>Snage</i>	<i>Slabosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Povoljan geoprometni položaj – Pogodno tlo – Povoljni klimatski uvjeti – Funkcionalnost gospodarskih zona 	<ul style="list-style-type: none"> – Neiskorištenost prirodnih potencijala (zemljišta) i povoljnih klimatskih uvjeta – Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinsko-pravni odnosi

<i>Snage</i>	<i>Slabosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Iskustvo javne uprave u pripremi projekata za financiranje iz fondova EU i nacionalnih sredstava – Osigurana sredstva i kontinuiran rad u provedbi planiranih projekata – Nastojanje Općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom – Strateško promišljanje Općine i spremnost na suradnju – Izrađena jedinstvena baza imovine – Registar nekretnina 	<ul style="list-style-type: none"> – Nepostojanje uvjeta (poticajnih mjera, olakšica) za okrupnjavanje zemljišta – Zapuštenost obradivih poljoprivrednih površina – Disperzija imovine – Mrtvi kapital (“mrtva” imovina) – neiskorištenost imovine – Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
<i>Prilike</i>	<i>Prijetnje</i>
<ul style="list-style-type: none"> – EU fondovi – Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju – Revalorizacija vrijednosti imovine – Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini – Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine) – Provođenje Strategije upravljanja imovinom – Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> – Učestale promjene zakona – Nemogućnost financiranja pojedinih razvojnih projekata (poteškoće prilikom pronalaska izvora financiranja) – Neusklađenost gruntovnice i katastra – Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga – Neracionalno korištenje resursa – Neostvarena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini

Izvor: Općina Dugopolje

4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici s potencijalom za napredovanje, te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Dugopolje svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

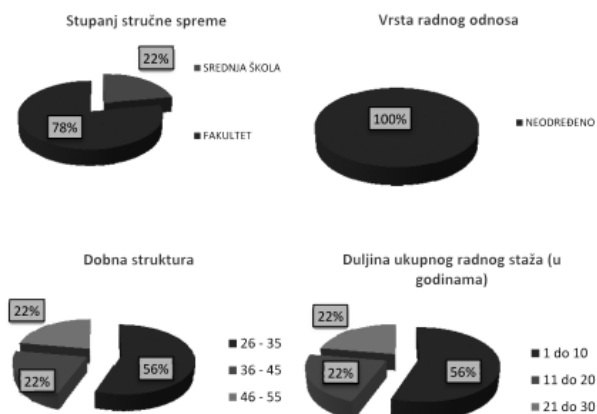
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Dugopolje, i to prema sljedećim pokazateljima:

- stupanj stručne spreme,
- vrsta radnog odnosa,
- dobna struktura, te
- duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1: Interna analiza ljudskih resursa Općine Dugopolje



Izvor: Općina Dugopolje

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Dugopolje prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene

analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 9 osoba od kojih je najviše sa završenim fakultetom, ukupno 7 osoba ili 78% od ukupnog broja zaposlenih. Svi su djelatnici zaposleni na neodređeno vrijeme, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 26 - 35 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 5 osoba ili 56% s ukupnim radnim stažom u intervalu od 1 - 10 godina.

4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koji mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3: Analiza dionika Općine Dugopolje

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> – Ministarstvo pravosuđa – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja – Ministarstvo državne imovine – Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Split <ul style="list-style-type: none"> – Odjel/Ispostava Solin – Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Solin – Splitsko-dalmatinska županija 	<ul style="list-style-type: none"> – Susjedne općine i gradovi – Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
	Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> – Gospodarski subjekti 	<ul style="list-style-type: none"> – Druge općine i gradovi Splitsko-dalmatinske županije – Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) unutar Općine Dugopolje

Izvor: Općina Dugopolje

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz "Bilance stanja" i "Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima". Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Prihodi

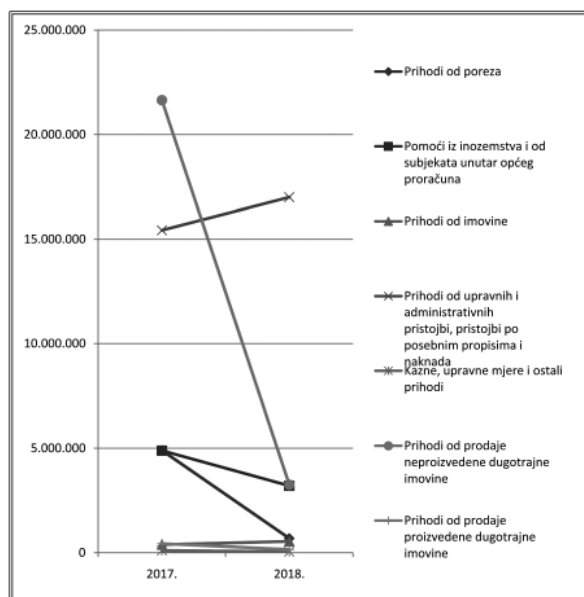
Tablica 4: Ostvareni prihodi/primici Općine Dugopolje za 2017. i 2018. godinu, u kn

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2017. (kn)	Ostvareno za 2018. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	4.899.097	6.847.317	139,77
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.888.022	3.204.723	65,56
3.	Prihodi od imovine	384.409	541.001	140,74
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	15.425.408	17.000.662	110,21
5.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	107.344	43.786	40,79
	Ukupni prihodi poslovanja	25.704.280	27.637.489	107,52
6.	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	21.643.621	3.252.031	15,03
7.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	432.409	152.626	35,30
	Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.076.030	3.404.657	15,42
	Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	–
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	47.780.310	31.042.146	64,97

