

ZAPISNIK

sa 11. sjednice Općinskog vijeća općine Dugopolje održane dana 13. rujna 2018. godine u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica) s početkom u 18,00 sati.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća gđin Joško Čelan.

Voditelj zapisnika je uručio potpisanu listu nazočnih vijećnika.

NAZOČNI VIJEĆNICI/CE: Joško Čelan, Tomislav Radina, Katja Bašura, Mladen Vukasović, Jurica Bradarić, Tomislav Balić, Dinko Ramljak, Ivona Balić, Ivica Radošević, Damir Dadić, Darko Jambrek, Zvonko Kardum, Smilja Jukić,

ODSUTNI: nitko

Sjednici su nazočili Općinski načelnik Perica Bosančić, zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović, Privremena pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Gorita Tadić, Marija Čipčić – Viša savjetnica za proračun i financije.

Predsjednik Općinskog vijeća konstatira da je prema potpisanoj listi nazočnih, utvrđeno da su na sjednici nazočni svi vijećnici, trinaest (13) od trinaest (13) vijećnika, te da se može pravovaljano raspravljati i odlučivati.

Predsjednik Vijeća je zatražio od vijećnika da dostave pisana pitanja.

Predsjednik Vijeća predlaže dopunu dnevnog reda s točkom: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja zelene tržnice u Dugopolju“ te postaje točka 5. dnevnog reda, a točka 5. vijećnička pitanja postaju točka 6. dnevnog reda.

Predsjednik vijeća daje na glasovanje dopunu dnevnog reda i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (12 „za“ 1 „protiv“ od 13) usvojilo dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća daje na glasovanje dnevni red dostavljen u pozivu za sjednicu sa dopunom i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (11 „za“ 2 „protiv“ od 13) usvojilo dnevni red.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Odluke o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje - posmrtno
3. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“
5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja zelene tržnice u Dugopolju“
6. Vijećnička pitanja

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje

U raspravi sudjeluju vijećnici Zvonko Kardum, Joško Čelan i Ivica Radošević.

Predsjednik Općinskog vijeća je dao zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća na glasovanje i utvrđuje da je većinom glasova (9 „za“ i 4 „protiv“ od 13) usvojen zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća.

Ad. 2. Prijedlog Odluke o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje - posmrtno

Uvodno obrazloženje podnosi Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi sudjeluju vijećnici Darko Jambrek, Ivica Radošević, Jurica Bradarić, Tomislav Balić, Joško Čelan, Mladen Vukasović, Zvonko Kardum i Damir Dadić

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (13 „za“ 0 „protiv“, 0 „uzdržan“ od 13) usvojena

Odluka o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje - posmrtno

Ad. 3. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje

Uvodno obrazloženje podnosi Marija Čipčić, Viša savjetnica za proračun i financije.

U raspravi sudjeluju vijećnici Zvonko Kardum, Damir Dadić, Tomislav Balić, Ivica Radošević, Jurica Bradarić, Joško Čelan, Darko Jambrek, Ivona Balić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (10 „za“ 2 „protiv“, 1 „uzdržan“ od 13) usvojena

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje

Ad. 4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“

Uvodno obrazloženje podnosi Marija Čipčić, Viša savjetnica za proračun i financije.

U raspravi sudjeluju vijećnici Ivica Radošević, Damir Dadić, Katja Bašura, Mladen Vukasović, Jurica Bradarić i Zvonko Kardum.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (13 „za“ 0 „protiv“, 0 „uzdržan“ od 13) usvojena

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“

Ad. 5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja zelene tržnice u Dugopolju“

Uvodno obrazloženje podnosi Marija Čipčić, Viša savjetnica za proračun i financije.
U raspravi sudjeluju vijećnici Ivica Radošević, Damir Dadić, Mladen Vukasović, Katja Bašura.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (13 „za“ 0 „protiv“, 0 „uzdržan“ od 13) usvojena

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja zelene tržnice u Dugopolju“

Ad. 6. Vijećnička pitanja

Klub vijećnika HSP- a postavlja pitanja Općinskom načelniku:

1. U prijašnjim izborima bilo je govora i obećanja za izmještanje dalekovoda 400 kv, 35 mil. kuna za Dugopolje HOPS.

Općinski načelnik je kazao da što se tiče izmještanje dalekovoda a što je prethodni načelnik govorio u to ne može ulaziti, imao sam razgovore s HOPS-om i njegov je stav da ukoliko će Općina Dugopolje financirati da će oni to odraditi. Vrijednost iznosi oko 35 mil. kuna za područje Općine Dugopolje za polaganje 10 km kabela. Iako su oni dužni prema zakonu europske unije potopiti te kabele, za sada nisu spremni ući u tu investiciju te da nitko u RH to nije uspio obaviti.

2. Cesta prema naseljima Đakići već niz godina nije dovršena. Kad to planiraju, ima li krivac za tu dugogodišnju neodgovornost?

Općinski načelnik je kazao da je cesta asfaltirana te su provučene instalacije, provedena je voda, no asfalt je na dosta mjesta oštećen te će Općina Dugopolje obaviti sanaciju.

Vijećnik Ivica Radošević postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1.Što je s prijedlozima od strane HSP, gdje je stala legalizacija, itd.

Viši stručni suradnik Branimir Bosančić je kazao da je stupio na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu koji je naložio da se donese nova odluka o komunalnom doprinosu u roku od pola godine od stupanja na snagu novog zakona.

2. Je li pri kraju uređenje spomen obilježja u Kotlenicama.

½ za načelnika, što se sramite istaknuti krst u vijećnici a ne držati na ormaru ili ga stavljate prema potrebi.

Općinski načelnik je kazao da se još nije započelo s uređenjem te se proračunom predvidjelo 80.000,00 kuna za održavanje spomenika tako da se priprema prijedlog uređenja spomen obilježja koji treba biti gotov do kraja godine.

Općinski načelnik je u svezi isticanja križa kazao da ne želi komentirati te braniti vjeru pred vijećnicima.

Vijećnik Damir Dadić postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Što je sa izgradnjom turističkim centrom?

Tomislav Balić je kazao da radovi kasne te se ne izvode prema ugovorenoj dinamici te rok za završetak izgradnje je 29.01.2019.g. no prema sadašnjim saznanjima radovi će se produžiti za dva do tri mjeseca.

2. Što je sa potpredsjednikom Vijeća, kad se bira.

Predsjednik Vijeća je kazao da se potpredsjednik bira kada bude prijedlog za izbor potpredsjednika na dnevnom redu.

Vijećnik Darko Jambrek postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Kada će više biti napravljeni (asfaltirani) nogostupi.

Općinski načelnik je kazao da je procedura u postupku te ponovno premjerene sve površine i da će se uskoro slati upiti za dostavu ponuda.

2. Molio bi konkretniji odgovor kakvu bi mi to da damo zakonsku osnovu ili pravno. Da li općina nema pravnu službu, za točku dnevnog reda.

Zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović je kazala da je zahtijevao da se ona parcela dodijeli kako bi istu pretvorili u poljoprivrednu namjenu odnosno da bi dali stanarima koji žive u zgradama da je privedu poljoprivrednoj svrsi. Ta konkretna parcela je unutar DPU-a Podi, građevinsko područje. Znači, da bi se treba provesti izmjena plana da bi se mogla izmijeniti iz građevinskog u poljoprivredno zemljište.

Svi doneseni akti čine sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je dnevni red iscrpljen, te zaključuje 11. sjednicu Općinskog vijeća općine Dugopolje.

Sjednica je završila sa radom u 19,55 sati.

Prijepis tonskog snimka sjednice čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

ZAPISNIK VODIO:

Branimir Bosančić, mag.iur.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 400-02/18-20/04
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2
Dugopolje, 21. studenog 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 21. studenog 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2019. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Marija Petrović, direktorica Podi Dugopolje d.o.o.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _____ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog plana trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2019. godinu

1. Prihvaća se Financijski plan trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2019. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.

Dostaviti:

1. PODI DUGOPOLJE d.o.o. Dugopolje, Matice Hrvatske 11
2. Pismohrana, ovdje

Dugopolje, 05. studenog 2018. godine

OPĆINA DUGOPOLJE
Trg Dr. Franje Tuđmana 1
21 204 Dugopolje

Predmet: DOSTAVA FINACIJSKOG PLANA ZA 2019. godinu

U prilogu dostavljamo plan prihoda, plan rashoda i plan investicija za 2019. godinu za društvo PODI DUGOPOLJE d.o.o.

S poštovanjem,

Direktorica:



Marija Petrović, struč.spec.oec.



pod
dugopolje
d.o.o.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

Dugopolje, listopad 2018.

Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. izrađen je na temelju pokazatelja poslovanja poduzeća od siječnja do rujna 2018. godine.

Prikazan je kroz plan prihoda i rashoda, njihove rekapitulacije, te plana investicija za 2019. godinu.

1. PLAN PRIHODA

Plan prihoda podjeljen je na poslovne prihode i ostale prihode. U ukupnim prihodima prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta, groblja, zelenih površina i prihodi od zakupa poslovnih prostora su značajniji prihodi.

S obzirom na poslovanje u prvih devet mjeseci 2018. godine i činjenicu da smo iznajmili sve poslovne prostore u sklopu stadiona, da mjesečno obavljamo radove održavanja (nerazvrstanih cesta, groblja, zelenih površina...) i uvažavajući cjelokupnu ekonomsku situaciju predviđamo prihode na razini prihoda iz 2018. godine.

Plan prihoda raščlanjen je na:

1. Poslovne prihode

- ✓ Prihodi od promidžbenih usluga (leđa totema, smjerokazi, panoi...)
- ✓ Prihodi od prodaje servisnih (knjigovodstvene usluge, izrada naljepnica, plakata, grafička priprema i tisak)
- ✓ Prihodi od zakupa poslovnih prostora
- ✓ Prihodi od zakupa sportskih terena
- ✓ Prihodi od prefakturiranih radova i usluga (usluge kooperanata na imovini općine)
- ✓ Prihodi od održavanja groblja
- ✓ Prihodi od grobarskih usluga
- ✓ Prihodi od održavanja zelenih površina
- ✓ Prihodi od održavanja poljskih puteva i nerazvrstanih cesta
- ✓ Prihod od zimske službe

2. Ostale prihode

- ✓ Sredstva iz općinskog proračuna za troškove nastale na imovini
 - ✓ Ostali prihodi
- ✓ Ostale prihode sačinjavaju većinom sredstva iz općinskog proračuna za troškove nastale na imovini, služe za nabavu dugotrajne imovine, te za pokriće tekućih troškova (režije, održavanje objekta..), a planirana su u iznosu od 700.000,00 kn. Iz navedenog proizlazi da se u 2019. godini očekuje smanjenje poticajnih sredstava iz općinskog proračuna za 10 % u odnosu na tekuću godinu.

2. PLAN RASHODA

Plan rashoda planiran je na osnovu realno očekivanih rashoda u 2019. godini, te se planiraju troškovi na razini 2018. godine.

Plan rashoda raščlanjen je na:

1. Poslovne rashode

- ✓ Troškovi plaća
- ✓ Materijal i rezervni dijelovi za održavanje (objekta, kom.opreme, kom.vozila)
- ✓ Troškovi administracije
- ✓ Troškovi radne i zaštitne odjeće
- ✓ Troškovi el. energije, kom.usl., vode i telefona
- ✓ Intelektualne i osobne usluge
- ✓ Troškovi vanjskih usluga pri obavljanju usluga (održavanje i radovi na imovini općine)
- ✓ Troškovi amortizacije

2. Ostali rashodi

- ✓ Ostali rashodi

Najveći dio ukupnih rashoda odnosi se na troškove plaća i to u iznosu od 1.500.000,00. Poduzeće ima 14 zaposlenih od toga je 1 djelatnik na određeno radno vrijeme (godinu dana).

3. *PLAN INVESTICIJA*

Investicijski plan razrađen je prema osnovnom području poslovanja poduzeća - održavanje i upravljanje SC Hrvatski vitezovi i održavanja poljskih putova, nerazvrstanih cesta, groblja i zelenih površina, a sve u svrhu racioniziranja troškova i povećanja prihoda. Planom je predviđeno investirati 285.000,00 kn u nabavku strojeva, opreme i održavanja.

Planirane investicije za poduzeće Podi Dugopolje d.o.o. su:

- *Postavljanje zidne zaštite unutar pomoćnog nogometnog igrališta* je potrebno iz razloga što je stara zaštita u funkciji deset godina i potrebno ju je zamijeniti kako bi zaštitili korisnike od mogućih ozljeda na treninzima i utakmicama i kriterij sigurnosti podigli na veću razinu sa zaštitnim elastičnim materijalima nove generacije, a sve u skladu sa zakonskim propisima.
- *Sanacija glavnog nogometnog terena* pošto se glavni nogometni teren na stadionu S.C. Hrvatskih vitezova intenzivno koristi tijekom cijele godine u sklopu redovnog održavanja je potrebno napraviti dva godišnja servisa – proljetni i jesenski. Servis uključuje prozračivanje terena, dosijavanje trave i zamjenu peteraca. Ovaj posao zahtjeva specijalne strojeve, te ga u pravilu uvijek obavljaju specijalizirane firme.
- *Rezač travnog busena* bi omogućio sanaciju oštećenja travnjaka na glavnom terenu. Sa uređajem bi se mogli izrezivati travni tepisi van linija igrališta, koji se potom postavljaju na oštećenim dijelovima nogometnog terena. Mjesto van igrališta odakle je uklonjena trava se nanovo zasije travnim sjemenom koje će tu uspjeti narasti.

Financijski plan PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2019.g.

A. PRIHODI

<i>a) Poslovni prihodi</i>		Iznos
1.	Prihodi od prodaje promidžbenih usluga	180.000,00
2.	Prihodi od prodaje servisnih usluga	50.000,00
3.	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	330.000,00
4.	Prihodi od zakupa sportskih terena	80.000,00
5.	Prihodi od prefakturiranih radova i usluga	200.000,00
6.	Prihodi od održavanja groblja	250.000,00
7.	Prihodi od grobarskih usluga	20.000,00
8.	Prihod od održavanja zelenih površina	450.000,00
9.	Prihod od održavanja poljskih puteva i nerazvrstanih cesta	520.000,00
10.	Prihod od zimske službe	100.000,00
Ukupno poslovni prihodi		2.180.000,00

<i>b) Ostali prihodi</i>		Iznos
8.	Sredstva iz općinskog proračuna za trošk. nastale na imovini	700.000,00
9.	Ostali prihodi	40.000,00
Ukupno ostali prihodi		740.000,00

UKUPNO PRIHODI

2.920.000,00

B. RASHODI

<i>a) Poslovni rashodi</i>		Iznos
1.	Troškovi plaća	1.500.000,00
2.	Materijali i rezervni djelovi	320.000,00
3.	Troškovi administracije	30.000,00
4.	Troškovi radne i zaštitne odjeće	20.000,00
5.	Troškovi el. energije, kom. usl., vode i telefona	650.000,00
6.	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00
7.	Troškovi vanjskih usluga pri obavljanju usluga	185.000,00
8.	Troškovi amortizacije	140.000,00
Ukupno poslovni rashodi		2.885.000,00

<i>b) Ostali rashodi</i>		Iznos
11	Ostali rashodi	10.000,00
Ukupno ostali rashodi		10.000,00

UKUPNO RASHODI

2.895.000,00

REKAPITULACIJA

UKUPNO PRIHODI	2.920.000,00
UKUPNO RASHODI	2.895.000,00
Dobit/gubitak	25.000,00

Plan investicija PODI DUGOPOLJE d.o.o. za 2019.g.

