



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 601-01/18-10/24  
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2  
Dugopolje, 21. studenog 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 21. studenog 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o Godišnjem planu i Programu rada Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za 2018./2019. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o Godišnjem planu i Programu rada Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za 2018./2019. godinu**

1. Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za 2018./2019. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

Dostaviti:  
1. Dječji vrtić „Cvrčak“ Solin  
Zvonimirova 71, Solin  
2. Pismohrana, ovdje



## Općina Dugopolje

---

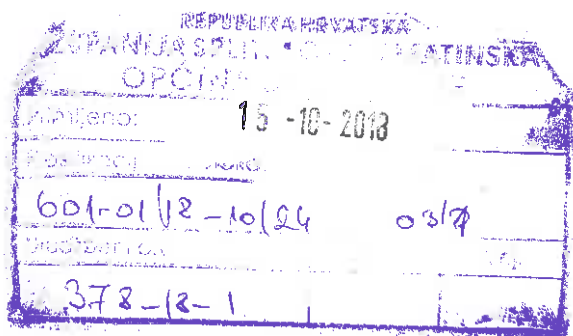
**From:** Dječji vrtić Cvrčak <djecjivrticcvrcak@gmail.com>  
**Sent:** Friday, October 12, 2018 2:28 PM  
**To:** vedrana@solin.hr; opcina@dugopolje.hr; info@klis.hr; opcina-muc@st.t-com.hr  
**Subject:** Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018./2019.  
**Attachments:** GPP 2018 - 2019.pdf

Poštovani,

u privitku dostavljam Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018./2019.

Lijep pozdrav iz Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin,

Ravnateljica:  
Anđela Biuk





**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN**  
ZVONIMIROVA 71  
21210 SOLIN  
Tel./fax: 021/213 - 309  
Klasa: 030-02/18-01/08  
Ur.br: 2180/1-13-02-18-1

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2018./2019.**

Solin, 28. rujna 2018. godine

**Ravnateljica: Anđela Biuk**



## SADRŽAJ:

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	5
1.1. Naziv i sjedište .....	5
1.2. DV Cvrčak – dječje kuće .....	5
1.3. Radno vrijeme Vrtića.....	6
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa.....	6
1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin .....	7
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine .....	7
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada .....	8
1.7.1. Kadrovska struktura .....	8
1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini .....	9
1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka .....	10
1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda .....	11
1.8. Način financiranja rada ustanove .....	11
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	12
2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove .....	12
2.2. Materijalni uvjeti rada – pregled po kućama .....	13
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	19
3.1. Područje prehrane .....	19
3.2. Područje higijene .....	19
3.3. Područje zdravstvene zaštite .....	20
3.4. Područje socijalne skrbi .....	21
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	22
4.1. Globalni cilj .....	22
4.2. Zadaće .....	22
4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete .....	22
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje .....	24
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje .....	24
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu .....	25
4.3. Strategije rada i programi .....	25
4.3.1. Redovni programi .....	25
4.3.2. Kraći programi .....	25
4.4. Djeca s teškoćama u razvoju .....	33
4.5. Manifestacije u Vrtiću .....	34
4.5.1. Dječje mačkare u Solinu 2019. ....	34
4.5.2. XIV. Dječja Olimpijada .....	34
4.5.3. XII. Dječje tradicijske igre Oklen si dite? .....	35
4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin .....	35
4.6. Stručno osposobljavanje pripravnika .....	35
4.7. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada .....	35
4.8. Pedagoška dokumentacija .....	36
4.9. Odgojiteljsko vijeće .....	37
4.10. Stručni tim Vrtića .....	37



<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>38</b>
5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove .....	38
5.1.1. Radionice .....	39
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....	41
5.3. Stručna literatura .....	41
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>41</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....</b>	<b>43</b>
7.1. Vanjske ustanove .....	43
7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju .....	44
7.1.2. Suradnja s osnovnom školom .....	44
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	<b>44</b>
8.1. Samovrednovanje .....	44
8.2. Vanjsko vrednovanje .....	46
<b>9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA .....</b>	<b>46</b>
9.1. Plan i program rada ravnatelja .....	46
9.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	52
9.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	58
9.4. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	68
9.5. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda .....	73
9.6. Plan i program rada zdravstvenih voditeljica .....	77
9.7. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa pripravnika .....	82
9.8. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda pripravnika .....	86
9.9. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora pripravnika .....	90
<b>10. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>95</b>



**DJEČJI VRTIĆ CVRČAK - SOLIN**  
**Zvonimirova 71**  
**S O L I N**  
Klasa: 601-02/18-04/19  
Ur.br.: 2180/1-13-02-18-3  
Solín, 11.10.2018.g.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin na svojoj 43. sjednici održanoj dana 11.10.2018.g., donijelo je, na prijedlog ravnateljice, sljedeću:

#### **ODLUKU**

1. Usvaja se Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018./2019.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja



Predsjednik Upravnog vijeća  
Goran Miličević

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj MZO  
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje  
Tolstojeva 32, Split
3. Ured državne uprave – ispostava Solin
4. Osnivači
5. Pismohrana-ovdje



## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1. Naziv i sjedište

Naziv: Dječji vrtić Cvrčak - Solin

- Sjedište: Solin, Zvonimirova 71
- Tel-fax: 021 / 213 – 309, 212 – 030, 262 - 319
- Osnivači: Grad Solin, općine Klis, Muć, Dugopolje

### 1.2. DV Cvrčak – dječje kuće

Četrnaest dječjih vrtića (dječjih kuća) smješteno je na području grada Solina. Ostali vrtići pripadaju drugim osnivačima, općinama – Klis, Muć i Dugopolje. U općini Klis nalaze se dva vrtića (Sveti Roko - Klis i Sveti Ante - Prugovo), općini Dugopolje jedan (Maslačak) te u općini Muć dva vrtića (Pinokio i Petar Pan).

Tablica 1: Dječji vrtići (kuće), adrese i brojevi telefona

Red.br.	Dječji vrtić	Adresa	Telefon
1.	Salona	Solin	217-245
2.	Sv. Anastazije	Solin	218-022
3.	Tratinčica	Solin	210-186
4.	Škrinjica	Solin	210-729
5.	Paun	Solin	210-196
6.	Sunčica	Solin	213-314
7.	Patkica	Solin	260-528
8.	Labud	Solin	244-538
9.	Vjeverica	Solin	215-215
10.	Jadro	Solin	260-043
11.	Bubamara - jaslice	Solin	215-790
12.	Krijesnica	Kučine (Solin)	219-460
13.	Maslina	Mravince (Solin)	219-388
14.	Papaline	Vranjic (Solin)	247-099
15.	Maslačak	Dugopolje	655-152
16.	Sv. Roko	Klis	240-531
17.	Sv. Ante	Klis	253-103
18.	Pinokio	Muč	652-475
19.	Petar Pan	Muč	549-007



### 1.3. Radno vrijeme Vrtića

Radno vrijeme Vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s dužinom trajanja programa Vrtića. Isto tako, radno vrijeme Vrtića prilagođeno je i potrebama roditelja (naših korisnika). U skladu s tim, Vrtić je ovu pedagošku godinu produljio radno vrijeme primarnog 10 – satnog boravka do 17.00, odnosno 18.00 sati.

#### Dužina trajanja rada Vrtića - prema vrsti programa

- a) 10 – satni program: od 5.30/6.00 – 16.00 (17.00 – 18.00)
- b) 6 – satni program: od 7.00 – 13.00
- c) 5 – satni poslijepodnevni program: od 13.30/15.00 – 18.30/20.00

### 1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

DV Cvrčak - Solin u svom sastavu ima 19 objekata i 47 odgojnih skupina. Na području grada Solina nalazi se 14 objekata, u općini Klis 2, u općini Muć također 2, te jedan objekt u općini Dugopolje. Ukupan broj obuhvaćene djece u ovoj pedagoškoj godini je 1051. Vrtiće u općini Muć pohađa sveukupno 45 djece (DV Pinokio i DV Petar Pan), u Klisu pohađa 67 djece (DV Sv. Roko i DV Sv. Ante), te u Dugopolju 114 djece. Najviše djece nalazi se u vrtićima koji pripadaju gradu Solinu i to 825 djece.

Tablica 2: Dječje kuće, broje djece i vrste programa:

Redni broj	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		odg. sk.	djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	17	-	-	-	-	-	-	1	17
2.	Solin	Jadro	1	17	2	52	-	-	1	20	4	89
3.	Solin	Krijesnica	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
4.	Solin	Labud	1	17	4	99	-	-	1	21	6	137
5.	Solin	Maslina	1	17	2	49	-	-	-	-	3	66
6.	Solin	Papašine	-	-	-	-	1	23	-	-	1	23
7.	Solin	Patkica	-	-	1	26	-	-	-	-	1	26
8.	Solin	Paun	-	-	1	24	-	-	-	-	1	24
9.	Solin	Salona	1	17	3	80	-	-	-	-	4	97
10.	Solin	Škrinjica	1	17	2	49	-	-	1	17	4	83
11.	Solin	Sunčica	-	-	1	24	-	-	1	21	2	45
12.	Solin	Sv. Anastazije	1	17	1	23	-	-	-	-	2	40
13.	Solin	Tratinčica	1	17	3	76	-	-	1	19	5	112
14.	Solin	Vjeverica	-	-	1	25	-	-	1	17	2	42
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	2	48	1	20	2	46	5	114
16.	Klis	Sveti Ante	-	-	1	23	-	-	-	-	1	23
17.	Klis	Sveti Roko	-	-	2	44	-	-	-	-	2	44
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	22	-	-	-	-	1	22



19.	Muč	Petar Pan	-	-	1	23	-	-	-	-	1	23
			8	136	29	711	2	43	8	161		
<b>Ukupno</b>											<b>47</b>	<b>1051</b>

### 1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin

Višegodišnja razvojna misija DV Cvrčak–Solin podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe po kojima je DV Cvrčak – Solin prepoznatljiv (Male solinske mačkare, Dječja Olimpijada, Oklen si dite?, Dani dječjeg vrtića Cvrčak – susreti djece u Solinu i dr.).

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića. Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića. Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima. To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

### 1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir misiju i viziju Vrtića, te povećan broj djece s teškoćama u odnosu na prethodne godine, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se na obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje, stvaranje optimalnijih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, kontinuirani savjetodavni rad stručnog tima s roditeljima, odgojiteljima i asistentima za djecu s teškoćama, stručno usavršavanje djelatnika (osobito u području rada s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima) te jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u suradnji s drugim ustanovama.



## 1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

### 1.7.1. Kadrovska struktura

Osnovna djelatnost predškolske ustanove Cvrčak - Solin sačinjena je od sljedećih funkcionalnih cjelina:

1. ravnateljica i stručni tim,
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. pravno – administrativna služba,
4. financijsko – računovodstvena služba,
5. ekonomat,
6. služba za održavanje,
7. centralna i čajne kuhinje,
8. centralna praonica,
9. vozni park.

Tablica 3: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme (156 radnika):

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	2
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinske sestre u jaslicama)	83
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2
11.	Pomoćnica	49
12.	Glavni kuhar	1
13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložač	1
18.	Vozač	2
	<b>Ukupno</b>	<b>156</b>



Tablica 4: Struktura zaposlenih na određeno vrijeme (48 radnika):

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Psiholog	1
2.	Logoped	1
3.	Defektolog	1
4.	Odgojitelj	35
5.	Osobni pomagač	10
	<b>Ukupno</b>	<b>48</b>

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručni tim
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

#### 1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana..... 224
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani.....9
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

- broj radnih sati (224 dana x 8 sati) .....1792
- naknada za G.O. (28 dana x 8 sati).....224
- naknada za državne blagdane (9 x 8 sati).....72
- ukupno sati .....2088

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2088 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).



### 1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 7:00 – 15:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
5. Odgojitelji:

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5
	<b>UKUPNO</b>	40

### 6. Stručni suradnici:

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka stručnih suradnika i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
	<b>UKUPNO</b>	40

### 7. Zdravstvene voditeljice:

Tablica 6: Struktura poslova i zadataka zdravstvenih voditeljica i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	25



2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad)	15
	<b>UKUPNO</b>	40

#### 1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom ili više objekata (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece i nesmetan odgojno – obrazovni rad. Prethodno (tijekom svibnja i lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

#### 1.8. Način financiranja rada ustanove

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna grada Solina,
- b) proračuna općina Klis, Muć i Dugopolje,
- c) uplata roditelja,
- d) sredstava koje doznači Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- e) doznačenih sredstava Splitsko - dalmatinske županije
- f) doznačenih sredstava iz EU fondova.

Jedinice lokalne samouprave financiraju plaće djelatnika u vrtićima na svom području, dio materijalnih troškova te proporcionalni udio u plaćama *zajedničkih službi*, u skladu s veličinom i zastupljenošću unutar ustanove (brojem odgojnih skupina).

Vrtić je posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dobio bespovratna sredstva za projekt koji se financira iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Konkretnije, iz ovih se sredstava financira zapošljavanje dodatnih odgojitelja za potrebe produljenog radnog vremena u skladu s potrebama roditelja, zapošljavanje dodatnih članova stručnog tima te osobnih pomagača. Također, iz istih se sredstava planira obnova didaktičke opreme te stručno usavršavanje djelatnika Vrtića.



## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Od devetnaest objekata većina nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine (vrtiće) neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost. Isto tako ćemo posvetiti pozornost dodatnom uređenju okoliša nekih vrtića (Salona, Sunčica, Labud, Tratinčica, Pinokio, Jadro...), te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru.

Opremanje vrtića novom didaktičkom i ostalom opremom u narednom se vremenskom periodu planira putem projekta koji se financira iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme,
- održavanje vanjskog vrtićnog prostora,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.



## **2.2. Materijalni uvjeti rada - pregled po kućama**

### **DV Bubamara - jaslice**

DV Bubamara – dječje jaslice smještene su u crkvenim prostorijama Župe solinskih mučenika. Prostor je adaptiran za potrebe djelatnosti i u skladu sa zakonskim propisima ishođene su potrebne dozvole. Jaslice se sastoje od sobe za boravak djece, sobe za odgojitelje, predsoblja, kuhinje, ostave i sanitarnih čvorova. Opremljene su novom i kvalitetnom opremom koja je funkcionalna i prilagođena dječjim potrebama. Boravišni i radni prostor u cijelosti je klimatiziran.

U planu je nabavka dodatnih didaktičkih sredstava i materijala za rad s djecom.

### **DV Jadro**

Vrtić se sastoji od tri sobe dnevnog boravka djece – jedne jaslične i dvije vrtićne. Isto tako u objektu se nalaze predsoblja, kuhinjski blok, sanitarni čvorovi, soba za izolaciju, soba za odgojitelje, te ured pedagoga i psihologa.

U planu je uređivanje i oplemenjivanje dvorišnog dijela (sadnja stabala, formiranje sjenice, nabavka dodatnih vanjskih rekvizita za igru djece i sl.). U planu je i postavljanje nadstrešnice nad ulaznim vratima. Također, zbog sigurnosnih razloga planira se ograditi vanjski dio vrtića koji se trenutno koristi kao parkiralište.