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Prihodi/primici Općine Dugopolje u 2018. godini su ostvareni u iznosu od 31.042.146 kn, što je za 16.738.164 kn ili 35,03% manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 17.000.662 kn ili 54,77%, prihodi od poreza u iznosu od 6.847.317 kn ili 22,06%, te prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 3.252.031 kn ili 10,48% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2: Kretanje izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Dugopolje u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

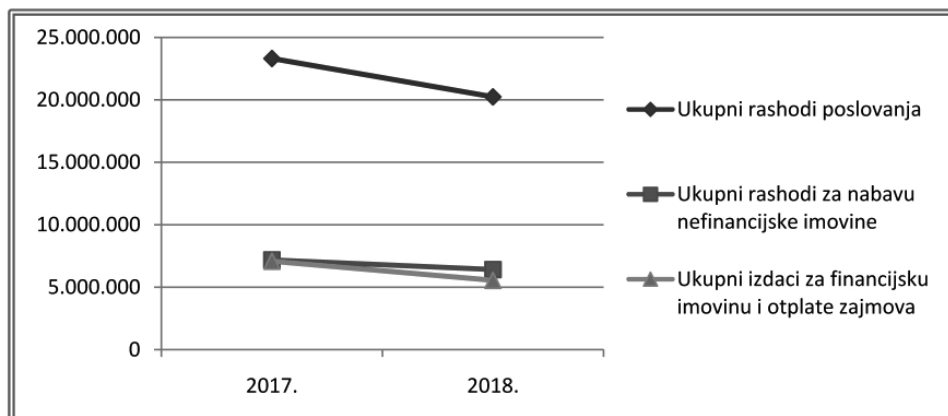
Rashodi

Tablica 5.: Ostvareni rashodi/izdaci Općine Dugopolje za 2017. i 2018. godinu, u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2017. (kn)	Ostvareno za 2018. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	1.950.081	1.811.325	92,88
2.	Materijalni rashodi	6.992.317	6.962.586	99,57
3.	Financijski rashodi	2.575.725	1.530.910	59,44
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.101.191	1.247.070	113,25
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.768.698	1.942.254	109,81
6.	Ostali rashodi	8.920.608	6.744.481	75,61
	Ukupni rashodi poslovanja	23.308.620	20.238.626	86,83
	Višak prihoda poslovanja	2.395.660	7.398.863	308,84
7.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	414.752	1.414.067	340,94
8.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.768.716	4.995.909	73,81
	Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.183.468	6.409.976	89,23
	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0	3.005.319	–
	Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.082.451	5.552.068	78,39
	Manjak primitaka od financijske imovine i obveza	7.082.451	5.552.068	78,39
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	37.574.539	32.200.670	85,70
	Višak ukupnih prihoda i primitaka	10.205.771	0	0,00
	Manjak ukupnih prihoda i primitaka	0	1.158.524	–
	Višak prihoda i primitaka – preneseni	0	5.032.273	–
	Manjak prihoda i primitaka – preneseni	5.173.499	0	0,00
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	5.032.272	3.873.749	76,98

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Grafikon 3: Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Dugopolje u 2017. i 2018. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

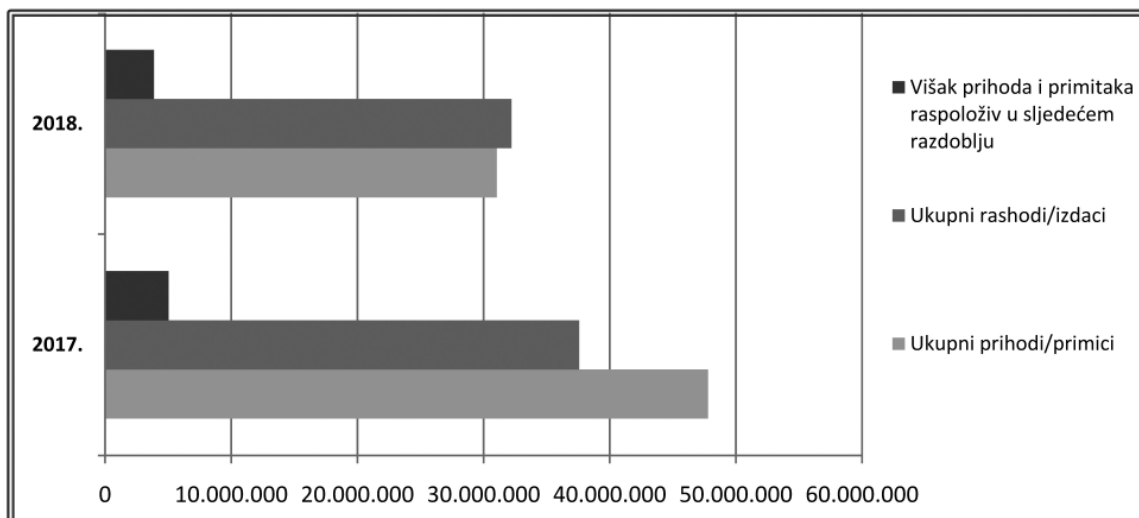
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Dugopolje za razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31. prosinca 2018. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama i to:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 7.398.863 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.005.319 kn
- manjak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 5.552.068 kn
- ukupan manjak prihoda/primitaka u iznosu od 1.158.524 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2018. godini iznose 32.200.670 kn, što je za 5.373.869 kn ili 14,30% manje u odnosu na prethodnu godinu. Manjak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 1.158.524 kn, te preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 5.032.273 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 3.873.749 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 6.962.586 kn ili 21,62%, ostale rashode u iznosu od 6.744.481 kn ili 20,95% te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 4.995.909 kn ili 15,51% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4: Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2017./2018. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6: Vertikalna analiza aktive bilance Općine Dugopolje