NAZIV		IZVORI FINANCIRANJA
		Proračun Općine Dugopolje
1.	Izmjena zidne zaštite unutar pomoćnog igrališta	150.000,00
2.	Redoviti servisi glavnog nogometnog terena - proljetni i jesenski	100.000,00
3.	Nabava uređaja za rezanje travnog busena	35.000,00

UKUPNO INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI:

285.000,00

Napomena: Plan investicija realizirat će se sukladno realizaciji Proračuna Općine Dugopolje za 2019. godinu.

Podi Dugopolje d.o.o.
Direktorica
Marija Petrović, struč.spec.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 400-02/18-20/03
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2
Dugopolje, 15. rujna 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 15. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se ravnateljica Slavica Plazibat.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada i financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. godinu

1. Prihvaća se Program rada i financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. godinu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.

Dostaviti:
1. Narodna knjižnica u Dugopolju
2. Pismohrana, ovdje

Narodna knjižnica u Dugopolju
Trg Franje Tuđmana 1
21 204 Dugopolje
Telefon: (021) 655-611
Telefax: (021) 655-613
E-mail: knjiznica@nkd.dugopolje.hr

Broj: 21/18
Dugopolje, 14. rujna 2018.

OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 14.9.2018.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/18-20/03	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-18-1	0	0

Općina Dugopolje

Trg Franje Tuđmana 1
21204 Dugopolje

Predmet: Program rada i financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. godinu

Poštovani,

u prilogu se dostavljaju Program rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2019. godini, te Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Slavica Plazibat





**NARODNA KNJIŽNICA
U DUGOPOLJU**

PROGRAM RADA U 2019. GODINI



Izradila Slavica Plazibat, mag.bibl.

Ravnateljica

1. Uvod

Narodna knjižnica kao mjesni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.

(IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, 1994.)

Zadace narodne knjižnice:

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- sakupljanje, organiziranje i davanje na korištenje informacija u svim oblicima
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima znanja i djelima mašte putem niza izvora, koji korisnicima omogućuju doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima te stvaraju mogućnost za osobni kreativni razvoj pojedinca
- osposobljavanje za korištenje različitih informacijskih izvora
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- poticanje svih kategorija pučanstva, počevši od predškolaca, na čitanje i korištenje knjižnice i knjižnične građe u cjeloživotnom učenju
- pomaganje pri oblikovanju i održavanju kulturnog identiteta zajednice
- sakupljanje, čuvanje i promicanje elemenata lokalne kulture
- kao središnja kulturna ustanova vodi i nadograđuje zavičajnu zbirku

Cilj:

Učiniti knjižnicu mjesnim obavjesnim i kulturnim središtem koje svojim korisnicima omogućava neposredan pristup svim oblicima znanja i informacija.

2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju

U skladu s navedenim zadacima i ciljem narodnih knjižnica općenito,

vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je:

Biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici.

Misija Narodne knjižnice u Dugopolju

Narodna knjižnica je kulturna ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima Općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi brojne sadržaje za djecu i odrasle. Surađuje s drugim ustanovama i udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe lokalne zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju

Knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljem rada knjižnice pridonosi kvalitetnoj organizaciji i funkciji knjižničnih i informacijskih usluga i zadovoljenju potreba korisnika.

Narodna knjižnica u Dugopolju ima dvoje zaposlenika:

- ravnateljica Slavica Plazibat - VSS, magistra knjižničarstva
- na radnom mjestu Diplomirani knjižničar Kristiana Čelan - VSS, magistra knjižničarstva

Knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira resurse i informacijske potrebe zajednice
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- izgrađuje zbirku, organizira građu i daje na korištenje
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za javne potrebe Općine u kulturi
- sudjeluje u planiranju izgleda i opremanju knjižnice
- prati trendove u razvoju knjižničarstva i informacijskih usluga uključujući i novu tehnologiju

4. Knjižnični fond

1. Fond na 3. rujna 2018. broji 11528 primjeraka, od čega je 10741 primjeraka knjižne građe, a 787 neknjižne. Zadovoljavajuće stanje (prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj) bilo bi 3 primjerka građe po stanovniku što je u slučaju Narodne knjižnice u Dugopolju približno 10 400 svezaka, taj broj je u tekućoj godini premašen i knjižnica ima zadovoljavajuću veličinu fonda.

5. Izvori financiranja

Stalni izvori financiranja su:

- proračunska sredstva osnivača (Općina Dugopolje)
- sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Ministarstvo sudjeluje udjelom u sredstvima za nabavu knjižnične građe, 2018. to je bio iznos od 32 000,00 kn)
- vlastita sredstva

6. Program rada za 2019. godinu

U cilju zadovoljenja potrebnih uvjeta za kvalitetno provođenje djelatnosti narodne knjižnice, predlažemo sljedeći:

Program rada za 2019. godinu

Opći cilj: poticanje knjižnične djelatnosti i obogaćivanje kulturnog života u Općini Dugopolje

Poseban cilj: povećanje naslova knjižničnog fonda, praćenje suvremenih tendencija razvoja knjižničarstva, organizacija više kulturnih i edukativnih sadržaja

1. Povećanje broja korisnika – potpuno otvoren pristup svim stanovnicima Općine, s osobitim osvrtom na mlađu populaciju.

Cijena godišnje članarine je 20,00 kuna za sve kategorije korisnika, te postoji mogućnost obiteljskog upisa (upis jednog člana uz naknadu i gratis upis ostalih članova uže obitelji).

U 2019. godini planira se upis oko 150 novih korisnika sljedeće strukture:

- djeca jasličke i vrtićke dobi
- učenici osnovne škole
- učenici srednjih škola
- studenti
- umirovljenici
- ostali individualni korisnici

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa.

2. Daljnja nabava knjižne i neknjižne građe

1. U 2018. godini, do 3. rujna, nabavljeno je 789 novih primjeraka građe od čega 690 knjiga, a 99 primjeraka multimedijalne građe. Nabavljeno je 228 knjiga na tisuću stanovnika, i 29 jedinica multimedijalne građe na tisuću stanovnika (ukupno 3456 stanovnika). Da bi rast fonda bio u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, potrebno je nabavljati najmanje 200 knjiga na tisuću stanovnika što je realizirano.

2. Na 3. rujna 2018. fond sadrži 10741 primjeraka građe.

a) Trenutno stanje **knjižnog fonda** je **10741** primjeraka, sljedeće strukture:

- literatura za djecu – 35 %
- znanstvena i popularno-znanstvena literatura – 18 %
- beletristika – 44 %
- priručna literatura – 3 %

Knjižni bi fond trebao sadržavati: 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature.

Omjer literature za djecu, u odnosu na druge vrste literature, veći je od standardom propisanog, što je razumljivo s obzirom da su u najvećem broju korisnici knjižnice djeca osnovnoškolskog uzrasta.

Broj svezaka znanstvene i popularno-znanstvene literature nedostatan je, ali je to ujedno najslabije korištena skupina građe u knjižnici. Uz redovito praćenje noviteta na tržištu, i uz dogovor i prema potrebama studenata i drugih zainteresiranih korisnika, ovisno o specifičnom području za koje se pokaže zanimanje, pristupa se redovnom pribavljanju naslova iz ove skupine građe.

Posebno će se voditi računa o kupnji knjiga iz desiderate te o kupnji novih kvalitetnih naslova.

b) Trenutno stanje fonda **neknjižne građe** je **787** primjerka.

Nastavit će se s nabavom elektroničke, audio i audiovizualne građe kako bi se postojeća zbirka povećala do broja jedinica koji bi u većoj mjeri zadovoljio potrebe korisnika.

c) Knjižnica nabavlja **15 naslova novina i časopisa**. Neće se produžiti pretplata za dvije novine za koje je prestalo zanimanje čitatelja.

3. Godišnje Knjižnica nadopunjuje fond novom građom na nekoliko načina:

- **kupnjom** - cca 650 jedinica
- **otkupom** – cca 100 jedinica
- **poklonom** – cca 20 jedinica

U 2019. godini planira se nabava približno **800 jedinica građe**.

4. Sredstva predviđena za kupnju knjižne i neknjižne građe u 2019. godini:

a) Općina Dugopolje: **30 000,00 kn**

b) Vlastita sredstva: **8 000,00 kn**

c) Za popunjavanje knjižničkog fonda, redovan rad i obavljanje djelatnosti natječemo se za sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske u iznosu od **30 000,00 kn**.

Ukupno: 68 000,00 kn

5. Nabava knjižnične građe u 2019. godini – kupnja - specifikacija:

a) Sredstva općine i vlastita sredstva - ukupno 38 000,00 kn

- **AV građa - 4 000,00 kn**
- **novine i časopisi – 4 000,00 kn**
- **knjige ukupno - 30 000,00 kn:**

knjige za dječji odjel - 9 000,00 kn

priručna literatura - 2 000,00 kn

znanstveno-popularna literatura - 4000,00 kn

beletristika – 15 000,00 kn

b) Sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske - 30 000,00 kn

- AV građa - 4 000,00 kn
 - novine i časopisi – 2 000,00 kn
 - knjige ukupno - 24 000,00 kn:
 - knjige za dječji odjel - 7 000,00 kn
 - priručna literatura - 3 000,00 kn
 - znanstveno-popularna literatura - 4 000,00 kn
 - beletristika - 10 000,00 kn
-

3. U sklopu **kulturno-animacijske** djelatnosti Knjižnica će na odgovarajući način obilježavati značajne događaje i obljetnice vezane uz osobe iz hrvatske i svjetske kulturne baštine, te putem izložbi, književnih susreta i predstavljanja knjiga promicati književno stvaralaštvo. Posebna pozornost posvetit će se promociji sadržaja zavičajnog i regionalnog karaktera. U najavi je **izložba o arheološkim lokalitetima Metaljka i Pupavica**, te dvije umjetničke izložbe. Uz arheološku izložbu planira se izdavanje kataloga.
4. **Rad s djecom i mladima** – radionice i Kutak za čitanje
5. **Izdavanje knjige dječjih radova** – za ovaj program knjižnica će se prijaviti na natječaje koje tijekom godine objavljuju različiti poslovni subjekti. Ukoliko se ostvari financijska potpora, do kraja 2019. izdat će se zbirka dječjih likovnih i literarnih radova s različitim tematskim cjelinama – od uobičajenih dječjih preokupacija (igra, prijatelji, obitelj, škola, sport) do uže definiranih tema koje se tiču kulturne baštine.
6. **Izdavanje 11. broja *Dugopoljskog glasnika*** - list obrađuje lokalne teme, pitanja i aktualnosti, kao i druge općenite teme koje su bliske i zanimljive čitateljstvu. Naglašen je lokalni karakter lista, te se posebna pažnja pridaje zavičajnosti i baštini.
7. **Bilten prinova** – bilten u kojem se korisnici mogu informirati o novim naslovima u Knjižnici. Bilten služi kao vodič u bogatoj ponudi novih izdanja iz različitih područja, ovisno o individualnim interesima korisnika. Novitete u knjižničnom fondu korisnici mogu pratiti i putem WebPac-a Narodne knjižnice u Dugopolju – online kataloga u kojem je moguće pretraživati knjižnični fond prema različitim kriterijima, moguće je izvršiti rezervaciju građe, ili kontaktirati s knjižničnim osobljem putem e-maila. Na web

stranici Knjižnice www.narodna-knjiznica-dugopolje.hr postoji pregled najčitanijih naslova s kratkim opisima, te preporuke za čitanje kojima se predstavljaju odabrani novi naslovi iz fonda.

8. **Stalno stručno usavršavanje** knjižničara - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima Centra za stalno stručno usavršavanje u županijskim matičnim knjižnicama i u NSK, te na predavanjima i okruglim stolovima s tematikom iz područja knjižničarstva koje organiziraju druge knjižnice, ustanove i udruženja.
9. **Razvijanje mrežne stranice Knjižnice** i upotpunjavanje vijestima i novostima, upućivanje na novosti u katalogu.
10. **Digitalizacija sitnog tiska** (brošure, letci, programi, pozivnice...) kao korak u digitalizaciji zavičajne građe. S obzirom da su knjige koje imamo u Zavičajnoj zbirci nove, nije ih velik broj i imamo ih po više primjeraka, nije potrebno digitalizirati svu zavičajnu građu. Ukoliko ostvarimo potporu za koju smo se natjecali po pozivu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, pristupili bismo nabavi multifunkcijskog uređaja koji bi nam omogućio digitalizaciju do A3 formata.
11. **Zatvoreno spremište** – potrebno je provoditi redovito pročišćavanje fonda kako bi se rijetko korištena građa izmjestila u zatvoreno spremište. Smanjenjem broja knjiga na policama postiže se veća preglednost i poboljšava se korištenje i upravljanje fondom. Istodobno, knjige u zatvorenom spremištu su dostupne i dalje za korisnike kojima su potrebne. Spremište je potrebno opremiti policama, prema knjižničnim standardima koji propisuju dimenzije i materijal. Dio građe je tijekom 2018. godine izdvojen.
12. **Revizija knjižničkog fonda** – posljednji put napravljena je 2016. godine, obveza je provoditi reviziju fonda svakih tri godine te se sljedeća revizija planira u veljači 2019.
13. **Sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige** u mjesecu travnju – uz prigodan kulturno-animacijski program i pogodnosti za korisnike
14. **Obilježavanje Dana hrvatskih narodnih knjižnica** 23. rujna
15. **Obilježavanje rođendana Knjižnice** (26. rujna 2019. bit će 12 godina od otvorenja) – prigodnim akcijama (besplatan internet, besplatan upis na taj dan, mali prigodni pokloni...)
16. **Obilježavanje Dana općine** prigodnim književnim, likovnim i kazališnim gostovanjima.

Planira se održavanje pete književne večeri „Glaš na riječ“ te vezanje u jednu kulturnu večer zajedno s likovnom izložbom. Takav koncept je bio izuzetno dobar prošlih godina pa će se zadržati i nadalje.

17. Sudjelovanje u manifestaciji Mjesec hrvatske knjige (15. listopada-15. studenog 2019.) prigodnim akcijama i događanjima.

18. Narudžba promotivnih materijala pri kraju godine (kemijske olovke, rokovnici) s otisnutim logotipom knjižnice, jer logotip je osnovni nositelj identiteta neke ustanove, a zadaća mu je da gradi pozitivan i dugotrajan učinak na postojeće i buduće korisnike.

