



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-08/18-80/02
URBROJ: 2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 10. rujna 2018. godine

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог управног одјела

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinственог управног одјела, ovdje
3. Arhivi, ovdje

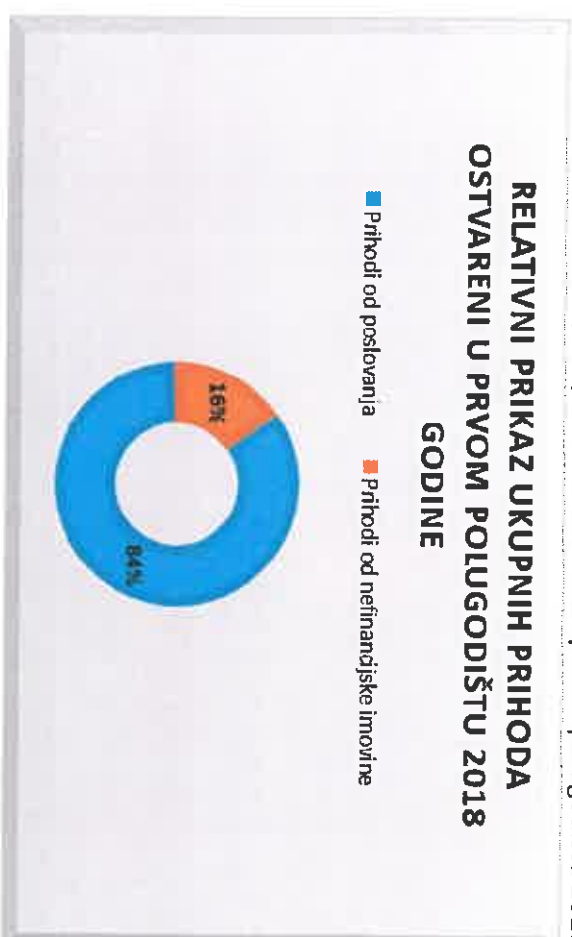


I. OSTVARENJE PRIHODA

Za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine prihodi i primici planirani su u iznosu od 41.645.000,00 kn, u prvom polugodištu ostvareni su u iznosu od 15.176.474,67 kn, odnosno ostvareno je 36,44 % plana. Ostvarenje polugodišnjih prihoda u 2018 godini manje je za 39,90 % u odnosu na isto razdoblje 2017. godine, a koje je iznosilo 25.253.025,31 kn.

Prhodi od poslovanja ostvareni su u iznosu od 12.805.720,21 kn, dok su prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 2.370.754,46 kn. Relativni prikaz prihoda iskazan je na Grafikonu 1.

Grafikon 1. Relativni prikaz ukupnih prihoda ostvareni u prvom polugodištu 2018 godine

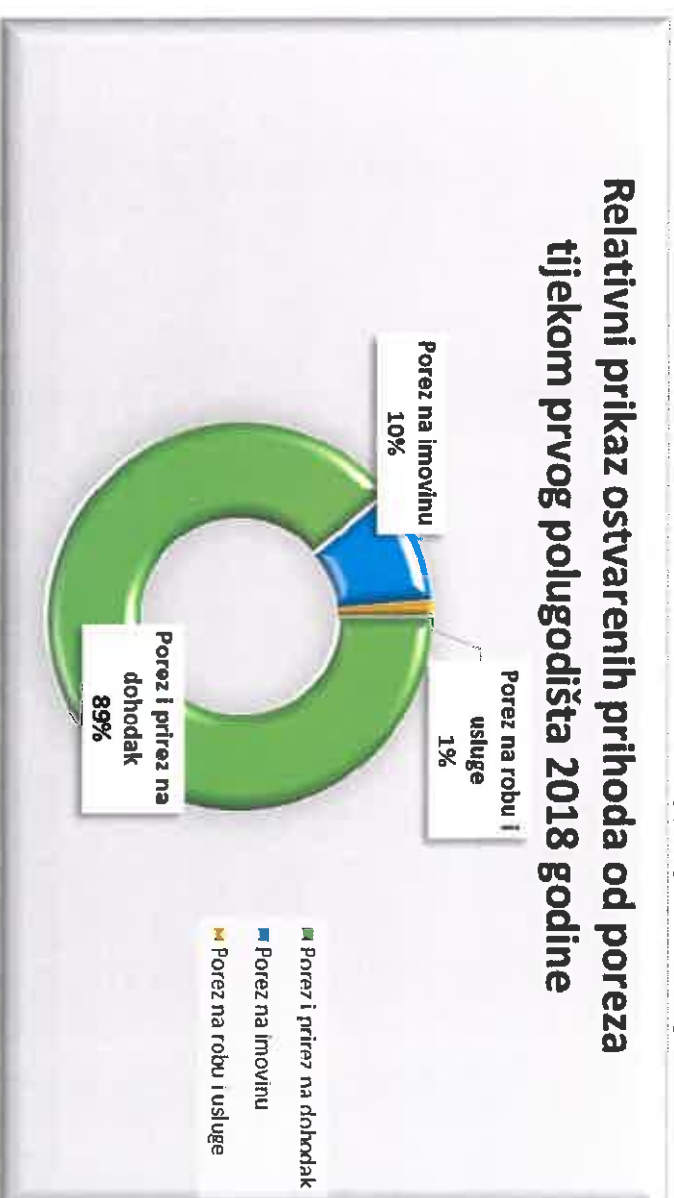


❖ *Prihodi od poslovanja*

Prihodi poslovanja sukladno izvorima, planirani su u iznosu od 36.145.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 12.805.720,21 kn, što čini 35,43 % godišnjeg plana.

Porez i prirez na dohodak, Porez na imovinu, Porezi na robu i usluge, ukupno iznose 3.542.834,86 kn, te u strukturi prihoda poslovanja sudjeluju sa 27,66 %. Ukupni izvršenje poreza u prvom polugodištu 2018 veće je za 69,36 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, kada je iznosilo 1.858.458,63 kn. Prihodi od poreza računa 61 prikazan je na Grafikonu 2.

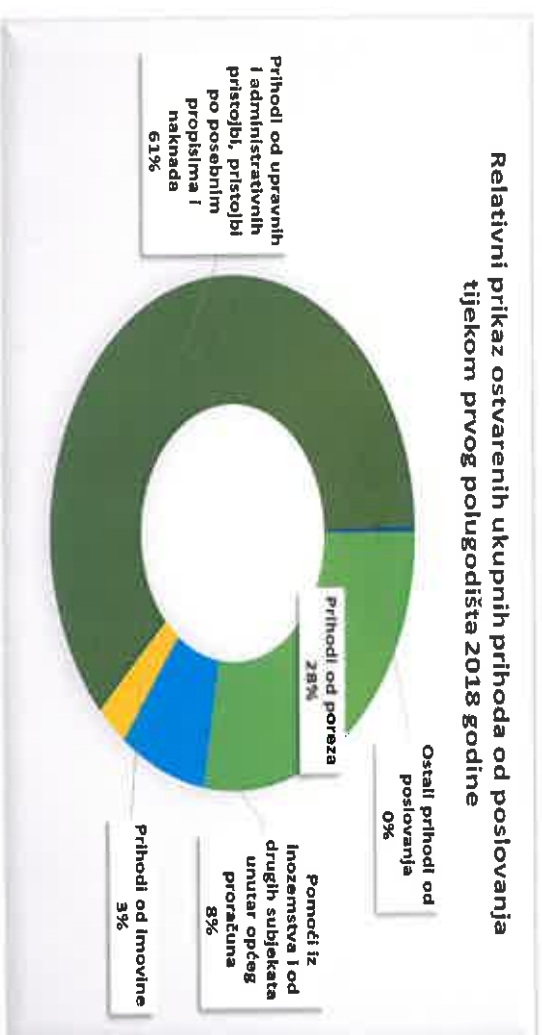
Grafikon 2. Relativni prikaz ukupnih prihoda od poreza tijekom prvog polugodišta 2018 godine



Prihodi od pomoći iz drugih proračuna, odnosno se na kapitalne pomoći županijskog proračuna i županijske uprave za ceste, a iznose 953.483,00 kn, odnosno 7,44 % Prihoda poslovanja. Prihodi od imovine iznose 350.454,09 kn, gdje najveći udio imaju Prihodi od nefinancijske imovine, odnosno zakupa i to u iznosu od 323.249,74 kn.

Značajna skupina prihoda Općine Dugopolje je skupina Prihoda od administrativnih pristojbi i Prihoda po posebnim propisima koja iznosi 7.884.095,24 kn, a čine je zbroj Prihoda od komunalnih doprinosa i drugih naknada utvrđenih posebnim zakonom (komunalni doprinosi, komunalne naknade, naknade za pripremu građevinskog zemljišta, udio investitora u izgradnji komunalnih objekata te doprinosa za šumu). Najznačajniji prihodi ove skupine su prihodi Komunalne naknade ostvareni u iznosu od 7.201.463,94 kn, a čine 56,23 % ukupnih Prihoda poslovanja. Relativan iskaz svih prihoda od poslovanja ostvarenih za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine, prikazani su na Grafikonu 3.

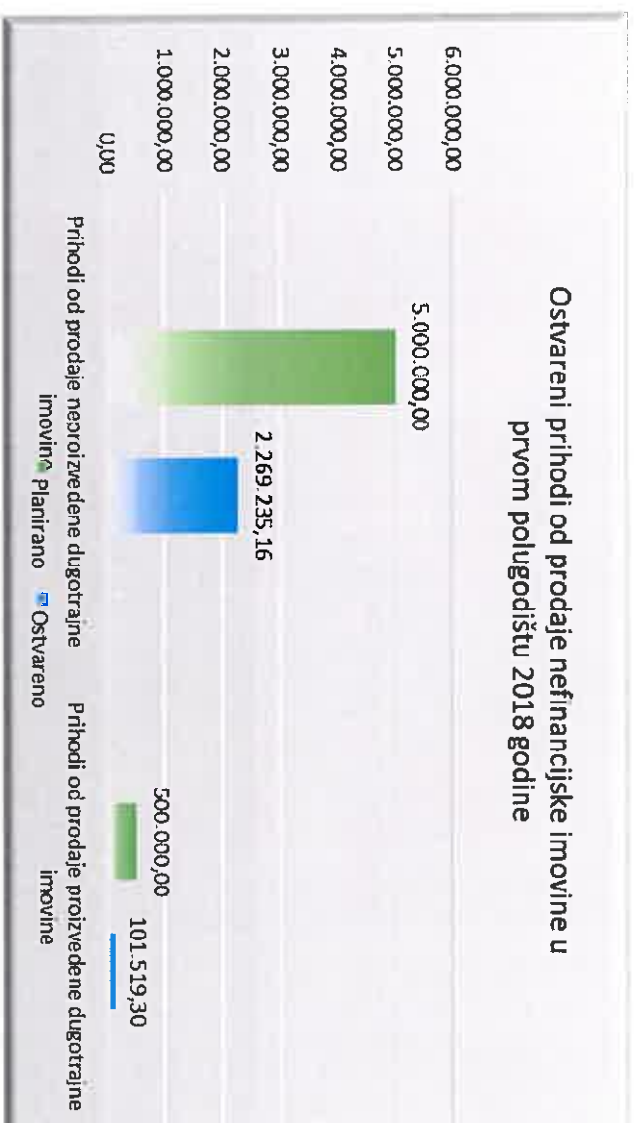
Grafikon 3. Relativni prikaz ukupnih Prihoda poslovanja



❖ *Prihodi od nefinancijske imovine*

Značajnu skupinu prihoda čine i Ukupni prihodi od nefinancijske imovine, a planirani su u iznosu od 5.500.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 2.370.754,46 kn, odnosno 43,10% plana, odnosno 15,62 % udjela u ukupnim prihodima i izdacima ostvarenim u promatranom razdoblju. Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na Prihode od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine koji su planirani u iznosu od 5.000.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.269.235,16 kn i Prihode od prodaje građevinskih objekata planirani u iznosu od 500.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 101.519,30 kn. Njihovo ostvarenje prikazano je na Grafikonu 4.

Grafikon 4. Prikaz Prihoda od prodaje nefinancijske imovine



II. IZVRŠENJE IZDATAKA

Rashodi i izdaci u 2018 planirani su u iznosu od 41.381.000,00 kn. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja izvršeni su u iznosu od 17.238.035,71 kn, što je 36,76 % od plana.

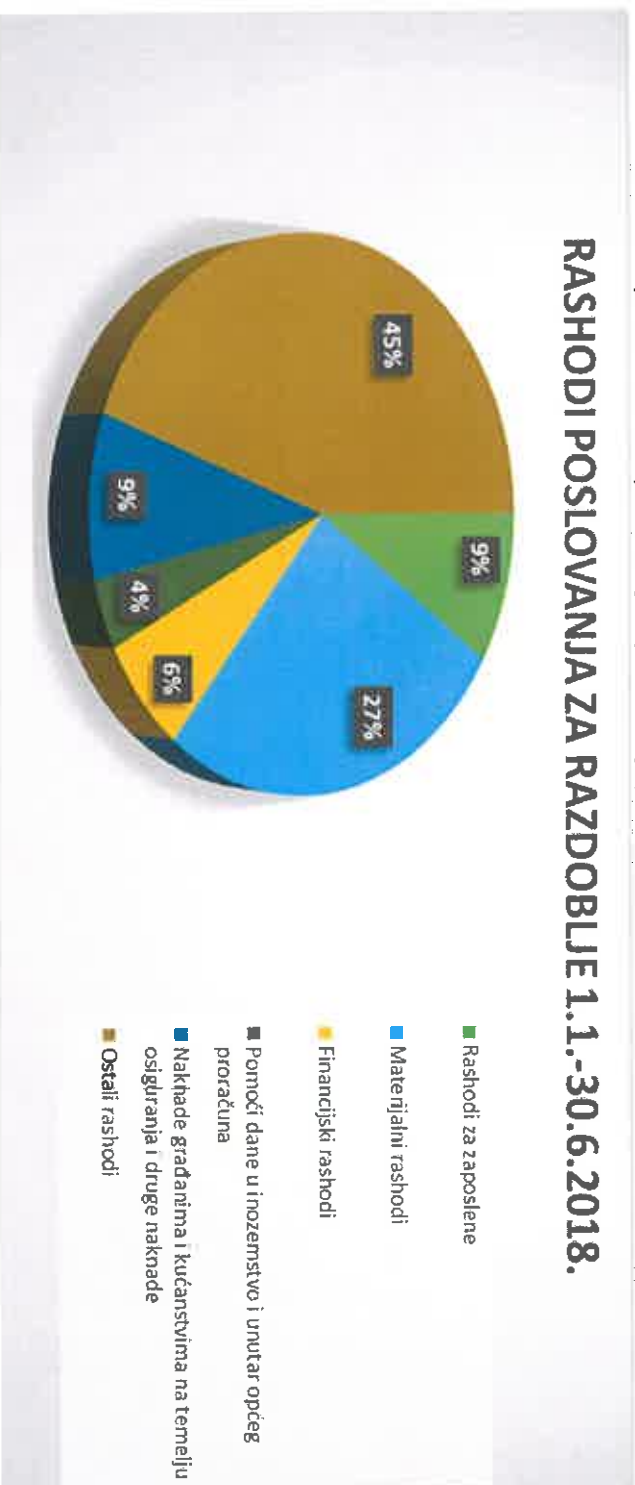
Izvršeni rashodi i izdaci odnose se na:

- rashode poslovanja u iznosu 10.957.752,89 kn ili 63,57 % ukupno izvršenih rashoda i izdataka.
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine 3.507.213,63 kn ili 20,35 % ukupno izvršenih izdataka
- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 2.773.069,19 kn ili 16,08 %

❖ Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja u 2018 godini planirani su u iznosu od 23.751.000,00 kn, izvršeni su u iznosu od 10.957.752,89 kn, odnosno 46,14 % planiranog u 2018 godini. Strukturni prikaz rashoda poslovanja prikazan je na Grafikonu 5. (naredna stranica).

Grafikon 5. Strukturni prikaz rashoda poslovanja Općine Dugopolje za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine



Najveći udio u rashodima poslovanja imaju Materijalni rashodi i Ostali rashodi. Materijalni rashodi su planirani u iznosu od 5.442.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.958.235,55 kn. Raspored materijalnih rashoda prikazan je u Tablici 1.

Tablica 1. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi	2.958.235,55
Naknade troškove zaposlenih	86.362,05
Rashodi za materijal i energiju	388.946,07
Rashodi za usluge	2.217.489,79
Ostali nespomenuti rashodi	265.437,64

Rashodi za usluge sudjeluju u ukupnim Materijalnim rashodima u iznosu od 2.217.489,79 kn, odnosno 74,96 %, dok je njihov postotak u ukupnim izdacima za promatrano razdoblje godini 12,86 %. U najvećem dijelu Rashodi za usluge odnose se na Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 817.008,24 kn.

Ostali rashodi poslovanja (prikazani u Tablici 2.) ostvareni su u iznosu od 4.886.192,19 kn, odnosno 73,95 % planiranog.

Tablica 2. Ostali rashodi

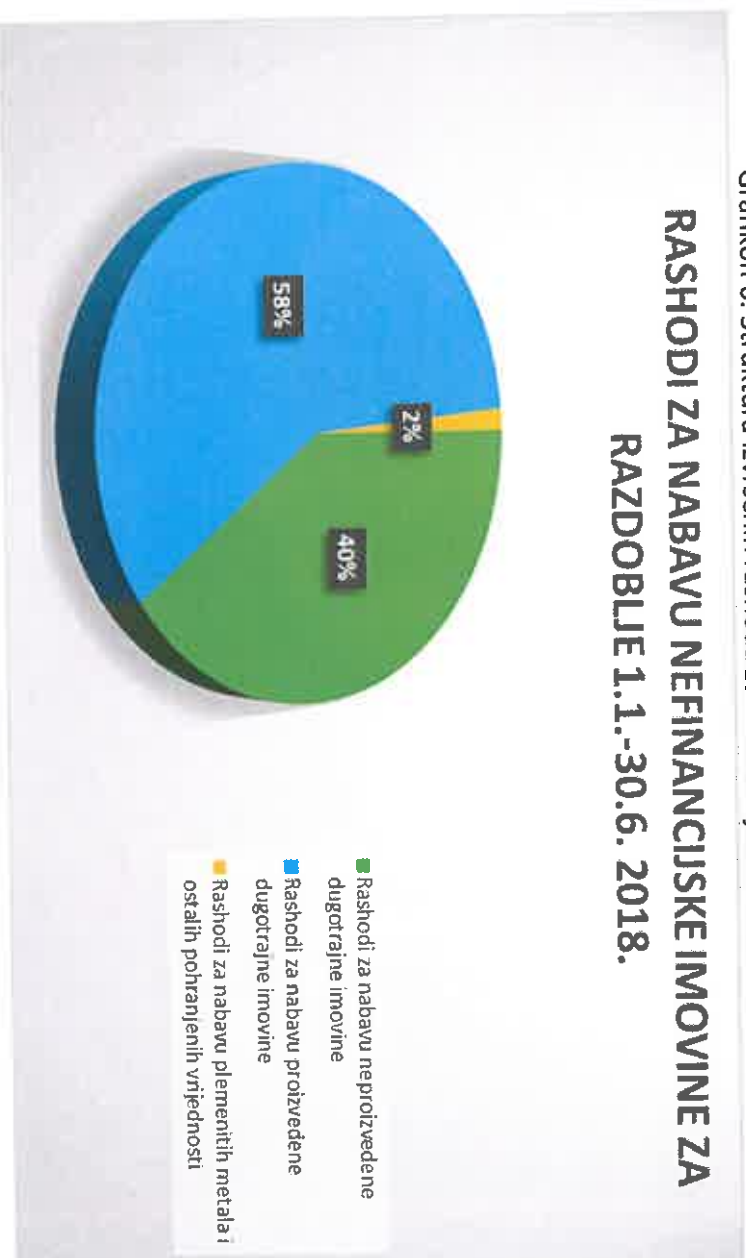
Ostali rashodi	6.590.224,60
Tekuće donacije	4.600.868,94
Kapitalne donacije	250.000,00

Navedene donacije odnose se na donacije društvenim i socijalnim skupinama na području Općine Dugopolje (stanovništvo Općine Dugopolje, vjerske zajednice, športske i kulturne udruge, humanitarne organizacije, DVD Dugopolje, dječji vrtić i osnovna škola).