AKTIVA	2017. godina	%	2018. godina	%	Indeks 2018./2017.
Dugotrajna imovina/Nefinancijska imovina	515.127.881	93,40	507.347.941	94,02	98,49
Kratkotrajna imovina/Financijska imovina	36.392.468	6,60	32.295.892	5,98	88,74
Ukupno	551.520.349	100,00	539.643.833	100,00	97,85

Izvor: Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2018.

U 2017. godini dugotrajna imovina Općine Dugopolje sudjeluje sa 93,40%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 6,60% u ukupnoj imovini. U 2018. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto većem postotku u odnosu na 2017. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 94,02%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 5,98%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se smanjenje dugotrajne imovine u 2018. godini u odnosu na 2017. za 1,51% te smanjenje kratkotrajne imovine za 11,26%.

Tablica 7: Vertikalna analiza pasive bilance Općine Dugopolje

PASIVA	2017. godina	%	2018. godina	%	Indeks 2018./2017.
Obveze	26.999.784	4,90	21.955.401	4,07	81,32
Vlastiti izvori	524.520.564	95,10	517.688.432	95,93	98,70
Ukupno	551.520.348	100,00	539.643.833	100,00	97,85

Izvor: Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2018.

U 2017. godini udio obveza Općine Dugopolje u ukupnoj pasivi iznosio je 4,90%, dok se u 2018. godini taj postotak smanjio na 4,07%, zbog čega je i indeks usporedbe navedene dvije godine manji od 100%, tj. iznosi 81,32%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 0,83%, a gledajući kroz indekse, uočava se smanjenje vlastitih izvora za 1,30%.

4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primitcima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

$$\begin{aligned}
 \text{Ekonomičnost} &= \frac{\text{ukupni prihodi i primitci}}{\text{ukupni rashodi i izdaci}} \\
 \text{ukupnog poslovanja} &= \frac{31.042.146}{32.200.670} \\
 &= 0,96
 \end{aligned}$$

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Dugopolje manji od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s gubitkom, a s obzirom da je ostvarila manjak prihoda/primitaka u iznosu od 1.158.524 kn, te ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 5.032.273 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 3.873.749 kn.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnog tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa “prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem”, ova praksa zahtijeva sljedeće mjere:

Formuliranje strateške uloge nekretnina u ostvarivanju ciljeva lokalne samouprave

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnog života općine, boljeg fizičkog izgleda općine i sl. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

Podjela (klasifikacija) nekretnina u skladu s njihovim odnosom prema zadacima lokalne samouprave

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

Izrada baze podataka o imovini

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

Provedba prakse upravljanja imovinom na način upravljanja portfeljima

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Potrebno je potpuno se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave jesu sljedeće:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnog zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- započeti s prikupljanjem podataka,
- započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe Općine, sportski objekti, itd.),

- uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom Općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Dugopolje izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

Općina u svom vlasništvu nema pokretnina.

5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Dugopolje ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8: Popis trgovačkih društava u kojima Općina Dugopolje ima poslovni udio

Redni broj	Opći podaci o poduzeću/trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	PODI DUGOPOLJE d.o.o.	Matice Hrvatske 11, Dugopolje	71465008826	100%

Izvor: Općina Dugopolje; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama s naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- *pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,*
- *izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,*
- *godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te*
- *osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.*

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi

s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- *izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,*
- *formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,*
- *uvesti standarde za “potrošnju imovine” za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu.*

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakon i pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti

objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svog proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI

Obvezna imovina

1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom,
2. svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru,
3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima,
4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave.

Diskrecijska imovina

1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka,
2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom.

- Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:
- postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu,
 - poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije,
 - uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda,
 - pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima,
 - urediti da više skupina korisnika dijeli objekt.

Višak imovine

1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda,
2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija,
3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda,
4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi,
5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati.

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Dugopolje, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 9: Klasifikacija imovine Općine Dugopolje

Redni broj	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
	Portfelj	Potportfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Funkcija			Optimalna funkcija		
				A	B	C	A	B	C
1.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	5		+				+
2.	Prometnice	Ceste	99	+			+		
		Ulice	13	+			+		
3.	Sportski objekti	Otvoreni tereni	1	+			+		

Redni broj	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
		Zemljišta za sport i rekreaciju	1	+			+		
4.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	11		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	45		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	39		+				+
		Ostala zemljišta	290	+			+		
5.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	103	+			+		
		Javno prometne površine bez prometa motornih vozila	5	+			+		
		Javna parkirališta	5	+			+		
		Javne zelene površine	1	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	9	+			+		

Izvor: Registar nekretnina Općine Dugopolje

5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

Određivanje prioriteta među imovinom koja se procjenjuje:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,

3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu “educirani klijenti” za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vri-

jednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Dugopolje će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju, detaljan pregled imovine s financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Dugopolje.