### **DV Krijesnica**

Vrtić je smješten u prizemlju mjesnog doma u Kučinama. Većina glavnih problema u vrtiću je ranijih godina riješena uz razumijevanje i potporu čelnih ljudi grada Solina – sanacija krova (oštećenja nastala zbog utjecaja vlage). Uređenjem cjelokupne fasade (koja je odrađena pod okriljem Grada) čini se kako je problem prodora vode kroz prozore na istočnoj strani objekta konačno riješen.

U narednom periodu planira se urediti i oplemeniti vanjski dio vrtića kako bi se prilagodio potrebama djece (postavljanje pješčanika i ostalih vanjskih rekvizita za igru).

### **DV Labud**

DV Labud smješten je u prizemlju zgrade u solinskom naselju *Priko vode*. Vrtić posjeduje značajne kapacitete, tako da u tijeku jedne pedagoške godine obuhvati veliki broj djece. Namještaj i didaktika zadovoljavaju uvjete za nesmetan i kvalitetan rad. U DV Labud smješteno je ozvučenje i ostala glazbena aparatura i oprema koja je nabavljena za potrebe velikih javnih manifestacija koje provodi DV Cvrčak - Solin.

Veliki problem predstavlja neadekvatan vanjski boravišni prostor, koji nije zadovoljavajuće koncipiran i usklađen s dječjim razvojnim potrebama. Ne obiluje kvadraturom, a i mogućnost ugradnje vanjskih rekvizita je bitno sužena.

U planu je nastavak provođenja akcijskog istraživanja u jasličkoj skupini što podrazumijeva daljnju izmjenu prostora i obogaćivanje didaktičkim materijalima.



Nadalje, u jednoj od soba dnevnog boravka u planu je sanacija jednog dijela poda. Zbog učestalih problema u ulaznom dijelu vrtića (prokišnjavanje, često pucanje stakala i sl.) planira se izvesti kompletno renoviranje toga dijela što podrazumijeva zamjenu staklenih zidova drugim odgovarajućim materijalima.

#### **DV Maslačak**

Vrtić radi u namjenski izgrađenom objektu. Zadnjih godina je renoviran i obnovljen velikim dijelom. Zahvaljujući pomoći osnivača, vrtić je u značajnoj mjeri preuređen – izmjenjeni su svi prozori i vrata, uvedeno je centralno grijanje, prostor je klimatiziran, zamjenjen je veći dio namještaja, a preuređena je i vrtićna kuhinja. Isto tako, zamjenjeni su i oštećeni vanjski elementi za igru djece.

Premda je vrtić kroz protekle godine znatno obnovljen kroz konkretna ulaganja u sanaciju objekta, kao i putem nabavke niza novih elemenata, ipak su potrebna daljnja ulaganja u nabavci dijela namještaja i didaktike.

#### **DV Maslina**

DV Maslina nalazi se u Mravincima. Sastoji se od tri sobe za boravak djece, hodnika, kuhinje, WC-a za djecu i odrasle, sobe za odgojitelje i vanjskog prostora predviđenog za igru i boravak djece. Nedostaci koji su se odnosili na ulazak vode kroz vrata i zidove sanirani su u potpunosti.

Premda je tijekom prethodnih pedagoških godina za potrebe odgojno-obrazovnog procesa nabavljen određeni namještaj i didaktika (velika montažna kućica, koja služi za igru djece, smještena je na prostor terase i sl.), u narednom vremenskom periodu potrebna su dodatna ulaganja u tu svrhu.

#### **DV Papaline**

DV Papaline radi u zajedničkom objektu s osnovnom školom u Vranjicu. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem (ormari za odgojitelje, stolovi, stolice, police, dječje garderobe...), kao i vrtićna kuhinja koja je popunjena novim profesionalnim elementima. Dvorište vrtića je nedavno renovirano, uklonjeno je stablo koje je predstavljalo opasnost za djecu, izmijenjena je vanjska površina te su postavljene nove kamene kocke u skladu s vanjskim izgledom objekta. Također na jednom dijelu dvorišta su postavljeni novi oblutci.

Planira se nabavka nove dječje literature i didaktike.

#### **DV Patkica**

DV Patkica nalazi se u centru Solina u privatnoj kući. Radi se o adaptiranom prostoru za potrebe odgojno-obrazovne djelatnosti. Sastoji se od sobe za boravak djece, hodnika, garderobe, kuhinje, WC-a (za djecu i osoblje) i sobe za odgojitelje. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem i mnoštvom didaktike.



Potrebno je zamijeniti staklo na ulaznim vratima u sobu dnevnog boravka zbog opasnosti od ozljede djece, popraviti vrata ormara u hodniku te pojedinih garderobnih ormarića djece. Planira se reorganizacija rasporeda sobe dnevnog boravka djece s ciljem poboljšanja uvjeta za igru djece te nabavka potrebnih elemenata za igru.

#### **DV Paun**

Smješten je u prizemlju stambene zgrade u prostoru koji je prilagođen potrebama predškolskog odgojno – obrazovnog sustava. Prostor je u relativno dobrom stanju. U prethodnom periodu vrtić je osvježen novim bojama.

Postojeća vrata u sanitarnom čvoru smo adaptirali i prilagodili vrtićkim standardima. Premda je tijekom proteklog perioda kupljen dio neophodnog namještaja i didaktike, za potpunije kompletiranje i osmišljavanje radnog prostora važno bi bilo poduzeti daljnja ulaganja u tom pravcu (kutići, ormari za odgojitelje...).

#### **DV Pinokio**

Vrtić je smješten u općinskim prostorijama Doma kulture Muć.

U suradnji s općinom Muć u planu je kompletna sanacija dječjeg sanitarnog čvora. Također, u tijeku je izrada drvenih vanjskih rekvizita za igru te je u planu postavljanje tartan podloge.

Pored već kupljenog didaktičkog materijala i namještaja potrebno bi bilo sobu za boravak djece opremiti dodatnim centrima aktivnosti i didaktičkom opremom.

#### **DV Salona**

Dječji vrtić Salona radi u prostorijama bivše osnovne škole. Prostor je adaptiran i usklađen sa potrebama predškolske odgojno-obrazovne djelatnosti.

U prethodnom periodu na objektu je izvršena sanacija krovništva te je na vanjske zidove postavljena ovojnica i nova fasada s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti objekta. Sredstva za ove radove donirala je tvrtka Hep Zelen.

Obzirom na starost objekta uputno bi bilo izmijeniti kompletne vodovodne i kanalizacijske cijevi. Nadalje, u prostorijama koje koriste djeca jasličke dobi potrebno je zamijeniti postojeće lavandine manjima te ih zajedno s ogledalima spustiti na razinu koja odgovara djeci rane dobi.

U sobi dnevnog boravka djece jasličke dobi djelomično je izmijenjen postojeći namještaj novim (didaktičkim policama i elementima koji pripadaju određenim centrima aktivnosti). Potrebno je nabaviti novi bazen s lopticama, obzirom da je postojeći dotrajavao.

U suradnji s gradskim službama (Komunalna služba i sl.) u planu je uređenje i oplemenjivanje vanjskog prostora vrtića novim biljkama koje odgovaraju našem podneblju.

Također je potrebno i određeno ulaganje u opremljenost skupina namještajem i didaktikom.



### **DV Sunčica**

Nalazi se u privatnoj kući. Prostor je adekvatno uređen.

U narednom periodu planiramo nabavku neophodne didaktike za potrebe odgojno-obrazovnog procesa.

Najveći problemi vrtića vežu se uz nedostatnu kvadraturu dječje sobe, te uz skučenost vanjskog prostora, stoga je prioritetni plan pronalazak adekvatnijeg prostora.

### **DV Sveti Anastazije**

DV Sveti Anastazije smješten je u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Sastoji se od dvije 10-satne odgojne skupine – jaslička i vrtićka. Konceptijski je dobro osmišljen i usklađen s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Klimatiziran je, kvalitetno uređen i opremljen provjerenim materijalima i opremom. Isto tako i pedagoška oprema (didaktika, namještaj i vanjski elementi) je funkcionalna i primjerene kvalitete. Početak rada DV Sv. Anastazije u znatnoj mjeri doprinio rješavanju problema obuhvata djece predškolske dobi na prostoru MO Sveti Kajo, kao i na području cijelog grada Solina.

Vrtić je nedavno djelomično opremljen novom didaktikom. U sobi dnevnog boravaka djece jasličke dobi potrebno je nabaviti adekvatniji bazen s lopticama koji će svojim dimenzijama zadovoljiti potrebe djece.

### **DV Sveti Ante**

DV Sv. Ante smješten je u centru mjesta Prugovo u blizini osnovne škole. U donjem dijelu objekta predviđen je prostor za dječji vrtić. Zahvaljujući razumijevanju i susretljivosti čelništva općine prostor je adekvatno uređen. Sastoji se od prostrane sobe za boravak i igru djece, čajne kuhinje, ostave, predsoblja, WC-a i sobe za odgojitelje. Posebno bismo istaknuli ulogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koje je opremilo vrtić kvalitetnom i funkcionalnom opremom. Dio opreme koji je nedostajao (ležaljke, ormari za ležaljke, posteljina i sl.) nadopunjen je zahvaljujući intervenciji osnivača.

U vrtićkom dijelu objekta kompletna rasvjeta je zamijenjena led rasvjetom i to s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti. Sredstva je osigurala tvrtka Hep Zelen.

U planu je nadopuna didaktičkih materijala za rad s djecom, osobito s djecom s teškoćama u razvoju.

### **DV Sveti Roko**

Smješten je u zgradi stare škole u Klisu. Ima dvije odgojne skupine, 10 – satnu i 6 – satnu. Vrtić je obnavljan značajnim dijelom u proteklom periodu te je objekt koji je bio u izrazito lošem stanju dobio potpuno novo lice i postao znatno sigurniji za igru i boravak djece. Tijekom ljetnih mjeseci u sanitarnom čvoru je obavljena kompletna sanacija vodovodnih cijevi.

U narednom razdoblju nužno bi bilo planirati postavljanje zatvora na prozore te uređenje žljebova oko dijela kamenih blokova na pročelju objekta, kako bi se u potpunosti zaustavio prodor vode u unutrašnjost objekta. Uz to su potrebna daljnja ulaganja u didaktiku i namještaj.



### **DV Škrinjica**

DV Škrinjica je relativno novi vrtić konceptijski dobro riješen, praktičan, funkcionalan i opremljen kvalitetnom opremom. Tijekom prethodne pedagoške godine nije bilo građevinskih radova u vrtiću. Prostorno – materijalni uvjeti u jasličkoj skupini su se značajno izmijenili. U planu je nabavka različitih materijala za izradu *senzornog zida* u jasličkoj skupini.

Iako se radi o novijem objektu, u dogledno je vrijeme potrebno pronaći cjelovito i optimalno rješenje za uređenje vanjskog igrališta. Također, planira se ličenje soba dnevnog boravka te postavljanje nadstrešnice na ulazna vrata objekta.

### **DV Tratinčica**

Radi u namjenski izgrađenom objektu. S aspekta funkcionalnosti objekt je kvalitetno osmišljen. Međutim, kako se radi o montažnoj građevini uočava se mnoštvo problema koje nije moguće kvalitetno sanirati s obzirom na činjenicu kako se radi o starijem montažnom objektu. Uslijed tih okolnosti povećana je vjerojatnost javljanja različitih kvarova (i problema) na objektu što može, u jednom dijelu, ugroziti sigurnost djece i osoblja vrtića.

Sobe dnevnog boravka opremljene su novom didaktikom. Planira se daljnje ulaganje u vanjski prostor vrtića.

### **DV Vjeverica**

Nalazi se u adaptiranom prostoru u naselju *Rupotine*. Vrtić se sastoji od jedne sobe dnevnog boravka djece namijenjene 10 – satnoj i 5 – satnoj odgojnoj skupini, garderobnog dijela, čajne kuhinje, sanitarnog čvora za djecu i djelatnike, sobe za odgojitelje te vanjskog dijela. U proteklom periodu soba dnevnog boravka oličena je u cijelosti. Organizacija sobe je u potpunosti izmijenjena, odnosno namještaj je većinski adaptiran te je također naručen novi namještaj izrađen po mjeri kako bi se uklopio u zadani prostor. Nabavljene su i nove didaktičke igračke za djecu.

U planu je nabavka ogledala za sobu dnevnog boravka te poboljšanje vanjskog dijela za igru.

### **DV Petar Pan**

Novootvoreni vrtić Petar Pan smješten je na prvom katu adaptirane, poslovne građevine u Neoriću. Sastoji se od atrija, dječje garderobe, dječjeg sanitarnog čvora, sobe dnevnog boravka djece, čajne kuhinje, prostorije za skladištenje potrošnog materijala pomoćnog osoblja, sanitarnog čvora za odrasle, prostorije za odgojitelje i prostorije za izolaciju bolesne djece sa sanitarnim čvorom. Vrtić ima veliko ograđeno dvorište opremljeno vanjskim rekvizitima za igru. Svojom veličinom zadovoljava potrebe djece te postavljene standarde.

U narednom je periodu potrebno izvršiti nadopunu likovnog potrošnog materijala, manjeg dijela namještaja te osobito didaktičke opreme za djecu.



### **Centralna kuhinja**

Povećanjem broja vrtića, odnosno programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u Centralnoj kuhinji.

Kuhinja svake godine ima sve više i više obroka, a ukoliko tome pridodamo i obroke koji se pripremaju za potrebe Pučke kuhinje, broj ručkova se penje i iznad 800. Takva poslovna okolnost uvjetuje i određene materijalno-organizacijske promjene i nabavke novih kuhinjskih strojeva i elemenata. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju opremili novim profesionalnim posuđem. U naredno vrijeme u planu je nabavka dodatnih aparata i uređaja kako bismo povećali učinkovitost sustava (npr. kolektomat...). Također, u planu je uzimanje u najam dodatnog skladišnog prostora.

Ulazak vode kroz kanal za ventilaciju u Centralnu kuhinju i dalje nije do kraja riješen. Kod jačih kiša može se vidjeti kako su dijelovi nape koja se naslanja na ventilacioni otvor mokri i kako s njih kapi voda.

### **Centralna praonica**

Problem ulaska vode u ventilacioni kanal za vrijeme jačih i dugotrajnijih kiša i oštećenja je kvalitetno riješen. Popravkom oštećenih balkona koji se nalaze iznad praonice (stavljanjem neophodne hidroizolacije i novih pločica), te popravkom unutrašnjeg prostora uvjeti za rad u praonici su dugoročno osigurani.

Inače, Centralna praonica je opremljena veoma kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.



### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

#### 3.1. Područje prehrane

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne, 5-satne vrtićke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

#### 3.2. Područje higijene

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujanj)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2 puta u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljinom rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Ciklon d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ



### 3.3. Područje zdravstvene zaštite - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

#### a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrti (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

#### b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

#### c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- napraviti pregled usne šupljine
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

#### d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirati će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

#### e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.



**f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija**

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZJZ Split i sanitarnom inspektoricom.

**g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama**

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

**3.4. Područje socijalne skrbi**

- utvrditi broj djece koja po „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ plaćaju umanjenju cijenu ili uopće ne plaćaju
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl...

