



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 305-01/18-01/36  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-22  
Dugopolje, 17. rujna 2020.godine

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u  
vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje radi podizanja trajnih  
nasada**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Frane Strikić, predstavnik agronomske struke.

  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/2019), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje KLASA: 320-01/19-01/0031, URBROJ: 2181/1-05-00-02/02-19-0008 od 19. listopada 2019. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/19-01/53, URBROJ: 525-07/0216-20-9 od 28. veljače 2020. godine i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj: 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Dugopolja na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. rujna 2020. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje radi podizanja trajnih nasada**

#### **I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje i to za katastarsku općinu Dugopolje, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje predviđeno za zakup.

Čestice br. 1044/3 i 1040 su 5. odlukom Vlade Republike Hrvatske klasa: 946-01/07-02/02, Urbroj: 5030116-17-02 od 19. srpnja 2007. godine određene za osnivanje prava služnosti radi podizanja trajnih nasada.

U skladu s čl. 31. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/2019), zakup se određuje na rok od **25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, a u zakup se daju čestice zemljišta navedene u tablici 1, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **II.**

Općinsko vijeće Općine Dugopolje provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### **III.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018).

#### **IV.**

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 14,00 hektara, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/2019).

#### **V.**

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dugopolje u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Dugopolje u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dugopolje.

#### VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje radi podizanja trajnih nasada sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje, a koje je imenovalo Općinsko vijeće Općine Dugopolje, a u skladu s čl. 31, stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj. 20/18, 115/18 i 98/2019), Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Splitsko-dalmatinskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, a u skladu s čl. 31. stavak 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj. 20/18, 115/18 i 98/2019),.

#### VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Dugopolje

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje, \_\_ rujna 2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing.građ.,

Prilog 1  
Na rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupn visina početne zakupn (kn)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							6*7		8+9
1.	Dugopolje		1040	PAŠNJAK	4.0000	219,00	876,00	0,00	876,00
2.	Dugopolje		1044/3	PAŠNJAK	10.0000	219,00	2.190,00	0,00	2.190,00
	UKUPNO:				17.000				3.066,00

Sveukupna površina u natječaju u ha: 17,000  
Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 3.066,00

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, KLASA: URBROJ: od .2020.godine, Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 28. sjednici održanoj \_\_. rujna 2020.godine, objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području**  
**Općine Dugopolje radi podizanja trajnih nasada**

**I.**

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, na području katastarske općine Dugopolje koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/ Proizvodno tehničkih cjelina ( u daljnjem tekstu PTC) s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

**II.**

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

**III.**

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se

stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dugopolje, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja.

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dugopolje najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dugopolje najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dugopoljenajmanje tri godine do objave javnog natječaja.

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redosljedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redosljedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8 000,00 do 100.000,00 eura.

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

e) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom.

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS.

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja.

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

#### IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

#### V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponudenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaki PTC za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

#### VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 47/2019) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),

– izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3),

– gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. kriterij 1. a) dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja ( Obrazac 4).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b). koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

## VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 14,00 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

## VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

## IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu Općine Dugopolje u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dugopolje.

Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program, a u slučaju da više čestica čine jednu PTC gospodarski program se dostavlja za cijelu PTC.. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. tablici 1. ovog javnog natječaja.

## XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Splitsko-dalmatinskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

## XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Dugopolje i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

KLASA:

URBROJ

Dugopolje, \_\_. rujan 2020.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.,

## Prilog 1

## Na rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupn (kn)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							6*7		8+9
1.	Dugopolje		1040	PAŠNJAK	4.0000	219,00	876,00	0,00	876,00
2.	Dugopolje		1044/3	PAŠNJAK	10.0000	219,00	2.190,00	0,00	2.190,00
	UKUPNO:				17.000				3.066,00

Sveukupna površina u natječaju u ha: 17,000

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 3.066,00

TABLICA 1.

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	– Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-gradani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) – Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika

10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju- rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

## Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

## OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

---

### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

---

(potpis/pečat podnositelja ponude)

## OBRAZAC 2.

\*\*\*Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

„Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.“

Pravna osoba - Podnositelj ponude

---

### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine:

(\* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

**POVEZAN** sa slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

<u>ime/naziv osobe</u>	<u>OIB</u>	<u>adresa</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**NISAM POVEZAN** sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

---

(potpis/pečat podnositelja ponude)

### OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

---

#### IZJAVA

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, objavljen dana \_\_\_\_\_, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

---

potpis/pečat podnositelja ponude

## OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

---

### IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(\* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(\* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

---

(potpis/pečat podnositelja ponude)

## GOSPODARSKI PROGRAM

za javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Dugopolje od  
2020.

OPĆINA	Dugopolje	
K.O.		
K.Č. BR./PTC	PTC: , k.č. broj:	
PODACI O PONUDITELJU		
NAZIV PONUDITELJA		
OIB		
MIBPG		
ADRESA		
KONTAKT OSOBA		
KONTAKT TEL.		
KONTAKT E-MAIL		
OPIS GOPODARSTVA	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U VLASNIŠTVU, u ha	
	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJE IMA U KORIŠTENJU, u ha	
	POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA,	
	DOSADAŠNJA VRSTA PROIZVODNJE	
	BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA	
	PRAVNI OBLIK	
VRSTA PROIZVODNJE KOJOM SE NAMJERAVA BAVITI NA ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET ZAKUPA		
LOKALITET ZEMLJIŠTA	Udaljenost (km) k.č.br./PTC koja je predmet ponude od prebivališta/sjedišta/proizvodnog objekta	
PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	Objekti, mehanizacija i dr.	
PODACI O NOVOM ZAPOSŁJAVANJU		

(potpis i pečat podnositelja ponude)

**OBRAZAC**

**PONUDE**

**PODNOŠITELJ PONUDE :**

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime ili naziv pravnog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**Trg Dr Franje Tuđmana 1**  
**21 204, Dugopolje**

**Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta**

**PREDMET: Ponuda na Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta**  
**u vl. RH na području Općine Dugopolje,**  
**- dostavlja se**

Na temelju objavljenog Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, KLASA:, URBROJ-\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_ 2020., objavljenog na Oglasnoj ploči i Mrežnim stanicama Općine Dugopolje podnosi se ponuda za zakup:

Katastarska općina	PTC	k.č.br.	Ponuđena cijena za pojedinu katastarsku česticu:

Ponuđena cijena godišnje zakupnine iznosi: \_\_\_\_\_ kuna  
(slovima: \_\_\_\_\_)

**Napomena: za svaku PTC se podnosi posebna ponuda**

U tablicu je potrebno unijeti oznaku PTC za koju dajete ponudu, upisati podatke o katastarskoj općini, broju čestice, površini i ponuđenoj cijeni za svaku katastarsku česticu.

U dnu tablice u retku "UKUPNO" iskazati zbroj površine za sve katastarske čestice u PTC te ukupnu ponuđenu cijenu za PTC (zbroj ponuđenih cijena za pojedine katastarske čestice), cijenu za PTC (zbroj ponuđenih cijena za pojedine katastarske čestice)

Ponuđena cijena ne smije prelaziti dvostruki iznos utvrđene početne zakupnine za PTC iz Priloga 1.

Nije prihvatljiva ponuđena cijena koja je manja od iznosa utvrđene početne zakupnine za PTC iz Priloga 1.

**Za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu prilažem dokumentaciju (zaokružiti dostavljeno) :**

1. Potvrdu Općine Dugopolje o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
2. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
3. Izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske i da se na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
4. Izjavu pod punom i materijalnom odgovornošću u kojoj su navedene sve s podnositeljem ponude povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2) – za povezane osobe je potrebno dostaviti i sve dokaze za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva
5. Izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3).
6. Izjavu o provedbi gospodarskog programa / dosadašnjem korištenju zemljišta sukladno odredbama Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora i nakon isteka Ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4)
7. Izjavu da podnositelj ponude je / nije dobio u zakup poljoprivredno zemljište od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18 i 98/19)
8. Gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta za svaku PTC za koju se podnosi ponuda, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

**Uz ponudu prilažem dokumentaciju temeljem koje ostvarujem prvenstveno pravo zakupa (zaokružiti dostavljeno) :**

Rb.	Dokazuje	Naziv dokumenta

1.	Nositelj OPG-a	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-gradani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Ugovor ili Nagodba ili Nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi se poljoprivrednom proizvodnjom	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju – Rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Diploma ili svjedodžba

17.	Hrvatski branitelj	Potvrda Ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Potvrda Ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Rješenje o upisu u upisnik PG

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja ponude)

MP  
*pečat (ako ima)*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za gospodarstvo,  
Eu fondove i poljoprivredu**

KLASA: 320-01/19-01/0031  
URBROJ: 2181/1-05-04/02-20-0013  
Split, 01.06.2020. Godine



**202000112891**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA  
OPĆINA DUGOPOLJE

Prijemnica	03-06-2020
Klasifikacija	
305-01/18-01/36	02/18
Urednik	
2181/1-20-18	

**OPĆINA DUGOPOLJE**  
N/p Načelnika  
Trg Franje Tuđmana 1.  
21240 Dugopolje

**Predmet:** Obavijest o izradi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Dugopolje  
-dostavlja se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/19-01/53, URBROJ:525-07/0216-20-9, od 28. veljače 2020. godine, na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje, KLASA:320-01/19-01/0031, URBROJ:2181/1-05-00-02/02-19-0008, kojeg je na temelju članka 101. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) donio Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu dana 09. listopada 2019.godine. Sukladno odredbama članka 29. Stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19),dostavljamo:

- Rješenje da je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje prihvatljiv za ekološku mrežu i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu, KLASA:UP/I 351-04/19-01/0095, URBROJ:2181/1-10/06-19-0006 od 03. listopada 2019. godine.

Sa poštovanjem,

**Pomoćnik pročelnika  
za poljoprivredu**

  
**Josip Matas, dipl.ing.agr.**



Po ovlaštenju pročelnik

  
**Anđelko Katavić, mag.oec.**



h

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za gospodarstvo,**  
**Eu fondove i poljoprivredu**

KLASA: 320-01/19-01/0031  
URBROJ: 2181/1-05-00-02/02-19-0008  
Split, 09.10.2019. godine

Na temelju članka 101. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.i 115/18), Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije, donio je

**Program**  
**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje**

I.

Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje.

II.

Sastavni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje su prilozi iz članka 30. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

III.

Donošenjem ovog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, stavlja se van snage Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, KLASA:021-05/19-50/04, URBROJ:2180/04-01/1-19-2 od 17. travnja 2019.godine.

IV.

Program se dostavlja na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.



PRIVREMENI PROČELNIK

Andriko Katavić, mag.oec.

*Handwritten signature*

**ŽUPANIJA: Splitsko-dalmatinska**

---

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZA OPĆINU DUGOPOLJE**

---

## UVOD

U Ustavu Republike Hrvatske (članak 52.) navodi se da je zemljište dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu (NN br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14). Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji (NN br. 20/18). Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže se prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, a na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (NN br. 20/18). Cilj donošenja Programa je omogućiti efikasnije raspolaganje i kontrolu korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta. Programom se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. Proizvodno-tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje.

Sadržaj Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje obuhvaća:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Dugopolje,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Dugopolje,
- pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja na području Općine Dugopolje, i to:
  - površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
  - površine određene za zakup,
  - površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka
- maksimalnu površinu koja se može dati u zakup,
- napomenu/obrazloženje (određene specifičnosti za područje Općine Dugopolje).

Na području Općine Dugopolje ne određuju se površine za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, površine za

zakup ribnjaka te površine za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privedi nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni.

Na području Općine Dugopolje nema površina na kojima je izgrađen sustav podzemne odvodnje i onih na kojima se planira izgraditi ili je već izgrađen sustav javnog navodnjavanja, te onih na kojima postoje višegodišnji nasadi.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje izrađen je na temelju dokumentacijskih podloga određenih Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN br. 27/18).

Za izradu Programa korištena je sljedeća dokumentacija:

- katastarski planovi katastarskih općina na području Općine Dugopolje (ko Dugopolje, ko Koprivno i ko Kotlenice),
- zemljišnoknjižni izvadci i posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa (osim iznimno u slučajevima kada ne postoji e-zemljišno knjižni izvadak),
- uvjerenje Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, ispostava Solin da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu,
- očitovanje Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službe za imovinsko-pravne poslove, ispostava Solin o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o., Uprave šuma Split da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,
- očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- očitovanje Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije jesu li i koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze sa na području Općine Dugopolje koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja.

Sredstva za provedbu Programa planiraju se u proračunu općine Dugopolje u razdjelu Jedinственог управног одјела, а што значи да се доношење овог Програма не може финансирати из средстава Европске уније.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje donosi Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog općinskog Načelnika. Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Dugopolje, a nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Županije Splitsko-dalmatinske i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

## SADRŽAJ PROGRAMA

### 1. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Dugopolje iznosi 19,0429 ha. Na području općine Dugopolje ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazi se na području dvije katastarske općine: KO Dugopolje i KO Kotlenice. Sve utvrđene površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Dugopolje čine pašnjaci.

### 2. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNOIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

U području Općine Dugopolje nije bilo dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kroz bilo koji oblik raspolaganja. 5. Odlukom Vlade Republike Hrvatske površine od 10.00 ha koja se nalazi u području Općine Dugopolje izdvojene je za Osnivanje prava služnosti radi podizanja trajnih nasada ali do sada nije raspisan natječaj za ovo zemljište.

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	0	0
2.	dugogodišnji zakup	0	0
3.	koncesija	0	0
4.	privremeno korištenje	0	0
5.	prodaja (neotplaćeno)*	0	0
6.	...		

\*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

### 3. SUMARNI PREGLED POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE PREMA OBLICIMA RASPOLAGANJA

Općina Dugopolje određuje za prodaju 0,4457 ha ili 2,34 % poljoprivrednog zemljišta. Prema podacima katastra radi se o manjim katastarskim česticama, u vlasništvu Republike Hrvatske na području katastarske općine Dugopolje koje su predmet ovog Programa.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup iznosi 16.1196 ha i nalazi se u ko Dugopolje.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup zajedničkih pašnjaka iznosi 2.4776 ha, a nalazi se na području ko Dugopolje i ko Kotlenice. Ova površina je predviđena za zakup zajedničkih pašnjaka zbog agroekoloških uvjeta na predmetnim česticama.

**T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja**

<b>OBLIK RASPOLAGANJA</b>	<b>Površina u ha</b>	<b>NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)</b>
površine određene za povrat	0	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0,4457	
površine određene za zakup	16.1196	
površine određene za zakup za ribnjake	0	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	2.4776	
površine određene za ostale namjene –osnivanje prava služnosti - jednokratno, maksimalno do 5%	0	

**4. MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP**

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi utvrđuje se u površini od 14,00 hektara. Maksimalna površina je utvrđena temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18) prema kojem se Programom ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje.

**5. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (odredene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave)**

U slučaju izmjena i dopuna ovog Programa, isti je potrebno uskalditi s odredbama stavka 13, članka 29 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18).  
Donošenje ovog Programa ne može se financirati iz sredstava Europske unije.

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m <sup>2</sup>	katastarsko čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1040	40000	PAŠNJAK	ZAKUP	PŠ			5.Odlukom Vlade RH stavljena u Program za osnivanje prava služnosti radi podizanja trajnih nasada
2.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1044/3	100000	PAŠNJAK	ZAKUP	PŠ			5.Odlukom Vlade RH stavljena u Program za osnivanje prava služnosti radi podizanja trajnih nasada
3.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1044/37	4912	PAŠNJAK	ZAKUP				
4.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1044/38	13884	PAŠNJAK	ZAKUP				
5.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1044/39	2129	PAŠNJAK	PRODAJA	PŠ			
6.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1460/8	1084	PAŠNJAK	PRODAJA	PŠ			
7.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1460/9	1244	PAŠNJAK	PRODAJA	PŠ			
8.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1688/1	8728	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	PŠ/NZKS			NATURA 2000-B.1.4.
9.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	1914/20	9377	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	NZKS			NATURA 2000-C.3.5.1.

10.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	8306	3000	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	PŠ			NATURA 2000- B.1.4. i C.3.5.1.
11.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	7639	800	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	PŠ			
12.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	DUGOPOLJE	329525	900	2400	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
13.	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	DUGOPOLJE	KOTLENICE	329614	1311/9	2871	PAŠNJAK	ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	PŠ/NZKS			
<b>UKUPNO:</b>											190429	

**OBJAŠNJENJE:**

- 1 -- upisati redni broj
- 2 -- upisati naziv županije
- 3 -- upisati naziv općine
- 4 -- upisati naziv katastarske općine
- 5 -- upisati katastarsku oznaku općine
- 6 -- upisati broj katastarske čestice
- 7 -- pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez
- 8 -- upisati naziv kulture upisan u katastru
- 9 -- upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)
- 10 -- upisati (MINIRANO, OBRASLO, NESREĐENO ZK STANJE, VIŠEGODIŠNJI NASADI, SUSTAVI NAVODNJAVANJA I ODVODNJE, P1 I P2.....)
- 11 -- upisati dosadašnji oblik raspolaganja, naziv iz ugovora, koristiti skraćeni naziv npr.: KONCESIJA, DUGOGODIŠNJI, ZAKUP, PRIVREMENO, PAŠNJACI, RIBNJACI I SL.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/53  
URBROJ: 525-07/0216-20-8  
Zagreb, 28. veljače 2020.

Spliteko dalmatinska županij

PISARNICA



202000101221

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA INFORMATIKU  
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Primljeno: 20-05-2020	Ust. jed.	
Klasifikacijska oznaka:	2181/1-05	
320-01/19-01/31		
Urbroj:	Pril.	Vrij.
525-20-12		

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i  
poljoprivredu  
Domovinskog rata 2  
21000 SPLIT

**PREDMET:** Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH  
Općina Dugopolje  
- suglasnost, dostavlja se

Veza: Vaš broj: KLASA: 320-01/19-01/0031, URBROJ: 2181/1-05/00-02/02-20-0011 od  
03.02.2020.

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Suglasnost, KLASA: 945-01/19-01/53, URBROJ: 525-7/0216-20-9, od 28.02.2020. godine na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje, KLASA: 320-01/19-01/0031, URBROJ: 2181/1-05-00-02/02-19-0008 kojeg je na temelju članka 101. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18) donio Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije dana 09.10.2019. godine.

Upućujemo Vas da sukladno odredbama članka 29. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18) Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje, dostavite upravnom odjelu županije nadležnom za poslove zaštite prirode, radi provedbe postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

S poštovanjem,

POMOĆNIK MINISTRICE  
izv. prof. dr. sc. Krunoslav Karalić



Prilog:  
- kao u dopisu



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/53  
URBROJ: 525-07/0216-20-9  
Zagreb, 28. veljače 2020.

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković, daje

**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18) donio Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije, KLASA: 320-01/19-01/0031, URBROJ: 2181/1-05-00-02/02-19-0008 dana 09.10.2019., a nakon što je Program ispravljen sukladno očitovanju Ministarstva poljoprivrede.

**MINISTRICA POLJOPRIVREDE**  
**Marija Vučković**





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za komunalne poslove,  
komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I 351-04/19-01/0095  
URBROJ: 2181/1-10/06-19-0006  
Split, 03. listopada 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA JEDINIČNIH POSLOVI

Prilijen:	03-10-2019
Klasifikacija: Zakona	Usl. jed.
320-01/19-01/0031	2181/1-05-00-02/02
Urbroj:	Pril. Vrij.
2181/1-10/06-19-0006	

Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša u Splitsko-dalmatinskoj županiji, temeljem članka 48. stavaka 1. i 5. vezano uz članak 46. stavak 2. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19), povodom zahtjeva nositelja izrade nacrtu prijedloga programa, Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, 21000 Split, a vezano za prethodnu ocjenu prihvatljivosti Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje za ekološku mrežu, nakon provedenog postupka donosi

## RJEŠENJE

- I. Za Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje može se isključiti značajan negativni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je isti prihvatljiv za ekološku mrežu i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- II. Ovo Rješenje biti će objavljeno na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

## Obrazloženje

Nositelj izrade nacrtu prijedloga programa, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, 21000 Split, podnio je dopisom KLASA: 320-01/19-01/0031, URBROJ: 2181/1-05-00-02/02-19-0004 od 10. srpnja 2019. godine Zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje za ekološku mrežu (dalje u tekstu: Program). Uz svoj zahtjev Upravni odjel priložio je i nacrt prijedloga Programa, popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta na području Općine Dugopolje i suglasnost Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 945-01/19-01/53, URBROJ: 525-7/1199-19-2 od 10. svibnja 2019. godine).

U predmetnoj dokumentaciji navodi se da ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje, a koju čine pašnjaci, iznosi 19,7139 ha te se nalazi na području dvije katastarske općine: KO Dugopolje i KO Kotlenice. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za prodaju iznosi 2,0544 ha, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup iznosi 17,2924 ha, dok je površina od 0,3671 ha predviđena za zakup zajedničkih pašnjaka zbog agroekoloških uvjeta.

U postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, ovo Upravno tijelo je sukladno članku 48. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode zatražilo mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (dalje u tekstu: MZOE), a koje se 30. kolovoza 2019. godine očitovalo mišljenjem (KLASA: 612-07/19-38/131, URBROJ: 517-19-2) u kojem navodi sljedeće: *Na području katastarskih čestica obuhvaćenih Programom nalaze se područja ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži, NN 124/13, 105/15), Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) „HR2001352 Mosor“ i Područje očuvanja značajno za ptice (POP) „HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirska zagora“. Ciljne vrste i ciljni stanišni tipovi navedenih područja ekološke mreže su sljedeći: HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirska zagora – jarebica kamenjarka, primorska trepteljka, suri orao, ušara, leganj, zmijar, eja strnjarića, vrtna strnadica, sivi sokol, ždral, voljić maslinar, rusi i sivi svračak, ševa krunica i škanjac osaš; te za HR2001352 Mosor – jelenak, čovječja ribica, žuti mukač, crvenkrpica, vuk, mosorska gušterica, dinarski voluhar, 62A0 Istočno submediteranski suhi travnjaci (*Scorzoneretalia villosae*), 8140 Istočnomediteranska točila, 8310 Špilje i jame zatvorene za javnost, 6110 Otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu, 8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom. Travnjačka i stjenovita staništa prisutna na k.č.zem 8306 u k.o. Dugopolje, smještenoj unutar navedenih područja ekološke mreže predstavljaju ciljne stanišne tipove područja ekološke mreže HR2001352 Mosor (62A0 Istočno submediteranski suhi travnjaci (*Scorzoneretalia villosae*) i 8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom). Korištenje navedene katastarske čestice sukladno katastarskoj kulturi (kao pašnjaka) neće negativno utjecati na ciljne stanišne tipove i na staništa ciljnih vrsta područja ekološke mreže. Nadalje, k.č.zem 7639, k.o. Dugopolje koja je također obuhvaćena navedenim područjima ekološke mreže je prema predviđenom obliku raspolaganja određena kao površina u smislu zakupa zajedničkih pašnjaka. Korištenje navedene katastarske čestice kao pašnjaka neće negativno utjecati na ciljne stanišne tipove i na staništa ciljnih vrsta područja ekološke mreže. S obzirom na karakteristike Programa, Prethodnom ocjenom može se isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja na cjelovitost i ciljeve očuvanja područja ekološke mreže te smatramo da je Program prihvatljiv i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu Programa. U cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova sukladno članku 48. stavku 4. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18 i 14/19) u Tablici 1. ističemo sljedeće prijedloge uvjeta zaštite prirode:*

Tablica 1. Prijedlozi uvjeta zaštite prirode za Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dugopolje

KATASTARSKA OPĆINA DUGOPOLJE		
Katastarska čestica	Vrijednost očuvanja	Prijedlog uvjeta zaštite prirode
1914/20 - dio 1688 - dio	Ugroženi i rijetki stanišni tip C.3.5.1. Istočnojadranski i kamenjarski pašnjaci submediteranske zone (Sveza <i>Chrysopogono grylli – Koelerion splendidis</i> Horvatić, 1973)	Koristiti kao pašnjake
8306	Ugroženi i rijetki stanišni tipovi B.1.4. Tirensko – jadranske vapnenačke stijene (Razred <i>ASPLENIETEA TRICHOMANIS</i> (Br. – Bl. in Meier et Br.-Bl. 1934) Oberd. 1977, red <i>CENTAUREO DALMATICAЕ-CAMPANULETALIA PYRAMIDALIS</i> Trinajstić ex Terzi et Di Pietro 2016). i C.3.5.1. Istočnojadranski i kamenjarski pašnjaci submediteranske zone (Sveza <i>Chrysopogono grylli – Koelerion splendidis</i> Horvatić, 1973)	Koristiti kao pašnjake

6  
Temeljem mišljenja MZOE od 30. kolovoza 2019. godine nositelj izrade Programa unio je predložene uvjete zaštite prirode u Program te je dopunjenu dokumentaciju dostavio na uvid ovom Upravnom tijelu i MZOE. Nadalje, MZOE se očitovalo mišljenjem (KLASA: 612-07/19-38/131, URBROJ: 517-19-4 od 26. rujna 2019. godine) u kojem u bitnom navodi sljedeće: *Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su u Program ugrađeni prijedlozi načina korištenja pojedinih katastarskih čestica, sukladno traženoj nadopuni. S obzirom na navedeno i na karakteristike Programa, Prethodnom ocjenom može se isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja na cjelovitost i ciljeve očuvanja područja ekološke mreže te smatramo da je Program prihvatljiv i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu Programa.*

Temeljem odredbi članka 48. stavak 1. citiranog Zakona propisano je da nositelj izrade strategije, plana i programa iz članka 26. stavka 2. ovoga Zakona, kao i nositelj izrade strategije, plana ili programa za koje nije obvezna strateška procjena utjecaja na okoliš, odnosno ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš podnosi nadležnom tijelu iz članka 46. ovoga Zakona zahtjev za Prethodnu ocjenu.

Člankom 46. stavak 2. citiranog Zakona propisano je da Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za strategije, planove i programe koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, kao i za one koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, a za koje je posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša određena obveza strateške procjene ili ocjene o potrebi strateške procjene provodi nadležno upravno tijelo odnosno Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

Nadalje, ako Upravno tijelo isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja strategije, plana i programa na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno odredbama članka 48. stavka 5. Zakona o zaštiti prirode donosi rješenje da je strategija, plan ili program prihvatljiv za ekološku mrežu.

U postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, ovo Upravno tijelo razmotrilo je predmetni zahtjev, razloge donošenja, obuhvat Programa kao i stručno mišljenje MZOE te je sukladno gore utvrđenim činjenicama odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

Temeljem članka 51. stavak 2. citiranog Zakona o zaštiti prirode, ovo Rješenje objavljuje se na internetskim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

#### Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja moguće je izjaviti žalbu Ministarstvu zaštite okoliša i energetike u Zagrebu, Radnička cesta 80, u roku od 15 dana po njegovom primitku. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom putem ovog tijela, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Pristojba na žalbu iznosi 50,00 kn upravnih biljega sukladno tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 8/17).



#### Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Domovinskog rata 2, 21000 Split
2. Pismohrana – ovdje

#### IV. RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

##### Članak 27.

(1) Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se prema odredbama ovoga Zakona, a prema općim propisima o raspolaganju nekretninama ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

##### Članak 28.

(1) Odlukom kojom se odlučuje o vlasničkim i drugim stvarnim pravima na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države obvezno se osigurava zaštita i unaprjeđenje gospodarskih, ekoloških i drugih interesa Republike Hrvatske i njezinih građana.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

##### Članak 29.

(1) Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Program).

(2) Program donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva odnosno za Grad Zagreb Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje uz suglasnost Ministarstva.

(3) Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

(4) Programima se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. U smislu ovoga Zakona proizvodno-tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje.

(5) Prijedlog Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu općine ili grada odnosno Grada Zagreba koji donosi Program.

(6) Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine i grada odnosno Grada Zagreba.

(7) Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije do isteka roka iz stavka 5. ovoga članka o kojima odlučuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba.

(8) O prigovorima iz stavka 7. ovoga članka općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba dužna je odlučiti u roku od 30 dana.

(9) Nakon odlučivanja o prigovorima jedinice lokalne samouprave Program s popratnom dokumentacijom dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu odnosno Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu.

(10) Županija je dužna dati mišljenje iz stavka 9. ovoga članka u roku od 15 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 15 dana, smatra se da nema primjedbi.

(11) Ministarstvo je dužno dati suglasnost iz stavka 9. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem.

(12) Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

(13) Za Program u čijem se obuhvatu nalazi područje ekološke mreže obvezna je provedba postupka ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode.

(14) Programi se mogu mijenjati i dopunjavati na način koji je propisan za donošenje Programa.

(15) Dokumentaciju potrebnu za donošenje Programa propisuje ministar pravilnikom.

## **26. Pravilnik o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske**

### Članak 30.

(1) Program iz članka 29. ovoga Zakona treba sadržavati:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
- površine određene za zakup
- površine određene za zakup za ribnjake
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

(2) Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb određuje u svom Programu ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

(3) U maksimalnu površinu iz stavka 2. ovoga članka uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu ovoga Zakona.

(4) Minirane površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države moraju biti posebno označene i mogu se predvidjeti za zakup.

(5) Površine na kojima je izgrađen sustav podzemne odvodnje i one na kojima se planira izgraditi ili je već izgrađen sustav javnog navodnjavanja i one na kojima postoji višegodišnji nasad moraju biti posebno označene.

(6) Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

### Zakup

#### Članak 31.

(1) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je u Programu predviđeno za povrat i ostale namjene daje se u zakup javnim natječajem na rok do pet godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

(3) Zemljište iz stavka 2. ovoga članka ne može se koristiti za:

a) podizanje trajnih nasada

b) izgradnju građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

(4) Zahtjev za produljenje zakupa iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može podnijeti dosadašnji zakupnik u zadnjoj godini zakupa pod uvjetom da je izvršavao sve obveze iz ugovora o zakupu i podmorio i sve obveze s osnove javnih davanja.

(5) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće, na čijem se području zemljište nalazi, o čemu je jedinica lokalne samouprave dužna obavijestiti županiju i Ministarstvo odnosno za Grad Zagreb Gradska skupština Grada Zagreba o čemu je dužna obavijestiti Ministarstvo.

(6) Natječaj za zakup raspisuje se za katastarske čestice koje čine proizvodno-tehnološke cjeline površine najviše do 100 hektara.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, natječaj za zakup može se raspisati za proizvodno-tehnološku cjelinu površine veće od 100 hektara ako tu proizvodno-tehnološku cjelinu čini jedna katastarska čestica ili ako je predmet zakupa ribnjak.

(8) U javnom natječaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se vrsta poljoprivredne proizvodnje za koju se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u zakup s obzirom na postojeće ili buduće sustave navodnjavanja, sustav podzemne odvodnje i višegodišnje nasade na tome području.

(9) Natječaj za zakup mora sadržavati i mjere ublažavanja negativnih utjecaja na ciljeve i očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su one propisane aktom u provedenom postupku ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu.

(10) Iznimno natječaj za zakup može se raspisati za katastarsku česticu na kojoj je izgrađena poljoprivredna građevina u vlasništvu države, odnosno za tu česticu i susjedne katastarske čestice koje s njom čine proizvodno-tehnološku cjelinu.

(11) Ministarstvo nadležno za upravljanje državnom imovinom nadležno je za uređenje imovinskopravnih odnosa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na kojem su nezakonito izgrađene zgrade ozakonjene temeljem posebnog propisa o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama uz suglasnost Ministarstva.

(12) Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za zakup) pri čemu jedinice lokalne samouprave istu dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu, a Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu.

(13) Povjerenstvo za zakup imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi.

(14) Članovi Povjerenstva iz stavka 13. ovoga članka kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

(15) Županija je dužna dati mišljenje iz stavka 12. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 30 dana, smatra se da nema primjedbi.

(16) Ministarstvo je dužno dati suglasnost iz stavka 12. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem.

#### Članak 32.

(1) Ako se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države nalazi na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup donosi općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem je području pretežni dio površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

(2) Odluku o izboru najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem je području pretežni dio površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na prijedlog Povjerenstava za zakup, uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva, odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba uz suglasnost Ministarstva.

#### Članak 33.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja upravno tijelo općine ili grada odnosno Grada Zagreba nadležno za poljoprivredu.

#### Članak 34.

(1) Predmet zakupa može biti i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države.

(2) Za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužan je najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja dostaviti dokumentaciju nadležnom općinskom

državnom odvjetništvu radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države.

(3) Sve troškove postupaka iz stavka 2. ovoga članka snose jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

(4) Dokumentaciju, rokove i postupak za provođenje javnog natječaja za zakup propisuje ministar pravilnikom.

### **38. Pravilnik o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske**

#### Članak 35.

(1) Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

(2) Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

(3) Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

(4) Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

(5) Sastavni dio ponude na javnom natječaju za zakup je Gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Gospodarski program).

(6) Gospodarski program sadrži: podatke o podnositelju ponude, opis gospodarstva, vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na zemljištu koje je predmet zakupa, lokalitet zemljišta, podatke o planiranim investicijama, podatke o novom zapošljavanju te podatke o površinama koje se nalaze u području obuhvata izgrađenih ili planiranih sustava javnog navodnjavanja.

(7) Gospodarski program podnosi se na obrascu čiji sadržaj ministar propisuje pravilnikom.

### **29. Pravilnik o Gospodarskom programu korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

#### Članak 36.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba za koju se raspisuje javni natječaj, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom

grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba za koju se raspisuje javni natječaj, najmanje tri godine do objave javnog natječaja

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba za koju se raspisuje javni natječaj, najmanje tri godine do objave javnog natječaja

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba za koju se raspisuje javni natječaj, najmanje tri godine do objave javnog natječaja

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8000 do 100.000 eura

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
  - d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
  - e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
  - f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
  - g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.
- (3) Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.
- (4) Pri utvrđivanju uvjeta prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina iz stavka 1. točke a) ovoga članka za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.
- (5) Iznimno, kriterij iz stavka 1. točke a) ovoga članka ne primjenjuje se prilikom utvrđivanja prava prvenstva na javnom natječaju za zakup u kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje sukladno članku 31. stavku 8. ovoga Zakona.

#### Članak 37.

- (1) Početna zakupnina za zakup utvrđuje se prema površini i kulturi katastarske čestice te jediničnoj zakupnini prikazanoj po županijama, katastarskim općinama i katastarskim kulturama, a za Grad Zagreb po katastarskim općinama i katastarskim kulturama.
- (2) Jediničnu zakupninu iz stavka 1. ovoga članka i način izračuna početne zakupnine za zakup Vlada Republike Hrvatske propisuje uredbom.
- (3) Iznimno, početna zakupnina za poljoprivredno zemljište na kojem su izgrađeni objekti uvećava se za iznos zakupnine za te objekte, a iznos zakupnine za objekte utvrđuje stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj sukladno posebnim propisima o procjeni nekretnina.