5.5. Operativni izvještaj

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti finansijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

– *sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),*

- *u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,*
- *treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,*
- *za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,*
- *pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.*

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućeg mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 10: Primjer operativnog izvještaja

Prihodi	
	Bruto potencijalni prihod ¹
-	Gubici zbog neiskorištenosti ²
=	Bruto efektivni prihod
Tekući troškovi³	
	Popravci
	Grijanje

¹ Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

² Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

³ Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

Struja
Voda
Odvoz otpada
Osiguranje
Porezi
Komunalna naknada
Naknada za upravljanje imovinom
+ Ostalo ⁴
= Ukupni tekući troškovi
Bruto efektivni prihod
- Ukupni tekući troškovi
= Neto efektivni prihod
Troškovi financiranja
- Hipotekarna kamata
Dodatni troškovi
Procjena
+ Ostalo ⁵
= Ukupno dodatno
Neto efektivni prihod
- Hipotekarna kamata
- Ukupno dodatno
= Neto prihod
Neto prihod
- Otplate hipotekarne glavnice ⁶
= DOBIT⁷

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 11: Prikaz podjele imovine Općine Dugopolje prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Redni broj	Portfelj	Katastarska općina		
		Dugopolje	Koprivno	Ukupna površina portfelja (m ²)
1.	Poslovni prostori ⁸	2.756,00	7,75	2.763,75
2.	Prometnice ⁹	222.240,11	–	222.240,11
3.	Sportski objekti ¹⁰	21.786,00	–	21.786,00

⁴ Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

⁵ Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

⁶ Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplata *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom i bez njega.

⁷ Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

⁸ Poslovni prostori obuhvaćaju ostale poslovne prostore.

⁹ Prometnice obuhvaćaju ceste i ulice.

¹⁰ Sportski objekti obuhvaćaju otvorene terene i zemljišta za sport i rekreaciju.

Redni broj	Portfelj	Katastarska općina		
		Dugopolje	Koprivno	Ukupna površina portfelja (m ²)
4.	Zemljišta ¹¹	1.243.811,29	124.354,42	1.368.165,71
5.	Komunalna infrastruktura ¹²	110.976,42	101,75	111.078,17
	UKUPNO:	1.601.569,82	124.463,92	1.726.033,74

Izvor: Registar nekretnina Općine Dugopolje

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranog novčanog tijeka,
- prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

Alati za analizu imovine koja stvara prihode (višak imovine)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik

bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. Alat (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na “formuli trokuta” za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R – stopa kapitalizacije

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijekom novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

2. Alat (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

$$\text{Indikator operativnog troška} = \frac{\text{ukupni operativni troškovi}}{\text{efektivni bruto prihod}}$$

ili dodatno na to

$$\text{Indikator neto prihoda} = \frac{\text{neto operativni prihod}}{\text{efektivni bruto prihod}}$$

¹¹ Zemljišta obuhvaćaju izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta te ostala zemljišta.

¹² Komunalna infrastruktura obuhvaća nerazvrstane ceste, javno prometne površine bez prometa motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine te građevine i uređaje javne namjene.

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

Analiza diskontiranog novčanog tijeka

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranog novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

5.7. Deregulacija poslovnog zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- *pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,*
- *poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,*
- *revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te*
- *izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.*

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao “trgovine”, “ugostiteljska radnja”, “ured” itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači

u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zsigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Poslovnim prostorom, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (“Narodne novine”, broj 125/11, 64/15, 12/18) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 1/10) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dugopolje na kojem Općina Dugopolje ima pravo raspolaganja i korištenja, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Općina Dugopolje trenutno nema u vlasništvu objekte koje daje u zakup. Samo jedan objekt se daje bez naknade, udrugama i političkim strankama te Dom kulture koji se iznajmljuje po potrebi za događaj (po satu).

5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili

uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljeg osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- *pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,*
- *odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te*
- *pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.*

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općim aktima može se odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

**Indirektna subvencija najma =
tržišna najamnina – stvarni najam**

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

Kao dugogodišnji korisnici prostora, udruge su zaključile sporazum s Općinom Dugopolje o korištenju prostora. Korištenje prostora nastavit će se i nadalje bez naknade, uz obvezu redovnog održavanja pažnjom dobrog gospodara.

5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- *uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.*

5.10. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i

prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- *izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriteta zadatka,*
- *usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te*
- *osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.*

Općina Dugopolje, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

6. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2019. DO 2025. GODINE

6.1. Vizija

Vizija Općine Dugopolje je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Dugopolje, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

6.2. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- *održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje.*

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje za što je potrebno duže razdoblje.

6.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2019. do 2025. godine određuju se sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Dugopolje,
- učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima,
- sveobuhvatna evidencija imovine Općine Dugopolje.

6.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2019. do 2025. godine:

- konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina,
- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture,
- stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- voditi brigu o interesima Općine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Dugopolje,
- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,

- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine,
- procjenu potencijala imovine Općine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori mogu biti ponudeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine,
- redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi,
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine,
- izrađivati opće i pojedinačne akte u vezi s upravljanjem i raspolaganjem imovinom,
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

7. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Dugopolje je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Strategija upravljanja imovinom usmjerena je ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Dugopolje, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Općina Dugopolje s izrađenom Strategijom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Dugopolje konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2019. - prosinac 2019. godine

1. Prihvaća se Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2019. - prosinac 2019. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-10

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 10/17) u članku 11. dodaje se točka 17. koja glasi:

“Sufinanciranje cjelodnevnog boravka učenika u osnovnim školama”.