**3.5. Područje odgojno-obrazovnog rada**

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme: "Tko su Gric i Grec?", "Povrće pobjeđuje čokoladice", "Moje tijelo", "Operi ruke" i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljima
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: "Životno ugroženo dijete - trovanje i krvarenje "
- za odgojiteljice iz jasličnih skupina kroz listopad se planira predavanje na temu: „Njega djece u jaslicama“
- u listopadu i veljači se planira održati predavanje na temu "Zdravstveno odgoj u dječjem vrtiću" i "Znanje odgojitelja predškolskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije o pružanju prve pomoći" za zdravstvene voditeljice koje djeluju pri Društvu medicinskih sestara dječjih vrtića u Splitsko-dalmatinskoj, Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji.



- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar programa Male škole
- ovu pedagošku godinu poseban naglasak bi stavili na dentalnu higijenu (zdravstveni odgoj, pregled usne šupljine, uvođenje pranja zubi u sve odgojne skupine).

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### 4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

### 4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

#### 4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

#### 1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
  - zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
  - zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.



## 2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjernicama iz ovog Plana i programa, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadaće za svako područje razvoja.

## 3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

## 4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća udobno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

## 5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
  - raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
  - istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.



6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Organizacija Programa predškole svaki radni dan u poslijepodnevnim satima.

#### **4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje**

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.

2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.

3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.

4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.).

5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

#### **4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje**

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:

- organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program, folklorna radionica i sl.).

- organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića (Dječje tradicijske igre Oklen si dite?; Dječje mačkare u Solinu; Dječja Olimpijada; Dani Dječjeg vrtića – Cvrčak – Solin)

2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).



3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).

4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.

5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

#### **4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu**

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

### **4.3. Strategije rada i programi**

#### **4.3.1. Redovni programi**

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jaslične skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićne skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na manje sredine gdje postoji samo jedna odgojna skupina u čitavom okružju (Vranjic, Kućine, Prugovo).

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

#### **4.3.2. Kraći programi**

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad, dok se pojedini održavaju i u poslijepodnevnom satima te su dostupni i djeci koja nisu obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno-obrazovnim programom. Njihovo daljnje razvijanje ovisi prvenstveno o zainteresiranosti djece i roditelja. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:



## 1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

### 1. Adaptacija

- upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja-roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

### 2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika

- ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.

### 3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica

- obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.

### 4. Zajednica živih bića

životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice i sl.

### 5. Komunikacija i informacije

- važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.

### 6. Promet i prometna kultura

- promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

### 7. Izražavanje, stvaranje

- prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.

### 8. Njegovanje kulturne baštine

- odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Cvrčak – Solin, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

U skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s osnivačima pronaći ćemo odgovarajuće načine i modele realizacije ovog skraćenog edukativnog programa za djecu. Odgojiteljice koje budu radile u Programu predškole dobit će osnovne smjernice za rad i bit će detaljno upoznate s Planom i programom.



Vrijeme realizacije: listopad 2018. - svibanj 2019.  
veljača, ožujak, travanj, svibanj, 2019. godine.

## **2. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi**

Program se provodi integrirano u nekoliko mješovitih odgojnih skupina u 10 -satnom i 5 -satnom poslijepodnevnom programu. Program provode stručno osposobljene odgojiteljice s Kanonskim Mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini.

### Cilji programa:

- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evandjelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način i Boga.

### Zadaće:

- prenošenjem biblijskih sadržaja proširiti dječje znanje o Bogu, biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom
- poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome
- poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva
- aktualizirati biblijski tekst
- poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima
- poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju
- poticati učenje kroz igru i zabavu

### Aktivnosti:

- prate redovan program i liturgijsku godinu:

#### **1. Doček i prihvaćanje djece**

- tema: zovem te imenom
- blagdan Male Gospe i Dan grada Solina: pjesma Cvijeće za Mariju i Mala Gospa

#### **2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu**

- teme: stvaranje, Božje očinstvo
- tekstovi: Stvaranje (pos1,1\_2,3) psalmi 8,104, Nova zapovijed (Iv13,34\_35) Milosrdni Samaritanac (Lk10,29-37)
- pjesma sv. Franje Vijek hvaljen budi o moj Gospodine

#### **3. Kraljevstvo Božje**

- tema: pripadnost velikoj Božjoj obitelji- krštenje
- blagdani: Svi sveti, sv. Franjo, sv. Martin
- tekstovi: Pjesma bratu Suncu, Zrno gorušičino (Mt 13,31-32), Blago i dragocjeni biser (Mt 13, 44-46)

#### **4. Božić- radost Isusova dolaska na svijet**

- blagdani: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija



- tekstovi: Navještenje Isusova rođenja (Lk1,26-28), Rođenje Isusovo (Lk2,1-7), Pohod pastira (Lk2,8-20)

#### 5. Isusovo djetinjstvo i život

- blagdani: Tri Kralja, Svijećnica (dan života)
- tekstovi: Poklon mudraca (Mt2.1-12), Prikazanje Isusovo u hramu (Lk 2.22-24), Isus blagoslivlja djecu (Mt 10,13-16), Isus poziva Bartimeja da pođe s njim (Mk 10,46-52)

#### 6. Otkrivanje tajne života

- tema: briga za bližnjega, potreba za pripadnošću zajednici
- tekstovi: Isus-Dobri pastir (Iv 10,1-16), Milosrdni otac(Lk 15,11-24), Izgubljena ovca (Lk 15,3-7)

#### 7. U znaku vode i svijetla- ususret uskrsnom Isusu

- međunarodni dan dječje knjige kada je posebna pozornost posvećena Bibliji
- tekstovi: Isusov ulazak u Jeruzalem (Mt 21,6-11), Uskrsnuće Isusovo (Mt 28,1-13), Put u Emaus (Lk 24,13-35)

#### 8. Majka

- tema: Majka Marija, Marijina briga za Isusa, majčin dan, majka priroda, Marija: Isusova naša majka
- tekst: Svadba u Kani (Iv2,1-129)

#### 9. Moja kršćanska zajednica Crkva

- blagdani: Duhovi, sv. Ante, sv. Ivan
- tema: Nedjelja - dan susreta, dan posebnog slavlja
- tekst: Duhovi (Dj 2)

#### Oblici rada:

- razne aktivnosti s djecom- igre, pripovijedanje, čitanje, likovne i glazbene aktivnosti..
- posjeti crkvi
- priredbe - blagoslov vrtića i djece u dane kruha i zahvale za plodove zemlje i rad ruku čovjekovih, dolazak sv. Nikole, Božićna priredba, završna priredba

Planira se suradnja s roditeljima, župnikom, časnom sestrom Rokom i stručnom službom.

### **3. Program ranog učenja engleskog jezika**

Interes djece te svjesnost roditelja o prednostima što ranijeg usvajanja stranog jezika potaknuli su nas da se ove godine organizira program ranog učenja engleskog jezika.

#### Ciljevi:

- razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku (kroz igru, ples, pokret, sliku, priču kartice sa sličicama, memo igre i sl.).



### Zadaće:

- njegovanje prijateljstva, poticanje međusobnog druženja, osjećaj pripadnosti grupi
- postupno uspostavljanje komunikacije s djecom na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju)
- poticanje govornog stvaralaštva tijekom i nakon aktivnosti
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju stranog jezika
- poticanje na pravilan izgovor, različite načine izražavanja (govorom, pjevanjem , pokretom...) primjenjujući razne stvaralačke igre

### Planirane aktivnosti:

- komunikacija: odgojitelj - dijete; dijete - odgojitelj koristeći lutkice Jack and Cookie (What's your name? My name is... I'm , Who is your friend? My friend is...Where are you came from? I come from...Where you live? I live... Welcome. See you tomorrow. Good morning. Hello! Goodby!)
- emocije: (imenovanje: happy, sad, tired, angry, hungry...; simboličke igre, različite kartice, opisivanje osjećaja: How are you today? I'm ...)
- moja obitelj: crtanje i imenovanje članova obitelji (mum, dad, sister, brother; My family – pjesme i priče)
- moje tijelo: upoznavanje, pokazivanje, imenovanje dijelova tijela (hair, eyes, nose feet, hands...), crtanje
- godišnja doba: imenovanje (autumn, winter, spring, summer), kao i uočavanje karakteristika pojedinog godišnjeg doba te načina odijevanja (imenovanje odjeće: jacket, raincoat, boots...); opisivanje vremenskih prilika (What's the weather like today? It's raning! It's sunny! It's windy! It's cold/hot!)
- boje: imenovanje (red, pink, purple, green, blue, brown...)
- brojevi: upoznavanje, prepoznavanje, imenovanje i brojanje (finger play One, one one ; The train, Count and match; Numbers song and story )
- voće i povrće: prepoznavanje, imenovanje i uočavanje boje i oblika (fruit: apple, orange, lemon, plum...; vegetables: tomato, carrot, spinach...; food: bread, egg, chees, ham, cake , iccream...; drinks: tea, milck...; rhyme I like coffi, song I like bananas)
- blagdani i događaji u vrtiću (Halloween chant, Christams tree song; Merry Christmas and Happy New Year; Valentins Day; Carnival song: Easter Bunny song; Happy Easter; Mother's Day song; Happy birthday song).



- male tjelesne aktivnosti (London bridge, Abracadabra, All around the buttercup...)

Program ćemo provoditi u sklopu redovitog plana i programa vrtića, a prema interesu i u drugim vrtićima kao kraći program. Provodit će ga educirani odgajatelji.

Postojeći kutić za engleski jezik bogatit ćemo prigodnim materijalima: slikama, dodacima, slikovnicama, pričama, lutkicama ovisno o interesu djece.

Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznati s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje provodimo. Na prigodnim svečanostima, druženjima kroz godinu prezentirat ćemo usvojeni vokabular, pjesmice pokretne igre i osnove komunikacije.

#### **4. Kraći etno - program za djecu predškolske dobi**

Program je namijenjen djeci u dobi od navršene pete godine do polaska u osnovnu školu, izvan redovitog programa.

Programska orijentacija usmjerena je na doživljavanje lijepog, na likovno izražavanje i stvaranje pod motom „Sve što doživimo to i izražavamo, a onda bolje mislimo i zato više osjećamo“.

##### Cilj:

Kulturološki ambijent doživljavati kao dio identiteta te tako sustavno snažiti dječju potrebu za pripadanjem obitelji, lokalnoj zajednici i narodu.

##### Zadatci:

Uključivati djecu u intenzivan interakcijski odnos s kulturnom baštinom. Sadržaje iz neposredne okoline unositi u druga područja aktivnosti, čime se stvaraju uvjeti za afirmaciju njegovih razvojnih potencijala i interesa, te razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta, samopouzdanja, slike o sebi i dr.

##### Oblici rada:

- promatranje uz razgovor: direktno (okruženje, muzeji, crkve...) slajdovi stare Salone, albumi fotografija, monografija, knjige, časopisi...
- približavanje povijesnih događaja kroz priču, lutku, scensku igru, dramatizaciju...

##### Aktivnosti i sadržaj rada:

Planirani su kroz vremenski presjek:

- ostaci Salone do 7. st.
- novi hrvatski Solin

##### Planirane posjete:

- amfiteatar
- groblje 16 sarkofaga
- Manastirine



- muzej Tusculum
- Šuplja crkva
- Gašpina mlinica
- crkvu Sv. Kajo
- crkvu Gospe od Otoka
- panoramsko razgledavanje turističkim autobusom: Salona – Šuplja crkva – Klis
- manjim skupinama (10 – 12 djece) planiraju se posjete svim izložbama postavljenim u Galeriji Zvonimir. Sve posjete obavljat će se pod stručnim vodstvom gdje će se djeca u neposrednom radu s umjetnicima upoznati s različitim tehnikama rada.

Nastavit će se suradnja s Arheološkom radionicom u DK Zvonimir pod vodstvom prof. Jurice Milića gdje će se u manjim skupinama (5 – 6 djece) upoznati s izradom suvenira, tehnikom rada s gipsanim kalupima, tekućom glinom, izradom mozaika, pečata, nakita.

U suradnji s Turističkom zajednicom grada Solina nastavlja se rad na projektu Kreativno interakcijski ulaz u Salonu.

Nastavit će se suradnja s djelatnicima DVD Solin i CK Solin radi prijevoza djece.

## 5. Program folklor za djecu predškolske dobi

Potaknuti i dalje velikim zanimanjem djece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo nastavljamo s programom za pedagošku godinu 2017./2018.

### Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline. Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinosti djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića.
2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje kroz igru, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl. ) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.
3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:
  - poticanje istraživanja i otkrivanja predmeta, materijala, novih svojstava, starog na nov način,
  - istraživanje zvuka, ritma i rime,
  - izmišljanje, stvaranje i preoblikovanje prostora, odjeće, igraćaka,
  - izražavanje doživljenog: govorom, pokretom, glazbom te likovno izražavanje
4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine, životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja:



- uočavanje i podržavanje pozitivnih emocija radosti i veselja, te sudjelovanje u njima (svečanosti, proslave i blagdani),
- poticanje i podržavanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva, te kontinuirano doživljavanje uspješnosti i uvažavanje djetetove osobnosti,
- razvijati samostalnost djeteta u svemu što mu omogućuje zadovoljstvo: biranje igračaka i materijala, sakupljanje i briga o igračkama i predmetima narodne baštine, a osobito u zadovoljavanju djetetove potrebe za radom i druženjem, te poticati i razvijati spoznaju da je doprinos svakog djeteta bitan za ostvarenje zajedničkog cilja,
- razvijati kod djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa, osobito vremenskih mijena i rada ljudi, vjerskih i svjetovnih običaja, prostora i vremenske orijentacije.

#### Odgojno-obrazovni rad:

Uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, nošenje glazbenih instrumenata, igračaka putem:

- posjeta Etnografskom muzeju,
- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici- opisivanjem predmeta, uočavanjem različitosti, sličnosti i namjena predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu - nekad i danas
- posjeta selu, seoskom društvu, seoskoj kući, etno eko selu, kao poticaj za razgovor s ljudima, promatranja ljudi u njihovom prirodnom okruženju,
- posjeta roditelja i uključivanje istih u pričanje priča iz svog djetinjstva

Otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara, i običaja putem:

- video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva KUD-a Jadro iz Solina i KUD –a Salona iz Solina
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- slušanja narodne poezije i proze (priča, brojalica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- pisanih tekstova, zamišljanjem načina života, situacija i običaja, razumijevanjem poante i prenošenja u suvremeni život,
- uključivanja roditelja u pričanje priča, događaja i situacija
- slikovnog materijala (slikovnica, ilustracija knjiga,) o običajima vezanim uz svetkovanje pojedinih svjetovnih i vjerskih običaja – poticanje za razgovor i pričanja o običajima

Praktična primjena tradicionalnih elemenata, materijalne i duhovne baštine u dječjoj igri i aktivnostima izražavanja i stvaranja putem:

- igranja tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara uz ples i pjesmu, igra prirodnim materijalima i plodovima,
- unošenja tradicionalnih elemenata i predmeta starine (narodnih rukotvorina, nošnja, starih igračaka, glazbenih instrumenata) u slobodne dječje igre
- obilježavanja narodnih običaja s elementima tradicije (poklade, uskršnjih i božićnih blagdana) te simuliranja pojedinih životnih situacija (svadbenih svečanosti, blagovanja kruha, tjeranja zime, slavljenja proljeća i sl.)