❖ *Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*

Planirani su za 2017 godinu u iznosu od 17.630.000,00 kn, a u promatranom razdoblju ostvareni u iznosu od 3.507.213,63 kn, odnosno 19,89 %. Struktura troškova za nabavu nefinancijske imovine prikazan je na Grafikonu 6. (naredna stranica).

Grafikon 6. Struktura izvršenih rashoda za nefinancijsku imovinu



Najveći udio u Rashodima za nabavu nefinancijske imovine imaju Građevinski objekti, koji su u iznosu od 1.843.969,00 kn, a odnose se na izgradnju ulice sv. Mihovila, križanja ulice sv. Mihovila i Ulice kraljice Jelene, dječija igrališta, uređenje groblja i izgradnja novih grobnih mjesta, te nogostupa na području Općine.



❖ *Rashodi za financijsku imovinu*

Ostvareni su u iznosu od 2.773.069,19 kn, a odnose se na otplatu glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora.

❖ *Rezultat poslovanja*

Ukupno ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine iznose 15.176.474,67 kn, a ukupno ostvareni rashodi i izdaci iznose 17.238.035,71 kn, iz čega proizlazi da je ostvaren manjak prihoda nad rashodima u iznosu 2.061.561,04 kn. Ostvareni manjak u promatranom razdoblju, pokriti će se viškom prenesenim iz prethodnih godina.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN broj 24/13 i 102/17) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ... sjednici održanoj dana ... godine donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za razdoblje od 1.1.2018. do 30.6.2018.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dugopolje za prvo polugodište 2018. godine ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 9/17) ostvaren je kako slijedi:

A. RASČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun / opis		Izvršenje 1-6-2017.		Izvorni plan 2018.		Izvršenje 1-6-2018.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
6 Prihodi poslovanja			12.790.800,27		36.145.000,00		12.805.720,21		100,12%		35,43%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			12.462.225,04		5.500.000,00		2.370.754,46		19,02%		43,10%	
UKUPNI PRIHODI			25.253.025,31		41.645.000,00		15.176.474,67		60,10%		36,44%	
3 Rashodi poslovanja			14.363.340,03		23.751.000,00		10.957.752,89		76,29%		46,14%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.984.424,26		17.630.000,00		3.507.213,63		117,52%		19,89%	
UKUPNI RASHODI			17.347.764,29		41.381.000,00		14.464.966,52		83,38%		34,96%	
VIŠAK / MANJAK			7.905.261,02		264.000,00		711.508,15		9,00%		269,51%	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA												
5 Izdaci za financijsku imovinu i otpisane zajmove			3.087.245,99		5.500.000,00		2.773.069,19		89,82%		50,42%	
NETO ZADUŽIVANJE			-3.087.245,99		-5.500.000,00		-2.773.069,19		89,82%		50,42%	
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA			0,00		7.860.101,00		0,00		0,00%		0,00%	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI SE POKRITI / RASPOREDITI			0,00		5.236.000,00		0,00		0,00%		0,00%	
VIŠAK / MANJAK* NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE* KORIŠTENOMU PRETHODNIM GODINAMA												
REZULTAT GODINE			4.818.015,03		2.624.101,00		-2.061.561,04		-42,79%		39,37%	

Članak 2.

Prihodi (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine) i rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iskazuju se u sljedećim tablicama

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Tablica 3.: Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji.

Tablica 1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

A. RAČUNI PRIHODA I RASHODA	Račun / opis	Izvršenje 2017.		Izvršeni plan 2018.		Izvršenje 2018.		Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5			
6	Prihodi poslovanja	12.790.800,27	36.145.000,00	12.805.720,21	100,12%	35,43%			
61	Prihodi od poreza	2.887.049,01	5.622.200,00	3.542.834,86	122,71%	53,02%			
Na temelju članka 108. do 113. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o p		1.858.458,63	4.000.000,00	3.147.467,98	169,36%	78,69%			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.858.458,63		3.147.467,98	169,36%	0,00%			
613	Porezi na imovinu	975.441,38	1.501.200,00	349.021,02	35,78%	23,25%			
6134	Povremeni porezi na imovinu	975.441,38		349.021,02	35,78%	0,00%			
614	Porezi na robu i usluge	53.149,00	121.000,00	46.345,86	87,20%	38,30%			
6142	Porez na promet	53.149,00		43.401,73	107,04%	0,00%			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.547,91		2.944,13	23,36%	0,00%			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.695.692,77	2.935.000,00	979.883,00	57,79%	33,39%			
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.671.692,77	2.900.000,00	953.483,00	57,04%	32,88%			
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	30.758,53			0,00%	0,00%			
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.640.934,24		953.483,00	58,11%	0,00%			
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.000,00	35.000,00	26.400,00	110,00%	75,43%			
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.000,00		26.400,00	110,00%	0,00%			
64	Prihodi od imovine	166.491,16	460.800,00	350.454,09	210,49%	76,05%			
641	Prihodi od financijske imovine	5.480,29	50.300,00	27.204,35	496,40%	54,08%			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.480,29		75,38	0,00%	0,00%			
6414	Prihodi od zateznih kamata	161.010,87		27.128,97	495,03%	0,00%			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	161.010,87	410.500,00	323.249,74	200,76%	78,75%			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	98.958,02		143.478,77	144,99%	0,00%			
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	59.444,56		140.115,86	235,71%	0,00%			
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.608,29		39.655,11	1520,35%	0,00%			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.041.567,33	27.059.000,00	7.884.095,24	98,04%	29,14%			
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.181,78	43.000,00	7.844,78	187,59%	18,24%			
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.472,04		1.757,28	119,38%	0,00%			
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.709,74		6.087,50	224,65%	0,00%			
652	Prihodi po posebnim propisima	45.111,81	3.516.000,00	217.478,35	482,09%	6,19%			
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	45.111,81		217.478,35	482,09%	0,00%			
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.992.273,74	23.500.000,00	7.658.772,11	95,83%	32,59%			
6531	Komunalni doprinosi	1.405.494,46		457.308,17	32,54%	0,00%			
6532	Komunalne naknade	6.586.779,28		7.201.463,94	109,33%	0,00%			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	60.000,00	4.667,50	7,78%	7,78%			
6615	Prihodi od pruženih usluga	60.000,00		4.667,50	7,78%	0,00%			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.000,00	8.000,00	43.785,52	547,32%	547,32%			
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	3.000,00	400,00	13,33%	13,33%			

6819 Ostale kazne									
683 Ostali prihodi									
6831 Ostali prihodi									
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine									
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.142.913,29	5.000.000,00	2.269.235,16	18,69%	45,38%	0,00%			
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	12.142.913,29	5.000.000,00	2.269.235,16	18,69%	45,38%	0,00%			
7111 Zemljište	12.142.913,29		2.269.235,16	18,69%	0,00%				
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine									
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	319.311,75	500.000,00	101.519,30	31,79%	20,30%	0,00%			
7214 Ostali građevinski objekti	319.311,75	500.000,00	101.519,30	31,79%	0,00%				
3 Rashodi poslovanja									
31 Rashodi za zaposlene	14.363.340,03	23.751.000,00	10.957.752,89	76,29%	46,14%	0,00%			
311 Plaće (Bruto)	1.113.770,90	2.479.000,00	1.044.621,51	93,79%	42,14%	0,00%			
3111 Plaće za redovan rad	752.577,95	1.665.000,00	708.635,03	94,16%	42,56%	0,00%			
3112 Plaće za redovan rad	752.577,95	1.665.000,00	708.635,03	94,16%	0,00%				
312 Ostali rashodi za zaposlene									
3121 Doprinosi na plaće	361.192,95	16.000,00	0,00%	0,00%	42,10%	0,00%			
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	194.189,74	798.000,00	335.986,48	93,02%	0,00%				
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.497,11		180.636,63	93,02%	0,00%				
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.506,10		139.996,16	93,02%	0,00%				
32 Materijalni rashodi									
321 Naknade troškova zaposlenima	3.771.485,24	5.442.000,00	2.958.235,55	78,44%	34,36%	0,00%			
3211 Službena putovanja	79.044,32	115.000,00	86.362,05	109,26%	75,10%	0,00%			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.368,82		32.438,60	76,56%	0,00%				
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	29.648,00		24.804,70	83,66%	0,00%				
322 Rashodi za materijal i energiju									
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.027,50	708.000,00	29.118,75	414,35%	0,00%				
3222 Energija	388.086,10		388.946,07	100,22%	34,94%	0,00%			
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	49.427,68		38.955,51	78,81%	0,00%				
3225 Sitni inventar i auto gume	328.324,92		347.683,65	105,90%	0,00%				
323 Rashodi za usluge									
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.924,00	3.806.000,00	791,55	9,41%	0,00%				
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	872.198,75		61.782,50	7,04%	58,26%	0,00%			
3233 Usluge promidžbe i informiranja	45.486,14		817.008,24	1812,21%	0,00%				
3234 Komunalne usluge	669.385,26		42.212,50	6,31%	0,00%				
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	54.250,00		504.586,74	931,33%	0,00%				
3237 Intelektualne i osobne usluge	848.496,67		74.550,00	8,79%	0,00%				
3238 Računalne usluge	72.008,98		577.889,91	799,97%	0,00%				
3239 Ostale usluge	112.658,56		60.116,25	53,43%	0,00%				
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa									
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	591.545,65	15.000,00	79.343,65	13,41%	0,00%				
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	442.286,47	798.000,00	265.437,64	59,79%	33,26%	0,00%			
3292 Premije osiguranja	11.753,00		138.601,39	1179,93%	0,00%				
3293 Reprerentacija	106.385,46		18.091,00	16,99%	0,00%				
3294 Čanarine i norme	2.749,22		32.583,63	1185,63%	0,00%				
3295 Pristojbe i naknade	5.071,50		29.390,98	581,33%	0,00%				
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.300,00		20.518,14	88,06%	0,00%				
34 Financijski rashodi									
	1.595.938,16	1.358.000,00	699.857,67	43,85%	51,54%	0,00%			

342 Kamate za primljene kredite i zajmove	517.532,25	1.000.000,00	436.308,74	84,31%	43,63%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	517.532,25		436.308,74	84,31%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	1.078.405,91	358.000,00	263.548,93	24,44%	73,62%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.884,96		33.320,96	101,33%	0,00%
3433 Zatezne kamate	1.045.520,95		230.227,97	22,02%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	393.007,38	700.000,00	408.618,27	103,97%	58,37%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	393.007,38	700.000,00	408.618,27	103,97%	58,37%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	393.007,38		408.618,27	103,97%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	898.913,75	2.620.000,00	960.227,70	106,82%	36,65%
372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	898.913,75	2.620.000,00	960.227,70	106,82%	36,65%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	551.841,25		611.422,70	110,80%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	347.072,50		348.805,00	100,50%	0,00%
38 Ostali rashodi	6.590.224,60	11.152.000,00	4.886.192,19	74,14%	43,81%
381 Tekuće donacije	3.102.352,50	6.222.000,00	4.600.868,94	148,30%	73,95%
382 Kapitalne donacije	3.487.872,10	1.825.000,00	250.000,00	148,30%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.102.352,50		4.600.868,94	148,30%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3.256.372,10		250.000,00	7,17%	13,70%
383 Kazne, penali i naknade štete	231.500,00	35.000,00	35.323,25	0,00%	100,92%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		35.000,00	35.323,25	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	2.984.424,26	3.070.000,00	3.507.213,63	117,52%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	334.983,00	17.630.000,00	1.414.067,40	422,13%	19,89%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	334.983,00	200.000,00	1.414.067,40	422,13%	707,03%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	334.983,00	200.000,00	1.414.067,40	422,13%	707,03%
4111 Zemljište					0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.615.892,02	17.345.000,00	2.045.474,99	78,19%	11,79%
421 Građevinski objekti	2.289.763,63	16.195.000,00	1.843.969,00	80,53%	11,39%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.289.763,63		375.340,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	43.675,00	568.000,00	1.468.629,00	64,14%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	43.675,00		45.318,49	103,76%	7,98%
4221 Uredska oprema i namještaj			36.122,00	82,71%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	43.675,00		9.196,49	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	282.453,39	582.000,00	156.187,50	55,30%	26,84%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	282.453,39		156.187,50	55,30%	0,00%
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	33.549,24	85.000,00	47.671,24	142,09%	56,08%
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	33.549,24	85.000,00	47.671,24	142,09%	56,08%
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	33.549,24		47.671,24	142,09%	0,00%

Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Račun / opis		Izvršenje 2017. 1	Izvorni plan 2018. 2	Izvršenje 2018. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
	SVEUKUPNI PRIHODI	RASHODI					
SVEUKUPNI PRIHODI			25.258.023,31	41.045.000,00	15.176.474,67	60,10%	36,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.515.912,98	11.873.900,00	6.403.517,73	41,27%	53,93%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.515.912,98	11.873.900,00	6.403.517,73	41,27%	53,93%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI				10.100,00	4.667,59	0,00%	46,21%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK				10.100,00	4.667,59	0,00%	46,21%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			8.065.419,56	26.861.000,00	7.814.806,35	96,89%	29,09%
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE			49.145,82	60.000,00	129.634,24	263,77%	216,06%
Na temelju članka 108. do 113. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pr:			7.992.273,74	26.766.000,00	7.658.772,11	95,83%	28,61%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK			24.000,00	35.000,00	26.400,00	110,00%	75,43%
Izvor 5. POMOĆI			1.671.692,77	2.900.000,00	953.483,00	57,04%	32,88%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			1.671.692,77	2.900.000,00	953.483,00	57,04%	32,88%
SVEUKUPNI RASHODI			17.347.764,29	41.381.000,00	14.464.966,52	83,38%	34,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.354.583,78	16.657.000,00	9.414.970,02	76,21%	56,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.354.583,78	16.657.000,00	9.414.970,02	76,21%	56,52%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI				10.000,00	4.667,59	0,00%	46,68%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-PK				10.000,00	4.667,59	0,00%	46,68%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			4.993.180,51	20.864.000,00	4.083.398,53	81,78%	19,57%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			4.634.197,51	20.829.000,00	4.056.998,53	87,54%	19,48%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK			24.000,00	35.000,00	26.400,00	110,00%	75,43%
Izvor 5. POMOĆI				3.850.000,00	961.990,38	0,00%	24,99%
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI				3.850.000,00	961.990,38	0,00%	24,99%

Tablica 3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razina Opis	Izvršenje					Indeks '21	Indeks '22
	2017	2018	2018	2018			
	1	2	3	4	5		
SVEUKUPNO RASHODI	17.347.764,29	41.381.000,00	14.464.966,52	83,38%	34,96%		
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.821.445,66	5.227.000,00	2.449.297,84	64,09%	46,86%		
3 Rashodi poslovanja	3.777.770,66	5.170.000,00	2.403.979,35	63,63%	46,50%		
31 Rashodi za zaposlene	949.913,75	2.161.000,00	864.594,97	91,02%	40,01%		
32 Materijalni rashodi	1.232.873,76	1.654.000,00	840.992,91	68,21%	50,85%		
34 Financijski rashodi	1.594.983,15	1.355.000,00	698.391,47	43,79%	51,54%		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.675,00	57.000,00	45.318,49	103,76%	79,51%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.675,00	52.000,00	45.318,49	103,76%	87,15%		
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijedr		5.000,00					
0320 Usluge protupožarne zaštite	482.049,88	975.000,00	445.000,00	92,31%	45,64%		
3 Rashodi poslovanja	482.049,88	975.000,00	445.000,00	92,31%	45,64%		
38 Ostali rashodi	482.049,88	975.000,00	445.000,00	92,31%	45,64%		
0412 Opći poslovi vezani uz rad	1.209.512,61	2.059.000,00	1.129.972,52	93,42%	54,88%		
3 Rashodi poslovanja	1.209.512,61	2.059.000,00	1.129.972,52	93,42%	54,88%		
32 Materijalni rashodi	816.505,23	1.254.000,00	686.031,00	84,02%	54,71%		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	393.007,38	700.000,00	408.618,27	103,97%	58,37%		
38 Ostali rashodi		105.000,00	35.323,25		33,64%		
0435 Električna energija	345.751,12	550.000,00	267.002,32	77,22%	48,55%		
3 Rashodi poslovanja	345.751,12	550.000,00	267.002,32	77,22%	48,55%		
32 Materijalni rashodi	345.751,12	550.000,00	267.002,32	77,22%	48,55%		
0443 Građevinarstvo	402.005,89	12.017.000,00	1.655.399,49	411,78%	13,78%		
3 Rashodi poslovanja	262.562,50	245.000,00	91.562,50	34,87%	37,37%		
32 Materijalni rashodi	262.562,50	245.000,00	91.562,50	34,87%	37,37%		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.443,39	11.772.000,00	1.563.836,99	1.121,49%	13,28%		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	1.318.158,00		4.393,86%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.443,39	11.742.000,00	245.678,99	176,19%	2,09%		
0451 Cestovni promet	2.444.235,48	7.320.000,00	1.716.151,24	70,21%	23,44%		
3 Rashodi poslovanja	364.074,98	3.620.000,00	378.820,86	104,05%	10,46%		
32 Materijalni rashodi	364.074,98	620.000,00	378.820,86	104,05%	61,10%		
38 Ostali rashodi		3.000.000,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.080.160,50	3.700.000,00	1.337.330,38	64,29%	36,14%		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	13.696,30		9,13%		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.080.160,50	3.550.000,00	1.323.634,08	63,63%	37,29%		
0473 Turizam	45.000,00	90.000,00	30.000,00	66,67%	33,33%		
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	90.000,00	30.000,00	66,67%	33,33%		
38 Ostali rashodi	45.000,00	90.000,00	30.000,00	66,67%	33,33%		

0510	Gospodarenje otpadom	534.917,55	500.000,00	439.961,10	82,25%	87,99%
3	Rashodi poslovanja	534.917,55	500.000,00	439.961,10	82,25%	87,99%
32	Materijalni rashodi	534.917,55	500.000,00	439.961,10	82,25%	87,99%
0520	Gospodarenje otpadnim vodama		5.000,00	52.000,00	1.040,00%	1.040,00%
3	Rashodi poslovanja		5.000,00	52.000,00	1.040,00%	1.040,00%
32	Materijalni rashodi		5.000,00	52.000,00	1.040,00%	1.040,00%
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	124.122,50	315.000,00	75.438,75	60,78%	23,95%
3	Rashodi poslovanja	124.122,50	315.000,00	75.438,75	60,78%	23,95%
32	Materijalni rashodi	124.122,50	315.000,00	75.438,75	60,78%	23,95%
0620	Razvoji zajednice	687.596,13	1.900.000,00	540.326,53	78,58%	28,44%
3	Rashodi poslovanja	687.596,13	95.000,00	27.270,00	28,71%	28,71%
32	Materijalni rashodi	687.596,13	95.000,00	27.270,00	28,71%	28,71%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	687.596,13	1.805.000,00	513.056,53	74,62%	28,42%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	334.983,00	20.000,00	82.213,10	24,54%	411,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	352.613,13	1.785.000,00	430.843,43	122,19%	24,14%
0630	Opskrba vodom		200.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00			
0810	Službe rekreacije i sporta	1.709.094,14	2.800.000,00	2.800.000,00	163,83%	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.709.094,14	2.800.000,00	2.800.000,00	163,83%	100,00%
38	Ostali rashodi	1.709.094,14	2.800.000,00	2.800.000,00	163,83%	100,00%
0820	Službe kulture	357.411,69	781.000,00	572.963,11	160,31%	73,36%
3	Rashodi poslovanja	323.862,45	685.000,00	525.291,87	162,20%	76,68%
31	Rashodi za zaposlene	163.857,15	318.000,00	180.026,54	109,87%	56,61%
32	Materijalni rashodi	67.377,60	84.000,00	72.903,61	108,20%	86,79%
34	Financijski rashodi	955,01	3.000,00	1.466,20	153,53%	48,87%
38	Ostali rashodi	91.672,69	280.000,00	270.895,52	295,50%	96,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.549,24	96.000,00	47.671,24	142,09%	49,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.549,24	16.000,00	47.671,24	142,09%	59,59%
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijedr	33.549,24	80.000,00	47.671,24	142,09%	59,59%
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje sv	3.265.372,10	1.802.000,00	481.000,00	14,73%	26,69%
3	Rashodi poslovanja	3.265.372,10	1.802.000,00	481.000,00	14,73%	26,69%
38	Ostali rashodi	3.265.372,10	1.802.000,00	481.000,00	14,73%	26,69%
0911	Predškolsko obrazovanje	619.344,50	1.420.000,00	676.886,88	109,29%	47,67%
3	Rashodi poslovanja	619.344,50	1.420.000,00	676.886,88	109,29%	47,67%
38	Ostali rashodi	619.344,50	1.420.000,00	676.886,88	109,29%	47,67%
0912	Osnovno obrazovanje	65.691,29	100.000,00	64.586,54	98,32%	64,59%
3	Rashodi poslovanja	65.691,29	100.000,00	64.586,54	98,32%	64,59%
38	Ostali rashodi	65.691,29	100.000,00	64.586,54	98,32%	64,59%
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	335.500,00	520.000,00	281.652,50	83,95%	54,16%

3 Rashodi poslovanja	335.500,00	520.000,00	281.652,50	83,95%	54,16%
32 Materijalni rashodi	23.300,00	50.000,00	14.252,50	61,17%	28,51%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge i	312.200,00	470.000,00	267.400,00	85,65%	56,89%
1040 Obitelji i djeca	586.713,75	2.350.000,00	692.827,70	118,09%	29,48%
3 Rashodi poslovanja	586.713,75	2.350.000,00	692.827,70	118,09%	29,48%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge i	586.713,75	2.150.000,00	692.827,70	118,09%	32,22%
38 Ostali rashodi		200.000,00			
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redov	312.000,00	450.000,00	94.500,00	30,29%	21,00%
3 Rashodi poslovanja	312.000,00	450.000,00	94.500,00	30,29%	21,00%
32 Materijalni rashodi		70.000,00	12.000,00		17,14%
38 Ostali rashodi	312.000,00	380.000,00	82.500,00	26,44%	21,71%

Članak 3.