Članak 2.

U članku 21., stavku 3. iza riječi “djeteta” dodaje se zarez i riječi: “a za posvojenju djecu u roku od 6 (šest) mjeseci od posvojenja djeteta”.

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi: “Ovo pravo ne može se ostvariti ukoliko je obitelj dobila naknadu za novorođeno ili posvojeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave”.

Članak 3.

Iza članka 45. dodaje se naslov iznad članka i članak 45.a koji glasi:

“Sufinanciranje produženog/cjelodnevnog boravka učenika u osnovnim školama

Članak 45.a

Pravo na sufinanciranje produženog/cjelodnevnog boravka učenika u osnovnim školama može ostvariti učenik ako jedan roditelj/udomitelj/skrbnik ima prebivalište na području općine Dugopolje.

Sufinanciranje se utvrđuje sa 50% odnosno u najvećem iznosu do 500,00 kn mjesečno po djetetu za vrijeme trajanja školske godine.

Roditelj/udomitelj/skrbnik je dužan na početku nove školske godine dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu zahtjev s potrebnom dokumentacijom radi ostvarivanja prava na sufinanciranje produženog/cjelodnevnog boravka i to:

- uvjerenje o upisu djeteta u sljedeći razred,
- ugovor o pravima i obvezama u ostvarivanju programa produženog/cjelodnevnog boravka između škole i roditelja/udomitelja/skrbnika.

Odobreni iznos isplaćuje se mjesečno na račun škole koju učenik pohađa prema ispostavljenom računu s popisom učenika korisnika usluge cjelodnevnog boravka.”

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-11

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju odredbi članka 86., stavka 3.; članka 89., stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 27. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 3/06, 9/17 i pročišćeni tekst 9A/17) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a su članci 86., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna iz članka

1. ove Odluke su sljedeći:

- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- usklađivanje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17 i pročišćeni tekst 7/17, 13/19 i pročišćeni tekst 14/19),
- ostala usklađenja koja budu potrebna tijekom izrade Izmjena i dopuna UPU-a odnosno prema važećem DKP-u za K.O. Dugopolje,
- usklađivanje/parcelacija sa stvarno izvedenim stanjem na terenu,
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela,
- ostale manje korekcije tekstualnog i grafičkog dijela Izmjena i dopuna,
- po potrebi ostale izmjene i dopune kojima se doprinosi boljem i racionalnijem rješavanju odnosno unapređenju prostornih problema,
- redefiniranje (ukidanje postojećih, planiranje novih) trasa i širina koridora prometnica, te trasa ostale komunalne infrastrukture,
- ispravak namjene iz S (stambena) u M-1 (mješovita namjena) u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje između OS-2A (Ž-6145), 7, 20 i 21.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

(1) Izmjene i dopune obuhvaćaju područje cijelog zahvata UPU – naselja na ukupnoj površini cca 230 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

Članak 5.

Područje obuhvata UPU-a:

Predmetni obuhvat naselja Dugopolje se nalazi u općini Dugopolje u površini od cca 230 ha.

Obuhvat UPU-a je planiran planom višeg reda Prostornim planom uređenja općine Dugopolje, gdje je po namjeni predmetni Plan određen za građevinsko područje naselja.

Blizina susjednih gospodarskih zona Krč, Podi i Bani, otvara nova radna mjesta, što u dogledno

vrijeme stvara pretpostavku za većim interesom za život u općini Dugopolje.

Postojeća prometna mreža naselja Dugopolje oslanja se na kategoriziranu prometnu mrežu.

Županijska cesta Ž-6145 proteže se u smjeru zapad - istok od priključka gospodarske zone Podi na čvorište Podi (rotor) do mjesne crkve. U nastavku ova prometnica kategorizirana je kao lokalna cesta L-67078 koja vodi u Kotlenice.

Južnim rubom obuhvata, rubom polja, proteže se lokalna cesta L-67077 koja povezuje Koprivno i Dugopolje.

Prometna mreža naselja oslanja se na ove dvije prometnice na način da poljski putevi koji se pružaju u smjeru sjever - jug ostvaruju neposredan priključak na ove prometnice neprimjerenim raskrižjima bez dodatnih traka za skretanje na glavnom pravcu.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:

- ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- utvrditi opće smjernice oblikovanja,
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi

Članak 9.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- **MUP – Policijska uprava splitsko dalmatinska**, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, 21210 Solin;
- **MUP – Policijska prava splitsko dalmatinska** (za odjel Civilne zaštite), Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split;
- **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- **Hrvatske ceste**, Ispostava Split, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- **Županijska uprava za ceste** – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split;
- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje**, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;
- **HEP d.d. Zagreb, DP Elektrodalmacija** Split, Poljička cesta 73, 21000 Split;
- **HOPS, Operator prijenosnog sustava** d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb;
- **Vodovod i kanalizacija** d.o.o. Split, 21000 Split, Biokovska 3;
- **HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ**, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split;
- **Ministarstvo kulture**, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41, 10000 Zagreb;
- **Ministarstvo kulture**, Uprava za zaštitu kulture baštine, Konzervatorski odjel Split, Porinova 1, 21000 Split;
- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;

- **Plinacro** d.o.o. Sektor za imovinsko pravne, geodetske i poslove tehničke zaštite, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb;
- **Operater distribucijskog plina, EVN Croatia Plin** d.o.o., Kopilica 5A, 21000 Split;
- **UŠP Split – Hrvatske šume** d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split;
- **Splitsko-dalmatinska županija**, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, 21000 Split, Bihačka 1.