19. Na natječaj Ministarstva kulture prijavili smo se za programe:

Nabava knjižne i neknjižne građe – tražena sredstva od MKRH – 30000,00 kn

Nabava multifunkcijskog uređaja – tražena sredstva od MKRH – 8800,00 kn

7. Zakonska osnova

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama, Statut Općine Dugopolje, Statut Narodne knjižnice u Dugopolju, Standardi za narodne knjižnice u RH, IFLA-in / UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

8. Potrebna sredstva

Za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **614 900,00 HRK:**

Općina Dugopolje 568 000,00 HRK

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske 38 800,00 HRK

Vlastita sredstva 8 100,00 HRK

9. Mjerila uspješnosti

Osiguravanje redovnog rada Knjižnice, povećanje naslova knjižničkog fonda, povećanje broja korisnika, obavljanje posebnih navedenih programa.

 **Ravnateljica**
Slavica Plazibat
Slavica Plazibat, mag.bibl.

U privitku:

Financijski plan Narodne knjižnice u Dugopolju za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021.

Sadržaj:

1. Uvod	2
2. Vizija i misija Narodne knjižnice u Dugopolju	2
3. Osoblje Narodne knjižnice u Dugopolju	4
4. Knjižnični fond	4
5. Izvori financiranja	5
6. Program rada za 2019. godinu	5
7. Zakonska osnova	10
8. Potrebna sredstva	10
9. Mjerila uspješnosti	11

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2019.	2 2020.	3 2021.	2/1 INDEX	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
5	Prihodi poslovanja	614.900,00	621.049,00	627.198,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	38.800,00	39.188,00	39.576,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
64	Prihodi od imovine	100,00	101,00	102,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.000,00	8.080,00	8.160,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	568.000,00	573.680,00	579.360,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	568.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

PLAN PRIHODA I IZDATAKA

BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	2019.	2020.	2021.	INDEX		
VRSTA RASHODA / IZDATAKA						
UKUPNO RASHODI / IZDACI	614.900,00	621.049,00	627.198,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
NARODNA KNJIZNICA U DUGOPOLJU	614.900,00	621.049,00	627.198,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Redovna djelatnost knjižnice	518.000,00	523.180,00	528.360,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Izvor	518.000,00	523.180,00	528.360,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
3 Rashodi poslovanja	518.000,00	523.180,00	528.360,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
31 Rashodi za zaposlene	350.000,00	353.500,00	357.000,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
311 Plaće (Bruto)	225.000,00					
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00					
313 Doprinosi na plaće	105.000,00					
32 Materijalni rashodi	165.000,00	166.650,00	168.300,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	16.000,00					
323 Rashodi za usluge	135.000,00					
Ostali nespomenuti rashodi						
329 poslovanja	14.000,00					
34 Financijski rashodi	3.000,00	3.030,00	3.060,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
343 Ostali financijski rashodi	3.000,00					
Kapitalno ulaganje u opremu i knjige	96.900,00	97.869,00	98.838,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Rashodi za nabavu nefinancijske						
4 imovine	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Rashodi za nabavu proizvedene						
42 dugotrajne imovine	20.000,00	20.200,00	20.400,00	0,0 %	101,0 %	102,0 %
422 Postrojenja i oprema	20.000,00					
Rashodi za nabavu plemenitih						
meta i ostalih pohranjenih						
43 vrijednosti	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Plemeniti metali i ostale pohranjene						
431 vrijednosti	30.000,00					
Izvor VLASTITI PRIHODI	8.100,00	8.181,00	8.262,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Rashodi za nabavu nefinancijske						
4 imovine	8.100,00	8.181,00	8.262,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %

Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti						
43	8.100,00	8.181,00	8.262,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti						
431	8.100,00					
	38.800,00	39.188,00	39.576,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
4	38.800,00	39.188,00	39.576,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
42	8.800,00	8.888,00				
422	8.800,00					
Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti						
43	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,0 %	101,0 %	102,0 %
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti						
431	30.000,00					

Mjesto i datum sastavljanja:
Dugopolje, 14. rujna 2018.

Potpis-odgovorne osobe:





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-01/18-10/28
URBROJ: 2180/04-01/1-18-13
Dugopolje, 20. studenog 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 20. studenog 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o donošenju Plana gospodarenjem otpadom Općine Dugopolje za razdoblje 2015.-2021. god. (usklađenje) i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Dean Caktaš, komunalni redar.



OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj _____ 2018. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dugopolje za razdoblje 2015.-2021. god.
(usklađenje)

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Dugopolje za razdoblje 2015.-2021. god. (usklađenje) izrađen od trgovačkog društva Alfa atest d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan Gospodarenja otpadom Općine Dugopolje za razdoblje 2015.-2021. god. (usklađenje).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE DUGOPOLJE
za razdoblje 2015. – 2021. god.**

Ožujak 2018. god.



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	4
1.2	TIM ZA IZRADU PLANA	6
1.3	UVOD.....	7
1.4	PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH	9
1.5	POJMOVNIK.....	10
1.6	KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM	16
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	17
2.1	OSNOVNI PODACI O OPĆINI DUGOPOLJE	17
2.1.1	POLOŽAJ.....	17
2.1.2	STANOVNIŠTVO	18
2.1.3	GOSPODARSKE DJELATNOSTI	18
2.2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	26
2.2.1	SAKUPLJANJE OTPADA	26
2.2.2	PRIJEVOZ OTPADA.....	27
2.2.3	ZBRINJAVANJE OTPADA.....	29
2.3	OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE.....	30
2.4	OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM	34
3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	36
3.1	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA	36
3.2	PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2021. GODINE.....	41
3.3	ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA.....	42
3.4	ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	43
3.5	OSTVARIVANJE CILJEVA.....	43
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	45
4.1	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	45
4.1.1	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	45
4.1.2	ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	48
4.2	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	48
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	50
6	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	51
6.1	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	51
6.1.1	CILJEVI I PRIORITETI.....	52
6.1.2	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	55
6.2	IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	58
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	60





7.1	OPASNI OTPAD	61
7.2	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	62
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	69
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	71
9.1	ZELENI OTOCI.....	72
9.2	RECIKLAŽNO DVORIŠTE.....	74
9.3	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	75
9.4	KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	75
9.5	ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI ...	75
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	76
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	77
12	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	79
13	ZAKLJUČAK	80
14	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	81



1 OPĆI PODACI

1.1 RJEŠENJE MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/15-08/41

URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4

Zagreb, 27. svibnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša;
 2. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
 3. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 14. travnja 2015. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša; Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš; Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

S obzirom na stručne poslove za koje se traži izdavanje suglasnosti, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje zatražio je dopisom od 28. travnja 2015. očitovanje od Uprave za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora o ispunjavanju propisanih uvjeta glede podnesenog zahtjeva, koja je u svom očitovanju zaprimljenom 26. svibnja 2015., navela sljedeće:





Predmetna suglasnost može se izdati za pravnu osobu ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, za poslove izrade posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša, za poslove izrade izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš te za poslove izrade i/ili verifikacije posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13), nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.





VODITELJICA ODJELA
Zrinka Valčić
Zrinka Valčić

Dostaviti:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split (R s povratnicom)
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje



1.2 TIM ZA IZRADU PLANA

NARUČITELJ:	OPĆINA DUGOPOLJE, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21204 Dugopolje
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	66456 -17
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DUGOPOLJE za razdoblje 2015. - 2021. god. (USKLAĐENJE)
IZRADILI:	Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj. 
	Anđela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora. 
	Antonija Mijić, mag.chem. 
	Irena Žderić, mag.chem. 
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	Ožujak, 2018.

DIREKTOR: Denis Radić - Lima, dipl. ing.strojarstva







1.3 UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom prvenstveno ima negativan učinak na okoliš, sekundarno na klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav, a u krajnjoj liniji i na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvata, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i pod zakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan), te provoditi u njemu sve predviđene mjere kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomske aspekte kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se Plan izrađuje.

Prema ZOGO, Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom.

Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritarnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Plan je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaki grad/općina treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mjere za provođenje kako bi se što prije postiglo povećanje postotka reciklaže, obrade i uporabe otpada odnosno smanjenje količina otpada za konačno odlaganje. Planom je potrebno propisati poticajne mjere izbjegavanje stvaranja otpada, mjere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mjere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Osnovni principi gospodarenja otpadom temelje se na:

- sprječavanju nastanka otpada
- pripremi za ponovnu uporabu
- recikliranju
- drugim postupcima uporabe, npr. energetska uporaba
- zbrinjavanju otpada





Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: ZOGO), plan gospodarenja otpadom grada, odnosno, općina sadrži osobito:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

1.4 PREGLED PROPISA KOJI UREĐUJU GOSPODARENJE OTPADOM U RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.- 2022. (NN 3/17)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o katalogu otpada, (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 114/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže, (NN 88/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima, (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 125/15, 90/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 112/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, (NN 87/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06, 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, (NN 50/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada, (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Odluka o Nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 82/07)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida, (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, (NN 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu, (NN 79/15)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

1.5 POJMOVNIK

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju slijedeće značenje:

Ambalažni otpad je ambalaža koja je otpad u smislu ZOGO, isključujući ostatke materijala koji nastaju pri proizvodnji ambalaže.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim, aerobnim ili anaerobnim postupkom,

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Cjelovito gospodarenje otpadom izraz potječe iz SAD-a, a odnosi se na komplementarnu (dopunsku promjenu) različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokom krutog komunalnog otpada, uz najmanje štetnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš. Sustav cjelovitoga gospodarenja otpadom sadrži neke ili sve od navedenih komponenti: smanjenje količine otpada na izvoru (uključivši višekratnu uporabu proizvoda), recikliranje materijala (i kompostiranje), spaljivanje otpada (uz korištenje otpadne energije) i odlaganje otpada.

Čistija proizvodnja (ČP) je kontinuirana primjena sveobuhvatne preventivne strategije zaštite okoliša na proizvodne procese, proizvode i usluge, za povećanje efikasnosti i smanjenje rizika za ljude i okoliš. U proizvodnom procesu, ČP uključuje efikasnije korištenje sirovina i energije, sprječavanje nastanka otrovnih i opasnih materijala te smanjenje svih emisija i otpada na mjestu nastanka. Strategija ČP fokusira se i na sveukupno smanjenje utjecaja tijekom cijelog životnog ciklusa proizvoda i usluga, od dizajna do upotrebe i konačnog odlaganja (prema definiciji UNEP-a).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provede na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz ZOGO, članku 29. stavku 11.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Nasipavanje otpada je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopenih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ZOGO i propisima donesenim na temelju ZOGO.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ZOGO i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ZOGO.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. Za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZOGO sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe, a to su:

- R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,
- R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otpala,
- R3 – Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade),
- R4 - Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva,

- R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala,
- R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,
- R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,
- R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,
- R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,
- R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,
- R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,
- R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11,
- R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R-12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka prije sakupljanja),
- I drugi postupci propisani posebnim propisom.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagališta može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebno sakupljene frakcije otpada je posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2 (b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Primarni spremnik je posuda, kanta, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Problematicni otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, Dodatak IV. obuhvaća slijedeće vrste otpada:

15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari

20 01 13* otapala

20 01 14* kiseline

20 01 15* lužine

20 01 17* fotografske kemikalije



- 20 01 19* *pesticidi*
- 20 01 21* *fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu*
- 20 01 23* *odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove*
- 20 01 26* *ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25**
- 20 01 27* *boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari*
- 20 01 29* *deterdženti koji sadrže opasne tvari*
- 20 01 31* *citotoksici i citostatici*
- 20 01 33* *baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije*
- 20 01 35* *odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente*
- 20 01 37* *drvo koje sadrži opasne tvari*

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sekundarni spremnik je spremnik, prihvatni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprječava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš.

Skladište je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

Skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanosena:



- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima,
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima,
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima,
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima, zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

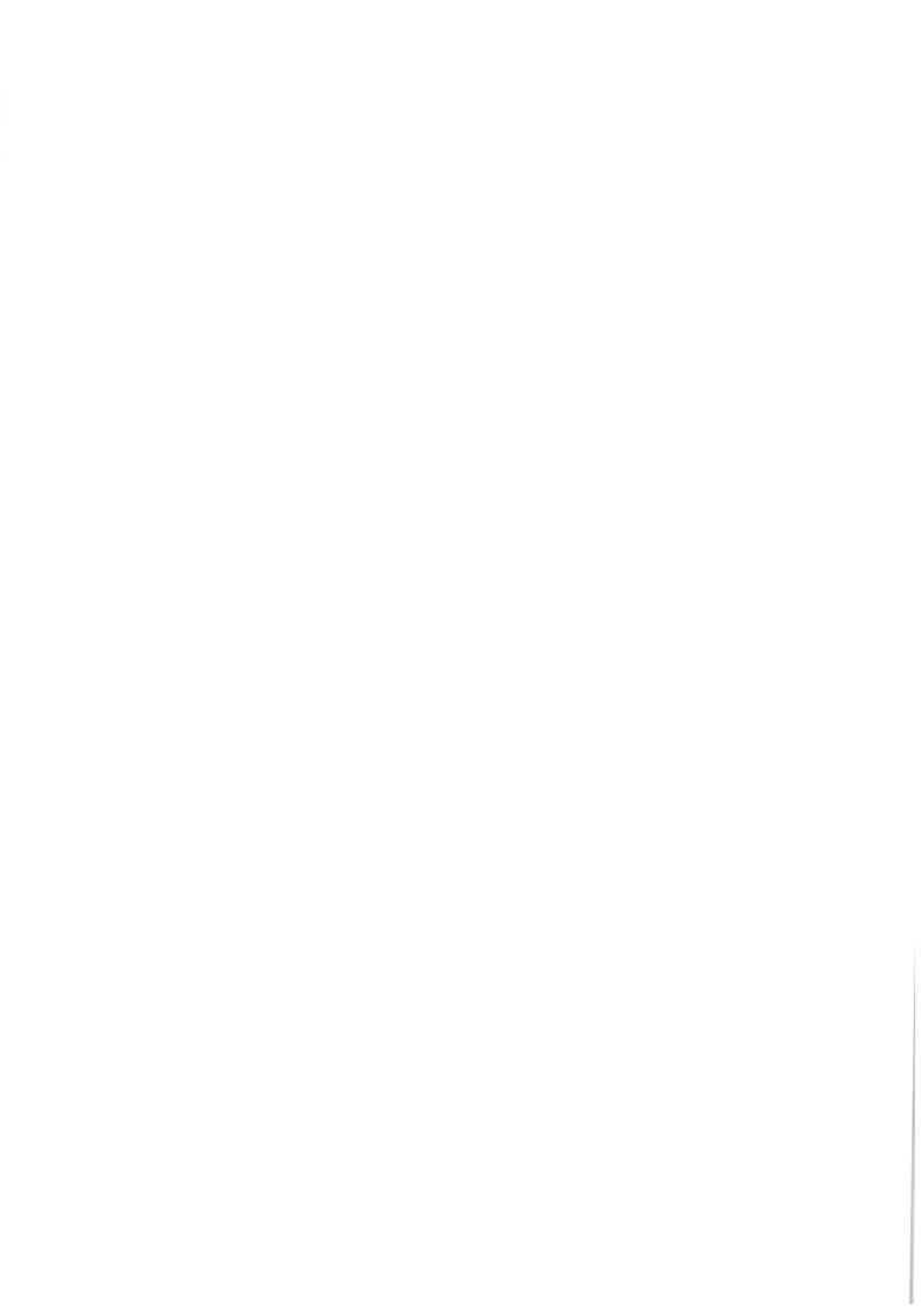
Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ZOGO sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- D 1 - Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),
- D 2 - Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),
- D 3 - Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),
- D 4 - Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),
- D 5 - Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),
- D 6 - Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,
- D 7 - Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,
- D 8 - Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,
- D 9 - Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12 (npr. isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),
- D 10 - Spaljivanje otpada na kopnu,
- D 11 - Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),
- D 12 - Trajno skladištenje otpada (npr. Smještaj spremnika u rudnike itd.),
- D 13 - Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 - D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije





odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),

- *D 14 - Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13*
- *D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)*
- *i drugi postupci propisani posebnim propisom.*

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim ZOGO, obavlja poslove u području zaštite okoliša.