Račun financiranja (primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova) iskazuje se u sljedećim tablicama:

Tablica 4.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Tablica 5.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

Tablica 4. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA	Račun Opis		Izvršenje 2016	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.087.245,99	5.500.000,00	2.773.069,19	89,82%	50,42%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.087.245,99	5.500.000,00	2.773.069,19	89,82%	50,42%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	3.087.245,99	5.500.000,00	2.773.069,19	89,82%	50,42%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.087.245,99		2.773.069,19	89,82%	
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	3.087.245,99		2.773.069,19	89,82%	
544320 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	3.087.245,99		2.773.069,19	89,82%	
NETO FINANCIRANJE	-3.087.245,99	-5.500.000,00	-2.773.069,19	89,82%	50,42%

Tablica 5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2017.		Izvorni plan 2018.		Izvršenje 2018.		Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA								
SVEUKUPNO RASHODI	3.087.245,99	5.500.000,00	2.773.069,19		89,82%	50,42%		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.087.245,99							
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.087.245,99							
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.500.000,00	2.773.069,19				50,42%	
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.500.000,00	2.773.069,19				50,42%	
NETO FINANCIRANJE	-3.087.245,99	-5.500.000,00	-2.773.069,19					

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi.

Tablica 6. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razdjel	ROF	Opis	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks-2/1
			1	2	3
001		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	46.881.000,00	17.238.035,71	36,77%
544		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	46.380.000,00	16.935.968,12	36,52%
		PRORAČUNSKI KORISNIK NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU	501.000,00	302.067,59	60,29%

Tablica 7. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska	Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018 1	Izvršenje 2018 2	Indeks 2/1 3	Organizacijska	Klasifikacija
						UKUPNO RASHODI I IZDATCI	
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			93.261.000,00	34.174.003,83	36,64%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.201.000,00	9.143.910,02	56,44%		
Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			4.212.000,00	1.997.088,36	47,41%		
0111	A100001	Aktivnost: Financiranje javne uprave i administracije	4.155.000,00	1.951.769,87	46,97%		
	311	Plaće (Bruto)	1.450.000,00	585.406,10	40,37%		
	3111	Plaće za redovan rad		585.406,10			
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		0,00%		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene					
	313	Doprinosi na plaće	705.000,00	279.188,87	39,60%		
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		150.104,87			
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		116.325,56			
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.758,44			
	321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00	86.362,05	75,10%		
	3211	Službena putovanja		32.438,60			
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		24.804,70			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		29.118,75			
	322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	123.999,69	50,61%		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		33.511,45			
	3223	Energija		88.181,33			
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		791,55			
	3225	Sitni inventar i auto gume		1.515,36			
	323	Rashodi za usluge	599.000,00	381.578,22	63,70%		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		56.957,26			
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		26.600,00			
	3234	Komunalne usluge		64.625,64			
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		300,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge		103.084,17			
	3238	Računalne usluge		50.667,50			
	3239	Ostale usluge		79.343,65			
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		0,00%		
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	665.000,00	233.152,21	35,06%		
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		138.601,39			

3292	Premije osiguranja	14.771,00	
3293	Reprezentacija	29.870,70	
3294	Canarine i norme	29.390,98	
3295	Pristojbe i naknade	20.518,14	
343	Ostali finansijski rashodi	262.082,73	73,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	31.854,76	
3433	Zatezne kamate	230.227,97	
0111	Aktivnost: Opremanje uredskih prostorija	52.000,00	87,15%
422	Postrojenja i oprema	45.318,49	
4221	Uredska oprema i namještaj	36.122,00	
4222	Komunikacijska oprema	9.196,49	
0111	Aktivnost: Pohranjene knjige, umjetnička djela i sl. vrijednosti	5.000,00	0,00%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	5.000,00	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		
0911	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.420.000,00	47,67%
A100001	Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja	1.420.000,00	47,67%
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	48,35%
3811	Tekuće donacije u novcu	676.886,88	
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		
0820	Program: FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	280.000,00	96,75%
A100001	Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i udruga u I	280.000,00	96,75%
381	Tekuće donacije	270.895,52	96,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	270.895,52	
0810	Program: SPORT	2.800.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Financijska potpora športskim organizacijama	2.800.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.800.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.800.000,00	
0320	Program: VATROGASTVO	975.000,00	45,64%
A100001	Aktivnost: Financijska djelatnost DVD-a	975.000,00	45,64%
381	Tekuće donacije	900.000,00	49,44%
3811	Tekuće donacije u novcu	445.000,00	
382	Kapitalne donacije	75.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		
1040	Program: SOCIJALNA SKRB	2.800.000,00	28,12%
A100001	Aktivnost: Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	2.350.000,00	29,48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.150.000,00	32,22%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	344.022,70	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	348.805,00	
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00%

0412	1007	Program: KAPITALNE POMOĆI	70.000,00		0,00%
	A100002	Aktivnost: Poduzeće u vlasništvu Općine - Podi d.o.o.	70.000,00		0,00%
	386	Kapitalne pomoći	70.000,00		0,00%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgo			
0443	1000	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	75.000,00		0,00%
	A100010	Aktivnost: Izgradnja reciklažnog dvorišta	75.000,00		0,00%
	323	Rashodi za usluge	75.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			
	1001	Program: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA GOSPODARSKI	12.000,00	712.770,00	5939,75%
0443	A100001	Aktivnost: Poslovna zona Podi	7.000,00		0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00		0,00%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
0443	A100002	Aktivnost: Stambena zona Podi	0,00	26.250,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	26.250,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		26.250,00	
0443	A100008	Aktivnost: Stambena zona Kute	5.000,00	686.520,00	13730,40%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		686.520,00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		686.520,00	
	4111	Zemljište		686.520,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
	1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	26.329.000,00	6.830.067,72	25,94%
	A100001	Aktivnost: Financiranje javne uprave i administracije	6.515.000,00	3.225.278,67	49,51%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostal	5.500.000,00	5.998.347,86	109,06%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija iz	5.500.000,00	2.773.069,19	50,42%
0111	A100001	Aktivnost: Financiranje javne uprave i administracije	1.015.000,00	452.209,48	44,55%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.900,74	106,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.900,74	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000.000,00	436.308,74	43,63%
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk		436.308,74	
0435	1000	Program: JAVNA RASVJETA	550.000,00	267.002,32	48,55%
	A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	550.000,00	267.002,32	48,55%
	322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	259.502,32	57,67%
	3223	Energija		259.502,32	
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	7.500,00	7,50%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.500,00	
	1001	Program: ODVOĐNJA ATMOSFERSKIH VODA	5.000,00	52.000,00	1040,00%
0520	A100001	Aktivnost: Uređenje kišnih slivnika i uređenje u zaštitnoj zoni iz	5.000,00	52.000,00	1040,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	52.000,00	1040,00%

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			52.000,00		
	1002	Program: NERAZVRSTANE CESTE		680.000,00	682.748,36	100,40%	
0451	A100001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta		680.000,00	682.748,36	100,40%	
	323	Rashodi za usluge		330.000,00	307.408,36	93,15%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			296.200,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge			11.208,36		
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.000,00		0,00%	
	4111	Zemljište					
	421	Gradevinski objekti		250.000,00	375.340,00	150,14%	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			375.340,00		
	1003	Program: ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM PLOŠTINAMA		1.015.000,00	564.437,35	55,61%	
0451	A100001	Aktivnost: Održavanje poljskih puteva		200.000,00	49.037,50	24,52%	
	323	Rashodi za usluge		200.000,00	49.037,50	24,52%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			49.037,50		
0510	A100003	Aktivnost: Odvoz otpada na uređena odlagališta		500.000,00	439.961,10	87,99%	
	323	Rashodi za usluge		500.000,00	439.961,10	87,99%	
	3234	Komunalne usluge			439.961,10		
0560	A100004	Aktivnost: Dezinsekcija i deratizacija		315.000,00	75.438,75	23,95%	
	323	Rashodi za usluge		315.000,00	75.438,75	23,95%	
	3234	Komunalne usluge			74.250,00		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.188,75		
	3237	Intelektualne i osobne usluge					
	1004	Program: ZELENE PLOŠTINE		450.000,00	230.300,00	51,13%	
0412	A100001	Aktivnost: Održavanje zelenih površina		450.000,00	230.300,00	51,18%	
	323	Rashodi za usluge		450.000,00	230.300,00	51,18%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			230.300,00		
	1005	Program: ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE		250.000,00	153.800,00	61,52%	
0412	A100001	Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnice		250.000,00	153.800,00	61,52%	
	323	Rashodi za usluge		250.000,00	153.800,00	61,52%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			153.800,00		
	1006	Program: INTELEKTUALNE USLUGE		244.000,00	149.170,00	61,14%	
0412	A100001	Aktivnost: Intelektualne usluge		244.000,00	149.170,00	61,14%	
	323	Rashodi za usluge		244.000,00	149.170,00	61,14%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			149.170,00		
	1007	Program: KAPITALNE POMOĆI		3.000.000,00		0,00%	
0451	A100001	Aktivnost: Hrvatske ceste za izgradnju ulaz/izlaz Podi zapad		3.000.000,00		0,00%	
	386	Kapitalne pomoći		3.000.000,00		0,00%	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgo					
	1000	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		6.715.000,00	376.800,93	5,61%	
0620	A100001	Aktivnost: Izgradnja groblja Dugopolje, Kotlenice, Lisika i Koprivr		1.160.000,00	106.442,25	9,18%	

	323	Rashodi za usluge	10.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			
	421	Građevinski objekti	1.150.000,00	106.442,25	9,26%
	4214	Ostali građevinski objekti		106.442,25	
0620	A100002	Aktivnost: Izgradnja i uređenje središta Dugopolja	65.000,00		0,00%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			
	421	Građevinski objekti	50.000,00		0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			
0451	A100005	Aktivnost: Ulica svetog Mihovila	90.000,00	22.375,00	24,86%
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	22.375,00	24,86%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		22.375,00	
0443	A100009	Aktivnost: Izgradnja fekalnog kolektora Dugopolje (A,B,K1 - K1.	0,00	26.250,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.250,00	
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		26.250,00	
0443	A100010	Aktivnost: Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.025.000,00		0,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			
	421	Gradjevinski objekti	4.000.000,00		0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			
0443	A100011	Aktivnost: Izgradnja športskog i rekreacijskog centra	850.000,00		0,00%
	422	Postrojenja i oprema	500.000,00		0,00%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00		0,00%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
0620	A100012	Aktivnost: Izgradnja i uređenje naselja Općine Dugopolje	525.000,00	221.733,68	42,23%
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	27.270,00	38,96%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.270,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00		0,00%
	4111	Zemljište			
	421	Gradjevinski objekti	435.000,00	194.463,68	44,70%
	4214	Ostali građevinski objekti		194.463,68	
	1001	Program: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA GOSPODARSKI	6.755.000,00	916.379,49	13,57%
0443	A100001	Aktivnost: Poslovna zona Podi	610.000,00		0,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			
	421	Gradjevinski objekti	600.000,00		0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			

0443	A100002	Aktivnost: Stambena zona Podi						
	323	Rashodi za usluge	505.000,00	71.528,28	14,16%			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00		0,00%			
	421	Građevinski objekti	490.000,00	71.528,28	14,60%			
	4214	Ostali građevinski objekti		71.528,28				
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		0,00%			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
0443	A100003	Aktivnost: Poslovna zona Podi-Zapad	4.620.000,00	160.867,01	3,48%			
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	37.812,50	54,02%			
	3237	Intelektualne i osobne usluge		37.812,50				
	421	Građevinski objekti	4.500.000,00	123.054,51	2,73%			
	4214	Ostali građevinski objekti		123.054,51				
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		0,00%			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
0443	A100004	Aktivnost: Poslovna zona Bani i Bani-Sjever	390.000,00	8.750,00	2,24%			
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.750,00	29,17%			
	3237	Intelektualne i osobne usluge		8.750,00				
	421	Građevinski objekti	350.000,00		0,00%			
	4214	Ostali građevinski objekti						
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		0,00%			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
0443	A100005	Aktivnost: Poslovna zona Krč	70.000,00		0,00%			
	421	Građevinski objekti	70.000,00		0,00%			
	4214	Ostali građevinski objekti						
0443	A100006	Aktivnost: Stambena zona Drage	250.000,00	43.596,20	17,44%			
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	18.750,00	125,00%			
	3237	Intelektualne i osobne usluge		18.750,00				
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00		0,00%			
	4111	Zemljište						
	421	Građevinski objekti	200.000,00	24.846,20	12,42%			
	4214	Ostali građevinski objekti		24.846,20				
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		0,00%			
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
0443	A100007	Aktivnost: Stambena zona Koprivno	310.000,00	631.638,00	203,75%			
	323	Rashodi za usluge	5.000,00		0,00%			
	3237	Intelektualne i osobne usluge						
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	631.638,00				
	4111	Zemljište		631.638,00				
	421	Građevinski objekti	300.000,00		0,00%			
	4214	Ostali građevinski objekti						

426		Nematerijalna proizvedena imovina				5.000,00			0,00%
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina							
0620	1002	Program: KUPNJA,NABAVKA I IZRADA OSTALE MATERIJALNE			150.000,00	212.150,60	141,43%		
	A100001	Aktivnost: Otkup zemljišta za javne potrebe			0,00	82.213,10			
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0,00	82.213,10			
	4111	Zemljište				82.213,10			
0620	A100002	Aktivnost: Izrada UPU-a, DPU-a i ostala projektna dokumentaciji			150.000,00	129.937,50	86,63%		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina			150.000,00	129.937,50	86,63%		
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				129.937,50			
		Izvor 5. POMOĆI			3.850.000,00	961.990,38	24,99%		
0451	1000	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.650.000,00	961.990,38	26,36%		
	A100005	Aktivnost: Ulica svetog Mihovila			3.350.000,00	961.990,38	28,72%		
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			50.000,00	13.696,30	27,39%		
	4111	Zemljište				13.696,30			
	421	Gradevinski objekti			3.300.000,00	948.294,08	28,74%		
	4214	Ostali gradevinski objekti				948.294,08			
0630	A100006	Aktivnost: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže Dugopolje			200.000,00		0,00%		
	421	Gradevinski objekti			200.000,00		0,00%		
	4214	Ostali gradevinski objekti							
0443	A100009	Aktivnost: Izgradnja fekalnog kolektora Dugopolje (A,B,K1 - K1:			100.000,00		0,00%		
	421	Gradevinski objekti			100.000,00		0,00%		
	4214	Ostali gradevinski objekti							
0443	1001	Program: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA GOSPODARSKI			200.000,00		0,00%		
	A100008	Aktivnost: Stambena zona Kute			200.000,00		0,00%		
	421	Gradevinski objekti			200.000,00		0,00%		
	4214	Ostali gradevinski objekti							
GLAVA 00102 PRORAČUNSKI KORISNIK NARODNA KNJIZNICA U DUGOPOLJU									
PROR. KORISNIK 43716 Narodna knjižnica u Dugopolju									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
0820	1006	Program: KNJIZNIČARSKA DJELATNOST			456.000,00	271.000,00	59,43%		
	A100001	Aktivnost: Financiranje Narodne knjižnice Dugopolje			405.000,00	254.396,35	62,81%		
	311	Plaće (Bruto)			215.000,00	123.228,93	57,32%		
	3111	Plaće za redovan rad				123.228,93			

312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	56.797,61	61,07%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		30.531,76	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.670,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.595,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	5.444,06	41,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.444,06	
3225	Sitni inventar i auto gume			
323	Rashodi za usluge	58.000,00	61.426,62	105,91%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.825,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.612,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.540,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.448,75	
3238	Računalne usluge			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	6.032,93	46,41%
3292	Prenije osiguranja		3.320,00	
3293	Reprezentacija		2.712,93	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.466,20	48,87%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.466,20	
0820	A100002 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu i knjige	51.000,00	16.603,65	32,56%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00		0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	16.603,65	47,44%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		16.603,65	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	10.000,00	4.667,59	46,68%
	1006 Program: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	10.000,00	4.667,59	46,68%
0820	A100002 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu i knjige	10.000,00	4.667,59	46,68%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	4.667,59	46,68%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		4.667,59	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	26.400,00	75,43%
	1006 Program: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	35.000,00	26.400,00	75,43%
0820	A100002 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu i knjige	35.000,00	26.400,00	75,43%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	26.400,00	75,43%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		26.400,00	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU, DANIM JAMSTVIMA I IZDANIM SUGLASNOSTIMA O ZADUŽIVANJU

Članak 5.

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti JL(P)(RS (NN 55/09 i 139/10. Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine Općina Dugopolje se nije zaduživala.

Članak 6.

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) JL(P)(RS može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. JL(P)(RS je obvezna prije davanje jamstva ishoditi suglasnost Ministarstva financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JL(P)(RS. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine Općina Dugopolje nije davala

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIH

Članak 7.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), sredstva proračunske zalihe se mogu koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaze da za njih nisu dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predviditi. Proračunska zaliha, ukupno planirana na iznos od 70.000,00 kn nije korištena u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.

V. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 8.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Dugopolje i u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

Predsjednik Općinskog vijeća
Joško Čelan, dipl.ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 022-01/18-10/02
URBROJ:2180/04-02/1-18-1
Dugopolje, 14. rujna 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE
Predsjedniku Općinskog vijeća
- ovdje-

**PREDMET: Izvješće o radu Općinskog načelnika za
razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje, podnosi Općinskom vijeću Općine Dugopolje Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine.

Općinski načelnik
Perica Bosančić, dip. ing. el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Općinskom načelniku Perici Bosančiću, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____ . godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 022-01/18-10/02
URBROJ:2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 14. rujna 2018. godine**

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUGOPOLJE
za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine**

Izvjestitelj: Perica Bosančić

Dugopolje, rujna 2018. godine

Sukladno odredbi članka 50. Statuta Općine Dugopolje utvrđeno je da Općinski načelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U svom radu i obavljanju poslova najveću potporu Općinskom načelniku pruža zamjenica Općinskog načelnika te Jedinствeni upravni odjel.

U izvještajnom razdoblju je bitno naglasiti da se održava nastavak započelih i realizacija planiranih investicija koji su značajni projekti za razvoj i napredak standarda življenja. Obavljeni su razgovori i radni sastanci s predstavnicima raznih udruga s područja Općine Dugopolje, poduzetnicima i drugim subjektima na temu daljnje suradnje i planiranja.

U cilju proračunske održivosti i stabilnosti poduzimaju se sve mjere upravljanja.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem cjeloviti izvještaj po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

1. PRORAČUN

U razdoblju siječanj – lipanj 2018. Jedinствeni upravni odjel je sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i uredbama kojima su propisani način i rokovi rada izradila sljedeće:

- Izrađen je godišnji financijski izvještaji za 2017. godinu i dostavljeni Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Izrađen je godišnji izvještaj proračuna Općine Dugopolje za 2017. godinu
- Izrađen je tromjesečni financijski izvještaj za 2018. godinu i dostavljen Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Obradena su financijska izvješća proračunskih korisnika
- Izrađena Izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Plan otklanjanja nepravilnosti
- Revidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika, trgovačkih društava u kojima općina ima udjele

Obavljali su se svi ostali financijsko računovodstveni poslovi sukladno zakonskim propisima, Odlukama Općine, rješenjima i računima provodila su se zaduženja obveznika. Na temelju zaduženja knjižile su se uplate analitički po obveznicima i vrstama prihoda te usklađivala stanja s obveznicima na temelju dostavljenih opomena ili na zahtjev stranaka.

2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugopolje kroz izvještajno razdoblje, očitovale se kroz:

- izmjena žarulja prigušnica i ostalog prespojnog materijala u poslovnoj zoni Podi i Krč te u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska
- izmjena natrijevih žarulja 177 kom
- ugradnja konzola kom 1
- izmjena elektromagnetskih predspojnih naprava 56 kom
- postavljanje svjetiljki malaga 70 W — kom 1
- postavljanje drvenog stupa 8 m sa spojnim napravama — kom 1
- postavljanje kabela javne rasvjete 4 m'
- rad autokošare 18 h
- metal halogena žarulja 21 kom
- iskopi za stupove – kom 1
- ugradnja izoliranih stezaljki KP 10-30 – 2 kom

2.2. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje kišnih slivnika na području Općine Dugopolje u gospodarskoj zoni Podi – Dugopolje i poslovnoj zoni Krč u Dugopolju
- kontrola i održavanje separatora ulja i masti SU 1, SU2 i SU 3

2.3. Nerazvrstane ceste

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dugopolje povjereno je trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.4. Održavanje čistoće na javnim površinama

Održavanje poljskih puteva i održavanje deponija je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.5. Deratizacija i dezinfekcija

Poslovi deratizacije i dezinfekcije su provedeni na temelju odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora na rok od 4 godine. U izvještajnom razdoblju obavljena je dezinfekcija muha (2 tretmana), adulticivna dezinfekcija komaraca (2 tretmana).

2.6. Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice

Održavanje groblja i mrtvačnice je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.7. Zaštita okoliša

Odvoz komunalnog otpada obavlja se tri puta tjedno. Glomazni otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split jednom mjesečno. U izvještajnom razdoblju nabavljena su 24 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada. U poslovnoj zoni Podi, poduzeće Čistoća d.o.o. obavlja čišćenje nerazvrstanih cesta auto - čistilicom svake treće srijede u mjesecu.

Ugovorom sa Gradom Splitom za korištenje odlagališta Karepovac za izvještajno razdoblje utrošeno je cca 87.740,10 kn.

2.8. Komunalno redarstvo

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo ima 18 zapisnik o komunalnom nadzoru i na usmeni poziv stranaka 56 intervencija. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku držanja domaćih životinja i problema s oborinskim vodama.

Higijeničarsku službu obavlja za potrebe Općine Dugopolje, Animalis centrum j.d.o.o. Split, koja je zadužena za uklanjanje lešina životinja te je uklonjeno 40 živih životinja koje su odvedene u azil za životinje.

3. IZGRADNJA OBJEKATA:

- uređenje i izgradnja nerazvrstanih cesta u iznosu od 375.340,00 kn
- izgradnja grobnica u Dugopolju u iznosu od 106.442,25 kn
- rekonstrukcija ulice Sv. Mihovila u iznosu od 948.294,08 kn
- uređenje parkovnih površina u iznosu od 194.463,68 kn
- izgradnja komunalne infrastrukture u stambenoj zoni PODI u iznosu od 71.528,28 kn
- izgradnja komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni PODI – ZAPAD u iznosu od 123.054,51 kn

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

- izrada projektne dokumentacije izgradnje fekalnog kolektora Dugopolje (A,B,K1-K2) u iznosu od 26.250,00 kn

4. PROSTORNO UREĐENJE

4.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U izvještajnom razdoblju je usvojena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje Bani – Sjever te Odluka o donošenju pročišćenog teksta Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje Bani – Sjever.

5. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba (suglasnosti, potvrde, obavijesti, itd), primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.), zaprimanje, uvid i arhiviranje lokacijskih i dozvola izdatih od strane nadležnog županijskog ureda, priprema dokumentacije potrebne za ishodovanje lok. dozvola (kontrola dostavljene projektne dokumentacije, kompletiranje zahtjeva), ishodovanje prerisa kat. plana i izvadaka iz katastra zemljišta, kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije, zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije.

6. LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, postupajući po službenoj dužnosti u postupku utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade izdao je u ovom izvještajnom razdoblju 15 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17), te u skladu s odredbama Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12 i 143/13).

7. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području Općine Dugopolje djeluje vrtić DV Maslačak koji je u sastavu ustanove DV Cvrčak iz Solina. U Dječjem vrtiću Maslačak odgojno-obrazovni rad na području Općine Dugopolje u pedagoškoj godini odvijao se u 5 odgojnih skupina. U DV Maslačak kroz razne programe boravilo je ukupno 136 djece. Djelatnost DV Cvrčak odnosno DV Maslačak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Općine Dugopolje, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za navedeno razdoblje oslobođeno je potpunog ili djelomičnog plaćanja 10 djece. Stvoreni su uvjeti za poboljšanje standarda djece predškolske dobi.

8. ŠKOLSTVO

Na području Općine Dugopolje djeluje OŠ Dugopolje s područnom školom u Kotlenicama. Za izvještajno razdoblje iz Proračuna transferirana su određena sredstva za sufinanciranje školske kuhinje, sufinanciranje osobnog pomoćnika u nastavi.

9. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Općina Dugopolje za potrebe socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju izvojila je kako slijedi:

9. 1. Jednokratne novčane pomoći

- za jednokratne novčane pomoći Općina Dugopolje je izdvojila ukupno 97.601,70 kn koje se odnose na pomoći obiteljima i osoba teže imovinskog stanja i to za troškove liječenja, troškove stanovanja, bonovi u naravi za hranu, pomoć u izvanrednim okolnostima.

9.2. Naknada za novorođeno dijete

- naknada obiteljima za novorođeno dijete koje iznosi za prvo dijete 3.000,00 kn, za drugo dijete 5.000,00 kn, za treće dijete 8.000,00, za četvrto 10.000,00 kn..., za svako sljedeće novorođeno dijete daljnji iznos se povećava za 2.000,00 kn, za izvještajno razdoblje u iznosu od 119.000,00 kn

9.3. Naknada za sklapanje braka

- pomoć kao novčane potpore za sklapanje braka u iznosu od 5.000,00 kuna po osobi, za izvještajno razdoblje u iznosu od 40.000,00 kn

9.4. Subvencije za prijevoz

Odlukom načelnika subvencionira se cijena pokazne karte III zone za studente koji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje u iznosu od 50% cijene, umirovljenike i nezaposlene osobe.

9.5. Prijenos sredstava udrugama civilnog društva prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Dugopolje u 2018. godini
Sredstava u iznosu od 48.400,00 kuna transferirana su udrugama civilnog društva:

UHBDDR-a,

Udruzi Dugopolje aktivno radi (DAR),

Lovačka udruga „Ljubljani“ Dugopolje

HPD „Ljubljani“

LAG ZAGORA

Udruga KOKA HRVATICA Splitsko-dalmatinske županije

10. KOMUNALNA NAKNADA

Pravnim osobama koji su korisnici ili vlasnici poslovnih prostora i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenog prostora dostavljena su nova rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za ukupno 1150 obveznika komunalne naknade i 1150 obveznika vodne naknade zbog izmjene Odluke o komunalnoj naknadi. Za ovršenike koji nisu podmirili iznose u navedenom roku, pristupilo se donošenju rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu za 12 obveznika pravnih osoba i ovrsi za vodnu naknadu za 10 obveznika pravnih osoba. Naplata po ovim rješenjima je u cijelosti naplaćena.

11. STIPENDIJE DAROVITIM UČENICIMA I STUDENTIMA

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja Općine Dugopolje za školsku godinu 2017./2018., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata, Komisija za izbor učenika i studenata – korisnika stipendija predložila je, a Općinski načelnik donio Zaključak o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Dugopolje.

U izvještajnom razdoblju Općina Dugopolje je za stipendije izvojila ukupno 267.400,00 kn.

12. KOMUNALNI DOPRINOS

Za izvještajno razdoblje doneseno je 110 prvostupanjskih rješenja za obračun komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade.

Na izdata rješenja uložena je jedna žalba.

13. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Na području Općine Dugopolje protupožarna zaštita djeluje kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Dugopolje. Za izvještajno razdoblje za djelatnost vatrogastva Općina je izdvojila 400.107,82 kn za tekuće poslovanje. Tijekom izvještajnog razdoblja DVD je sudjelovalo na požarnim i raznim tehničkim intervencijama. DVD Dugopolje intervenirao je 86 puta, od toga požarnih na otvorenom prostoru 16 puta, izvan prostora Općine Dugopolje i tehničke intervencije 20 puta, lažne dojave 5 puta i ostalo 45 puta. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2017. godinu uspješno je sproveden i postignuta je dobra koordinacija između svih subjekata koji su određeni kao nositelji realizacije zadaća iz spomenutog plana.

14. KULTURA

Na području Općine Dugopolje djeluje KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER“ Dugopolje i Udruga P.I. Čajkovski. KUD Pleter i P.I. Čajkovski su u okviru svoje djelatnosti nositelji niza kulturnih događanja i to kroz održavanje koncerata, folklornih priredbi, izložbi, predstava, zaštiti i dr. Kroz izvještajno razdoblje isplaćen je ukupan iznos od 63.080,80 kn uključujući i sredstva isplaćena ŽVS Kolura te Udruzi Hrvatski sabor kulture.

15. ŠPORT I REKREACIJA

Općina Dugopolje je športskim udruga na temelju Odluke o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba u sportu Općine Dugopolje u 2018.god transferirala iznos od 2.374.320,94 kn.

Na području Općine djeluju športske udruge:

NK Dugopolje

Boćarski klub Sokol

Boćarski klub Dugopolje

Košarkaški klub Dugopolje

Rukometni klub Dugopolje

Udruga konopaša „Sv. Mihovil“

Udruga za zdrav život, sport i razvoj DALMATINKO

Udruga za sport, rekreaciju i edukaciju SPORTKO

Savez školskih sportskih društava Solina i okolice

Ženski nogometni klub DUGOPOLJE 714

Sukladno predviđenim programima i financijskim planovima klubova kao i raspodjela sredstava sukladno važećim kriterijima su realizirani prema javnom pozivu.

16. JAVNA NABAVA

Zakonom o javnoj nabavi (NN broj 120/16) regulirani su postupci javne nabave roba, radova i usluga. U izvještajnom razdoblju sklopljen je jedan Ugovor male vrijednosti za nabavku električne energije te tri ugovora jednostavne nabave.

17. TRGOVAČKO DRUŠTVO PODI DUGOPOLJE d.o.o.

U izvještajnom razdoblju, Općina Dugopolje je izvršila prijenos sredstava trgovačkom društvu u iznosu od 393.643,10 kuna.

18. NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Na području Općine Dugopolje djeluje ustanova Narodna knjižnica Dugopolje u vlasništvu Općine Dugopolje.

U sklopu svog djelovanja obavlja djelatnosti nabave knjižnične građe, izdavanja građe na posudbu, informacijske usluge, pristup računalima i internetu za korisnike, organizira različite programe, radionice i sl. za korisnike usluga.

Narodna knjižnica se financira malim dijelom od vlastite djelatnosti, a to je naplata korištenja računala, članarine, zakasnine te različite naknade.

Općina Dugopolje je u Proračunu namijenila i realizirala 271.000,00 kuna, a iznos od 26.400,00 kn je iz Državnog proračuna.

19. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE

Turistička zajednica Općine Dugopolje djeluje radi promicanja i unapređenja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljanja drugih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

20. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Općinskog načelnika. Odjel ima 8 zaposlenika. Obavlja i poslove stručne službe Općinskog vijeća.

Pored navedenog, sudjeluje u pripremi materijala Općinskog vijeća, sudjeluje u radu radnih tijela, objavljuje opće akte i sve druge poslove iz djelokruga Odjela.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljiša, imovinsko pravne poslove, poslove prostornog uređenja, financijsko računovodstvene poslove, svakodnevno zaprimanje i evidentiranje prijemne i otpremne pošte kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga upravnog odjela.

21. ZNAČAJNA PROTOKOLARNA DOGAĐANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Općinski načelnik je u okviru izvještajnog razdoblja od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine obavljao poslove u okviru svog djelokruga u organizaciji raznih manifestacija, proslava, priredbi, prijema i drugih aktivnosti.

U spomenutom razdoblju organizator je Korizmenog koncerta KUD-a Pleter Dugopolje održanog u župnoj crkvi Sv. Mihovila Ark. u Dugopolju dana 18.03.2018.g.

Nazočio je koncertu „Harmonia disonance“ u izvedbi Muzičke akademije iz Zagreba održanog dana 21.04.2018. godine u Domu kulture u Dugopolju.

Nazočio je predstavljanju knjige „Komunistički zločini nad Hrvatima i velikosrpski mitovi 1941-2018“ autorice Blanke Matković održane u Domu kulture u Dugopolju dana 09.05.2018.g.

Nositelj je obilježavanja državnog blagdana Dana državnosti i proslave blagdana sv. Petra i Pavla u Kotlenicama.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Dugopolje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana. Općinski načelnik je organizirao više sastanaka i obavio niz kontakata s Županom, čelnicima županijskih tijela, gradova i općina, gospodarskim subjektima. Općinski načelnik je nazočio godišnjim svečanim sjednicama gradova i općina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Dugopolje te u suradnji sa svojim zamjenikom, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Dugopolje te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Dugopolje kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 601-01/18-10/17
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2
Dugopolje, 21. studenog 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 21. studenog 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o Izvješću o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2017./2018. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Perica Bosančić, općinski načelnik.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2017./2018. godinu

1. Prihvata se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Solin za pedagošku godinu 2017./2018. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.

- Dostaviti:
1. Dječji vrtić „Cvrčak“ Solin
Zvonimirova 71, Solin
 2. Pismohrana, ovdje

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK-SOLIN

Zvonimirova 71

Solin

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 13-Sep-18		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/18-10/17	03	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-18-1	0	0

PREDMET: Dostava Izvješća o radu za ped.god 2017./2018

Poštovani,

Dostavljamo Izvješće o radu za ped.god. 2017/2018. usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31.08.2018.god

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Anđela Biuk



DJEČJI VRTIĆ „CVRČAK“ SOLIN
Zvonimirova 71
SOLIN

Klasa: 601-02/18-04/18
Ur.br.:2180/1-13-02-18-12
Solín, 31.08.2018.g.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, Upravno vijeće vrtića na svojoj 42.sjednici održanoj dana 31.08.2018., donijelo je sljedeću:

ODLUKU

- 1.Usvaja se izvješće o radu za 2017/2018.godinu
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj u MZOS
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
Tolstojeva 32, Split
3. Ured državne uprave-ispostava Solin
4. Osnivači
5. Pismohrana-ovdje



Predsjednik Upravnog vijeća:
Goran Miličević

ŽUPANIJA: SPLITSKO - DALMATINSKA
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK - SOLIN
ZVONIMIROVA 71
21 210 SOLIN
Tel./ fax: 021/213 – 309
Klasa: 030-02/18-01/05
Ur. broj: 2180/1-13-01-18-1

IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOŠKA GODINA 2017./18.

Solin, 31. kolovoza 2018. god.



Ravnateljica:
Anđela Biuk

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Uvod	4
1.2. Struktura zaposlenih	5
1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa	6
2. MATERIJALNI UVJETI	7
2.1. Materijalni uvjeti rada područnih objekata	7
2.2. Materijalni uvjeti rada u ostalim prostorijama Vrtića	9
2.3. Didaktika	10
2.4. Izvori sredstava	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
3.1. Prehrana	11
3.2. Higijena i zdravstvena zaštita	12
3.3. Socijalna skrb	13
3.4. Područje zdravstvene zaštite (utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece)....	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
4.1. Projekti.....	17
4.2. Stručno usavršavanje	17
4.2.1. Vijeća odgojitelja	18
4.2.2. Radionice u malim skupinama	18
4.2.3. Refleksije odgojitelja koji u skupinama imaju djecu s teškoćama u razvoju	19
4.2.4. Rad s odgojiteljima jasličkih skupina	19
4.3. Pripravnici.....	20
4.4. XXIII. Dani predškolskog odgoja.....	20
4.5. Manifestacije	21
4.5.1. Dječje mačkare u Solinu 2018.	21
4.5.2. XI. Manifestacija dječjih tradicijskih igara Maje Matas <i>Oklen si dite?</i>	21
4.5.3. Dječja olimpijada	21
4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin	21
4.6. Djeca s posebnim potrebama	22
4.7. Upisi	28
4.8. Kraći programi	28
4.9. Suradnja s roditeljima.....	34
4.10. Suradnja s vanjskim ustanovama	36

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

Dječji vrtić Cvrčak – Solin obuhvaća vrtiće na području grada Solina, te općina Klis, Muć i Dugopolje. Odgojno – obrazovni rad tijekom protekle pedagoške godine odvijao se u 46 odgojnih skupina. Na području grada Solina nalazi se 37 odgojnih skupina, u općini Klis 3, općini Muć 1, te u općini Dugopolje 5. Na početku pedagoške godine izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića, stoga su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada usklađeni sa svim njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić Cvrčak – Solin ustrojen je kao samostana organizacija, unutar koje su područja istih i raznovrsnih poslova razvrstana na:

- a) odgojno – obrazovni rad,
- b) vođenje poslova vrtića,
- c) program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- d) poslove unapređenja stručno – pedagoškog rada,
- e) administrativno – stručne poslove
- f) održavanje čistoće i čuvanje objekata.

