



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/18-50/05
URBROJ: 2180/04-01/1-18-1
Dugopolje, 07. rujna 2018.godine

VIJEĆNICIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE

Na temelju članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje, sazivam

11. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DUGOPOLJE

za dan 13. rujna 2018. godine u 18,00 sati

u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica)

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Odluke o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje - posmrtno
3. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“
5. Vijećnička pitanja



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

[Signature]
Boško Čolan, dipl.ing.građ.

ZAPISNIK

sa 10. sjednice Općinskog vijeća općine Dugopolje održane dana 26. srpnja 2018. godine u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica) s početkom u 18,00 sati.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća gđin Joško Čelan.

Voditelj zapisnika je uručio potpisanu listu nazočnih vijećnika.

NAZOČNI VIJEĆNICI/CE: Tomislav Radina, Joško Čelan, Katja Bašura, Jurica Bradarić, Tomislav Balić, Dinko Ramljak, Ivona Balić, Ivica Radošević, Darko Jambrek, Smilja Jukić

ODSUTNI: Damir Dadić (opravdano), Smilja Jukić (opravdano)

NAPUSTIO SJEDNICU: 18.55 h Darko Jambrek – napustio sjednicu

Sjednici su nazočili Općinski načelnik Perica Bosančić, zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović, Antonia Radica - Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu i Marija Čipčić - Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo.

Predsjednik Općinskog vijeća konstatira da je prema potpisanoj listi nazočnih, utvrđeno da je na sjednici nazočna većina vijećnika, jedanaest (11) od trinaest (13) vijećnika, te da se može pravovaljano raspravljati i odlučivati.

Vijećnik Darko Jambrek je napustio sjednici Vijeća u 18,55 sati u raspravi o 3. točki dnevnog reda tako da se utvrđuje da je nazočno deset (10) vijećnika.

Predsjednik Vijeća je zatražio od vijećnika da dostave pisana pitanja.

Predsjednik Vijeća predlaže dopunu dnevnog reda s točkom 10. Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dugopolje.

Predsjednik vijeća daje na glasovanje dopunu dnevnog reda i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (10 „za“ 1 „protiv“) usvojilo dopunu.

Predsjednik Vijeća daje na glasovanje dnevni red dostavljen u pozivu za sjednicu i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (10 „za“ 1 „protiv“ od 11) usvojilo dnevni red.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2018. godinu
3. Prijedloga Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2018. godinu
4. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu
5. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
6. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje
7. Prijedlog Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje
8. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi u vrtićima kojima Općina Dugopolje nije osnivač
9. Vijećnička pitanja

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje

U raspravi sudjeluje vijećnik Darko Jambrek.

Predsjednik Općinskog vijeća je dao zapisnik sa 9. sjednice Općinskog vijeća na glasovanje i utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“ i 2 „protiv“ i 1 „odbio glasovati“ od 11) usvojen zapisnik sa 9. sjednice Općinskog vijeća.

Ad. 2. Prijedlog Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2018. godinu

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu.

U raspravi sudjeluju Ivica Radošević, Ivona Balić, Jurica Bradarić, Zvonko Kardum i Darko Jambrek.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“ 3 „suzdržana“ od 11) usvojena

Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2018. godinu

Ad. 3. Prijedlog Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2018. godinu

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu.

Sjedicu je napustio vijećnik Darko Jambrek.

U raspravi sudjeluju Zvonko Kardum, Ivica Radošević i Ivica Radošević.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (9 „za“ 1 „uzdržan“ od 10) usvojena

Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2018. godinu

Ad. 4. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu

Uvodno obrazloženje podnosi Marija Čipčić, Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo.

U raspravi sudjeluju Zvonko Kardum, Ivica Radošević i Katja Bašura.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“ 2 „suzdržana“ od 10) usvojena.

Ad. 5. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Uvodno obrazloženje dao je Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi sudjeluje vijećnik Ivica Radošević.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (10 „za“ od 10) usvojena.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Ad. 6. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje

Uvodno obrazloženje podnosi Marija Čipčić, Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo.

U raspravi su sudjelovali Zvonko Kardum i Ivica Radošević.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (10 „za“ od 10) usvojena.