- primjene tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračkaka, ukrasa – kao poticaja za radne aktivnosti u folklornoj radionici (izrade igračkaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenja, tkanja, pletenja)
- poticanja na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, utkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću, slikanja: pejzaža, rada ljudi, običaja, ukrasa, nošnji, nakita, modeliranja: igračkaka, predmeta, instrumenata, suđa, košara i sl.)
- poticanja glazbene aktivnosti – pjevanja dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima,
- prezentacija rada folklorne igraonice, roditeljima kao završne svečanosti, zajedničkih nastupa djece, organizirane Smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Oklen si dite?, prezentacije dječjih radova u vidu izložbi, uređenja prostora vrtića prigodom pojedinih svečanosti, etnografske postavke u vrtiću, uskrasnih, božićnih i drugih svečanosti, maškara, i sl.

#### Organizacija rada:

Rad u folklornoj igraonici provodi se kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. U folklorne igraonice dolazi 20-ak djece po grupi, a sa njima rade educirani odgojitelj predškolske djece, VŠS, s odličnim poznavanjem folklornog stvaralaštva i dodatnom edukacijom na području dječjeg folkloru ili folkloru općenito. Za provođenje programa koriste se dječje narodne nošnje ušivene po uputi etnokoreologa i koreografa prof. Branka Šegovića, tradicijski instrumenti koje izrađuju voditelji programa i djeca tijekom rada, instrumentalna i vokalna glazba.

#### Suradnja s drugima:

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa i novonastalih situacija, kroz radionice u vrijeme blagdana i slavlja. Suradnja se ostvaruje i s lokalnim kulturno – umjetničkim društvima, školama, udrugama i crkvom.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

#### **4.4. Djeca s teškoćama u razvoju**

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnih pomagača za individualan rad s pojedinom djecom. Osobni pomagač se dodjeljuje onom djetetu za kojeg je stručni tim Vrtića procijenio da mu je potreban. Svi osobni pomagači rade na određeno vrijeme, odnosno na puno radno vrijeme. Financirani su posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kod dobivanja bespovratnih sredstva iz Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno



uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelje na individualiziranom odgojno – obrazovnom planu. IOOP je za svako dijete izradio stručni tim Vrtića u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačem.

Za djecu koja imaju manje poteškoće nije potreban osobni pomagač, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnim timom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- ostvarivanje suradnje s roditeljima i članovima stručnog tima,
- sudjelovanje u izradi IOOP-a,
- provođenje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih ciljeva koji proizlaze iz IOOP-a,
- svakodnevno praćenje i dokumentiranje djetetova napretka.

Stručni tim Vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno usavršavanje na način da se redovito održavaju refleksije u manjim skupinama i to u suradnji s vanjskim suradnicima. Osim toga, odgojitelji se upućuju i na seminare van ustanove te se usmjeravaju na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

#### **4.5. Manifestacije u Vrtiću**

Dječji vrtić Cvrčak – Solin prepoznatljiv je po specifičnim manifestacijama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine. One predstavljaju dio kurikulumu Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a osobito pojedinih odgojitelja.

##### **4.5.1. Dječje mačkare u Solinu 2019.**

Planira se organizacija Dječjih mačkara u Gradu Solinu. Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se na otvorenom, a u slučaju lošeg vremena u gradskoj sportskoj dvorani. Planira se obogaćivanje programa za djecu i to lutkarskim predstavama te ostalim prigodnim sadržajima.

Vrijeme realizacije: veljača/ožujak, 2019. godine.

##### **4.5.2. XIV. Dječja Olimpijada**

S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo organizirati XIV. Dječju Olimpijadu. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj. Manifestacija će se organizirati, kao i do sada, na stadionu NK Solin. Nastojat ćemo obuhvatiti što veći broj djece iz svih vrtića i svih odgojnih skupina.



Vrijeme realizacije: svibanj, 2019. godine.

#### **4.5.3. XI. Dječje tradicijske igre Maje Matas Oklen si dite?**

Sredinom travnja u Dvorani Doma kulture Zvonimir u Solinu organizirat će se dječje tradicijske igre Maje Matas pod nazivom *Oklen si dite?*. Cilj manifestacije je potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, kolege, ali i širu javnost na razvoj i njegovanje naše kulturne baštine. U vremenu sve izraženije globalizacije kao da se gubi iz vida potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova manifestacija kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece, ali i lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naši očevi i djedovi. Djeca (i odgojitelji) će prezentirati specifičnosti svoga kraja – Solina i Zagore.

Vrijeme realizacije: travanj, 2019. godine.

#### **4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin**

Manifestacija *Dani dječjeg vrtića Cvrčak - Solin* planira se tijekom svibnja 2019. god. Kao i prethodnu godinu, manifestacija će se održavati nekoliko dana i to na području Solina te na područjima drugih osnivača, odnosno u Klisu, Dugopolju i Muću.

Organiziranjem radionica koje su također namijenjene i djeci koja nisu obuhvaćena predškolskim programima nastojat ćemo im približiti mogućnosti kreativnog izražavanja koji se prakticiraju u vrtiću te im osigurati kvalitetno provođenje vremena s drugom djecom i roditeljima.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2019. godine.

#### **4.6. Stručno osposobljavanje pripravnika**

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

#### **4.7. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada**

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u



vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse. Uzmemo li u obzir viziju Vrtića koja se odnosi na stvaranje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima, postaje nam jasan put unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

#### 4.8. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Cvrčak – Solin svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- dnevnicima
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što umnogome olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima.

Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na



ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

#### 4.9. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

S obzirom na broj stalno zaposlenih odgojitelja i stručnih suradnika, a u cilju što kvalitetnijeg rada, Odgojiteljsko vijeće u načelu radi u dva dijela – dva manja vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju o Izvješću o radu dječjeg vrtića,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- odlučivanju o radu ljetnog, dežurnog vrtića,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- odlučivanju o zimovanju,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Radionice i predavanja također su sastavni dio rada Odgojiteljskog vijeća i čine njegovu važnu okosnicu.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

#### 4.10. Stručni tim Vrtića

Članove stručnog tima Vrtića sačinjavaju: dva psihologa (jedan na određeno vrijeme), dva pedagoga, dva logopeda (jedan na određeno vrijeme), edukacijski rehabilitator (na određeno vrijeme) i dvije zdravstvene voditeljice. Redoviti sastanci stručnog tima s ravnateljicom Vrtića održavaju se svakog ponedjeljka, a stručni tim se, prema potrebi, sastaje i više puta tjedno.

Članovi stručnog tima surađuju na svim važnim segmentima rada Vrtića, svatko sa svog područja djelovanja.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.



## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija sadržaja prema *Programu stručnog usavršavanja*
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama, skupovima, seminarima, savjetovanjima i dr.

### 5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove

Program stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za ovu pedagošku godinu uključuje:

1. Predavanje. Tema: **Prva pomoć u dječjem vrtiću**. Oblik rada: usmeno izlaganje/demonstracija. Voditeljice: Nevena Mrše, Ana Markota, zdravstvene voditeljice. Vrijeme i mjesto realizacije: 11. listopada 2018., Dvorana Doma kulture Zvonimir Solin.
2. Predavanje. Tema: **Diskretni zaštitni personalni program**. Oblik rada: usmeno izlaganje. Voditelj: Davor Mikas, pedagog. Vrijeme i mjesto realizacije: studeni, 2018. god., Solin.
3. Predavanje. Tema: **Priča o stopetnogi – darovito dijete u vrtiću**. Oblici rada: usmeno izlaganje/radionica. Voditeljica: Žana Pavlović, psihologinja. Vrijeme i mjesto realizacije: siječanj, 2019. god. Solin.
4. Predavanje. Tema: **Stručna tema pedagoginje pripravnice**. Oblik rada: usmeno izlaganje/radionica. Voditeljica: Dijana Maljković, pedagoginja pripravnica. Vrijeme i mjesto realizacije: veljača, 2019. god., Solin.
5. Predavanje. Tema: **Vremenoplov igre**. Oblici rada: usmeno izlaganje/demonstracija. Voditeljica: Josipa Vukšić, pedagoginja. Vrijeme i mjesto realizacije: ožujak, 2019. god. Solin.
6. Predavanje. Tema: **Stručna tema psihologinje pripravnice**. Oblici rada: usmeno izlaganje/demonstracija. Voditeljica: Anja Jurić Barać, psihologinja. Vrijeme i mjesto realizacije: travanj, 2019. god. Solin



### 5.1.1. Radionice

Radionice predstavljaju značajan segment stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika. Ovu pedagošku godinu namjeravamo organizirati četiri skupine radionica. Prva skupina je namijenjena svim odgojiteljima te će oni sudjelovati na radionicama koje su im tematski zanimljive. To su:

#### 1. Edukacija o medijaciji

Voditeljica: Neda Pleić, psihologinja

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: 19. i 20. listopada 2018 god.

**Sadržaj:** Na dvodnevnoj radionici biti će riječi o konfliktu, psihološkoj podlozi konflikta, načinim rješavanja konflikta, medijaciji, komunikacijskim vještinama ključnim za medijaciju. Također, biti će prikazani i video materijali o medijaciji te će se provoditi vježbe u skupinama.

#### 2. Glazbena umjetnost u vrtiću

Voditeljica: Anita Perković, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Nastavak prošlogodišnje radionice tijekom koje će odgojiteljica putem različitih vježbi i kroz zanimljive aktivnosti prezentirati pedagoški primjerene načine približavanja ove vrste umjetnosti djeci.

#### 3. Informatička pismenost i programski sustavi korisni odgojiteljima

Voditeljica: Mirjana Rizvan, odgojiteljica mentorica

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Odgojiteljica će zainteresirane upoznati s osnovama rada na računalu te s onim računalnim programima koji odgojiteljima mogu olakšati i unaprijediti njihov odgojno-obrazovni rad.

#### 4. Trebam li nešto mijenjati?

Voditeljica: Bernarda Roudi, odgojiteljica savjetnica

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Radionica će sadržavati niz individualnih i grupnih aktivnosti tijekom kojih će sudionici imati priliku razmišljati prvenstveno o sebi, o onome što kod sebe smatraju pozitivnim, na što su ponosni te o onome što bi željeli mijenjati. Govorit će se o važnosti promjena u životu pojedinca te o kvaliteti odnosa s drugim ljudima s naglaskom na ubojite i skrbne navike u komunikaciji.



## 5. Važnost razvoja socijalnih vještina djece predškolske dobi

Voditeljice: Mirjana Grljušić i Mirjana Rizvan, odgojiteljice savjetnice

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Radionica će biti svojevrsna refleksija na određene situacije iz odgojne skupine koje će pojedini sudionici ranije pripremiti.

## 6. Projektno planiranje u vrtiću

Voditeljica: Mirjana Grljušić, odgojiteljica savjetnica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Sudionici radionice će imati priliku osvježiti svoja teorijska znanja o projektu i projektom planiranju u vrtiću. Prije svega biti će riječi o primjerenom načinu odabira teme projekta, zatim o razradi projekta kroz etape, postavljanju planiranih ciljeva te konačno o ishodima projekta u odnosu na planirano. U drugom dijelu radionice biti će prikazan primjer iz prakse uz mogućnost zajedničke rasprave i analize viđenog.

## 7. Upoznavanje engleskog jezika kroz glazbu i igru

Voditeljice: Vedrana Uvodić i Gorana Ištuk, odgojiteljice

Mjesto održavanja: prema dogovoru

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** Tijekom ove radionice polaznici će se upoznati s konkretnim pjesmama i pokretnim igrama koje su, prema iskustvu voditeljica radionice, kod djece izazvale interes za usvajanjem novih spoznaja o stranom jeziku. Sudionici će kroz timski rad u manjim skupinama moći aktivno sudjelovati u stvaranju pokreta, osmišljavanju igre i razmjeni iskustava te u vedrom i poticajnom okruženju prezentirati osmišljeno.

## 8. Savjetodavni rad odgojitelja

Voditeljica: Dijana Maljković, pedagoginja pripravnica

Mjesto održavanja: DV Jadro

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

**Sadržaj:** U uvodnom dijelu radionice biti će riječi o tome što je savjetodavni rad, koje vrste savjetodavnog rada postoje te koji ga stručnjaci najčešće provode. U drugom dijelu radit će se na osvještavanju savjetodavne uloge odgojitelja u odnosu prema roditeljima te suradnicima. Sudionici će imati priliku razmijeniti vlastita iskustva te kroz niz praktičnih vježbi raditi na unaprjeđenju vlastitih savjetodavnih vještina.

Druga skupina radionica namijenjena je odgojiteljima koji u svojim odgojnim skupinama imaju djecu s teškoćama u razvoju, njihovim asistentima te stručnim suradnicima. Radionice će se održavati tijekom cijele pedagoške godine u suradnji s prof. def. Ines Čukelj, specijalistom



rane intervencije i prof. def. Sanelom Poljak. Raspored radionica će se izraditi prema mogućnostima vanjskih suradnika.

Treća skupina radionica namijenjena je novozaposlenim odgojiteljima na pola radnog vremena, a obuhvaćati će teme poput vođenja pedagoške dokumentacije, organizacije prostorno-materijalnog okruženja, organizacije aktivnosti djece u 10 – satnom boravku, ostvarivanja suradnje s roditeljima i sl.

Posljednja skupina radionica biti će posvećena odgojiteljima koji rade u jasličkim skupinama te će se putem refleksija zajednički analizirati odgojno-obrazovni proces.

## 5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

1. 24. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Glazba i pokret u suvremenom dječjem vrtiću**. Oblici rada: plenarna predavanja/usmena izlaganja/radionice. Organizatori: Dječji vrtić Mrvica, Supetar; Dječji vrtić Trogir; Filozofski fakultet Split – Odsjek za rani i predškolski odgoj. Vrijeme i mjesto realizacije: 22. i 23. studenoga 2018., Supetar.

2. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine.

## 5.3. Stručna literatura

Vrtić će kontinuirano tijekom pedagoške godine nadopunjavati vlastitu knjižnicu najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima koji će odgojiteljima, pripravnicima i osobnim asistentima biti svakodnevno dostupni. Naglasak će biti na literaturi vezanoj uz rad s djecom s posebnim potrebama, osobito s teškoćama u razvoju, knjigama iz područja razvojne psihologije i logopedije te najnovijoj literaturi iz područja pedagogije.