#### [28. Uredba o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture](#)

#### Članak 38.

- (1) Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup, općinski načelnik odnosno gradonačelnik u ime Republike Hrvatske i podnositelj ponude sklapaju ugovor o zakupu u pisanom obliku.
- (2) Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.
- (3) Nacrti ugovora o zakupu moraju se prije potpisivanja dostaviti na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi. Ako županijsko državno odvjetništvo izda negativno mišljenje, ugovor o zakupu ne može se sklopiti.

- (4) Nadležno županijsko odvjetništvo dužno je dati svoje mišljenje u roku od 30 dana od zaprimanja nacrtu ugovora i potrebne dokumentacije.
- (5) Ugovor o zakupu i zakupu za ribnjake koji nije sklopljen u pisanom obliku nema pravni učinak.
- (6) Zakupnik mora pristupiti potpisivanju ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka. U protivnom se smatra da je odustao od ponude.
- (7) Gospodarski program iz članka 35. stavka 5. ovoga Zakona prilaže se ugovoru o zakupu i čini njegov sastavni dio.
- (8) Zakupnik je dužan jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu na čijem se području zemljište nalazi podnositi godišnje izvješće o ispunjavanju ciljeva Gospodarskog programa svake godine do kraja ožujka za prethodnu godinu.
- (9) Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb može sklopiti aneks ugovora o zakupu sa zakupnikom u slučaju opravdane potrebe za izmjenom Gospodarskog programa uvjetovane podizanjem profitabilnosti u provođenju Gospodarskog programa, uz suglasnost Ministarstva.
- (10) Jedinica lokalne samouprave dužna je radi upisa i praćenja ugovora o zakupu primjerak ugovora o zakupu i zapisnika o uvođenju u posjed i anekse ugovora dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, županiji, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo i Ministarstvu, odnosno Grad Zagreb dužan je radi upisa i praćenja ugovora o zakupu primjerak ugovora o zakupu i zapisnika o uvođenju u posjed i anekse ugovora dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo i Ministarstvu u roku od 30 dana od dana uvođenja u posjed.

#### Članak 39.

- (1) Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.
- (2) Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana, i to: pravne, geodetske i agronomске struke, koje imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba.
- (3) Prava i obveze iz ugovora iz članka 38. stavka 1. ovoga Zakona teku od dana uvođenja u posjed.
- (4) O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.
- (5) Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto prosljediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

#### Članak 40.

- (1) Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

(2) Zakupnina za zakup za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

(3) Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za zakup za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

(4) Na iznose zakupnine koji nisu plaćeni u roku iz stavka 2. ovoga članka plaća se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 41.

(1) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dano u zakup ne može se dati u podzakup, odnosno zakupnik ne može zakupljeno poljoprivredno zemljište dati u zakup trećoj osobi.

(2) Zakupnik ne može prenijeti svoja prava i obveze iz ugovora o zakupu na drugu osobu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, prava i obveze iz ugovora o zakupu mogu se prenijeti na drugu osobu u sljedećim slučajevima:

a) za slučaj promjene nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uzrokovanog umirovljenjem, trajnom nesposobnošću za rad ili nemogućnošću obavljanja poljoprivredne djelatnosti, prava i obveze zakupnika koji je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na novog nositelja, a u slučaju njegove smrti na nasljednika koji je postao nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

b) prava i obveze zakupnika koji je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na novog nositelja, dosadašnjeg člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, koji je mlađi od 40 godina, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

c) prava i obveze zakupnika koji je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na novog nositelja koji je njegov srodnik u prvom, odnosno drugom nasljednom redu, a daroprimatelj je svih njegovih gospodarskih objekata i poljoprivrednog zemljišta, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

d) prava i obveze zakupnika koji je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na pravnu osobu čiji je osnivač zakupnik i na koju je prenesena gospodarska cjelina obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, do isteka roka na koji je taj ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

e) prava i obveze zakupnika koji je nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na obrt čiji je osnivač zakupnik i na koji je prenesena gospodarska cjelina obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, do isteka roka na koji je taj ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

f) prava i obveze zakupnika koji je obrtnik mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo čiji je osnivač zakupnik i na koji je prenesena gospodarska cjelina obrta, do isteka roka na koji je taj ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

g) prava i obveze zakupnika koji je obrtnik mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na njegove nasljednike ili pravne sljednike sukladno posebnom propisu o obrtu i to do isteka roka na koji je taj ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

h) prava i obveze zakupnika koji je obrtnik mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na pravnu osobu čiji je osnivač zakupnik i na koju je prenesena gospodarska cjelina obrta, do isteka roka na koji je taj ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

i) prava i obveze zakupnika koji je pravna osoba mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu na pravnu osobu čiji je osnivač zakupnik, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz suglasnost Ministarstva

j) prava i obveze zakupnika koji je pravna osoba mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu, uz suglasnost Ministarstva, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, na osobu koja je u postupku nesolventnosti stekla cjelokupnu imovinu zakupnika namijenjenu poljoprivrednoj proizvodnji

k) prava i obveze zakupnika koji je pravna osoba mogu se prenijeti iz ugovora o zakupu, uz suglasnost Ministarstva, do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, na drugu pravnu osobu nastalu pripajanjem, spajanjem ili podjelom razdvajanjem prema zakonima kojima se uređuju trgovačka društva i zadruge

l) u slučaju smrti zakupnika ugovori se nastavljaju s njegovim nasljednicima za slučaj prihvatanja nasljedstva pod uvjetom da se nastave baviti poljoprivrednom proizvodnjom, uz suglasnost Ministarstva.

(4) Aneks ugovora iz stavka 3. ovoga članka sklapaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb s novim zakupcem, a na aneks ugovor odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 38. ovoga Zakona.

#### Članak 42.

Ugovor o zakupu sadržava obvezno odredbe kojima se određuje:

a) predmet zakupa

b) vrijeme trajanja zakupa

c) visina i rok plaćanja zakupnine

d) prava i obveze zakupnika

e) namjena korištenja zakupljenog zemljišta

f) odustanak od ugovora

g) razlozi za raskid ugovora

h) dopustivost postavljanja građevina gospodarske namjene, pomoćnih uređaja i objekata za iskorištavanje zemljišta i obveza njihova uklanjanja po isteku roka zakupa

i) posebni uvjeti, određeni posebnim propisom, ako se poljoprivredno zemljište u cijelosti ili djelomično nalazi unutar područja posebne zaštite voda ili unutar područja značajnog za vodni režim.

j) mjere ublažavanja negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su one propisane aktom u provedenom postupku ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu

k) ovršna klauzula u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed

l) Gospodarski program.

#### Članak 43.

- (1) Ugovor o zakupu prestaje protekom vremena na koje je sklopljen.
- (2) Ugovor o zakupu može se u svako vrijeme sporazumno raskinuti.
- (3) Ugovor o zakupu raskida se ako zakupljeno poljoprivredno zemljište prestane biti poljoprivredno zbog promjene namjene ili ako se zemljište koristi suprotno odredbama ugovora ili ovoga Zakona.
- (4) Ugovor o zakupu raskida se ako zakupnik:
  - a) ne plati zakupninu do kraja prosinca tekuće godine, osim u slučaju više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti koje nisu krivnja zakupnika
  - b) ne koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu države kao dobar gospodar
  - c) ne ostvaruje ciljeve Gospodarskog programa koji čini sastavni dio ugovora o zakupu dvije godine uzastopno od dana sklapanja ugovora, osim u slučaju više sile
  - d) obrađuje poljoprivredno zemljište suprotno odredbama sklopljenog ugovora
  - e) daje zakupljeno zemljište u podzakup ili prenese prava i obveze na treću osobu bez suglasnosti Ministarstva
  - f) bez odobrenja zakupodavca izvrši investicijske radove na poljoprivrednom zemljištu koji prelaze granice uobičajenoga gospodarenja ili promijeni način korištenja poljoprivrednog zemljišta
  - g) obavlja aktivnosti suprotno propisima o zaštiti prirode ili radnje koje imaju negativan utjecaj na bogatstvo ili stanje prirodnog područja te ako na bilo koji način ugrožava opstanak prirodnih vrijednosti
  - h) ne iskrči poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.
- (5) Zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu ako nakon otvaranja stečajnog postupka zakupnik kao stečajni dužnik ne nastavi korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.
- (6) U slučajevima iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi će u ime zakupodavca raskinuti ugovor o zakupu.
- (7) Ugovor o zakupu smatra se raskinutim danom dostave obavijesti o raskidu zakupniku. U obavijesti će se odrediti rok u kojem zakupnik ima pravo skinuti usjeve, odnosno plodove, odnosno izloviti uzgojene vodene organizme iz ribnjaka.
- (8) U slučaju iz stavaka 1. – 4. ovoga članka zakupnik je dužan u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova, odnosno izlovu uzgojenih vodenih organizama iz ribnjaka predati zemljište u posjed vlasniku putem Povjerenstva iz članka 39. ovoga Zakona.
- (9) Jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi dužna je obavijest o prestanku i raskidu ugovora o zakupu dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, županiji, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo, Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Ministarstvu, odnosno Grad Zagreb dužan je obavijest o

prestanku i raskidu ugovora o zakupu dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo, Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Ministarstvu.

#### Članak 44.

(1) Ako su se na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države na dan sklapanja ugovora o zakupu nalazili trajni nasadi, građevine i uređaji kojima se za vrijeme trajanja zakupa smanjila vrijednost krivnjom zakupnika, Republici Hrvatskoj pripada naknada za umanjenu vrijednost tih trajnih nasada, objekata i uređaja.

(2) Ako su trajni nasadi, građevine i uređaji iz stavka 1. ovoga članka uklonjeni, Republici Hrvatskoj pripada naknada koja odgovara vrijednosti tih nasada, građevina i uređaja u vrijeme njihova uklanjanja.

(3) Visinu naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj sukladno posebnom propisu o procjeni nekretnina.

#### Članak 45.

Zakupnik nema pravo na povrat neamortizirane vrijednosti zasađenih trajnih nasada, uređenih i postojećih građevina i uređaja na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države ako se ugovor o zakupu raskida na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom.

#### Članak 46.

Nakon raskida ili isteka ugovora o zakupu zakupnik u roku od šest mjeseci od dana raskida ili isteka ugovora:

- a) može uzeti one dijelove građevina i uređaja koje je izgradio i/ili ugradio
- b) može tražiti naknadu neamortizirane vrijednosti trajnih nasada, objekata i uređaja koje nije moguće odnijeti te koji su uvećali vrijednost poljoprivrednog zemljišta ako je podignuo trajne nasade i postavio uređaje i objekte uz suglasnost Ministarstva.
- c) ako nije dana suglasnost iz točke b) ovoga članka ili nije postignut dogovor sa zakupodavcem, zakupnik mora srušiti i ukloniti na vlastiti trošak trajne nasade, uređaje i objekte koje je podignuo. U slučaju neizvršenja ove obveze, rušenje ili uklanjanje izvršava zakupodavac na teret zakupnika.

#### Članak 47.

Na raskid ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koji nije uređen odredbama ovoga Zakona primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

#### Članak 48. (NN [115/18](#))

(1) Za površinu miniranog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je dano u zakup zakupnina se umanjuje razmjerno troškovima razminiranja koje snosi zakupnik.

(2) Troškove razminiranja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ministarstvo nadležno za poslove razminiranja. Ako su troškovi razminiranja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova razminiranja.

(3) Zakupnik je dužan poljoprivredno zemljište iz stavka 1. ovoga članka razminirati u roku od dvije godine od dana sklapanja ugovora o zakupu i ne može ga obrađivati do razminiranja,

a ako se ne razminira u roku od dvije godine ugovor se raskida i dužan je platiti zakupninu za to vrijeme.

(4) Zakupnik nema pravo na naknadu troškova razminiranja zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ako se ugovor o zakupu raskida na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom.

(5) Na osnovi sklopljenoga ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo iz članka 39. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana razminiranja.

(6) Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

(7) Jedinica lokalne samouprave i Ministarstvo osigurat će zakupcu iz stavka 6. ovoga članka punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

(8) Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u roku iz stavka 6. ovoga članka, ugovor se raskida.

(9) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

(10) Za osiguranje izvršenja ugovorne obveze iz stavka 9. ovoga članka u visini troškova stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje iz stavka 11. ovoga članka, za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupac koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupac koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

(11) Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

(12) Drvnu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta iz stavka 9. ovoga članka preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvene mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

(13) Hrvatske šume d. o. o. na zahtjev jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta iz stavka 9. ovoga članka u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

(14) Na osnovi sklopljenoga ugovora o zakupu zakupnika poljoprivrednog zemljišta iz stavaka 6. i 9. ovoga članka uvodi u posjed Povjerenstvo iz članka 39. ovoga Zakona u roku od 30 dana od sklapanja ugovora.

(1) Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

(2) Iznimno, ako jedinica područne (regionalne) samouprave umjesto jedinice lokalne samouprave donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto jedinice lokalne samouprave raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka prihod su jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno ako Ministarstvo umjesto Grada Zagreba donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto Grada Zagreba raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka prihod su državnog proračuna.

(3) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

(4) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti program korištenja sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava iz stavka 4. ovoga članka svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

(6) Sredstva ostvarena od zamjene, razvrnuća suvlasničke zajednice, prava građenja i služnosti na poljoprivrednom zemljištu u cijelosti su prihod državnog proračuna.

#### Članak 50.

(1) Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka objavljuju se u javnom natječaju za zakup.

(3) Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru za sve oblike zakupa i prodaje sukladno ovome Zakonu vodi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

(4) Ministarstvo vodi registar evidencije ugovora i naplate iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Način vođenja registra iz stavka 4. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom.

(6) Način revalorizacije zakupnine iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom uz prethodno mišljenje ministra nadležnog za financije.

40. Pravilnik o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1747

Na temelju članka 37. stavka 2. i članka 54. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 4. listopada 2018. donijela

### UREDBU

#### O NAČINU IZRAČUNA POČETNE ZAKUPNINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE TE NAKNADE ZA KORIŠTENJE VODA RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI AKVAKULTURE

##### Članak 1.

Ovom Uredbom određuje se način utvrđivanja početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište) za zakup, zakup zajedničkih pašnjaka i zakup za ribnjake, te osnovica, visina i način obračuna naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (u daljnjem tekstu: naknada za korištenje voda).

##### Članak 2.

(1) Početna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se prema površini i kulturi katastarske čestice, te jediničnoj zakupnini/ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: jedinična zakupnina) koja je navedena u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

(2) Jedinična zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta prikazana je po županijama, katastarskim općinama i katastarskim kulturama.

(3) Početna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta izračunava se na temelju formule:

$$PZ = JZ \times p$$

gdje je:

PZ – početna zakupnina u kunama

JZ – jedinična zakupnina/ha u kunama

p – površina u ha.

(4) Katastarske kulture poljoprivrednog zemljišta za utvrđivanje početne zakupnine su:

- oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi i maslinici
- livade
- pašnjaci
- trstici, močvare i neplodno.

##### Članak 3.

Početna zakupnina iz članka 2. ove Uredbe uvećava se za 20% ako su katastarske čestice obuhvaćene sustavom javnog navodnjavanja.

##### Članak 4.

Početna zakupnina za ribnjake određena je kao jedinstvena na području Republike Hrvatske i iznosi 100,00 kn/ha.

##### Članak 5.

Početna zakupnina za zakup zajedničkih pašnjaka određena je kao jedinstvena na području Republike Hrvatske i iznosi 250,00 kn/ha.

##### Članak 6.

Naknada za korištenje voda obračunava se na ukupnu dozvoljenu količinu zahvaćene vode godišnje (m<sup>3</sup>/god.) temeljem odgovarajućeg Ugovora sklopljenog sukladno posebnim propisima o vodama i poljoprivrednom zemljištu kojim je regulirano pravo korištenja kopnenih voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (u daljnjem tekstu: Ugovor), a prema formulama:

– za toplodvodna (šaranska) i ostala uzgajališta vodenih organizama

$$NKV = UKV (m^3/god.) \times 1,00 \text{ kn}/m^3 \times 0,0006$$

– za hladnovodna (pastrvska) uzgajališta

$$NKV = UKV (m^3/god.) \times 1,00 \text{ kn}/m^3 \times 0,0001$$

gdje je

NKV – naknada za korištenje voda

UKV – ukupna dozvoljena količina zahvaćene vode godišnje (m<sup>3</sup>/god.) temeljem Ugovora.

#### Članak 7.

Ako pojedine katastarske općine nisu navedene u prilogu ove Uredbe, jedinična zakupnina utvrđuje se prema jediničnoj zakupnini za susjednu katastarsku općinu koja ima najvišu jediničnu zakupninu iste kulture katastarske čestice.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Pravilnik o početnoj zakupnini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za zakup i zakup za ribnjake (»Narodne novine«, br. 107/13 i 98/15).

#### Članak 9.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/18-03/73

Urbroj: 50301-25/27-18-2

Zagreb, 4. listopada 2018.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

#### PRILOG

#### JEDINIČNA ZAKUPNINA/ha U KUNAMA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Jedinična zakupnina za zakup (kn/ha)				
katastarska općina	oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, maslinici	livade	pašnjaci	trstici, močvare, neplodno
<b>GRAD ZAGREB</b>				
Područni ured za katastar Zagreb				
Adamovec	435	336	253	138
Blaguša	435	336	253	138
Blato	446	336	248	138
Brezovica	446	336	248	138
Centar	457	358	303	138
Čehi	451	336	248	138
Črnomerec	457	358	303	138
Čučerje	457	358	303	138
Demerje	446	336	248	138
Dragonožec	451	336	248	138
Dubrava	457	358	303	138
Đurđekovec	435	336	253	138
Glavnica	435	336	253	138
Goranec	435	336	253	138
Gornje Vrapče	451	336	248	138
Gornji Stenjevec	451	336	248	138
Gračani	457	358	303	138
Granešina	457	358	303	138
Horvati	429	319	264	138
Jakuševac	451	336	248	138
Kašina	435	336	253	138
Klara	451	336	248	138

Kamensko	240	176	139	134
Kârakašica	240	176	139	134
Koljane	240	176	139	134
Kosore	240	176	139	134
Košute	240	176	139	134
Kraj	240	176	139	134
Krušvar	240	176	139	134
Lučane	240	176	139	134
Maovice	240	176	139	134
Obrovac Sinjski	240	176	139	134
Otišić	240	176	139	134
Otok	240	176	139	134
Podosoje	240	176	139	134
Potravlje	240	176	139	134
Prisoje	240	176	139	134
Radošić	240	176	139	134
Ruda	240	176	139	134
Satrić	240	176	139	134
Sićane	240	176	139	134
Sinj	240	176	139	134
Strizirep	240	176	139	134
Sušci	240	176	139	134
Tijarica	240	176	139	134
Turjaci	240	176	139	134
Udovičići	240	176	139	134
Ugljane	240	176	139	134
Vedrine	240	176	139	134
Velić	240	176	139	134
Vinalić	240	176	139	134
Vojnić Sinjski	240	176	139	134
Voštane	240	176	139	134
Vrlika	240	176	139	134
Vrpolje	240	176	139	134
Vučipolje	240	176	139	134

#### Ispostava Solin

Blaca	219	203	155	134
Bračević	219	203	150	134
Brštanovo	219	203	150	134
Crivac	219	203	150	134
Donje Ogorje	219	203	150	134
Donje Postinje	219	203	150	134
Donji Muć	219	203	150	134
Dugobabe	219	203	150	134
Dugopolje	219	203	150	134
Gizdovac	219	203	150	134
Gornje Ogorje	219	203	150	134
Gornje Postinje	219	203	150	134
Gornji Muć	219	203	150	134
Klis	219	203	155	134
Konjsko	219	203	150	134
Koprivno	219	203	150	134
Korušce	219	203	150	134
Kotlenice	219	203	150	134
Kučine	219	203	155	134
Milešine	219	203	150	134
Mravince	219	203	155	134
Neorić	219	203	150	134

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

917

Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/2018 i 115/2018) ministar poljoprivrede, donosi

### PRAVILNIK

#### O PROVOĐENJU JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I ZAKUP ZA RIBNJAKE U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se dokumentacija, rokovi i postupak za raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište) i javnog natječaja za zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ribnjaka).

##### Članak 2.

Dokumentacija potrebna za raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta je sljedeća:

- a) popis katastarskih čestica/ PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, koje su predmet javnog natječaja,
- b) zemljišnoknjižni izvadci (e-izvadak iz ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa),
- c) posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU,
- d) Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja te uvjerenje o postojećem sustavu navodnjavanja na predmetnim katastarskim česticama.
- e) mjere ublažavanja negativnih utjecaja na ciljeve i očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su one propisane aktom u provedenom postupku ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu,
- f) očitovanje ministarstva nadležnog za poslove razminiranja o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze se na području jedinice lokalne samouprave koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja,
- g) očitovanje Hrvatskih šuma d.o.o. – Uprava šuma podružnica jesu li katastarske čestice obuhvaćene šumskogospodarskim planovima.
- h) očitovanje Hrvatskih voda jesu li katastarske čestice javno vodno dobro, odnosno jesu li u zonama sanitarne zaštite.

##### Članak 3.

Dokumentacija potrebna za raspisivanje javnog natječaja za zakup za ribnjake je sljedeća:

- a) popis katastarskih čestica koje predmet javnog natječaja,
- b) zemljišnoknjižni izvadci (e-izvadak iz ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa),
- c) posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU,
- d) uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja,
- e) uvjerenje jedinice lokalne samouprave da poljoprivredno zemljište nije dano u neki od oblika raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem,
- f) mjere ublažavanja negativnih utjecaja na ciljeve i očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su one propisane aktom u provedenom postupku ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu,
- g) očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze se na području jedinice lokalne samouprave koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja,

h) vodopravni uvjeti za korištenje kopnenih voda za obavljanje djelatnosti akvakulture, koje izdaju Hrvatske vode sukladno posebnom propisu o vodama.

#### Članak 4.

(1) Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave u trajanju od 30 dana.

(2) Tekst javnog natječaja za zakup ribnjaka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave, te mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

(3) Informacija o natječajima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi.

(4) Proizvodno-tehnološke cjeline ne mogu se uvećavati u odnosu na postojeće proizvodno-tehnološke cjeline za koje su sklopljeni ugovori na temelju prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 5.

(1) Sudionici javnog natječaja za zakup iz članka 2. i 3. ovoga Pravilnika su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu priložiti slijedeću dokumentaciju:

– potvrdu jedinice lokalne samouprave o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

– potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,

– izjava da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,

– izjavu da na području Republike Hrvatske nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta

– izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,

– gospodarski program.

(2) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno članku 36. stavak 1. točka a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18, u daljem tekstu Zakon), dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18, u daljem tekstu Zakon), dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavak 1. točka b. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18, u daljem tekstu Zakon), koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nema gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(5) Izjave iz stavka 1. podstavak 3., 4. i 5., stavka 2., 3. i 4. ovoga članka prilažu se na Obrascu 1., Obrascu 2., Obrascu 3. i na Obrascu 4. koji su u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(6) Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na primjenu članka 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.

(7) Sudionici javnog natječaja za zakup ribnjaka su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i očitovanje Hrvatskih voda ili drugog nadležnog tijela o podmirenju svih obveza s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda.

(8) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup ribnjaka dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u Tablici 2 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(9) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovoga članka dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u Tablici 2 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(10) Sudionici javnog natječaja za zakup ribnjaka dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u Tablici 3 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(11) Pripadajući iznos uvjetnih grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje u smislu ovog Pravilnika naveden je u tablici 4 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(12) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 11. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(13) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

#### Članak 6.

(1) Kod utvrđivanja kriterija iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona mirni posjed se priznaje ponuditelju kojemu je istekao ugovor ili je istekla nagodba za višegodišnje nasade sklopljena na određeno vrijeme, u posjedu su tog zemljišta, a koji je od isteka ugovora/nagodbe do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod utvrđivanja kriterija iz članka 36. stavka 1. točke c) i d) Zakona ponuditelj mora biti u Upisniku poljoprivrednika upisan najmanje tri godine do objave natječaja i nositelj tog OPG-a u trenutku raspisivanja natječaja.

(3) Ukoliko je jedan ponuditelj na javnom natječaju izabran na više proizvodno tehnoloških cjelina kao najpovoljniji ponuditelj pa ukupna površina prelazi maksimalnu površinu koju može dobiti u zakup, u odnosu na definirani maksimum, ponuditelj pisanom izjavom odlučuje od kojih površina preko maksimuma odustaje a koje prihvaća.

#### Članak 7.

(1) Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta i Povjerenstvo za zakup ribnjaka dužno je izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Za ponude iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo za zakup dužno je provesti javno otvaranje ponuda i sastaviti zapisnik.

(3) Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i oib ponuditelja, PTC/katastarska čestica za koju se dostavlja ponuda, ponuđena cijena za svaku PTC/katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku PTC/katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, dokumentacija dostavljena uz ponudu.

(4) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka te izjave iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(5) Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više PTC/ katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve PTC/ katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

(6) Za svaku pojedinu PTC/ katastarsku česticu iz ponude navedene u stavku 5. ovoga članka, ponuditelj mora dostaviti ponuđenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku PTC/ katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

(7) Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 2. ovoga Pravilnika.

(8) Popis svih ponuditelja u natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta i prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo je dužno prikazati u Tablici 1 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(9) Popis svih ponuditelja u natječaju za zakup ribnjaka i prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo je dužno prikazati u Tablici 3 koja je u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 8.

(1) Jedinica lokalne samouprave koja ne želi raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za svoje područje dužna je o tome dati pisanu izjavu koju dostavlja nadležnoj županiji radi daljnjeg postupanja i Ministarstvu poljoprivrede na znanje.

(2) Ukoliko županija umjesto jedinica lokalne samouprave raspolaže poljoprivrednim zemljištem sukladno stavku 1. ovoga članka, tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi i mrežnoj stranici županije u trajanju od 30 dana.

(3) Stručne poslove u svezi provedbe natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovoga članka obavlja upravni odjel županije nadležan za poljoprivredu.

(4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovoga članka i Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi pročelnik upravnog odjela županije nadležnog za poljoprivredu, na prijedlog Povjerenstva za zakup, kojeg imenuje pročelnik upravnog odjela županije nadležnog za poljoprivredu, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

(5) Na temelju odluke iz stavka 4. ovoga članka pročelnik i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta.

(6) Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu iz stavka 5. ovoga članka zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed kojeg imenuje pročelnik upravnog odjela županije nadležnog za poljoprivredu sukladno članku 39. stavak 2. Zakona.

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 72/18.).

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/19-01/19

Urbroj: 525-07/0362-19-6

Zagreb, 3. svibnja 2019.

Potpredsjednik  
Vlade Republike Hrvatske  
i ministar poljoprivrede  
**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v. r.**

Tablica 1

OPĆINA/GRAD				
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD				
K.O.				
PTC/ K.Č. BR.				
	KRITERIJ	PONUĐITELJ 1	PONUĐITELJ 2	PONUĐITELJ 3
1. STOČAR KOJEM NEDOSTAJE POVRŠINA U ODNOSU NA BROJ UVJETNIH GRILA	NOSITELJ OPG-a/VLASNIK POLJOPRIVREDNOG OBRTA/ PRAVNA OSOBA U RANGU MIKRO I MALIH PODUZEĆA			
	POLJOPRIVREDA OSNOVNA DJELATNOST			
	3 GODINE DO OBJAVE NAJTEČAJA VLASNIK ILI POSJEDNIK STOKE			
	3 GODINE DO OBJAVE NAJTEČAJA IMA PREBIVALIŠTE/SJEDIŠTE /PROIZVODNI OBJEKT U FUNKCIJI POLJOPRIVREDENE PROIZVODNJE NA PODRUČJU JLS			
	BROJ UVJETNIH GRILA			
	POVRŠINE KOJE KORISTI			
	POVRŠINE KOJE NEDOSTAJU + 10 %			
2. DOSADAŠNJI POSJEDNIK	POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST			
	MIRNI POSJED NA TEMELJU UGOVORA KOJI SU ISTEKLI			
	MIRNI POSJED NAJMANJE 5 GODINA			
3. MLADI POLJOPRIVREDNIK	ISPUNIO SVE OBVEZE IZ UGOVORA KOJI JE ISTEKAO/GOSPODARSKI PROGRAM			
	NOSITELJ OPG-a/VLASNIK POLJOPRIVREDNOG OBRTA			
	DO OBJAVE NATJEČAJA NIJE NAVRŠIO 41 GODINU			
	3 GODINE DO OBJAVE NATJEČAJA UPISAN U UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA			
4. POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST	3 GODINE DO OBJAVE NAJTEČAJA IMA PREBIVALIŠTA/SJEDIŠTE/ PROIZVODNI OBJEKT U FUNKCIJI POLJOPRIVREDENE PROIZVODNJE NA PODRUČJU JLS			
	NOSITELJ OPG-a			
	POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST			
	UPISAN U UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA			

	3 GODINE DO OBJAVE NATJEČAJA IMA SJEDIŠTE/ PROIZVODNI OBJEKT U FUNKCIJI POLJOPRIVREDENE PROIZVODNJE NA PODRUČJU JLS			
5. FIZIČKE ILI PRAVNE OSOBE S PODRUČJA JLS	3 GODINE DO OBJAVE NATJEČAJA IMA PREBIVALIŠTE/SJEDIŠTE/ PROIZVODNI OBJEKT U FUNKCIJI POLJOPRIVREDENE PROIZVODNJE NA PODRUČJU JLS			
6. ZADRUGE I TRGOVAČKA DRUŠTVA	REGISTRIRANI ZA OBAVLJANJE POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI			
	3 GODINE DO OBJAVE NATJEČAJA UPISAN U UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA			
7. FIZIČKE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNJOM				
8. OSTALE FIZIČKE I PRAVNE OSOBE KOJE SE NAMJERAVAJU BAVITI POLJOPRIVREDNOM PROZVODNJOM				
DODATNI KRITERIJI				
1. EKONOMSKA VRIJEDNOST PG 8 000- 100.000 E				
2. VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	POVRTLARSTVO			
	VOČARSTVO (OSIM ORAHA)			
	VINOGRADARSTVO			
	MASLINARSTVO			
3. SJEMENSKA PROIZVODNJA				
4. OBRAZOVANJE IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE				
5. NOSITELJ OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA KOJI JE HRVATSKI BRANITELJ IZ DOMOVINSKOG RATA, ILI JE DIJETE SMRTNO STRADALOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA				
6. VEĆI BROJ ČLANOVA OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA				
7. DULJE VRIJEME UPISAN U UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA				
CIJENA				
NAPOMENA				
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA				

Članovi Povjerenstva:

Tablica 2

R. br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1

5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	- Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) - Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstva poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju-rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

Tablica 3

ZAKUP RIBNJAKA				
OPĆINA/GRAD				
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD				
K.O.				
PTC/ K.Č. BR.				
KRITERIJ	DOKUMENTACIJA	PONUĐITELJ 1	PONUĐITELJ 2	PONUĐITELJ 3
1. DOSADAŠNJI POSJEDNIK U MIRONOM POSJEDU	ODGOVARAJUĆI UGOVOR SUKLADNO POSEBNOM PROPISU O RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM (UGOVOR O DUGOGODIŠNJEM ZAKUPU/UGOVOR O ZAKUPU/ UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU), ODNOSNO UGOVOR O KONCESIJI ZA GOSPODARSKO KORIŠTENJE KOPNENIH VODA ZA UZGOJ RIBA SUKLADNO POSEBNOM PROPISU O VODAMA (KOPIJA)			
2. FIZIČKE ILI PRAVNE OSOBE KOJE SE NAJMANJE TRI GODINE DO OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA BAVE DJELATNOŠĆU AKVAKULTURE TE SU U PROTEKLE TRI GODINE VIŠE RANGIRANE PO KRITERIJU UKUPNE PROIZVODNJE	POVLASTICA/DOZVOLA ZA AKVAKULTURU (KOPIJA)			
	PODACI O UKUPNOJ PROIZVODNJI (PROIZVEDENA RIBA PLASIRANA NA TRŽIŠTE) U PROTEKLE TRI GODINE KOJE SU OVLAŠTENICI POVLAŠTICE/ NOSITELJI DOZVOLE ZA AKVAKULTURU OBVEZNI DOSTAVLJATI MINISTARSTVU NADLEŽNOM ZA AKVAKULTURU			
3. ZAINTERESIRANA FIZIČKA ILI PRAVNA OSOBA	IZVADAK/RJEŠENJE O UPISU IZ ODGOVARAJUĆEG REGISTRA NADLEŽNOG TIJELA (KOPIJA)			

DODATNI KRITERIJI (isto prvenstveno pravo)				
1. VIŠI IZNOS PONUĐENE ZAKUPNINE	PONUĐA			
2. VIŠA UKUPNA VRIJEDNOST PLANIRANE INVESTICIJE NA RIBNJAKU KOJI SE DAJE U ZAKUP	GOSPODARSKI PROGRAM			
3. VEĆI BROJ PLANIRANIH NOVOZAPOSLJENIH RADNIKA NA RIBNJAKU KOJI SE DAJE U ZAKUP	GOSPODARSKI PROGRAM			
CIJENA				
NAPOMENA				
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA				

Članovi Povjerenstva:

Tablica 4

### Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebac	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

### OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

## OBRAZAC 2.

\*\*\*Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

»Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.«

Pravna osoba – Podnositelj ponude

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada

\_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine:

(\* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

**POVEZAN** sa sljedećim fizičkim i pravnim osobama:

ime/naziv osobe

OIB

adresa

ime/naziv osobe	OIB	adresa
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**NISAM POVEZAN** s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

\_\_\_\_\_  
(potpis/pečat podnositelja ponude)

## OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

\_\_\_\_\_  
(potpis/pečat podnositelja ponude)

## OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba – Podnositelj ponude

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/građa \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(\* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/građa \_\_\_\_\_, objavljen dana \_\_\_\_\_ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(\* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

\_\_\_\_\_  
(potpis/pečat podnositelja ponude)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 305-01/18-01/36  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-21  
Dugopolje, 17. rujna 2020. godine

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izjavitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Frane Strikić, predstavnik agronomске struke.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Dugopolja na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. rujana 2020.godine, donijelo je

**ODLUKA**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED**  
**POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA**  
**PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje.

Povjerenstvo čini tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se:

1. Petar Čorić, predstavnik geodetske struke,
2. Frane Strikić, predstavnik agronomske struke,
3. Branimir Bosančić, predstavnik pravne struke,

**Članak 3.**

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog Ugovora o zakupu, zakupnika uvodi u posjed u roku od 30 dana od sklapanja Ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je isto dužno proslijediti, s prijedlogom naplate i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Povjerenstvo sukladno Zakonu preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koji je Ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida Ugovora.