Osnovna je svrha navedenih segmenata odgojno – obrazovnog procesa osiguravanje optimalnih uvjeta za realizaciju programa odgoja i obrazovanja. Broj djece u odgojnim skupinama određuje se na osnovi zakonom propisanih normativa, ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. S tim u vezi, velika potreba za smještajem djece u vrtić uzrokuje naglašeni pritisak na Ustanovu koji ponekad rezultira upisivanjem većeg broja djece u skupine nego postojeći normativi dozvoljavaju. Odgojno – obrazovni rad u DV Cvrčak - Solin realizira se u sljedećim područnim objektima (dječjim kućama):

1. Grad Solin:

- a) DV Bubamara – jaslice,
- b) DV Krijesnica – Kućine – vrtić,
- c) DV Labud – jaslice i vrtić,
- d) DV Maslina – Mravince – jaslice i vrtić,
- e) DV Papaline – Vranjic – vrtić,
- f) DV Patkica – vrtić,
- g) DV Paun – vrtić,
- h) DV Salona – jaslice i vrtić,
- i) DV Sveti Anastazije – jaslice i vrtić,
- j) DV Sunčica – vrtić,
- k) DV Škrinjica – jaslice i vrtić,
- l) DV Tratinčica – jaslice i vrtić,
- m) DV Vjeverica – vrtić,
- n) DV Jadro – jaslice i vrtić

2. Općina Dugopolje:

- a) DV Maslačak – vrtić,

3. Općina Klis:

- a) DV Sveti Ante – Prugovo – vrtić,
- b) DV Sv. Roko – vrtić,

4. Općina Muć:

- a) DV Pinokio – vrtić.

Odgojno – obrazovni rad u dječjem vrtiću u protekloj pedagoškoj godini odvijao se u periodu od 1. rujna 2017. do 30. lipnja 2018. U skladu s potrebama roditelja vrtić je i tijekom ljetnog perioda organizirao odgojno-obrazovni rad. Na temelju broja djece koja su prijavljena za boravak u vrtiću tijekom 7. mjeseca, formirane su tri jasličke i pet vrtićkih skupina koje su smještene u tri područna objekta, DV Tratinčica i DV Salona i DV Maslačak (Dugopolje) dok su u 8. mjesecu formirane tri jasličke te tri vrtićke skupine u DV Salona i DV Tratinčica.

1.2. Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno – obrazovnog procesa u DV Cvrčak - Solin su odgojiteljice, medicinske sestre u jaslicama, više medicinske sestre, pedagozi, psihologinja, logopedinja i ravnateljica. O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavci brinu se kuharice, pomoćnice, domar, radnik na održavanju – ložač, vozači i ekonom.

Tablica 1: Struktura zaposlenih *na neodređeno vrijeme*

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagog	2
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinska sestra u jaslicama)	80
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2
11.	Pomoćnica	50
12.	Glavni kuhar	1

13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložac	1
18.	Vozač	2
	Ukupno	154

1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa:

Tablica 2: Dječje kuće, broje djece i vrste programa

R. br.	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		odg. sk.	Djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	17	-	-	-	-	-	-	1	17
2.	Solin	Krijesnica	-	-	1	25	-	-	-	-	1	25
3.	Solin	Labud	1	18	4	103	-	-	1	23	6	144
4.	Solin	Maslina	1	17	2	52	-	-	-	-	3	69
5.	Solin	Papaline	-	-	-	-	1	21	-	-	1	21
6.	Solin	Patkica	-	-	1	28	-	-	-	-	1	28
7.	Solin	Paun	-	-	1	26	-	-	-	-	1	26
8.	Solin	Salona	1	18	3	83	-	-	-	-	4	101
9.	Solin	Sv. Anast.	1	16	1	26	-	-	-	-	2	42
10.	Solin	Sunčica	-	-	1	25	-	-	1	19	2	44
11.	Solin	Škrinjica	1	18	1	28	1	27	1	22	4	95
12.	Solin	Tratinčica	1	18	3	78	-	-	1	24	5	120
13.	Solin	Vjeverica	-	-	1	26	-	-	1	23	2	49
14.	Solin	Jadro	1	18	2	52	-	-	1	18	4	88
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	2	54	1	26	2	56	5	136
16.	Klis	Sv. Ante	-	-	1	26	-	-	-	-	1	26
17.	Klis	Sv. Roko	-	-	1	26	1	22	-	-	2	48
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	26	-	-	-	-	1	26
Ukupno			8	136	26	678	4	96	8	185	46	1095

Broj djece obuhvaćen predškolskim odgojno – obrazovnim programima unutar DV Cvrčak – Solin u proteklom (jednogodišnjem) razdoblju bio je 1095. Ukupan broj odgojnih skupina je 46. Kontinuirano širenje boravišnog potencijala vrtića nastaje u prvom redu kao neophodna potreba rješavanja problema pomanjkanja kapaciteta u predškolskom odgojno-obrazovnom sustavu u našoj lokalnoj sredini, ali i kao rezultat osjetljivosti vodstva grada Solina i ostalih osnivača za potrebe ove djelatnosti.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Materijalni uvjeti rada područnih objekata

Materijalni uvjeti rada u Ustanovi nisu ujednačeni. Od 18 dječjih kuća u kojima se odvija odgojno – obrazovni rad, samo su dvije namjenski građene za ovu djelatnost, dok su ostali vrtići adaptirani prostori u sklopu objekata s drugom namjenom.

Unatoč tomu, uvjeti rada u većem dijelu vrtića su na primjerenj razini i zadovoljavaju predviđene kriterije za boravak i igru djece.

Međutim, postoje i određeni neriješeni problemi. Zahvaljujući razumijevanju osnivača, ali i našim kontinuiranim i sveukupnim naporima evidentna je tendencija njihovog permanentnog rješavanja i konkretnijeg poboljšanja.

U **DV Jadro** koji je smješten na području Arapovca. Tijekom ove pedagoške godine naručena je manja nadopuna namještaja po mjeri (didaktičke police i sl.), osigurane su nove, ciljane didaktičke igračke za djecu kao i odgovarajuća literatura te su vanjski rekviziti za igru na otvorenom, nadopunjene novim. Kompletan je promijenjen i postavljen novi gromobran, odnosno električne instalacije na objektu vrtića.

Većina glavnih problema u **DV Krijesnica** prethodnih je godina riješena uz razumijevanje i potporu vodstva grada Solina – sanacija krova zbog vlage, te uređenje unutrašnjeg prostora (brušenje i lakiranje parketa...). Tijekom pedagoške godine u vrtiću je postavljena sigurnosna brava na ulaznim vratima vrtića. Unutarnji zidovi vrtića su sanirani i oličeni perivim ,zaštitnim bojama. Postojeća didaktika je obogaćena novom kao i ostalim materijalima za što kvalitetniji rad s djecom.

U **DV Vjeverica** je tijekom pedagoške godine osigurani novi didaktički materijal i igračke. Nabavljen je novi cd – player za reprodukciju pedagoških sadržaja te su unutrašnji zidovi vrtića sanirani , osvježeni i oličeni prikladnim bojama. Na vanjskom dijelu dvorišta zamijenjen je postojeći pijesak novim te su nadopunjeni vanjski rekviziti ciljanim sadržajima za igre na otvorenom.

Okoliš **DV Tratinčica** je tijekom godine djelomično uređen i oplemenjen novim biljkama koje odgovaraju našem podneblju. Sobe dnevnog boravka nadopunjene su didaktikom te ostalim potrebnim materijalima za rad s djecom..U hodniku vrtića zamijenjen je dotrajali klima uređaj novim te su osigurani novi cd playeri za svaku sobu dnevnog boravka.

Energetska učinkovitost **DV Salona** značajno je podignuta postavljanjem vanjske ovojnice te sanacijom krovišta. Kao što smo i očekivali postigla se racionalizacija troškova električne energije, a uvelike su se poboljšati uvjeti boravka djece i osoblja. Saniran je i gornji dio igrališta i oplemenjen s prikladnim biljkama koje odgovaraju našem podneblju. Pijesak u pješčaniku je zamijenjen novim te je osiguran primjeren hlad kako bi djeca mogla neometano koristiti vanjski prostor vrtića. Sobe dnevnog boravka su nadopunjene i obogaćene različitim didaktičkim materijalima kao i primjerenom dječjom literaturom. Postojeće, ležaljke za odmor djece su zamijenjene novim s pripadajućim ormarima za iste te novom posteljinom za djecu.

DV Škrinjica je konceptijski dobro riješen i opremljen kvalitetnim materijalima. Prostorno – materijalni uvjeti u jasličkoj skupini su se u proteklom periodu značajno izmijenili, a i realiziran je plan osmišljavanja senzornog zida za poticanje razvoja rane stimulacije osjetila. Kroz projekt Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja, a vodeći se potrebama roditelja, prenamijenili smo postojeći 6 – satni vrtićki boravak u 10 – satni i time omogućili usklađenje obveza poslovnog i obiteljskog života korisnika naših usluga. Osigurali smo potrebne dodatne ležaljke za djecu kao i kuhinjski materijal potreban za spomenuti boravak djece u vrtiću. Tijekom ove pedagoške godine unutrašnji prostor vrtića je oličen lakoperivim bojama te su osigurani različiti materijali za rad.

U **DV Papaline** tijekom proteklog perioda osigurani su ciljani didaktički sadržaji te je obogaćena postojeća knjižnica novom literaturom. Unutrašnji zidovi cijelog vrtića su adekvatno sanirani i oličeni. Osigurani su novi rekviziti za igre na otvorenom.

U **DV Sunčica** u proteklom periodu nije bilo značajnijih građevinskih radova. Vrtić je opremljen kvalitetnom didaktikom koja se po potrebi nadopunjuje. Zamijenjeni su stari tepisi novima te su osigurani materijalim za rad s djecom s poteškoćama.

U **DV Paun** nije bilo većih radova, obzirom da se u ranijem razdoblju uložilo u izmjene unutrašnjeg prostora, odnosno nabavku dijela namještaja koji je izrađen po mjeri. Tijekom godine nadopunjena je dječja knjižnica potrebnom, primjerenom literaturom. Nadopunjene su didaktičke igračke novima, promijenjen je tepih u sobi dnevnog boravka djece te su postavljene i nove zavjese.

DV Labud – veći građevinski radovi u ovom objektu realizirani su prethodnu godinu, stoga je ovu godinu nabavljen dio novog namještaja (didaktička polica izrađena po mjeri). U sobama dnevnog boravka zaštitili su se postojeći, nefunkcionalni radiatori knauf pločama te su tepisi zamijenjeni novima. Osigurani su sportski rekviziti za igre na otvorenom te je u realizaciji izrada senzornog kutića u atriju vrtića. U svim sobama dnevnog boravka nadopunjen je didaktički materijal kao i odgovarajuća literatura za djecu.

U **DV Maslina** zamijenjeni su postojeći parketi novim uz prethodnu sanaciju podloge. Na vanjskim ulaznim vratima postavljena je sigurnosna brava. Sve sobe dnevnog boravka su obogaćene i nadopunjene novim materijalima za što kvalitetniji rad s djecom.

U proteklom periodu prostor i oprema **DV Patkica** su uredno funkcionirali. Prostor je primjereno uređen, namještaj, didaktika, kao i ostala oprema zadovoljavaju očekivanu kvalitetu. Ove

pedagoške godine unutrašnji zidovi vrtića su sanirani i oličeni. Prostor je sustavno nadopunjavan potrebitim materijalima za rad s djecom.

DV Bubamara – samostalna je jaslička kuća koja je smještena pri crkvi župe Solinskih mučenika. Prostor je dobro pedagoški osmišljen, adekvatno uređen i opremljen. Tijekom godine nabavljen je dio namještaja za planirane pedagoške aktivnosti. U prethodnom razdoblju osigurani su rekviziti za igru na otvorenom te materijali i didaktika primjereni jasličkoj dobi.

DV Maslačak – sobe dnevnog boravka obogaćene su i nadopunjene ciljanim didaktičkim materijalima kao i odgovarajućim pričama i slikovnicama. Postavljen je novi klima uređaj te je saniran dio vanjskog prostora vrtića.

U **DV Pinokio** iz Muća ovu je pedagošku godinu saniran krov vrtića, zatim su promjenjene pločice u hodniku i sanitarnim čvoru. Parket u sobi dnevnog boravka je izbrušen i lakiran. Nabavljena je nova didaktika kao i materijal za rad s djecom s posebnim potrebama.

DV Sveti Ante – vrtić je obogaćen novom didaktikom te potrebnim materijalima za rad. Potrebne manje sanacije u dvorištu vrtića su izvršene.

U **DV Sveti Roko** postojao je veći problem s vodovodnim cijevima koje su kompletno izmijenjene. Kompletna izmjena parketa u sobi dnevnog boravka te sanacija unutarnjih zidova objekta. Zidovi su oličeni te je tijekom godine na sjevernim i južnim vanjskim ulaznim vratima postavljena sigurnosna brava. Vrtić je opremljen dodatnim ležaljka za djecu te potrebitim posuđem za posluživanje obroka. Osigurani su i potrebni materijali i didaktika za rad s djecom.

DV Sveti Anastazije se nalazi u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Radi se o adaptiranom prostoru unutar kojeg su smještene jedna jaslička i jedna vrtićka skupina. Prostor vrtića je temeljito uređen i opremljen kvalitetnom opremom (namještajem, kuhinjskim namještajem, didaktikom...). Adaptaciju prostora i nabavku opreme financirali su tvrtka Cemex iz Solina i grad Solin.

2.2. Materijalni uvjeti rada u ostalim prostorijama Vrtića

Povećanjem broja vrtića, odnosno onih programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u **Centralnoj kuhinji**. Kuhinja svake godine ima sve više obroka, a ukoliko tome pridodamo i obroke Pučke kuhinje, taj se broj penje i iznad 750. Samim time materijalno-organizacijski uvjeti kuhinje moraju biti u skladu s potrebama posla. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju opremili potpunim novim posuđem za profesionalnu upotrebu. Također, u prostorijama kuhinje postavljen je i novi klima uređaj.

Centralna praonica je opremljena kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način

i sve potrebe Vrtića za uslugama ovakvog tipa uredno se zadovoljavaju. Tijekom godine u prostorijama praonice je postavljen novi klima uređaj.

Zaključno bi se moglo reći kako gotovo svi vrtići i ostali objekti u kojima rade stručni suradnici i ostali djelatnici Vrtića imaju primjerene i prihvatljive materijalno-tehničke uvjete. Međutim, pored navedenih nabavki i spomenutih rekonstrukcija većina objekata i dalje treba određene popravke i konkretna materijalna ulaganja. To se dakako odnosi i na namještaj i didaktiku.

2.3. Didaktika

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. I ove pedagoške godine izdvojili smo određena financijska sredstva za nabavku didaktičke opreme. Posebnu smo pozornost posvetili nabavci raznovrsnih didaktičkih igračaka, konstruktivnih igračaka, slagalica, elemenata za razvoj fine motorike, te osobito igračaka koje ciljano potiču razvoj matematičko – logičkih sposobnosti, vodeći pri tom računa o djeci s posebnim potrebama (djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci).

I pri nabavci ostalog materijala za rad s djecom (neoblikovanog materijala) u prvi plan smo stavljali njegovu raznovrsnost, imajući u vidu cjelokupan i ujednačen razvoj dječje osobnosti, ali i specifične interese djece. Široki izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima.

2.4. Izvori sredstava

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna grada Solina,
- b) proračuna općina Klis, Muć i Dugopolje,
- c) uplata roditelja,
- d) sredstava koje doznači Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- e) doznačenih sredstava Splitsko - dalmatinske županije.

Jedinice lokalne samouprave financiraju plaće djelatnika u vrtićima na svom području, dio materijalnih troškova te proporcionalni udio u plaćama *zajedničkih službi*, u skladu s veličinom zastupljenosti unutar ustanove (brojem odgojnih skupina).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Realizacija zadaća i aktivnosti na preventivnoj zdravstvenoj zaštiti za 2017./2018. obnašana je u 18 vrtića odnosno 46 skupina.

Prema planu i programu za ovu pedagošku godinu aktivnosti su provedene na slijedećim područjima:

1. PREHRANA
2. HIGIJENA
3. SOCIJALNA SKRB
4. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA
7. SURADNJA SA RODITELJIMA
8. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA
9. STRUČNO OBRAZOVANJE

1. PREHRANA

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem pravilno planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Osim kvalitetne prehrane potrebno je kod djece potaknuti i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Prevelik energetske unos dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana djeteta je čest uzrok kroničnih masovnih bolesti današnjice u odrasloj dobi (dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila). S obzirom da djeca pretežni dio dana provode u vrtiću i najveći dio dnevnih obroka dobiju upravo u vrtiću od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna, te zdravstveno ispravna. Zbog toga se tijekom cijele godine vodi briga o prehrani djece. U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetsko-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne, 5-satne i jaslčne programe prema novim prehrambenim smjernica (NN 121, od 26.11.2007.), Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007.

Izrađivani su mjesečni jelovnici za djecu s nutritivnim alergijama (N=22):

- Jelovnik za djecu koja su alergična na jaje, mlijeko i ribu (N=15)
- Jelovnik za djecu koja su alergična na gluten (N=4)
- Jelovnik za djecu koja su alergična na pojedine namirnice (N=3)

U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare). Također je izrađen i jelovnik za izlete.

Tokom godine praćena je konzumacija obroka u svim vrtićkim skupinama, a ona najčešće ovisi o prehrambenim navikama djeteta i o poticaju od strane odgajatelja. Radi bolje konzumacije obrok mora biti ukusno spremljen i vizualno privlačan, a djetetu treba dati dovoljno vremena za konzumiranje svakog obroka, osobito ručka. Odgojitelj zna da pred obrok nisu preporučene pojačane fizičke aktivnosti, a ukoliko se one izvode dijete mora imati dovoljno vremena da obavi svoje kulturno-higijenske potrebe i mirno sjedne za stol.

Prema ugovoru sa NZJZ Split, 2 puta u godini (rujnu i ožujku u Centralnoj kuhinji i svim vrtićkim kućama) uzorkovani su uzorci hrane za procjenu njene mikrobiološke ispravnosti. Uzorkovano je ukupno 41 uzorak od čega s obzirom na ispitane parametre 41 odnosno 100%

odgovara odredbama Uredbe EZ br.2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća i odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011).

U dječjem vrtiću Labud kroz ožujak (svaki dan kroz jedan tjedan) je obavljeno uzorkovanje obroka za provjeru energetske vrijednosti. Uzorkovana su 4 obroka (zajutak, doručak, ručak i užina) jaslca i 10-satnog programa. Ocjena rezultata kemijskih analiza od strane NZZIZ navodi slijedeće: „Analizirani jelovnici dobro su sastavljeni sa visokovrijednim namirnicama (mlijeko i proizvodi, meso i proizvodi, voće i povrće). Prosječni udio bjelančevina, masti i ugljikohidrata, kao i prosječna energetska vrijednost u skladu je s preporukama. Analizom pojedinačnih obroka vidljivo je da je u svim obrocima sadržaj tvari u skladu sa preporučenim vrijednostima. Prosječno učešće hranjivih tvari u energetske vrijednosti obroka u skladu je s preporukama.“

Kontinuirano se prati primjena normativa jelovnika na razini centralne kuhinje i čajnih kuhinja vrtića i ona je dobra. Također se prati i način skladištenja robe te kontrola svježine i kvalitete namirnica.

U svim objektima su uzeti uzorci vode (u rujnu i veljači) na kemijsku i mikrobiološku analizu. Prema ispitanim pokazateljima uzorci vode udovoljavaju uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju NN56/13, Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju NN 125/13.