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje

Ad. 7. Prijedlog Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje

Uvodno obrazloženje dao je Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi su sudjelovali Tomislav Balić i Zvonko Kardum.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (10 „za“ od 10) usvojena.

Odluka o javnim priznanjima Općine Dugopolje

Ad. 8. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi u vrtićima kojima Općina Dugopolje nije osnivač

Uvodno obrazloženje dao je Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi su sudjelovali Mladen Vukasović, Jurica Bradarić i Ivona Balić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (10 „za“ od 10) usvojena.

Odluka o sufnanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi u vrtićima kojima Općina Dugopolje nije osnivač

Ad. 9. Vijećnička pitanja

Vijećnik Jurica Bradarić postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Može li se završiti okoliš spomenika u Smaja (zaseoka) žrtvama četničkog pokolja do 02. listopada ove godine?

Općinski načelnik je rekao da je sam spomenik u redu ali da je okoliš loš odnosno improviziran. Općinski načelnik je rekao da u proračunu imaju 80.000,00 kn sredstava za uređenje postojećih spomenika, odnosno da su osigurana sredstva.

Vijećnik Jurica Bradarić je rekao da se ne traži ništa zahtjevno, samo da se spriječi dolazak domaćih životinja odnosno da se prostor ogradi.

Općinski načelnik je rekao da će zamoliti Antoniu Radicu da napravi projekt uređenja područja spomenika pa da će se nakon toga vidjeti koliko će to koštati.

2. Planira li se nasipavanje puta koje su mještani proširili do svojih ograda, Mate Punda, Điko Ivica , Vladimir Smajo?

Općinski načelnik je rekao da je zadovoljan što se uspjelo pomoći ljudima što se kazne od Hrvatskih šuma uopće nisu naplatile, a da bi do toga došlo Općina Dugopolje je preuzela na sebe obvezu da će taj put preuzeti kao nerazvrstanu cestu i da će ga se dovesti u gabarite sukladno uvjetima Hrvatskih šuma a koje se odnose na dužinu, širinu. Općinski načelnik je rekao da je razgovarao s Ivicom Đikom te da je prema njegovim saznanjima krenuo u ozbiljan projekt s Petrom Rogošićom, nabavili su 60 goveda, što predstavlja ozbiljnu stočarsku proizvodnju. Nadalje, rekao je da će Općina sigurno krenuti u smjeru da se ta cesta naspe a nada se da će uspjeti dovući i vodu kako bi se pomoglo stočarima kako se voda ne bi prevozila do kraja puta.

Vijećnik Jurica Bradarić je rekao da će taj put koristiti svima jer uz taj put manje-više svi mještani imaju parcele, dakle ne pomaže se samo gore navedenim mještanima već svima.

Vijećnik Ivica Radošević rekao je da je riječ o dužini od 1500 metara i da jeli moguće da Općina Dugopolje sufinancira da se stočari spoje na vodovod da ne prevoze vodu tim putem.

Vijećnik Zvonko Kardum postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Rekonstrukcija ulice 114. brigade.

Općinski načelnik je rekao da projektna dokumentacija nije gotova za navedenu ulicu odnosno da je ona u izradi, da po izradi Ured državne uprave kreće s postupkom izvlaštenja i da je to procedura koja zahtjeva određeno vrijeme.

2. Ulica Kneza Branimira?

Vijećnik Zvonko Kardum govori da su ležeći skinuti kad se radila kanali ona zgrada na Rudinama, te da je prema zahtjevu stanovnika te ulice, oni traže da se vrate uspornici/ležeći policajci u Ulicu Kneza Branimira i da se oni po mogućnosti prošire i na ulicu u Čulina.

Općinski načelnik je rekao da je to u redu.

Vijećnik Ivica Radošević postavlja pitanje predsjedniku Općinskog vijeća:

1. Kad će se uvesti aktualni sat i dnevnu točku prvu vijećnička pitanja.

Predsjednik Općinskog vijeća je rekao ako se misli na aktualnosti da se slaže da se to pridruži točki vijećnička pitanja tako da uvijek damo Općinskom načelniku vijest da nas izvijesti što se to događalo od prošle sjednice pa do trenutne sjednice tako da će Načelnik dobiti priliku da nas obavijesti o bitnim događanjima.