1.6 KRATICE KORIŠTENE U PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

APO	Agencija za posebni otpad
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
ŽCGO	Županijski centar za gospodarenje otpadom
ČP	Čistija proizvodnja
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
ES	Ekvivalent stanovnika
EU	Europska Unija (European Union)
GrO	Građevini otpad
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
IPPC	Integrirano sprječavanje i nadzor onečišćenja (Integrated prevention pollution control)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP	Javna površina
KO	Komunalni otpad
mini RD	Nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
NPO	Neopasni proizvodni otpad
PET	Poli(etilen-tereftalat)
PGO	Plan gospodarenja otpadom
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
skl	Privremeno skladište
SUO	Studija utjecaja na okoliš
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI DUGOPOLJE

2.1.1 POLOŽAJ

Općina Dugopolje graniči s Gradom Splitom te Općinama Klis, Dicmo i Trilj. Ona je jedna od tri jedinice lokalne samouprave, nastala novim teritorijalnim ustrojem bivše Općine Solin, od koje su, pored Općine Dugopolje, nastale Općine Klis i Muć te Grad Solin.

Nalazi se u povijesnoj mikroregiji Zagora, gotovo u središtu Dalmacije, u zaleđu prvog niza planinskih lanaca te, istovremeno, u zaleđu Splita (županijsko središte).

Prostor Dugopolja naseljen je od povijesnih vremena. Po svom geoprometnom položaju Općina Dugopolje, zbog blizine Splita te prometnica koje je povezuju sa Splitom i ostalim prostorima Županije, ima izuzetno značenje. Općina Dugopolje je cestovno udaljena 20,72 km od Grada Splita i 12,88 km od Grada Solina.

Općina Dugopolje se sastoji od 4 naselja, a to su Dugopolje, Liska, Koprivno i Kotlenice. Naselje Dugopolje centralno je naselje Općine i ima ulogu lokalnog središta.

Površina Općine je 63,46 km² što čini 1,40 % ukupne kopnene površine Splitsko - dalmatinske županije.



Slika 1. Položaj Općine Dugopolje u odnosu na susjedne općine/gradove

Na području Općine Dugopolje nalazi se područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode, a to je spomenik prirode Vranjača. Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži unutar Općine Dugopolje nalaze se područja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001352 – Mosor i HR2000096

– Peć u Čulinovim raljevinama i područje ekološke mreže značajno za ptice (POP) HR1000027- Mosor, Kozjak i Trogirska zagora.

2.1.2 STANOVNIŠTVO

Općina Dugopolje obuhvaća 4 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 3.469 stanovnika. Gustoća naseljenosti je 54,66 stanovnika na km², što je manje od hrvatskog prosjeka koji iznosi 78,1 st/km². U tablici 1. je prikazan popis stanovništva Općine Dugopolje iz 2011. godine po naseljima.

Tablica 1. Popis stanovništva Općine Dugopolje

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Dugopolje	2.993
2.	Koprivno	272
3.	Kotlenice	148
4.	Liska	56

* Izvor: Popis stanovništva RH iz 2011. godine

2.1.3 GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Na području Općine Dugopolje nalazi se eksploatacijsko polje mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala.

Najznačajnije poljodjelske površine na području Općine su Dugopoljsko polje, Vučipolje, polje sa sjeverne strane naselja Liska, te polje sa južne strane naselja Koprivno. Najveće je Dugopoljsko polje, veličine 160 ha. Stočarstvo na području Općine je skromno te nije pretežno tržišno orijentirano.

U Općini Dugopolje se nalaze gospodarske zone „Podi“, „Podi zapad“, „Bani“ i „Krč“ s cca 150 poslovnih subjekata, unutar kojih se odvija većinom trgovinska djelatnost.

Uz trgovinu i građevinarstvo najviše poduzetnika sa sjedištem u Općini Dugopolje registrirano je u sektoru prerađivačke industrije te je, u 2015. godini, poslovalo 17 trgovačkih društava ili 15,45 % od ukupnog broja subjekata. Po broju zaposlenih najznačajniji subjekti su Kambo d.o.o. (proizvodnja pekarskih proizvoda), Ancora Commerce d.o.o. (prerada i konzerviranje ribe i ribljih proizvoda) te Slobodna Dalmacija print d.o.o. Po ukupnom prihodu najznačajnija su društva Ancora Commerce d.o.o., Frigomotor d.o.o. (proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme) i Marin Expert d.o.o. (proizvodnja građevinske stolarije i elemenata).

U tablici 2. prikazan je popis poslovnih subjekata u gospodarskim zonama „Podi“ i „Bani“.



Tablica 2. Popis poslovnih subjekata u gospodarskim zonama „Podi“ i „Bani“

Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
MORE I BRODOVI D.O.O.	Bana Jelačića 25B	1 x 7 m ³
MULTI MOBILE CUBE D.O.O	Kraljice Jelene 17	1 x 7 m ³
DALMADOM D.O.O	Sv.L.Mandića 17	4 x 1100 L
MARIN EXPERT d.o.o	Zagrebačka 22	1 x 1100 L
OKTAL PHARMA D.O.O	Dugopoljska 15	3 x 1100 L
SPORT VISION D.O.O	Leopolda Mandića 10	1 x 1100 L
TRGOMIX d.o.o	Bana Josipa Jelačića 17	2 x 1100 L
ARMATOR PROJEKT d.o.o	Put Dračanice 1	1 x 1100 L
AUDAX d.o.o	Bana J.Jelačića 25B	1 x 1100 L
ČULIĆ D.O.O.	Matice Hrvatske 3	1 x 1100 L
DALMATA Co.	Put Dračanice 2	1 x 1100 L
FOKUS d.o.o.	Dugopoljska 9	2 x 1100 L
GONG d.o.o.	Sv.Leopolda Mandića 7A	1 x 1100 L
JOLLY AUTO LINE d.o.o	Put Bana 24	2 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
NIKE RETAIL B.V.	Sv.Leopolda Mandića 13	1 x 1100 L
STANIĆ d.o.o.	Bana Josipa Jelačića 18	2 x 1100 L
STUDENAC d.o.o.	Bana Jelačića 27	1 x press
TOMA PALETE d.o.o	Put Dračanice bb	1 x 1100 L
ALDI d.o.o.	Sv.Leopolda Mandića 8	1 x 1100 L
ATLANTIC TRADE D.O.O	Dubrovačka 4	1 x press
KONZUM D.D.	LDC Dugopolje	4 x press, 2 x 7 m ³
PROMAR D.O.O.	Kninska 15	1 x 1100 L
FIS D.O.O.	Sv.Leopolda Mandića 16	1 x 1100 L
CALZEDONIA CROATIA D.O.O.	Sv.L.Mandića bb	1 x 1100 L
BOSMATTOM D.O.O.	Kraljice Jelene 19	2 x 1100 L
PODRAVKA DD	Bana Jelačića 28	1 x press
SLOBODNA DALMACIJA	Dugopoljska 11, Dugopolje	1 x press
NORTH SAILS d.o.o.	Bana Jelačića 6	1 x 1100 L
IRA - COMMERCE d.o.o.	Bana Jelačića 8	1 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
TRGO-VERITAS d.o.o.	Bana Jelačića 14	1 x 1100 L
ZAGREBAČKA BANKA d.d,	Bana Jelačića 14	1 x 1100 L
AEDILIS d.o.o.	Bana Jelačića 19	3 x 1100 L
Građenica d.o.o.	Bana Jelačića 22	1 x 1100 L
UJE d.o.o.		
GEALAN d.o.o.		
LABORATORIJ OKUSA d.o.o.		
FEROMONTAŽA D.O.O.	Bana Jelačića 26	1 x 1100 L
PETROKOV D.O.O.	Bana Jelačića 30	1 x 1100 L
IZOFORMA-PANELI D.O.O.	Bana Jelačića 32	1 x 1100 L
OVERSEAS TRADE D.O.O.	Dom.rata 10	1 x 1100 L
MATADURA D.O.O.	Dom.rata 8	2 x 1100 L
PLINACRO D.O.O.	Don Frane Bulića 5	1 x 1100 L
FRIGOMOTORS D.O.O.	Dugopoljska 35	1 x 1100 L
ANTIPIROS D.O.	Dugopoljska 8	1 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
TISAK DD	Dugopoljska 17	3 x 1100 L
VINDIJA DD	Dugopoljska 23	6 x 1100 L, 1 x press
ANCORA COMMERCE D.O.O.	Dugopoljska 29	2 x 1100 L
MELVAN-TRADING D.O.O.		
SAPONIA D.O.	Dugopoljska 33	1 x 1100 L
MUCIĆ & C.O.	Matice Hrvatske 4	2 x 1100 L
NORTHERN SUNSHINE FARMS D.O.O.		
SNJEŽANA BEKAVAC STOMATOLOG	Kneza Domagoja 51A	1 x 1100 L na javnoj površini
SUPER SPORT D.O.O.	Kneza Domagoja 493	1 x 1100 L na javnoj površini
KAMBO D.O.O.	Kraljice Jelene 11	2 x 1100 L
CUMMINS ADRIATIC D.O.O.	Kraljice Jelene 15	2 x 1100 L
GRA-PO D.O.	Kraljice Jelene 17	1 x 1100 L
STRABAG D.O.O.	Križice bb	4 x 1100 L
MALI LUKA D.O.O.	Matice Hrvatske 3	1 x 1100 L
MAKRO D.O.O.	Matice Hrvatske 5	3 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
APIOS D.O.O.	Matice Hrvatske 10	1 x 1100 L
PODI DUGOPOLJE D.O.O.	Matice Hrvatske 11	2 x 1100 L
ANALYTICOM D.O.O.		
FIBULA		
TZ DUGOPOLJE		
ROCON OBRT ZA USLUGE MIR		
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ZAGORA		
BAZINA		
CHRONO D.O.O.		
POLIKLINIKA ANALIZA	Matice Hrvatske 15	1 x 1100 L na javnoj površini
INTEREUROPA D.O.O.	Matice Hrvatske 21	5 x 1100 L
ZAGREBAČKA PIVOVARA D.O.O.	Podi bb	1 x 1100 L
KONGO D.O.O.	Podi bb	1 x 1100 L
VUKOVIĆ D.O.O.	Podi zapad	1 x 1100 L
MEDIKA DD	Put bana 9	3 x 1100 L
SUB ROSA D.O.O.	Put bana 19	1 x 1100 L
JADRANTRANS SERVIS I TRGOVINA D.O.O.	Put bana 22	1 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
EURO VAR	Put Dračanice bb	1 x 1100 L na javnoj površini
AWACH	Put Dračanice 6	1 x 1100 L
SIGNALIZACIJA DUBROVNIK D.O.O.	Put Dračanice 8	1 x 1100 L
VISOKA POSLOVNA ŠKOLA MINERVA	Sv.Duje 8A	1 x 1100 L na javnoj površini
ŠPINA XXL D.O.O.	Sv.Duje 8	1 x 1100 L
GEBRUDER WEISS D.O.O.	Sv.Duje 10B	2 x 1100 L
IMAK D.O.O.	Sv.Duje 10A	1 x 1100 L
DOLIS D.O.O.	Sv.L.Mandića 2	5 x 1100 L
FORMATOR SIGURONOSNA STAKLA D.O.O.	Sv.N.Tavelića 13A	1 x 1100 L
INTERMOD D.O.O.	Sv.L.Mandića 1	2 x 1100 L
TEKNOXGRUOP HRVATSKA D.O.O.	Sv.L.Mandića 3A	1 x 1100 L
BULJAN CESTE-ST D.O.O.	Sv.L.Mandića 7B	1 x 1100 L
STO GES M.B.H.		
TADE D.O.O.	Sv.L.Mandića 9	1 x 1100 L



Naziv subjekta	Lokacija	Broj kontejnera/kanta za smeće
HATTRICK-PSK D.O.O.	Sv.L.Mandića 14	1 x 1100 L
MARASOVIĆ OBRT	Sv.L.Mandića 18	6 x 1100 L
DOLIS D.O.O.		
TOMMY D.O.O.		
AUTOBUS D.O.O.	Sv.L.Mandića 20	1 x 1100 L
HANSA-FLEX CROATIA D.O.O.	Sv.L.Mandića 22	1 x 1100 L
MLAKAR VILIČARI D.O.O.	Sv.Mihovila bb	1 x 1100 L
VELOCITAS D.O.O.	Sv.Mihovila 7	1 x 1100 L
AUTO SERVIS GEDOR D.O.O.	Sv.Mihovila 13B	1 x 1100 L na javnoj površini
ALUK TIM D.O.O.	Sv.N.Tavelića 13A	1 x 1100 L
LESNINA H D.O.O.	SV.L.MANDIĆA 2	7 x 1100 L
TOMMY SKLADIŠTE	Bana Jelačića bb	1 x 1100 L
AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERV.CENTRI	Dugopoljska 2	1 x 1100 L
HRVATSKE AUTOCESTE D.O.O	Zagrebačka 13	1 x press

* Izvor: Čistoća d.o.o. Split

2.2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Kako bi se mogli odrediti ciljevi Plana gospodarenja otpadom, potrebno je napraviti pregled postojećeg stanja. On služi kao polazište te identificira potrebu za daljnjim razvojem sustava. Nadalje, pregled postojećeg stanja nužan je za daljnju procjenu postignuća u usporedbi s definiranim ciljevima.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Dugopolje. Općina ne posjeduje vlastita sredstva za gospodarenje otpadom pa je za organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada angažirana tvrtka Čistoća d.o.o. iz Splita. Otpad se odlaže na odlagalište „Karepovac“ u Splitu.

Do kraja 2018. godine Republika Hrvatska je dužna uvesti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom. To uključuje razvrstavanje i odvojeno prikupljanje otpada, sanaciju postojećih odlagališta i izgradnju 13 centara za gospodarenje otpadom u Hrvatskoj.