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 90., stavka 1. Zakona o prostornom uređenju: 20 dana,
- za izradu Nacrta prijedloga UPU-a: 20 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10., točke 1. ove Odluke,
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna UPU-a provest će se u roku 8 dana,
- za izradu izvješća o javnoj raspravi 8 dana od dovršetka javne rasprave,
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a: 15 dana od dana završetka javne rasprave,
- za izradu Konačnog prijedloga UPU-a: 30 dana od dana proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- dostava završnog elaborata Izmjena i dopuna UPU-a: 15 dana od dana donošenja Izmjena i dopuna od strane Općinskog vijeća.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 11.

(1) Izrada Izmjena i dopuna financira se iz sredstava proračuna Općine Dugopolje.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/20-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-20-12

Dugopolje, 30. lipnja 2020. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 8. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o organizaciji rada Općine Dugopolje za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o organizaciji rada Općine Dugopolje za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/20).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 011-01/20-10/01

URBROJ: 2180/04-02/1-20-2

Dugopolje, 8. svibnja 2020. godine

Općinski načelnik

Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) sukladno Uputi Ministarstva uprave za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 7. svibnja 2020. godine i Odlukom Vlade RH o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, KLASA: 022-03/20-04/189; URBROJ: 50301-25/27-20-1 od 7. svibnja 2020. godine, Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 8. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji rada Općine Dugopolje za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u općinskoj upravi Općine Dugopolje za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje obavezan je osigurati redovno obavljanje poslova iz svog djelokruga uz odgovarajuću primjenu mjera iz ove Odluke.

II.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, na zahtjev službenika, može za vrijeme trajanja bolesti COVID-19 uzrokovane korona virusom SARS-CoV-2 odrediti rad od kuće za sljedeću kategoriju službenika:

- Službenik s kroničnim nezaraznim bolestima (poput bolesti dišnih puteva, malignih bolesti, autoimunih bolesti, srčanih bolesti, hipertenzije i dijabetesa) koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika,
- Službenik – roditelj djeteta koje je učenik nižih razreda osnovne škole/polaznik ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe (Uputa HZJZ od 29. travnja 2020. godine – "djeca s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima") koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika za dijete.

Rad od kuće navedenih službenika organizirat će se pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršenje poslova. U tom slučaju službenik je obavezan rad obavljati od kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način i pod uvjetima koje utvrdi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III.

Za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 obavljat će se neposredni rad sa strankama isključivo uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez prisutnosti iste.

Stranke se mogu obratiti općinskoj upravi pisanim putem, slanjem pismena poštom, faxom ili putem e-mail adrese te telefona objavljenih i dostupnih na službenim stranicama Općine Dugopolje.

Rad sa strankama organizirat će se u prostoru općinske vijećnice pazeći na vremenski razmak od minimalno 15 minuta.

Kada je moguće potrebno je radne sastanke održavati video vezom. Ako postoje važni razlozi za održavanje sastanaka, potrebno je među sudionicima osigurati razmak od 2 metra.

IV.

Službenici su dužni voditi računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra

odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakt") u zadnjih 48 sati te o tome bude li potrebno obavijestiti epidemiologe.

V.

Službenici su dužni održavati svoje osobne radne prostore čistim prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 011-01/20-10/01

URBROJ: 2180/04-02/1-20-3

Dugopolje, 8. svibnja 2020. godine

Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobrenju sredstava Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata Podružnica Splitsko-dalmatinska

1. Općina Dugopolje osigurava sredstva u iznosu od 2.500,00 kn (slovima: dvijetisućpetsto kuna) Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata, Podružnica Splitsko-dalmatinska, Split, Trg braće Radića 4, radi pomoći obitelji pok. Siniše Mataija, hrvatskog branitelja i člana UHBDDR-a.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz Proračuna Općine Dugopolje za 2020. godinu na teret Programa 2005 Razvoj civilnog društva, Aktivnost A200501 – Program javnih potreba u ostalim programima civilnog društva te navedeni iznos platiti na račun broj IBAN HR2723600001101264067, OIB 07321284009.

3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-80/25

URBROJ: 2180/04-02/1-20-2

Dugopolje, 14. svibnja 2020. godine

Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 66., stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 15/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31., stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

ODLUKU

da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš

I.

Temeljem Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu investicije Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 351-02/20-04/0019, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002 od 18. ožujka 2020.) za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja (dalje u tekstu IDDP) područja Dugopolje - Bani sjever bilo je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveo je Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Pravna osnova za izradu i donošenje IDDP područja Dugopolje – Bani sjever su članci 86., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Razlozi za izradu i donošenje predmetnih IDDP su sljedeći:

- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađivanje sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17, pročišćeni tekst 7/17, 13/19 i pročišćeni tekst 14/19),
- ostala usklađenja koja budu potrebna tijekom izrade predmetnih IDDP,
- usklađivanje/parcelacija sa stvarno izvedenim stanjem na terenu,
- ostale manje korekcije tekstualnog i grafičkog dijela predmetnih IDDP,

- proširenje obuhvata DPU Bani sjever na područje Kočinjeg brda gdje je planiran smještaj solarne elektrane sukladno Prostornom planu uređenja općine Dugopolje i Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije.