Stručna služba Vrtića će nastojati od odgojitelja prikupiti informacije o tome koje bi im knjige dodatno mogle pomoći u radu te će ih nastojati nabaviti.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

- a) **Savjetovalište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj) vezano uz:



- rast i razvoj djece
  - poteškoće u razvoju djeteta
  - pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
  - ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)
- b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) jednom tjedno u poslijepodnevnim satima
- c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**
- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
  - pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
  - sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
  - ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
  - posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
  - pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
  - uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima
- d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada DV Cvrčak – Solin, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl.
- e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
  - Priprema djeteta za školu
  - Razvojno primjerene igre i aktivnosti za djecu rane dobi
  - teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
  - upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća
  - jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece
- f) **roditeljski kutić** – u svakom područnom objektu i upravi Vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive
- g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao



zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: *Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama i sl.*)

- h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- i) **anonimna kutija** – u ovakvoj kutiji roditelji koji žele ostati anonimni mogu svakodnevno ostavljati svoje sugestije, pohvale pa i kritike koje se odnose na rad odgojitelja, članova stručne službe i ostalih djelatnika Vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

### 7.1. Vanjske ustanove

Rad vrtića obogaćeni je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split
2. Filozofski fakultet u Splitu; Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj
3. Teatrin Gradske knjižnice Solin
4. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin
5. Gradska glazba Zvonimir Solin
6. Kazališta lutaka (Split, Zagreb)
7. Centar za socijalnu skrb u Solinu i Splitu
8. Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju – Meje Split
9. Centar za rehabilitaciju Mir - Rudine
10. Dom zdravlja Solin
11. Župni ured Solin
12. Udruge i savjetovišta (Savjetovište za psihološku pomoć...)
13. Osnovna škola
14. MUP (radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji)
15. Privatni vrtići
16. Sportski klubovi i dr.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.



### **7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju**

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

### **7.1.2. Suradnja s osnovnom školom**

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća i mogućnosti;
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima osnovne škole;
3. Zajednički rad na projektima (ekologija, humanitarne akcije, ŠPP i sl.);
4. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnih djelatnika;

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Uzmemo li u obzir da kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja različitih dimenzija njezina konteksta (okruženje, ozračje, vođenje odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) te da oni zajednički utječu na djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, onda je jasna potreba za kontinuiranom analizom postojeće odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja, stoga je nužno utvrditi standarde (kriterije, pokazatelje kvalitete) što sve djelatnike odgojno-obrazovne ustanove usmjerava na uklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unaprjeđivanje postojećeg stanja.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

### **8.1. Samovrednovanje**

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?



Također, važno je osigurati organizacijsku strukturu koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove, odnosno oformiti tim za kvalitetu. U DV Cvrčak – Solin tim za kvalitetu sačinjavaju:

1. Anđela Biuk, ravnateljica (voditeljica tima)
2. Žana Pavlović, psihologinja
3. Ana Viđak, logopedinja
4. Goran Miličević, predsjednik Upravnog vijeća
5. Ina Gašpar, odgojitelj u jaslicama
6. Bernarda Roudi, odgojitelj u vrtićnoj skupini (zapisničar)
7. Romana Vuković, pravnica – predstavnica administrativno-tehničkog osoblja
8. Ružica Pereža, pomoćnica
9. Dalibor Ninčević, gradonačelnik – predstavnik lokalne zajednice
10. Katja Klaričić, predstavnica roditelja

Tim za kvalitetu bit će odgovoran za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja. To se prije svega odnosi na stjecanje uvida u trenutno stanje kvalitete rada nakon čega slijedi:

1. Provedba upitnika (u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje)
2. Prikupljanje dokumentacije Vrtića (ljetopis ustanove, isječci iz lokalnih novina, zahvalnice, fotografije sa susreta i sl., zapisnici s roditeljskih sastanaka, evidencijske liste s roditeljskih sastanaka, projekti u kojima su sudjelovali roditelji i vanjski suradnici, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, godišnji plan i program i dr.)
3. Stručne rasprave i fokus grupe (organizirat će se na Odgojiteljskim vijećima, Upravnom vijeću, roditeljskim sastancima, susretima odgojitelja s ciljem refleksije, sastancima Vrtića s drugim ustanovama)
4. Interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete (na temelju obrasca za samovrednovanje). Analizom će se utvrditi koja se područja percipiraju boljima, a koja lošijima, tko je u ustanovi najzadovoljniji pojedinim područjem te tko je najmanje zadovoljan.
5. Određivanje prioriteta područja unaprjeđenja (analiza svakog područja kvalitete dati će timu jasne smjernice o područjima kvalitete rada ustanove na kojima je potrebno dodatno raditi).
6. Izrada razvojnog plana ustanove – određivanje prioriteta područja unaprjeđenja i razvojnih ciljeva (razvojni plan predstavljat će kratkoročnu razvojnu strategiju unaprjeđenja kvalitete Vrtića i obuhvaćat će jednogodišnje vremensko razdoblje).
7. Osvrt na proces samovrednovanja (tim za kvalitetu osvrnut će se na provedbu cjelokupnog procesa).
8. Realizacija razvojnog plana ustanove (tim za kvalitetu pratit će provođenje aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove).



Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

## **8.2. Vanjsko vrednovanje**

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno, formiranje mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).
2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

## **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA**

### **9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Anđela Biuk, ravnateljica

#### **9.1.1. Uvodne napomene**

Dječji vrtić Cvrčak – Solin djeluje na području grada Solina, te općina Klis, Muć i Dugopolje. Na području grada Solina djeluju vrtići: Bubamara, Salona, Sveti Anastazije, Tratinčica, Paun, Škrinjica, Patkica, Vjeverica, Labud, Jadro, Sunčica, Papaline, Maslina, te Krijesnica. Na području općine Klis nalazi se dječji vrtić Sveti Roko i Sveti Ante, na području općine Muć Pinokio i Petar Pan, te općine Dugopolje Maslačak. Ukupan broj upisane djece u Ustanovi iznosi 1051. U DV Cvrčak - Solin na neodređeno vrijeme zaposleno je 156 djelatnika.

#### **9.1.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost objekata**

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni i pokazuju određeni nivo različitosti. Većina objekata nije namjenski građena za ovu djelatnost i njihova prvotna funkcija nije bila vezana uz predškolski odgoj i obrazovanje.

Načelno se može kazati kako su materijalni uvjeti rada relativno dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na fizičku uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta, te bazičnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako



u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim rekvizitima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati da je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različito i dobrim je dijelom uvjetovano njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati dodatno opremiti nekoliko skupina neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost.

Isto tako ćemo posvetiti pozornost uređenju okoliša pojedinih vrtića te nabavci prikladnih vanjskih rekvizita za osmišljenu igru djece.

Financiranje nabavke didaktike, vanjskih rekvizita za igru te ostalih materijala planira se putem bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda za potrebe unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Vrtić je posredovanjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dobio navedena bespovratna sredstva.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

### **9.1.3. Suradnja s vanjskim čimbenicima**

Produbljivanje suradnje s vanjskim čimbenicima nužno je i za Vrtić od velike važnosti. To se osobito odnosi na osnovne škole, kulturna i sportska društva, te posebno na osnivače Vrtića.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

5. prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
6. praćenje postignuća i napredovanja neke djece u prvim razredima škole,
7. zajednički rad na nekim projektima,
4. organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnog osoblja

Nastaviti ćemo suradnju i sa ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (crkva, kulturnim organizacijama)



2. suradnja s MUP-om radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji.

#### 9.1.4. Odgojno-obrazovni rad

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa rada u dječjim jaslicama i vrtiću mora omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata, kvalitetnih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslima, te s djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te ostalih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koje omogućuje bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine, ali i šire.

Zadaci i ciljevi su očuvati zdravlje, razviti pozitivnu sliku o sebi, te socijalizirati i educirati djecu. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete – nastoji se pratiti i uvažavati njegove razvojne potrebe, razumjeti probleme, želje, interese...

Trajni zadatak je u cijelosti razvoj djeteta i kvaliteta njegova življenja.

Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno – vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

#### 9.1.5. Upravno vijeće

Upravni organ u Ustanovi je Upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Ustanove. Najčešće je to jednom mjesečno.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice
- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće



### 9.1.6. Operativni plan ravnatelja

#### 1. Rujan, 2018.

- definirati projekte i stručne aktive za tekuću pedagošku godinu
- provesti postupak identifikacije djece s posebnim potrebama, te izraditi odgovarajuće programe
- donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Ustanove
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- rad u stručnom timu Ustanove (izrada upitnika za roditelje, organizacija i održavanje sastanaka predstojnica...)
- obilazak svih vrtića
- nabavka materijala za rad s djecom
- organizacija i provođenje upisa podataka o upisanoj djeci zbog pedagoških i financijskih potreba
- planiranje rada predškole
- rješavanje tekućih zadaća – zamjene, kontakti sa osnivačima
- osiguranje djece

#### 2. Listopad, 2018.

- analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujanj
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u definiranju i realizaciji programa pripravničkog staža za volontere
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- provesti postupak nabavke radnih lista za predškolce
- sudjelovanje u pripremanju aktivnosti i radionica za Dane predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije
- aktivnosti vezane uz Dane kruha
- izrada financijskog plana Ustanove za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje dokumentacije za predstojeći postupak nabave
- praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika

#### 3. Studeni, 2018.

- analiza stanja namještaja po objektima
- planiranje nabavke potrebitog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća



- pripremanje planiranih radionica u suradnji sa stručnom službom
- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića i Nove Godine
- suradnja s Domom kulture Zvonimir u Solinu

#### 4. Prosinac, 2018.

- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina
- obilazak svih vrtića i odgojnih skupina
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s predstojnicama vrtića
- organiziranje i održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicima

#### 5. Siječanj, 2019.

- obilazak vrtića u Ustanovi
- praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- planiranje rada predškole
- planiranje i organizacija Mačkara
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu

#### 6. Veljača, 2019.

- aktivnosti vezane uz organizaciju Dječjih mačkara u Solinu 2018.
- praćenje stanja zaštite na radu
- aktivnosti koje se odnose na pripremu rada predškole
- praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- obilazak vrtića u Ustanovi
- dogovor s osnivačima oko financiranja i rada predškole

#### 7. Ožujak, 2019.

- aktivnosti vezane uz organizaciju manifestacije Oklen si dite?
- neposredno praćenje rada odgojitelja
- pripremanje Dječje olimpijade
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje rada Savjetovališta za roditelje



- analiza realizacije planiranih projekata na razini Ustanove

#### 8. Travanj, 2019.

- upisi djece
- planiranje aktivnosti koje se odnose na Susrete djece u Solinu
- praćenje rada predškole
- aktivnosti vezane uz organizaciju Dječje olimpijade
- pripremanje upisa djece
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s predstojnicama vrtića
- analiza financijskog poslovanja u prvom tromjesečju

#### 9. Svibanj, 2019.

- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka
- organizacija i realizacija Susreta djece u Solinu
- organiziranje Dječje olimpijade
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija

#### 10. Lipanj, 2019.

- nabavka potrošnog materijala
- kompletiranje dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi
- suradnja s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta
- organizacija ljetnog dežurstva

#### 11. Srpanj, 2019.

- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju



12. Kolovoz, 2019.

- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- donošenje na Upravnom vijeću Godišnjeg izvješća Ustanove
- aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine

## **9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Josipa Vukšić, mag. paed.

### **9.2.1. Planiranje i programiranje**

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

**Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića** – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima

**Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća** – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima

**Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

**Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga** – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

### **9.2.2. Suradnja s odgojiteljima**

**Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja** – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

**Individualni razgovori s odgojiteljima** – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)



- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

**Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine**

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

**Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine**

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoji i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

**Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine**

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoji s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)



**Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine**

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

**Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine**

- odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

### **9.2.3. Suradnja s roditeljima**

**Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić**

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV Cvrčak – Solin, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl. (travanj – svibanj, 2019.)
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić

**Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama**

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

**Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece**

- predavanje za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (lipanj, 2019.)
- predavanje za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (lipanj, 2019.)
- izrada brošura za roditelje: *Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? Savjeti za prve dane u jaslicama* (lipanj, 2019.)
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)



## Predavanja i radionice za roditelje

- predavanje – *Rodni stereotipi u dječjoj književnosti i crtanim filmovima* (studeni, prosinac 2018., siječanj 2019.)
- predavanje – *Priprema za školu ili priprema za život?* (prosinao 2018., siječanj, veljača, ožujak 2019.)
- radionica – *Igra nekad i danas* (veljača, ožujak, travanj 2019.)
- radionica – *Razvojno primjerene igre i aktivnosti s djecom rane dobi* (veljača, ožujak, travanj 2019.)

### 9.2.4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

### 9.2.5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Cvrčak - Solin (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)



- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

## 9.2.6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

### Uvođenje pedagoga – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odrađivanje poslova mentora za potrebe stručnog osposobljavanja pedagoginje – pripravnice Dijane Maljković prema *Planu i programu stažiranja stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću* kojeg je usvojilo Odgojiteljsko vijeće
- pripravnica će tijekom pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznat će se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe te općim i stručnim aktima, upoznat će se sa svim poslovima koje obavlja pedagog u dječjem vrtiću, redovito će hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, provesti će 4 samostalne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje te će provesti akcijsko istraživanje za potrebe stručnog rada.

### Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljice – pripravnice koje u DV Cvrčak – Solin odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnim timom
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada
- jednom do dva puta mjesečno održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicama tijekom kojih će svaka od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju pismeni dio stručnog ispita.

## 9.2.7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca svibnja odgojitelji će prema naputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagoginja će organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina, pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu te izradu rasporeda rada odgojitelja. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.



### 9.2.8. Stručno usavršavanje

#### Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagoginja će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima, pripremiti i održati stručni skup pod nazivom:

#### 1. Vremenoplov igre (ožujak, 2019.)

Također, organizirati će sljedeće radionice:

- Edukacija o medijaciji
- Glazbena umjetnost u vrtiću
- Informatička pismenost i programski sustavi korisni odgojiteljima
- Trebam li nešto mijenjati?
- Važnost razvoja socijalnih vještina djece predškolske dobi
- Projektno planiranje u vrtiću
- Upoznavanje engleskog jezika kroz igru i glazbu
- Savjetodavni rad odgojitelja

Osim navedenih, pedagoginja će, u suradnji s odgojiteljima savjetnicima te stručnim timom organizirati radionice namijenjene novozaposlenim odgojiteljima u produljenom radu, a teme će biti vezane uz vođenje pedagoške dokumentacije, organizaciju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, organizaciju aktivnosti djece u 10 – satnom boravku, suradnju s roditeljima i sl. Uz to, organizirati će i radionice namijenjene odgojiteljima djece u jasličkim skupinama.

Također, pedagoginja će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, logopedije, različitih vrsta umjetnosti i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

#### Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

1. **24. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“.** Stručno-znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Glazba i pokret u suvremenom dječjem vrtiću** (22. i 23. studenog 2018., DV Mrvica, Supetar).
2. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).



### **9.2.9. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama**

Planira se suradnja pedagoginje s: Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), Teatrinom Gradske knjižnice Solin, Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Glazbenom školom Silvije Bombardelli Solin, različitim lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu skrb u Solinu i Splitu, osnovnim školama u Solinu, MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji), privatnim vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

#### **Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju**

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

### **9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

dr. sc. Davor Mikas, prof.