Vijećnik Ivica Radošević traži od Općinskog načelnika da ga obavijesti o svim događanjima i da se mora napraviti neki raspored kao primjerice kod polaganja svijeća i vijenaca u posebnim prilikama.

Vijećnik Ivica Radošević postavlja pitanje Općinskom načelniku:
2. Koliko su bili troškovi za odlazak na Bleiburg.

Općinski načelnik je rekao da je na Bleiburg otišla delegacija koju je Načelnik delegirao svojim Zaključkom, odnosno da je on delegirao osobe koje će ići umjesto njega kad on ne može ići, te da su sukladno tome obračunati putni troškovi i da su svi troškovi iznosili 3.600,00 kn. U tome su uključeni svi troškovi kao što su autoput, 2 kn po kilometru i ostali troškovi. Općinski načelnik je rekao da je delegirao Anđelka Bosančić i Zlatka Ževrnja a da im se treća osoba Ljubo Marasović pridružio o svom trošku.

Vijećnik Darko Jambreč postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Kada će se napraviti igralište za školsku i predškolsku djecu u zoni Podi pošto ima puno djece, a igraju se na ulici.

Općinski načelnik je rekao da će se dječje igralište napraviti kad LAG Zagora raspiše natječaj na koji ćemo mi to prijaviti. LAG Zagora će davati preko 200.000,00 kn a kad taj natječaj prođe onda ćemo postojeće igralište u Podima izmjestiti do budućeg vrtića u Podima a na mjestu postojećeg izgraditi dječje igralište.

2. Šta je riješeno sa parcelom ispod dalekovoda i da li se radi nešto na tome.

Općinski načelnik je rekao da je on o tome slabo informiran ali da tu postoji puno predradnji. Da je on usmjeren na svoje projekte kao što su Ulica 114. gardijske brigade koja je puno važnija i dao je riječ Aniti Marasović da obavijesti vijećnike.

Anita Marasović je rekla da je to kompliciran posao i da otvara niz drugih pitanja, da je riječ o zemljištu ispod dalekovoda, da bi Općina trebala ići u izmjenu Plana i tu česticu zemljišta izdvajati iz građevinskog područja da bude poljoprivredno dobro a ako ne postupimo tako radimo suprotno Zakonu odnosno suprotno propisima. Anita Marasović traži od vijećnika da da konkretan prijedlog, zakonski osnov odnosno da potkrijepe svoje prijedloge pravnom osnovom.

Svi doneseni akti čine sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je dnevni red iscrpljen, te zaključuje 10. sjednicu Općinskog vijeća općine Dugopolje.

Sjednica je završila sa radom u 20.27 sati.

Prijepis tonskog snimka sjednice čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

ZAPISNIK VODIO:

Branimir Bosančić, mag.iur.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 061-01/18-10/01
URBROJ: 2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 07. rujna 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 07. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje – posmrtno te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



Na temelju članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje, broj 2/18) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 7/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __ sjednici održanoj dana _____. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Općine Dugopolje za životno djelo poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje – posmrtno

Članak 1.

Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo dodjeljuje se poginulim hrvatskim braniteljima s područja Općine Dugopolje

**BOŽIDARU ČIPČIĆU
DRAŽENU ŠAMADANU
IGORU PERIĆU
VJEKOSLAVU JERKOVIĆU
ZORANU ROGOŠIĆU**

radi polaganja svojih života u stvaranju suverene Republike Hrvatske temeljene na demokraciji i domoljublju.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

KLUB VIJEĆNIKA
HDZ-3 DUGOPOLJE
g. TOMISLAV BALIĆ

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠPIŠKOG STAMATINSKA
OPĆINA DUGOPOLJE

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DUGOPOLJE

Primljeno:	26. 07. 2018.
Klasifikacijska oznaka:	061-01/18-1061 03/1
Uredbeni broj:	16-18-1

predsj. JOŠKO ČELAN

PREDMET: PRIJEDLOG NAGRADE OPĆINE DUGOPOLJE
ZA ŽIVOTNO DJELO - POSTHUMNO; DODJELA
POGINULIM BRANITELJIMA S PODRUČJA
OPĆINE DUGOPOLJE - PO PRAVOMOĆNOSTI
ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA!