Budući Centar za gospodarenje otpadom Splitsko - dalmatinske županije nalazit će se na području Općine Lećevica pa je sukladno tome odvoz otpada s područja Općine Dugopolje do ŽCGO moguć izravno. ŽCGO Lećevica predviđen je kao sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada. Sukladno Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije, planirana je izgradnja pretovarnih stanica koje bi trebale biti izgrađene u Splitu, Sinju, Imotskom, Makarskoj, Vrgorcu te na Šolti, Braču, Hvaru i Visu. Konačan broj lokacija pretovarnih stanica će se odrediti studijom izvedivosti.

2.2.1 SAKUPLJANJE OTPADA

Sakupljanje otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Split. Radnici tvrtke Čistoća d.o.o. Split po nalogu odlaze vozilima na lokaciju na kojoj će se sakupiti otpad. Na lokaciji prikupljanja otpada radnici vrše vizualni pregled otpada te vrše utovar otpada u vozilo. Također vrše provjeru utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem kontejnera od 1.100 l dok se papir, plastika, staklo i metal prikupljaju u kontejnerima od 1.100 l u sklopu zelenih otoka. Poslovni subjekti u gospodarskim zonama „Podi“ i „Bani“ prikupljaju miješani komunalni otpad u spremnicima od 1.100 l i 7 m³.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu nije uspostavljeno, ali u planu je njegovo uspostavljenje.

Na području Općine stanovništvu nisu podijeljene vrećice za razvrstavanje otpada.

Na području Općine nalaze se zeleni otoci na 6 lokacija te se vrši odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metala. Jedan zeleni otok posjeduje i spremnik za odvojeno sakupljanje tekstila.

Na kućnom pragu nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje otpada, posebice biootpada i papira, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). U planu je nabavka posuda za odvojeno prikupljanje papira, plastike i biootpada na kućnom pragu.

Na području Općine ne postoje objekti za prihvrat odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala.

Ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada i na području Općine nisu postavljene kompostne jedinice. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je

potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Prema ZOGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada postavljanjem spremnika.

Planira se nabava spremnika za biootpad na kućnom pragu kao i nabava kompostera.

Općina Dugopolje izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Tvrтка Čistoća d.o.o. Split svakog 29. – tog u mjesecu specijalnim vozilima (tipa grajfer) sakuplja glomazni otpad koji stanovništvo odlaže na pet predviđenih lokacija. Ujedno se odvoz glomaznog otpada vrši prema potrebi, po dojavi komunalnog redara.

Na području Općine Dugopolje osigurano je mobilno reciklažno dvorište, a lokacije i termini njegovog postavljanja će uskoro biti objavljeni. Opasni otpad će se odvojeno sakupljati u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji će se postaviti od strane Čistoće d.o.o. Split prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju. U mobilno reciklažno dvorište može se odlagati papir i karton, ambalaža od plastike, ambalaža od metala i stakla, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije i deterdženti.

Tablica 3. Raspored i vrsta posude za miješani komunalni otpad po naseljima Općine Dugopolje

Redni broj	Naselje	kontejner, posuda (litara)	Kontejner za miješani komunalni otpad (1.100 l)
		jedinična mjera	
1.	Dugopolje	kom.	218
2.	Koprivno	kom.	15
3.	Kotlenice	kom.	8
4.	Liska	kom.	4
Ukupno			245

*Izvor: Čistoća d.o.o. Split

2.2.2 PRIJEVOZ OTPADA

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. iz Splita. Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Komunalni otpad se odvozi tri puta tjedno, odnosno, ponedjeljkom, srijedom i petkom.

Općina Dugopolje izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Tvrtka Čistoća d.o.o. Split svakog 29. – tog u mjesecu specijalnim vozilima (tipa grajfer) sakuplja glomazni otpad koji stanovništvo odlaže na pet predviđenih lokacija. Ujedno se odvoz glomaznog otpada vrši prema potrebi, po dojavi komunalnog redara.

U tablici 4. prikazan je raspored odvoza otpada za Općinu Dugopolje. U tablici 5. prikazan je vozni park i broj zaposlenika u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o. Split

Tablica 4. Raspored odvoza otpada za Općinu Dugopolje

Vrsta otpada	Raspored odvoza
Miješani komunalni otpad	Tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak)
Glomazni otpad	jedan put tjedno (svakog 29. – tog u mjesecu); prema potrebi po dojavi komunalnog redara; na zahtjev građana

* Izvor: Čistoća d.o.o. Split

Tablica 5. Vozni park i broj zaposlenika u komunalnoj tvrtki Čistoća d.o.o.

Naziv i adresa komunalnog poduzeća	Broj ukupno zaposlenih djelatnika u tvrtki Čistoća d.o.o.	Broj vozila tvrtke Čistoća d.o.o. (bez osobnih vozila)
ČISTOĆA d.o.o. Put Plokita 81 21000 Split	300 zaposlenih u tvrtki Čistoća d.o.o. (na odlagalištu i reciklaži zaposleno je 8 ljudi, u tehničkoj službi i transportu održavanja 76 ljudi i operativnoj službi 150 ljudi)	74 vozila

* Izvor: Čistoća d.o.o. Split

2.2.3 ZBRINJAVANJE OTPADA

Nakon prikupljanja otpada sa područja Općine Dugopolje, Čistoća d.o.o. Split ga odvozi na prostor odlagališta Karepovac. Odlaganje otpada na odlagalištu otpada Karepovac provodi se od 1964. godine i ono je aktivno odlagalište koje je u fazi sanacije. Odlagalištem Karepovac upravlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Splita. Odlagalište se koristi za odlaganje komunalnog otpada i neopasnog otpada iz industrijskog sektora i uslužnih djelatnosti (prodajni centri, poslovni objekti, restorani, banke i dr.). Odlagalište se nalazi u prirodnoj krškoj depresiji, ispod mjesta Mravinci. Površina terena odlagališta je blago nagnuta od zapada prema istoku. Oko odlagališta su poljoprivredna zemljišta i makija. Najbliža građevinska zona udaljena je oko 1 kilometra sjeverno od odlagališta. Geološki profil lokacije uglavnom se sastoji od dva litološka elementa: flišne formacije, koja se sastoji od vapnenca i pješčenjaka, te lapora s visokim postotkom karbonatnih komponenata (preko 60% CaCO_3). To je temelj koji je prekriven veoma heterogenim (mulj, glina, raspadnuti fliš, komadići kamena i otpad) materijalima uglavnom niske propusnosti. Fliš u hidrogeološkom smislu predstavlja generalno nepropusne stijene, međutim kako se radi o heterogenim naslagama, unutar fliša se mogu formirati vodonosna tijela, posebno u dijelovima izgrađenim od karbonata ili izrazitije tektonski razlomljenim dijelovima.

Odlagališni prostor Karepovac obuhvaća reciklažno dvorište, u koje se privremeno odlažu reciklabilne komponente otpada te odlagalište neopasnog otpada. Površina odlagališta je 230 000 m². U okviru privremenog reciklažnog dvorišta sakuplja se i privremeno skladišti sljedeći reciklabilni otpad: papir i karton, višeslojna tetrapak ambalaža, PET (boce), PP (gajbe, kanistri), PE LD i PE HD (folija), staklena ambalaža, ravno staklo, automobilsko staklo, drvena ambalaža, drvo – namještaj iz kućanstava, tekstil i odjeća, metalna ambalaža, željezo i obojeni metali, električni i elektronički uređaji. Osim navedenih vrsta otpada sakuplja se i privremeno skladišti opasni otpad, kao što su boje, tiskarske boje, ljepila, smole, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari. Navedeni otpad se odvojeno skladišti u za to predviđene spremnike, kontejnere i natkrivene boksove. Unutar reciklažnog dvorišta provodi se prešanje i baliranje papira, kartona i plastične ambalaže pomoću automatske preše za baliranje i stroja za sabijanje bala.

Na odlagalištu se koriste radni strojevi (kompaktori i buldožeri) za kompaktiranje dovezenog otpada, te se provodi dnevno prekrivanje odloženog otpada inertnim materijalom (zemljani materijal od iskopa).

Kao i svako nesaniirano odlagalište otpada, navedeno odlagalište u postojećem stanju ima negativan učinak na okoliš, koji se prvenstveno odnosi na aspekte onečišćenja zraka, tla i podzemnih voda kako u globalnom tako i u bližem okolišu. Razina onečišćenja je direktno ovisna o tipu otpada koji se odlagao, ali i o specifičnostima lokacije gdje se odlagališta nalaze.

Sve dok se ne izgradi ŽCGO Lećevica, otpad sa područja Općine Dugopolje će se odlagati na odlagalištu Karepovac.

2.3 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE

S obzirom na navedeno na području Općine Dugopolje zatečeno je slijedeće stanje:

- djelomično se provode mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine
- naplata sakupljanja otpada se provodi po broju članova kućanstva
- na području Općine postoje zeleni otoci na 6 lokacija
- nisu postavljene kompostne jedinice
- otpad se odlaže na odlagalište Karepovac
- nema divljih odlagališta
- provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada
- ne provode se akcije prikupljanja otpada
- donešena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
- ne postoje kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- ne postoje kante za prikupljanje biootpada i papira na kućnom pragu
- Općina Dugopolje izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana, kao i prikupljanje glomaznog otpada jednom mjesečno na za to predviđenom mjestu
- nema reciklažnog dvorišta
- osigurano je mobilno reciklažno dvorište, a lokacije i termini njegovog postavljanja će uskoro biti objavljeni
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- nema transfer stanice
- nema Kutka za ponovnu uporabu proizvoda
- uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- provodi se redovni godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba

- zbrinjavanje otpada.

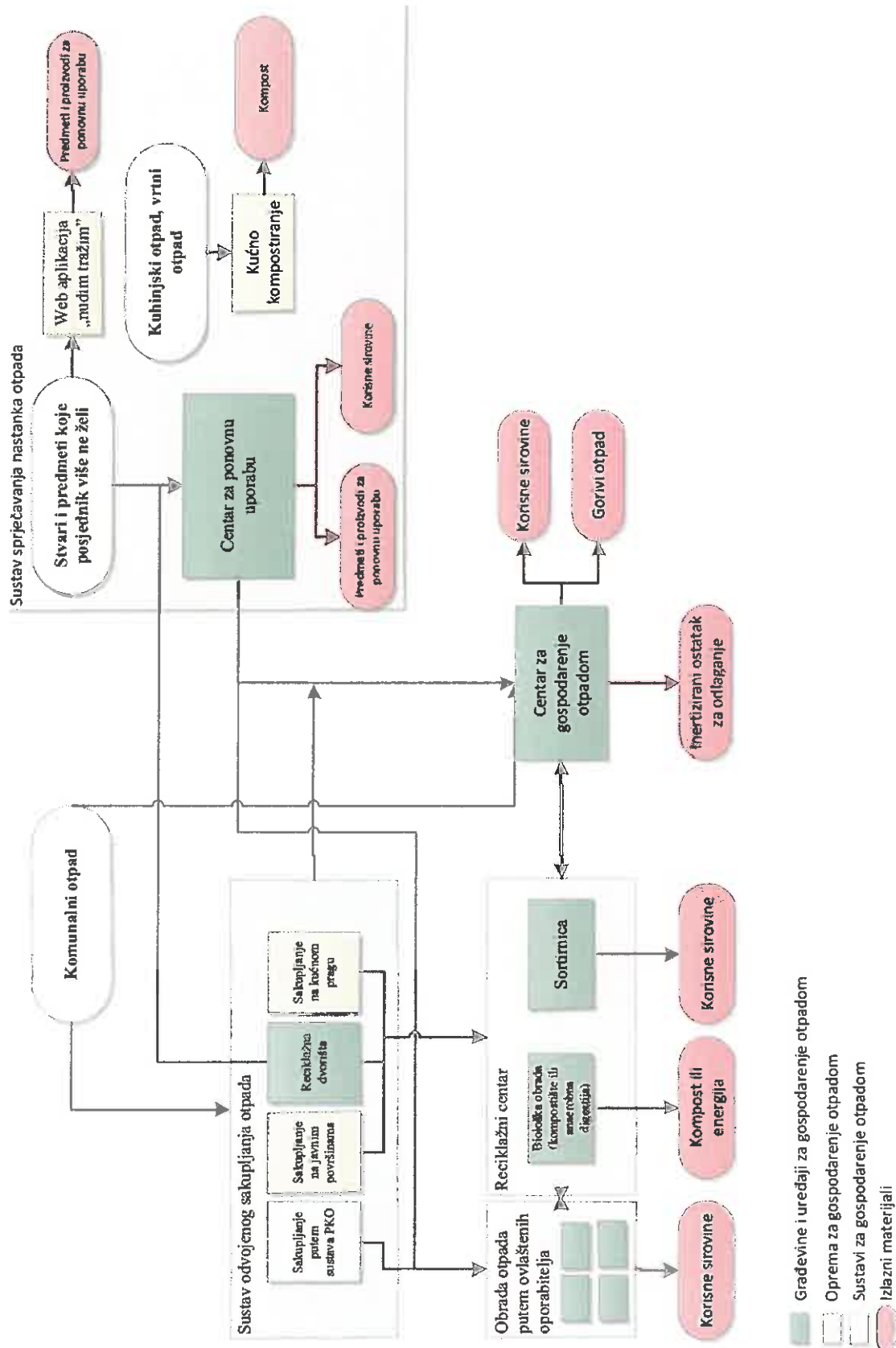


Slika 2. Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Ono što se smatralo „otpadom“ može se pretvoriti u resurs te se u tom smislu predlaže cjelokupni sustav gospodarenja komunalnim otpadom prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine, (slika 3). Kako bi se navedeno postiglo Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine predložene su kao najvažnije mjere sprječavanja nastanka otpada uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, za sustav gospodarenja komunalnim otpadom predviđen je sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada. Za odvojeno prikupljeni biootpad predviđa se odvoz na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Za



odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastiku predviđa se odvoz na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti, odnosno, kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad bi se nakon sortiranja odvezio ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno, obradu. Miješani komunalni otpad bi se prikupljao u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad bi se dopremao do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.



Slika 3. Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom

2.4 OSTVARIVANJE CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Dugopolje sukladno članku 23., stavku 4. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe slijedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući **slijedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:**

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
 - Edukacija stanovništva
 - Uspostaviti Kutak za ponovnu upotrebu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta

- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:
 - Osigurati reciklažno dvorište
 - Osigurati reciklažno dvorište za građevinski otpad
 - Postaviti spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
 - Nadopuniti zelene otoke sa spremnicima za tekstil
 - Uvesti novi plan naplate i sakupljanja otpada koji će biti u skladu s Uredbom o komunalnom otpadu

- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
 - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
 - Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
 - Podijeliti kompostere
 - Edukacija
 - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada

- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
 - Edukacija (stanovništvo Općine treba educirati o):
 - potrebama razvrstavanja otpada
 - pravilnom postupanju s otpadom
 - mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije

Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.



- Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
- Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:
 - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
 - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
- Provedba akcija prikupljanja otpada

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

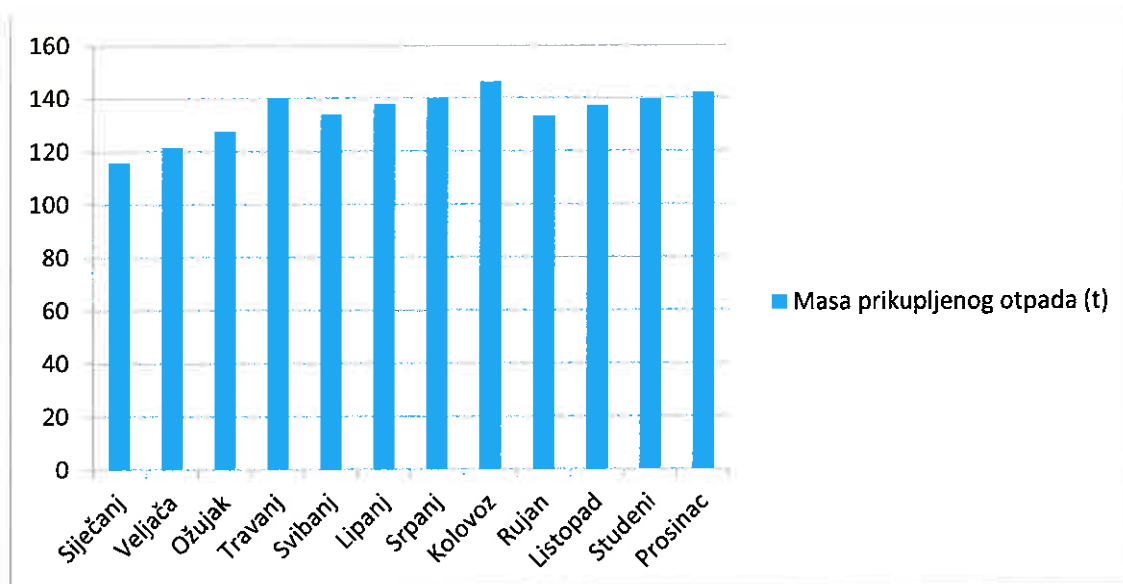
Tijekom 2016. godine na odlagalištu Karepovac Općina Dugopolje odložila je 1.614,55 t mješovitog komunalnog otpada. Tijekom 2017. godine na odlagalištu Karepovac Općina Dugopolje odložila je 1.643,19 t mješovitog komunalnog otpada. U tablici 6. prikazana je prikupljena količina miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. i 2017. godinu. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Općini.

Tablica 6. Prikupljena masa miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. i 2017. godinu

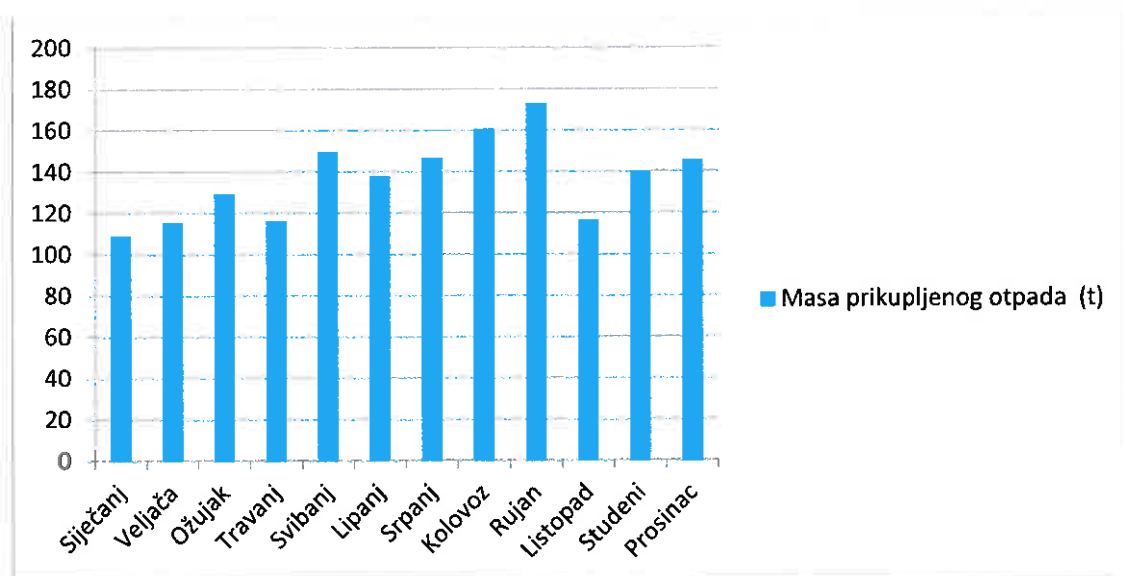
Mjesec	Masa prikupljenog otpada za 2016. godinu (t)	Masa prikupljenog otpada za 2017. godinu (t)
Siječanj	115,76	109,37
Veljača	121,57	115,52
Ožujak	127,38	129,57
Travanj	140,18	116,55
Svibanj	133,84	150,02
Lipanj	137,84	138,17
Srpanj	139,76	146,89
Kolovoz	146,23	160,97
Rujan	133,30	173,13
Listopad	137,11	116,86
Studen	139,56	140,36
Prosinac	142,02	145,78
Ukupno	1.614,55	1.643,19

*Izvor: Čistoća d.o.o. Split





Slika 4. Grafički prikaz prikupljene mase miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2016. godinu



Slika 5. Grafički prikaz prikupljene mase miješanog komunalnog otpada po mjesecima za 2017. godinu

Danas u komunalnom otpadu Općine Dugopolje velik udio čini miješani komunalni otpad koji se trajno zbrinjava na odlagalištu Karepovac, postupkom D1. Na ovaj način se nepovratno gubi dio vrijednih sirovina, a odloženi biorazgradivi otpad se tijekom vremena razgrađuje te kao odlagališni plin, koji sadrži oko 50 % metana, ima izravan učinak na kvalitetu zraka. Sa druge strane, procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo odlagališta, iste se onečišćuju produktima razgradnje otpada. U tom smislu, uređenje sustava gospodarenja otpadom predstavlja izazov u ostvarivanju održivosti i priuštivosti sustava, te osiguranje zadovoljstva korisnika standardom i cijenom usluge.

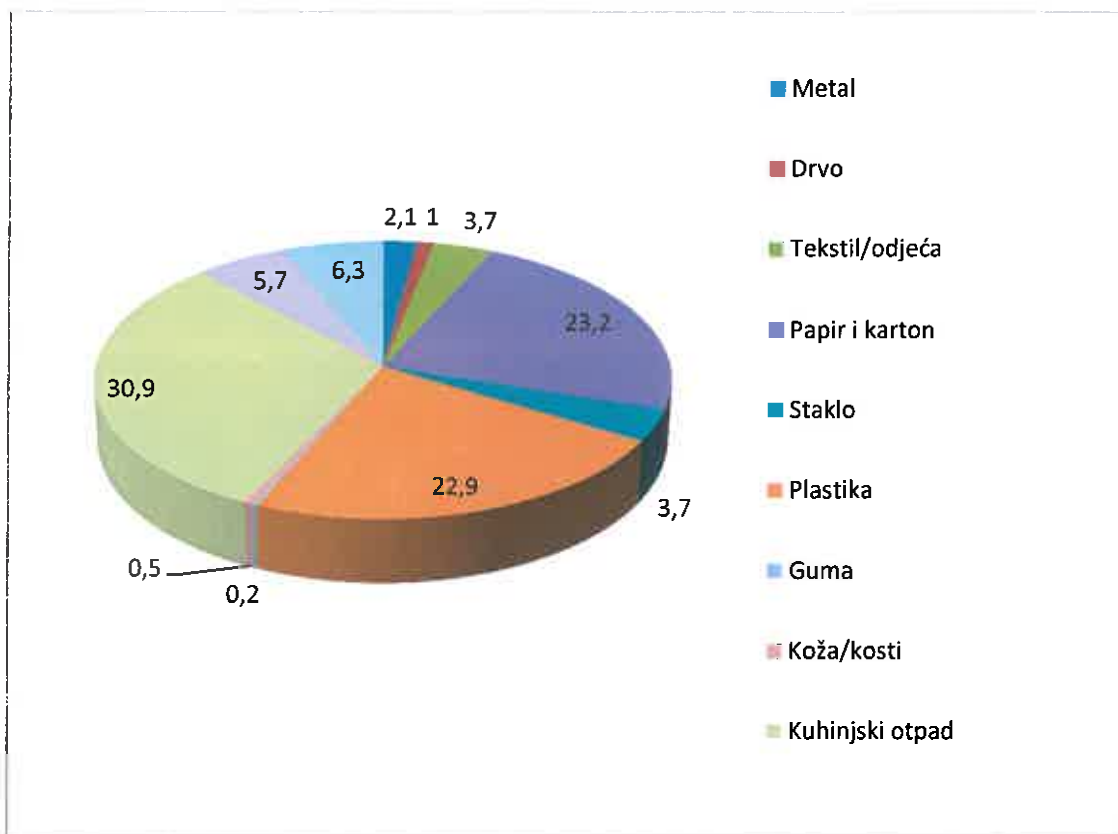


Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Općine Dugopolje proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Obzirom da se ne provodi ispitivanje sastava otpada iz Općine Dugopolje, u slijedećoj tablici i dijagramu prikazan je procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini, prema Planu gospodarenja otpadom RH.

Tablica 7. Sastav miješanog komunalnog otpada u RH

Komponenta otpada	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 6. Grafički prikaz sastava miješanog komunalnog otpada u RH

Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Tablica 8. Gustoća pojedinih komponenti otpada

Gustoća pojedinih komponentni otpada	Gustoća (kg/m ³)	Tipična gustoća (kg/m ³)
Ostaci hrane	120 - 480	290
Papir	30 - 130	85
Karton	30 - 80	50
Plastika	30 - 130	65
Tekstil	30 - 100	65
Guma	90 - 200	130
Koža	90 - 260	160
Zeleni otpad	60 - 225	105
Drvo	120 - 320	240
Organski otpad	90 - 360	240
Staklo	160 - 480	195

Limenke	45 - 160	90
Ne-željezni metali	60 - 240	160
Željezni metali	120 - 1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320 - 960	480

Tablica 9. Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada	Područje veličine (mm)	Tipična veličina (mm)
Hrana	0 - 200	100
Papir	100 - 500	350
Karton	100 - 500	350
Plastika	0 - 400	200
Staklo	0 - 200	100
Metali	0 - 200	100
Tekstil	0 - 300	150
Prašina	0 - 100	25

Tablica 10. Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Ostaci hrane	50 - 80	70
Papir	4 - 10	6
Karton	4 - 8	5
Plastika	1 - 4	2
Tekstil	6 - 15	10
Guma	1 - 4	2
Koža	8 - 12	10
Zeleni otpad	30 - 80	60
Drvo	15 - 40	20
Organski otpad	10 - 60	25

Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	Sadržaj vlage (%)	Tipični sadržaj vlage (%)
Staklo	1 - 4	2
Limenke	2 - 4	3
Ne-željezni metali	2 - 4	2
Željezni metali	2 - 6	3
Građevni otpad	6 - 12	8

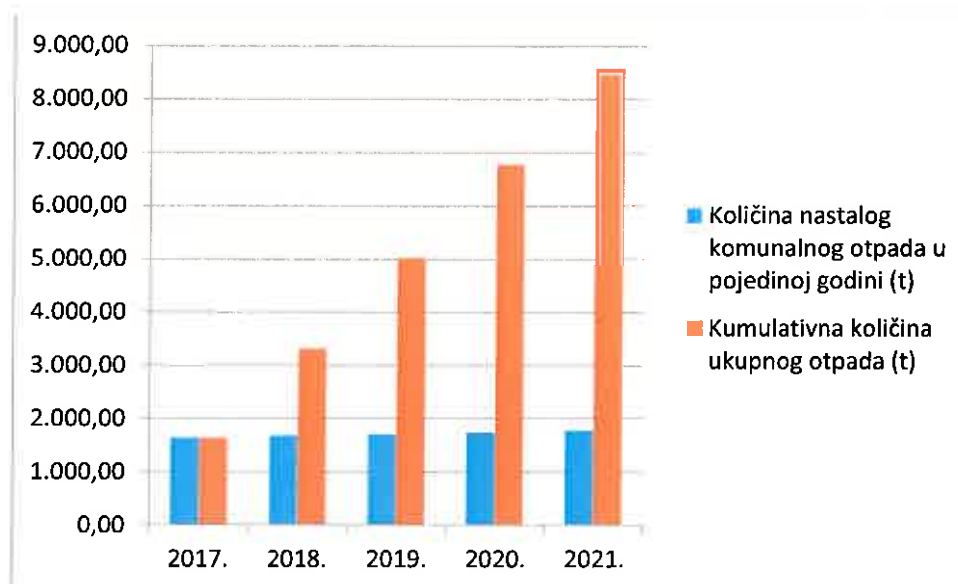
3.2 PROGNOZE KOLIČINA OTPADA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2021. GODINE

Kao bazu za proračun koristi se procijenjena količina otpada za 2017. god. koja je iznosila **1.643,19 t**. Procijenjena količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Općine Dugopolje što čini **3.469 stanovnika**.
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se neće bitno mijenjati
- količina otpada se povećava za 2% godišnje (temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH NN 130/05) utemeljene na povećanju standarda

Tablica 11. Procjena količina otpada koja će od 2018. do 2021. godine nastajati na području Općine Dugopolje

Godina	Količina nastalog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2017.	1.643,19	1.643,19
2018.	1.676,05	3.319,24
2019.	1.709,57	5.028,81
2020.	1.743,76	6.772,57
2021.	1.778,63	8.551,20



Slika 7. Grafički prikaz procjene količina otpada koja će od 2018. do 2021. godine nastajati na području Općine Dugopolje

Navedene količine predstavljaju potencijal otpada na navedenom području, tj. osnovnu struju otpada bez njenog razdvajanja na određene podsustave gospodarenja otpadom, kao npr. primarne reciklaže.

3.3.ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, pet ambalaža, organski otpad, plastika i sl.) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža.

Primarno odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno, na mjestu samog nastanka otpada.

Na području Općine nalaze se zeleni otoci na 6 lokacija te se vrši odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metala. Jedan zeleni otok posjeduje i spremnik za odvojeno sakupljanje tekstila.

Na kućnom pragu nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje otpada, posebice biootpada i papira, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). U planu je nabavka posuda za odvojeno prikupljanje papira, plastike i biootpada na kućnom pragu.

Na području Općine ne postoje objekti za prihvrat odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala.

Općina Dugopolje izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Tvrka Čistoća d.o.o. Split svakog 29. – tog u mjesecu specijalnim vozilima (tipa grajfer) sakuplja glomazni otpad koji stanovništvo odlaže na pet predviđenih lokacija. Ujedno se odvoz glomaznog otpada vrši prema potrebi, po dojavi komunalnog redara.