#### **UVOD**

Plan i program rada pedagoga sastavni je dio plana i programa naše predškolske ustanove,

zajedno s godišnjim planovima ostalih stručnih suradnika. Stalna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe (pedagogom, psihologom, logopedom), zdravstvenim voditeljima, ravnateljem, odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse.

U DV Cvrčak kontinuirano se provodi i unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene prve do šeste godine života. Vrtić se prvenstveno doživljava i percipira kao mjesto odgajanja, življenja i učenja djece. Osnovna značajka ovog pristupa je primarna usmjerenost na dijete, kako u individualnom, tako i u socijalnom razvoju. Sadržaji i aktivnosti usklađeni su s razvojnim potrebama djeteta, njegovim sposobnostima, interesima i željama. Dijete se promatra kao aktivni čimbenik (sukonstruktor) vlastitog razvoja, kao jedinstveno i aktivno biće koje je već od rođenja sposobno stupiti u uzajamnu interakciju s drugim osobama. Ta sposobnost međusobne komunikacije i proaktivan pristup u značajnoj mjeri utječu na cjelokupni razvojni proces i daju veliki doprinos svekolikom razvojnog procesu.

Osnovni cilj odgojno-obrazovne djelatnosti je težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegovog življenja. Planiranje ciljeva, zadaća sadržaja i aktivnosti prati humanističko-razvojni pristup. U kontekstu ostvarivanja globalnog cilja svi članovi stručno-razvojne službe daju aktivan i sadržajan



doprinos, podržavajući i promičući kriterije iz Konceptije razvoja predškolskog odgoja, Programskog usmjerenje odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Nacionalnog kurikulumu predškolskog odgoja.

Unaprjeđenje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse, kao i implementacija suvremenih koncepcija i modela, planirano je kroz realizaciju različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i užom/široom društvenom zajednicom.

## RAZRADA PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

### 1. DIJETE

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.1.	Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik -dijete – odgajatelj - roditelj.	Pedagog, Odgojitelji, Roditelji	Rujan Listopad 2018
1.2.	Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim): -prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u jaslice/ vrtić -obaviti inicijalni intervju s roditeljima -opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini -analizirati podatke iz medicinske dokumentacije -analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini -konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad <b><u>-poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena</u></b>	Pedagog u suradnji s psihologom, logopedom, zdravstvenim voditeljima, odgojiteljima i roditeljima	Intenzivnije nakon razdoblja prilagodbe (Listopad, Studeni, 2018); Permanentno tijekom pedagoške godine
1.3.	Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: -identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu -procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja	Pedagog, Psiholog, Logoped, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine



	<p>sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa/          -priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja          -odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice,...)          -organizacija "Programa predškole" u okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću.</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p>	<p>Početkom ped.godine</p> <p>Listopad 2018 Lipanj 2019</p>
1.4.	<p>Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada:          -motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima          -ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta  <u>-usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane</u>          -vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.</p>	<p>Pedagog u suradnji s odgojiteljima</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
1.5.	<p>Pratiti, obogaćivati i evaluirati provedbu posebnih/kraćih programa u našim vrtićima, te osmišljavati nove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kraći program engleskog jezika</li> <li>- Program katoličkog vjerskog odgoja</li> <li>- Sportski program</li> <li>- Program predškole</li> <li>- Antikorupcijski program</li> <li>- Kraći program folklor za djecu predškolske dobi</li> <li>- Program očuvanja i njegovanja kulturne baštine</li> </ul>	<p>Pedagog u suradnji s odgojiteljima</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p>
1.6.	<p>Nakon predstavljanja programa za 2018./19.ped. god. Gradskog kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih, Glazbene mladeži i drugih gostujućih kazališnih kuća i pojedinaca sudjelovati u donošenju odluke o izboru kazališnih predstava za tekuću godinu; pratiti realizaciju, nazočiti što većem broju predstava</p> <p>Pratiti prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnijih zbivanja tijekom godine u DV Cvrčak, a koja su u duhu kulture i tradicije našeg naroda. U skladu s planom i programom rada, organizirati posjete, izlete,</p>	<p>Pedagog, Odgojitelji</p>	<p>Rujan 2018</p>



1.7.	<p>gostovanja koji će biti obogaćeni prigodnim pričama i slikovnicama.</p> <p>Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece:          -formirati odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)  <u>-voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća</u>          -voditi dokumentaciju o djeci s posebnim potrebama /dosjei /.</p>	Pedagog, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine
1.8.	<p>Organizirati odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnog dežurstva u DV Salona, DV Sv. Anastazije ili DV Tratinčica:          -formiranje odgojnih skupina/ jaslice + vrtić/          -ispisivanje imenika i svih potrebnih obavijesti za odgojitelje i roditelje          -priprema pedagoške dokumentacije          -priprema didaktike, igračaka i potrošnog materijala za taj period</p>	Pedagog, Psiholog, Logoped, VMS Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
1.9.	<p>-upoznavanje odgojitelja s posebnostima rada u tom razdoblju te praćenje odgojno-obrazovnog procesa uz uvid u rad odgojitelja.</p>	Ravnatelj, Pedagog, Odgojitelji	Lipanj, Srpanj, Kolovoz 2019
1.10.	<p>Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću:          - upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih          -učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje,          a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.</p> <p>Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi /od prve do sedme godine života/ planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću pedagošku godinu.</p>	Ravnatelj, Pedagog, u suradnji sa stručnim suradnicima odgojiteljima	<u>Tijekom pedagoške godine</u>



1.11.	Prema potrebi, raditi procjenu zrelosti djeteta za vrtić kod situacija kad dijete ne zadovoljava kriterij dobi (nenavršene 3 god. života) za polazak u vrtić, a u suradnji s roditeljima.	Ravnatelj Pedagog, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>
<u>1.12.</u>		Pedagog Psiholog Logoped VMS	Svibanj, Lipanj, Rujan, 2019.

## 2. ODGOJITELJI/STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
2.1.	Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.	Pedagog	Tijekom pedagoške godine
<u>2.2.</u>	<p><b><u>Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije:</u></b></p> <p>-nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu -upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja,...</p> <p>-edukacijom i doedukacijom o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p><b><u>-davanjem stručne podrške i pomoći pri osmišljavanju i provedbi posebnih programa i projekata:</u></b></p> <p>-organiziranjem stručnih aktiva / radionica / predavanja u vrtiću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b><u>Stručni aktiv: Razmjena spoznaja i iskustava s Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije;</u></b></li> <li>❖ <b><u>Stručni aktiv/radionica: Diskretni zaštitni personalni programi</u></b></li> </ul>	<p><b><u>Stručno-razvojna služba,</u></b> <b><u>Ravnatelj</u></b></p> <p>Pedagog Psiholog Odgojitelji</p>	<p><b><u>Tijekom pedagoške godine</u></b></p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>Predavanje za roditelje: Priprema djeteta za polazak u vrtić</u></li> <li>❖ <u>Predavanje za roditelje: Priprema djeteta za polazak u školu</u></li> </ul>		
2.3.	Osmisliti Program pripravničkog staža i prema njemu uvoditi odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću te ih redovito pratiti kao stručni suradnik-pedagog za vrijeme pripravničkog staža pružajući im stručnu pomoć i podršku. Također, na kraju pripravničkog staža pripremiti PO2 izvješće o postignućima pripravnika.	Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, pedagog, odgojitelj-mentor)	Tijekom pedagoške godine
2.4.	Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (kolegama iz ostalih vrtića, suradnicima iz škola, kazališta, muzeja, Filozofskim fakultetom u Splitu itd.) pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje s tim ustanovama te ih animirati i uključivati u zajedničke aktivnosti.	Pedagog, Vanjski suradnici, Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
2.5.	Pružati pomoć i podršku odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić. Prijenos podataka o novoupisanoj djeci i dogovor o prijemu i radu u periodu prilagodbe i u situacijama naknadnog upisa.	Stručno-razvojna služba	Tijekom pedagoške godine
2.6.	Djeca s posebnim potrebama (teškoćama ili darovita): -intenzivno surađivati s kolegama iz stručne službe na identifikaciji i praćenju djece s posebnim potrebama, kao i na izradi individualiziranog programa rada -s odgojiteljima:	Stručno-razvojna služba, Odgojitelji	Tijekom ped. god.(s naglaskom na Rujan i Listopad)
2.7.	priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića.	Stručno-razvojna služba, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>



2.8.	<p>Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima</li> <li>-prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, radionice, skupni radni dogovori)</li> <li>-pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti, druženja i sl.</li> <li>-praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima.</li> </ul>	Stručno-razvojna služba, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>
2.9.	<p>S odgojiteljima raditi na osmišljavanju prostora vrtića (SDB i međuprostora) te izmjenama ili dopunama unutar njega. Osvijestiti pritom ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta.</p>	Pedagog, Odgojitelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>

### 3. RODITELJI

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
3.1.	<p>Suradivati s roditeljima tijekom prijelaza djece unutar naših vrtića i upisa u ustanovu: inicijalni intervju sa svakim roditeljem novoupisanog djeteta pri prijemu djeteta u jaslice / vrtić uz prikupljanje ostale dokumentacije potrebne za upis. Isto i u situacijama naknadnih upisa tijekom pedagoške godine.</p>	<u>Ravnatelj</u> <u>Stručno-razvojna služba</u>	<u>Ožujak,</u> <u>Travanj,</u> <u>Svibanj</u> <u>2019</u>  <u>Tijekom ped. godine</u>
3.2.	<p>Informirati i upoznavati roditelje s vrtićem, načinom i organizacijom rada u svrhu što kvalitetnijeg uključivanja i prevladavanja problema adaptacije djece te upoznavanje s poteškoćama adaptacije i to putem roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata s roditeljima, pisanih materijala (letaka).</p>	Stručno-razvojna služba, Odgojitelji	Lipanj 2018 Rujan 2018
3.3.	<p><u>Uključivati roditelje u život vrtića putem aktivnosti u posebnim programima odgojno-obrazovnog rada, uz prethodno upoznavanje s posebnostima programa koji se provodi u njihovom vrtiću.</u></p>	Pedagog, Odgojitelji, Roditelji	<u>Tijekom pedagoške godine</u>



<p><u>3.4.</u></p>	<p>Planirati i provoditi različite aspekte suradnje s roditeljima:          -Savjetovanište za roditelje,          -upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću          -dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama          -upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju)          -upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće.</p>	<p>Stručno-razvojna služba</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p>
<p><u>3.5.</u></p>	<p>Različitim komunikacijskim modelima roditelje informirati o stručnim aktualnostima te važnim tekućim zbivanjima u vrtiću (npr. web stranica DV Cvrčak)</p> <p>Realizirati suradnju s roditeljima djece u godini prije polaska u osnovnu školu:          -upoznavanje roditelja s Programom predškole s ciljem razvijanja i unaprjeđivanja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.</p>	<p>Stručni suradnici,          Odgojitelji</p>	<p><u>Tijekom pedagoške godine</u></p>
<p>3.6.</p>	<p>Uvažavajući potrebe roditelja, nastojati udovoljiti njihovim zamolbama u situacijama naknadnih upisa ili prijelaza djece unutar naših vrtića / programa.</p>	<p><b>Pedagog,</b>  <b>Psiholog,</b>  <b>Zdravstveni voditelj,</b>  <b>Odgojitelji</b></p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p><u>3.7.</u></p>	<p>Uvažavajući potrebe roditelja koje se odnose na vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića, pomicati otvorenost kuća i organizaciju unutar njih, a prema podacima iz anketnih upitnika i lista praćenja vremena dolaska i odlaska djece ove pedagoške godine.</p>	<p>Ravnatelj,          Stručno-razvojna služba</p> <p>Ravnatelj,          Stručno-razvojna služba</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>



#### 4. DRUŠTVENA SREDINA

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
4.1.	<p>Kao i proteklih godina održavati suradnju s različitim vanjskim ustanovama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ministarstvom prosvjete i športa RH</li> <li>-Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>-Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>-Filozofskim fakultetom</li> <li>-Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>-drugim predškolskim ustanovama u gradu, županiji i šire</li> <li>-osnovnim školama u našem gradu</li> <li>-kazališnim kućama</li> <li>-različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve,...) u našem gradu i bližoj okolici</li> <li>-športskim društvima i klubovima i svim drugim relevantnim suradnicima u zajednici.</li> </ul>	Pedagog, Ravnatelj, Vanjski suradnici	Tijekom pedagoške godine
4.2.	<p>Suradivati i nadalje sa stručnim suradnicima ostalih vrtića po raznim stručnim pitanjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija i stručni angažman na Danima predškolskog odgoja naše županije "Mirisi djetinjstva"</li> <li><b><u>-skupštine Udruge stručnih suradnika u predškolskom odgoju (aktivno sudjelovanje u njihovim aktivnostima)</u></b></li> <li>-individualni kontakti, prema potrebi, s pojedinim stručnim suradnicima /konzultacije po pitanju određenih situacija i problema iz odgojno-obrazovne prakse, dogovori za stručnu suradnju i sl./.</li> </ul>	Pedagog, Stručni suradnici drugih vrtića	Tijekom pedagoške godine
4.3.	<p>Kontaktirati s kolegama iz struke iz raznih sredina u našoj zemlji, u cilju obogaćivanja stručne suradnje i unaprjeđenja odgojno-obrazovne teorije i prakse.</p> <p>Predstavljati svoju predškolsku ustanovu na stručno-znanstvenim skupovima i seminarima i ove pedagoške godine.</p>	Stručni suradnici u predškolskom odgoju	Tijekom pedagoške godine
4.4.		Pedagog	Tijekom pedagoške godine



## 5. STRUČNO-RAZVOJNI CENTAR

Red.br.	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
5.1.	Identifikacija visoko rizične djece (u smislu ovisničkog ponašanja i bolesti ovisnosti). U okviru odgojno-obrazovnih preventivnih programa osmišljeno poticati zdrav rast i razvoj sve djece a osobito one čiji razvojni put ili životne okolnosti zahtijevaju drugačiji pristup i odgojni utjecaj putem diskretnih zaštitnih programa.	Stručno razvojna služba Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
5.2.	Uključivanje rizičnih obitelji u individualne i grupne aktivnosti preventivnog karaktera (savjetovanja, roditeljski sastanci, edukacije, vrtičke svečanosti..) Permanentno poticati povezivanje vrtića i obitelji u prevenciji ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti.	Stručno razvojna služba Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
5.3.	Nastavak suradnje s vanjskim institucijama i pojedincima: -NZJZ Splitsko-dalmatinske županije -Medicinskim fakultetom -Filozofskim fakultetom -PMF u Splitu	Pedagog, Psiholog	Tijekom pedagoške godine
5.4.	Nastavak edukacije u okviru SRC za polaznike iz vanjskih institucija	Edukatori (iz DV Cvrčka i vanjski suradnici)	Tijekom pedagoške godine



#### 9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

mr. spec. Žana Pavlović, prof. psih.

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

##### 1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

###### Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera;
- Individualni terapijski rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

###### Programske aktivnosti:

- Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
- Praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
- Utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece,
- Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
- Identifikacija potencijalno darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba,
- Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP),
- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.