Ciljevi i programska polazišta predmetnih IDDPU obuhvaćaju:

- ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- utvrditi opće smjernice oblikovanja,
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu.

Obuhvat IDDPU područja Dugopolje – Bani sjever obuhvaća područje cijelog zahvata DPU-a Bani – sjever na ukupnoj površini cca 65,65 ha.

III.

Nositelj izrade IDDPU područja Dugopolje – Bani sjever je Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje. Izrađivač IDDPU područja Dugopolje – Bani sjever je ovlaštena tvrtka Arching studio d.o.o. iz Splita.

IV.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetne Planove proveden je postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za Ekološku mrežu te je Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije donio Obvezujuće mišljenje (KLASA: 351-04/20-01/0018, URBROJ: 2181/1-10/06-20-2 od 11. svibnja 2020.) da su predmetne izmjene prihvatljive za Ekološku mrežu RH i za iste nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

V.

U provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, u cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima:

1. **Ministarstvo kulture**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 Split,

2. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Bihaćka 1, 21000 Split,
3. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Bihaćka 1/III, Split,
4. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2/IV, 21000 Split,
5. **Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije**, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
6. **Nastavni Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije**, Vukovarska ulica 46, Split,
7. **Hrvatske vode**, VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split,
8. **UŠP SPLIT – Hrvatske šume d.o.o.**, Ulica Kralja Zvonimira 35/3, Split,
9. **Hrvatske ceste**, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
10. **Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.** (HOPS) Split, Ljudevita Posavskog 5,
11. **Općina Dicmo**, Kraj 43, 21232 Dicmo,
12. **Grad Trilj**, Poljičke republike 15, 21240 Trilj,
13. **Grad Omiš**, Trg kralja Tomislava 5/1, 21310 Omiš,
14. **Grad Split**, Obala kneza Branimira 17, Split,
15. **Općina Klis**, Iza Grada 2, 21231 Klis.

Unutar propisanog roka za očitovanje (30 dana) zaprimljena su sljedeća mišljenja tijela koja su sudjelovala u postupku (5):

- HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, mišljenje od 15. svibnja 2020. godine (KLASA: 700/20-10/17, URBROJ: 3-200-002-05/BČ) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, mišljenje od 14. svibnja 2020. godine (KLASA: 351-02/20-04/0048, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Grad Split, Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, mišljenje od 27. travnja 2020. godine (KLASA: 351-01/20-01/05,

URBROJ: 2181/01-03-01/4-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da predmetne IDDPU, uz poštivanje važećih zakonskih propisa i provođenje propisanih mjera za ostvarivanje ciljeva, neće imati značajan negativan utjecaj na okoliš;

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, mišljenje od 4. svibnja 2020. godine (KLASA: 612-08/20-01/0890, URBROJ: 532-04-02-15/14-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, mišljenje od 4. svibnja 2020. godine (KLASA: 351-03/20-01/0000158, URBROJ: 374/24-1-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Rezultat provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene je, **da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.**

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za predmetne IDDPU donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih IDDPU na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja nadležnih tijela.

VI.

Obrazloženje razloga zbog kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu:

1. Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije isključio je negativne utjecaje za okoliš i Ekološku mrežu;
2. Nadležna javnopravna tijela koja su sudjelovala u postupku dostavila su mišljenja temeljem kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
3. Obzirom na vrstu, veličinu i operativne uvjete te vrstu alociranja izvora zahvata i drugih aktivnosti za provedbu predmetnih Izmjena i dopuna nije potrebna strateška procjena jer planirane aktivnosti neće prouzročiti značajan negativan utjecaj na okoliš,
4. Obzirom na druge strategije, planove i programe, uključujući i one u hijerarhiji, predmetne izmjene i dopune su usklađene sa istima te po tom kriteriju nema osnove za provedbu postupka strateške procjene utjecaja na okoliš,

5. Mogući utjecaji će biti privremenog karaktera i manjeg značaja.

VII.

Općina Dugopolje dužna je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 350-02/20-20/04

URBROJ: 2180/04-02/1-20-30

Dugopolje, 9. lipnja 2020. godine

Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

Na temelju članka 66., stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 15/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31., stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18 i 2/20) nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

ODLUKU

da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambenog naselja Koprivno nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš

I.

Temeljem Mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 351-02/20-04/0018, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002 od 18. ožujka 2020.) za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja (dalje u tekstu IDDPU) stambenog naselja Koprivno bilo je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveo je Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje u suradnji s Upravnim odjelom

za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije.

II.

Pravna osnova za izradu i donošenje IDDPU stambenog naselja Koprivno su članci 86., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Razlozi za izradu i donošenje predmetnih IDDPU su sljedeći:

- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađivanje s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17, pročišćeni tekst 7/17, 13/19 i pročišćeni tekst 14/19),
- ostala usklađenja koja budu potrebna tijekom izrade predmetnih IDDPU,
- usklađivanje/parcelacija s stvarno izvedenim stanjem na terenu,
- ispravci grešaka u tekstualnom dijelu predmetnog DPU-a, odnosno usklađivanje tekstualnog i grafičkog dijela,
- ostale manje korekcije tekstualnog i grafičkog dijela predmetnih IDDPU.