**Članak 4.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dugopolje.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_, rujana 2020.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.grad.

## Obrazloženje

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 31.stavku 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ 20/18, 115/18, 98/19).

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVOM ODLUKOM

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje.

Člankom 31. stavkom 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi, na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države.

Nadalje, člancima 31. stavak 13. utvrđuje se da Povjerenstvo za zakup, odnosno, prodaju imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 305-01/18-01/36  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-20  
Dugopolje, 17. rujna 2020.godine

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE**  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 17. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u  
vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Frane Strikić, predstavnik agronomske struke.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Perica Bosančić, dipl.ing.el.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 7. stavka 1. i 2. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 47/19) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Dugopolja na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. rujana 2020. godine, donijelo je

**ODLUKA**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG**  
**ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE**  
**DUGOPOLJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Dugopolje.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se:

1. Petar Čorić, predstavnik geodetske struke,
2. Frane Strikić, predstavnik agronomske struke,
3. Branimir Bosančić, predstavnik pravne struke,
4. Mladen Vukasović, vijećnik Općinskog vijeća
5. Jurica Bradarić, vijećnik Općinskog vijeća

**Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup i sastaviti zapisnik.

**Članak 4.**

Povjerenstvo je dužno izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

**Članak 5.**

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Dugopolje Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća Općine Dugopolje, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Dugopolje.

## **Članak 7.**

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Dugopolje.

## **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_, rujan 2020.godine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing.građ.,

## Obrazloženje

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 31. stavku 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ 20/18, 115/18, 98/19).

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVOM ODLUKOM**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dugopolje.

Člankom 31. stavkom 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi, na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države.

Nadalje, člancima 31. stavak 13. utvrđuje se da Povjerenstvo za zakup, odnosno, prodaju imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/20-20/04  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-48  
Dugopolje, 11. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 11. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja  
Dugopolje – Bani Sjever**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Goran Milun, predstavnik stručnog izrađivača Plana.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

PRIJEDLOG DPU Bani Sjever– grafički/kartografski obuhvat, dostupan je pod sljedećim linkom [https://dugopolje.hr/dokumenti\\_categories/dpu-bani-sjever/](https://dugopolje.hr/dokumenti_categories/dpu-bani-sjever/) odnosno na web stranici Općine Dugopolje.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ( "Službeni vjesnik Općine Dugopolje" br. 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donosi

## ODLUKU

### o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje - Bani sjever

#### TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje – Bani Sjever ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/03, 7/05, 1/06, 2/07, 3/12, 2/18), u daljnjem tekstu: Plan ili Izmjene i dopune Plana.

#### Članak 2.

Plan je izradila tvrtka ARCHING STUDIO d.o.o. iz Splita.

#### Članak 3.

Elaborat DPU-a izrađen je u 5 (pet) primjeraka, sadrži uvezane tekstualne i grafičke djelove, ovjeren je pečatom Općinskog vijeća Općine Dugopolje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugopolje, sastavni je dio ove Odluke i jedan njegov primjerak čuva se u pismohrani Općine Dugopolje.

#### Članak 4.

Plan, sadržan u elaboratu „Izmjene i dopune Detaljnogog plana uređenja područja Dugopolje – Bani Sjever, sastoji se od:

#### KNJIGA I

##### 1. Tekstualni dio

Odredbe za provođenje

##### 2. Grafički dio

1. Detaljna namjena površina	mj	1:2000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža		
2.1. Prometna mreža	mj	1:2000
2.2. Karakteristični presjeci prometnica	mj	1:100
2.3. Telekomunikacijska mreža	mj	1:2000
2.4. Elektroenergetska mreža	mj	1:2000
2.5. Javna rasvjeta	mj	1:2000
2.6. Vodovodna mreža	mj	1:2000
2.7. Kanalizacijska mreža	mj	1:2000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	mj	1:2000
4. Uvjeti gradnje	mj	1:2000
5. Plan parcelacije	mj	1:2000

#### KNJIGA II

##### 3. Obavezni prilozi

- Izvod iz dokumenta šireg područja
- Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj plana
- Zahtjevi i smjernice
- Izvešće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- Sažetak za javnost

**ODREDBE ZA PROVOĐENJE****Članak 5.**

- (1) U članku 5., stavku 2., iza broja u zagradama: „7/17“ dodaju se brojevi: „13/19, 14/19“.
- (2) U stavku 3., iza alineje 3., dodaje se nova alineja, koja glasi:  
„- sunčana elektrana (SE)“
- (3) Alineja 4. postaje alineja 5., koja se mijenja, i glasi:  
„- zelene površine (oznaka građevinskih čestica Z1 do Z8)“
- (4) Alineje 5. i 6. postaju alineje 6. i 7.
- (5) U naslovu **Proizvodno-poslovna zona**, riječ: „zona“ zamjenjuje se riječju: „namjena“.
- (6) Ispred stavka 3., dodaje se novi naslov, koji glasi:

**„Poslovna namjena“**

- (7) Stavci 3. i 4. postaju stavci 1. i 2.
- (8) Na kraju teksta, dodaje se novi naslovi i tekstovi, koji glase:

**„Sunčana elektrana**

Unutar obuhvata DPU-a planirana je građevinska čestica za smještaj i postavljanje solarnih panela.

**Zelene površine**

Planom su predviđene čestice za uređenje zelenih površina uz prometnice, a koje je potrebno hortikulturno urediti.

**Trafostanice**

U okviru predmetnog obuhvata predviđeno je nekoliko trafostanica.

**Pokos brze ceste**

U okviru predmetnog obuhvata predviđeno je uređenje nekoliko pokosa uz brzu cestu.\*

**Članak 6.**

U članku 6., stavku 1., na kraju teksta se umjesto točke stavlja zarez i dodaje tekst, koji glasi:  
„kao i sunčanih elektrana“

**Članak 7.**

- (1) U članku 7., iza stavka 3., dodaje se novi stavak, koji glasi:  
„U sjevernom dijelu obuhvata Plana, planirana je čestica za gradnju i postavu solarnih panela, na kojoj je najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) 0,8, a najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) je također 0,8.“
- (2) Stavci 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 5., 6., 7. i 8.
- (3) Tablica na kraju teksta, zamjenjuje se novom tablicom, koja izgleda:

1	2	3	4	5	6
Oznaka parcele	Površina građevne čestice	Površina zemljišta pod građevinom (max)	Ukupna površina građevine (btto max)	Koeficijent izgrađenosti (max kig)	Koeficijent iskorištenosti (max kis)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>					
R2	8601	3440	6881	0,40	0,80
R3	2560	1024	2048	0,40	0,80
R4	5196	2078	4157	0,40	0,80
R6	2829	1132	2263	0,40	0,80
R7A	6907	2763	6907	0,40	1,00
R7B	4911	1964	4911	0,40	1,00
R8	6044	2418	4835	0,40	0,80
R9	31094	12438	24875	0,40	0,80
R13 – reciklažno dvorište	4444	1778	3555	0,40	0,80
R14	8168	3267	6534	0,40	0,80
R15	4964	1986	3971	0,40	0,80
R16	6374	2550	5055	0,40	0,80
R18	13132	5253	10506	0,40	0,80
R19A	2147	859	1718	0,40	0,80
R19B	2185	874	1748	0,40	0,80
R19C	2100	840	1680	0,40	0,80
R20	5585	2234	4468	0,40	0,80
R21	5249	2100	4199	0,40	0,80
R22	5798	2319	4638	0,40	0,80
R23	5898	2359	4718	0,40	0,80
R24	5759	2304	4607	0,40	0,80
R25	5332	2133	4266	0,40	0,80
R26	3121	1873	4994	0,60	1,60
R27	10408	4163	8326	0,40	0,80
R28	5981	2392	4785	0,40	0,80
R29	12403	4961	9922	0,40	0,80
R30	15828	6331	12662	0,40	0,80
<b>UKUPNO</b>	<b>193018</b>	<b>77833</b>	<b>159229</b>	-	-
<b>POSLOVNA NAMJENA – BENZINSKA POSTAJA</b>					
<b>K5</b>	<b>4969</b>	<b>1988</b>	<b>3975</b>	<b>0,40</b>	<b>0,80</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA</b>					
K17	22706	9082	36330	0,40	1,60
K31	36317	14527	58107	0,40	1,60
<b>UKUPNO</b>	<b>59023</b>	<b>23609</b>	<b>94437</b>	-	-
<b>SUNČANA ELEKTRANA</b>					
<b>SE</b>	<b>349888</b>	<b>279910</b>	<b>279910</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>

JAVNO-PROMETNE POVRŠINE					
JP1	15134	-	-	-	-
JP2	3853	-	-	-	-
JP3	4643	-	-	-	-
JP5	603	-	-	-	-
JP6	1483	-	-	-	-
JP7	10637	-	-	-	-
JP8	2160	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>38513</b>	-	-	-	-
JAVNA ZELENA POVRŠINA					
Z1	4264	-	-	-	-
Z2	236	-	-	-	-
Z3	123	-	-	-	-
Z4	319	-	-	-	-
Z5	324	-	-	-	-
Z6	221	-	-	-	-
Z7	662	-	-	-	-
Z8	353	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>6502</b>	-	-	-	-
TRAFOSTANICE					
TS2	38	-	-	-	-
TS3	58	-	-	-	-
TS4	67	-	-	-	-
TS5	60	-	-	-	-
TS6	49	-	-	-	-
TS7	42	-	-	-	-
TS8	53	-	-	-	-
TS9	42	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>409</b>	-	-	-	-
POKOS BRZE CESTE					
P1	582	-	-	-	-
P2	66	-	-	-	-
P3	22	-	-	-	-
P4	94	-	-	-	-
P5	245	-	-	-	-
P6	75	-	-	-	-
P7	55	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1139</b>	-	-	-	-
<b>UKUPNO SVE</b>	<b>653462</b>	<b>383340</b>	<b>537551</b>	-	-

**Članak 8.**

*U članku 8., tablica na kraju teksta, zamjenjuje se novom tablicom, koja izgleda:*

1	2	3	4
Oznaka parcele	Površina građevne čestice	Ukupna površina građevine (btto max)	Visina građevine (m)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>			
R2	8601	6881	10
R3	2560	2048	11
R4	5196	4157	10
R6	2829	2263	10
R7A	6907	6907	16
R7B	4911	4911	12
R8	6044	4835	10
R9	31094	24875	10
R13 – reciklažno dvorište	4444	3555	10
R14	8168	6534	10
R15	4964	3971	10
R16	6374	5055	10
R18	13132	10506	10
R19A	2147	1718	10
R19B	2185	1748	10
R19C	2100	1680	10
R20	5585	4468	10
R21	5249	4199	10
R22	5798	4638	10
R23	5898	4718	10
R24	5759	4607	10
R25	5332	4266	10
R26	3121	4994	12
R27	10408	8326	10
R28	5981	4785	10
R29	12403	9922	10
R30	15828	12662	10
<b>UKUPNO</b>	<b>193018</b>	<b>159229</b>	<b>-</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – BENZINSKA POSTAJA</b>			
<b>K5</b>	<b>4969</b>	<b>3975</b>	<b>6</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA</b>			
K17	22706	36330	16
K31	36317	58107	16
<b>UKUPNO</b>	<b>59023</b>	<b>94437</b>	<b>-</b>

<b>SUNČANA ELEKTRANA</b>			
<b>SE</b>	<b>349888</b>	<b>279910</b>	<b>-</b>
<b>JAVNO-PROMETNE POVRŠINE</b>			
JP1	15134	-	-
JP2	3853	-	-
JP3	4643	-	-
JP5	603	-	-
JP6	1483	-	-
JP7	10637	-	-
JP8	2160	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>38513</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>JAVNA ZELENA POVRŠINA</b>			
Z1	4264	-	-
Z2	236	-	-
Z3	123	-	-
Z4	319	-	-
Z5	324	-	-
Z6	221	-	-
Z7	662	-	-
Z8	353	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>6502</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TRAFOSTANICE</b>			
TS2	38	-	-
TS3	58	-	-
TS4	67	-	-
TS5	60	-	-
TS6	49	-	-
TS7	42	-	-
TS8	53	-	-
TS9	42	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>409</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>POKOS BRZE CESTE</b>			
P1	582	-	-
P2	66	-	-
P3	22	-	-
P4	94	-	-
P5	245	-	-
P6	75	-	-
P7	55	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1139</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO SVE</b>	<b>653462</b>	<b>537551</b>	<b>-</b>

### Članak 9.

*U Članaku 9., riječ: „isključivo“, zamjenjuje se riječju: „uglavnom“, a na kraju teksta se dodaje nova rečenica, koja glasi:*

*„Na građevinskoj parceli SE predviđa se izgradnja sunčane elektrane.“*

### Članak 10.

*U članku 10., stavku 3., dio teksta: „, dvojne, građevine u nizu ili u bloku. Ukoliko se rade dvojne građevine, nizovi ili blokovi obvezna je izrada jedinstvenog idejnog arhitektonskog rješenja na temelju kojeg će se utvrdit moguće faze za dobivanje građevinske dozvole“ se briše.*

### Članak 11.

*U članku 13., stavku 2., alineji 1., iza broja u zagradama: „6/07“ stavlja se zarez i dodaju brojevi: „3/14, 4/14, 3/17, 7/17, 13/19, 14/19“.*

### Članak 12.

*U članku 17., stavku 2., riječi: „poslovne ili stambene“ se brišu.*

### Članak 13.

*(1) U članku 25., stavku 1., alineji 3., broj: „5“, zamjenjuje se brojem: „8“, ispred riječi: „Bani-4“ dodaje se riječ: „Bani-3“, slovo: „i“, zamjenjuje se riječju: „Bani-7“, iza riječi: „Bani-8“ dodaju se riječi: „i Bani-9“, a ispred riječi: „Bani-6“ dodaje se riječ: „osim“, dok se ispred riječi: „instalirane“ dodaju riječi: „koja je“.*

*(2) Stavak 23. se briše.*

### Članak 14.

*U članku 27., tekst se zamjenjuje sa novim tekstom, koji glasi:*

*„Ovim planom predviđeno je uređenje zelenih površina na česticama oznaka Z-1 do Z-8, a koje treba hortikulturno urediti.“*

### Članak 15.

*(1) U članku 35., alineji 1., iza broja u zagradama: „82/15“ stavlja se zarez i dodaju brojevi: „118/18, 31/20“.*

*(2) U alineji 7., iza broja u zagradama: „65/17“ stavlja se zarez i dodaju brojevi: „114/18, 39/19, 98/19“, a dio teksta: „i Zakon o gradnji ("Narodne novine" br. 153/13, 20/17)“ se briše.*

*(3) U alineji 9., dio teksta: „ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i“, zamjenjuje se riječima: „rizika od“, a iza riječi: „Dugopolje“ dodaju se riječi: „iz 2018. godine“.*

*(4) U podnaslovu Zaštita od potresa, stavku 5., iza broja u zagradama: „82/15“ stavlja se zarez i dodaju brojevi: „118/18, 31/20“.*

*(5) U podnaslovu Zaštita od snježnih oborina i poledice, stavku 3., dio teksta: „Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97)“ se briše.*

(6) U podnaslovu Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima i cestovnom prometu, stavku 1., riječi: „Općine Dugopolje“, zamjenjuju se riječima: „obuhvata Plana ne“.

(7) U podnaslovu Sklanjanje i evakuacija stanovništva, stavku 1., iza riječi: „Planom“ dodaju se riječi: „djelovanja civilne“, a dio teksta: „i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti“ se briše.

#### Članak 16.

(1) U članku 36., alineji 2., podalineja 3., zamjenjuje se novom podalinejom, koja glasi:

„- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/13, 87/15)“

(2) Podalineja 4., zamjenjuje se novom podalinejom, koja glasi:

„- Visoke objekte projektirati prema OIB-Smjernicama 2.3. protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup, 2011.“

(3) Podalineja 5. se briše.

(4) Podalineja 6. postaje podalineja 5., u kojoj se broj u zagradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“.

(5) Podalineja 7. postaje podalineja 6., u kojoj se broj u zagradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“.

(6) Podalineja 8. postaje podalineja 6., u kojoj se broj u zagradama: „2009.“ zamjenjuje brojem: „2015.“.

(7) Podalineja 9., postaje podalineja 8., a koja se zamjenjuje novom podalinejom, koja glasi:

„- Sustav prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda projektirati prema NFPA 820, 2016“

(8) Alineje 3., 4. i 5. se brišu.

(9) Alineja 6. postaje alineja 3.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

Klasa:  
Urbroj:  
Dugopolje,

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dip.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATIŃSKA ŹUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/20-20/04  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-49  
Dugopolje, 11. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

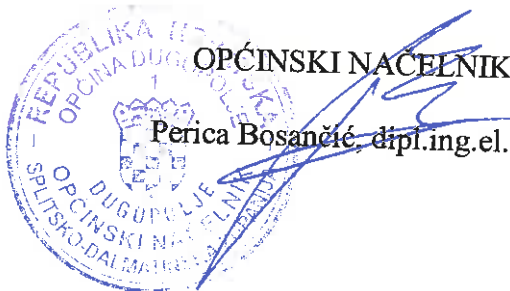
Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 11. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Odluke o donošenju pročišćenog teksta Detaljnog plana uređenja područja  
Dugopolje – Bani Sjever**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Goran Milun, predstavnik stručnog izrađivača Plana.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ( "Službeni vjesnik Općine Dugopolje" br. 2/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donosi

## ODLUKU

### o donošenju pročišćenog teksta Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje - Bani sjever

#### TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se pročišćeni tekst Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje – Bani Sjever ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/03, 7/05, 1/06, 2/07, 3/12, 2/18, 5/20), u daljnjem tekstu: Plan ili Izmjene i dopune Plana.

#### Članak 2.

Plan je izradila tvrtka ARCHING STUDIO d.o.o. iz Splita.

#### Članak 3.

Elaborat DPU-a izrađen je u 5 (pet) primjeraka, sadrži uvezane tekstualne i grafičke djelove, ovjeren je pečatom Općinskog vijeća Općine Dugopolje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugopolje, sastavni je dio ove Odluke i jedan njegov primjerak čuva se u pismohrani Općine Dugopolje.

#### Članak 4.

Plan, sadržan u elaboratu „Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje – Bani Sjever, sastoji se od:

#### KNJIGA I

##### 1. Tekstualni dio

Odredbe za provođenje

##### 2. Grafički dio

1.	Detaljna namjena površina	MJ 1:2000
2.	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža	
2.1.	Prometna mreža	MJ 1:2000
2.2.	Karakteristični presjeci prometnica	MJ 1:100
2.3.	Telekomunikacijska mreža	MJ 1:2000
2.4.	Elektroenergetska mreža	MJ 1:2000
2.5.	Javna rasvjeta	MJ 1:2000
2.6.	Vodovodna mreža	MJ 1:2000
2.7.	Kanalizacijska mreža	MJ 1:2000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	MJ 1:2000
4.	Uvjeti gradnje	MJ 1:2000
5.	Plan parcelacije	MJ 1:2000

#### KNJIGA II

##### 3. Obavezni prilozi

- A. Izvod iz dokumenta šireg područja
- B. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
- C. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj plana
- D. Zahtjevi i smjernice
- E. Izvješće o javnoj raspravi
- F. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- G. Sažetak za javnost

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. Uvjeti određivanja namjene površina

#### Članak 5.

- 1.) Detaljna namjena površina utvrđena je na grafičkome prikazu broj 1 "Detaljna namjena površina".
- 2.) DPU Dugopolje Bani-Sjever je u skladu sa Prostornim planom uređenja općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje, broj 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17, 7/17, 13/19, 14/19).
- 3.) Detaljnim planom uređenja Dugopolje - Bani određene su slijedeće namjene:
  - Proizvodno-poslovna (oznaka građevinskih čestica R2 do R30)
    - reciklažno dvorište (oznaka građevinske čestice R13)
  - poslovna
    - benzinska postaja (oznaka građevinske čestice K5)
    - ugostiteljsko-turistička (oznaka građevinskih čestica K17, K31),
  - javno prometne površine (oznaka građevinskih čestica JP1 do JP8)
  - sunčana elektrana (SE)
  - zelene površine (oznaka građevinskih čestica Z1 do Z8)
  - trafostanice (oznaka građevinskih čestica TS2 do TS9)
  - pokos brze ceste (oznaka građevinskih čestica P1 do P7)

#### Proizvodno-poslovna namjena

- 1.) Unutar ove zone dozvoljena je izgradnja građevina namijenjenih skladištima, servisima, ekološki čistim pogonima, veletrgovinama, trgovinama, prodajnim i izložbenim salonima, ostalim poslovnim sadržajima kao što su špedicije, banke, agencije, osiguravajuća društva, uz prateće usluge kao što su hotelski (sobe, apartmani i slični smještajni sadržaji), ugostiteljski ili trgovački sadržaji, na svim građevinskim česticama, a u okviru granica površine unutar koje se može razviti tlocrt građevine. To ne isključuje i druge poslovne sadržaje uz uvjet poštivanja svih pozitivnih zakona i propisa, te posebno onih traženih uvjeta u studiji utjecaja na okoliš planirane izgradnje na području Dugopolja.
- 2.) Unutar obuhvata DPU-a planira se uređenje reciklažnog dvorišta (RD) za odlaganje, razvrstavanje i privremeno odlaganje pojedinih vrsta otpada na građevinskoj čestici oznake R13.

#### Poslovna namjena

- 1.) Definirana je jedna građevinska čestica na kojoj je izgrađen objekt poslovne namjene - benzinska postaja oznake K5.
- 2.) Planirane su dvije građevinske čestice na kojima se planira izgradnja objekata poslovne - ugostiteljsko-turističke namjene oznaka K17 i K31.

#### Javno prometne površine

Javno prometne površine tretiraju se kao jedinstvene građevinske čestice. Uređivanje ovih površina moguće je ostvariti etapno, a prema dionicama koje čine funkcionalnu cjelinu. Planom uređenja područja bani javno-prometne površine za zadovoljenje prometa u mirovanju rješene su unutar planirane parcele sukladno namjeni građevine.

#### Sunčana elektrana

Unutar obuhvata DPU-a planirana je građevinska čestica za smještaj i postavljanje solarnih panela.

#### Zelene površine

Planom su predviđene čestice za uređenje zelenih površina uz prometnice, a koje je potrebno hortikulturno urediti.

## Trafostanice

U okviru predmetnog obuhvata predviđeno je nekoliko trafostanica.

## Pokos brze ceste

U okviru predmetnog obuhvata predviđeno je uređenje nekoliko pokosa uz brzu cestu.

## 2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

### Članak 6.

1.) Pod gospodarskom (proizvodno-poslovnom) zonom podrazumijeva se zona za razvoj industrijsko-proizvodno-prerađivačkih pogona, zanatskih, servisnih, stacionarno-transportnih i skladišnih djelatnosti, te poslovnih, uredskih, uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih sadržaja, kao i ostalih sadržaja koji upotpunjuju osnovnu namjenu i ne zagađuju okoliš. U okviru ove zone omogućuje se i gradnja trgovačko-uslužnih i ugostiteljskih centara, poslovnih hotela, te maloprodajnih i veleprodajnih sadržaja koji zahtijevaju veće građevinske parcele, kao i sunčanih elektrana.

2.) Unutar obuhvata Plana planira se izgradnja reciklažnog dvorišta, gdje će građani moći donositi otpad u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena. Na ovaj način bi se pridonjelo održivom mehanizmu prikupljanja, selektiranja i valorizacije korisnog otpada. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju korisnog otpada (papir, karton, stiropor, staklo, limenke, plastika, zeleni otpad, ambalažni otpad, PET, ALU, glomazni otpad itd.), ali također može imati i prostor za privremeni prihvrat građevinskog i elektro otpada. Ukoliko se analizom utvrdi isplativost prerade BIO-otpada iz kućanstva, moguće je ostvariti i dio obrade otpada u obliku komposta.

3.) U svrhu korištenja sunčeve energije, unutar obuhvata Plana je planirana zona sa smještaj sunčanih elektrana.

4.) Planirane namjene imat će ograničenje da ne skladište, koriste ili proizvode opasne tvari, da ne zagađuju zrak, ne prouzrokuju veću buku od dozvoljene te ne ispuštaju opasne tvari u plinovitom ili krutom stanju, jer se zona nalazi u III. zoni sanitarne zaštite. To znači da treba poticati izgradnju objekata sa tzv. čistim tehnologijama, a sve ostale zabranjivati, te strogo propisati način rješavanja otpadnih voda.

5.) S ciljem razvoja ove zone, po potrebi se dozvoljava mogućnost okrupnjivanja dviju ili više građevnih čestica u jednu građevnu česticu, te se u tom slučaju spajaju i površine gradivih djelova unutar spojenih građevnih čestica, i isto se neće smatrati izmjena i dopunama ovog Plana.

6.) Izvan površine unutar koje se može graditi građevina, a unutar površine namjenjene za parkovne nasade i prirodno zelenilo, mogu se izvesti samo kolni i pješački pristupi, otvorena parkirališta i manipulativne površine, dok se građevine moraju planirati unutar površine unutar koje se može graditi građevina.

### 2.1. Veličina i oblik građevinskih čestica

#### Članak 7.

1.) Oblik i veličina građevinske čestice prikazani su u grafičkom prikazu broj 4 "Uvjeti gradnje". Građevinske čestice proizvodno poslovnih sadržaja označene su slovima od R2 – R30. Planom su utvrđene granice građevinskih čestica proizvodno poslovne namjene. Izgrađenost građevinskih čestica proizvodno poslovne namjene iznosi pretežno 0,4, osim za građevinsku česticu oznake R26 iznosi 0,6. Iskorištenost građevinskih čestica u ovoj zoni određena je sa koeficijentom iskorištenosti 0,8, osim za građevinske čestice oznaka R7A i R7B iznosi 1,0, te za građevinsku česticu oznake R26 iznosi 1,6. Planira se izgradnja reciklažnog dvorišta na građevinskoj čestici oznake R13.

2.) U Planu je definirana čestica za izgradnju benziske postaje K5, na kojoj je najveći dopušteni koeficijenti izgrađenosti (kig)=0,4, a najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) je 0,8.

3.) Predviđene su građevinske čestice za izgradnju poslovnih – ugostiteljsko-turističkih građevina, koje su označene oznakama od K17 i K31, a najveći dopušteni koeficijenti izgrađenosti (kig) za iste je 0,4, dok im je najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) 1,6.

4.) U sjevernom dijelu obuhvata Plana, planirana je čestica za gradnju i postavu solarnih panela, na kojoj je najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) 0,8, a najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) je također 0,8.

5.) Omogućava se izgradnja podrumске etaže građevine. U slučaju da se u sklopu građevine planira izgradnja podruma maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) za isti je 0,8, te se u tom slučaju ukupni koeficijent iskorištenosti (kis) može povećati za 0,8.

6.) Planom su utvrđene površine javne namjene a to su vanjski prostori namijenjeni svim građanima i u funkciji građana. Površine javne namjene smatraju se kolne, kolno pješačke i pješačke površine te javna parkirališta, zelene površine uključujući i površine zaštitnih pojaseva dalekovoda i prometnica.

7.) Građevinske čestice za izgradnju trafostanica također su utvrđene ovim Planom.

8.) Ukrcajno-iskrcajna rampa ne obračunava se kod izračuna maksimalne površine za građenje.

1	2	3	4	5	6
Oznaka parcele	Površina građevne čestice	Površina zemljišta pod građevinom (max)	Ukupna površina građevine (btto max)	Koeficijent izgrađenosti (max kig)	Koeficijent iskorištenosti (max kis)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>					
R2	8601	3440	6881	0,40	0,80
R3	2560	1024	2048	0,40	0,80
R4	5196	2078	4157	0,40	0,80
R6	2829	1132	2263	0,40	0,80
R7A	6907	2763	6907	0,40	1,00
R7B	4911	1964	4911	0,40	1,00
R8	6044	2418	4835	0,40	0,80
R9	31094	12438	24875	0,40	0,80
R13 – reciklažno dvorište	4444	1778	3555	0,40	0,80
R14	8168	3267	6534	0,40	0,80
R15	4964	1986	3971	0,40	0,80
R16	6374	2550	5055	0,40	0,80
R18	13132	5253	10506	0,40	0,80
R19A	2147	859	1718	0,40	0,80
R19B	2185	874	1748	0,40	0,80
R19C	2100	840	1680	0,40	0,80
R20	5585	2234	4468	0,40	0,80
R21	5249	2100	4199	0,40	0,80
R22	5798	2319	4638	0,40	0,80
R23	5898	2359	4718	0,40	0,80
R24	5759	2304	4607	0,40	0,80
R25	5332	2133	4266	0,40	0,80

R26	3121	1873	4994	0,60	1,60
R27	10408	4163	8326	0,40	0,80
R28	5981	2392	4785	0,40	0,80
R29	12403	4961	9922	0,40	0,80
R30	15828	6331	12662	0,40	0,80
<b>UKUPNO</b>	<b>193018</b>	<b>77833</b>	<b>159229</b>	-	-
<b>POSLOVNA NAMJENA – BENZINSKA POSTAJA</b>					
<b>K5</b>	<b>4969</b>	<b>1988</b>	<b>3975</b>	<b>0,40</b>	<b>0,80</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA</b>					
K17	22706	9082	36330	0,40	1,60
K31	36317	14527	58107	0,40	1,60
<b>UKUPNO</b>	<b>59023</b>	<b>23609</b>	<b>94437</b>	-	-
<b>SUNČANA ELEKTRANA</b>					
<b>SE</b>	<b>349888</b>	<b>279910</b>	<b>279910</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>
<b>JAVNO-PROMETNE POVRŠINE</b>					
JP1	15134	-	-	-	-
JP2	3853	-	-	-	-
JP3	4643	-	-	-	-
JP5	603	-	-	-	-
JP6	1483	-	-	-	-
JP7	10637	-	-	-	-
JP8	2160	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>38513</b>	-	-	-	-
<b>JAVNA ZELENA POVRŠINA</b>					
Z1	4264	-	-	-	-
Z2	236	-	-	-	-
Z3	123	-	-	-	-
Z4	319	-	-	-	-
Z5	324	-	-	-	-
Z6	221	-	-	-	-
Z7	662	-	-	-	-
Z8	353	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>6502</b>	-	-	-	-
<b>TRAFOSTANICE</b>					
TS2	38	-	-	-	-
TS3	58	-	-	-	-
TS4	67	-	-	-	-
TS5	60	-	-	-	-
TS6	49	-	-	-	-
TS7	42	-	-	-	-
TS8	53	-	-	-	-

TS9	42	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>409</b>	-	-	-	-
<b>POKOS BRZE CESTE</b>					
P1	582	-	-	-	-
P2	66	-	-	-	-
P3	22	-	-	-	-
P4	94	-	-	-	-
P5	245	-	-	-	-
P6	75	-	-	-	-
P7	55	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1139</b>	-	-	-	-
<b>UKUPNO SVE</b>	<b>653462</b>	<b>383340</b>	<b>537551</b>	-	-

## 2.2. Veličina i površina građevina

### Članak 8.

- 1.) U proizvodno poslovnoj zoni najviša dozvoljena kota vijenca planirane građevine je 10 m od najniže kote uređenog terena, a za parcelu R7A dozvoljava se visina 16 m, a za parcelu R7B i R26 dozvoljava se visina 12 m, te za parcelu R3 dozvoljava se kota vijenca 11 m.
- 2.) Najviša dozvoljena kota vijenca poslovne građevine - benzinske postaje oznake K5 je 6,0 m.
- 3.) Najveća dozvoljena kota vijenca poslovnih – ugostiteljsko-turističkih građevina na građevinskim česticama oznaka K17 i K31 je 16,0 m od najniže kote uređenog terena.

1	2	3	4
Oznaka parcele	Površina građevne čestice	Ukupna površina građevine (btto max)	Visina građevine (m)
<b>PROIZVODNO-POSLOVNA NAMJENA</b>			
R2	8601	6881	10
R3	2560	2048	11
R4	5196	4157	10
R6	2829	2263	10
R7A	6907	6907	16
R7B	4911	4911	12
R8	6044	4835	10
R9	31094	24875	10
R13 – reciklažno dvorište	4444	3555	10
R14	8168	6534	10
R15	4964	3971	10
R16	6374	5055	10

R18	13132	10506	10
R19A	2147	1718	10
R19B	2185	1748	10
R19C	2100	1680	10
R20	5585	4468	10
R21	5249	4199	10
R22	5798	4638	10
R23	5898	4718	10
R24	5759	4607	10
R25	5332	4266	10
R26	3121	4994	12
R27	10408	8326	10
R28	5981	4785	10
R29	12403	9922	10
R30	15828	12662	10
<b>UKUPNO</b>	<b>193018</b>	<b>159229</b>	<b>-</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – BENZINSKA POSTAJA</b>			
<b>K5</b>	<b>4969</b>	<b>3975</b>	<b>6</b>
<b>POSLOVNA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA</b>			
K17	22706	36330	16
K31	36317	58107	16
<b>UKUPNO</b>	<b>59023</b>	<b>94437</b>	<b>-</b>
<b>SUNČANA ELEKTRANA</b>			
<b>SE</b>	<b>349888</b>	<b>279910</b>	<b>-</b>
<b>JAVNO-PROMETNE POVRŠINE</b>			
JP1	15134	-	-
JP2	3853	-	-
JP3	4643	-	-
JP5	603	-	-
JP6	1483	-	-
JP7	10637	-	-
JP8	2160	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>38513</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>JAVNA ZELENA POVRŠINA</b>			
Z1	4264	-	-
Z2	236	-	-
Z3	123	-	-
Z4	319	-	-
Z5	324	-	-
Z6	221	-	-
Z7	662	-	-

Z8	353	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>6502</b>	-	-
<b>TRAFOSTANICE</b>			
TS2	38	-	-
TS3	58	-	-
TS4	67	-	-
TS5	60	-	-
TS6	49	-	-
TS7	42	-	-
TS8	53	-	-
TS9	42	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>409</b>	-	-
<b>POKOS BRZE CESTE</b>			
P1	582	-	-
P2	66	-	-
P3	22	-	-
P4	94	-	-
P5	245	-	-
P6	75	-	-
P7	55	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1139</b>	-	-
<b>UKUPNO SVE</b>	<b>653462</b>	<b>537551</b>	-

### 2.3. Namjena građevine

#### Članak 9.

Namjena građevina je, kako je ranije navedeno, uglavnom proizvodno-poslovna. Na građevinskoj parceli K5 predviđa se benzinska postaja s pratećim sadržajima, a na građevinskoj parceli R13 planira se uređenje reciklažnog dvorišta, dok se na građevinskim parcelama K17 i K31 predviđa izgradnja objekata ugostiteljsko-turističke namjene. Na građevinskoj parceli SE predviđa se izgradnja sunčane elektrane.