###### Strategije:

- psihologijski testovi;
- podaci iz inicijalnih intervjua;
- podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji;
- podaci od stručnog suradnika - logopeda i zdravstvenog voditelja vrtića;
- podaci prikupljeni tijekom pedagoško – instruktivnih uvida te opservacije djece u odgojnoj skupini;



**Nosioc:** psiholog

**Vrijeme realizacije:** na početku pedagoške godine, tijekom godine, prema potrebi

**Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- ☞ analiza anamnestičkih podataka;
- ☞ analiza razvojnih lista;
- ☞ analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja.

## **2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE**

**Cilj:**

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima djece DV Cvrčak-Solin,
- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece,
- Savjetovanje roditelja, individualni razgovori,
- Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju,
- Smjernice roditeljima djece školskih obveznika.

**Programske aktivnosti:**

- Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
- ☞ Informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta,
- ☞ Uključivanje roditelja u grupu roditelja iskustveno-edukativnog tipa, pružanje stručne pomoći roditeljima,
- ☞ Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje i postignuća na relaciji vrtić – obitelj, kao i drugih pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima,
- ☞ Informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- ☞ Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
- ☞ Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
- ☞ Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u odgojnim skupinama vrtića (anketiranje), a posebno u skupinama u kojima su integrirana djeca s TUR,



- izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje (brošure, plakati, priručnici).

**Strategije:**

- razgovori,
- savjetovanja,
- predavanja,
- realizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama;

**Nosioci:** psiholog, roditelji, ostali članovi stručnog tima.

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine, prema potrebi.

**Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- informiranje roditelja o stupnju djetetova razvoja,
- uključenost roditelja kod organiziranih sastanaka i radionica,
- analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada vrtića.

### **3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

**Cilj:**

- Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom,
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka,
- Podrška i edukacija odgojitelja/osobnih pomagača u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima,
- Mentorstvo psihologinji – pripravnici,
- Prevenција stresa i izgaranja na poslu;

**Programske aktivnosti:**

- Senzibilizacija odgojitelja na prepoznavanje potreba djeteta;
- Informiranje o provedenoj trijaži;



- Sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca);
- Informiranje odgojitelja o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta;
- Upoznavanje osobnih pomagača s djecom i njihovim teškoćama,
- Kontinuirano educiranje i savjetovanje odgojitelja i osobnih pomagača iz područja rada s djecom s posebnim potrebama,

**Strategije:**

- razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgojiteljskog tima;
- savjetovanja, radni dogovori;
- radionice/stručni aktivni;
- ispitivanje izvora profesionalnog stresa i načina suočavanja te njegova prevencija;
- pismene/usmene upute za rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama;
- izrada rasporeda rada odgojitelja-osobnih pomagača;
- praćenje i evaluacija rada osobnih pomagača;

**Nosioci:** psiholog, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima

**Vrijeme realizacije:** na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine

**Načini valorizacije i indikatori kvalitete:**

- usmene ili pismene povratne informacije za odgojitelje – očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom;
- procjena napretka skupine i pojedine djece,
- broj individualnih sastanaka i razgovora s odgojiteljima.

**Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdiscipliniranog pristupa odgojno – obrazovnom procesu:**

- individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija;
- sugestije i pomoć u formiranju odgojnih skupina i rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja;
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća;
- sudjelovanje u narudžbi didaktike i stručne literature;

**Nosioci:** ravnatelj, psiholog, odgojitelji, drugi članovi stručnog tima

**Vrijeme realizacije:** kontinuirano tijekom pedagoške godine



#### 4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), rad na preventivnim projektima, javno-zdravstveni pristup:

- NZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti;
- Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju Meje Split;
- Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb;
- Filozofski fakultet Split, Odsjek za psihologiju, Odsjek za rani i predškolski odgoj;
- Centar za socijalnu skrb Solin i Split;

Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i strukovnim organizacijama:

- predškolske ustanove Županije i RH,
- osnovne škole na području Solina, Dugopolja, Muća i Klisa,
- Hrvatska psihološka komora,
- Hrvatsko psihološko društvo, Društvo psihologa Split,
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split,
- Druge stručne udruge;

**Način suradnje:**

- razgovori,
- savjetovanja,
- razmjena informacija,
- pisanje nalaza i mišljenja,
- sastanci,
- stručna literatura,
- prezentacija projekata i preventivnih materijala.

**Nosioci:** psiholog, vanjski suradnici

**Vrijeme realizacije:** tijekom pedagoške godine, prema potrebi

**Načini vrednovanja:**

- evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama,
- razmjena informacija o djeci uključenoj u različite vrste tretmana,
- broj djece i odgojnih skupina uključenih u javno-zdravstvene preventivne projekte.



## 5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST

### Aktivnosti:

- Izrada priručnika i pisanih materijala za roditelje i sustručnjake različitih profila,
- Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa DV Cvrčak - Solin,
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV Cvrčak – Solin,
- Mentorstvo psihologinji-pripravnici,
- Izdavačka djelatnost (knjige, priručnici i pisani materijali za roditelje i odgojitelje).

## 9.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Ana Viđak, mag. logoped.

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI RAD S DJEKOM	identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	9.-10. mj.
	dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	9.- 7. mj.
	ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad)	9.-7.mj.
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA:	izrada godišnjeg plana i programa	9. mj.
	izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	9.-7. mj.
	priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-7. mj.
	planiranje individualnih	9.-7. mj.



	rehabilitacijskih programa rada	
	osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod djece	9.- 7. mj.
	izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.- 7. mj.
	vođenje dosjea djeteta	9.- 7. mj.
	dnevnik rada logopeda	9.-7.mj.
	osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7.mj.
	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7.mj.
3. RAD S RODITELJIMA:	upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-7.mj.
	upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija)	6.-9.mj.
	davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, prijenos uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)	9.-7.mj.
	osiguravanje termina u kojem se roditelji mogu javiti u Savjetovalište za roditelje	9.-7.mj.



	timsku izradu IOOPa za pojedino dijete	9.- 12 mj.
	upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.- 7 mj.
4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA, OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA:	upoznavanje s djetetovim teškoćama /uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/	9.- 7 mj.
	sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	9.- 7. mj.
	upoznavanje osobnih pomagača s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	9.- 7. mj.
	opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini	9.- 7. mj
	upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	9.- 7. mj
	izrada i realizacija projekata i	9.- 7. mj.



	zajedničkih predavanja s odgojiteljima, pedagogom, rehabilitatorom, psihologom i zdravstvenim voditeljicama	
	sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.- 7. mj
	njegovanje timskog pristupa u poboljšanju kvalitete rada i rješavanju aktualne problematike- sastanci stručnog tima vrtića	9.- 7. mj
5. OSTALI POSLOVI:	suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	9.- 7. mj
	suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 7. mj
	suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju	9.- 7. mj
	suradnja s osnovnim školama	9.- 7. mj
	suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u županiji	9.- 7. mj
	sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.- 7. mj
	sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	Tijekom cijele godine
	individualno stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	praćenje stručne literature	Tijekom cijele godine
	permanentno praćenje	Tijekom cijele godine



	zakonske regulative	
	sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dj. vrtića	9. mj
	sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dj. vrtića	6. mj
	godišnje izvješće rada logopeda	6. mj
	izrada rasporeda rada logopeda	9.- 7. mj
	izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.- 7. mj
	vođenje matične knjige	9.- 7. mj
	estetsko uređenje logopedskog kabineta	9.- 7. mj
	nabavka posebnog pribora i pomagala za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama	9.- 7. mj

## 9.6. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

Nevena Mrše, bacc.med.techn.

Ana Markota, bacc.med.techn.

### 1. PLANIRANJE RADA

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. planira se :

- izrada tjednog i godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti
- izrada rasporeda rada kuharica i pomoćnih djelatnica za vrijeme korištenja godišnjeg odmora
- izrada godišnjeg izvješća o radu.



## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

### 2.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetske-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne, 5-satne vrtičke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

### 2.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2 puta u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Ciklon d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ



### 2.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

#### b) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrti (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

#### b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

#### c) testiranje djece

- praćenje prehranbenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- napraviti pregled usne šupljine
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

#### d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

#### e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.



**f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija**

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZIZ Split i sanitarnom inspektoricom.

**g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama**

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

## **2.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI**

- utvrditi broj djece koja po „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl...

## **2.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme: "Tko su Gric i Grec?", "Povrće pobjeđuje čokoladice", "Moje tijelo", "Operi ruke" i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljima
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: "Životno ugroženo dijete - trovanje i krvarenje "
- za odgojiteljice iz jasličnih skupina kroz listopad se planira predavanje na temu: „Njege djece u jaslucama“
- u listopadu i veljači se planira održati predavanje na temu "Zdravstveno odgoj u dječjem vrtiću" i "Znanje odgojitelja predškolskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije o pružanju prve pomoći" za zdravstvene voditeljice koje djeluju pri Društvu medicinskih sestara dječjih vrtića u Splitsko-dalmatinskoj, Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji.



- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar programa Male škole
- ovu pedagošku godinu poseban naglasak bi stavili na dentalnu higijenu (zdravstveni odgoj, pregled usne šupljine, uvođenje pranja zubi u sve odgojne skupine).

### **3. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA**

#### **3.1. Ravnateljica i stručno razvojna služba**

- planira se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza (pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u vrtićima)
- planira se obrada tekućih problema kao i utvrđivanje i usklađivanje zajedničkih zadataka u okviru individualnih planova svakog stručnog djelatnika

#### **3.2. Kuharice, pomoćne djelatnice, tehnička služba**

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno – higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračkaka i okoliša
- radni dogovori u cilju zadovoljavanja pravilne distribucije i provedbe svih jelovnika (redovnog i za djecu s nutritivnim alergijama) i Haccp sustava
- radni dogovori s ekonomom glede programa prehrane i postupka javne nabave
- radni dogovori s vozačima u cilju zadovoljavanja optimalnog sanitarno- higijenskog statusa dostavnih vozila
- organizacija rada tokom ljetnog dežurstva u kuhinji, praoni i dežurnim vrtićima.

#### **3.3. Odgojiteljice**

- suradnja u svezi zdravstvenog stanja djece, pobola i povreda kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini
- dogovori u svezi zdravstvenog odgoja i rada na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju
- suradnja na različitim zdravstvenim projektima u vrtićima

### **4. SURADNJA S RODITELJIMA**

- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću-jaslicama
- suradnja s roditeljima – individualno ili u manjim skupinama glede hitnih zdravstvenih potreba djece
- roditeljski sastanci informativnog karaktera i na određene teme u dogovoru s odgojiteljicama
- rad na materijalima za roditeljski pano i web stranicu vrtića



## 5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama tj. pedijatrija djece
- suradnja sa Službom za školsku medicinu u Solinu
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split: epidemiološka služba kod mogućih epidemioloških pojava i Odjel za kemijsko ispitivanje hrane i POU radi ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u vrtiću
- suradnja s Klinikom za Infektologiju Kliničkog bolničkog centra Split
- suradnja sa Ciklon d.o.o. zbog dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Centar za socijalnu skrb Solin
- suradnja sa Županijskom sanitarnom inspekcijom – ispostava Solin
- suradnja sa Službom spašavanja na vodi HCK
- suradnja sa studentima fakulteta za dentalnu medicinu u Splitu na projektu Zubolina

## 6. STRUČNO OBRAZOVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i radionica vrtića
- prisustvovanje stručnim seminarima prema Katalogu Ministarstva prosvjete i športa
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske komore medicinskih sestara
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske udruge medicinskih sestara
- sudjelovanje u radu Udruge stručnih suradnika predškolskih ustanova SDŽ
- sudjelovanje u radu Društva medicinskih sestara dječjih vrtića – podružnica Split i Zagreb pri Hrvatskoj udruzi medicinskih sestara (rujan, studeni, prosinac, veljača, svibanj)
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola Split
- praćenje stručne literature

## 9.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa PRIPRAVNIKA

Anja Jurić Barać, mag. psych.

### 1. UPOZNAVANJE S LEGISLATIVOM

Ustav Republike Hrvatske, Zakon o radu, Zakon o psihološkoj djelatnosti, Zakon o predškolskom odgoju i drugi propisi iz područja predškolskog odgoja, Zakon o pravima pacijenata, Kodeks etike psihološke djelatnosti, Etički kodeks istraživanja s djecom, Pravilnik o psihodijagnostičkim sredstvima i Standardi psihologijskog testiranja, Pravilnik o psiholozima vježbenicima, obveze i prava vježbenik/ca



## **2. UPOZNAVANJE S DJELATNOŠĆU I STRUKTUROM USTANOVE**

- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Opći i stručni akti Dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program Dječjeg vrtića, Kurikulum sa svim priložima
- Obvezna pedagoška dokumentacija i prateći materijali

## **3. SPECIFIČNA ZNANJA I VJEŠTINE VEZANE UZ RAD PREDŠKOLSKOG PSIHOLOGA**

### **Upoznavanje sa sadržajem kabineta predškolskog psihologa**

- literatura, priručnici, periodika, stručni materijali
- dokumentacija psihologa

### **Upoznavanje s ulogom psihologa u ostvarivanju Programskog usmjerenja**

- uloga psihologa u ostvarivanju prava i zadovoljavanja potreba svakog djeteta, naročito djece s posebnim potrebama – formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti, i dr.
- uloga psihologa u programiranju i vrednovanju rada s djecom – pomoć odgojiteljima u odabiru razvojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja djece
- uloga psihologa u stvaranju pozitivne klime u vrtiću, kvalitetne komunikacije u svim interakcijama (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)

### **Upoznavanje s postupcima stručnog tima – posebno psihologa pri prijemu nove djece**

- prisustvovanje intervjuu s roditeljem novog djeteta
- samostalni intervju s roditeljem novog djeteta pod supervizijom mentora

### **Upoznavanje sa sustavom i načinima praćenja razvoja djece, identifikacijom i radom djecom s posebnim potrebama;**

- individualni karton/dosje djeteta (protokoli, nalazi i dr.)
- skupne tablice s podacima o svojoj djeci u odgojnoj skupini
- upoznavanje s konkretnim slučajem – koraci i poduzete mjere, dokumentacija
- promatranje ponašanja djeteta s posebnim potrebama u skupini
- prisustvovanje primjeni testova i drugih psihologijskih tehnika, te vrednovanje rezultata i utvrđivanje razvojnog statusa
- samostalno testiranje djeteta (baterija za utvrđivanje zrelosti za školu) u nazočnosti mentora
- prisustvovanje primjeni terapijskih tehnika u radu s djecom
- uloga odgojitelja, roditelja i drugih stručnih suradnika u praćenju razvoja djece

### **Upoznavanje s ulogom psihologa u praćenju odgojno-obrazovnog procesa u skupini**

- procjena razine nekih aspekata ostvarivanja Programskog usmjerenja u skupini – npr. ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba pojedinog djeteta, kvaliteta komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razina usvojenosti socijalnih



- vještina, emocionalna klima; primjerenost sadržaja i načina rada, organizacija popodnevnog odmora, uzimanja obroka i dr. (protokoli, podsjetnici, zabilješke i dr.)
- prisustvovanje razgovoru psihologa s odgojiteljem nakon promatranja odgojno obrazovnog procesa u skupini (motivacijsko-edukacijska uloga psihologa)

#### **Upoznavanje sa sadržajima i oblicima suradnje s roditeljima**

- prisustvovanje informativnom i savjetodavnom razgovoru s roditeljem djeteta s trajnim ili akutnim posebnim potrebama, s roditeljem djeteta pred polazak u školu
- upoznavanje s komunikacijskim roditeljskim sastancima, izbor tema i načina rada, prisustvovanje jednom sastanku
- pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, poster, članci i dr.