Ciljevi i programska polazišta obuhvaćaju:

- ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- utvrditi opće smjernice oblikovanja,
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu.

Obuhvat IDDPU stambenog naselja Koprivno obuhvaća područje cijelog zahvata Detaljnog plana uređenja stambenog naselja Koprivno na ukupnoj površini cca 4,45 ha.

III.

Nositelj izrade IDDPU stambenog naselja Koprivno je Jedinствeni upravni odjel Općine Dugopolje. Izrađivač IDDPU stambenog naselja Koprivno je ovlaštena tvrtka Arching studio d.o.o. iz Splita.

IV.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetne

Planove proveden je postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti za Ekološku mrežu te je Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije donio Obvezujuće mišljenje (KLASA: 351-04/20-01/0019, URBROJ: 2181/1-10/06-20-2 od 11. svibnja 2020.) da su predmetne izmjene prihvatljive za Ekološku mrežu RH i za iste nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

V.

U provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, u cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Jedinствeni upravni odjel Općine Dugopolje zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima:

1. **Ministarstvo kulture**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 Split,
2. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Bihacka 1, 21000 Split,
3. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Bihacka 1/III, Split,
4. **Splitsko-dalmatinska županija**, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, Domovinskog rata 2/IV, 21000 Split,
5. **Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije**, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
6. **Nastavni Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije**, Vukovarska ulica 46, Split,
7. **Hrvatske vode**, VGO za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split,
8. **UŠP SPLIT – Hrvatske šume d.o.o.**, Ulica kralja Zvonimira 35/3, Split,
9. **Hrvatske ceste**, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
10. **Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.** (HOPS) Split, Ljudevita Posavskog 5,
11. **Općina Dicmo**, Kraj 43, 21232 Dicmo,
12. **Grad Trilj**, Poljičke republike 15, 21240 Trilj,
13. **Grad Omiš**, Trg kralja Tomislava 5/1, 21310 Omiš,
14. **Grad Split**, Obala kneza Branimira 17, Split,
15. **Općina Klis**, Iza Grada 2, 21231 Klis.

Unutar propisanog roka za očitovanje (30 dana) zaprimljena su sljedeća mišljenja tijela koja su sudjelovala u postupku (7):

- Hrvatske ceste, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju, Odjel za strateško planiranje, mišljenje od 28. travnja 2020. godine (KLASA: 350-02/20-01/69, URBROJ: 345-200-210-211/516-20-02/DB) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, mišljenje od 4. svibnja 2020. godine (KLASA: 351-03/20-01/0000159, URBROJ: 374-24-1-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, mišljenje od 4. svibnja 2020. godine (KLASA: 612-08/20-01/0888, URBROJ: 532-04-02-15/14-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Grad Split, Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, mišljenje od 28. travnja 2020. godine (KLASA: 351-01/20-01/04, URBROJ: 2181/01-03-01/4-20-2) u kojem je u bitnom navedeno da predmetne IDDPU, uz poštivanje važećih zakonskih propisa i provođenje propisanih mjera za ostvarivanje ciljeva, neće imati značajan negativan utjecaj na okoliš;
- Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, mišljenje od 14. svibnja 2020. godine (KLASA: 351-02/20-04/0047, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, mišljenje od 15. svibnja 2020. godine (KLASA: 700/20-10/16, URBROJ: 3-200-002-05/BČ) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDDPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Rezultat provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene je, **da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja stambenog**

naselja Koprivno nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za predmetne IDDPU donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih IDDPU na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja nadležnih tijela.

VI.

Obrazloženje razloga zbog kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu predmetnih IDDPU:

1. Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije isključio je negativne utjecaje za okoliš i Ekološku mrežu;
2. Nadležna javnopravna tijela koja su sudjelovala u postupku dostavila su mišljenja temeljem kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
3. Obzirom na vrstu, veličinu i operativne uvjete te vrstu alociranja izvora zahvata i drugih aktivnosti za provedbu predmetnih izmjena i dopuna nije potrebna strateška procjena jer planirane aktivnosti neće prouzročiti značajan negativan utjecaj na okoliš;
4. Obzirom na druge strategije, planove i programe, uključujući i one u hijerarhiji, predmetne izmjene i dopune su usklađene sa istima te po tom kriteriju nema osnove za provedbu postupka strateške procjene utjecaja na okoliš;
5. Mogući utjecaji će biti privremenog karaktera i manjeg značaja.

VII.

Općina Dugopolje dužna je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) te odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 350-02/20-20/05

URBROJ: 2180/04-02/1-20-29

Dugopolje, 19. lipnja 2020. godine

Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju.....	29
2. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Dugopolje	29
3. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine	32
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2019. godinu	57
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2019. godinu.....	57
6. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi.....	57
7. Odluka o mjerama poticanja razvoja gospodarstva na području općine Dugopolje.....	57
8. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Dugopolje za razdoblje 2019. - 2025. godine	59
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2019. - prosinac 2019. godine	79
10. Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi.....	80
11. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje.....	80

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o stavljanju van snage Odluke o organizaciji rada Općine Dugopolje za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.....	83
2. Odluka o organizaciji rada Općine Dugopolje za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.....	83
3. Zaključak o odobrenju sredstava Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata Podružnica Splitsko-dalmatinska.....	84
4. Odluka da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje - Bani sjever nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš	84
5. Odluka da za Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambenog naselja Koprivno nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš	86