U zimskim mjesecima zbog zamućenja vode bili smo u svakodnevnom kontaktu sa NZZIZ – Odjel za ispitivanje vode. Sukladno preporukama u svim vrtićima u gradu Solinu i općinama Klis, Dugopolje i Muć je osigurana pitka voda.

2. HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru sa NZIZ-Split u rujnu i ožujku su uzeti uzorci briseva/otisaka radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja. Uzorkovano je 380 uzoraka od čega svih 380 odnosno 100% odgovara uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009).

Rezultati mikrobiološke čistoće

Tablica 3: Rezultati mikrobiološke čistoće

Bris	Broj uzoraka	Odgovara normativu	Ne odgovara normativu	Izolirane vrste bakterija
Ruke	38	38	0	0
Površine	17	17	0	0
Pribor	325	325	0	0
Ukupno	380	380	0	0
(%)		100	0	0

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema zakonskim odredbama za pomoćno-tehničko osoblje 2x u godini i odgojiteljice 1x u godini. Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije.

I ove pedagoške godine bio je prisutan problem održavanja zelenih površina svih dječjih vrtića zbog zdravstvenog stanja djelatnika za održavanje. S obzirom da nije postojala adekvatna zamjena (tek povremeno uključivanje djelatnika Komunalne službe Solin) zelene površine nisu redovito održavane. Još jednom ističemo kako je potrebno pronaći rješenje kako bi se zelene površine redovito održavale.

Redovito se nabavljaju kazete s folijom za higijensko odlaganje iskorištenih pelena, a u dječjim zahodima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna.

Prema ugovoru sa poduzećem Ciklon d.o.o. izvršena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija po vrtićima 2x u godini, a u nekim vrtićima ovisno o potrebama (pojava žohara, muha, mravi, komaraca i sl). U rujnu je napravljena nadopuna kutija hitne pomoći (zavoj, sterilne gaze, leukoplast, hidrogen, Octenisept, hanzaplast, rukavice za jednokratnu upotrebu). Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob.

Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u svim vrtićkim kućama i Centralnoj kuhinji. Sve djelatnice poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. Interni audit je napravljen je 2.3.2018. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

3. SOCIJALNA SKRB

Prema „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ imamo različite kategorije prema kojima se umanjuje cijena vrtića ili su oslobođeni plaćanja. Umanjenu cijenu programa ostvaruju djeca HRVI (7 djece), djeca iz obitelji sa 3 ili više djece (81), djeca s teškoćama u razvoju (71). Korisnici novčane naknade centra za socijalnu skrb (1 dijete) je oslobođeno sudjelovanja u cijeni programa. Također su ta djeca oslobođena plaćanja ulaznica za kazališne predstave, radnih lista i slikovnih mapa. Sva djeca su zdravstveno zbrinuta, uredno procijepljena i praćena tokom pedagoške godine.

4. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE)

Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu. U suradnji sa psihologom, logopedom i pedagogom izvršeno je **promatranje početnog stanja u skupini**, a sa roditeljima organizirano provođenje intervjua radi prikupljanja podataka o obiteljskoj anamnezi, razvojnom statusu djeteta i njegovim potrebama. Iz analize dostavljenih potvrda sistematskog pregleda pred polazak u vrtić izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim teškoćama te djecu koja nisu procijepljena prema kalendaru cijepjenja.

Svi roditelji necijepljene djece prema kalendaru cijepljenja su upućeni na savjetovanje i obradu kod nadležnih pedijatara i specijalista epidemiologije sa NZJZ Split.

Kontinuirano se prati dnevni ritam djeteta tj. zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, klimatskim uvjetima u prostoru.

Prema programu **praćenja prehrambenog zdravlja** djece izvršeno je antropometrijsko mjerenje. Podaci su obrađeni pomoću WHO AnthroPlus programa i RTT mjernim instrumentima. Izmjeren je 696 djece.

Rezultati za duže boravke s ručkom (N=545)

Tablica 4: Rezultati za duže boravke s ručkom

Stanje uhranjenosti	Broj djece	(%)
Pothranjeni	1	0,19
Umjereno pothranjeni	53	10,15
Normalno uhranjeni	413	78,72
Umjereno preuhranjeni	42	8,04
Pretili	15	2,90
Ukupno	545	100

Rezultati za kraće boravke bez ručka (N=169)

Tablica 5: Rezultati za kraće boravke bez ručka

Stanje uhranjenosti	Broj djece	(%)
Pothranjeni	0	0
Umjereno pothranjeni	26	15,38
Normalno uhranjeni	110	65,10
Umjereno preuhranjeni	20	11,83
Pretili	13	7,69
Ukupno	169	100

Iz dobivenih rezultata možemo primijetiti veći broj preuhranjene i pretile djece u kraćim vrtičkim boravcima bez organiziranog ručka (6-satni i 5-satni poslijepodnevni boravci) što dovodimo u vezu s pravilnijom prehranom u vrtičkim boravcima s ručkom (redovitost obroka, pravilan razmak među obrocima, uravnotežen odnos prehrambenih tvari, nadzor nad djecom dok jedu i sl.). O rezultatima mjerenja obaviješteni su odgajatelji i roditelji djece, a rezultati su uneseni u zdravstveni karton djeteta.

Izvršen je **pregled vida** kod djece optotipom 3m dr.Jovičević pri čemu bilježimo smetnje vida u 32 djece (imaju korigiran vid naočalama i pod kontrolom liječnika), te moguće smetnje vida u 7 djece (preporučeno da naprave pregled kod specijaliste oftalmologije).

Identificirana i evidentirana su djeca s zdravstvenim poteškoćama (N=94)

Zdravstvene poteškoće (N=94)

Tablica 6: Zdravstvene poteškoće

R.br.	Zdravstvena teškoća	Broj djece
1.	Oštećenje vida	32
2.	Oštećenje sluha	1
3.	Febrilne konvulzije	4
4.	Encefalitis	2
5.	Alergije	22
6.	Celijakija	6
7.	Atopijski dermatitis	8
8.	Trombocitopenija	2
9.	Anemija sideropenica	1
10.	Astma	2
11.	Bronhitis	4
12.	Cholestasis	1
13.	Triplex sindrom	1
14.	Down sindrom	1
15.	Distoni sindrom	5
16.	Glomerulonefritis	2
Ukupno		94

Evidentirane epidemiološke indikacije (N=108)

Tablica 7: Evidentirane epidemiološke indikacije

R.br.	Epidemiološke indikacije	Broj djece
1.	Šarlah	10
2.	Varičele	78
3.	Mononukleoza	5
4.	Peta dječja zarazna bolest	3

5.	Gripa	7
6.	Dječja glista	1
7.	Svrab	4
Ukupno		108

Epidemiju varičela bilježimo kroz mjesec siječanj, veljaču, ožujak i travanj u vrtićima Maslina, Tratinčica, Sunčica i Maslačak. Druge zarazne bolesti su se pojavljivale sporadično. Djeca su bila na kućnom liječenju pod nadzorom nadležnog pedijatra. Kod epidemioloških situacija poduzete su slijedeće mjere:

- izolacija djeteta,
- praćenje ostale djece u skupini za vrijeme trajanja inkubacije,
- pojačana higijena prostora i igračkaka,
- pisani materijali o karakteristikama bolesti za roditelje i odgajatelje.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti prati se zdravstveno stanje djece- pobol, trijaža djece pri jutarnjem dolasku, prati se provedba higijenskih mjera (pranje ruku i tijela), provodi se nadzor djece prilikom korištenja sanitarnog čvora i nadzire se dječja igra radi prevencija ozljeda.

Pri evidenciji **pobola djece** po skupinama, kao i svake godine, primjećujemo najveći broj izostanaka u zimskim mjesecima zbog respiratornih infekcija (upale grla, uha, sinusa, upale pluća...), crijevne infekcije u adaptacijskom razdoblju, te izostanci vezani uz kroničnu bolest djeteta. Češće oboljevaju djeca jaslčkog uzrasta proporcionalno se smanjujući što je dijete starije. Bilježimo i izostanke djece zbog kirurških zahvata – tonzilektomija 3, operacija hernije 2, operacija hemangiona na koži 1, operacija frenuluma 1.

Od **ozljeda djece** unutar vrtića evidentirano je 5 ozljeda, od toga 3 lakše koje nisu zahtijevale stručnu obradu izvan ustanove, a odnose se na lakše ogrebotine i posjekotine. Dvije ozljede su teže, a radi se o frakturi malog prsta ruke i frakturi kosti stopala, kada su djeca prevezena na Hitnu pomoć na obradu. U svim slučajevima odgojitelji su se pridržavali naputaka Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti odgojno–obrazovni rad realizira se kroz različite programe. U suradnji sa stručnom službom, ravnateljica prati realizaciju programa te kvalitetu funkcioniranja unutar odgojnih skupina. Kvaliteta odgojno – obrazovnog procesa prati se tijekom cijele godine, a ta zapažanja kao i procjene koje se odnose na duži vremenski period razmatraju se i vrednuju kroz konzultacije s odgojiteljima, nakon kojih se donose konkretniji zaključci i planovi koji određuju daljnji tijek aktivnosti i sadržaja.

4.1. Projekti

U pedagoškoj godini 2017./18. nastavljena je realizacija prošlogodišnjih projekata te je započeo rad i na novim projektima:

- *Igre s neoblikovanim materijalom* – DV Bubamara
- *Kad narastem bit ću.....; Svijet u očima Sv. Frane* – DV Jadro
- *Glazba u vrtiću* – DV Krijesnica
- *Kune žive u bankomatu; Prijevozna sredstva – putovanja* – DV Labud
- *Čuvajmo svoje zube, Drvo* – DV Maslačak
- *Glazbeni instrumenti; Zdravlje* – DV Maslina
- *I starinski i lipo; Tko sam ja?; Od slikopriče do predstave* – DV Papaline
- *Moje selo veselo* – DV Patkica
- *Mudra slovarica – bajke i priče* – DV Paun
- *Vuneni svijet* – DV Pinokio
- *Naše kulturološko okruženje; Nekad Salona danas Jadro* – DV Salona
- *Tradicijske igre i običaji* – DV Sunčica
- *Razglednica* – SV. Anastazije
- *Zdrava hrana* – Sv. Ante
- *Priča – blago koje otimamo zaboravu* – Sv. Roko
- *Kuća dide mog; Prostorno-materijalno okruženje* – DV Škrinjica
- *Od crteža do krova (etape nastanka građevina); kako djetetu približiti različitost; Engleski za početnike* – DV Tratinčica
- *Svemir* – DV Vjeverica
- *„Oklen si dite?“*, rad na izradi priručnika – DV Labud, DV Sv. Roko, DV Sunčica, Žana Pavlović – psihologinja, Davor Mikas – pedagog (u suradnji s NZJZ Split).

4.2. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se kroz praćenje stručne literature, edukacije, seminare, radionice, savjetovanja, razmjenu iskustava i dr.

4.2.1. Vijeća odgojitelja

U tijeku prethodne pedagoške godine realizirano je 7 vijeća odgojitelja s temama iz psihološko-pedagoške struke, aktualnih događanja u Vrčiću u vidu usmenih izlaganja, predavanja, radionica i diskusija.

Tablica 8: Vijeća odgojitelja

Redni br.	Tema	Voditelji Odgojitelj/stručni suradnik/vanjski suradnik	Datum
1.	Najava pedagoških događanja, izvješća o ljetnom dežurstvu, izvješća o radovima preko ljeta i dr.	Stručna služba vrčića i ravnateljica	30. kolovoza 2017.
2.	Organizacija poslijepodnevni aktivnosti djece u 10-satnom boravku	Josipa Vukšić, pedagoginja	25. listopada 2017.
3.	Stručna tema pedagoga-pripravnika	Valentina Vuković, pedagoginja	16. siječnja 2018.
4.	Darovito dijete	Izv.prof.dr.sc. Ivana Batarelo FF Split	5. veljače 2018.
5.	Roditeljstvo, mediji i odgoj djeteta, imamo li razloga za zabrinutost?	Izv.prof.dr.sc. Maja Ljubetić FF Split	21. veljače 2018.
6.	Kada uputiti dijete logopedu	Ana Viđak, logopedinja	7. ožujka 2018.
7.	Završno izvješće	Stručna služba vrčića i ravnateljica	28. lipnja 2018.

4.2.2. Radionice u malim skupinama

Radionice u malim skupinama redovito su održavane prema rasporedu. Zbog povećanog interesa sudionika, neke su radionice održane u nekoliko navrata. Održane su sljedeće radionice:

1. *Ja u kupe, tu u špade*, voditeljica: Ada Reić, mag. soc., održano: 30. listopada 2017. god., 15. veljače 2018. god., 28. veljače 2018. god.
2. *Izrada lutaka od uporabnih predmeta*, voditeljica: Ivana Pokrivka Sinanović, prof., održano: 13. ožujka 2018. god.
3. *Suradnici, partneri, ili... ?*, voditeljica: dr. sc. Anita Mandarić Vukušić, pred., održano: 3. travnja 2018. god.
4. *Uređenje prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka djece*, voditeljice: Ana Hrgović, Marijana Višić, Maja Majić, odgojiteljice, održano: 5. travnja 2018. god.
5. *Važnost razvoja socijalnih vještina djece predškolske dobi*, voditelji: Mirjana Rizvan, Mirjana Grljušić, odgojiteljice savjetnice, dr. sc. Davor Mikas, prof., održano: 24. travnja 2018. god.

6. *Informatička pismenost i programski sustavi korisni odgojiteljima*, voditeljica: Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica, održano: 3. svibnja 2018. god.
7. *Likovna umjetnost u vrtiću – kombinirane tehnike*, voditeljica: Lucija Gelo, odgojiteljica, održano: 8. svibnja 2018. god.
8. *Plesna umjetnost u vrtiću*, voditeljice: Darija Delić, odgojiteljica, Josipa Vukšić, mag. paed., održano: 13. lipnja 2018. god.

4.2.3. Refleksije odgojitelja koji u skupinama imaju djecu s teškoćama u razvoju

Refleksije su provedene su u suradnji s prof. def. Ines Čukelj, specijalistom rane intervencije i prof. def. Sanelom Poljak. Održavale su se redovito svaki mjesec i to prema sljedećem rasporedu:

- 15. studenoga 2017. god.
- 29. studenoga 2017. god.
- 13. prosinca 2017. god.
- 17. siječnja 2018. god.
- 7. veljače 2018. god.
- 14. ožujka 2018. god.
- 25. travnja 2018. god.
- 9. svibnja 2018. god.
- 6. lipnja 2018. god

Na refleksijama su se zajednički analizirale snimke djece s teškoćama u razvoju. Prikazane su različite aktivnosti i situacije s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta i podizanja kvalitete uvjeta boravka u vrtiću.

4.2.4. Rad s odgojiteljima jasličkih skupina

Planiran je nastavak akcijskog istraživanja u jasličkim skupinama s ciljem podizanja svijesti odgojitelja o razvojnim potrebama djece rane dobi te jačanja njihovih stručnih kompetencija. Sastanak s odgojiteljima koji rade u jaslicama održan dana 14. 9. 2017. god. u DV Jadro. Najvažnije informacije o funkcioniranju jaslica su razmijenjene među svim sudionicima sastanka, a zatim su utvrđene materijalne i organizacijske potrebe za naredni period. Ostali sastanci održani su tijekom godine individualno sukladno potrebama odgojitelja ili roditelja djece.

Akcijsko istraživanje u jasličkim skupinama planira se nastaviti sljedeću pedagošku godinu te su u okviru toga predviđeni novi sastanci s ciljem refleksije kao i daljnje izmjene prostora koje su ranije započete.

4.3. Pripravnici

Ovu pedagošku godinu u našem vrtiću pripravnički staž započele su odgojiteljice Helena Veljača (18.10.2017.), Marina Karalić (1.12.2017.), Jelena Božinović (8.2.2018.), Irena Tokić (18.4.2018.) i Ivana Jurić (9.4.2018.), te pedagoginja Valentina Vuković (17.8.2017.). Program pripravničkog staža detaljno je razrađen i osmišljen u suradnji s njihovim mentorima i sa stručnom službom vrtića.

Na polaganje stručnog ispita upućene su:

- Ivana Maslić (odgojitelj)
- Ana Andrijolić (logopedinja).

4.4. XXIII. Dani predškolskog odgoja

Dani predškolskog odgoja je stručno–znanstvena konferencija teorijskog i praktičnog profila iz domene predškolske pedagogije i srodnih disciplina koja se organizira gotovo svake godine na području naše županije. Na njoj sudjeluju stručnjaci iz cijele Hrvatske, ali i iz nekih stranih država, tako da često ima i međunarodni karakter.

Početkom studenoga 2017. godine održani su 23. Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije u Omišu. Organizatori ovogodišnjih Dana je bio Dječji vrtić Omiš i Filozofski fakultet Split. Odgojitelji i stručni suradnici DV Cvrčak - Solin i ove godine su sudjelovali kroz različite oblike rada:

Tablica 9: Dani predškolskog odgoja – sudjelovanje djelatnika DV Cvrčak

Ime i prezime odgojitelja/ stručnog suradnika	Naslov rada	Oblici sudjelovanja
Davor Mikas, Mirjana Grljušić, Mirjana Rizvan	Tradicijske igre u vrtiću	Radionica
Žana Pavlović, Mirela Grbić, Katarina Kružičević	Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u splitsko-dalmatinskoj županiji – nekad i sad	Izlaganje kvalitetne prakse
Mirjana Grljušić, Sandra Smodlaka	Tradicijska igra u dječjem vrtiću	Izlaganje kvalitetne prakse

4.5. Manifestacije

4.5.1. Dječje mačkare u Solinu 2018.

Dječje mačkare u Solinu, održane su 10. veljače 2018. god. u Dvorani na Bilnakuši (program: ples pod maskama, plesna lutkarska predstava za djecu *Slon Bon Ton* – Studio Suncokret, čašćenje krafnama i fritulama, osuda i paljenje Krnje u suradnji s vatrogascima).

Suradnici: Gradska glazba Zvonimir Solin, Studio Suncokret, Udruga Solinjani, Pekara Refuļ, Tvrtka Kozjak d.o.o., DVD Vranjic.

4.5.2. Jedanaesta manifestacija dječjih tradicijskih igara Maje Matas *Oklen si dite?*

Sredinom travnja u Domu kulture Zvonimir Solin organizirali smo jedanaestu po redu manifestaciju dječjih tradicijskih igara Maje Matas pod nazivom *Oklen si dite?*. Cilj manifestacije je bio potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, odgojitelje, stručne suradnike, ali i širu javnost o kulturnoj baštini našega podneblja. U vremenu sve izraženije globalizacije stječe se dojam kao da se postupno gubi izvorna ljudska potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova smotra kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece, ali i lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naši očevi i djedovi. Nastupila su djeca iz 5 vrtića prezentirajući specifičnosti svoga kraja – Solina i Zagore. Gostovao je KUD Salona s mandolinskim orkestrom i folklornom skupinom djece nižih razreda osnovne škole. Manifestacija je odrađena u suradnji s Udrugom Solinjani koja je sudjelovala u obogaćivanju scenografije te Gradskom glazbom Zvonimir Solin koja je odradila tehničku podršku.

4.5.3. Dječja Olimpijada

Dječja Olimpijada održana je dana 10. svibnja 2018. godine na nogometnom terenu NK Solin. Gosti su bili olimpijci Marija Marović i Ana Viktorija Puljiz. Manifestacija je održana u suradnji s nogometnim trenerima koji su obavljali uloge sudaca u različitim disciplinama. Na Olimpijadi su sudjelovali i privatni vrtići.

Takmičenje je proteklo u veoma dobrom, primjerenom i tolerantnom ozračju. Pobjednicima su uručene medalje (zlatne, srebrne i brončane), te pehari za grupna takmičenja. I ove godine su uručena priznanja i pehar za fair-play ekipu.