### 2.4. Smještaj građevina na građevinskoj čestici

#### Članak 10.

- 1.) U grafičkom prikazu broj 4 "Uvjeti gradnje" označeno je crtkano "granica površine unutar koje se može graditi", uključujući istake građevina.
- 2.) Najmanja dozvoljena udaljenost građevina u proizvodno poslovnoj zoni od granica susjedne građevinske čestice je 8,0 m, udaljenost od javno prometne površine je 8,0 m, odnosno 25,0 m od planirane autoceste Split-Sinj (zaštitni pojas), ukoliko Planom nije drukčije određeno.
- 3.) Građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće.

## 2.5. Oblikovanje građevina

### Članak 11.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje građevina kao ni vrsta krova, nagib krovnih ploha i vrsta pokrova ne propisuju se izrijekom, dozvoljavaju se slobodne kreacije, ali se građevina mjerilom i oblikovanjem mora prilagoditi postojećem ambijentu, konfiguraciji terena i tipologiji krajolika. Oblikovanje građevina u proizvodno poslovnoj zoni prepušta se slobodnom arhitektonskom izrazu uobičajenom za ovakvu vrstu građevina što podrazumijeva upotrebu suvremenih materijala primjerenih namjeni građevine. Preporuča se izvedba ravnih krovova ili kosih krovova blažega nagiba skrivenim u krovnim nadozidima. Preporuča se odgovarajuća polikromatska obrada pročelja.

## 2.6. Uređenje građevinskih čestica

### Članak 12.

- 1.) U okviru svih građevinskih čestica potrebno je obvezno ozeleniti dio čestice koji je orijentiran prema javno prometnim površinama. Obavezno je da se minimalno 10% svake građevinske čestice (neovisno o namjeni) hortikulturno uredi i ozeleni visokim i niskim raslinjem.
- 2.) Sve građevinske čestice u proizvodno poslovnoj zoni mogu se ograđivati. Preporuča se rješenje ograda prema javno prometnoj površini uskladiti u pogledu izbora materijala, visine i oblikovanja.
- 3.) Unutar svake građevinske čestice u proizvodno poslovnoj zoni potrebno je riješiti potrebe prometa u mirovanju te osigurati potrebne kolno manipulativne površine.
- 4.) Unutar svih ostalih građevinskih čestica potrebno je riješiti potrebe prometa u mirovanju u skladu sa normativima.

## 3 Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

### 3.1. Uvjeti gradnje rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

#### Članak 13.

- 1.) Zona Bani Sjever locirana je unutar područja kojim prolazi glavni cestovni pravac, državna cesta br. 1, koja kao okosnica veze juga i sjevera na promatranom potezu, predstavlja buduću vezu anglomeracije grada Splita na buduću Jadransku autocestu. Iz navedenog je vidljiv idealan položaj zone u odnosu na postojeće i planirane prometne tokove koji će se znatnije pojačati izgradnjom Jadranske autoceste, te rekonstrukcijom i dogradnjom zamjenske cestovne mreže (prvenstveno uz planiranu rekonstrukciju DC-1 u profil brze ceste).
- 2.) U skladu s iznesenim neophodno je konzultirati postojeću prostornu dokumentaciju i to:  
općina Dugopolje, Prostorni plan uređenja općine Dugopolje ( Službeni vjesnik općine Dugopolje, br. 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17, 7/17, 13/19, 14/19)
- 3.) Svi elementi prometnica i raskrižja, obzirom na planiranu namjenu zone, prilagođeni su tipskom vozilu tegljač s prikolicom.
- 4.) Visinske kote određene Planom, kao i horizontalni elementi glavne prometnice, ne mogu se mijenjati, s izuzetkom priključaka, koji su eventualno podložni manjim promjenama.
- 5.) Prilikom izrade idejnih rješenja planiranih cjelina, obvezatna je izrada prometnih rješenja kojima se osiguravaju uvjeti organizacije prometa sukladno namjeni.

### 3.1.1. Ceste nadmjesnog značaja

#### Članak 14.

Ovaj dio cestovne mreže obuhvaća sve kategorizirane prometnice koje su od značaja za zonu. Kako je prethodno izneseno, cjelokupna mreža ovog područja podređena je državnoj cesti br. 1. Pokrivanje šireg područja istočno od navedene ceste ostvarit će se sekundarnom (zamjenskom) mrežom prometnica, koje se naslanjaju na DC-1 u djelomično izgrađenom čvoru Klis-Grla i planiranom čvoru Podi. Servisna prometnica unutar zona Bani i Bani sjever dio je predviđene zamjeske mreže cesta. Iznesena rješenja usvojena su kroz idejne i glavne projekte Jadranske autoceste, te idejna rješenja rekonstrukcije DC-1 (projektna dokumentacija IGH-PC Split), te ranije navedenu prostorno-plansku dokumentaciju jedinica lokalne samouprave Klis i Dugopolje.

### 3.1.2. Pristupne ceste

#### Članak 15.

- 1.) Pristupne ceste prikazane u Planu su prometnica nižeg ranga, koje osiguravaju pristup zoni.
- 2.) Prometnica (JP2) planirana je kao jednosmjerna rampa širine 5,00 m.

### 3.1.3. Površine za javni prijevoz (stajališta)

#### Članak 16.

Unutar planirane zone nema potrebe za autobusnim stajalištima.

### 3.1.4. Javna parkirališta

#### Članak 17.

- 1.) Površine parkirališta unutar zone planirane su unutar svake parcele, poštujući kriterije osiguranja dovoljnog broja parkirnih mjesta u skladu s propisanim normama, odnosno namjenom objekata.
- 2.) Moguća je podzemna izgradnja izvan gabarita zgrade kao proširenje podrumске etaže ili neovisno o podrumskoj etaži, ali najviše do 2.0 m od granice parcele prema javnoprometnoj površini i najviše 1.0 m prema ostalim granicama parcele. Namjena tog dijela može biti pomoćni prostor osnovne namjene, parking /garažni prostor ili u funkciji drugih namjena prema DPU-u kao trgovačkih, poslovnih, uslužnih i servisnih sadržaja. Krov tih površina treba biti ravan. Završno uređenje površine iznad proširenog podrumskog dijela građevine može se izvesti kao hortikulturno uređenje, asfalt-betonski ili betonski zastor, kao i njihovim kombinacijama ovisno o arhitektonskom oblikovanju parcele.
- 3.) U slučaju da se podrumска etaža namjeni za parkiranje (garaža), te se ulaz u garažu vrši preko rampe, ista ulazi u gabarite podrumске etaže, te time za rampu vrijede isti uvjeti kao kod podzemne izgradnje. Kao najniža kota uređenog terena uz građevinu se ne obračunava rampa za ulaz u podrum (garažu) objekta.
- 4.) Na svakoj građevinskoj čestici (neovisno o namjeni) ili u sklopu građevine moraju se osigurati dovoljne površine za promet u mirovanju usklađen s veličinom i sadržajem građevina, i to:

namjena građevine	broj mjesta na	potreban broj mjesta
Industrija i skladišta	1 zaposleni	0,45
Uredski prostori	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20
Trgovina	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40
Banka, pošta, usluge	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40

Ugostiteljstvo i turizam	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	15
Višenamjenske dvorane	1 posjetitelj	0,15
Športske građevine	1 posjetitelj	0,20
Društvene djelatnosti	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20

### 3.1.5. Javne garaže

#### Članak 18.

Javne garaže unutar granica obuhvata ovog plana nisu predviđene.

### 3.1.6. Biciklističke staze

#### Članak 19.

Biciklističke staze unutar granica obuhvata ovog plana nisu predviđene.

### 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 20.

Trgovi i druge veće pješačke površine unutar granica obuhvata ovog plana nisu predviđene.

## 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

#### Članak 21.

- 1.) U skladu s ranije iznesenim neophodno je poštivati sve predložene projektne elemente horizontalne, vertikalne i poprečne geometrije planiranih cestovnih komunikacija.
- 2.) Posebno treba naglasiti osjetljivost promjene planiranih priključaka na pojedine parcele, obzirom da izmjena istih može dovesti do ugrožavanja sigurnosti prometa unutar zone.
- 3.) Kod daljnje razrade projektne dokumentacije posebnu pažnju treba posvetiti postavljanju reklamnih panoa, kako se ne bi narušila prometna preglednost na priključcima.
- 4.) Obzirom na poznate hidrološke karakteristike šireg područja, pozornost treba posvetiti i zaštiti sliva rijeke Jadro, primjenom odgovarajućih projektnih rješenja u skladu s vodopravnim uvjetima, poštujući kriterije izdate za susjedne već izgrađene objekte (benzinska postaja Kurtovići-jug).

## 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

#### Članak 22.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za izgradnju objekata na svakoj pojedinačnoj građevinskoj čestici, kote priključaka na vodoopskrbnu mrežu, kao i na fekalnu i oborinsku kanalizaciju trebaju biti precizirane u Uvjetima za gradnju građevine na dotičnoj građevinskoj čestici

## Vodovod

### Članak 23.

1.) Naselja Dugopolje ima izgrađenu vodovodnu mrežu, koja se snabdijeva iz vodoopskrbnog sustava izvorišta Rude, crpna stanica "Sinj" – vodosprema "Vučipolje". Iz ove vodospreme cjevovod se grana prema naselju Koprivno i prema prekidnoj komori za naselje Dugopolje, zbog postizanja odgovarajućeg tlaka u mreži.

2.) Naselje Dugopolje locirano je na visinskoj zoni od 270 do 325 m n.m. zbog čega je izgrađena prekidna komora volumena 2x50 m<sup>3</sup> na koti 353,00 m n.m. te c.s. "Bani". Raspoloživi tlak u mreži za predmetno područje ne zadovoljava planiranu niveletu DPU–om obuhvaćenog kompleksa od cca 345.00 m.n.m. Također ne zadovoljava potrebni tlak prema pravilniku o tehničkim normativima hidrantske mreže za gašenje požara (NN br. 53/91).

3.) Sama mreža je dio snabdijevanja iz crpne stanice Sinj, sa dovodom do vodospreme "Vučipolje", te dovoda iz vodospreme do razmatranog kompleksa, odnosno do prepumpne stanice Bani iz koje će se snabdijevati kompleks obuhvaćen DPU-om područja Bani–sjever. Izgradnjom c.s. Bani osigurao se potrebni tlak na potrošnim mjestima i na hidrantima za I.fazu izgradnje. Također je izvršeno povezivanje zone Bani sa cjevovodom za konačnu fazu izgradnje, priključkom na cjevovod za naselje Koprivno, čime se osigurao gravitacijski dovod do planiranog područja.

4.) Dominantni objekt u vodoopskrbi Dugopolja je vodosprema Vučipolje, na koju je vezana prekidna komora. Vodosprema Vučipolje volumena 500 m<sup>3</sup> smještena je na koti 393,60 m n.m. koja se puni iz vodoopskrbnog sustava Ruda. Na ovom sustavu bi trebalo poraditi kako bi se osigurao dotok potrebnih količina vode za normalno funkcioniranje u planskom periodu, u kojem se predviđa povećanje stanovnika ovog područja na 3500, što uz potrošnju od 200 l/st/dan i ukupni koeficijent neravnomjernosti potrošnje 3,2 dobivamo potrebnu količinu vode od cca 26 l/s. Uz ovu potrošnju treba dodatnu količinu osigurati za postojeće i planirane radne zone, kao i protupožarnu potrebu vode od 10 l/s za naselje do 5000 stanovnika.

5.) Kao prvu fazu razvoja sustava što bi bitno utjecalo na popravljivanje sustava postojećeg stanja potrebno je izvršiti rekonstrukciju glavnog opskrbnog cjevovoda od prekidne komore Dugopolje prema industrijskoj–radnoj zoni.

6.) U drugoj fazi razvoja sustava potrebno je dograditi vodospremu Vučipolje na ukupno 1000 m<sup>3</sup>, te daljnji razvoj vodovodne mreže u skladu sa izgradnjom stambenih i gospodarskih–radnih zona.

7.) Aktivno je potrebno utjecati na razvoj sustava Rude odakle dolazi voda u vodospremu Vučipolje, kako bi se omogućio potrebni dotok vode prema splitskoj zagori.

8.) Usvojena je vodovodna mreža prstenastog tipa, koja omogućuje bolju sigurnost snabdijevanja potrošača, sa ugrađenim požarnim hidrantima raspoređenih prema vrijedećem pravilniku, te također da se zadovolji potrebni tlak prema pravilniku o tehničkim normativima hidrantske mreže za gašenje požara (NN br. 8/06).

9.) Trasa vodovoda locirana je u prometnici, a na udaljenost 1.00 m od rubnjaka, dok minimalna dubina ukopavanja iznosi 1.00 m računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice. Minimalni presjek cijevi iznosi 100 mm, koji zadovoljava istovremeni rad dvaju hidranata.

10.) Predviđene su okrugle cijevi od odgovarajućeg materijala. Cijevi se polažu na posteljicu od pijeska i zatrpavaju sitnozrnim neagresivnim materijalom do 30 cm iznad tjemena cijevi. Prije zatrpavanja, trebaju se ispitati na odgovarajući tlak.

11.) U čvorovima treba ugraditi fazonske komade od lijevanog željeza unutar armiranobetonskog okna, pokrivenog pločom sa otvorom iznad kojeg dolazi lijevano željezni poklopac 600x600 mm.

## Kanalizacija

### Članak 24.

- 1.) Na području Općine Dugopolje izgrađen je sustav odvodnje, što je od bitnog značaja za njen gospodarski razvoj, jer se u cijelosti nalazi u II. i III. zoni sanitarne zaštite izvorišta Jadro. Nije predviđeno građenje industrijskih pogona opasnih za kakvoću podzemnih voda i postrojenja koja ispuštaju za vodu opasne tvari.
- 2.) Za rješenje sustava odvodnje područja obuhvaćenog planom usvojen je razdjelni sistem odvodnje, sa potpuno odvojenim odvođenjem fekalnih i oborinskih voda.
- 3.) Sve fekalne vode će se sistemom gravitacijskih i tlačnih kanala sa crpnim stanicama dovesti do crpne stanice "Bani" iz koje će se prepumpavati u prekidnu komoru, a dalje se gravitacijskim kanalom priključuje u kanalizacijski sustav Split-Solin. Sve ove vode se dalje obrađuju na uređaju za pročišćavanje "STUPE" u Stobreču, a pročišćene vode se dugim podmorskim ispustom ispuštaju u priobalno more Bračkog kanala.
- 4.) Pročišćene vode bi se mogle pohraniti u otvorene bazene i upotrebljavati za navodnjavanje.
- 5.) Oborinske vode naselja Koprivno i sjeverozapadnog dijela gospodarskih zona bi se također sakupljale i pročišćavale na isti način, ali bi se ispuštale u postojeću vrtaču, kao najnižu točku tog dijela prostora, koja je i sada sabirna točka tog dijela prostora. Ostale najprikladnije oborinske vode bi u odgovarajućem vremenu prebacivale u fekalnu kanalizaciju nizvodno od ovog područja.
- 6.) Duž autoceste planirano je više ispusta oborinskih voda, koje prije upuštaju u retencijske bazene prolaze kroz separatore ulja i masti.
- 7.) Odvodnja se vrši sa okruglim cijevima odgovarajućeg presjeka i materijala. Trase paralelnih kanala za oborinsku i fekalnu kanalizaciju locirani su u osi prometnice, na različitim dubinama. Oborinski kanal je položen plice sa minimalnom dubinom ukopavanja 1.20 m računajući od tjemena cijevi do nivelete, dok ta dubina za fekalni kanal iznosi 1.50 m.
- 8.) Zbog povoljnijih priključaka na fekalnu kanalizaciju, cijev je položena za cca 40 cm niže od dna oborinskog kanala, a minimalni razmak između vanjskih stijenki kanala iznosi 40 cm.
- 9.) Kanali za odvod fekalnih voda predviđeni su od azbestcementnih cijevi sa spojnicama, što nam daje maksimalnu sigurnost vodonepropusnosti kanala. Obvezatno ispitati na vodonepropusnost.
- 10.) Oborinski kanali izgradit će se od okruglih cijevi sa spojnicama, koji se polažu na planiranu posteljicu u odgovarajućem uzdužnom padu.
- 11.) Na svim horizontalnim i vertikalnim krivinama i dužim dionicama treba ugraditi revizijska okna pokrivena armiranobetonskom pločom sa otvorom 600 mm, iznad kojeg dolazi lijevano željezni poklopac. U okna se također ugrađuju penjalice.

## Elektrika

### Članak 25.

- 1.) Za napajanje električnom energijom planiranih objekata potrebno je izvršiti sljedeće:
  - Izgraditi TS 110/20(10) kV DUGOPOLJE.
  - Izgraditi 2x KB 20 kV XHE 3x(1x185) mm<sup>2</sup> od TS 110/20(10) kV DUGOPOLJE do Zone Bani-sjever.
  - Izgraditi 8 tipskih montažnih betonskih trafostanica s kosim krovom tip MTS (KTS) 20(10)/0,4 kV: „Bani-3“, „Bani-4“, „Bani-5“, „Bani-7“, „Bani-8“ i „Bani-9“ instalirane snage 1000 kVA, osim „Bani-6“ koja je instalirane snage 2x1000 kV i „Bani-2“ instalirane snage 630 kV.
- 2.) Zaštitni pojasevi za podzemne elektroenergetske vodove su:

Podzemni kabeli	Postojeći	Planirani
KB 110 kV	5 m	10 m
KB 35 kV	2 m	5 m
KB 20(10) kV	2 m	5 m

3.) Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora kabela treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

4.) Dalekovodima, kada se grade kao zračni vodovi, potrebno je osigurati sljedeće zaštite pojaseve:

Nadzemni dalekovod	Postojeći	Planirani
DV 400 kV	60 m	100 m
DV 220 kV	50 m	70 m
DV 110 kV	40 m	50 m
DV 35 kV	30 m	30 m
DV 10 kV	15 m	15 m

5.) Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

6.) Prostor ispod dalekovoda, u pravilu, nije namijenjen za gradnju stambenih građevina, rekonstrukciju stambenih građevina kojom se povećava visina građevina ili građevina u kojima boravi više ljudi. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenje prometne i ostale infrastrukture i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

7.) Moguća su odstupanja u pogledu rješenja trasa elektroenergetskih vodova i lokacije elektroenergetskih građevina utvrđenih ovim Planom, radi usklađenja s planovima i preciznijim geodetskim izmjerama, tehnološkim inovacijama i dostignućima i neće se smatrati izmjenama ovog Plana.

8.) Građevinska čestica predviđena za trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalno 7x6 m ( posebno za trafostanice instalirane snage 2x1000 kVA minimalna veličina parcele je 9x8 m ), a lokaciju odabrati tako da se osigura pristup vozilom radi gradnje, održavanja i upravljanja, a u pravilu se postavljaju u središtu konzuma, tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima.

9.) Predviđa se mogućnost izgradnje manjih infrastrukturnih građevina (TS 10-20/0,4 kV) bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica parcele, te mogućnost izgradnje istih unutar zona koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl ).

10.) Oblikovanje građevina elektroopskrbe treba biti primjereno vrijednosti okruženja. Kada se radi o lokacijama unutar zaštićenih područja ili u njihovim kontaktnim zonama, potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost nadležne službe zaštite.

11.) Lokacije trafostanica koje nemaju građevinsku parcelu dane su u planu orijentacijski, a konačna lokacija (smještaj) će se odrediti u postupku ishođenja lokacijske dozvole kroz idejni projekt.

12.) Instalirana snaga planiranih trafostanica je dana orijentacijski, a točan odabir će se izvršiti prilikom izrade idejnih projekata pojedinih objekata.

13.) Planirane kabele 110 kV izvoditi kabelima tipa XLPE 3x(1x1000) mm<sup>2</sup> Al.

14.) Planirane kabele 20 kV izvoditi jednožilnim kabelima tipa XHE 49A 3x(1x185) mm<sup>2</sup>.

15.) Napajanje javne rasvjete izvoditi iz ormara javne rasvjete koji se spajaju na polje javne rasvjete u trafostanici.

16.) Planirane kabele 1 kV izvoditi kabelima tipa XP 00-A, odgovarajućeg presjeka.

17.) Dubina kabljskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolinika dubina je 1,2m.

- 18.) Širina kablskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabl.
- 19.) Na mjestima prelaska preko prometnica kabl se provlače kroz PVC cijevi promjera  $\Phi 110$ ,  $\Phi 160$ , odnosno  $\Phi 200$  ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).
- 20.) Prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablške trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50mm<sup>2</sup>.
- 21.) Elektroenergetski kabl polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice. U ulicama u koje se polažu elektroenergetski vodovi potrebno je osigurati planski razmještaj instalacija u pravilu jednu stranu prometnice za energetiku, druga strana za telekomunikacije i vodoopskrbu a sredina ceste za kanalizaciju i oborinske vode.
- 22.) Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

## Telekomunikacije

### Članak 26.

- 1.) Sve mjesne i međumjesne EKI-a (mrežni kabl, svjetlovodni i koaksijalni kabl) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica. Građevine telefonskih centrala i ostali elektro komunikacijski uređaji planiraju se kao samostalne građevine ili unutar drugih građevina. Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na EKMI. Mobilnom telefonijom potrebno je postići dobru pokrivenost područja, tj. sustavom baznih stanica koje se postavljaju izvan zona zaštite spomenika kulture i izvan vrijednih poljoprivrednih područja.
- 2.) Elektro komunikacijski (EK) objekti i uređaji moraju biti izgrađeni u skladu s posebnim propisima. Koncesionari koji pružaju EK usluge moraju se koristiti jedinstvenim (zajedničkim) podzemnim i nadzemnim objektima za postavku mreža i uređaja.
- 3.) Za razvoj pokretnih komunikacija planirati gradnju građevina infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža svih sustava sadašnjih i slijedećih generacija tj. njihovih tehnologija. To su osnovne postaje s pripadajućim antenskim uređajima, potrebnim kablskim vodovima i ostalom opremom. Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu biti postavljene na antenske stupove na planiranim građevinama ili kao samostojeći. Potrebna visina samostojećih antenskih stupova proizlazi iz tehničkog rješenja, a maksimalno iznosi 70 m.
- 4.) Za spajanje objekata na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti slijedeće:
- potrebno je osigurati koridore za trasu DTK-a,
  - planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kablskom zdencu što bliže komunikacijskom čvorištu,
  - koridore DTK-a planirati unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica,
  - pri planiranju odabrati trasu udaljeno u odnosu na elektroenergetske kabele te voditi računa o postojećim trasama,
  - osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja EKI mora biti usklađena sa odredbama iz pozitivnih zakona i propisa,
  - pri izgradnji EKI-a te paralelnom vođenju s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati zahtjeve i udaljenosti iz Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN 75/13).
- 5.) Gradnjom nove komunalne infrastrukture i različitih vrsta građevina ili sadnjom nasada postojeća elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema ne smije biti oštećena i ometana te je obvezno osigurati pristup i nesmetano održavanje iste tijekom cijelog vijeka trajanja.
- 6.) U svrhu eliminiranja mogućeg mehaničkog oštećenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme kod paralelnog vođenja, približavanja i križanja s ostalom infrastrukturom u prostoru, potrebno je pridržavati se određenih minimalnih razmaka.
- 7.) Minimalne udaljenosti kod približavanja i križanja određene u ovom članku odnose se na nezaštićeni elektronički komunikacijski kabl s metalnim vodičima položen u otvoreni rov. Ako se radi o kabl koji je

položen u cijevi ili kabelsku kanalizaciju, smatra se da već postoji određeni stupanj mehaničke zaštite te se prihvaćaju manje udaljenosti kod približavanja i križanja, a koje su definirane u slučaju kada su poduzete odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s ovim Pravilnikom.

8.) U slučaju paralelnog vođenja ili približavanja trasi elektroničkog komunikacijskog kabela drugih podzemnih ili nadzemnih instalacija, opreme, građevina ili nasada, gdje je udaljenost manja od udaljenosti propisanih u Tablici 1., investitor je obavezan od infrastrukturnog operatora zatražiti uvjete za tehničko rješenje zaštite elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

Tablica

Red. broj	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, GRAĐEVINE I NASADA	Udaljenost (m)
1.	Udaljenost od donjeg ruba nasipa (pruga, cesta i drugo)	5
2.	Udaljenost od uporišta nadzemnih kontaktnih vodova	1
3.	Udaljenost od uporišta elektroenergetskih vodova do 1 kV	1
4.	Udaljenost od uporišta nadzemnih telekomunikacijskih kabela	1
5.	Udaljenost od cjevovoda gradske kanalizacije, slivnika i toplovoda	1
6.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera do 200 mm	1
7.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera većeg od 200 mm	2
8.	Udaljenost od plinovoda i toplovoda s tlakom do 0,3 MPa	1
9.	Udaljenost od plinovoda s tlakom od 0,3 do 10 MPa	2
10.	Udaljenost od plinovoda s tlakom većim od 10 MPa izvan gradskih naselja	5
11.	Udaljenost od instalacija i spremnika sa zapaljivim ili eksplozivnim gorivom	10
12.	Udaljenost od tračnica tramvajske pruge	1
13.	Udaljenost od građevnog pravca zgrada u naseljima	0,6
14.	Udaljenost od temelja zgrada izvan naselja	2
15.	Udaljenost od energetskog kabela do 10 kV napona	0,5
16.	Udaljenost od energetskog kabela od 10 do 35 kV napona	1
17.	Udaljenost od energetskog kabela napona većeg od 35 kV	2
18.	Udaljenost od stabala drveća i živih ograda	2

9.) U našem slučaju treba se naročito pridržavati sljedećih zahtjeva koji se odnose na izmicanje i zaštitu postojeće infrastrukture.

10.) U slučaju potrebe izmicanja ili zaštite postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (EKI) ili elektroničkog komunikacijskog voda (EKV), a na zahtjev investitora (vlasnika ili korisnika građevine ili nekretnine na kojoj je predmetna EKI ili EKV) radi gradnje nove komunalne infrastrukture, različite vrste građevina ili radova na postojećoj komunalnoj infrastrukturi ili postojećoj građevini.

11.) Elektronička komunikacijska infrastruktura planira se u skladu sa ZEK-om, Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN br. 131/12 i 92/15), Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13), Pravilnikom o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13) i Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14).

#### **4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina**

##### **Članak 27.**

Ovim planom predviđeno je uređenje zelenih površina na česticama oznaka Z-1 do Z-8, a koje treba hortikulturno urediti.

#### **5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina**

##### **Članak 28.**

Posebno vrijednih i osjetljivih cjelina nema.

#### **6. Uvjeti i način gradnje**

##### **Članak 29.**

1.) Uvjeti i način gradnje za svaku građevinsku česticu u proizvodno poslovnoj zoni sadržani su u tekstualnome dijelu Plana, a sadrže odgovarajući dio grafičkoga prikaza broj 4 "Uvjeti gradnje", planiranu granicu i oblik građevinske čestice, najveću dopuštenu granicu gradivoga dijela građevinske čestice, najmanje dopuštene udaljenosti od susjedne građevinske čestice, te priključak na javno prometnu površinu.

2.) U tabelarnome dijelu sadržana je približna površina građevinske čestice, način formiranja, namjena, katnost ili najveća dopuštena kota vijenca, najveća dopuštena površina građevinske čestice pod građevinom, te najveća dopuštena bruto površina novo planirane građevine.

#### **7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti**

##### **Članak 30.**

U okviru ovog DPU-a nema posebno zaštićenih navedenih vrijednosti. Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu obavijestiti nadležno tijelo.

#### **8. Mjere provedbe plana**

##### **Članak 31.**

Sredstvima komunalnog doprinosa, a temeljem godišnjih planova i programa izrađenim prema stvarnim troškovima izgradnje komunalnih objekata, predviđa se gradnja komunalne infrastrukture, te obodnih prometnica ovog zahvata DPU-a.

## 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

### Zaštita voda

#### Članak 32.

1.) S obzirom da se prema Elaboratu zona sanitarne zaštite, a na temelju kojega je donesena Odluka o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe izvora Jadra i Žrnovnice (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije, broj 19/2014), obuhvat predmetnog plana nalazi unutar II. i III. zone sanitarne zaštite, to namjena prostora i aktivnosti u njemu trebaju biti u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine, broj 66/11 i 47/13). Unutar ovog Plana, zone sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću su:

- zona ograničenja i nadzora – III. zona,
- zona strogo ograničenja i nadzora – II. Zona.

2.) III. zona sanitarne zaštite (zona ograničenja i nadzora) izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću obuhvaća dijelove sliva od vanjske granice II. zone do granice s koje je moguće tečenje kroz podzemlje do vodozahvata u razdoblju od 1 do 10 dana u uvjetima velikih voda, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja od 1 do 3 cm/s, odnosno područje koje obuhvaća pretežiti dio slivnog područja (klasični statističko-hidrogeološki sliv).

3.) U III. sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama ovoga Pravilnika,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,
- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.

4.) II. zona sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću obuhvaća glavne podzemne drenažne smjerove u neposrednom slivu izvorišta, s mogućim tečenjem kroz pukotinski sustav vodonosnika do zahvata vode u trajanju do 24 sata, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja, u uvjetima velikih voda, veće od 3,0 cm/s, odnosno unutarnji dio klasičnog priljevnog područja.

5.) U II. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,

- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama ovoga Pravilnika,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,
- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.
- poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja prema posebnom propisu,
- stočarska proizvodnja, osim poljoprivrednog gospodarstva odnosno farme do 20 uvjetnih grla uz provedbu mjera zaštite voda propisanih odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i načela dobre poljoprivredne prakse,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnica,
- građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš,
- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode,
- sječa šume osim sanitarne sječe,
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećih u cilju njihovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada, regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad ako nije planirana provedba mjera zaštite voda te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

6.) Na lokaciji reciklažnog dvorišta investitor je dužan osigurati vodonepropustnost tla ispod dijela kompleksa, izgradnjom vodonepropustnog glinenog sloja na koji je potrebno postaviti vodonepropusnu foliju i geotekstil.

7.) Tehnološke otpadne vode je potrebno predtretmanom dovesti najmanje na razinu kvalitete komunalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u sustav javne odvodnje.

8.) Sve sakupljene oborinske vode treba pročititi prije priključenja u vanjske odvodne kanale.

9.) Prema tome, u postupku utvrđivanja lokacijskih dozvola za izgradnju prilikom utvrđivanja detaljne namjene svake pojedine građevine i uvjeta za njenu izgradnju potrebno je voditi računa o navedenim ograničenjima koja su utvrđena Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, te također treba ishodovati vodopravne uvjete, odnosno stručno mišljenje Hrvatskih voda.

10.) Za sve postojeće i planirane zahvate i djelatnosti unutar predmetnog plana, koji su ograničeni ili zabranjeni temeljem Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine, broj 66/11 i 47/13), moraju se primijeniti odredbe istog, odnosno svih budućih zakonskih i podzakonskih akata te odluka vezanih za vodozaštitne zone.

## Zaštita zraka

### Članak 33.

- 1) Na području obuhvata plana nema značajnih izvora onečišćenja zraka. Mjere za zaštitu zraka od zagađenja prometom na području obuhvata plana predlažu uređenje zaštitnih zelenih površina, prvenstveno drvoreda kojima se osigurava zaštitni tampon između prometnica i pješačkog i stambenog dijela ulice.
- 2) Zaštita i poboljšanje kvalitete zraka mogu se osigurati unapređenjem javnog prijevoza, štednjom energije te razvojem alternativnih izvora energije, povećanjem udjela zelenih površina te planiranjem energetski učinkovite gradnje.

## Zaštita od buke

### Članak 34.

Na području obuhvata Plana nema značajnih izvora buke, a smanjenje prekomjerne buke ostvaruje se sprječavanjem nastajanja buke pri lociranju građevina, planiranjem namjene prostora i gradnjom građevina u skladu s odredbama, formiranjem zaštitnih zelenih pojaseva, praćenjem provođenja zaštite od buke na temelju karte buke, primjenom akustičkih zaštitnih mjera, upotrebom uređaja i strojeva koji nisu bučni te stalnim nadzorom.

## Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

### Članak 35.

Pri izradi projektne dokumentacije za ishodovanje dozvole za gradnju, projektant je obavezan primjenjivati odredbe važećih zakona i pravilnika, osobito:

- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" br. 69/16),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" br. 44/14, 31/17),
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13 i 78/15),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Dugopolje iz 2018. godine.

### Zaštita od potresa

- 1) Područje Dugopolja nalazi se u zoni VIII stupnja intenziteta potresa MSK ljestvice. Potrebno je osigurati zaštitu od potresa VIII stupnja MSK ljestvice, što je potres koji može izazvati srednje do teške posljedice. Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrste konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.
- 2) Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine Dugopolje, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

3) Pri projektiranju je potrebno napraviti kartografski prikaz zona izgrađenosti i zona zarušavanja s obzirom na vrstu gradnje objekata, kartogram zarušavanja H1/2 + H2/2 + 5 m, izraditi seizmičku kartu i statički proračun, geološki ispitati tlo, te pregledati puteve evakuacije i pomoći.

4) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba se provoditi sukladno zakonskim propisima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji „NN br. 153/13“). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana EN 1998, Eurokod 8: Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija, za područje Općine Dugopolje (Splitsko - dalmatinsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII – IX stupnja intenziteta MSK ljestvice.

5) Pri projektiranju valja poštivati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86) i Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20)). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

#### Zaštita od snježnih oborina i poledice

1) Snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na građevinama, a najvećim dijelom to se odnosi na krovne konstrukcije, koje trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

2) Preventivne mjere zaštite od poledice uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

3) Potrebno je napraviti statistički pregled područja pogođenih snježnim oborinama i poledicom, a prilikom projektiranja objekata treba voditi računa da isti izdrže opterećenja, te shodno tome treba ugraditi mjere sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85 i 42/86).

#### Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova

1) Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova koji nisu posljedica nevremena kao kompleksne atmosferske pojave moguće je ostvariti provođenjem preventivnih mjera već pri gradnji naselja, zgrada za stanovanje i drugih građevinskih i industrijskih objekata napose tamo gdje se očekuju olujni i jači vjetrovi. Također i u gradnji prometnica.

2) S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

3) U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

#### Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima i cestovnom prometu

1) Na području obuhvata Plana ne skladište se opasne tvari.

2) Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

3) U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.);

- 4) Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.
- 5) Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.
- 6) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.
- 7) Na području Općine Dugopolje dozvoljen je prijevoz opasnih tvari državnom cestom D 1 i autocestom A 1.
- 8) Uz navedene prometnice potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja i postojeća naselja rekonstruirati, a stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

#### Zaštita od epidemiološke i sanitarne opasnosti

- 1) U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Općine Dugopolje može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja.
- 2) Potrebno je eventualna odlagališta otpada planirati na većoj udaljenosti od naseljenih mjesta kao i od podzemnih vodotoka na području Općine Dugopolje, te na mjestima gdje bi na najmanji mogući način onečišćavala okoliš.
- 3) Gradnju životinjskih farmi također planirati na povećanoj udaljenosti od naseljenih mjesta, a sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

#### Sklanjanje i evakuacija stanovništva

- 1) Sklanjanje stanovništva osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjana ljudi u skladu s Planom **djelovanja civilne zaštite**.
- 2) Za sve građevine u kojima boravi veći broj ljudi, obvezna je izrada plana evakuacije. Evakuacija je pravovremeno, organizirano, brzo i sigurno napuštanje građevina ili dijela građevine dok još nije nastupila neposredna opasnost za osobe.
- 3) Evakuacijski putevi moraju biti dobro osvijetljeni sa pričuvnim izvorom napajanja preko generatora (agregata) ili akumulatora (baterije). Najveća dozvoljena duljina puta za evakuaciju (unutar građevine) je 45 m, a označavanje smjera kretanja prema izlazima provodi se postavljanjem slikovitih oznaka i natpisa na uočljivim mjestima, u visini očiju. Svi segmenti puta za evakuaciju (izlazi, hodnici, stubišta i dizala) moraju zadovoljavati zakonske odredbe koji propisuju način njihove gradnje i izvedbe.
- 4) U građevinama ugostiteljsko-turističke namjene gdje boravi više od 100 osoba obvezno se instalira protupanična rasvjeta koja se uključuje automatski nakon nestanka struje ili isključenja sklopke.
- 5) U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Za područja u kojima se planira izgradnja većih stambenih i poslovnih građevina, potrebno je izvršiti geomehaničko i drugo ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija. Na seizmičkom području Općine (VIII stupanj MSK), kod izgradnje objekata primjenjuje se tehnički normativi kao za predviđeni potres IX stupnja po MSK ljestvici.
- 6) Na području obuhvata Plana, zaštita stanovništva se treba osigurati u zaklonima.

7) Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radione, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

8) Preporuča se da za slučaj predviđene potrebe zaklanjanja ovaj prostor bude opremljen tako da pruži minimalne uvjete za višednevni boravak (sanitarni čvor, rezerva hrane i vode, priručna oprema za spašavanje, priključnice RTV i telefona i slično).

9) Zaklone u zemlji je potrebno hidroizolacijom osigurati od vlage, a preporuča se i termička izolacija prostorije, glede sveukupnih uvjeta boravka.

10) Preporuča se da se svi zakloni planiraju u podrumskim (najukopanijim) prostorima planiranih građevina otpornosti do 30 kPa (kapaciteta do 50 mjesta), a kapacitet istih treba odrediti prema namjeni i veličini građevine (2,7 m<sup>2</sup> prostora za svaku osobu).

11) Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

12) Vlasnici građevina dužni su, bez naknade, na zahtjev Državne uprave dopustiti postavljanje uređaja za uzbunjivanje građana i korištenje električne energije.

## Zaštita od požara

### Članak 36.

Posebni uvjeti gradnje iz područja zaštite od požara za DPU „područja Dugopolje – Bani sjever“ su slijedeći:

- Pri projektiranju mjere zaštite od požara, kod donošenja dokumenata prostornog uređenja, voditi računa posebno o:
  - mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
  - sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
  - osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
  - osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.
- Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u djelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost treba obratiti na:
  - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94, 142/03).
  - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 08/06).
  - Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/13, 87/15).
  - Visoke objekte projektirati prema OIB-Smjernicama 2.3. protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup, 2011.
  - Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TRVB N138 Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2015.).
  - Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izd. 2015).
  - Obrazovne ustanove proj. u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izd. 2015).
  - Sustav prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda projektirati prema NFPA 820, 2016.
- U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br.108/95, 56/2010).

## 9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

### Članak 37.

U okviru granica DPU-a Bani sjever ne postoje građevine čija je namjera protivna planiranoj namjeni.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

Klasa:  
Urbroj:  
Dugopolje,

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dip.ing.građ.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2020. – lipanj 2020. godine**

1. Prihvaća se Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2020. – lipanj 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/20-10/03  
URBROJ:2180/04-02/1-20-2  
Dugopolje, 11. rujna 2020. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE  
Predsjedniku Općinskog vijeća**

Sukladno odredbi članka 50. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 2/20) podnosim Općinskom vijeću Općine Dugopolje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj– lipanj 2020. godine.



Općinski načelnik  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/20-10/03  
URBROJ:2180/04-02/1-20-1  
Dugopolje, 11. rujna 2020. godine

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUGOPOLJE**  
**za razdoblje siječanj 2020. – lipanj 2020. godine**

**Izjestitelj: Perica Bosančić**

---

Dugopolje, rujna 2020. godine

Sukladno odredbi članka 50. Statuta Općine Dugopolje utvrđeno je da Općinski načelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Ovo izvješće u cijelosti obuhvaća rad u koordinaciji sa aktivnostima Jedinog upravnog odjela i realizaciju poslova općinske uprave i programa tijekom izvještajnog razdoblja.

U izvještajnom razdoblju obavljani su razgovori i radni sastanci s predstavnicima raznih udruga s područja Općine Dugopolje, poduzetnicima i drugim subjektima na temu daljnje suradnje i planiranja.

Stožer civilne zaštite Općine Dugopolje je aktiviran sukladno odredbama i uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske uslijed epidemije bolesti COVID 19. Stožer je obavljao poslove prema uputama izdavanjem propusnica od kojih je izdano 794 propusnica, održana su 4 sastanka te 20 konferencija putem (whatsapp). Nadzor nad javnim okupljanjima kontinuirano je obavljao komunalni redar, vodio svakodnevnu evidenciju obilazaka objekata od 03.04. kao te svakodnevno dostavljao zapisnike. Organizirana je nabava sredstava za dezinfekciju, maski i potrepština, kao i mobilni tim za starije i nemoćne.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem cjeloviti izvještaj po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

## 1. PRORAČUN

U razdoblju siječanj - lipanj 2020. Jedinog upravni odjel je sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i uredbama kojima su propisani način i rokovi rada izradila sljedeće:

- Izrađen je godišnji financijski izvještaji za 2019. godinu i dostavljeni Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Izrađen je tromjesečni financijski izvještaj za 2020. godinu i dostavljen Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Obradena su financijska izvješća proračunskih korisnika
- Izrađen je upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu te dostavljen Ministarstvu financija

Obavljali su se svi ostali financijsko računovodstveni poslovi sukladno zakonskim propisima, Odlukama Općine te rješenjima i računima temeljem kojih su se provodila zaduženja obveznika.

Uplate su se knjižile analitički po obveznicima i vrstama prihoda te usklađivala stanja s obveznicima na temelju dostavljenih opomena ili na zahtjev stranaka.

## 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

### 2.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugopolje kroz izvještajno razdoblje, očitovale se kroz:

- izmjena žarulja prigušnica i ostalog prespojnog materijala u poslovnoj zoni Podi i Krč te u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska
- izmjena natrijevih žarulja 169 kom

- ugradnja zatezne stezaljke 2/4 x 16 mm<sup>2</sup> kom 34
- ugradnja konzola kom 5, KP – 10 -1 kom
- izmjena elektromagnetskih predspojnih naprava 39 kom
- izmjena propaljivača 35 kom
- postavljanje svjetiljki malaga 70 W - kom 7 - postavljanje drvenog stupa 9 m sa spojnim napravama - kom 3
- postavljanje kabela javne ravjete 30 m'
- rad autokošare 55 h
- metal halogena žarulja 2 kom
- iskopi za stupove – kom 9
- betonsko postolje – kom 2 i obujmica za betonsko postolje – kom 4
- uložak DII 25 A – 32 kom
- perforirana traka 8 mm – 30 m'
- manipulacije u trafostanicama – 22 h
- izmještanje postojećeg stupa - kom 12
- iskop kanala za polaganje kabela – 42 m

## 2.2. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje kišnih slivnika na području Općine Dugopolje u gospodarskoj zoni Podi – Dugopolje i poslovnoj zoni Krč u Dugopolju
- kontrola i održavanje separatora ulja i masti na području Općine Dugopolje

## 2.3. Nerazvrstane ceste

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dugopolje povjereno je trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

## 2.4. Održavanje čistoće na javnim površinama

Održavanje poljskih puteva i održavanje deponija je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

## 2.5. Deratizacija i dezinfekcija

Poslovi deratizacije i dezinfekcije su provedeni na temelju odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora. U izvještajnom razdoblju obavljena je larvicidna dezinfekcija (1 tretman), deratizacija (1 tretman).

## 2.6. Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice

Održavanje groblja i mrtvačnice je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

## 2.7. Zaštita okoliša

Odvoz komunalnog otpada obavlja se tri puta tjedno. Glomazni otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split po pozivu sa sabirnog mjesta za krupni otpad. U poslovnoj zoni Podi, te u naseljima Općine Dugopolje, poduzeće Podi Dugopolje d.o.o. obavlja čišćenje nerazvrstanih cesta auto - čistilicom.

Ugovorom sa Gradom Splitom za korištenje odlagališta Karepovac za izvještajno razdoblje utrošeno je 95.777,85 kn.

## 2.8. Komunalno redarstvo

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo ima 10 zapisnika o komunalnom nadzoru i na usmeni poziv stranaka 50 intervencija. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku držanja

domaćih životinja, problema s oborinskim vodama, odbacivanje otpada u okoliš, zbrinjavanje pasa lotalica.

Higijeničarsku službu obavlja za potrebe Općine Dugopolje, Animalis centrum j.d.o.o. Split, koja je zadužena za zbrinjavanje živih i uklanjanje lešina životinja te je uklonjeno 20 živih životinja koje su odvedene u azil za životinje.

### 3. IZGRADNJA OBJEKATA:

- Izgradnja Dječjeg vrtića Dugopolje u iznosu od 2.859.665,02 kn
- Izgradnja Reciklažnog dvorišta Dugopolje u iznosu od 3.930.124,03 kn
- Izgradnja grobnica na mjesnom groblju Dugopolje u iznosu od 239.800,46 kn
- Uređenje i izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni Podi Zapad u iznosu od 49.978,75 kn
- Izgradnja objekata javne rasvjete u iznosu od 186.092,50 kn
- Izgradnja fekalnih kolektora i sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka u iznosu od 71.632,81 kn
- Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina u iznosu od 112.182,50 kn

### 4. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

U razdoblju siječanj – lipanj 2020. godine, Općina Dugopolje je primjenom Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima raspisala 2 javna natječaja za kupoprodaju građevinskog zemljišta.

Na oba natječaja za prodaju građevinskog zemljišta na području poslovne zone Podi u Dugopolje je pristiglo 6 ponuda te je s izabranim ponuditeljima zaključen ugovor o kupoprodaji nekretnine.

### 5. PROSTORNO UREĐENJE

#### 5.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U izvještajnom razdoblju usvojene su:

- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja stambenog naselja Koprivno

### 6. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba (suglasnosti, potvrde, obavijesti, itd), primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.), zaprimanje, uvid i arhiviranje lokacijskih dozvola izdanih od strane nadležnog županijskog ureda, priprema dokumentacije potrebne za ishodenje lokacijskih dozvola (kontrola dostavljene projektne dokumentacije, kompletiranje zahtjeva .....), ishodenje prerisa kat. plana i izvadaka iz katastra zemljišta, kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije, zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje usvojenih prostornih planova i druge projektne dokumentacije.

## 7. LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, postupajući po službenoj dužnosti u postupku utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade izdao je u ovom izvještajnom razdoblju 9 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17), te u skladu s odredbama Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12 i 143/13 ).

## 8. KOMUNALNI DOPRINOS

Utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa provodi se po službenoj dužnosti nakon što nadležni županijski upravni odjel Jedinstvenom upravnom odjelu dostavi pravomoćno rješenje o izvedenom stanju ili građevinsku dozvolu. Većina zahtjeva vezana je za postupak legalizacije bespravno izgrađenih zgrada dok je manji broj zahtjeva koji se odnosi na nove građevine u promatranom razdoblju. Svi predmeti riješeni su u zakonskom roku. U istom vremenskom razdoblju doneseno je 9 prvostupajskih rješenja kao i nastavljeno vođenje postupaka iz ranijih godina za koje postupke je bilo potrebno upotpuniti ili dovršiti postupak ili se radi o postupanju po žalbama stranaka.

## 9. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području Općine Dugopolje djeluje vrtić DV Maslačak koji je u sastavu ustanove DV Cvrčak iz Solina. U Dječjem vrtiću Maslačak odgojno-obrazovni rad na području Općine Dugopolje u pedagoškoj godini odvijao se u 5 odgojnih skupina. U DV Maslačak kroz razne programe boravilo je ukupno 120 djece. Djelatnost DV Cvrčak odnosno DV Maslačak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Općine Dugopolje, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za navedeno razdoblje oslobođeno je potpunog ili djelomičnog plaćanja za 20 djece. Stvoreni su uvjeti za poboljšanje standarda djece predškolske dobi.

Općina Dugopolje sufinancira programe dječjih vrtića kojima nije osnivač u slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja pod uvjetom da kapacitet dječjeg vrtića nije dostatan, a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u DV „Cvrčak“ – Solin u podružnici „Maslačak“ koja djeluje na području Općine Dugopolje.

Na temelju važeće odluke Općina Dugopolje je zaključila ugovore s privatnim vrtićima i to DV Čarobni pianino, DV Calimero, DV Pipi duga čarapa, DV Šareni leptirić, DV Mala sirena.

## 10. STIPENDIJE DAROVITIM UČENICIMA I STUDENTIMA

Zaključak o izboru učenika i studenata - korisnika stipendije za školsku godinu 2019./2020. je donesen 12.12.2019.g. te se pristupilo potpisivanju ugovora sa stipendistima i to sa 8 učenika korisnika stipendija te sa 43 studenata korisnika stipendija. Visina stipendije za učenike određena je u iznosu od 500,00, a za studente 600,00 kn, 700,00 kn, 900,00 kn i 1.200,00 kuna mjesečno.

## 11. ŠKOLSTVO

Na području Općine Dugopolje djeluje OŠ Dugopolje s područnom školom u Kotlenicama. Za izvještajno razdoblje iz Proračuna transferirana su određena sredstva za sufinanciranje školske kuhinje, sufinanciranje osobnog pomoćnika u nastavi te osiguranje djece.

## 12. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Općina Dugopolje za potrebe socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju izvojila je kako slijedi:

### 12. 1. Jednokratne novčane pomoći

- za jednokratne novčane pomoći Općina Dugopolje je izdvojila ukupno 514.731,70 kn koje se odnose na pomoći obiteljima i osoba težeg imovinskog stanja i to za troškove liječenja, troškove stanovanja, bonovi u naravi za hranu, pomoć u izvanrednim okolnostima (za slučaj otkaza i sl.).

### 12.2. Naknada za novorođeno dijete

- za vrijeme izvještajnog razdoblja na osnovu naknada obiteljima za novorođenu djecu isplaćen je iznos od 187.000,00 kn

### 13.3. Naknada za sklapanje braka

- pomoć kao novčane potpore za sklapanje braka u iznosu od 5.000,00 kuna po osobi, za izvještajno razdoblje isplaćen je iznos od 45.000,00 kn

### 12.4. Subvencije za prijevoz

Odlukom načelnika subvencionira se cijena pokazne karte III zone za studente koji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje u iznosu od 50% cijene, umirovljenike i nezaposlene osobe.

12.5. Prijenos sredstava udrugama civilnog društva prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Dugopolje za 2020. godinu za izvještajno razdoblje.

Sredstava u iznosu od 116.000,00 kuna transferirana su udrugama civilnog društva:

UHDVDR-a,

UHBDDR-a,

Udruzi Dugopolje aktivno radi (DAR),

Lovačka udruga „Ljubljana“ Dugopolje

HPD „Ljubljana“

Moto klub „Sarenjsek Zagora“

## 13. KOMUNALNA NAKNADA

Pravnim osobama koji su korisnici ili vlasnici poslovnih prostora i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenog prostora dostavljena su rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva i to 44 rješenja za obvezu plaćanja komunalne naknade te 44 rješenja za obvezu plaćanja vodne naknade.

Zbog ublažavanja negativnih posljedica epidemije bolesti COVID 19 donesena je odluka o djelomičnom oslobađaju plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 01. travnja do prestanka važenja Odluke Nacionalnog stožera Civilne zaštite, umanjenjem mjesečnog iznosa za 70% te odluka o odgodu plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovne subjekte na području Općine Dugopolje.

## 14. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Na području Općine Dugopolje protupožarna zaštita djeluje kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Dugopolje. Za izvještajno razdoblje za djelatnost vatrogastva Općina je izdvojila 618.426,44 kn, a od toga 90.000,00 kn izdvojeno je za plaćanje mjesečnog leasinga za nabavu cisterne. Tijekom izvještajnog razdoblja DVD je sudjelovalo na požarnim i raznim tehničkim intervencijama. DVD

Dugopolje intervenirao je 254 puta, od toga požarnih na otvorenom prostoru 75 puta, izvan prostora Općine Dugopolje 15 puta, tehničke intervencije 13 puta, intervencije gašenja kontejnera 6 puta te ostale intervencije 145 puta. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2020. godinu uspješno je proveden i postignuta je dobra koordinacija između svih subjekata koji su određeni kao nositelji realizacije zadaća iz spomenutog plana.

## 15. KULTURA

Na području Općine Dugopolje djeluje KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER“ Dugopolje, Ženska klapa Merla i Udruga P.I. Čajkovski. KUD Pleter, u okviru svoje djelatnosti, nositelj je niza kulturnih događanja kroz održavanje koncerata i folklornih priredbi.

Udrugama, prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba za kulturu Općine Dugopolje za 2020. godinu, u okviru izvještajnog razdoblja isplaćen je ukupan iznos od 77.693,23 kn i to:

- Ženska klapa Kolura
- KUD „Pleter“ Dugopolje
- Glazbeno društvo P.I. Čajkovski
- Klapa Merla
- Udruga Ivan Lovrić
- Hrvatsko glazbeno društvo Stjepan Radić, Žrnovnica

## 16. ŠPORT I REKREACIJA

Općina Dugopolje je športskim udrugama na temelju Odluke o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2020. god. u izvještajnom razdoblju transferirala je iznos od 1.660.972,93 kn.

Na području Općine djeluju športske udruge:

NK Dugopolje  
Boćarski klub Sokol Orbico  
Boćarski klub Dugopolje  
Malonogometni klub „Hrvatski dragovoljac“  
NK Adriatic  
Košarkaški klub Dugopolje  
Rukometni klub Dugopolje

Sukladno predviđenim programima i financijskim planovima klubova kao i raspodjela sredstava sukladno važećim kriterijima su realizirani prema javnom pozivu.

## 17. JAVNA NABAVA

U izvještajnom razdoblju temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Općina Dugopolje nije provodila postupke javne nabave.

U izvještajnom razdoblju temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Općine Dugopolje 01/17) provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a i sklopljeni sljedeći ugovori:

- Veterinarske usluge vrijednosti 152.000,00 kuna bez PDV-a (okvirni sporazum) s tvrtkom Animalis centrum d.o.o., Kukuljevićeva 1, Split, OIB: 30827127237,
- Izgradnja grobnica na mjesnom groblju u Dugopolju, vrijednosti 471.167,30 kuna bez PDV-a s Obrtom za građevinarstvo "BALIĆ", vl. Dalibor Balić, Ulica kraljice Jelene 18, 21204 Dugopolje, OIB: 06704161441,
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – odvoz mulja iz separatora, vrijednosti 154.400,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom CIAN d.o.o., Varaždinska 51, 21000 SPLIT, OIB: 04201603871,
- Sanacija odlagališta otpada – odvoz glomaznog komunalnog otpada, vrijednosti 189.000,00 kuna bez PDV-a s Prijevozničkim obrtom "CAR", Trenkova 66, 21311 STOBREČ, OIB: 01778368930,
- Uređenje otvorene ljetne pozornice i sanaciju kolno-pješačkog pristupa do crkve sv. Roka, Dugopolje, vrijednosti 409.411,78 kuna bez PDV-a s tvrtkom FORTIUS d.o.o., Pod gradinom 13, 21204 Dugopolje, OIB: 90020291569,
- Geodetske usluge, vrijednosti 169.600,00 kuna bez PDV-a (okvirni sporazum) s tvrtkom GISplan d.o.o., Bikovska 4, 21000 SPLIT, OIB: 86362094324,
- Usluga pružanja tehničke pomoći - razvoja i implementacije tematskih aktivnosti – Radni paket T1 – za provedbu projekta STRENCH u sklopu Programa transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014.-2020., vrijednosti 186.900,00 kuna bez PDV-a s tvrtkom URBANEX d.o.o., Boktuljin put 26, 21000 Split, OIB: 65000300727.

#### 18. NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Na području Općine Dugopolje djeluje ustanova Narodna knjižnica Dugopolje u vlasništvu Općine Dugopolje.

U sklopu svog djelovanja obavlja djelatnosti nabave knjižnične građe, izdavanja građe na posudbu, informacijske usluge, pristup računalima i internetu za korisnike, organizira različite programe, radionice i sl. za korisnike usluga.

Narodna knjižnica se financira malim dijelom od vlastite djelatnosti kroz naplatu korištenja računala, članarine, zakasnine te različite naknade.

U izvještajnom razdoblju Narodnoj knjižnici Općina Dugopolje izvršila je prijenos sredstava u iznosu od 230.000,00 kuna dok im je iz državnog proračuna isplaćena donacija u iznosu od 20.800,00 kuna.

#### 19. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE

Turistička zajednica Općine Dugopolje djeluje radi promicanja i unapređenja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljanja drugih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

#### 20. EU PROJEKTI

U izvještajnom razdoblju Općina Dugopolje je u provedbi više projekata sufinanciranih od nacionalnih i nadnacionalnih tijela (projekti kojima je nositelj ili projektni partner).

Projekti koji su započeti u prethodnom razdoblju i nastavljeni kroz izvještajno razdoblje:

- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u provedbi te su radovi na samoj izgradnji započeli 08.06.2019. godine.

- projekt „Zaželi“ koji je s provedbom krenuo u 2019 godini gdje Općina Dugopolje kao partner na projektu zapošljava ukupno 6 domaćica koje se brinu za više od 30 korisnika.
- projekt Skriveni habitati u provedbi od 2019 godini

Projekti koji su ugovoreni u 2019. godini, a provedba započeta u izvještajnom razdoblju su:

- Započeto i s provedbom projekta za uspostavu širokopojasnog interneta (WiFi4 EU).
- Provedena javna nabava i započeto s izgradnjom dječjeg vrtića u Dugopolju

Projekti koji su prijavljeni u prethodnom izvještajnom razdoblju, ugovoreni u izvještajnom razdoblju te započeti s provedbom su:

- sufinanciranje EU projekta Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU,
- projekt STRENCH, prekogranične suradnje s Italijom,
- projekt otvorenih ljetnih pozornica Urbane aglomeracije Split, uređenje crkve sv. Roka
- projekt uspostave planinarske staze na natječaj Ministarstva turizma,
- projekt SPORT HUB, dovršetak izgradnje objekta A na sportskom centru

Projekt potpore poduzetničkim potpornim institucijama Urbane aglomeracije Split uspješno je prošao evaluaciju te se čeka odluka i potpis ugovora.

Europska mreža za ruralni razvoj (ENRD-European Network for Rural Development) izabrala je projekt Izgradnje dječjeg vrtića kao primjer dobre prakse te pozvala Općinu Dugopolje na sudjelovanje na međunarodnu konferenciju predstavljanjem navedenog projekta.

## 21. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, imovinsko pravne poslove, financijsko računovodstvene poslove, prostorno uređenje i planiranje, komunalne poslove, poslove društvene djelatnosti, poslovi iz područja socijalne skrbi, svakodnevno zaprimanje i evidentiranje prijemne i otpremne pošte kao i ostale pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga odjela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Općinskog načelnika. Obavlja i poslove stručne službe Općinskog vijeća. Pored navedenog, sudjeluje u pripremi materijala Općinskog vijeća, sudjeluje u radu radnih tijela, objavljuje opće akte i sve druge poslove iz djelokruga Odjela.

Odjel ima 9 zaposlenika. U izvještajnom razdoblju zaposlen je jedan službenik na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice.

## 23. ZNAČAJNA PROTOKOLARNA DOGAĐANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

U izvještajnom razdoblju zbog novonastale situacije u svezi s pandemijom COVID-19 su sva unaprijed zakazana događanja odgođena i to:

1. Promocija knjige i predstava Materin šudarić – načelno dogovorena s autorom za travanj, odgođena i dogovorena za 26. rujna
2. Arheološka izložba planirana za lipanj- odgođena
3. Seminar pučkih korizmenih napjeva i završni koncert koji su bili planirani za kraj ožujka – odgođeno za kolovoz – bio je izmijenjen i program te su u planu bili marijanski napjevi, završni koncert je trebao biti 30.8. kao otvorenje ljetne pozornice kod Sv. Roka, međutim opet je prolongiran za adventsko doba 2020. godine.

## ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Dugopolje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana. Općinski načelnik je organizirao više sastanaka i obavio niz kontakata s Županom, čelnicima županijskih tijela, gradova i općina te gospodarskim subjektima. Općinski načelnik je nazočio godišnjim svečanim sjednicama gradova i općina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Dugopolje kao i suradnjom sa svojom zamjenicom, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Dugopolje kao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Dugopolje kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/20-10/28  
URBROJ: 2180/04-02/1-20-2  
Dugopolje, 14. rujna 2020. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18 i 2/20), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. rujna 2020. godine, utvrđuje

**Prijedlog Zaključka o Izvješću o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2019./2020.**

i dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o Izvješću o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2019./2020.**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2019./2020.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.

Dostaviti:

1. Dječji vrtić „Cvrčak“ Solin  
Zvonimirova 71, Solin
2. Pismohrana, ovdje



**OPĆINA DUGOPOLJE**

Primljeno: 09.09.2020.

Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/20-10/28	03	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
15-20-1	0	0,00



## Općina Dugopolje

---

**Pošiljatelj:** Romana Vuković <romana.vukovic@djecjivrtic-cvrcaksolin.hr>  
**Poslano:** 09. rujna 2020. 9:00  
**Primatelj:** opcina@dugopolje.hr  
**Predmet:** Izvješće o radu za 2019/2020  
**Privici:** IZVJEŠĆE O RADU 2019.-2020. PDF.pdf

Poštovani,

u pravitku dostavljamo Izvješće o radu za 2019./2020. ped.god.

Srdačan pozdrav iz uprave DV Cvrčak-Solin,

Romana Vuković, dipl.iur.



ŽUPANIJA: SPLITSKO - DALMATINSKA  
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK - SOLIN  
ZVONIMIROVA 71  
21 210 SOLIN  
Tel./ fax: 021/213 – 309  
Klasa: 030-02/20-01/10  
Ur. broj: 2180/01-13-02-20-1

## **IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOŠKA GODINA 2019./20.**

Solin, 28. kolovoza 2020. god.

Ravnateljica:  
Anđela Biuk

**DJEČJI VRTIĆ CVRČAK- SOLIN**  
**Zvonimirova 71**  
**S O L I N**

Klasa: 601-02/20-04/13  
Ur.br.:2180/1-13-02-19-3  
Solín, 28.08.2020.g.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin, (od 11.11.2013.g., 29.12.2014.g. i 03.12.2019.g.), Upravno vijeće vrtića, na 31. sjednici održanoj dana 28.08.2020.g.donijelo je sljedeću:

**ODLUKU**

1. Usvaja se Izvješće o radu za 2019./2020. pedagošku godinu
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja



Predsjednik Upravnog vijeća  
Goran Miličević

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj u MZO  
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje  
Tolstojeva 32, Split
3. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu,  
tehničku kulturu i sport SDŽ
4. Osnivači
5. Pismohrana-ovdje

## SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	4
1.1. Uvod .....	4
1.2. Struktura zaposlenih .....	5
1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa .....	6
<b>2. MATERIJALNI UVJETI</b> .....	7
2.1. Materijalni uvjeti rada područnih objekata .....	7
2.2. Materijalni uvjeti rada u ostalim prostorijama Vrtića .....	10
2.3. Didaktika i dječja literatura .....	10
2.4. Izvori sredstava .....	10
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	11
3.1. Aktivnosti za vrijeme COVID-19 pandemije .....	11
3.2. Prehrana .....	12
3.3. Higijena i zdravstvena zaštita .....	13
3.4. Socijalna skrb .....	14
3.5. Područje zdravstvene zaštite (utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece) .....	15
3.6. Odgojno-obrazovne aktivnosti .....	17
3.7. Pilot projekt nadziranog četkanja zubi .....	18
3.8. Projekt Živjeti zdravo u vrtiću .....	19
3.9. Suradnja sa zaposlenicima .....	19
3.10. Suradnja s roditeljima .....	19
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	20
4.1. Projekti .....	20
4.2. Stručno usavršavanje .....	21
4.2.1. Odgojiteljsko vijeće .....	21
4.2.2. Radionice u malim skupinama .....	21
4.2.3. Edukacije za odgojitelje zaposlene u produljenom radu .....	22
4.2.4. Radionice za osobne pomagače i matične odgojitelje .....	22
4.2.5. Rad s odgojiteljima jasličkih skupina .....	23
4.3. Pripravnici .....	23
4.4. XXV. Dani predškolskog odgoja .....	24
4.5. Manifestacije .....	24
4.5.1. Dječje mačkare u Solinu .....	24
4.5.2. XIII. Manifestacija dječjih tradicijskih igara Maje Matas <i>Oklen si dite?</i> .....	25
4.5.3. Dječja olimpijada .....	25
4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin .....	25
4.6. Djeca s posebnim potrebama .....	25
4.7. Upisi .....	29
4.8. Kraći programi .....	30
4.9. Suradnja s roditeljima .....	34
4.10. Suradnja s vanjskim ustanovama .....	35
4.11. E-VRTIĆ .....	37

## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1. Uvod

Dječji vrtić Cvrčak – Solin obuhvaća vrtiće na području grada Solina, te općina Klis, Muć i Dugopolje. Odgojno – obrazovni rad tijekom protekle pedagoške godine odvijao se u 47 odgojnih skupina. Na području grada Solina nalazi se 37 odgojnih skupina, u općini Klis 3, općini Muć 2, te u općini Dugopolje 5. Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića, stoga su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada usklađeni sa svim njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić Cvrčak – Solin ustrojen je kao samostana organizacija, unutar koje su područja istih i raznovrsnih poslova razvrstana na:

- a) odgojno – obrazovni rad,
- b) vođenje poslova vrtića,
- c) program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- d) poslove unapređenja stručno – pedagoškog rada,
- e) administrativno – stručne poslove
- f) održavanje čistoće i čuvanje objekata.

Osnovna je svrha navedenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa osiguravanje optimalnih uvjeta za realizaciju programa odgoja i obrazovanja. Broj djece u odgojnim skupinama određuje se na osnovi zakonom propisanih normativa, ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. S tim u vezi, velika potreba za smještajem djece u vrtić uzrokuje pojačani pritisak na Ustanovu koji ponekad rezultira upisivanjem većeg broja djece u skupine nego postojeći normativi dozvoljavaju. Odgojno-obrazovni rad u DV Cvrčak Solin realizira se u sljedećim područnim objektima (dječjim kućama):

#### 1. Grad Solin:

- a) DV Bubamara – jaslice,
- b) DV Krijesnica – Kućine – vrtić,
- c) DV Labud – jaslice i vrtić,
- d) DV Maslina – Mravince – jaslice i vrtić,
- e) DV Papaline – Vranjic – vrtić,
- f) DV Patkica – vrtić,
- g) DV Paun – vrtić,
- h) DV Salona – jaslice i vrtić,
- i) DV Sveti Anastazije – jaslice i vrtić,
- j) DV Sunčica – vrtić,
- k) DV Škrinjica – jaslice i vrtić,
- l) DV Tratinčica – jaslice i vrtić,
- m) DV Vjeverica – vrtić,
- n) DV Jadro – jaslice i vrtić

## 2. Općina Dugopolje:

- a) DV Maslačak – vrtić,

## 3. Općina Klis:

- a) DV Sveti Ante – Prugovo – vrtić,
- b) DV Sv. Roko – jaslice i vrtić,

## 4. Općina Muć:

- a) DV Pinokio – Muć – vrtić,
- b) DV Petar Pan – Neorić – vrtić.

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću u protekloj pedagoškoj godini odvijao se u periodu od 1. rujna 2019. do 30. lipnja 2020. U skladu s potrebama roditelja vrtić je i tijekom ljetnog perioda organizirao odgojno-obrazovni rad. Na temelju broja djece koja su prijavljena za boravak u vrtiću tijekom 7. mjeseca, formirano je pet jasličkih i sedam vrtićkih skupina koje su smještene u pet područnih objekta – DV Salona, DV Tratinčica, DV Maslačak Dugopolje, DV Sv. Roko Klis i DV Pinokio Muć dok su u 8. mjesecu formirane dvije jasličke i šest vrtićkih skupina – DV Salona, DV Tratinčica, DV Sv. Roko Klis, DV Maslačak Dugopolje i DV Pinokio Muć.

### 1.2. Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u DV Cvrčak - Solin su odgojiteljice, medicinske sestre u jaslicama, više medicinske sestre, pedagozi, psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori i ravnateljica. O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavci brinu se kuharice, pomoćnice, domar, radnik na održavanju – ložač, vozači i ekonom.