#### **Upoznavanje s ulogom psihologa u određivanju potreba te sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja odgojitelja**

- upoznavanje s oblicima kolektivnog usavršavanja: predavanja, radionice, radni dogovori – usklađivanje sadržaja i oblika
- upoznavanje s oblicima individualnog usavršavanja odgojitelja
- prisustvovanje internom stručnom aktivu, radionici koju vodi mentor
- samostalno vođenje radionice u matičnom vrtiću u nazočnosti mentora

#### **Upoznavanje sa stručnim materijalima koje je mentor izradio kao pomoć odgojiteljima**

- podsjetnici, upute za rad, za praćenje razvoja, za prepoznavanje posebnih potreba, check-liste, osobine dobi, ankete i dr.
- godišnji plan psihologa s priložima, bitne zadaće

#### **Upoznavanje s razvojnim i preventivnim programima i načinom njihove provedbe u skupinama:**

- uporišne točke projekta
- praćenje postignuća
- evaluacija.

#### **4. PSIHODIJAGNOSTIKA I INTERVJU**

- testovi i drugi psihologijski instrumenti (RTČ, LB, CPM, Goodenough test crteža čovjeka),
- liste za procjenu razvoja,
- podsjetnici i protokoli za praćenje ponašanja djeteta, praćenje odgojno obrazovnog procesa, za utvrđivanje posebnih potreba

#### **Učenje vještine provođenja intervjua:**

- Određivanje svrhe i cilja intervjua
- Odabir strukture intervjua ovisno o ciljevima
- Uspostavljanje odnosa povjerenja s klijentom



- Razvijanje komunikacijskih vještina (aktivno slušanje, postavljanje pitanja, parafraziranje, identificiranje problema i tegoba te postavljanje dijagnostičkih hipoteza)
- Opažanje tijekom intervjuiranja
- Specifičnosti intervjuiranja s različitim kategorijama intervjuiranih
- Ograničenja intervjua

## **5. UKLUČIVANJE U RAD NA PODRUČJU SAVJETOVANJA**

- Upoznavanje s načelima savjetodavnog rada
- Osnovne vještine savjetovanja
- Vođenje individualnih i grupnih savjetodavnih razgovora

## **6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA**

### **Upoznavanje s vanjskim čimbenicima s kojima psiholog češće surađuje**

- institucije u koje se upućuju djeca na dijagnostiku i tretman (Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju Meje Split; Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb; Filozofski fakultet Split, Odsjek za psihologiju, Odsjek za rani i predškolski odgoj; Centar za socijalnu skrb Solin i Split)
- osnovne škole u koje se upisuju djeca iz vrtića

## **7. PREZENTACIJSKE I SAMOPREZENTACIJSKE TEHNIKE**

Prezentiranje znanja i vještina iz područja predškolske psihologije, primjerice:

- Prezentacija rada na stručnom skupu, konferenciji i sl.
- Kompletna obrada i pismeni prikaz obavljenog zadatka predškolskog psihologa
- Rad s grupom (djece, odgojitelja, roditelja)
- Priprema i vođenje radionice



## 9.7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PRIPRAVNIKA

Jelena Veljača, mag. logoped.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI OSTVARENJA
Prostorno materijalni uvjeti rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s namještajem i osnovnom opremom logopedskog kabineta</li> <li>• Upoznavanje s elektroakustičkim pomagalicama za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama</li> </ul>	Rujan 2018.	Mentor, pripravnik
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matična knjiga</li> <li>• Dosje djeteta</li> <li>• Godišnji plan i program logopeda stručnog suradnika</li> <li>• Godišnje izvješće logopeda stručnog suradnika</li> <li>• Mjesečni i tjedni plan i program logopeda stručnog suradnika</li> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Kurikulum dječjeg vrtića</li> <li>• Godišnji plan i program rada</li> <li>• Nalazi i mišljenja za djecu s jezično-govornim teškoćama</li> <li>• Individualizirani odgojno-obrazovni plan</li> <li>• Izvješća s opservacije</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Ravnatelj, stručni suradnik, mentor, pripravnik



Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)</li> <li>• Dijagnostika- upotreba logopedskih dijagnostičkih materijala za procjenu vrste i stupnja teškoća: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. artikulacijske teškoće</li> <li>2. fonološke teškoće</li> <li>3. posebne jezične teškoće</li> <li>4. usporen, zakašnjeni razvoj govora ili nedovoljno razvijen govor</li> <li>5. komunikacijske teškoće</li> <li>6. poremećaji tečnosti</li> <li>7. dizartrije i apraksije</li> <li>8. poremećaji glasa</li> <li>9. oštećenja sluha</li> <li>10. teškoće u usvajanju predvještina čitanja i pisanja</li> </ol> </li> <li>• Planiranje i provedba individualnih rehabilitacijskih programa rada</li> <li>• Izrada materijala za neposredan rad s djecom</li> <li>• Praćenje i vrednovanje napretka djeteta</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, pripravnik
Rad s odgojiteljima i osobnim pomagačima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, stručni suradnik, pripravnik



	<p>individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjene djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom</li> <li>• Opservacija i praćenje djece s teškoćama u skupini</li> <li>• Upoznavanje osobnih pomagača s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća, osiguravanje stručnog usavršavanja osobnih pomagača</li> </ul>		
Rad stručnog tima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opservacija djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini</li> <li>• Sudjelovanje u izradi IOOPa i praćenju napretka djeteta</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima stručnog tima</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, stručni suradnik, ravnatelj, pripravnik
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja</li> <li>• Upoznavanje s programom pedagoške opservacije i izradom IOOPa</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, stručni suradnik, pripravnik



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetovanje i priprema uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)</li> <li>• Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove</li> <li>• Sastanci stručnog tima s roditeljima- prijenos informacija o funkcioniranju djeteta s teškoćama u razvoju u skupini, upoznavanje roditelja s IOOPom, upoznavanje roditelja s primjerenim oblikom boravka djeteta u skupini</li> </ul>		
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju (po potrebi)</li> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb (po potrebi)</li> <li>• Suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, stručni suradnik, pripravnik
Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a, Hrvatskog</li> </ul>	Tijekom stažiranja	Mentor, stručni suradnik, pripravnik



	logopedskog društva i drugih <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Praćenje zakonske regulative</li> </ul>		
--	---	--	--

### 9.9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA PRIPRAVNIKA

Mia Perković, mag. rehab. educ.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Uvodni razgovor s pripravnicom o obavezama i tijeku pripravničkog stažiranja	Povjerenstvo za stažiranje	rujan 2018.
Izrada prijedloga Programa pripravničkog stažiranja	Povjerenstvo za stažiranje	listopad 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nazočnost radu mentora</li> <li>- Hospitiranje i asistiranje radu mentora u aktivnostima</li> <li>- Upoznavanje s djecom u skupini, organizacijom dana, strukturom rada</li> </ul>	Mentor i pripravnica	Početakom stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje pripravnice s obaveznom stručnom i pedagoškom dokumentacijom Vrtića:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matična knjiga djece</li> <li>- Imenik djece iz odgojnih skupina</li> <li>- Makro plan rada (godišnji, mjesečni, tromjesečni)</li> <li>- Izvješće o realizaciji odgojno – obrazovnog rad u skupini djece s posebnim potrebama</li> <li>- Dnevnik rada i zapažanja</li> <li>- Vrednovanje odgojno- obrazovnog rada na temelju procjene razvojnog statusa djeteta i procjene kvalitete rada u odnosu na makro i mikro plan</li> <li>- Izrada procjene razvojnog statusa djeteta na</li> </ul> </li> </ul>	Ravnatelj, mentor	Tijekom stažiranja



SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>temelju tromjesečne opservacije, individualnog programa rada s djetetom te lista praćenja razvoja djeteta (tromjesečno razdoblje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanje mišljenja o djetetu</li> <li>- Plan individualnog stručnog usavršavanja defektologa</li> <li>- Dokumentacija o stvaralaštvu djece i događajima u odgojnoj skupini</li> <li>- Dokumentacija o suradnji s roditeljima (individualni sastanci, roditeljski sastanci)</li> <li>- Dnevnik stažiranja</li> </ul>		
Vođenje dnevnika stažiranja	Prispravnica	Tijekom stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje zakonskih osnova i stručnih materijala koji reguliraju predškolski odgoj u RH</li> <li>• Stručne osnove provedbe stažiranja i stručnih ispita: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece</li> <li>- Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja</li> <li>- Državni predškolski standard predškolskog odgoja i naobrazbe</li> <li>- Program rada s djecom s mentalnom retardacijom i cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju</li> <li>- Program rada s djecom s autističnim poremećajima</li> </ul> </li> </ul> <p>Zakonske osnove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi</li> <li>- Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnih ispita defektologa</li> <li>- Predškolski odgoj</li> <li>- Zakon o radu</li> <li>- Kolektivni ugovor za zaposlene u predškolskim ustanovama</li> <li>- Pravilnik o radu</li> </ul>	Ravnatelj	Početak stažiranja



SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavno – konzultativni rad pripravnice sa stručnim suradnikom psihologom</li> </ul>	Psiholog	Tijekom stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stvaranje poticajnog okruženja u radu s djecom</b></li> </ul>	Stručni tim vrtića	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobine, potrebe i zakonitosti razvoja djeteta (kako dijete misli i uči)</li> <li>- Aktivnosti vezane uz upis djeteta u vrtić</li> <li>- Uloga vrtića u pripremi djeteta za školu</li> <li>- Prilagodba djeteta na vrtić (separacijski strah, praćenje prilagodbe djeteta)</li> <li>- Sudjelovanje pripravnice u radu stručnog tima vrtića (izvješće o napredovanju djeteta na svim područjima razvoja i dogovor o tekućoj problematici vezanoj uz odgojno – obrazovni rad)</li> </ul>	( logoped, psiholog, pedagog, VMS)	Tijekom stažiranja
<p><b>Rad s odgojiteljima i osobnim pomagačima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjene djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije</li> <li>- Upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom</li> <li>- Upoznavanje osobnih pomagača s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća, osiguravanje stručnog usavršavanja osobnih pomagača</li> </ul>	Mentor, pripravnica	Tijekom stažiranja
<p><b>Rad s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja</li> <li>- Savjetovanje i priprema uputa za primjeren</li> </ul>	Mentor, pripravnica	Tijekom stažiranja



SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika <b>rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)</b></p> <p>Suradnja s drugim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju (po potrebi)</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb (po potrebi)</li> <li>- Suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</li> </ul> <p>Edukacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora i drugih</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Praćenje zakonske regulative</li> </ul>	Mentor, pripravnica	Tijekom stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitiranje i asistiranje u odgojnoj skupini - praćenje rada mentora, aktivno sudjelovanje u spontanim i situacijskim aktivnostima</li> <li>- Aktivno sudjelovanje u izradi materijalnih poticaja za planirane aktivnosti</li> <li>- Sudjelovanje pripravnice u radu Savjetovališta za roditelje i djecu rane dobi</li> <li>- Zajednička analiza i refleksija postignuća i razvoja djece na svim područjima razvoja s obzirom na postavljene ciljeve te ostvarene sadržaje i aktivnosti)</li> <li>- Makro i mikro planiranje odgojno – obrazovnog rada</li> </ul>	Mentor Pripravnica	ožujak 2019. svibanj 2019.  Tijekom stažiranja  Tijekom stažiranja



SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno sudjelovanje u pripremanju i realizaciji odgojno – obrazovnog procesa u skupini za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- Samostalni odgojno – obrazovni rad u skupini za djecu s teškoćama u razvoju uz nazočnost mentora</li> </ul>	Pripravnica	Tijekom stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajednički uvid u rad pripravnika i zajednička kritička refleksija napredovanja</li> <li>- Sudjelovanje u izradi osvrta/ izvješća o provedenom razdoblju stažiranja</li> </ul>	Povjerenstvo za stažiranje Povjerenstvo	Tri puta tijekom stažiranja  Periodično
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje pripravnika s načinom polaganja stručnog ispita</li> </ul>	Mentor	Po završetku programa stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o realizaciji pripravničkog staža</li> </ul>	Povjerenstvo za stažiranje	Po okončanju programa stažiranja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava za polaganje stručnog ispita Agenciji za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	Ravnatelj	Po okončanju programa stažiranja



## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018./2019.

usvojen je na 43.sjednici Upravnog vijeća

održanoj dana 11.10.2018.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Goran Miličević



Ravnateljica:  
Anđela Biuk







**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-02/18-20/02  
URBROJ: 2180/04-01/1-18-1  
Dugopolje, 21. studenog 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 21. studenog 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B) i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог upravnog odjela.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Perica Bosančić, dipl.ing.el.**

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinственог upravnog odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU  
o vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 12,00 kuna po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Dugopolje.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Dugopolje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 5/04).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Dugopolje,

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Joško Čelan, dipl.ing.građ.



## O B R A Z L O Ž E N J E

Općinsko vijeće Općine Dugopolje donijelo Odluku o vrijednosti boda („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 5/04) kojom se odredila vrijednost obračunske jedinice , boda (B) na području Općine Dugopolje. Vrijednost boda se određuje u kunama po m<sup>2</sup> obračunske površine, te je vrijednost boda jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni, te vrijednost boda utvrdio se u visini od 1,00 kune.

Novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) koji je stupio na snagu 04.08.2018.g. u članku 98. stavak 1. je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave do kraja studenog tekuće godine donosi odluku kojom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

U stavku 2. članka 98. je propisano da se vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje u kunama po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave.

Stavkom 3. članka 98. je propisano da polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Stavkom 4. članka 98. je propisano da ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Obzirom da je do sada važećom Odlukom o određivanju vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) vrijednost boda utvrđena u visini od 1,00 kuna, a koja je visina vrijednost boda jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine, novopredložena visina vrijednosti boda od 12,00 kuna predstavlja umnožak dosadašnje vrijednosti boda od 1,00 kuna s dvanaest mjeseci u godini.

Iz svega navedenog proizlazi, da se vrijednost boda iz dosadašnjeg mjesečnog iznosa mijenja u godišnji te se time ne povećava iznos komunalne naknade.

Člankom 129. je propisano da odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) donesena do stupanja na snagu novog Zakona važi do isteka kalendarske godine za koju je donesena. Jedinice lokalne samouprave donijeti odluku o vrijednosti boda najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju je odluka i donesena. Nakon isteka kalendarske godine za koju je odluka o vrijednosti boda (B) donesena, rješenje o komunalnoj naknadi može se donijeti samo u skladu s odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade donesene na temelju novog Zakona o komunalnom gospodarstvu