4.5.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin

Manifestacija s dugogodišnjom tradicijom koja je ranije nosila naziv *Susreti djece Grada Solina* te je u međuvremenu preimenovana u *Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin* ovu je godinu organizirana s djelomično izmijenjenim konceptom. Naime, manifestacija je trajala 7 radnih dana, točnije od 21. do 30. svibnja na različitim lokacijama, odnosno odgojitelji su nastupe svoje djece organizirali u pripadajućim mjestima i općinama. Prvi su dan nastupala djeca iz DV Maslačak u Domu kulture u Dugopolju, drugi su dan nastupe imala djeca iz DV Krijesnica u Domu kulture u Kučinama, ,

treći dan je bio posvećen djeci iz DV Maslina iz Mravnaca. Planirana događanja četvrtog i petog dana su se održavala na dvije lokacije. Dječji nastupi održali su se u Domu kulture Zvonimir Solin, a nastupala su djeca iz DV Paun, DV Jadro, DV Škrinjica, DV Patkica, DV Vjeverica, DV Salona i DV Tratinčica. Radionice za djecu i roditelje te izložba dječjih radova održali su se neposredno nakon dječjih nastupa u prostorijama KUD-a Salona. Šesti dan manifestacije je održan u Muću u prostorijama Doma kulture, a sedmi dan nastupala su djeca iz DV Sv. Roko u Domu kulture Jozo Buliga u Klisu. Posljednji dan manifestacije održan je u prostorijama vrtića Sv. Ante na kojem su se predstavila djeca iz Prugova.

Obzirom da su djeca, roditelji i odgojitelji izrazito pozitivno reagirali na sva događanja u okviru ove manifestacije sljedeću pedagošku godinu se namjerava nastaviti s istim konceptom.

4.6. Djeca s posebnim potrebama

Dječji vrtić Cvrčak pohađa 16 djece s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb o provedenoj kategorizaciji njihove teškoće i/ili nalaz specijalista kod kojih odlaze na različite tretmane u Specijaliziranim ustanovama (Poliklinika Meje, Centar Juraj Bonači, Centar Slava Raškaj, privatne ordinacije i sl.).

U tablici **broj 10.** naveden je broj djece, njihova dob, dnevno trajanje programa i uključenost djeteta u tretman u ili izvan vrtića. Također, naveden je i povremeni ili višekratni individualni rad psihologa (samostalno ili u timu s logopedom).

Tablica 10: Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine

Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine (integracija/inkluzija)											
Redni broj	Dob djeteta	* Vrsta teškoće	Ima nalaz i mišljenje:			Dnevno trajanje programa u satima			Dijete je uključeno u tretman izvan i/ili u dječjem vrtiću		
			Centra za socijalnu skrb	HZZO-a	Drugih stručnjaka	5	6 i 7	8, 9 i 10	Privatnih stručnjaka	Specijalnih ustanova	Stručnjaka u DV
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	6 g.	9	da					da		da	da
2	6g. 9 mj.	10		da			da			da	da
3	5g, 3 mj.	10		da				da		da	da
4	7g., 7 mj.	8	da				da		da	da	
5	7g., 7 mj.	9		da		da			da		da
6	7g., 1 mj.	9		da				da		da	
7	7g., 3 mj.	10		da			da			da	da
8	7g., 1	3	da			da			da	da	da

	mj.									
9	6g., 1 mj.	9	da					da	da	da
10	5g., 11 mj.	9	da					da		da
11	6g., 3 mj.	2	da			da				da
12	7g., 1 mj.	3	da					da	da	da
13	7g., 11 mj.	3	da			da			da	
14	7g., 9 mj.	8	da			da			da	da
15	5g., 4 mj.	9		da				da		da
16	5g., 5 mj.	2				da		da		da

Prema *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe*, Narodne novine 63/08. lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, naglušost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe) i djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama djece smatraju se sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam i višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

U tablici **broj 11.** navedena su sva djeca s teškoćama u razvoju po područnim vrtićima DV Cvrčak.

Tablica 11: Djeca s teškoćama u razvoju – razvrstana po područnim vrtićima

Vrtić/Vrsta teškoće	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Sunčica	1	1	14				1			
Labud	2	1	28				1	1	3	3
Papaline	1	1	6						1	2
Sv. Roko			10						2	1
Maslačak			37				2	1	3	2
Maslina			6		1				1	1
Pinokio	1		5						1	1

Krijesnica	1		4					1	
Sv. Ante	1		9		1			1	2
Tratinčica	4		22				1	4	2
Patkica	1		6					1	2
Jadro	2		15			1		2	3
Salona			15					3	4
Paun	1		2					1	2
Škrinjica	1		12				1	2	1
Vjeverica			8		1			2	
Sv. Anastazija	1		3					2	2
Bubamara			0						
Ukupno	17	3	202		2	1	5	5	28

1. Djeca s oštećenjem vida
2. Djeca s oštećenjem sluha
3. Djeca s poremećajem govorno-glasovne komunikacije
4. Djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim org. čimbenicima ili psihozom
5. Djeca s poremećajima u ponašanju
6. Djeca s motoričkim oštećenjima
7. Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti
8. Djeca s autizmom
9. Djeca s višestrukim teškoćama
10. Djeca s zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (diabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i sl.)

Ukupan broj djece s lakšim i težim teškoćama u razvoju je **293 djece tj. 26,76%** od ukupnog broja djece koja su pohađala vrtić.

Logopedska trijaža obavljena je za sve odgojne skupine u 18 dječjih kuća u razdoblju 22. 9. 2017. - 21. 11. 2017. Sam postupak trijaže odvijao se na način da odgojitelj izdvoji djecu za koju smatra da im treba stručno mišljenje, a zatim se na tu djecu primijeni kratki trijažni test koji se sastoji od rečenica i slikovnog materijala zasićenih najčešće poremećenim glasovima. Ukoliko je postajala indikacija na prisutnost jezičnih teškoća ili poremećaja tečnosti s djetetom se obavio kratki razgovor o događajima u vrtiću ili ga se zamolilo da kratko prepriča neki događaj iz osobnog iskustva. Na takav način izdvojeno je ukupno 202 djece koja pohađaju DV Cvrčak Solin, a kojima je potvrđeno postojanje jezično-govorne teškoće. Od toga je 138 djece imalo teškoće s izgovorom pojedinih glasova, 41 dijete je imalo jezičnih teškoća, kod 11 djece je primijećen netečan govor, kod 10 djece su uočene komunikacijske teškoće, a 2 djece je pokazivalo teškoće povezane s dječjom govornom apraksijom.

Tablica 12: Učestalost pojedinih jezično-govornih teškoća utvrđenih log. trijažom

Jezično-govorne teškoće					Ukupno
Poremećaj izgovora	Jezične teškoće	Poremećaj tečnosti	Komunikacijske teškoće	Dječja govorna apraksija	
138	41	11	10	2	202

Neposredan rad s djecom s jezično-govornim teškoćama započeo je 23. 10. 2017. i trajao do 21. 6. 2018. Važno je naglasiti da u terapijskoj skupini nisu bila samo djeca koja su izdvojena tijekom trijaže, jezgru su činila djeca koja su terapiju započela prošle pedagoške godine, tijekom godine javili su se i roditelji djece koja nisu bila prisutna na trijaži ili koji su bili prisiljeni prekinuti započete terapije van vrtića. Također, na detaljnijoj logopedskoj procjeni otkriveno je da neka djeca imaju ozbiljnije teškoće od onih uočenih na probiru. Zbog toga je odnos učestalosti jezično-govornih teškoća na trijaži i u terapijskoj skupini ponešto drugačiji.

Tjedni raspored za terapije je organiziran od ponedjeljka do petka (4 dana jutarnji termini i 1 dan popodnevni). Većina djece je dolazila jednom tjedno, osim djece predškolskog uzrasta i djece mlađe dobi s višestrukim teškoćama koji su dolazili 2 puta tjedno.

Tablica 13. Učestalost jezično-govornih teškoća u terapiji

Jezično-govorne teškoće				Ukupno
Poremećaj izgovora	Jezične teškoće	Komunikacijske teškoće	Poremećaj tečnosti	
29	23	3	4	59

U terapiju su uključena djeca iz vrtićkih skupina te programa predškole, a najveći broj njih su bili u godini pred polazak u školu.

Tablica 14. Broj djece prema kronološkoj dobi

Kronološka dob				Ukupno
<3,6	3,6-4,6 god.	4,6-5,6 god.	>5,6 god.	
1	2	22	34	59

U tablici broj 15. naveden je broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje njihove darovitosti, j li dijete identificirano od strane psihologa i je li psiholog radi s njime, dnevno trajanje programa.

Tablica 15: Broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje darovitosti, identificiran od strane psihologa, rad s psihologom i dnevno trajanje programa

Broj, kronološka dob potencijalno darovite djece, područje darovitosti, identificiran od strane psihologa, rad s psihologom i dnevno trajanje programa							
Broj	Kronološka dob	Područje darovitosti	Identificiran u DV /psiholog/	Rad s psihologom DA/NE	Dnevno trajanje programa		
					5	6 i 7	8, 9 i 10
1	6,6 g.	likovno	ne	ne	da		
2	6,4 g.	vizualno-prostorno	da	da	da		
3	6,5 g.	vizualno-prostorna	da	da	da		
4	5,11 g.	tjelesno-kinestetičko	da	da			
5	4,2 g.	likovno	ne	ne			da
6	6,7 g.	likovno	da	da			da
7	4,7 g.	likovno	ne	ne			da
8	6,1 g.	likovno	da	da			da
9	6,6 g.	logičko-matematičko	da	da			da
10	6,5 g.	likovno	ne	ne			da
11	5,8 g.	glazbeno-ritmičko	ne	ne			da
12	6,2 g.	likovno	ne	ne			da
13	6,4 g.	likovno	ne	ne			da
14	5,9 g.	naturalističko	da	da			da
15	5,5 g.	logičko-matematičko	da	da			da
16	5,6 g.	likovno	ne	ne			da
17	6,5 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne	da		
18	4,10 g.	likovno	ne	ne	da		
19	6,3 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne	da		
20	6,2 g.	interpersonalno	ne	ne			da
21	4,5 g.	logičko-matematičko	da	da			da
22	5,7 g.	logičko-matematičko	da	da			da
23	6,5 g.	likovno	ne	ne			da
24	6,4 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne			da

25	6,6 g.	interpersonalno	ne	ne			da
26	6,2 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne	da		
27	4,10 g.	likovno	ne	ne	da		
28	5,10 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne			da
29	6,0 g.	likovno	ne	ne			da
30	4,0 g.	verbalno-lingvističko	ne	ne			da
31	4,11 g.	verbalno-lingvističko	ne	ne			da
32	4,6 g.	verbalno-lingvističko	ne	ne			da
33	6,3 g.	vizualno-prostorno	da	da			da
34	4,5 g.	logičko-matematičko	ne	ne			da
35	3,5 g.	logičko-matematičko	ne	ne			da
36	6,6 g.	logičko-matematičko	da	da			da
37	6,0 g.	logičko-matematičko	da	da			da
38	6,4 g.	glazbeno-ritmičko	ne	ne			da
39	6,4 g.	likovno	ne	ne			da
40	6,4 g.	likovno	ne	ne			da
41	5,8 g.	logičko-matematičko	da	da			da
42	6,3 g.	logičko-matematičko	da	da			da
43	3,7 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne			da
44	5,9 g.	tjelesno-kinestetičko	ne	ne			da
45	6,2 g.	likovno	ne	ne			da
46	6,5 g.	likovno	ne	ne			da
47	6,5 g.	logičko-matematičko	da	da			da
48	5,0 g.	logičko-matematičko	da	da			da
49	4,2 g.	logičko-matematičko	ne	ne			da
50	5,1 g.	logičko-matematičko	ne	ne	da		
51	5,11 g.	verbalno-lingvističko	ne	ne		da	
52	6,4 g.	logičko-matematičko	da	da		da	
53	6,5 g.	likovno	ne	ne		da	

U DV Cvrčak evidentirano je **53 potencijalno darovite djece tj. 4,84 %** od ukupnog broja djece koja su pohađala vrtić u ovoj pedagoškoj godini. U tablici su navedena potencijalna područja darovitosti po djetetu, iako jedno dijete može imati više područja potencijalne darovitosti.

4.7. Upisi

Upisi djece u vrtić trajali su u vremenu od 17. svibnja do 30. svibnja 2018. god. Upisan je sljedeći broj djece:

- a) jaslčki program – 62 djece
- b) 10 – satni boravak – 75 djece
- c) 6 – satni boravak – 12 djece
- d) 5 – satni boravak – 42 djece

Broj djece koja su primljena po žalbama roditelja:

- a) jaslčki program – 24 djece
- b) 10 – satni boravak – 53 djece
- c) 6 – satni boravak – 3 djece
- d) 5 – satni boravak – 3 djece

4.8. Kraći programi

Program predškole

Prema naputku MZO, Program predškole je obavezan za svu djecu koja do 1. 4. 2018. godine imaju 6 godina i u školskoj 2018./19. kreću u osnovnu školu. S tim u skladu organiziran je Program predškole prema potrebama djece – školskim obveznicima. Ove pedagoške godine Program predškole izvan redovitog odgojno-obrazovnog programa pohađalo je 74 djece.

Tablica 16: Program predškole – broj djece

Redni br.	Vrtić (lokacija)	Broj djece
1.	Škrinjica	28
2.	Salona	24
3.	Maslačak	3
4.	Sv. Ante	2
5.	Pinokio (Muć)	8
6.	Neorić	9
	Ukupno	74

Program predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Uvod: Program katoličkog vjerskog odgoja se provodio u šest odgojnih skupina uz suglasnost roditelja djece. Sadržaji ovog programa dobro su integrirani u cjelokupan odgoj djeteta i pridonose njegovom kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

Cilj: U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Zadaci: Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno umjetničkih tekstova za predškolsku dob. Uz pomoć osobnog molitvenog izričaja uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom. Razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima. Prateći ciklus liturgijske godine poticati komunikaciju sa simbolima i molitvenim izričajem te da kroz igru, zabavu, govorno, likovno, glazbeno izražavanje doživi temeljnu poruku Evanđelja.

Ustrojstvo rada: Program se provodi u šest odgojnih skupina u dječjim vrtićima: sv. Ante, sv. Anastazije, Tratinčica, Jadro - dvije skupine i Maslina. Program provode odgajatelj i u vjeri s kanonskim mandatom te svaku godinu idu na edukaciju - stručne skupove.

Aktivnosti: Realizirane aktivnosti kroz planirane tematske cjeline:

- doček i prihvaćanje djece: I moje je mjesto u vjerskom kutiću, Biblija -moja knjiga, Rođenje Marijino - blagdan Male Gospe
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu: Dani zahvale za plodove zemlje i Dani kruha - blagoslov hrane i posjet svećenika vrtićima, Pjesma stvorova, Misijska nedjelja-prihvaćanje drugoga u njegovoj različitosti
- Kraljevstvo Božje: Svi Sveti „Tko su sveci“, sv. Anastazije, sv. Ante, sv. Nikola, sv. Luca, sv. Martin, i drugi sveci čija imena nose djeca te projekt : „Svijet očima sv. Franje“
- Božić, radost Isusova dolaska na svijet: „Isusa čekam s radošću“, „Betlehemska čudo“, božićne pjesme i priče Sveta obitelj, Poklon mudraca...
- Isusovo djetinjstvo i život: Svijećnica - Dan života, Bog se brine o Isusu , Karneval, blagdan sv. Valentina
- Otkrivanje tajne života: „Milosrdni Samaritanac“, Dobri pastir, Izgubljena ovca, blagdan sv. Josipa - dan očeva, Cvjetnica- Isusov ulazak u Jeruzalem
- U znaku vode i svjetla: Isusovo Uskrsnuće, „Put u Emaus“, Oče naš-molitva Mt.6,9-15
- Marija - Isusova i naša Majka: „Cvijeće za Mariju“, „Marijo o Marijo“
- Moja kršćanska zajednica - Crkva: „Molitva za roditelje“ - Dan roditelja, Crkva Isusov i naš dom, Prostor i predmeti u crkvi

Oblici rada:

- Planirane vjerske aktivnosti prate liturgijsku godinu te su u korelaciji sa svim ostalim djelatnostima. Sve aktivnosti određuje igra. Svaka aktivnost kreće od doživljaja preko djetetovog stvaralačkog izražavanja do dječje spoznaje.
- *Projekti:* „Svijet očima sv. Franje „ su realizirale odgojiteljice Kristina Martinić i Mira Mustapić. Poticaj je bio križić sv. Franje kojeg je djevojčica Petra našla u dvorištu vrtića. Projekt se provodio kroz cijelu godinu kroz razne aktivnosti i teme koje su karakterizirale sv. Franju: Ekologija, ljubav i divljenje prema svemu stvorenom i Bogu Stvoritelju, zaštita manjih i mlađih, ljubav prema životinjama , način života sitnih kukaca i zaštita životinja. Projekt je završio igrokazom , pjesmom i plesom koji su obilježili završnu svečanost. Franjevac fra Drago Međugorac se rado odazvao pozivu da dođe u vrtić. Djeca su pozitivno reagirala i ugodno s njim komunicirala prepoznajući u njemu sv. Franju . Djeca su poklonila fra Dragi spomenuti križić koji je bio poticaj ovom projektu koji je on s radošću prihvatio.
- *Posjeti:* mjesnim crkvama, svetištu Gospe od Otoka-Solin
- *Priredbe:* Dani kruha - blagoslov, Božićne priredbe, završna priredba
- *Humanitarne akcije:* za misije, pomaganje djeci i kumovima u Ekvadoru.
- *Suradnja s roditeljima:* božićno druženje, izleti , priredbe, humanitarne akcije za misije i kumstva
- Suradnja s mjesnim župnicima, suradnja sa fra Dragom Međugorcem

Osvrt: dobra suradnja s roditeljima i dječje radosno prihvaćanje vjerskih sadržaja motiviraju nas da zaista radosno planiramo nove sadržaje i aktivnosti, te se dodatno educiramo kako bi rad bio još bogatiji i bolji.

Program folklor za djecu predškolske dobi

Uvod: Narodne igre kod djece doprinose razvijanju ličnosti kroz sva razvojna područja, izgrađuje se smisao za lijepo kroz pokret, ples i pjesmu.

Cilj: je kod djeteta razvijati osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji te njegovati interes za etnološko naslijeđe svoje domovine i kraja u kojem živi, poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo (pokret, sinkronizacija, koncentracija, druženje, zajedništvo, doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i kulturnoj baštini) te kroz dječju spontanu igru i aktivnosti potaknuti dječju maštu i kreativnost.

Ustroj: rad u folklornoj igraonici provodila se dva puta tjedno po 45 minuta. U folklornu igraonicu dolazilo je petnaestak djece od tri do sedam godina.

Aktivnosti: igranje tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara prirodnim materijalima i plodovima. U folklornim koreografijama tijekom proba unosimo različite stare predmete i igračke. Poticanje glazbene aktivnosti: pjevanje dječjih pjesama, igara, osnovnih plesnih koraka, upoznavanje s instrumentima.

Oblici rada:

- a) plesne aktivnosti sa djecom
- b) istraživački rad
- c) individualni razgovor

- d) roditeljski sastanak
- e) javne prezentacije

Osvrt: Tijekom godine kroz igru, zabavu veselo ozračje djeca su imala mogućnost razvoja kroz holistički pristup. Sa radošću su samoinicijativno iskazali želju sudjelovanja u različitim aktivnostima. Posebnu sreću i ponos su osjećali na pozornici, što je uvijek bilo nagrađeno ogromnim pljeskom. Ovu ped. god. su izvodili javne nastupe u:

- a) DV „Labud“, 10.mj.2017.g.
- b) DK „Zvonimir“ 4.mj.2018.g., Smotra folklora Maja Matas /Oklen si dite?
- c) Lora- Glazbena mladež Split, 5.mj.2018.g.
- d) Riva-Split, 6mj.2018.g.