Tablica 1: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagog	2
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinska sestra u jaslicama)	86
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2

11.	Pomoćnica	53
12.	Glavni kuhar	1
13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložač	1
18.	Vozač	2
	<b>Ukupno</b>	<b>163</b>

Tablica 2: Zaposlenici koji se financiraju iz EU fondova

Red.br.	Radno mjesto (EU)	Broj izvršitelja
1.	Odgovjitelji	36
2.	Asistenti	10
3.	Stručni suradnici	4
	<b>Ukupno</b>	<b>50</b>

### 1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa:

Tablica 3: Dječje kuće, broje djece i vrste programa

R. br.	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		Odg. sk.	Djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	18	-	-	-	-	-	-	1	18
2.	Solin	Krijesnica	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
3.	Solin	Labud	1	18	4	105	-	-	1	21	6	144
4.	Solin	Maslina	1	18	2	48	-	-	-	-	3	66
5.	Solin	Papaline	-	-	-	-	1	20	-	-	1	20
6.	Solin	Patkica	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
7.	Solin	Paun	-	-	1	25	-	-	-	-	1	25
8.	Solin	Salona	1	17	3	77	-	-	-	-	4	94
9.	Solin	Sv. Anast.	1	19	1	26	-	-	-	-	2	45
10.	Solin	Sunčica	-	-	1	21	-	-	1	18	2	39
11.	Solin	Škrinjica	1	18	2	43	-	-	1	22	4	83

12.	Solin	Tratinčica	1	18	3	80	-	-	1	22	5	120
13.	Solin	Vjeverica	-	-	1	23	-	-	1	21	2	44
14.	Solin	Jadro	1	18	2	51	-	-	1	24	4	93
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	2	50	1	22	2	51	5	123
16.	Klis	Sv. Ante	-	-	1	25	-	-	-	-	1	25
17.	Klis	Sv. Roko	1	19	2	41	-	-	-	-	2	60
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
19.	Muč	Petar Pan	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
<b>Ukupno</b>			9	163	29	717	2	42	8	179	48	1101

Broj djece obuhvaćen predškolskim odgojno-obrazovnim programima unutar DV Cvrčak Solin u proteklom (jednogodišnjem) razdoblju bio je 1101. Ukupan broj odgojnih skupina je 48, jedna više u odnosu na prethodno razdoblje (početkom pedagoške godine otvorene su jaslice u DV Sv. Roko u Klisu). Kontinuirano širenje boravišnog potencijala vrtića nastaje u prvom redu kao neophodna potreba rješavanja problema pomanjkanja kapaciteta u predškolskom odgojno-obrazovnom sustavu u našoj lokalnoj sredini, ali i kao rezultat osjetljivosti vodstva grada Solina i ostalih osnivača za potrebe ove djelatnosti.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

### 2.1. Materijalni uvjeti rada područnih objekata

Materijalni uvjeti rada u Ustanovi nisu ujednačeni. Od 19 dječjih kuća u kojima se odvija odgojno – obrazovni rad, tri vrtićka objekta su namjenski građene za ovu djelatnost, dok su ostali vrtići adaptirani prostori u sklopu objekata s drugom namjenom. Unatoč tomu, uvjeti rada u većem dijelu vrtića su na primjerenj razini i zadovoljavaju predviđene kriterije za boravak i igru djece. Međutim, postoje i određeni neriješeni problemi. Zahvaljujući razumijevanju osnivača, ali i našim kontinuiranim i sveukupnim naporima evidentna je tendencija njihovog permanentnog rješavanja i konkretnijeg poboljšanja.

U DV Jadro koji je smješten na području Arapovca postavljen je katanac. Dvorište je hortikulturno opremljeno i prilagođeno potrebama rada vrtića.

Većina glavnih problema u DV Krijesnica prethodnih je godina riješena uz razumijevanje i potporu vodstva grada Solina – sanacija krova zbog vlage, te uređenje unutrašnjeg prostora (ličenje vrtića, brušenje i lakiranje parketa...). Tijekom pedagoške godine u vrtiću je postavljen novi klima

uređaj. Također, u ljetnom je periodu napravljen uvid u stanje vrtića obzirom da se nalazi na opožarenom području te nije zabilježena materijalna šteta.

U DV Vjeverica je tijekom godine došlo do poplave uslijed pucanja vodovodne cijevi. Tom je prilikom oštećen dio laminata u sobi dnevnog boravka nakon čega je postavljen novi. Namještaj nije oštećen stoga nije bilo potrebe za njegovom izmjenom. Također, nabavljene su nove didaktičke igračke te pribor za istraživanje vode. U planu je nabavka ogledala za sobu dnevnog boravka te poboljšanje vanjskog dijela za igru.

Okoliš DV Tratinčica je tijekom godine djelomično uređen i oplemenjen novim biljkama. Zasađena su i nova stabla. Početkom godine, u okviru manifestacije pod nazivom *Family Day* zajedno s roditeljima djece i pod vodstvom akademskog slikara gospodina Ercegovića oslikani su vanjski zidovi vrtića. U planu je oslikavanje zidova trafostanice koja se nalazi u dvorištu vrtića. Sobe dnevnog boravka nadopunjene su didaktikom te ostalim potrebnim materijalima za djecu.

Energetska učinkovitost DV Salona značajno je podignuta postavljanjem vanjske ovojnice te sanacijom krovišta. Time će se u budućnosti postići racionalizacija troškova električne energije, a također će se poboljšati uvjeti boravka djece i osoblja u vrtiću. Radovi su obavljani tijekom kolovoza, a sredstva je donirala tvrtka Hep - Zelen. Također, komunalni djelatnici su sanirali gornji dio igrališta i oplemenili ga prikladnim biljkama koje odgovaraju našem podneblju. U DV Salona još uvijek nije riješen problem postupnog tonjenja dijela objekta koji je naknadno nadograđen. Premda je u kontaktima sa stručnim gradskim službama dogovoreno kako bi najbolje bilo srušiti nadograđeni dio jer mu temelji nisu dobro napravljeni, te nanovo izgraditi taj dio. Međutim, realizacija ovog projekta prvenstveno ovisi o financijskim mogućnostima osnivača.

DV Škrinjica je koncepcijski dobro riješen i opremljen kvalitetnom opremom. Tijekom ove pedagoške godine nije bilo građevinskih radova u vrtiću. Prostorno – materijalni uvjeti u jasličkoj skupini su se u proteklom periodu značajno izmijenili, a u planu je nabavka različitih materijala za izradu *senzornog zida*.

U DV Papaline tijekom proteklog perioda izmijenjene su kamene ploče u dvorištu vrtića te je dio vanjskog prostora nasut oblucima. Dio stabla koje raste u dvorištu uklonjen je u suradnji s komunalnom službom, međutim, potrebno je ukloniti i preostali dio jer predstavlja opasnost za djecu. Također, planira se nadopuna didaktike i ostalih potrebnih materijala za djecu.

U DV Sunčica u proteklom periodu nije bilo značajnijih građevinskih radova. Vrtić je opremljen kvalitetnom didaktikom, a planira se i njezina nadopuna. Također se planira daljnje poboljšanje uvjeta boravka djece u prostoru koji svojim dimenzijama predstavlja izazov u osmišljavanju različitih centara aktivnosti.

U DV Paun također nije bilo većih radova, obzirom da se u ranijem razdoblju uložilo u izmjene unutrašnjeg prostora, odnosno nabavku dijela namještaja koji je izrađen po mjeri. Tijekom godine dijelom je nadopunjen centar za početno čitanje i pisanje. U planu je nabavka novih didaktičkih igračaka te priča i slikovnica.

**DV Labud** – veći građevinski radovi u ovom objektu realizirani su prethodnu godinu, stoga je ovu godinu nabavljen dio novog namještaja (didaktička polica izrađena po mjeri). U planu je postavljanje nadstrešnice dužinom cijele terase te nabavka sportskih rekvizita za igru.

U **DV Maslina** su obojani zidovi u unutar vrtića, odnosno u sobama dnevnog boravka i hodniku. U jasličkoj skupini je u suradnji s roditeljima izrađen senzorni zid na stupu koji se nalazi po sredini sobe dnevnog boravka. U planu je djelomična adaptacija vanjskog prostora te nabavka didaktičkih i vanjskih rekvizita za igru. Ovaj se objekt također nalazi na opožarenom području, a uvidom u stanje objekta nakon požara nije zabilježena nikakva materijalna šteta.

U proteklom periodu prostor i oprema **DV Patkica** su uredno funkcionirali. Prostor je primjereno uređen, namještaj, didaktika, kao i ostala oprema zadovoljavaju očekivanu kvalitetu. U objektu nije bilo građevinskih radova, a soba dnevnog boravka djece obogaćena je novom dječjom literaturom i didaktikom.

**DV Bubamara** – samostalna je jaslička kuća koja je smještena pri crkvi župe Solinskih mučenika. Prostor je dobro pedagoški osmišljen, adekvatno uređen i opremljen. Tijekom godine nabavljen je dio namještaja za planirane pedagoške aktivnosti. U prethodnom razdoblju nije bilo značajnih materijalno-građevinskih problema.

**DV Maslačak** – soba dnevnog boravka za novu odgojnu skupinu koja će od sljedeće pedagoške godine krenuti s radom opremljena je potrebnim namještajem i didaktičkim igračkama, a u planu je nabavka priča i slikovnica. Tijekom godine zamijenjeno je staklo na ulaznim vratima, a za čajnu kuhinju je nabavljena nova profesionalna perilica posuđa te stol i police od inoxa.

U **DV Pinokio** iz Muća ovu je pedagošku godinu djelomično uređen vanjski prostor za igru te su sanirani vanjski zidovi. U tijeku je uređivanje vanjskog prilaza. U planu je daljnje uređivanje vanjskog prostora, sadnja stabala za hladovinu te kompletna sanacija dječjeg sanitarnog čvora.

**DV Sveti Ante** – u vrtiću je izmijenjena kompletna rasvjeta, odnosno postojeće halogene žarulje su zamijenjene led rasvjetom kako bi se postigla racionalizacija troškova električne energije. Ovu investiciju financirala je tvrtka Hep - Zelen. Također, dijelom je nadopunjena didaktika i dječja literatura.

U **DV Sveti Roko** postojao je veći problem s vodovodnim cijevima koje su kompletno izmijenjene. Također, izmijenjene su sve instalacije i pločice u sanitarnom čvoru, te su odrađeni završni radovi na zidovima. U planu je bojanje zidova u sobama dnevnog boravka.

**DV Sveti Anastazije** se nalazi u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Radi se o adaptiranom prostoru unutar kojeg su smještene jedna jaslička i jedna vrtićka skupina. Prostor vrtića je temeljito uređen i opremljen kvalitetnom opremom (namještajem, kuhinjskim namještajem, didaktikom...). Adaptaciju prostora i nabavku opreme financirali su tvrtka Cemex iz Solina i grad Solin. U planu je nabavka novog bazena s lopticama za jasličku skupinu.

## 2.2. Materijalni uvjeti rada u ostalim prostorijama Vrtića

Povećanjem broja vrtića, odnosno onih programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u **Centralnoj kuhinji**. Kuhinja svake godine ima sve više obroka, a ukoliko tome pridodamo i obroke Pučke kuhinje, taj se broj penje i iznad 750. Samim time materijalno-organizacijski uvjeti kuhinje moraju biti u skladu s potrebama posla. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju opremili kompletnim novim posuđem za profesionalnu upotrebu. Također, u prostorijama kuhinje postavljen je i novi klima uređaj.

**Centralna praonica** je opremljena kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovakvog tipa uredno se zadovoljavaju. Tijekom godine u prostorijama praonice je postavljen novi klima uređaj.

**Zaključno** bi se moglo reći kako gotovo svi vrtići i ostali objekti u kojima rade stručni suradnici i ostali djelatnici Vrtića imaju primjerene i prihvatljive materijalno-tehničke uvjete. Međutim, pored navedenih nabavki i spomenutih rekonstrukcija većina objekata i dalje treba određene popravke i konkretna materijalna ulaganja. To se dakako odnosi i na namještaj i didaktiku.

## 2.3. Didaktika i dječja literatura

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. I ove pedagoške godine izdvojili smo određena financijska sredstva za nabavku didaktičke opreme. Posebnu smo pozornost posvetili nabavci raznovrsnih didaktičkih igračaka, konstruktivnih igračaka, slagalica, elemenata za razvoj fine motorike, te osobito igračaka koje ciljano potiču razvoj matematičko – logičkih sposobnosti, vodeći pri tom računa o djeci s posebnim potrebama (djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci).

I pri nabavci ostalog materijala za rad s djecom (neoblikovanog materijala) u prvi plan smo stavljali njegovu raznovrsnost, imajući u vidu cjelokupan i ujednačen razvoj dječje osobnosti, ali i specifične interese djece. Široki izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima.

Osim didaktike, ovu smo pedagošku godinu nadopunili vrtićku knjižnicu najnovijom stručnom literaturom te smo sve područne objekte obogatili dodatnom dječjom literaturom.

## 2.4. Izvori sredstava

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna grada Solina,
- b) proračuna općina Klis, Muć i Dugopolje,
- c) uplata roditelja,
- d) sredstava koje doznači Ministarstvo znanosti i obrazovanja (Proračun RH),
- e) EU fondova,
- f) doznačenih sredstava Splitsko - dalmatinske županije.

Jedinice lokalne samouprave financiraju plaće djelatnika u vrtićima na svom području, dio materijalnih troškova, te proporcionalni udio u plaćama zajedničkih službi, u skladu s veličinom i zastupljenošću unutar ustanove (brojem odgojnih skupina).

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Realizacija zadaća i aktivnosti na preventivnoj zdravstvenoj zaštiti za 2019./2020. obnašana je u 19 vrtića odnosno 47 skupina.

Prema planu i programu za ovu pedagošku godinu aktivnosti su provedene na slijedećim područjima:

#### **1. Aktivnosti za vrijeme COVID-19 pandemije**

2. Prehrana
3. Higijena
4. Socijalna skrb
5. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
6. Odgojno-obrazovni rad
7. Pilot projekt nadziranog četkanja zubi
8. Projekt Živjeti zdravo u vrtiću
9. Suradnja sa zaposlenicima
10. Suradnja s roditeljima
11. Suradnja sa vanjskim ustanovama
12. Stručno obrazovanje

#### **1. Aktivnosti za vrijeme COVID-19 pandemije**

Korona virus (COVID -19) je novi virus koji se prenosi direktnim kontaktom, respiratornim kapljicama, te dodirivanjem površina zagađenih virusom. Svjedoci smo pogubnosti ove zaraze i zbog toga je potrebno napraviti sve protuepidemijske mjere kako bismo spriječili širenje ovog virusa. Od ukupnog broja oboljelih od Covid- 19 infekcije manje od 2% činila su djeca. Kod njih je klinička slika bila blaža, oporavak brži, ali i poneki pedijatrijski slučajevi mogu progredirati do infekcije donjeg respiratornog sustava. Zbog svoje blaže kliničke slike, pedijatrijski Covid-19 bolesnici rjeđe se testiraju te se mogu lako predvidjeti i tako biti važan (neprepoznat) izvor zaraze.

Od pojave prvog slučaja zaraze u Hrvatskoj 25.02.2020. na roditeljske panoe stavljamo najvažnije informacije o ovoj bolesti, osnovne mjere zaštite, upute o pravilnom pranju ruku, te brojeve telefona i mobitela dežurnih epidemiologa Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Pomoćne djelatnice dobivaju nove Planove čišćenja s naglaskom na stavljanje dezbarijera na ulazu u vrtić i češćoj dezinfekciji kvaka i rukohvata. Napravili smo pisane Upute za ponašanje djelatnika u epidemiološkoj situaciji, nabavljamo dezinfekcijska sredstva za ruke, platnene maske za svakog djelatnika i beskontaktno termometre. Također su napravljene i distribuirane Evidencijske liste dolazaka djece i Evidencijske liste dolazaka djelatnika u dječji vrtić.

Prema uputama Stožera civilne zaštite od 16.03.2020. dječji vrtići pohađaju djeca koju roditelji nisu mogli zbrinuti na drugi način tako da taj dan imamo 18 djece u svim našim vrtićnim skupinama. S vremenom taj broj opada i u travnju su otvorena dva vrtića dv Sv. Roko i dv Škrinjica (ukupno 7 djece). Dana 29.04.2020. od strane HZJZ izlaze Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu. S istim uputama i preporukama upoznajemo sve djelatnike vrtića. Dana 04.05.2020. otvaramo i dv Salona. Dana 18.05.2020. epidemiološke mjere popuštaju, nove Upute vezane za rani i predškolski odgoj izlaze 20.05.2020. kojih se pridržavamo otvaramo sve skupine, a veći povratak djece bilježimo od 1.lipnja. U stalnom smo praćenju epidemiološke situacije u zemlji i izdanih preporuka i uputa od nadležnih službi.

## 2.Prehrana

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem pravilno planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Osim kvalitetne prehrane potrebno je kod djece potaknuti i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Prevelik energetske unos dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana djeteta je čest uzrok kroničnih masovnih bolesti današnjice u odrasloj dobi (dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila). S obzirom da djeca pretežni dio dana provode u vrtiću i najveći dio dnevnih obroka dobiju upravo u vrtiću od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna, te zdravstveno ispravna. Zbog toga se tijekom cijele godine vodi briga o prehrani djece. U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetske-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne, 5-satne i jaslne programe prema prehrambenim smjernica (NN 121, od 26.11.2007.), Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007. Izrađivani su mjesečni jelovnici za djecu s nutritivnim alergijama (N=14):

- Jelovnik za djecu koja su alergična na jaje, mlijeko i ribu (N=10)
- Jelovnik za djecu koja su alergična na gluten (N=2)
- Jelovnik za djecu koja su alergična na pojedine namirnice (N=2)

U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama napravljen je popis dopuštenih i zabranjenih namirnica.

Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare).

Tokom godine praćena je konzumacija obroka u svim vrtićkim skupinama, a ona najčešće ovisi o prehrambenim navikama djeteta i o poticaju od strane odgojitelja. Radi bolje konzumacije obrok mora biti ukusno spremljen i vizualno privlačan, a djetetu treba dati dovoljno vremena za konzumiranje svakog obroka, osobito ručka. Odgojitelj zna da pred obrok nisu preporučene pojačane fizičke aktivnosti, a ukoliko se one izvode dijete mora imati dovoljno vremena da obavi svoje kulturno-higijenske potrebe i mirno sjedne za stol.

Prema ugovoru sa NZZJZ Split, 2 puta u godini (listopad i lipanj) uzorkovani su uzorci hrane za procjenu njene mikrobiološke ispravnosti. Svi uzorkovani uzorci zadovoljavaju odredbama Uredbe EZ br.2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća i odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011).

U DV Labud kroz veljaču je obavljeno uzorkovanje obroka za provjeru energetske vrijednosti. Uzorkovana su 4 obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina) jaslica i 10-satnog programa kroz 5 dana. Rezultati kemijskih analiza od strane NZZJZ navode da je prosječno učešće hranjivih tvari u energetske vrijednosti obroka u skladu s preporukama, te da su jelovnici dobro sastavljeni sa visokovrijednim namirnicama (mlijeko i proizvodi, meso i proizvodi, voće i povrće).

Kontinuirano se prati primjena normativa jelovnika na razini centralne kuhinje i čajnih kuhinja vrtića i ona je dobra. Također se prati i način uskladištenja robe te kontrola svježine i kvalitete namirnica.

U svim objektima su uzeti uzorci vode (rujan i lipanj) na kemijsku i mikrobiološku analizu. Prema ispitanim pokazateljima uzorak vode udovoljava uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju NN56/13, Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju NN 125/13. Zbog čestih zamućenja vode bili smo u kontaktu sa NZZJZ zbog kvalitete vode u gradu Solinu i sukladno s tim u svim vrtićima je osigurana pitka voda.

### **3. Higijena i zdravstvena zaštita**

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru sa NZJZ-Split u listopadu i lipnju su uzeti uzorci briseva/otisaka radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja. Svi uzorkovani uzorci odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009).

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja prema zakonskim odredbama za pomoćno-tehničko osoblje i odgojiteljice 1x u godini.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije. Redovito se nabavljaju kazete s folijom za higijensko odlaganje iskorištenih pelena, a u dječjim zahodima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna. I ove pedagoške godine prisutan je problem održavanja zelenih površina dječjih vrtića kojeg djelatnik za održavanje zbog svog zdravstvenog stanja ne može obavljati, a nije postojala adekvatna zamjena osim povremenog uključivanja djelatnika Komunalne službe Solin, pa zelene površine nisu redovito održavane. Potrebno je pronaći rješenje kako se ovaj problem ne bi ponavljao i iduću pedagošku godinu.

Prema ugovoru sa poduzećem Ciklond.o.o. izvršena je dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija po vrtićima 2x u godini, a u nekim vrtićima ovisno o potrebama (pojava žohara, muha, komaraca i sl).

U rujnu je napravljena nadopuna kutija hitne pomoći (zavoj, sterilne gaze, leukoplast, hidrogen, Octenisept, hanzaplast, rukavice za jednokratnu upotrebu). Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob.

Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u Centralnoj kuhinji i svim vrtićkim kućama. Interni audit u Centralnoj kuhinji naplavljen je 15.11.2019. Sve djelatnice poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

#### **4. Socijalna skrb**

Prema „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ imamo različite kategorije prema kojima se umanjuje cijena vrtića ili su oslobođeni plaćanja. Umanjenu cijenu programa ostvaruju djeca HRVI (3 djece), djeca iz obitelji sa 3 ili više djece (56), djeca s teškoćama u razvoju (15). Korisnici novčane naknade centra za socijalnu skrb (1 dijete) je oslobođeno sudjelovanja u cijeni programa, te plaćanja ulaznica za kazališne predstave, radnih lista i slikovnih mapa. Sva djeca su zdravstveno zbrinuta i praćena tokom pedagoške godine.

#### **5. Područje zdravstvene zaštite (Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece)**

Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu. U suradnji sa psihologom, logopedom, pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom izvršeno je **promatranje početnog stanja u skupini**, a sa roditeljima organizirano provođenje intervjua radi prikupljanja podataka o obiteljskoj anamnezi, razvojnom statusu djeteta i njegovim potrebama.

Iz analize dostavljenih potvrda sistematskog pregleda pred polazak u vrtić izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim teškoćama, te djecu koja nisu procijepljena prema kalendaru cijepjenja. Utvrđeno je da je 856 djece uredno cijepjeno, 161 dijete nije redovito cijepjeno zbog određene medicinske kontraindikacije te je cijepjenje u tijeku, a za 7 djece nisu navedene kontraindikacije. Svi roditelji necijepljene djece prema kalendaru cijepjenja su upućeni na savjetovanje i obradu kod nadležnih pedijatara i specijalista epidemiologije sa NZJZ Split.

Za djecu s dijagnozom febrilnih konvulzija, epilepsije, hemangiomom su izrađeni protokoli postupanja u hitnim situacijama, a odgojiteljice su upoznate s istim.

Kontinuirano se prati dnevni ritam djeteta tj. zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, klimatskim uvjetima u prostoru.

Prema programu praćenja prehranbenog zdravlja djece izvršeno je antropometrijsko

mjerenje. Ove godine zbog specifične epidemiološke situacije (kroz siječanj i veljaču bilježimo veći broj izostanaka zbog virusa i gripe, a već u ožujku nastupa corona kriza) izmjeren je manji broj djece nego prošlih godina N= 289. Podaci su obrađeni pomoću WHO AnthroPlus programa i RTT mjernim instrumentima.

*Tablica 4: Rezultati za duže boravke s ručkom ( N=217)*

Stanje uhranjenosti	Broj djece	(%)
Pothranjeni	0	0
Umjereno pothranjeni	33	15,21
Normalno uhranjeni	163	75,12
Umjereno preuhranjeni	13	5,99
Pretili	8	3,68
<b>Ukupno</b>	<b>217</b>	<b>100</b>

*Tablica 5: Rezultati za kraće boravke bez ručka ( N=72)*

Stanje uhranjenosti	Broj djece	(%)
Pothranjeni	0	0
Umjereno pothranjeni	10	13,89
Normalno uhranjeni	51	70,83
Umjereno preuhranjeni	8	11,12
Pretili	3	4,16
<b>Ukupno</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

O rezultatima mjerenja obaviješteni su odgajatelji i roditelji djece, a rezultati su uneseni u zdravstveni karton djeteta.

Identificirana i evidentirana su djeca sa zdravstvenim poteškoćama.

*Tablica 6: Zdravstvene poteškoće (N=118)*

R.br.	Zdravstvena teškoća	Broj djece
1.	Oštećenje vida	15
2.	Oštećenje sluha	1
3.	Febrilne konvulzije	7
4.	Epilepsija	4
5.	Alergije	25

6.	Celijakija	2
7.	Atopijski dermatitis	13
8.	Autoimuna granulocitopenija	4
9.	Hemipareza	1
10.	Astma	1
11.	Bronhitis	15
12.	Cholestasis	1
13.	Juvenilni artritis	1
14.	Gastroezofagealni refluks	2
15.	Distoni sindrom	11
16.	Psorijaza	1
17.	Kraniostenoz	1
18.	Bolest kuka –Perthes	1
19.	Adrenalna hiperplazija	1
20.	Hidronefroza	1
21.	Hipoglikemija	1
22.	Malformacija lijeve šake	1
23.	Sleep apnea	1
24.	Smanjeni rast	1
25.	Hipermobilni sindrom	2
26.	Preponske kile	2
27.	Optički gliom	1
28.	Kongenitalni hidrocefalus s ugrađenom pumpicom	1
<b>Ukupno</b>		<b>118</b>

*Tablica 7: Evidentirane epidemiološke indikacije (N=108)*

R.br.	Epidemiološke indikacije	Broj djece
1.	Šarlah	5
2.	Varičele	84
3.	Mononukleoza	2
4.	5. dječja zarazna bolest	4
5.	Gripa	8
8.	Konjuktivitis	4
9.	Herpes zoster	1

10.	Covid-19 infekcija*	1
Ukupno		108

Kroz siječanj i veljaču bilježimo veći broj izostanaka djece u svim skupinama u odnosu na prethodne godine. Izostanci su povezani sa respiratornim infekcijama i gripom koji su zahvatili većinu djece predškolske i školske dobi na području Splitsko-dalmatinske županije.

Epidemiju varicela bilježimo u vrtićima Labud, Vjeverica, Salona, Škrinjica, Paun, Papaline, Maslačak, S.v Roko. Druge zarazne bolesti su se pojavljivale sporadično. Djeca su bila na kućnom liječenju pod nadzorom nadležnog pedijatra. Kod epidemioloških situacija poduzete su slijedeće mjere:

- izolacija djeteta,
- praćenje ostale djece u skupini za vrijeme trajanja inkubacije,
- pojačana higijena prostora i igraćaka,
- pisani materijali o karakteristikama bolesti za roditelje i odgojitelje.

Oboljevanje djeteta od Covid-19 infekcije zbililo se za vrijeme karantene te dijete nije bilo u kontaktu s ostalom djecom i odgojiteljima iz skupine.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti prati se zdravstveno stanje djece - pobol, trijaža djece pri jutarnjem dolasku, prati se provedba higijenskih mjera (pranje ruku i tijela), provodi se nadzor djece prilikom korištenja sanitarnog čvora i nadzire se dječja igra radi prevencija ozljeda.

Pri evidenciji pobola djece po skupinama, kao i svake godine, primjećujemo najveći broj izostanaka u zimskim mjesecima zbog respiratornih infekcija (respiratorne viroze, upale grla, uha, sinusa, upale pluća...), crijevne infekcije u adaptacijskom razdoblju, te izostanci vezani uz kroničnu bolest djeteta. Češće obolijevaju djeca jasličkog uzrasta proporcionalno se smanjujući što je dijete starije. Bilježimo i izostanke djece zbog kirurških zahvata – tonzilektomija 2, operacija hernije 1. Ovu pedagošku godinu kroz siječanj i veljaču bilježimo smanjen broj djece u skupini, a pri provjeri stanja djeteta od roditelja saznajemo da se radi o respiratornim infekcijama i prijavljeno nam je 8 slučajeva gripe.

Ove pedagošku godinu nemamo prijavljenu niti jednu ozljedu djeteta.

## 6. Odgojno-obrazovni rad

Kroz odgovarajuće sadržaje iz zdravstvenog odgoja, već u najranijoj dobi nastoji se utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na djetetov tjelesni razvoj. Tokom pedagoške godine obavljen je zdravstveni odgoj u skupinama i to na teme: zdravi zubi, izgled našeg tijela, higijena tijela i okoliša (podaci u Evidenciji o zdravstvenom odgoju). U sklopu projekta Živjeti zdravo izrađeni su prigodni letci kojima smo istaknuli Svjetski dan voda, važnost kretanja i važnost zdrave prehrane. Prema djelatnicima i roditeljima išao je pisani materijal o bolestima i poteškoćama koje su se pojavljivale unutar skupine.

Dana 21.02.2020. u prostorijama Doma kulture Zvonimir ugostile smo zdravstvene voditeljice Društva medicinskih sestara dječjih vrtića Splitsko-dalmatinske županije, Šibensko-kninske županije i Dubrovačko-neretvanske županije te smo im predstavile provođenje pilot projekta Nadzirano četkanje zubi u dječjem vrtiću Salona.

Kroz pedagošku godinu 2019./2020. održale smo više edukacija za novozaposlene zdravstvene voditeljice iz dječjeg vrtića Drniš i Bili cvitak Sinj.

## **7. Pilot projekt nadziranog četkanja zubi**

I ovu pedagošku godinu smo aktivni sudionici Pilot projekta nadziranog četkanja zubi. U projekt se osim dvije skupine iz dv Salona uključuju još tri skupine i to iz dv Petar Pan, dv Sv. Roko i dv Labud. Dana 29.01.2020. na NZZJZ u Zagrebu odgojiteljice Petra Vrdoljak, Gorana Ištuk i Ana Hrgović su prisustvovala radionici za provoditelje projekta. Djeci iz dv Salona su osigurane besplatne četkice, paste za zube te držači za četkice i nadzirano četkanje zubi se provodilo bez problema sve do pojave epidemije izazvane Covid-19 infekcije. Nadamo se da će se dobra praksa nastaviti i iduću pedagošku godinu jer su rezultati ovog pilot projekta pokazali slijedeće:

- Pilot projekt se provodio kako je i zamišljen
- Djeca su se veselila pranju, rado i bez otpora su prihvatila četkanje
- S vremenom su se naviknuli na četkanje zubi bez ispiranja vodom te su takav način četkanja počeli primjenjivati i kod kuće
- Roditelji su vidjeli promjene kod djece tijekom četkanja – dijete je više zainteresirano za četkanje
- Odgojitelji iskazuju zadovoljstvo sudjelovanjem u projektu. Vrijeme četkanja zubi cijele grupe djece (10-15 min dnevno) ne remeti odgojno - obrazovni rad u skupini.

## **8. Projekt Živjeti zdravo u vrtiću**

Dječji vrtić Cvrčak Solin, kao vrtić mentor, aktivni je sudionik Nacionalnog programa Živjeti zdravo, sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Dana 23.10.2019. prisustvovali smo edukativnom skupu pod vodstvom prof. Lang-Morović namjenjenog predstavnicima dječjih vrtića, osnovnih škola, organizacija i udruga Splitsko-dalmatinske županije. Aktivnosti programa usmjerene su na poboljšanje zdravlja cijele populacije kroz implementaciju u lokalnu zajednicu, škole i vrtiće informiranjem, educiranjem i senzibiliziranjem djelatnika te djece svih dobnih skupina o pozitivnim aspektima zdravih stilova života: pravilnoj prehrani, smanjenju prekomjerne tjelesne težine, pravilnoj tjelesnoj aktivnosti i smanjenju pobola od kroničnih nezaraznih bolesti.

U našim vrtićnim skupinama su se provodile aktivnosti na temelju edukativnog materijala Živjeti zdravo u vrtiću koji govori o usvajanju zdravih navika od najranije dobi s naglaskom na pet pravila za dječje zdravlje:

- Započni dan doručkom!
- Svaki dan izađi s prijateljima na igru van!

- Šarena hrana svakoga dana za zdravlje mališana!
- Voda ti daje super moć!
- Dok spavaš, rasteš!

## 9. Suradnja sa zaposlenima

Svakog ponedjeljka održavaju se radni sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom gdje su dogovarani organizacijski, programski i tekući zadaci, te se raspravljalo o problematici vezano uz njih.

Tijekom godine održavani su stručno-radni sastanci s odgojiteljima, individualno s odgojiteljem o zdravstvenom stanju, pobolu, prehrambenom stanju svakog djeteta u toj skupini.

Izrađeni su pisani materijali za odgojitelje o karakteristikama bolesti koje su se pojavile u skupini (šarlah, ušljivost, temperatura, proljevi, alergije na hranu, slatke kraste...) kao i protokoli postupanja kod određenih zdravstvenih stanja.

Suradnja s kuharicama, pomoćnim djelatnicama i tehničkom službom odvijala se kroz slijedeće zadatke:

- dogovori s glavnom kuharicom u svezi jelovnika djece na posebnoj prehrani,
- održavani su radni dogovori i sastanci s tematikom čišćenja, dezinfekcije prostora, posuđa, pripremom hrane i organizacijom preko ljeta;
- radni dogovori s kuharicama glede tekućih problema koje prate proces prehrane;
- individualno s djelatnicama glede higijensko-sanitarnog stanja u vrtiću, organizacije sanitarnog pregleda;
- s ekonomom glede nabave materijala za čišćenje i dezinfekciju, sanitetskih i prehrambenih artikala;
- tehnička služba (tekući problemi u vrtiću, higijena i čišćenje auta i okoliša).

## 10. Suradnja s roditeljima

Održani su roditeljski sastanci na teme: Zdravstvena zaštita djece u vrtiću, Prevencija respiratornih i crijevnih infekcija, Prevencija zaraznih bolesti u dječjem vrtiću i Nadzirano četkanje zubi u vrtići (podaci u Evidenciji o zdravstvenom odgoju). Izrađivani su pisani materijali za roditeljski kutić unutar dječjih vrtića (zarazne bolesti, prehrana predškolskog djeteta, piramida prehrane, zdravlje zubi, ušljivosti, proljev, slatke kraste, kalendar cijepljenja, školska torba, kašalj, rođendani u vrtiću, konjuktivitis, dječje gliste, obilježavanje značajnih dana iz Svjetskog kalendara zdravlja, o Covid-19).

Izrađivani su edukativni materijali za roditeljski kutić na web stranici dječjeg vrtića Cvrčak (Covid-19 infekcija, oralno zdravlje djece, prehrambeno zdravlje djece, pravilno pranje ruku...)

Kroz Savjetovalište za roditelje obavljani su razgovori s roditeljima djece koja imaju zdravstvene teškoće (alergija na hranu, motoričke poteškoće, poteškoće s konzumiranjem obroka, procijepljenost djece...).

#### 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti odgojno–obrazovni rad realizira se kroz različite programe. U suradnji sa stručnom službom, ravnateljica prati realizaciju programa te kvalitetu funkcioniranja unutar odgojnih skupina. Kvaliteta odgojno – obrazovnog procesa prati se tijekom cijele godine, a ta zapažanja kao i procjene koje se odnose na duži vremenski period razmatraju se i vrednuju kroz konzultacije s odgojiteljima, nakon kojih se donose konkretniji zaključci i planovi koji određuju daljnji tijek aktivnosti i sadržaja.