Opasni otpad će se odvojeno sakupljati u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta koji će se postaviti od strane Čistoće d.o.o. Split prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta, osiguranjem Kutka za ponovnu uporabu proizvoda, osiguranjem reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, organiziranjem prikupljanja miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja biootpada, plastike i papira na kućnom pragu, nadopunom zelenih otoka sa spremnicima za tekstil te podjelom kompostera uspostaviti će se sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojiti posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije.

3.4.ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sakupljanje otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća d.o.o. Split i odlaže ga na službeno odlagalište Karepovac.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem kontejnera od 1.100 l. Poslovni subjekti u gospodarskim zonama „Podi“ i „Bani“ prikupljaju miješani komunalni otpad u spremnicima od 1.100 l i 7 m³.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu nije uspostavljeno, ali u planu je njegovo uspostavljenje.

Ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada i na području Općine nisu postavljene kompostne jedinice. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Prema ZOGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada postavljanjem spremnika.

Planira se nabava spremnika za biootpad na kućnom pragu kao i nabava kompostera.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17) na području JLS potrebno je provesti organizirano prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad te otpadni papir i karton) na kućnom pragu. Prikupljanje se može provesti dodjelom tipiziranih vrećica ili spremnika za otpad.

Prema navedenoj Uredbi broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

3.5. OSTVARIVANJE CILJEVA

Obzirom na dosadašnje nepostojanje preciznih podataka o udjelima pojedine vrste otpada u ukupnom otpadu, nije moguće postaviti konkretne ciljeve, međutim provedbom ovog plana postići će se:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom u Općini Dugopolje,
- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanja otpada postavljanjem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i na kućnom pragu, podjelom kompostera, osiguranjem reciklažnog dvorišta, osiguranjem Kutka za ponovnu uporabu proizvoda te osiguranjem reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,

- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš.

Na području Općine Dugopolje uspostava sustava odvojeno prikupljenog otpada je tek u početnoj fazi organizacije, te nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH.

Obzirom da se radi o Općini u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama te da postoje jako dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količina biootpada u komunalnom otpadu. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije i sveobuhvatnije raditi na edukaciji stanovništva, komunikaciji s javnošću te na učinkovitoj provedbi zakonske regulative.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine potiče smanjenje količina otpada koji će biti obrađen u Centrima za gospodarenje otpadom. Tu je dan prioritet financiranju infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada u odnosu na mehaničko – biološku obradu otpada, što je u potpunosti u skladu sa hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Učinkovitost korištenja resursa, odnosno, održivog razvoja gospodarstva i društva mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov, kako na europskoj, tako i na razini RH. Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u raznim gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) razdvajanje veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta još uvijek nije u potpunosti postignuto kao što nije postignuto niti razdvajanje poveznice između proizvodnje otpada i gospodarskog rasta određen Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09).

Sukladno članku 178., stavku 1. ZOGO, postojeća neusklađena odlagališta za komunalni otpad zatvaraju se u roku do 12 mjeseci od dana puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom na kojem se zbrinjava komunalni otpad iz jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi odlagalište.

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Dugopolje sav otpad se prikuplja putem kontejnera te se odvozi na odlagalište Karepovac. Na području Općine Dugopolje osigurano je mobilno reciklažno dvorište, a lokacije i termini njegovog postavljanja će uskoro biti objavljeni. U planu je izgradnja reciklažnog dvorišta. Ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice.

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom moraju uzimati u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru više – kriterijske analize: kategorija građevina, pedologija, geomorfologija, hidrološke i hidrogeološke značajke lokacije, zaštita voda, zaštita šuma, udaljenost od naseljenih područja, odnos prema građevinskim područjima naselja, prometna povezanost (cestovna, željeznička), razvijenost infrastrukture uzimajući u obzir mogućnosti plasiranja proizvoda koji nastaju kao rezultat gospodarenja otpadom. Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko – ekonomskog aspekta. Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014 - 2020. moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. To je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

4.1.1 RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Sukladno članku 35., stavcima 1. i 2., točkama 1. i 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ZOGO smatra reciklažnim dvorištem.
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Općine Dugopolje planirana lokacija za reciklažno dvorište je na čestici zemlje 1914/75 k.o. Dugopolje, zona Bani – sjever. Izrađena je projektna dokumentacija za reciklažno dvorište i u tijeku je ishođenje građevinske dozvole.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno, da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada:

- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - o izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - o izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 - o označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom,

- tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš,
- u slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada,
- otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima,
- tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada,
- skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
- iznimno ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
- Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - Naziv „Reciklažno dvorište“
 - Tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
 - Oznaku reciklažnog dvorišta
 - Radno vrijeme

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, primjerice u okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

4.1.2 ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022., planirano je da se na području Splitsko - dalmatinske županije izgradi Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) na prostoru naselja Kladnjice u Općini Lećevica.

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop međusobno funkcionalno i / ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Dio otpada nastao u blizini dopremat će se izravno u CGO, dok će se otpad iz udaljeni(ji)h dijelova Županije pretovarivati u pretovarnim stanicama (PS).

Lokacija ŽCGO-a se nalazi otprilike 1 km sjeverozapadno od naselja Kladnjice u Općini Lećevica, sjeverno od trase autoceste Zagreb - Split, a u neposrednoj blizini lokalne ceste Lećevica – Unešić. Planirani zahvat je udaljen više od 500 m od naseljenog područja gdje ljudi stalno borave. U njemu će se prikupljati, obrađivati i odlagati otpad koji nastaje na području Splitsko - dalmatinske županije, uključujući komunalni, neopasni proizvodni i građevni otpad. Manje količine opasnog otpada, izdvojene iz komunalnog otpada, a koje su neizbježni produkt života i rada ljudi, u ŽCGO će se privremeno skladištiti i redovno predavati na daljnje postupanje ovlaštenoj i specijaliziranoj tvrtki za prikupljanje i obradu pojedine vrste opasnog otpada.

Sukladno Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije, planirana je izgradnja pretovarnih stanica koje bi trebale biti izgrađene u Splitu, Sinju, Imotskom, Makarskoj, Vrgorcu te na Šolti, Braču, Hvaru i Visu.

4.2 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Nelegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje "divljih odlagališta" znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. NedoVOLJeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima, stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena. Najčešći uzroci nastajanja "divljih odlagališta" su:

- Nedostatna obaviještenost lokalnog stanovništva i javnosti o posljedicama ilegalnog odlaganja otpada
- Ušteda vremena i truda koje zahtjeva legalno zbrinjavanje
- Nedostupnost, odnosno, velika udaljenost legalnih odlagališta, odnosno, reciklažnih dvorišta
- Nedostupnost informacija o sustavu i mogućnostima prikupljanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada
- Nepravovremena priprema (iznošenje) otpada za sakupljanje radi neinformiranosti, spriječenosti ili selidbe

Divlja odlagališta osim što ukazuju na još nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi i nedostatak infrastrukturnih objekata za gospodarenje otpadom, predstavljaju i iznimno veliku opasnost za okoliš i to



prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla i voda. Stoga su divlja odlagališta rane u krajobrazu i mogući izvori zaraza te „krivci“ za mnogobrojne požare u ljetnim mjesecima. Rizik za ljudsko zdravlje predstavlja i opasnost od ozljeda oštrim predmetima, pojava glodavaca, kukaca te potencijalno širenje bolesti. Najvažnija komponenta nastajanja ilegalnog odlagališta otpada je kontinuirano obezvrjeđivanje okoliša koje za posljedicu ima neminovno ekonomsku deprecijaciju zemljišta i smanjen gospodarski razvoj. Ekonomske posljedice stvaranja „divljih odlagališta“ uključuju smanjenu vrijednost nekretnina te porast troškova radi sanacije odlagališta.

Na području Općine Dugopolje ne postoje divlja odlagališta otpada.

Na mrežnim stranicama Općine Dugopolje je objavljen obrazac za prijavu nepropisno odloženog otpada, kojeg mogu ispuniti građani u slučaju da uoče nepropisno odložen otpad.



5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Općina Dugopolje je uspostavila sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Općina Dugopolje je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Općina Dugopolje dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

Na području Općine Dugopolje ne postoje divlja odlagališta otpada i provodi se redovni godišnji nadzor područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

6 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

6.1 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprjeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Stoga je jedan od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 8.), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. To podrazumijeva potpunu promjenu postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politikama. Na vrhu te hijerarhije nalazi se sprječavanje nastanka otpada i predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Kako je RH svoje zakonodavstvo uskladila s pravnom stečevinom EU, tako je i prihvatila navedeni red prvenstva gospodarenja otpadom kroz odredbe ZOGO.



Slika 8. Model kružnog gospodarstva

U sklopu projekta „Plan razvoja sustava za sprječavanje nastanka otpada te informiranja i razmjene dobre prakse“ Hrvatska agencija za okoliš i prirodu pokrenula je *Portal za sprječavanje nastanka otpada* i time pravovremeno ispunila jednu od pripadajućih joj obveza slijedom Akcijskog plana implementacije Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Portal je kreiran kao središnja on-line lokacija na kojoj se nalaze ključne informacije o mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima iz područja sprječavanja nastanka otpada kako bi ih se učinilo dostupnima upravnim tijelima, stručnoj, znanstvenoj te široj javnosti. Uspostavom Portala HAOP aktivno pridonosi informiranju i educiranju javnosti što će za posljedicu imati uštedu resursa i stvaranje novih radnih mjesta te zaštitu okoliša, po principima kružnog gospodarstva.

6.1.1. CILJEVI I PRIORITETI

Zakonodavno - regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u RH nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017. – 2022. godine. Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini prikazan je u tablici 12.

Tablica 12. Pregled ciljanih vrijednosti u 2022. godini

Komunalni otpad u 2022. godini			
< 1.571.222 t			
Miješani komunalni otpad 40 %	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) 60 %	
< 628.489 t	< 259.566 t	> 942.733 t	
< 888.055 t		Suhi reciklati – papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.	Biootpad
Ulaz u centre za gospodarenje otpadom		Ulaz u sustav odvojenog sakupljanja	Recikliranje – ulaz u biološku obradu (kompostane ili postrojenja za anaerobnu



			741.617 t		digestiju)
					201.116 t
Reciklati predani na reciklažu (5 %)	Odlaganje (< 25 %)	Energetska uporaba (30 %)	Reciklati predani na reciklažu	Izdvojene nečistoće prilikom sortiranja (miješani komunalni otpad) (35 %)	Kompost/digestat
44.403 t	222.014 t	266.416 t	482.051 t	259.566 t	70.419 t

* Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, su prikazani u tablici 13.

Tablica 13. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići, na razini RH, do 2022. godine, prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine

Redni broj	Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvednog građevnog otpada
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	



5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

6.1.2. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Dugopolje u zadovoljavajućem obujmu. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Općenito gledajući, ovisno o svojim mogućnostima jedinice lokalne samouprave bi trebale, sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, staviti naglasak na provođenju sljedećih mjera sprječavanja nastanka otpada:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada

1. Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

2. Organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjenog stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl. Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

3. Rad na unapređenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

4. Promicanje održive gradnje

- metode smanjenja nastanka
- praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

5. Uspostava sustava doniranja hrane

Treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

6. Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača.

8. Promicanje kućnog kompostiranja

Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće. Potrebno je organizirati edukativne radionice čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

9. Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetski učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga, te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.

10. Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Mogle bi se organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. Svemu navedenom uslijedile bi aktivnosti uspostave zajedničkih prostora (centri ponovne uporabe i popravaka) koji služe za prikupljanje, razvrstavanje i/ili popravak rabljenih proizvoda, te povezivanje s dobrotvornim ustanovama koje bi te proizvode mogle ponovno upotrijebiti. Uspostavit će se aktivna suradnja s obrtnicima (servisi za popravke), socijalnim ustanovama koje bi mogle neke od tih proizvoda pokloniti svojim štićenicima i dr., te će se pokušati uključiti dugotrajno nezaposleni i beskućnici u aktivnosti ponovne uporabe, uz mogućnost trajnog zaposlenja.

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretne mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnat čaše, tanjuri, pribor, salvete...).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici ili na balkonu.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalnim i ostalim državnim i županijskim službama, ugostiteljskim objektima itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara. Konkretne mjere koje se planiraju primijeniti su :

- U općinskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisaci pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

6.2 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,
- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na lokalnoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja



Na području Općine Dugopolje u 2017. godini provodile su se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom slanjem letaka stanovništvu te organiziranim edukacijama putem prezentacija u školi i dječjem vrtiću.

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Dugopolje razvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini
- prikupljanje glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - o uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - o uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - o provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - o druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave



- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Općina Dugopolje dužna je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada nakon što se ista izradi.

Izvršno tijelo Općine Dugopolje dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Općine Dugopolje dužno je, temeljem gore navedenog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela Općine Dugopolje o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Dugopolje.

Sukladno članku 39., stavku 1. ZOGO, Općina Dugopolje dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati potpuniju godišnju provedbu edukacijsko - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

7.1 OPASNI OTPAD

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije



- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Kao dodatna mjera prikupljanja opasnog otpada predlaže se prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom od strane ovlaštenog sakupljača. Nakon toga se sakupljeni opasni otpad može odvesti na privremeno skladištenje u reciklažno dvorište te dalje predati u CGO ili ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz).

Ujedno, prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (50/17), jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Stoga se opasni otpad može odvojeno sakupljati u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta. U mobilnom reciklažnom dvorištu otpad koji su građani odvojili u kućanstvu se privremeno skladišti. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju. U mobilno reciklažno dvorište može se odlagati papir i karton, ambalaža od plastike, ambalaža od metala i stakla, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije i deterdženti.

Na području Općine Dugopolje opasni otpad će se prikupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

7.2 POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Kategorije posebnog otpada koje se mogu pojaviti u Općini Dugopolje su slijedeće:

- Biootpad
- Otpad koji sadrži azbest
- Građevni otpad
- Nusproizvodi životinjskog podrijetla
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadne gume
- Otpadna vozila
- Otpadna ulja
- Otpadne baterije i akumulatori
- Električni i elektronički otpad

BIOOTPAD

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova (granje, lišće, trava...), hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih objekta i slični otpad prehrambenih proizvoda (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja,...), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj, itd.

Biorazgradivi otpad se dijeli na frakcije:

- usitnjeni materijal koji ide u kompostnu hrpu,
- otpad za usitnjavanje (granje, glomazni drveni otpad).

Na području Općine Dugopolje ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada i nisu postavljene kompostne jedinice. Na kućnom pragu nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje biootpada, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Biootpad se odlaže u spremnike za otpad s ostalim vrstama otpada, te kao takav odlaže na odlagalište.

Planira se nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada na kućnom pragu. Ujedno se planira nabava oko kompostera.

Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, cilj je potaknuti što više ljudi da sami kompostiraju biootpad.