1. BOŽIDAR ČIPIĆ
2. DRAŽEN ŠAMADAN
3. IGOR PERIĆ
4. VJEKOSLAV JERKOVIĆ
5. ZORAN DOGOŠIĆ

PREDLAGATELJI:

1. TOMISLAV BALIĆ
2. DINKO RAMLJAK
3. JURICA BRADARIĆ
4. MLADEN VUKASOVIĆ
5. JOŠKO ČELAN



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 300-01/18-01/01
URBROJ: 2180/04-01/1-18-7
Dugopolje, 07. rujna 2018. godine**

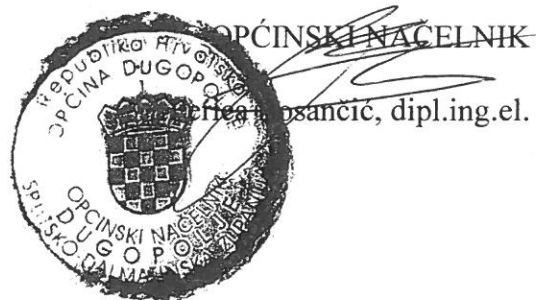
**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 07. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Marija Čipčić, Viši savjetnik za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14 i 123/17), članka 7. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13 i 41/14), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE RAZVOJNE
AGENCIJE OPĆINE DUGOPOLJE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 4/18 i 7/18) članak 3. mijenja se i glasi:

„Agencija se upisuje u sudski registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda.

Agencija posluje pod nazivom: RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE DUGOPOLJE
– ODRAZ

Skraćeni naziv Agencije je RAZVOJNA AGENCIJA - ODRAZ

Agencija se može služiti prijevodom naziva Agencije na engleski jezik koji glasi:
MUNICIPALITY OF DUGOPOLJE DEVELOPMENT AGENCY - ODRAZ.

Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je DEVELOPMENT AGENCY -
ODRAZ

Sjedište Agencije je u DUGOPOLJU, Matice Hrvatske 11“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

Predsjednik
Općinskog vijeća

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

OBRAZLOŽENJE

Odluka o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje je usvojena na Općinskom vijeću Općine Dugopolje dana 30. svibnja 2018. godine.

Općina Dugopolje je Odluku dostavila Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU na ocjenu sukladnosti sa Zakonom o ustanovama.

Nadležno ministarstvo je dostavilo mišljenje kojim upućuje na izmjenu članka 4. Odluke na način da se predmetni poslovi iz navedenog članka izmjene na način da se navedu poslovi koje će javna ustanova obavljati od općeg gospodarskog interesa te da se pod druge djelatnosti navedu i ostali poslovi ustanove.

Navedenu izmjenu Odluke Općinsko vijeće je usvojilo na 10. sjednici Općinskog vijeća i dostavljeno nadležnom ministarstvu.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije je dostavilo Rješenje kojim se utvrđuje da je Odluka Općinskog vijeća Općine Dugopolje o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje sukladna s odredbama Zakona o ustanovama.

Sukladno uputama Trgovačkog suda u Splitu i rezervaciji imena prilikom upisa naputak je da puni naziv agencije ujedno sadržava i skraćeni naziv.

Radi svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da razmotri i usvoji predloženu izmjenu Odluke.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 601-01/18-10/14
URBROJ: 2180/04-02/1-18-1
Dugopolje, 07. rujna 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/18), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 07. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“ te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Marija Čipčić, Viši savjetnik za proračun i financije.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18) i članka 36. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 48/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje
za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Dugopolje daje suglasnost korisniku: Općina Dugopolje, Trg F. Tuđmana 1, OIB 57240842564, za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića u Dugopolju“ koji je detaljno opisan u Prilogu 1.

Članak 2.