##### 4.1. Projekti

U pedagoškoj godini 2019./20. nastavljena je realizacija prošlogodišnjih projekata te je započeo rad i na novim projektima:

- DV BUBAMARA – Igre s neoblikovanim materijalom
- DV JADRO – Higijenom do zdravlja, Svratište na putu u Betlehem
- DV KRIJESNICA – Živjeti zdravo
- DV LABUD – Mala farma životinja, Važnost priče u dječjem razvoju, Pravilna prehrana i oralna higijena
- DV MASLAČAK – Očuvanje kulturne baštine Dugopolja, Dinosauri, Život sa koronom
- DV MASLINA – Zdrava prehrana, Glazbeni instrumenti, Sportom do zdravlja
- DV PAPALINE – Rastimo uz radoznalost, U zajedništvu, Odgovoran/odgovorna sam kad.., Glazbene igralice, Tradicijske igre, govor, glazba, glazbala
- DV PATKICA – Zdravoljupci – zdrava hrana
- DV PAUN – Šubi dubi – zdravi zubi
- DV PETAR PAN – Pričamo i stvaramo priču
- DV PINOKIO – Šuma
- DV SALONA – Mali ekolozi, Naš mali povrtnjak, Reciklaža papira, Nadzirano pranje zubi,
- DV SUNČICA – Tradicijski običaji
- DV SV. ANASTAZIJE – Razglednica, Zasadimo i reciklirajmo grad Solin, Glazbene radionice
- DV SV. ANTE – Kako raste stablo?
- DV SV. ROKO – Moje tijelo, Prva pomoć u vrtiću
- DV ŠKRINJICA – Moj afrički prijatelj, Glagoljica
- DV TRATINČICA – Razvojni profil djece u jaslucama, Dobri pastir, Lego kockice, Održivi razvoj
- DV VJEVERICA – Životinje

## 4.2. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se kroz praćenje stručne literature, edukacije, seminare, radionice, savjetovanja, razmjenu iskustava i dr.

### 4.2.1. Odgojiteljsko vijeće

U tijeku pedagoške godine realizirano je 5 Odgojiteljskih vijeća s temama iz psihološko-pedagoške struke, aktualnih događanja u Vrtiću u formi usmenih izlaganja, predavanja, radionica i diskusija.

Tablica 8: Odgojiteljska vijeća

Redni br.	Tema	Voditelji Odgojitelj/stručni suradnik/vanjski suradnik	Datum
1.	Najava pedagoških događanja, izvješća o ljetnom dežurstvu, izvješća o radovima preko ljeta, predstavljanje rada Stručne službe i dr.	Ravnateljica i Stručna služba vrtića	28. kolovoza 2019.
2.	Usvajanje Plana i programa rada DV Cvrčak, usvajanje Programa stručnog usavršavanja	Ravnateljica i Stručna služba vrtića	26. rujna 2019.
3.	Izbor predstavnika odgojitelja i stručnih suradnika u Upravno vijeće	Ravnateljica i pravnica	12. prosinca
4.	Selektivni mutizam	Anja Jurić Barać – psihologinja, Irena Bilić – logopedinja	16. prosinca 2019.
5.	Tko je edukacijski rehabilitator?	Marija Petričević i Mia Perković – edukacijske rehabilitatorice	25. veljače 2020.

### 4.2.2. Radionice u malim skupinama

Dio radionica u malim skupinama održavan je prema rasporedu, dok nekoliko planiranih radionica nije realizirano zbog preporučenih epidemioloških mjera zbog koronavirusa. Održane su sljedeće radionice:

1. Lutka u grupi  
održano: 27. studenoga 2019. god. u DV Labud

- voditeljica: prof. Ivana Pokrivka Sinanović
2. Projektno planiranje
    - održano 29. siječnja i 5. veljače 2020. u DV Jadro
    - voditeljice: Mirjana Grljušić, odgojiteljica savjetnica; Josipa Vukšić, pedagoginja
  3. Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije
    - održano: 4. veljače u DV Jadro
    - voditeljica: Josipa Vukšić, pedagoginja

#### 4.2.3. Edukacije za odgojitelje zaposlene u produljenom radu

U okviru projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu predškolskog i ranog odgoja i obrazovanja“ koji se provodi u DV Cvrčak organizirane su zaštitne radionice i edukacija o primjeni opservacijske skale za autizam. Ostale edukacije planirane za odgojitelje zaposlene u produljenom (dvosmjenskom) radu nisu se održale zbog obustave rada vezano uz epidemiju COVID-19.

#### 4.2.4. Radionice za osobne pomagače i matične odgojitelje

S ciljem edukacije, osnaživanja i stručnog usavršavanja odgojitelja i osobnih pomoćnika, kontinuiranog praćenja i osiguravanja primjerenih uvjeta za boravak djece s težim teškoćama u razvoju, nastavljen je ciklus radionica za osobne pomoćnike i matične odgojitelje. Radionice su se provodile od prosinca 2019. do srpnja 2020.

Tablica 9: Raspored održanih radionica

Radionica	Vrijeme održavanja	Sadržaj
Radionica 1	19.12.2019	Predavanje stručnih suradnica edukacijskih rehabilitatorica na temu: „Nepoželjna ponašanja“.
Radionica 2	05.02.2020	Predstavljanje video prikaza i prikaza slučaja
Radionica 3	04.03.2020	Predstavljanje video prikaza i prikaza slučaja
Radionica 4	travanj- svibanj	On line aktivnosti na tjednoj bazi - sastavljanje i analiza Individualiziranih Tjednih planova za djecu s TUR
Radionica 5	29.04.2020	On line radionica preko Zoom aplikacije; predstavljanje video prikaza i prikaz slučaja
Radionica 6	lipanj-srpanj	Analiza izvješća osobnih pomoćnika, osvrt na protekle radionice, refleksije, zadovoljstvo, primjedbe i sugestije za daljnji rad, nova organizacija rada osobnih pomagača za godinu 2019/2020

U radionicama su sudjelovali osobni pomoćnici, odgojitelji i članovi stručnog tima, edukacijsko rehabilitacijskog profila. Radionice su strukturirane na način da su na pojedinoj radionici djecu predstavljali odgojitelji i osobni pomoćnici koji u svojim odgojnim skupinama imaju djecu istih vrsta teškoća. Određena teškoća prvo je opisana i objašnjena od strane edukacijskih rehabilitatora, a potom su osobni pomoćnici i odgojitelji za svako pojedino dijete dali kratki opis (dob, koliko dugo je dijete uključeno u vrtić, funkcioniranje u odgojnoj skupini itd.). Nakon navedenog, putem

videosnimke prikazano je djetetovo ponašanje unutar vrtičke skupine i/ili određene problemske situacije u radu s djetetom kod kojih osobni pomoćnik i odgojitelj trebaju podršku, edukaciju, usmjerenje ili savjetovanje. Nakon toga je uslijedila grupna analiza ponašanja djeteta, međusobno davanje preporuka i dogovor strategija za daljnji rad.

Za prikupljanje snimaka su bili odgovorni odgojitelji i osobni pomoćnici, a osiguran je pisani pristanak roditelja. Za onu djecu čiji roditelji nisu dali pisani pristanak za snimanje djeteta pripremljeni su prikazi slučaja koji su oblikovani prema zadanim smjernicama.

S obzirom na novonastalu epidemiološku situaciju, suradnja sa asistentima je nastavljena putem e-maila, Zoom aplikacije i telefonskih poziva. Osobni pomoćnici djece s teškoćama su za vrijeme virtualnog rada vrtića u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima prilagođavali aktivnosti skupine za djecu s teškoćama sukladne njihovim individualnim sposobnostima i potrebama tj. ciljevima postavljenim u Individualiziranom planu i programu svakog pojedinog djeteta. U skladu s tim pisani su Individualizirani tjedni planovi za djecu s teškoćama u razvoju koji su slani roditeljima putem maila. Također od roditelja je tražena povratna informacija o djetetovom funkcioniranju kod kuće te izvršavanju aktivnosti iz Individualiziranog tjednog plana. Na taj način ostvarivala se redovita daljnja suradnja između osobnih pomoćnika, edukacijskih rehabilitatora, samog djeteta s teškoćama u razvoju i njegovih roditelja.

#### 4.2.5. Rad s odgojiteljima jasličkih skupina

Rad s odgojiteljima jasličkih skupina se redovito provodio, osobito u neposrednom radu. Planirane grupne edukacije se nisu održale zbog obustave rada. Edukacija odgojitelja jasličkih skupina nastavljena je kroz program *E – vrtić u partnerstvu s roditeljima* putem kojeg su dobivali stručnu podršku pedagoga u osmišljavanju primjerenih aktivnosti za djecu rane dobi. Prikupljeni materijali poslužit će za ciljne edukacije u sljedećoj pedagoškoj godini.

#### 4.3. Pripravnici

Ovu pedagošku godinu u našem vrtiću pripravnički staž započele su odgojiteljica Danica Radoš (14. listopada 2019.), Ana Marionović pedagoginja (2. prosinca 2019.) i logopedinja Tajana Mladina (25. veljače 2020.). Program pripravničkog staža detaljno je razrađen i osmišljen u suradnji s njihovim mentorima i stručnom službom vrtića.

Na polaganje stručnog ispita upućene su:

- Antonija Kuduz – odgojiteljica
- Josipa Granić – odgojiteljica
- Dajana Vrkić – odgojiteljica
- Tanja Rožić - odgojiteljica
- Dijana Maljković – pedagoginja
- Marija Petričević – edukacijski rehabilitator
- Mia Perković – edukacijski rehabilitator
- Irena Bilić - logopedinja

#### 4.4. XXV. Dani predškolskog odgoja

Dani predškolskog odgoja je stručno–znanstvena konferencija teorijskog i praktičnog profila iz domene predškolske pedagogije i srodnih disciplina koja se organizira svake godine na području naše županije. Na njoj sudjeluju stručnjaci iz cijele Hrvatske, ali i iz nekih stranih država, tako da često ima i međunarodni karakter.

U DV Cvit Mediterana u Splitu 21. i 22. studenoga 2019. godine održani su 25. Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije *Mirisi djetinjstva*. Organizatori ovogodišnjih Dana je bio Dječji vrtić Cvit Mediterana i Filozofski fakultet Split. Odgojitelji i stručni suradnici DV Cvrčak - Solin i ove godine su sudjelovali kroz različite oblike rada:

Tablica 10: Dani predškolskog odgoja – sudjelovanje djelatnika DV Cvrčak

Ime i prezime odgojitelja/ stručnog suradnika	Naslov rada	Oblici sudjelovanja
Davor Mikas, Mirjana Grljušić, Mirjana Rizvan	Razvoj i značajke prijateljstva djece predškolske dobi	Radionica
Željka Boban, Radmila Jozić	Moje mjesto i ja u njemu	Radionica
Mirjana Rizvan, Gorana Ištuk	Moje tijelo	Izlaganje kvalitetne prakse (prikaz projekta)
Mirjana Grljušić	Razvoj emocionalne inteligencije djece skupine „Koralji“ kroz projekt „Trebam zagrljaj“	Izlaganje kvalitetne prakse (prikaz projekta)
Mila Boban, Ivana Bilokapić i Karmela Ivić	Humanitarna izložba „Glazba nas bojom spaja i srca osvaja“	Izlaganje kvalitetne prakse (prikaz projekta)

#### 4.5. Manifestacije

##### 4.5.1. Dječje mačkare u Solinu

*Dječje mačkare u Solinu*, održane su 22. veljače 2020. god. u Dvorani na Bilnakuši. Djeci i odgojiteljicama iz DV Cvrčak pridružila su se i djeca iz privatnih dječjih vrtića s područja Grada, kao i njihovi odgojitelji, roditelji, bake i djedovi... Djecu je zabavljao Klaun Šarenko sa svojim animatorima. Poseban prilog manifestaciji dale su članice *Udruge Solinjani* koje su i ovu godinu prisutne počastile domaćim fritulama. Također, ponovno su se odazvali vatrogasci iz DVD Vranjic koji su na kraju manifestacije ispred OŠ Don Lovre Katić zapalili Krnju. Osim njih, ostvarena je suradnja s:

ravnateljicom OŠ Don Lovre Katić, gđom Anđelkom Slavicom, komunalnom službom Grada Solina, policijom, lokalnim medijima te poslovnim partnerima koji su donirali sokove i krafne.

#### 4.5.2. Trinaesta manifestacija dječjih tradicijskih igara Maje Matas *Oklen si dite?*

Početakom prosinca u Domu kulture Zvonimir Solin organizirali smo trinaestu po redu manifestaciju dječjih tradicijskih igara Maje Matas pod nazivom *Oklen si dite?*. Cilj manifestacije je bio potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, odgojitelje, stručne suradnike, ali i širu javnost o kulturnoj baštini našega podneblja. U vremenu sve izraženije globalizacije stječe se dojam kao da se postupno gubi izvorna ljudska potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova smotra kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece i roditelja, ali i ostalog lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naše majke i očevi, bake i djedovi. Nastupila su djeca iz 6 vrtića prezentirajući specifičnosti svoga kraja – Solina i Zagore.

Organizacijski odbor Manifestacije: Mirjana Grljušić, Bernarda Roudi, Mirjana Rizvan, Žana Ljubušić, Ivka Pavazza, Mira Mustapić, Kristina Martinić, Mira Škegro, Renata Šipalo, Bruna Stupalo i Jasminka Bošković

#### 4.5.3. Dječja Olimpijada

Zbog odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani okupljanja stanovništva i prekida rada vrtića Dječja Olimpijada koja je planirana za svibanj nije održana.

#### 4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin

Manifestacija s dugogodišnjom tradicijom koja je ranije nosila naziv *Susreti djece Grada Solina* te je u međuvremenu preimenovana u *Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin* ovu godinu zbog obustave rada vrtića (epidemija COVID-19) nije organizirana.

#### 4.6. Djeca s posebnim potrebama

Dječji vrtić Cvrčak pohađa 19 djece s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb o provedenoj kategorizaciji njihove teškoće i/ili nalaz specijalista kod kojih odlaze na različite tretmane u Specijaliziranim ustanovama (Poliklinika Meje, Centar Juraj Bonači, Centar Slava Raškaj, privatne ordinacije i sl.).

U tablici broj 11. naveden je broj djece koja imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb, njihova dob, dnevno trajanje programa i uključenost djeteta u tretman u ili izvan vrtića. Također, naveden je i povremeni ili višekratni individualni rad stručnih suradnika DV Cvrčak sa pojedinim djetetom.

Tablica 11: Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine

Tablica 5.2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE (integracija/inkluzija)											
Redni broj	Dob djeteta	* Vrsta teškoće	Ima nalaz i mišljenje:			Dnevno trajanje programa u satima			Dijete je uključeno u tretman izvan i/ili u dječjem vrtiću		
			Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	HZZO-a	Drugih stručnjaka	5	6 i 7	8, 9 i 10	Privatnih stručnjaka	Specijalnih ustanova	Stručnjaka u DV
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	6,5	9	da					da	da		da
2	4,2	9		da				da		da	da
3	7,4	9		da				da	da	da	da
4	5,1	10		da		da					
5	6,1	9	da					da		da	da
6	4,6	10		da				da			da
7	5,1	8		da		da			da	da	
8	6,8	9	da					da		da	da
9	7,4	9	da					da	da	da	da
10	7	9	da	da				da	da	da	
11	5,9	8						da	da	da	da
12	4	10	da	da			da				
13	5,4	3		da		da			da		
14	4,9	9		da				da	da	da	
15	5,7	3						da	da	da	
16	7,1	9	da					da	da	da	da
17	3,3	10	da					da	da	da	
18	3,9	10	da			da				da	
19	4,2	9		da				da	da	da	

Prema Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, naglušost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkopreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe) i djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (lake intelektualne teškoće).

Težim teškoćama djece smatraju se sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam i višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakim intelektualnim teškoćama).

U tablici 12. naveden je broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje njihove darovitosti, je li dijete identificirano od strane psihologa, je li psiholog radi s njime, te dnevno trajanje programa.

Tablica 12: Broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje darovitosti, identificiran od strane psihologa, rad s psihologom i dnevno trajanje programa

Broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje darovitosti, identificiran od strane psihologa, rad s psihologom i dnevno trajanje programa							
Broj	Kronološka dob	Područje darovitosti	Identificiran u DV /psiholog/	Rad s psihologom DA/NE	Dnevno trajanje programa		
					5	6 i 7	8, 9 i 10
1.	4,11	intelektualna	da	ne			da
2.	4,2	socjalna	da	da			da
3.	4,7	intelektualna	da	da			da
4.	4,4	intelektualna	ne	ne			da
5.	6,7	intelektualna	da	ne			da
6.	3,8	umjetničke sposobnosti	da	da			da
7.	4,3	umjetničke sposobnosti	da	ne			da
8.	4,11	umjetničke sposobnosti	da	da	da		
9.	6,1	kreativne sposobnosti	da	ne			da
10.	5,6	kreativne sposobnosti	da	da			da
11.	6	intelektualna	da	da			da
12.	6,3	intelektualna	ne	ne			da
13.	6,1	intelektualna	ne	ne			da
14.	6,1	kreativne sposobnosti	ne	ne			da
15.	5,4	intelektualna	da	da			da
16.	6,5	intelektualna	ne	ne			da
17.	6,1	umjetničke sposobnosti	da	da			da
18.	4,3	intelektualna	ne	ne			da
19.	2,4	psihomotorne sposobnosti	da	da			da
20.	2,6	intelektualna	da	da			da
21.	2,11	logičko-matematičko	da	ne			da
22.	5,2	intelektualna	ne	ne	da		
23.	6,2	umjetničke sposobnosti	da	ne			da
24.	5,1	kreativne sposobnosti	da	da			da
25.	5,4	intelektualna	da	ne			da
26.	7,6	umjetničke sposobnosti	da	da			da

27.	5,8	kreativne sposobnosti	ne	da		da
28.	6,5	umjetničke sposobnosti	ne	ne		da
29.	5,3	umjetničke sposobnosti	ne	da		da
30.	5,1	psihomotorne sposobnosti	ne	ne	da	
31.	4,6	intelektualna kreativne	da	da		da
32.	5,11	sposobnosti umjetničke	da	ne		da
33.	6,6	sposobnosti umjetničke	ne	da		da
34.	5,8	sposobnosti intelektualna	ne	ne		da
35.	5,11	likovna	da	ne		da
36.	4	likovna	ne	ne		da
37.	5,8	likovna	ne	ne		da
38.	6,1	likovna	ne	ne	da	
39.	6,8	likovna	ne	ne	da	
40.	5,8	likovna	ne	ne	da	
41.	6,2	likovna tjelesno	ne	ne		da
42.	6	kinestetička glazbena	ne	ne		da
43.	6,5	intelektualna verbalno	ne	ne		da
44.	6,8	područje tjelesno	da	da	da	
45.	5,1	kinestetička likovna	ne	ne		da
46.	3,1	likovna	ne	ne		da
47.	5,9	likovna	ne	ne		da
48.	6,3	likovna	ne	ne		da
49.	6,3	likovna tjelesno	ne	ne	da	
50.	5,1	kinestetička intelektualna	ne	ne	da	
51.	6,6	intelektualna verbalno	da	da		da
52.	5,9	područje intelektualna	da	da		da
53.	5,8	intelektualna likovna	da	da		da
54.	6,2	likovna	ne	ne		da
55.	5,5	govorno područje	da	ne		da
56.	6,1	likovna	ne	ne		da

U DV Cvrčak evidentirano je 56 potencijalno darovite djece. U tablici su navedena područja darovitosti koja se vežu uz pojedino dijete, iako jedno dijete može imati i više područja potencijalne darovitosti.

#### 4.7. Upisi

Upisi djece u vrtić odvijali su se tijekom svibnja i lipnja. Rezultati upisa navedeni su u tablicama  
Upisan je sljedeći broj djece:

Tablica 13: DV Cvrčak - rezultati upisa

Redni broj	Program	Primljeno	Odbijeno	Primljeno po žalbi	Ukupno upisani	Ukupno odbijeni
1.	Jaslice	102	71	18	120	53
2.	10-satni	101	50	28	129	22
3.	6-satni	14	2	2	16	0
4.	5-satni popodnevni	64	7	7	71	0
<b>Ukupno</b>		<b>281</b>	<b>130</b>	<b>55</b>	<b>336</b>	<b>75</b>

Tablica 14: Grad Solin - rezultati upisa

Redni broj	Program	Primljeno	Odbijeno	Primljeno po žalbi	Ukupno upisani	Ukupno odbijeni
1.	Jaslice	84	71	28	102	53
2.	10-satni	74	37	17	91	20
3.	6-satni	7	2	2	9	0
4.	5-satni popodnevni	47	5	5	52	0
<b>Ukupno</b>		<b>212</b>	<b>115</b>	<b>42</b>	<b>254</b>	<b>73</b>

Tablica 15: Zagora - rezultati upisa

Redni broj	Program	Primljeno	Odbijeno	Primljeno po žalbi	Ukupno upisani	Ukupno odbijeni
1.	Jaslice	18	0	0	18	0
2.	10-satni	27	13	11	38	2
3.	6-satni	7	0	0	7	0
4.	5-satni popodnevni	17	2	2	19	0
<b>Ukupno</b>		<b>69</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>82</b>	<b>2</b>

#### 4.8. Kraći programi

##### Program predškole

Prema naputku MZO, Program predškole je obavezan za svu djecu koja 1. travnja navršavaju 6 godina i od 1. rujna 2020. godine kreću u osnovnu školu. U skladu s time organiziran je Program predškole prema potrebama djece školskih obveznika. Ove pedagoške godine predškolu je pohađalo 54 djece izvan redovitog odgojno-obrazovnog programa. Međutim, zbog obustave rada vrtića (COVID-19) realizacija planiranih aktivnosti izostala je u značajnoj mjeri.

Tablica 16: Program predškole

Redni br.	Vrtić (lokacija)	Broj djece
1.	Tratinčica (Solin)	15
2.	Salona (Solin)	18
3.	Maslačak (Dugopolje)	7
4.	Sv. Ante (Prugovo)	3
5.	Pinokio (Muć)	5
6.	Petar Pan (Neorić)	2
7.	OŠ Crivac	4
	<b>Ukupno</b>	<b>54</b>

##### Program katoličkog vjerskog odgoja

###### Uvod:

Program katoličkog vjerskog odgoja se provodi u pet skupina uz suglasnost roditelja djece. Sadržaji ovog programa su integrirani u cjelokupan odgoj djeteta i pridonose njegovom kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

###### Cilj:

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta, njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe i drugoga te na poseban način Boga.

###### Zadaci:

Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno umjetničkih tekstova za predškolsku dob. Uz pomoć molitvenog izričaja uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom. Razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima. Prateći ciklus liturgijske godine poticati komunikaciju sa simbolima i molitvenim izričajem te da kroz igru, zabavu, govorno, likovno, glazbeno izražavanje doživi temeljnu poruku Evanđelja.

#### *Ustrojstvo rada:*

Program se provodi u pet odgojnih skupina u dječjim vrtićima: sv. Ante, sv. Anastazije, Jadro, Maslina i Tratinčica. Program provode odgojiteljice u vjeri sa kanonskim mandatom. Ovu godinu su planirane dvije stručne edukacije, a realizirana je Katehetska škola za odgojiteljice u vjeri u predškolskim ustanovama u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda HBK u Zagrebu, sa temom: „Biti za drugoga“ na kojem je sudjelovala Kristina Martinić. Planirani stručni skup u Splitu u ožujku, nije realiziran zbog pandemije COVID-19. Na KBF-u u Splitu ovu godinu je održana *Kateheza Dobrog pastira* po načelima Montessori pedagogije. Kristina Martinić je uspješno završila ovu edukaciju koju je osobno financirala.

#### *Aktivnosti:*

Realizirane aktivnosti kroz planirane tematske cjeline:

- Doček i prihvaćanje djece: I moje je mjesto u vjerskom kutiću, Biblija - moja knjiga, rođenje Marijino - blagdan Male Gospe zaštitnice grada Solina
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu: Dani zahvale za plodove zemlje i Dani kruha – svečanost, svećenikov blagoslov hrane i djece, Pjesma stvorova, Dijete milosrdnog srca, prihvaćanje drugoga u njegovoj različitosti - misijska nedjelja
- Kraljevstvo Božje: Svi Sveti „Tko su sveci“, sv. Anastazije sv. Ante, sv. Nikola, sv. Lucija, sv. Martin, sv. Ivan - istražujemo tko su bili sveci, čija imena nosimo i slavimo imendane
- Božić, radost Isusova dolaska na svijet: božićne pjesme i priče, Sveta obitelj, Poklon mudraca...
- Isusovo djetinjstvo i život: Svijećnica - Dan života, Bog se brine o Isusu, Karneval, blagdan sv. Valentina
- Otkrivanje tajne života: Milosrdni Samaritanac, Dobri Pastir, Izgubljena ovca.
- Planirane aktivnosti koje se provode kroz mjesec ožujak, travanj i svibanj nismo realizirali jer su vrtići, zbog pandemije COVID-19 prema preporukama HZJZ bili zatvoreni za sve koji nisu morali nužno koristiti usluge, do 1. 6. 2020 god. U lipnju je bio smanjen broj djece i posebne epidemiološke mjere.

#### *Oblici rada:*

- Planirane vjerske aktivnosti prate liturgijsku godinu te su u korelaciji sa svim ostalim djelatnostima. Sve aktivnosti određuje igra. Svaka aktivnost kreće od doživljaja preko djetetovog stvaralačkog izražavanja do dječje spoznaje.
- *e-vrtić* je nastao u travnju kao potreba komunikacije odgojitelja i roditelja s ciljem da se nastavi kontinuitet rada na dobrobit djece, za sve one koji su to željeli. Tako smo planirali i vjerske aktivnosti te ih slali roditeljima putem *e-maila*.
- Projekt „Svratište“ je nastao nakon katehetske škole i izrade lutaka sv. Obitelji u dječjem vrtiću Jadro. Suradnja roditelja, djece i odgojitelja je bila odlična. Djeca su odlučila pružiti svratište sv. Obitelji. Tako su lutke uz prethodan dogovor sa roditeljima svaki dan išle kod drugog djeteta. Sa lutkama je išla i bilježnica u kojoj su roditelji zapisivali svoja iskustva i reakcije djece na pročitani prigodni tekst iz Biblije. Odaziv i iskustva su bila prekrasna.
- Posjeti: mjesnim crkvama, svetištu Gospe od Otoka - Solin
- Priredbe: svečanost i blagoslov za Dane kruha i zahvale za plodove zemlje, božićno druženje i kratki božićni koncert - klavir i flauta te prezentacija dječjeg zbora u dječjem vrtiću sv. Anastazije. Planirani izleti i završne svečanosti nisu realizirani zbog pandemije.

- Humanitarne akcije: organiziranje radionica za roditelje i izrada raznih ukrasa te prodaja istih; prikupljena su sredstva za kumstva te izradom i prodajom peciva pomažemo misijama. Sudjelovali smo i u akciji splitskog Caritasa za prikupljanje slatkiša za djecu - njihove korisnike, povodom sv. Nikole pod geslom „Slatkiš tjedno za dijete jedno“.
- Suradnja s roditeljima: svakodnevna komunikacija, božićno druženje, radionice, mama Lucije Š. sa kolegicom je u dječjem vrtiću sv. Anastazije upriličila kratki božićni koncert za klavir i flautu te prezentirala rad sa malim zborom.
- Suradnja sa mjesnim župnicima, udrugom Zdenac, Caritasom Nadbiskupije Split i drugima.

#### *Osvrt:*

Dječje radosno prihvaćanje vjerskih sadržaja i potpora roditelja, međusobna suradnja i izmjenjivanje iskustava odgojitelja u vjeri motiviraju nas da i dalje radosno planiramo nove sadržaje i aktivnosti. Ova pedagoška godina ostaje zapamćena po pandemiji COVID-19 i preporuci epidemiološkog stožera za zatvaranje vrtića od sredine ožujka do 1. lipnja.

#### **Program folklor za djecu predškolske dobi**

Folklornu igraonicu ovu pedagošku godinu je pohađalo 13-ero djece, od čega 10 djevojčica i tri dječaka.

Igraonica je počela sa radom 01. listopada 2019.g., i planirana je do 30. svibnja 2020.g., ali nije realizirana u tom periodu zbog pojave pandemije koronavirusom, koja se pojavila tijekom trećeg mjeseca kada su vrtići prestali sa radom.

Rad igraonice je organiziran dva puta tjedno po 45 min.

#### Aktivnosti:

- Upoznavanje sa svojom bližom okolinom,
- Upoznavanje sa tradicijskim uporabnim predmetima,
- Pjevanje dječjih tradicijskih pjesama,
- Upoznavanje sa tradicijskim glazbalima,
- Tradicijske igre i plesovi sa različitih područja Domovine,
- Crtanje, slikanje, modeliranje.

Tijekom godine imali smo tri javna nastupa (do pojave corona virusa).

U periodu boravka kući zbog pandemije ostvarena je on line komunikacija. Ponuđeni su prijedlozi aktivnosti (izrada instrumenata – šuškalice, udaraljke, kišni štap... ; zagonetke, brojalice, tapšalice...)

Djeca su posjetila sela svojih predaka i slali fotografije (brali su jagode, pomagali oko brige o pčelama, lovili ribu, pomagali u vrtu i na taj način upoznali način života na selu.)

#### **Program tjelesne i zdravstvene kulture**

Ovu godinu u sportskom programu upisano je 15 djece u dobi od 3-6 godina. Odnos dječaka i djevojčica bio je 9 dječaka i 6 djevojčica. Svi su pohađali redovito do 16. ožujka kad su zbog epidemije virusa Covid19 donesene mjere o zatvaranju vrtića i bazena po preporuci civilne zaštite

Republike Hrvatske. Naš rad do 1. lipnja se nastavio putem e-vrtića. E-vrtić je osmišljen na način da djeca danim vježbama koje smo slali roditeljima preko elektronske pošte jednom tjedno razvijaju lokomotorni sustav. Budući da djeca predškolske dobi iziskuju posebnu pozornost program smo kreirali kao univerzalnu sportsku školu. Omogućili smo djeci da kroz igru i zabavu upoznaju razne sportove, te stječu osnovna znanja o njima i na taj način razvijaju motoričke sposobnosti, znanja koordinacije, brzinu, preciznost i ravnotežu. Na početku smo napravili inicijativna testiranja tzv. BATERIJA TESTOVE (mjerjenje antropometrijske karakteristike, motoričke sposobnosti, motorička znanja). Završno testiranje nismo bili u mogućnosti napraviti zbog naglog prestanka rada.

Plivanje smatramo najkompletnijim oblikom vježbanja, osnažuje mišiće cijelog tijela.

- Osnovni cilj nam je bio da oslobodimo djecu straha od vode  
Dječak D. K. (5) pokazuje veliki strah, nakon pet sati se postupno oslobađa. Međutim i dalje ne želi močiti glavu. Kako bi ga oslobodili straha koristili smo 'polivaču' te smo zalijevali cvijeće i na taj način oslobodili strah od vode po glavi.  
Djevojčica D. L. (5) nema uspostavljenu kontrolu obavljanja higijenskih navika sve do upisa u sportsku igraonicu. Bazen je za nju djelovao na pozitivan način.
- Učenje plivanja na prsima
- Vježbe učenja skokova u vodu
- Vježbe koordinacije rada ruku i nogu

Ove godine smo surađivali s raznim sportskim klubovima. Upoznali smo se s osnovama rada rekvizitima koje koriste. Plivački klub Grdelin, vaterpolo klub Mornar, sinkronizirano plivanje Delfina, te gimnastičkim klubom Split.

Prof. Zrinka Smoje s kineziološkog fakulteta pomogla nam je prilikom početnog testiranja te zajedno s studentima pratila naš rad.

### **Program ranog učenja engleskog jezika**

Program engleskog jezika integrirali smo u redoviti odgojno obrazovni program u dječjim vrtićima Krijesnica, Maslina i Sv Roko. S obzirom da su djeca i roditelji pokazali interes za rano učenje engleskog jezika provodili smo ga kao i kraći program u dječjim vrtićima Labud i Škrinjica. U kraći program se uključilo 16-ero djece te se održavao dva puta tjedno. Za realizaciju planiranih aktivnosti koristili smo playpacks, Playtime 1, Cookie and fruebds A and B te Jack in the box. Podržavali smo i razvijali interese djeca za usvajanje engleskog jezika kroz razne igre, pjesmice, priče, spontane animacije i planirane aktivnosti djeca su usvajala vokabular i osnove komunikacije na engleskom jeziku. Djeca su upoznala, razumjela i smisleno koristila engleski jezik u različitim situacijama i aktivnostima. Individualnim pristupom doprinijeli smo ponajviše pravilnom izgovoru te zadovoljavanju interesa djece. Lutkice ( monkey i Cookie) djeca su rado koristila u komunikaciji s drugom djecom. Osobito su voljela nastavljati pričiće, igre sa slikovnim karticama ( flash cards) te su s lakoćom usvajala pjesmice i rado rješavala radne bilježnice. Djeca su usvojila riječi i komunikaciju vezano za hranu, kućne ljubimce, životinje, odjeću, vrijeme, emocije, obitelj, prigodna događanja ( Božić , Novu godinu)... Ujedno su „Upoznala“ karakteristike Londona ( London bridge, The bus...). S obzirom na COVID-19 sve planirane aktivnosti nisu ostvarene.

#### 4.9. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

**A. Savjetovalište za roditelje** – roditelji su mogli dobiti bitne informacije kod stručne službe vrtića i zdravstvenih voditelja koje se odnose na pitanja:

- a) rasta i razvoja djece,
- b) razumijevanja određenih razvojnih smetnji,
- c) pripremanja djece za polazak u vrtić i školu,
- d) ustroja i rada vrtića (planovi i programi, modeli rada...).

**B. Edukativno-savjetodavni rad putem brošura i ostalih pisanih materijala:**

- a) *Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (pedagoginja)
- b) *Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (pedagoginja)
- c) *Savjeti za prve dane u jaslicama* (pedagoginja)
- d) *Zarazne bolesti* (zdravstvene voditeljice)
- e) *Prehrana predškolskog djeteta* (zdravstvene voditeljice)
- f) *Piramida prehrane* (zdravstvene voditeljice)
- g) *Zdravlje zubi* (zdravstvene voditeljice)
- h) *Ušljivost* (zdravstvene voditeljice)
- i) *Kalendar cijepljenja* (zdravstvene voditeljice)
- j) *Roditeljski stres* (psihologinja)
- k) *Rođendani u vrtiću* (zdravstvene voditeljice)
- l) *Konjunktivitis* (zdravstvene voditeljice)
- m) *Noćno mokrenje* (zdravstvene voditeljice)

**C. Roditeljski sastanci / predavanja za roditelje / radionice** – održano je više roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje i radionica s različitim temama. Teme su se prvenstveno odnosile na razvoj roditeljskih vještina, pripremu za polazak u vrtić i školu, zdravstvenu zaštitu djece u vrtiću i sl.