Prema članku 24. ZOGO definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Obzirom da u Općini Dugopolje za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima postoje dobri preduvjeti, kompostiranje mogu obavljati i sami stanovnici ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada te kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biootpada iz vrtova i poljoprivrednih zemljišta potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Azbestni otpad ili otpad koji sadrži azbest je opasni otpad koji je po sastavu sirovi azbest i svaka otpadna tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak obradom azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest.

Vrste otpada koje sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd.

Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohamu odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

U skladu s odredbom ZOGO, azbest će se odvoziti na ŽCGO koji će imati riješeno njegovo zbrinjavanje Zakonom i Pravilnikom na propisan način.

Stupanjem na snagu Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) pobliže se uređio sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, te su se smanjile obveze FZOEU u financiranju sustava.

Na području Općine Dugopolje ne postoje područja onečišćena azbestom.

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad ili investitor, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom ili izvođač radova, kad je na njega vlasnik ili korisnik građevine ili dijela građevine, koja se nalazi na tom gradilištu, odnosno investitor ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom. Izvođač radova smatra se posjednikom građevnog otpada koji je nastao na gradilištu na kojem izvodi radove. Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati da je taj otpad predan ovlaštenoj osobi. Osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada. Naknada za odlaganje građevnog otpada je mjera kojom se potiče povećanje količina oporabljene građevnog otpada i smanjenje količina građevnog otpada koji se odlaže na odlagališta i neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj.

Sukladno čl. 27, stavku (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za

građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

U prostornom planu Općine Dugopolje ne postoji određena lokacija za reciklažno dvorište za građevinski otpad. U prostornom planu Općine postoji određena lokacija za odlaganje građevinskog otpada koja se nalazi u krugu lokacije budućeg reciklažnog dvorišta u zoni Bani – sjever. Trenutno se građevinski otpad odlaže u reciklažnom dvorištu za građevinski otpad Marasović d.o.o., koje je u privatnom vlasništvu.

NUSPROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2 dužne su osigurati preuzimanje nusproizvoda od mjesta nastanka i/ili sabirališta nusproizvoda.

Posjednik životinje dužan je predati lešinu životinje kao nusproizvod Kategorije 1 ili 2, ovlaštenom koncesionaru ili pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2, a do predaje dužan je s lešinom postupati na propisani način.

Također, veterinarski inspektor može odobriti zakapanje i spaljivanje nusproizvoda u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1069/2009 i Uredbe (EU) br. 142/2011.

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla na području Općine Dugopolje je rješeno na način da proizvođači takvog otpada sami kontaktiraju gospodarske subjekte koji imaju dozvolu za gospodarenje otpadom životinjskog podrijetla.

AMBALAŽA I OTPADNA AMBALAŽA

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju:

- ambalažu od papira i kartona,
- ambalažu od plastike,
- staklenu ambalažu i
- ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17). Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje otpadne ambalaže prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje otpadne ambalaže iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

PET ambalažu i ambalažno staklo stanovnici vraćaju u trgovine, te za isto dobivaju povratnu naknadu. Ambalažu od papira, kartona, plastike i staklenu ambalažu stanovnici će sami odlagati u za to određene spremnike na zelenim otocima i u reciklažno dvorište.

OTPADNE GUME

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16), prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Posjednik otpadnih guma obavezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom zamjene gume. Serviser je dužan na vidnom mjestu postaviti obavijest krajnjem korisniku o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja otpadnih guma oznakom sadržaja »PREUZIMAMO OTPADNE GUME« te po potrebi i usmeno obavijestiti krajnjeg korisnika o načinu i uvjetima preuzimanja.

Sakupljanje otpadnih guma obavlja sakupljač s kojim Fond, po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO. Sakupljač može sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom koja ima dozvolu za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja otpadnih guma sukladno ZOGO.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su sve preuzete otpadne gume predati sakupljaču. Sakupljač je obavezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču. Sakupljač, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su bez troška za posjednika preuzeti od posjednika otpadne gume.

OTPADNA VOZILA

Sustavom oporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16), uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika oporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16) propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Sakupljač je dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila.

Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo u cijelosti predati skupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Otpadno vozilo u cijelosti je isporučeno skupljaču ako ima sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume te baterije i akumulatora. Posjednik otpadnog vozila mora skupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole. Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadno vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje skupljaču obavezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

OTPADNA ULJA

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) dijeli otpadna ulja na otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

- Otpadno mazivo ulje:
svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje:
svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Posjednici otpadnih jestivih ulja, dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima.

Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.

Posjednik otpadnih ulja dužan je predati otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču otpadnih ulja uz popunjeni prateći list. Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.

Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike:

- otpadni starteri
- otpadne prijenosne baterije i akumulatori

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora mora voditi očevidnik o nastajanju i tijeku otpadnih baterija i akumulatora.

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora dužan je predati otpadne baterije i akumulatore te popunjeni prateći list skupljaču i osigurati mu uvjete za nesmetano preuzimanje otpadnih baterija i akumulatora. Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora također je organizirano i preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14) uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.) Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. Posjednik EE otpada u kućanstvu obavezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu.

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada su:

- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada
- Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- Prikupljanje biootpada na kućnom pragu
- Nabava kompostera
- Edukacija
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
- Povećavati efikasnost sustava odvojenog skupljanja te uvoditi nove načine skupljanja
- Provoditi projekte odvojenog skupljanja biootpada iz domaćinstva
- Određenim aktivnostima povećati efikasnost odvojenog sakupljanja određenih komponenta otpada među kojima i otpadnog jestivog ulja
- Uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Stanovnici Općine Dugopolje dužni su:

- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) potrebno je uvesti poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu:

$$N = J \times m$$

pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni



m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne platee kao što su zeleni otoci i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U narednom periodu planirana je uspostava potpunog sustava prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala, papira i kartona i tekstila.

Ovim planom propisane su sljedeće mjere koje Općina Dugopolje mora poduzeti s ciljem rješavanja ovog problema:

- Osiguranje reciklažnog dvorišta
- Osiguranje Kutka za ponovnu uporabu proizvoda
- Nadopuna postojećih zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada tekstila
- Osiguranje prikupljanja otpadnog papira i plastike na kućnom pragu
- Provođenje veće edukacije i informiranja stanovništva o prednostima odvojenog sakupljanja otpada
- Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije budućeg reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

9.1 ZELENI OTOCI

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Na području Općine nalaze se zeleni otoci na 6 lokacija. Lokacije zelenih otoka, kao i vrsta otpada koja se u njima skuplja, prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 14. Zeleni otoci na području Općine Dugopolje

Redni broj	Lokacija zelenih otoka	Vrsta otpada
1.	Ulica Matice Hrvatske (parking stadion), Dugopolje	papir, plastika, metal, staklo
2.	Ulica Domovinskog rata (Balića dub), Dugopolje	papir, plastika, metal, staklo
3.	Ulica Domovinskog rata (Kute), Dugopolje	papir, plastika, metal, staklo
4.	Ulica Stjepana Radića, Dugopolje	papir, plastika, metal, staklo, tekstil
5.	Ulica kneza Branimira (Čipčiči), Dugopolje	papir, plastika, metal, staklo
6.	Koprivno	papir, plastika, metal, staklo

Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajati će se papirnati i kartonski otpad, otpadni PET, staklo, tekstil i metal. Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga u prvom redu potrebno je započeti s mjerama veće edukacije stanovništva i povećanja svijesti o problemima vezanim za otpad.

Zeleni otoci se u pravilu sastoje od 4 spremnika različite boje. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u tablici 15.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- metalni otpad
- otpadno staklo

Tablica 15. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvojiti

Vrsta korisne komponente	Karakteristična boja
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
metalna ambalaža	siva boja
stakleni otpad	zelena boja



Slika 9. Izgled zelenog otoka

U **papirnati i kartonski otpad** koji se može odložiti u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi
- prospekti, katalozi, bilježnice
- knjige i slikovnice
- papirne vrećice, kartonske fascikle i kutije
- valoviti karton
- ostali papiri i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada ne odlažu se:

- višeslojna, kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova)
- foto papir
- zauljeni papiri
- ostali nepapirnati materijali

Staklo: dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše,...)
- prozorsko staklo

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati. Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike se **ne odlažu** žarulje, porculansko ili keramičko posuđe, svjetiljke, armirano, kristalni i automobilsko staklo, bočice od lijekova. Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara. Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar reciklažnog dvorišta.

Metalni otpad se može podijeliti na:

- željezne metale (čelik, lim, lijev,...)
- obojene metale (aluminij, bakar, cink, olovo,...)

Posebnu kategoriju metalnog otpada čine aluminijska ambalaža za pakiranje piva i gaziranih pića pa se zato organizira posebno sakupljanje ove vrste otpadnog materijala. U spremnike je moguće odlagati prazne metalne doze - konzerve alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne konzerve prehrambenih proizvoda, metalne kraće cijevi, alat, čelične trake, metalne zatvarače i čepove od boca i staklenki. Doze i limenke od raznih vrsta sprejeva koji sadrže zapaljive, opasne i zabranjene tvari (lakovi za kosu, dezodoransi, boje u spreju i drugi slični spojevi) nije moguće odlagati u spremnike.

Tekstil: U spremnike za otpadni tekstil treba odlagati odjeću, ručnike, posteljinu, zavjese, šešire i kape, torbe i krpene igračke te ostale otpadne tekstilne proizvode. U spremnike za otpadni tekstil ne smije se odlagati obuću, kožne torbe te pernate jastuke i poplune.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja - ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folije, plastične vrećice itd. također je moguće odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepljiva, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalim sadržajem potrebno odvojiti u segment opasni otpad.

9.2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju iskoristivih frakcija otpada.

Sukladno članku 35, stavcima 1. i 2., točki 2. ZOGO, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Na području Općine Dugopolje planirana lokacija za reciklažno dvorište je na čestici zemlje 1914/75 k.o. Dugopolje, zona Bani – sjever. Izrađena je projektna dokumentacija za reciklažno dvorište i u tijeku je ishođenje građevinske dozvole.

9.3 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17), Općina Dugopolje, koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. Na području Općine Dugopolje osigurano je mobilno reciklažno dvorište, a lokacije i termini njegovog postavljanja će uskoro biti objavljeni.

9.4 KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Sukladno članku 35. ZOGO zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Općina Dugopolje izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Tvrtka Čistoća d.o.o. Split svakog 29. – tog u mjesecu specijalnim vozilima (tipa grajfer) sakuplja glomazni otpad koji stanovništvo odlaže na pet predviđenih lokacija. Ujedno se odvoz glomaznog otpada vrši prema potrebi, po dojavi komunalnog redara.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) potrebno je osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini, što je Općina Dugopolje i osigurala.

9.5 ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti.

Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).



10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2018. - 2021. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Dugopolje po potrebi
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta te uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta
- Osiguranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- Nadopuna postojećih zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje tekstila
- Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu
- Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada te otpadnog papira i plastike na kućnom pragu
- Podjela kompostera
- Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- Provođenje akcija prikupljanja otpada
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno, na smanjenje količine proizvedenog otpada.

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Najčešće se koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti
- proračun Splitsko - dalmatinske županije
- proračun Općine Dugopolje
- državni proračun

U tablici 16. prikazani su izvori i procijenjena visina financijskih sredstava izražena u kunama za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 16. Izvori i procijenjena visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvor	Visina financijskih sredstava JLS (kn)
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Dugopolje	50.000,00
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta te uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda unutar njega	*	*
Osiguranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina Dugopolje FZOEU	**
Nadopuna postojećih zelenih otoka sa spremnicima za tekstil	Općina Dugopolje EU fondovi	***
Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu	Općina Dugopolje EU fondovi	***
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada na kućnom pragu	Općina Dugopolje EU fondovi	***
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje papira na kućnom pragu	Općina Dugopolje EU fondovi	***
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje plastike na kućnom pragu	Općina Dugopolje EU fondovi	***
Podjela kompostera	Općina Dugopolje	***



Mjera	Izvor	Visina financijskih sredstava JLS (kn)
	EU fondovi	
Akcije prikupljanja otpada	Općina Dugopolje	10.000,00

* U trenutku izrade ovog dokumenta Općina Dugopolje nije dostavila navedeni podatak.

** Prema dostavljenim podacima od strane Općine Dugopolje, još nije definirano točno kako i gdje će se osigurati reciklažno dvorište za građevinski otpad te se stoga ne može niti procijeniti financijski iznos koji Općina planira izdvojiti za njega. Postoji mogućnost da će Općina potpisati ugovor sa tvrtkom Marasović d.o.o. iz Dugopolja i koristiti njihovo reciklažno dvorište za građevinski otpad.

*** U trenutku izrade ovog dokumenta Općina Dugopolje nije dostavila navedene podatke.

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno članku 21., stavku 5., ZOGO, Plan gospodarenja otpadom Općine Dugopolje donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Dugopolje.

Tablica 17. Rokovi za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Izvršitelj	Rok izvršenja
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Dugopolje	kontinuirano
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta te uspostava Kutka za ponovnu uporabu proizvoda unutar njega	Općina Dugopolje	2019.
Osiguranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina Dugopolje	2020.
Nadopuna postojećih zelenih otoka sa spremnicima za tekstil	Općina Dugopolje	2018.
Postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad, plastiku, papir i biootpad na kućnom pragu	Općina Dugopolje	2018.
Podjela kompostera	Općina Dugopolje	2020.
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno, na smanjenje količine proizvedenog otpada.	Općina Dugopolje	2018.
Akcije prikupljanja otpada	Općina Dugopolje	kontinuirano



13 ZAKLJUČAK

Općina Dugopolje može provođenjem mjera navedenih u ovom Planu preuzeti mjesto vodeće jedinice lokalne samouprave obzirom na provođenje ekološki prihvatljivih rješenja.

Županija ima interesa provesti svojevrsno ocjenjivanje razine ekološke osviještenosti i učinkovitosti pojedine jedinice lokalne samouprave krajem svake godine. Ocjenjivanje se može temeljiti na visini, značaju i obimu provedenih projekata zaštite okoliša realiziranih na razini grada/općine (broj i uspješnost provedenih edukacijskih tribina u mjesnim odborima, broj i učinkovitost provedenih akcija čišćenja terena i ukazivanja na onečišćivače koji ne prate zakonsku regulativu, visini uloženi sredstava u provođenje mjera zaštite okoliša, od kojih mjere postupanja s otpadom odnosno gospodarenja iskoristivim materijalima predstavljaju značajan udio, aktivnost školskih i predškolskih ustanova u području ekologije, učinkovitosti provođenja mjera odvajanja otpada, uspostave reciklažnih dvorišta, smanjenju broja divljih deponija i smanjenju pojave nelegalnog postupanja na odlagalištima i sl.).

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Dugopolje. Načelnik je dužan, sukladno ZOGO, svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana koje usvaja općinsko vijeće, te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Poglavitito mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena općinska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (MZOE) i Hrvatskoj Agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



14 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan i Izvješća o izvršenju Plana objavljuju se u Službenom glasilu Općine Dugopolje. Plan je izrađen u 2 (dva) istovjetna primjera.

Plan se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Dugopolje"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