Prilog 1 je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

Predsjednik
Općinskog vijeća

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

OBRAZLOŽENJE

Osnova za donošenje ove Odluke je članak 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18) i članak 36. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 48/18).

Jedan od uvjeta prihvatljivosti projekta za aplikaciju na natječaj u okviru 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. je pribavljanje propisane dokumentacije odnosno Općina Dugopolje kao podnositelj zahtjeva dužna je uz Zahtjev za potpora priložiti Odluku Općinskog vijeća o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Dugopolje, a sama Odluka mora imati propisani Prilog koji je sastavni dio Odluke.

Radi svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da razmotri i usvoji predloženu Odluku.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJE

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA DUGOPOLJE

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

TRG FRANJE TUĐMANA 1, 21 204 DUGOPOLJE

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

PERICA BOSANČIĆ, dipl.ing.el, OPĆINSKI NAČELNIK

2.5. KONTAKT

MARIJA ČIPČIĆ, 021668289, marija.cipcic@dugopolje.hr, opcina@dugopolje.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Dugopolje

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Dugopolje

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ruralno područje Općine Dugopolje karakterizira zaostajanje u društvenom razvoju i pratećoj infrastrukturi, uključujući dostupnost usluga i uvjeta za život.

Da bi se spriječio odljev stanovništva te povećao interes mladih obitelji da žive i rade u ruralnom području, primarni cilj Općine Dugopolje je da ulaganjem u društvenu infrastrukturu poveća privlačnost i kvalitetu življenja stanovnika, smanjiti odljev stanovništva i povećati atraktivnost područja novim stanovnicima. Isto tako uvođenjem programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od napunjene godine dana do polaska u školu ostvariti kvalitetan odgoj, obrazovanje i skrb o djeci predškolske dobi.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Dugopolje je ulagala značajne napore i sredstva u razvoj poduzetničke infrastrukture, razvoj turizma i komunalnu infrastrukturu te su, zbog ograničenih sredstava i ljudskih kapaciteta, ulaganja u društvenu infrastrukturu bila ograničena. Prvi mjerljivi rezultat je Izgradnja društvene infrastrukture namijenjene obrazovanju – uređen dječji vrtić s jaslicama.

U Općini Dugopolje kao i u cijeloj Hrvatskoj, poseban problem je manjak potrebnih kapaciteta, tako da se u vrtiće ne mogu upisati sva prijavljena djeca. Službeni broj neupisane djece je 4, dok je 44 djece upisano preko pedagoškog standarda (ukupno djece u postojećem vrtiću 139). Uzimajući u obzir pedagoški standard za dječji vrtić, ukupan broj djece koji bi trebao biti je 95, dolazimo do podataka da je postotak: neupisane djece 4,21 %, djece upisane preko pedagoškog standarda 46,32%. Ukupan broj djece za koju je potreban novi vrtić: 48 djece ili 50,53 %. Postojeći vrtić nema jaslički program dok će novi vrtić imati. Iz navedenog su vidljivi ostali očekivani rezultati: porast broja zaposlenih i broja upisane djece u dječjem vrtiću s jaslicama sukladno pedagoškim standardima.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju 6 novih radnih mjesta, od čega dva radna mjesta odgajateljice te po jedno radno mjesto kuharice, spremačice, administrativnog referenta te ravnatelja. Navedeni broj zaposlenih odgovara Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Sva navedena radna mjesta nužna su za kvalitetno operativno djelovanje dječjeg vrtića i obavljanje svih propisanih aktivnosti i poslova. Neizravan doprinos projekta poboljšanju zaposlenosti ističe se s aspekta mogućnosti novih zapošljavanja do sada nezaposlenih osoba (roditelja) koji su do sada bili primorani zbog nedostatka mjesta u vrtiću ostati kod kuće i brinuti se o djeci. Realizacijom projekta ovim roditeljima omogućuje se lakši pronalazak zaposlenja.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Odgajatelj/ica	2	24 mjeseca
2	Kuhar/ica	1	12 mjeseci
3	Spremač/ica	1	12 mjeseci
4	Administrativni referent/ica	1	6 mjeseci
5	Ravnatelj/ica	1	6 mjeseci