Na kraju pedagoške godine, na završnoj svečanosti cijela vrtićka skupina se prezentirala uživajući u tradicijskim igrama i plesu.

Etno-program za djecu predškolske dobi

Programska orijentacija usmjerena je na doživljavanje lijepog, na likovno izražavanje i stvaranje pod motom „Sve što doživimo to i izražavamo, a onda bolje mislimo i za to više osjećamo“.

Cilj je kulturološki ambijent doživljavati kao dio identiteta. Djeca se uključuju u intenzivan interakcijski odnos s kulturnom baštinom, a sadržaji iz neposredne okoline unose se u druga područja aktivnosti.

Tijekom pedagoške godine obavljene su posjete sa svom djecom iz grupe:

- Amfiteatar
- Groblje 16 sarkofaga
- Manastirine
- Gašpina mlinica
- Crkva Sv Kajo
- Crkva Gospe od Otoka

Druge posjete obavljene su u manjim grupama (10-12 djece):

- Muzej Tusculum – memorijalna soba i grob don Frane Bulića
- Šuplja crkva
- Galerija Zvonimir
- Posjete izložbama u DK Zvonimir
- Otvoreni muzejski prostor kuće Parać

Kod svih posjeta djeca koriste mape za skiciranje, a u DK dogovara se i neposredan rad sa umjetnicima.

Najintenzivniji dio programa napravili smo u arheološkoj radionici u Kući Parać pod vodstvom Jurice Milića, profesora likovne umjetnosti i restauratora. Kroz cijelu godinu djeca u manjim grupama borave u radionici, gdje su uz već poznate tehnike izrade mozaika, radom sa gipsanim kalupima,

otiskivanjem pečata, upoznali sa tekućom glinom i izradom amfora, te raznim načinima upotrebe gline.

Kraći program u popodnevnom satima, također se odvija u radionici Kuće Parać.

Nastavlja se i suradnja sa djelatnicima muzeja Tusculum, pa se uz vodstvo restauratorice Ivanke Vukšić djeca upoznaju sa radom restauratora, sama pronalaze ,čiste i spajaju dijelove posuđa i amfora. Provodi ih kroz muzej i upoznaje sa radom don Frane Bulića. Redovito sudjelujemo u radionicama koje se organiziraju povodom međunarodnog Dana muzeja 18. 05.

U suradnji sa TZG Solina, u periodu od 14. 01.18.-16. 02.18. aktivno se uključujemo u manifestaciju Solin winterfest:

- Antičke igre
- Škola crtanja u Galeriji Zvonimir
- Izrada antičkih suvenira
- U sklopu noći muzeja postavljena je izložba dječjih radova nastalih u likovnoj radionici zajedno sa radovima djece iz osnovnih škola Vjekoslav Parać i Kraljica Jelena

Završen je i rad na projektu Oklen si dite, u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ - Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Cilj projekta je potaknuti i olakšati uključivanje djece sa posebnim potrebama u socijalnu komunikaciju i interakciju s vršnjacima uže i šire sredine.

Projekt je prezentiran u Javnoj ustanovi u kulturi Zvonimir 30.11.2017. Ujedno je otvorena izložba radova djece na temu Oklen si dite.

U veljači 2018. Realiziran je projekt Plakati za dušu u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo SDŽ, voditeljica Mirela Grbić. Izdana je katalog plakata koje su birala djeca različitih dobnih skupina od srednjoškolske dobi, preko rane do srednje i kasne mladenačke dobi. Među izabranim plakatima našli su se plakati nastali u likovnoj radionici DV Cvrčak:

1. Moj cvijet za bolji svijet, 2010. g
2. Poveži se bojom, približi se slikom, 2015. g
3. Oklen si dite, 2017. g

Izuzetno je dobra suradnja sa lokalnom zajednicom bez koje se ovaj program ne bi mogao realizirati. DVD Solin i njihov zapovjednik Mario Kodžoman omogućavali su nam prijevoz djece u manjim skupinama tijekom cijele godine.

Zadovoljna sam sa rezultatima rada, učim sa djecom i od djece i vjerujem da je ovaj program dobra podloga za njihovo školovanje i budući život.

Program tjelesne i zdravstvene kulture

Uvod: Predškolska dob je veoma osjetljivo razdoblje u dječjem razdoblju. U suvremenom društvu zdravlje djece ozbiljno je narušeno. Djeca danas više sjede, teža su i deblja nego prije 20 god. Dvoje od petoro djece u dobi između 5 do 7 god. je pretilo, ima povišen krvni tlak i kolesterol. Djeca mlađa od 8 god. provode dvostruko više vremena gledajući TV nego u aktivnoj igri. Stoga smo i ove godine osigurali da "naša" djeca kvalitetno provode slobodno vrijeme. Sportske igre potiču cjelovit razvoj djeteta, a nedostatak igre, iskustva i mogućnost sudjelovanja u različitim motoričkim aktivnostima mogu usporiti tjelesni i mentalni razvoj.

Cilj: Primarni cilj programa je da svako dijete uz igru i maštu, uz puno zabave i radosti dobije što bolji uvid u značaj sporta i tjelesnog vježbanja. Raznim vježbama utječe se na pravilan dječji rast i razvoj te pravilno držanje.

Ustroj: Kroz ovu pedagošku godinu kroz sportski program obuhvaćena su djeca od mlađe do starije vrtićke dobi. Program se odvijao 2 puta tjedno (dvorana 45 min, bazen 60 min).

Aktivnosti: Cijeli program koncipiran je u dva dijela i to na atletske i plivačke sadržaje. Stoga su i aktivnosti tako podijeljene.

a) Primjena atletskih sadržaja

Predškolska dob je razdoblje u kojoj djeca kroz igru na najlakši način percipiraju nove informacije, oponašanjem svladavaju s lakoćom postavljene zadatke. Maštovitim asocijacijama dajemo upute za izvršenje zadatka:

- prirodni oblici hodanja
- prirodni oblici trčanja
- prirodni oblici skakanja
- bacanje, hvatanje i kotrljanje

U radu su korišteni različiti poligoni u kojima su uklopljeni svi motorički elementi savladani u prirodnim oblicima kretanja. Na taj način omogućeno je da dijete uči povezivati sve do tada naučene elemente u jednu cjelinu.

b) Primjena plivačkih sadržaja

Igra na vodi osim što djecu privikava na vodu, povoljno utječe na njihov rast i razvoj, na poboljšanje zdravlja i psihofizičke sposobnosti. Uz pomoć igara za privikavanje na vodu djeca su savladala osnovne motoričke strukture kretanje u vodi. Igre predstavljaju i jednostavniji i brži način da djeca nauče plivati, a u konačnici su savladavane i neke plivačke tehnike (kraul i leđa). Sve igre su podijeljene prema stupnjevima privikavanja na vodu, od najjednostavnijih stvaralačkih igara pa do igara s pravilima i grupne igre:

- privikavanje na vodu
- igre za uranjanje glave u vodu
- igre za izdisanje u vodi
- igre za plutanje
- igre za klizanje
- skokovi u vodu
- vježbe rada ruku i nogu
- plivanje

Osvrt: Tokom cijele pedagoške godine djeca su pokazala veliki interes za sportskom igraonicom. Posebno su uživala u igrama na vodi. U svrhu evaluacije postignuća djece i programa rada, na samom

početku i kraju pedagoške godine korišteni su Baterija testovi (testovi koji mjere antropometrijske karakteristike, motoričke sposobnosti i znanja). Svi rezultati na ovim testovima pokazuju svojevrsan napredak, ali i veliku motivaciju djece za sportskim aktivnostima koje su primjerene njihovoj dobi. Djeca nisu osobe u minijaturi, djeci su potrebni programi dizajnirani posebno za njihove potrebe, a ne neprimjerena preslika programa za odrasle. Moramo napomenuti da smo i ove godine ostvarili zavidnu suradnju sa Kineziološkim fakultetom u Splitu te raznim sportskim klubovima.

Program ranog učenja engleskog jezika

U kraći program engleskog jezika uključilo se 11 – ero djece, te se program provodio u DV Labud (jedna skupina) .

Djeca su kroz razne igre i aktivnosti obogatila svoj vokabular engleskim riječima, izrazima te ga smisleno koristila u nizu različitih aktivnosti i situacija (osobito prošlogodišnja djeca) .

Program se odvijao prema *Cookie and friends A and B* . S obzirom na interes djece postojeća znanja smo proširivali (brojenje , dani u tjednu , radnje , o životinjama , karakteristikama Londona...)

Roditeljima je prezentiran rad putem likovnih radova , čestitki , radnu bilježnicu, te nastupa djece....

Osim kraćeg programa učenje engleskog jezika provodili smo i integrirano, u okviru redovnog programa. Program su provodile educirane odgojiteljice prema *Cookie and friends (play pack)*, *Jack in the box*, te Oxfordov dječji slikovni rječnik. Cilj provođenja programa je realiziran. Djeca su rado sudjelovala u ponuđenim aktivnostima, a odgojiteljice su iskorištavale spontane situacije te su djeca usvajala vokabular kroz igru, ples, pjesmu, sliku, priču, kratice sa sličicama, memo igre i slično. Djeca su usvojila osnovne boje, brojeve, dijelove tijela, obitelj, igračke, životinje, blagdane, maškare i sl. Naprednija djeca su povremeno samostalno smišljala izraze i kraće pjesmice logičnog slijeda. Zanimljiva je socijalna interakcija ovogodišnje i prošlogodišnje djece, osobito u razgovornim igrama te dramskim improvizacijama. Veliki interes djece povod je za daljnje provođenje i razvijanje programa ranog učenja engleskog jezika.

4.9. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

A. Savjetovalište za roditelje – roditelji su mogli dobiti bitne informacije kod stručne službe vrtića i zdravstvenih voditelja koje se odnose na pitanja:

- a) rasta i razvoja djece (psihologinja, zdravstvene voditeljice)
- b) razumijevanja određenih razvojnih smetnji (psihologinja, logopedinja)
- c) pripremanja djece za polazak u vrtić i školu... (psihologinja, pedagog, pedagoginja)
- d) ustroja i rada vrtića (planovi i programi, modeli rada...) (pedagog, pedagoginja)

B. Edukativno-savjetodavni rad putem brošura i ostalih pisanih materijala:

- a) *Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (pedagoginja)
- b) *Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja* (pedagoginja)
- c) *Savjeti za prve dane u jaslicama* (pedagoginja)
- d) *Zarazne bolesti* (zdravstvene voditeljice)
- e) *Prehrana predškolskog djeteta* (zdravstvene voditeljice)
- f) *Piramida prehrane* (zdravstvene voditeljice)
- g) *Zdravlje zubi* (zdravstvene voditeljice)
- h) *Ušljivost* (zdravstvene voditeljice)
- i) *Kalendar cijepljenja* (zdravstvene voditeljice)
- j) *Roditeljski stres* (psihologinja)
- k) *Rođendani u vrtiću* (zdravstvene voditeljice)
- l) *Konjuktivitis* (zdravstvene voditeljice)
- m) *Noćno mokrenje* (zdravstvene voditeljice)

C. Roditeljski sastanci / predavanja za roditelje / radionice – održano je više roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje i radionica s različitim temama. Teme su se prvenstveno odnosile na razvoj roditeljskih vještina, pripremu za polazak u vrtić i školu, zdravstvenu zaštitu djece u vrtiću i sl.

- a) Kvaliteta rada DV Maslina – 10.10.2017. (pedagog)
- b) Priprema/spremnost djeteta za školu – 26.10.2017. (pedagog)
- c) Prezentacija projekta „Oklen si dite?“, Dom kulture Zvonimir, Solin 30.11.2017.(odgojiteljice, psihologinja, pedagog)
- d) Prilagodba djece na polazak u vrtić“ 19.6.2018. Teatrin Gradske knjižnice Solin (psihologinja)
- e) Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić – 20.6.2018. Teatrin Gradske knjižnice Solin (pedagog)
- f) *Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja*, 21. lipnja 2018. Teatrin Gradske knjižnice Solin (pedagoginja)
- g) 22. 5. 2018. predavanje za roditelje djece predškolske dobi „Jezično-govorne teškoće djece predškolske dobi“ u DK Zvonimir u povodu obilježavanja Mjeseca svibnja-mjeseca obitelji (logopedinja)
- h) Zdravstvena zaštita djece u vrtiću (zdravstvene voditeljice)
- i) Prevencija respiratornih i crijevnih infekcija (zdravstvene voditeljice)
- j) Ušljivost kose (zdravstvene voditeljice)
- k) Dječje zarazne bolesti (zdravstvene voditeljice).

D. Pomoć roditelja u organizaciji posjeta institucijama i lokacijama u našem okruženju

E. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, npr. poticanje sudjelovanja u aktivnostima vezanim za različite projekte i manifestacije

F. Realizirani su i ostali oblici suradnje na razini odgojnih skupina – roditeljski sastanci, druženje s roditeljima – zajednički izleti, informativni sastanci, radionice i sl.

4.10. Suradnja s vanjskim ustanovama

Dječji vrtić tijekom cijele pedagoške godine ostvaruje odličnu suradnju s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom.

1. Osnovna škola

Suradnja s osnovnom školom je na zadovoljavajućoj razini, iako ima dosta prostora za njezino obogaćivanje i podizanje na još kvalitetniji nivo te međusobnu razmjenu informacija. Dobra suradnja nastavljena je i dalje u vidu identifikacije i praćenja djece s posebnim potrebama (djece sa smetnjama u razvoju, te potencijalno darovite djece). Posjet i prijenos informacija o djeci s posebnim potrebama obavljen je u svim osnovnim školama na našem području (Solin, Dugopolje, Muć, Klis). Cilj ovih susreta i dogovora je podizanje nivoa motivacije učitelja i ostalog stručnog školskog osoblja u pronalaženju načina poticanja i daljnjeg razvijanja potencijala ove djece kroz određenu modifikaciju i usklađivanje školskih programa prema njihovim razvojnim mogućnostima. Ostvarene su i uzajamne posjete predškolaca i djece prvih razreda osnovne škole - u prostorijama vrtića i škole.

2. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin

Suradnja tijekom pedagoške godine uglavnom se odnosila na korištenje prostorija Doma kulture Zvonimir Solin za potrebe Vrtića (vrtićke svečanosti, kazalište predstave, vijeća odgojitelja, edukacije za odgojitelje, javne manifestacije vrtića i sl.).

3. Gradska glazba Zvonimir Solin

Tehničku podršku za sve javne manifestacije, predavanja i svečanosti Vrtića tijekom pedagoške godine odradili su članovi Gradske glazbe. Također, ustupili su na korištenje svoje prostorije za potrebe izvođenja predstave za DV Sunčica koji zbog nedovoljne kvadrature nije u mogućnosti ugostiti kazalište.

Osim Gradske glazbe ostvarena je i suradnja s Glazbenom školom Silvije Bombardelli koja je od ove pedagoške godine otvorila posebno odjeljenje za djecu predškolske dobi.

4. KUD Salona

Kulturno-umjetničko društvo Salona je osim sudjelovanja na jedanaestim po redu tradicijskim igrama Maje Matas pod nazivom *Oklen si dite?* čime je doprinijelo kvaliteti sadržaja same manifestacije, također Vrtiću ustupilo i svoje prostorije za potrebe organiziranja izložbe dječjih radova te radionica za djecu i roditelje u okviru *Dana Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin*. Suradnja s KUD – om u okviru različitih projekata se planira i tijekom sljedećih godina.

5. Udruga Solinjani

Članovi udruge dali su svoju podršku tijekom organizacije manifestacije *Dječje mačkare u Solinu 2018.* s izraženom željom da i sljedećih godina sudjeluju u organizaciji. Također, sudjelovali su u postavljanju scenografije za manifestaciju *Oklen si dite?* koju su nadopunili različitim predmetima koje su koristila djeca u vrijeme naših djedova i baka čime su dali svoj umjetnički doprinos.

6. Kazališne kuće

Tijekom rujna održan se sastanak Odbora za odabir kazališnih predstava, a odabrane su sljedeće predstave:

Tablica 17: Odabrane kazališne predstave

Vrijeme realizacije predstave	Predstava	Kazališna kuća
Listopad, 2017.	Umišljeni miš	Licem u lice
Studen, 2017.	Vesela truba	Glazbena mladež
Prosinac, 2017.	Snjegović poštar	Gradsko kazalište lutaka Split
Veljača, 2018.	Stonoga Goga	Gradsko kazalište lutaka Split
Ožujak, 2018.	Grga Čvarak	Gradsko kazalište lutaka Split
Travanj, 2018.	Zeko i povrtnjak	Kazalište Bumerang

7. Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju; Odsjek za predškolski odgoj

Suradnja s Filozofskim fakultetom odvijala se tijekom cijele godine. Prije svega sa izv.prof.dr. sc. Majom Ljubetić i izv.prof.dr.sc. Ivanom Batarelo Kokić koje su održale predavanja za odgojitelje i stručne suradnike (Roditeljstvo, mediji i odgoj djeteta, imamo li razloga za zabrinutost?, Darovito dijete). Pored njih dr. sc. Anita Mandarić Vukušić održala je radionicu za odgojitelje (male skupine) pod nazivom *Suradnici, partneri ili?*

Također, stručni suradnici Vrtića u nekoliko su navrata bili gosti predavači na Fakultetu.

8. Vjerske institucije

Suradnja s vjerskim institucijama također je zastupljena u našem radu. Početkom kalendarske godine svećenici s područja naše ustanove posjete sve vrtiće, podjele prigodne poklone i blagoslove djecu i osoblje.

9. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti, Split kroz rad Stručno razvojnog centra ali i kroz aktivnosti koje se vežu uz izradu priručnika „Oklen si dite?“. Multisektorska i multidisciplinarna suradnja različitih institucija i djelatnika, javno zdravstvenim pristupom skrenuti će pozornost na potrebu očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja djece s posebnim potrebama/teškoćama.

Zdravstvene voditeljice su održavale redovitu suradnju s Odjelom epidemioške službe, Odjelom za kemijske analize hrane i predmeta opće uporabe te Odjelom za ispitivanje vode.

10. Ostale institucije i stručnjaci različitih profila

Vrtić tijekom godine ostvaruje redovitu suradnju s nizom institucija koje se bave različitim pitanjima iz područja dječjeg rasta i razvoja, odgoja, obiteljskih odnosa i sl. To su:

- a) Centar za socijalnu skrb Solin i Split,
- b) sanitarna inspektorica Višnja Vukušić,
- c) Ciklon d.o.o.,
- d) Obiteljski centar Split,
- e) Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju *Meje*,
- f) Dom zdravlja Solin,
- g) Grad Solin - Upravni odjel za komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje prostorom i europske fondove,
- h) Stomatološka poliklinika Slona Dental,
- i) Služba školske medicine Solin,
- j) specijalističke pedijatrijske ordinacije : Prim. dr.sc. Kristina Drnasin, d.med. i Katica Obradović, dr. med.
- k) Udruga stručnih suradnika u predškolskom odgoju,
- l) predškolske ustanove u Splitu, Kaštelima, Trogiru, Zagrebu | dr.

DJEČJI VRTIĆ „CVRČAK“ SOLIN
Zvonimirova 71
SOLIN

Klasa: 601-02/18-04/18
Ur.br.:2180/1-13-02-18-12
Solín, 31.08.2018.g.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, Upravno vijeće vrtića na svojoj 42.sjednici održanoj dana 31.08.2018., donijelo je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se izvješće o radu za 2017/2018. godinu
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj u MZOS
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
Tolstojeva 32, Split
3. Ured državne uprave-izpostava Solin
4. Osnivači
5. Pismohrana-ovdje



Predsjednik Upravnog vijeća:
Goran Miličević