Tablica 17: Predavanja i radionice za roditelje

R.br.	Datum i mjesto održavanja	Tema	Predavač
1.	12.9.2019. DV Jadro	Prevenција zaraznih bolesti u dječjem vrtiću	Ana Markota
2.	18.9.2019. DV Maslina	Prevenција zaraznih bolesti u dječjem vrtiću	Ana Markota
3.	24.9.2019. DV Salona	Zdravstvena zaštita djece u dječjem vrtiću	Nevena Mrše
4.	16.10.2019.	Uloga igre u cjelovitom razvoju djeteta	Davor Mikas

	DV Sv. Anastazija		
5.	30.10.2019. DV Sv. Roko	Zdravstvena zaštita djece u jaslicama	Nevena Mrše
6.	14.11.2019. DV Maslina	Zdravstvena zaštita djece u jaslicama	Ana Markota
7.	21.1.2020. DV Salona	Priprema djeteta za polazak u školu	Davor Mikas
8.	23. 1.2020. DV Petar Pan	Kriza odvajanja i prilagodba na vrtić Prevenција respiratornih infekcija u dječjem vrtiću	Davor Mikas Nevena Mrše
9.	11.2.2020. DV Labud	Pilot projekt nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama	Ana Markota
10.	5.3. 2020. DV Sv. Roko	Priprema djeteta za polazak u školu	Davor Mikas
11.	9. 3. 2020. DV Sv. Ante	Priprema djeteta za polazak u školu	Davor Mikas

**D. Pomoć roditelja u organizaciji posjeta institucijama i lokacijama u našem okruženju**

**E. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, npr. poticanje sudjelovanja u aktivnostima vezanim za različite projekte i manifestacije**

**F. Realizirani su i ostali oblici suradnje na razini odgojnih skupina – roditeljski sastanci, druženje s roditeljima – informativni sastanci, radionice i sl.**

#### **4.10. Suradnja s vanjskim ustanovama**

Dječji vrtić tijekom cijele pedagoške godine ostvaruje odličnu suradnju s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom.

#### **5. Osnovna škola**

Suradnja s osnovnom školom je na zadovoljavajućoj razini, iako ima dosta prostora za njezino obogaćivanje i podizanje na još kvalitetniji nivo te međusobnu razmjenu informacija. Dobra suradnja nastavljena je i dalje u vidu identifikacije i praćenja djece s posebnim potrebama (djece sa smetnjama u razvoju, te potencijalno darovite djece). Razmjena i prijenos informacija o djeci s posebnim potrebama obavljena je u osnovnim školama na našem području (Solin, Dugopolje, Muć, Klis). Cilj ovih dogovora je podizanje nivoa motivacije učitelja i ostalog stručnog školskog osoblja u pronalaženju načina poticanja i daljnjeg razvijanja potencijala ove djece kroz određenu modifikaciju i usklađivanje školskih programa prema njihovim razvojnim mogućnostima.

## 6. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin

Suradnja tijekom pedagoške godine uglavnom se odnosila na korištenje prostorija Doma kulture Zvonimir Solin za potrebe Vrtića (vrtićke svečanosti, kazalište predstave, vijeća odgojitelja, edukacije za odgojitelje, javne manifestacije vrtića i sl.).

## 7. Kazališne predstave

Tijekom rujna održan se sastanak Odbora za odabir kazališnih predstava, a odabrane su sljedeće predstave:

Tablica 18: Odabrane kazališne predstave

Vrijeme realizacije predstave	Predstava	Kazališna kuća
Listopad, 2019.	Veliki i mali strahovi	Kazalište Bumerang
Studen, 2019.	Miš u prašumi	Lutkarski studio Kvak
Prosinac, 2019.	Katin tajni začim	Gradsko kazalište lutaka Split
Veljača, 2020.	Četiri čarobne riječi	Kazalište Teatar Prestige

S obzirom na situaciju oko koronavirusa i u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o obustavi rada u dječjim vrtićima predstave Pjevajmo i svirajmo Hrvatsku (Umjetnička organizacija Artis) i Pipa i prijatelji (GKL Split) koje su planirane u ožujku i travnju otkazane su.

## 8. Vjerske institucije

Suradnja s vjerskim institucijama također je zastupljena u našem radu. Početkom kalendarske godine svećenici s područja naše ustanove posjete vrtiće, podjele prigodne poklone i blagoslove djecu i osoblje.

## 9. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti, Split kroz planiranje i realizaciju javnozdravstvenih projekata. Multisektorska i multidisciplinarna suradnja različitih institucija i djelatnika, javno zdravstvenim pristupom skrenuti će pozornost na potrebu očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja djece s posebnim potrebama/teškoćama.

Zdravstvene voditeljice su održavale redovitu suradnju s Odjelom epidemiološke službe, Odjelom za kemijske analize hrane i predmeta opće uporabe te Odjelom za ispitivanje vode.

## 10. Ostale institucije i stručnjaci različitih profila

Vrtić tijekom godine ostvaruje redovitu suradnju s nizom institucija koje se bave različitim pitanjima iz područja dječjeg rasta i razvoja, odgoja, obiteljskih odnosa i sl. To su:

- a) Centar za socijalnu skrb Solin i Split,
- b) sanitarna inspektorica Višnja Vukušić,
- c) Ciklon d.o.o.,
- d) Obiteljski centar Split,
- e) Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju *Meje*,
- f) Dom zdravlja Solin,
- g) Grad Solin - Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom i europske fondove,
- h) Stomatološka poliklinika Salona Dental,
- i) Služba školske medicine Solin,
- j) specijalističke pedijatrijske ordinacije : Prim. dr.sc. Kristina Drnasin, d.med. i Katica Obradović, dr. med.
- k) Udruga stručnih suradnika u predškolskom odgoju,
- l) predškolske ustanove u Splitu, Kaštelima, Trogiru, Zagrebu i dr.

### 4.11. e-Vrtić

DV Cvrčak – Solin je, zbog nemogućnosti redovitog rada uslijed pandemije virusa Covid 19, pokrenuo poseban program rada po nazivom *E-vrtić u partnerstvu s roditeljima*. Program je započeo s radom dana 13. travnja 2020. god. i trajao je do 29. svibnja 2020. god.

Jedan od ciljeva provođenja ovog programa bio je održavanje kontinuirane komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u uvjetima u kojima neposredan odgojno-obrazovni rad nije bio moguć. Osobiti naglasak bio je na komunikaciji između odgojitelja i roditelja te stručnih suradnika i roditelja. Za potrebe provođenja ovog programa odgojitelji iz svih odgojnih skupina oformili su mail grupe putem kojih su svakodnevno komunicirali s roditeljima, a prema potrebi i s članovima stručnog tima. Temeljni cilj programa bio je pružanje stručne podrške roditeljima u osnaživanju njihovih roditeljskih kompetencija, osobito u novonastalim uvjetima. Svjesni činjenice kako suvremeni način života podrazumijeva svakodnevno balansiranje između roditeljske i radne uloge (što značajno utječe na količinu i kvalitetu slobodnog vremena kojeg roditelji inače provode s djecom) te uzevši u obzir kako novonastale okolnosti (u kojima roditelji odjednom imaju mogućnost mnogo više vremena provoditi s djecom, ali u izrazito ograničenim uvjetima popraćenima ekonomskom neizvjesnošću i stresom) mnogima mogu predstavljati izazov, razrađen je program usmjeren upravo na pružanje stručne podrške roditeljima.

Putem ovog programa roditelji su imali mogućnost kontinuirano surađivati sa svim stručnim djelatnicima Vrtića te dobivati potrebne savjete kako na što kvalitetniji način iskoristiti vrijeme sa svojim djetetom te kako organizirati smislene i poticajne aktivnosti u uvjetima ograničenog kretanja, odnosno najčešćeg boravka u zatvorenim prostorima. Odgojitelji su na tjednoj razini razrađivali plan rada te pripadajuće aktivnosti koje su potom roditeljima prosljeđivali putem maila. Aktivnosti su

najčešće bile namijenjene roditeljima koji su ih najprije proučili, a potom provodili sa svojim djetetom. S tim u vezi, možemo naglasiti edukativnu komponentu predloženih aktivnosti, ali ne samo za dijete, već i za roditelje. Roditelji su naime, imali mogućnost naučiti kako određena vrsta aktivnosti utječe na njegovo dijete, zašto je korisna, odnosno kako potiče djetetov razvoj. Odgojitelji su bili u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, pratili su realizaciju predloženih aktivnosti te su im prema potrebi davali i dodatne smjernice. Ovakav način rada bio je u skladu s dobivenim preporukama od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tijekom provedbe programa E – vrtića odgojitelji su redovito vodili propisanu pedagošku dokumentaciju.

Nadalje, stručni suradnici provodili su savjetovanja roditelja putem različitih medija (telefonski, mailom, aplikacijama poput Skype-a i sl.) te objavljivanjem članaka na službenim internetskim stranicama Vrtića.

**Objavljeni članci:**

**Anja Jurić Barać, psihologinja:**

*Psiholog u eVrtiću*

*Zašto je dobro djeci čitati slikovnice*

*Obitelji s dječom predškolske dobi u vrijeme pandemije korona virusa (COVID-19)*

*Priprema za školu - eVrtić*

*Razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja kod djece*

*Kako pripremiti dijete na dolazak brace ili seke*

*Brigoljubac - Aktivnost za poticanje razgovora o emocijama*

*Što kad djeca grizu!*

**Davor Mikas, pedagog:**

*Vrtić „na daljinu“*

**Tajana Mladina, logopedinja:**

*Što je Razvojni jezični poremećaj?*

*Igre za proširivanje rječnika*

*Opće artikulacijske vježbe, 2.dio*

*Opće artikulacijske vježbe, 1.dio*

*Piramida komunikacijskoj i jezično-govornoj razvoja*

*Artikulacijska gimnastika- Uvodne vježbe*

*Savjeti za poticanje rane pismenosti*

*O čemu trebate razmisliti prije odlaska logopedu?*

**Marija Petričević, edukacijska rehabilitatorica:**

*Tko su djeca s posebnim potrebama?*

*Grafomotorika*

*Što je to senzorna integracija?*

*Kako poticati razvoj pažnje i koncentracije kod djece?*

*ADHD i kako ga prepoznati*

*Braća i sestre djece s posebnim potrebama*

**Mia Perković, edukacijska rehabilitatorica:**

Savjeti roditeljima za rad kod kuće s djetetom s teškoćama u razvoju

Zašto je bitan razvoj motoričkih vještina u predškolskoj dobi i kako ga poticati?

Kako poticati vještine bilateralne koordinacije i koordinacije oko-ruka?

Što je to autizam?

Rani znakovi poremećaja iz spektra autizma

**Edukacijske rehabilitatorice, zajednički tekstovi:**

Što radi edukacijski rehabilitator u vrtiću?

Jeste li znali?

**Ana Markota i Nevena Mrše, zdravstvene voditeljice:**

Zaštita zdravlja djece za vrijeme Covid-19 pandemije

Prehrambeno zdravlje djece predškolske dobi

Pilot projekt nadziranog četkanja zubi u dječjem vrtiću Salona

Oralno zdravlje djece predškolske dobi

Uz to, stručni suradnici usko su surađivali s odgojiteljima i osobnim pomagačima. Edukacijske rehabilitatorice, psihologinja i logopedinja redovito su usmjeravale osobne pomagače koji su također svakodnevno komunicirali s roditeljima djece s teškoćama u razvoju. Za roditelje ove djece osmišljene su ciljane, individualizirane aktivnosti koje su potom mogli provoditi sa svojom djecom. Također, edukacijske rehabilitatorice održale su online edukacije za osobne pomagače. Pedagozi su u kontinuiranoj suradnji s odgojiteljima pružali svoju stručnu podršku u području korištenja novih medija u komunikaciji s roditeljima te osmišljavanja primjerenih, smislenih i poticajnih aktivnosti namijenjenih roditeljima i djeci. Aktivnosti koje su procijenjene izrazito kvalitetnima objavljene su na internetskim stranicama Vrtića kako bi bile javno dostupne svim roditeljima i odgojiteljima.

**Objavljene aktivnosti:**

**13. do 17. travnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- PRIČA O MACI I KOKI - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PJESMA S POKRETOM - odgojiteljica Elena Maleš (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)

**Vrtičke skupine:**

- VAŽNOST PRANJA RUKU - EKSPERIMENT - odgojiteljica Lorena Marjanica
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljica savjetnica Mirjana Grljušić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- ODABERI SVOJ OBLIK - odgojiteljica Lorena Marjanica
- PRIJEDLOG AKTIVNOSTI - DV Tratinčica (stručna podrška - Marija Petričević, eduk. rehab., Josipa Vukšić, ped.)
- LEPTIR I CVIJET - odgojiteljica Ana Ozretić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljica Anđelka Matić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S BROJEVIMA - odgojitelj Ante Vuleta (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)

- VJEŽBA GRAFOMOTORIKE - odgojiteljice Marina Fistanić, Anita Perković i Zrinka Đurđević Katić
- SLIKOVNICA STARA VOČKA - odgojiteljice Zrinka Đurđević Katić, Marina Fistanić i Anita Perković
- AKTIVNOST S ČEPOVIMA - odgojiteljice Karmela Ivić i Marina Karalić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)

#### **20. do 24. travnja 2020. god.**

##### **Jasličke skupine:**

- IGRA SA ŠTIPALJKAMA I ČARAPICAMA - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA TIŠINE – pripremila odgojiteljica Gordana Čerina (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA PLASTIČNIM BOCAMA - pripremile odgojiteljice Marija Čondić, Ina Gašpar, Mirjana Jukić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- SENZORNE BOCE – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ZALJUBLJENI PUŽIĆ – pripremile odgojiteljice M. Čondić, I. Gašpar, M. Jukić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

##### **Vrtičke skupine:**

- POKRETNA IGRA Kuglanje glavom - pripremila odgojiteljica Vlatka Grassi (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- POKRETNA IGRA Razigrana koka - pripremila odgojiteljica Vlatka Grassi (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Željka Boban i Radmila Jozić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja i Anja Jurić Barać, psihologinja)
- Strpljiva bubamara - odgojiteljica Marina Fistanić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja, Anja Jurić Barać, psihologinja)
- Bubamara pametnica - odgojiteljice Marina Fistanić, Anita Perković i Zrinka Đurđević Katić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja i Anja Jurić Barać, psihologinja)
- AKTIVNOSTI – pripremile odgojiteljice I. Banović, A. Bašić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- DAN PLANETA ZEMLJE – pripremile odgojiteljice R. Šipalo, M. Milić, L. Perlain (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- Drvo ima srce - pripremile odgojiteljice Mirela Suman, Ana Andrić Dodig, Ivana Blažević (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- Ekološki osvještano drvo - pripremile odgojiteljice Mirela Suman, Ana Andrić Dodig, Ivana Blažević (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA PREBROJAVANJA I UPARIVANJA – pripremila odgojiteljica Aneta Perun (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- KOLIKO JE NA STABLU JABUKA – pripremile odgojiteljice V. Uvodić, M. Vosila, M. Đogaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ODGOJ KROZ UMJETNOST (GLAZBA) – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PRIČA O PRIJATELJSTVU – odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PRIJEDLOG AKTIVNOSTI - pripremile odgojiteljice Mirjana Rizvan, Gorana Ištuk i Ivana Topić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

- Promatranje rasta sjemenke - pripremile odgojiteljice Anđelka Radman i Lidija Caktaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- RAZLIJEVANJE BOJA – pripremile odgojiteljice T. Stričević, R. Čelić, A. Šarić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ŠARENI SKOKOVI – pripremile odgojiteljice Bruna Stupalo i Petra Vrdoljak (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ŠTO GDJE PRIPADA – pripremile odgojiteljice V. Uvodić, M. Vosila, M. Đogaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- UČIMO RECIKLIRATI – pripremila odgojiteljica Andrijana Buzov (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ZAGONETKE PROLIETNE – pripremila odgojiteljica Ranka Žižić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**27. travnja do 1. svibnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- ČAROBNA KUTIJA - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S VODOM - odgojiteljica Anđela Čule (stručna podrška - Anja Jurić Barać, psihologinja, Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PJESMA S POKRETOM - odgojiteljice Antonia Rajčić i Marija Delale (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- KUGLANJE - odgojiteljice Antonia Rajčić i Marija Delale (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRE PIJESKOM I VODOM - odgojiteljica Ana Bosančić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PJESMA S POKRETOM - odgojiteljica Elena Maleš (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- ČETKICA ZA ZUBE – pripremile odgojiteljice D. Čagalj, D. Kožulj, T. Vrdoljak (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- DOMAĆE ŽIVOTINJE I MLADUNČAD – pripremile odgojiteljice M. Čondić, I. Gašpar, M. Jukić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA SPARIVANJA – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA SKRIVANJA I TRAŽENJA PREDMETA – pripremila odgojiteljica Gordana Čerina (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IZRADA POŠTANSKOG SANDUČIĆA – pripremila odgojiteljica Ivka Pavazza (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**Vrtićke skupine:**

- PRIMJERI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Karmela Ivić i Marina Karalić (stručna podrška - Anja Jurić Barać, psihologinja, Josipa Vukšić, pedagoginja)
- AUDIOPRIČA O BUBAMARI – odgojiteljica Lorena Marjanica (stručna podrška – Anja Jurić Barać, psihologinja, Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOG AKTIVNOSTI - odgojiteljica Ana Bošnjak (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja, Anja Jurić Barać, psihologinja)
- ČAROBNA VREĆA - odgojiteljica Zorana Listeš (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)

- VJEŽBE ZA PRAVILNO DRŽANJE OLOVKE - odgojiteljice Darija Delić, Zorica Mamić, Gordana Šundov, Nevena Tadić
- ŽIVOTINJSKI SVIJET - odgojiteljica Ivana Brčić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- VESELA STONOGA - odgojiteljica Irena Tokić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- AKTIVNOST ZA RAZVOJ FINE MOTORIKE - odgojiteljica Gordana Andabak (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- SPORTSKA AKTIVNOST - odgojiteljica Anamarija Vulić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- SADNJA BILJAKA - odgojiteljice Ana Hrgović, Marijana Višić i Paula Marija Petrašić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Karmela Ivić i Marina Karalić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- AKTIVNOSTI ZA PROLIJEĆE – pripremile odgojiteljice T. Stričević, R. Čelić, A. Šarić (stručna podrška D. Mikas)
- BUBAMARA (SLAGALICA) – pripremile odgojiteljice D. Kalinić, R. Žižić, Ž. Ljubišić (stručna podrška D. Mikas, ped)
- IGRA SLOVO NA SLOVO – pripremile odgojiteljice V. Uvodić, M. Vosila, M. Đogaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA TAKTILNI MEMORY – pripremila odgojiteljica Natali Jokić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA ZATEGNI OLABAVI – pripremile odgojiteljice J. Bošković, J. Krajina, E. Pribilović (stručna podrška D. Mikas)
- IZRADA ŠTAPNE LUTKE – pripremila odgojiteljica Aneta Perun (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- JEDIMO ZDRAVO – pripremile odgojiteljice Sanja Jurić i Danijela Sodina (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- KREATIVNA IZRADA OD GEOMETRIJSKIH LIKOVA - pripremile odgojiteljice Ranka Žižić, Diana Kalinić, Žana Ljubišić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- OBOJANI CVIJET – pripremile odgojiteljice R. Šipalo, M. Milić, T. Perlajin (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PISMO IZ ZELENGRADA – pripremile odgojiteljice A. Zdilar, N. Šuća, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- SLAGANJE KOCKICA – pripremile odgojiteljice A. Radman i L. Caktaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM – pripremile odgojiteljice P. Vrdoljak i B. Stupalo (stručna podrška D. Mikas,
- SPREMNOST DJETETA ZA POLAZAK U ŠKOLU – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- STIHOVI U POKRETU – pripremile odgojiteljice M. Škegro, T. Šalinović, S. Marković (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**4. do 8. svibnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- IGRA VODOM I MJEHURIĆIMA - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA LOPTICOM U KUTIJI - odgojiteljice Dragica Boban i Nikolina Restović (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA VODOM - odgojiteljica Petra Vrdoljak (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S OGLEDALOM - odgojiteljica Anđela Čule (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- KUTIJA - AMBALAŽA ILI... - odgojiteljica Ana Bosančić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- DOMAĆI PLASTELIN – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA LOPTOM – pripremila odgojiteljica Gordana Čerina (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA S FOLIJOM... – pripremile odgojiteljice M. Čondić, I. Gašpar, M. Jukić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA SA SLAMKAMA – pripremile odgojiteljice M. Čondić, I. Gašpar, M. Jukić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IZRADA ZVEČKI – pripremila odgojiteljica Ivka Pavazza (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

#### **Vrtičke skupine:**

- PRIMJERI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Željka Boban, Radmila Jozić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIMJERI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Darija Delić, Zorica Mamić, Gordana Šundov i Nevena Tadić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- Prijedlozi aktivnosti - odgojiteljica Anđelka Matić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Mirjana Grljušić, Sandra Smodlaka, Ana Ozretić i Lorena Marjanica (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- DRVO ZA RAČUNANJE - odgojitelj Ante Vuleta (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- BOJE - odgojiteljica Ivana Brčić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- AKTIVNOSTI SA SJENAMA – pripremile odgojiteljice J. Bošković, J. Krajina, E. Pribilović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- BLIŽI SE MAJČIN DAN – pripremile odgojiteljice A. Radman i L. Caktaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- BUBAMARA – pripremile odgojiteljice S. Radošević, D. Balić, A. Radošević (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- EDUKATIVNA IGRA – pripremila odgojiteljica Natali Jokić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- GUSJENICA I LEPTIR – pripremile odgojiteljice Sanja Jurić i Danijela Sodina (stručna podrška D. Mikas, pedagog).docx
- IGRA GORE-DOLJE – pripremile odgojiteljice D. Kalinić, R. Žižić, Ž. Ljubišić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IGRA PUHANJA – pripremile odgojiteljice V. Uvodić, M. Vosila, M. Đogaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- IZRADA ČESTITKE ZA MAJČIN DAN – pripremile odgojiteljice R. Šipalo, M. Milić, T. Perlajin (stručna podrška D. Mikas)
- KOGA VOLIM NAJVIŠE – pripremile odgojiteljice P. Vrdoljak i B. Stupalo (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog).docx
- PRIMJERI AKTIVNOSTI – pripremile odgojiteljice M. Škegro, T. Šalinović, S. Marković (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- TJELOVJEŽBA – pripremile odgojiteljice A. Zdilar, N. Šuća, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog).docx
- TRATINČICA – pripremile odgojiteljice T. Stričević, R. Čelić, A. Šarić (stručna podrška D. Mikas, pedagog).docx
- VRLO GLADNA GUSJENICA – pripremile odgojiteljice A. Zdilar, N. Šuća, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog).docx
- MAJČIN DAN – pripremile odgojiteljice M. Rizvan, G. Ištuk, I. Topić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**11. do 15. svibnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- TO SAM JA - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- SENZORNA BOCA - odgojiteljica Magdalena Katić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA SLAMKAMA - odgojiteljica Ljiljana Burmaz (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA ŠTAPIĆIMA I AMBALAŽOM ZA JAJA - odgojiteljica Žana Prkić (stručna podrška Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA PAPIROM – pripremila odgojiteljica Gordana Čerina (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- OTISKIVANJE DLANOVIMA, PRSTIMA ILI STOPALIMA – pripremila odgojiteljica Ivka Pavazza (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PUZZLE ŽIVOTINJE – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**Vrtičke skupine:**

- MOJA OSJETILA - odgojiteljice Željka Boban i Radmila Jozić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljica Anđelka Matić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRONAĐI PAR - odgojiteljice Silvija Botica i Zorana Listeš (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- POKRETNIGRA SKAKAVAC - odgojiteljice Zorana Listeš i Silvija Botica (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- KRIŽIĆ KRUŽIĆ – pripremile odgojiteljice M. Vosila, M. Đogaš, V. Uvodić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- LABIRINT – pripremile odgojiteljice R. Šipalo, M. Milić, T. Perlajin (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- RIMA – pripremile odgojiteljice R. Žižić, D. Kalinić, Ž. Ljubišić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- TRADICIJSKE IGRE – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

- UTRKA LEPTIRA I SKAKAVACA – pripremile odgojiteljice B. Stupalo i P. Vrdoljak (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- VJEŽBA FINE MOTORIKE – pripremile odgojiteljice A. Zdilar, N. Šuća, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- AKTIVNOSTI S KOLAŽ PAPIROM – pripremila odgojiteljica Andrijana Buzov (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**18. do 22. svibnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- IGRA POSUDAMA I POKLOPCIMA - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- HODANJE PO ZADANOJ LINIJI - odgojiteljica Jelena Meštrović (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S LEDOM - odgojiteljica Dragica Boban (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRE PRSTIĆIMA I POKRETOM – pripremile odgojiteljice M. Jukić, M. Čondić, I. Gašpar (stručna podrška D. Mikas)
- KONSTRUIRANJE I GRADNJA – pripremila odgojiteljica Ivka Pavazza (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- KUĆICA – pripremile odgojiteljice D. Čagalj, D. Kožulj, T. Vrdoljak (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- LUTKICA ČARAPICA – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- ŽIVOTINJSKA FARMA – pripremile odgojiteljice Josipa Boban, Brankica Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**Vrtičke skupine:**

- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Mirjana Grljušić, Sandra Smodlaka, Ana Ozretić i Lorena Marjanica (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- UPORNI PUŽ (AUDIOPRIČA) – odgojiteljica Lorena Marjanica (stručna podrška – Josipa Vukšić, pedagoginja)
- MEMORY IGRA - odgojiteljice Marina Fistanić, Anita Perković i Zrinka Đurđević Katić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- Prijedlozi aktivnosti - odgojiteljica Anđelka Matić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- BINGO SLOVA (TOMBOLA) – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- EMOCIJE – pripremile odgojiteljice M. Škegro, T. Šalinović, S. Marković (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- JAGODE – pripremile odgojiteljice M. Rizvan, G. Ištuk, I. Topić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- KOLIKO JE SATI – pripremile odgojiteljice N. Šuća, A. Zdilar, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

- MATEMATIČKE IGRE – pripremile odgojiteljice M. Suman, A. Andrić Dodig, I. Blažević (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- NIŽEMO I BROJIMO – pripremila odgojiteljica Dubravka Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- TANGRAMI – pripremile odgojiteljice D. Kalinić, R. Žižić, Ž. Ljubišić, J. Žižić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- TOČKASTO SLIKANJE – pripremile odgojiteljice A. Radman i L. Caktaš (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**25. do 29. svibnja 2020. god.**

**Jasličke skupine:**

- IGRA PRSTIMA - odgojiteljica Ana Bosančić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PJEŠČANI SAT - odgojiteljica Biserka Ćurković (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S CJEDILOM - odgojiteljica Anđela Ćule (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA ZA RAZVOJ SLUŠNE PERCEPCIJE - odgojiteljica Lovrenka Vukšić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- IGRA S ČEPOVIMA – pripremile odgojiteljice M. Čondić, I. Gašpar, M. Jukić (stručna podrška D. Mikas)
- KAD SI SRETAN – pripremila odgojiteljica Ivka Pavazza (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- UMETANJE KUGLICA PREMA BOJI – pripremile odgojiteljice J. Boban, B. Radovanović (stručna podrška D. Mikas, pedagog)

**Vrtičke skupine:**

- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Darija Delić, Zorica Mamić, Gordana Šundov i Nevena Tadić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- VJEŽBE S PILATES LOPTOM - odgojiteljice Anamarija Vulić, Gordana Andabak i Irena Tokić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI - odgojiteljice Karmela Ivić i Marina Karalić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- Aktivnosti s oblutcima - odgojiteljice Marijana Višić, Ana Hrgović i Paula Marija Petrašić (stručna podrška - Josipa Vukšić, pedagoginja)
- ČAROBNA SLIKA- pripremile odgojiteljice M. Suman, A. Andrić Dodig, I. Blažević (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PRIJEDLOZI AKTIVNOSTI – pripremila odgojiteljica Bernarda Roudi (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- PROMET – pripremile odgojiteljice A. Zdilar, N. Šuća, M. Balić (stručna podrška D. Mikas, pedagog)
- BRAIN GYM – pripremile odgojiteljice D. Kalinić, R. Žižić, Ž. Ljubišić, J. Žižić (stručna podrška D. Mikas)

Program je završio s radom povratkom većine djece u vrtić tijekom lipnja. Većina roditelja izrazila je svoje zadovoljstvo radom *E – vrtića*. U sljedećoj pedagoškoj godini planira se daljnje korištenje mail grupa s ciljem međusobne razmjene informacija među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te prosljeđivanja korisnih i edukativnih materijala roditeljima.

Program su osmislile i razradile Josipa Vukšić, pedagoginja i Anja Jurić Barać, psihologinja u suradnji s ravnateljicom Vrtića.

Izvješće o radu za 2019./2020.g. usvojeno je na 31.sjednici održanoj dana 28.08.2020.g.

Predsjednik upravnog vijeća:  
Goran Miličević



Ravnateljica:  
Anđela Biuk









REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

KLASA: 061-01/20-10/04  
URBROJ: 2180/04-01/1-20-2  
Dugopolje, 14. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE  
n/r predsjednika Joška Čelana

- ovdje -

- PREDMET:** Prijedlog Odluke o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godini Anđelki Bosančić, med.lab.ing.
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18 i 4/20) i članak 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 7/18)
- NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće
- IZVJESTITELJ:** Joško Čelan, predsjednik Povjerenstva za javna priznanja

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Joško Čelan

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 4/20) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje” broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godini**  
**Anđelki Bosančić, med.lab.ing.**

I.

Godišnja nagrada Općine Dugopolje u 2020. godini dodjeljuje se

**ANDELKI BOSANČIĆ, med.lab.ing.**

za

izniman doprinos na očuvanju i prenošenju sakralnog pjevanja

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

## OBRAZLOŽENJE

Andelka Bosančić, djevojački Balić, rođena je u Splitu 1951. godine. Cijeli svoj radni vijek provela je u bolnici u Splitu. Članica je crkvenog zbora od 1958. godine. Zbog dugogodišnjeg angažmana u zboru nagrađena je od sv. Oca Pape u dva navrata – za 40 i za 60 godina pjevanja. Majka je dvoje odrasle djece i baka 5 unučadi.

Kao nadugovječnija i neizostavna članica župnog crkvenog zbora pokazala je iznimnu ustrajnost. Poseban senzibilitet prema svojim sumještanima pokazuje upravo svojim zalaganjem da čak nije jedan sprovod ne prođe bez pratnje crkvenog zbora.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

**KLASA: 061-01/20-10/05**  
**URBROJ: 2180/04-01/1-20-2**  
Dugopolje, 14. rujna 2020. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE**  
n/r predsjednika Joška Čelana

- ovdje -

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godini Nikoli Radoševiću

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18 i 4/20) i članak 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 7/18)

**NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće

**IZVJESTITELJ:** Joško Čelan, predsjednik Povjerenstva za javna priznanja

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

Joško Čelan

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 4/20) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na - \_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, godine, donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godini**  
**Nikoli Radoševiću**

I.

Godišnja nagrada Općine Dugopolje u 2020. godini dodjeljuje se

**NIKOLI RADOŠEVIĆU**

za  
dugogodišnje zalaganje za razvoj sporta u Općini Dugopolje

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

## OBRAZLOŽENJE

Nikola Radošević je dugogodišnji sportaš, sportski djelatnik i tajnik NK Dugopolje. Cijeli svoj životni vijek je proveo trudeći se podignuti sport u Općini Dugopolje na višu razinu. Čak i danas, u svojim poznim godinama, neumorno radi na popularizaciji sporta.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja**

**KLASA: 061-01/20-10/06**  
**URBROJ: 2180/04-01/1-20-2**  
**Dugopolje, 14. rujna 2020. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE**  
**n/r predsjednika Joška Čelana**

- ovdje -

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godini Henriju Bonkoviću, dr. medicine

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18 i 4/20) i članak 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 7/18)

**NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće

**IZVJESTITELJ:** Joško Čelan, predsjednik Povjerenstva za javna priznanja

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

Joško Čelan

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 4/20) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli godišnje nagrade Općine Dugopolje u 2020. godinu**  
**Henriju Bonkoviću, dr. medicine**

I.

Godišnja nagrada Općine Dugopolje u 2020. godini dodjeljuje se

**HENRIJU BONKOVIĆU, dr. medicine**

za

iznimnu brigu i nesebičan trud u pružanju zdravstvene, psihološke i svekolike pomoći  
mještanima Općine Dugopolje

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

## OBRAZLOŽENJE

Doktor Henri Bonković je gotovo cijeli radni vijek proveo u ambulanti u Dugopolju brinući o zdravlju naših sumještana. Dobar dio tog vremena proveo je i kao mrtvozornik. Malo koja osoba je prisnije povezana s životom i smrću mještana općine Dugopolje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

KLASA: 061-01/20-10/02  
URBROJ: 2180/04-01/1-20-2  
Dugopolje, 14. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE  
n/r predsjednika Joška Čelana

- ovdje -

- PREDMET:** Prijedlog Odluke o dodjeli zahvalnice Općine Dugopolje u 2020. godini Gradskom društvu Crvenog križa Solin
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18 i 4/20) i članak 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 7/18)
- NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće
- IZVJESTITELJ:** Joško Čelan, predsjednik Povjerenstva za javna priznanja

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Joško Čelan

## OBRAZLOŽENJE

Gradsko društvo crvenog križa Solin je neprofitna organizacija koja djeluje na području Grada Solina te općina Klis, Dugopolje i Muć u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i akcija od opće koristi, a vođena temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Crveni križ Solin rado se odazove svakoj inicijativi i potrebi kod organizacije niza događaja u općini Dugopolje. Uz neizostavne akcije prikupljanja krvi na koje se dugopoljci rado odazovu, vrijedni djelatnici CK Solin se uvijek rado odazovu i kod organizacije zabave. Neizostavni su dio društvenog života općine Dugopolje.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja**

**KLASA: 061-01/20-10/03**  
**URBROJ: 2180/04-01/1-20-2**  
**Dugopolje, 14. rujna 2020. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE**  
**n/r predsjednika Joška Čelana**

**- ovdje -**

- PREDMET:** Prijedlog Odluke o dodjeli zahvalnice Općine Dugopolje u 2020. godini Crkvenom zboru Župe sv. Mihovila Arkandela, Dugopolje
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18 i 4/20) i članak 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 7/18)
- NADLEŽNOST:** Općinsko vijeće
- IZVJESTITELJ:** Joško Čelan, predsjednik Povjerenstva za javna priznanja

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA**

*Joško Čelan*  
**Joško Čelan**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18 i 4/20) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje” broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_ . godine, donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli zahvalnice Općine Dugopolje u 2020. godini**  
**Crkvenom zboru Župe sv. Mihovila Arkandela, Dugopolje**

I.

Zahvalnica Općine Dugopolje u 2020. godini dodjeljuje se

**Crkvenom zboru Župe sv. Mihovila Arkandela, Dugopolje**

za  
ustrajan i nesebičan trud u očuvanju liturgijskog pjevanja

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

## OBRAZLOŽENJE

Crkveni zbor župe sv. Mihovila Arkandela, Dugopolje svojim neumornim zalaganjem, ne samo da je neizostavan dio svečanih svetih Misa, nego je i mjesto odgoja pjevačica i pjevača od kojih su neki izrasli u prepoznata pjevačka imena. Okupljajući od starih, mladih do djece, crkveni zbor je velika obaveza ali i zadovoljstvo gdje se tradicionalne vrijednosti Dugopolja prenose na mlada pokoljenja.