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca

ž

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema projektne dokumentacije
2. Podnošenje Zahtjeva za potporu sukladno natječaju Mjere 07; Podmjere 7.4.; Tipa operacije 7.4.1.
3. Provedba postupaka javne nabave za odabir izvođača radova
4. Praćenje provedbe postupka javne nabave
5. Odabir izvođača radova
6. Radovi izgradnje dječjeg vrtića
 - pripremni radovi, zemljani radovi, betonski i armirano-betonski radovi, armirački radovi, oborinska odvodnja, okoliš, bravarski radovi, elektroinstalacije i ostali građevinski radovi.
7. Opremanje dječjeg vrtića
8. Komunikacija s posredničkim tijelima u fazi evaluacije projekta
9. Promidžba i vidljivost

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni imovinsko-pravni odnosi, pripremljena projektno-tehnička dokumentacija.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

12.500.000,00 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su:

- građani (roditelji) Općine Dugopolje
- djelatnici budućeg dječjeg vrtića
- djeca jasličke i vrtićke dobi s područja Općine Dugopolje

Krajnji korisnici projekta su:

- JLS Općina Dugopolje
- Gospodarski subjekti
- Civilno društvo
- Javne ustanove

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom dječjeg vrtića u Općini Dugopolje omogućio bi se upis 160 djece u ukupno 8 jedinica (2 jasličke i 6 vrtićkih). Trenutno na prostoru Općine Dugopolje postoji jedan vrtić čiji kapaciteti nisu dovoljni iako svake godine vrtić upisuje više djece no što je predviđeno pedagoškim standardima RH. Također, u postojećem vrtiću nema mogućnosti za prihvata i odgoj djece jasličke dobi. Cilj projekta je udovoljiti svim uvjetima nužnim za obavljanje djelatnosti organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom vrtićke i jasličke dobi, podići razinu kvalitete sustava predškolskog odgoja i obrazovanja te djelatnicima omogućiti što bolje uvjete rada odnosno omogućiti da broj djece u postojećem i novom vrtiću bude usklađen s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika financiranja projekta će biti sukladna akcijskom plan projekta, zaprimljenim računima i situacijama tokom provedbe. Sredstva će biti osigurana bespovratnim sredstvima (80% vrijednosti projekta) Agencije za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju u proračunu općine Dugopolje, dok će se ostatak osigurati iz Proračuna Općine Dugopolje.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Na provedbi projekata financiranih od strane EU u projekt menadžmentu sudjelovali su načelnik kao projekt menadžer i Marija Čipčić kao financijski stručnjak (financijsko upravljanje samim projektom, komunikacija s kontrolom prve razine, prikupljanje relevantne dokumentacije). Project SEE/D/0320/4.1/X – „Addressing the divide between EU indications and their practical implementation in the green construction and eco-social requalification of residential areas in South East Europe regions“, financiran iz programa za jugoistočnu Europu (South East Europe programme), u ovom više milijunskom projektu sredstva koja su se odnosila na Općinu Dugopolje, kao jednog od partnera, iznosila su 186.200,00€ (1.422.235,00 kn).

Ljudski kapaciteti unutar Općine Dugopolje koji su sastavni dio projektnog tima zaduženog za provedbu Projekta su sljedeći: Perica Bosančić dipl.ing.el. općinski načelnik u ulozi voditelja, bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti, Marija Čipčić mag.oec. bit će zadužena za koordinaciju aktivnosti, pravovremeno izvješćivanje te javnu nabavu. Također će u suradnji s drugim članovima projektnog tima biti zadužena za opremanje i provedbu informativno-obrazovnih aktivnosti te aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Član projektnog tima za pravne poslove, Branimir Bosančić dipl.iur. zadužen je za obavljanje pravnih poslova, a koji se odnose na savjetovanje voditelja projekta o pravnoj utemeljenosti postupaka, odnosno akata koje predlaže projektni tim, davanje pravnih i pojedinačnih stručnih mišljenja o pojedinim pravnim stvarima, imovinsko-pravni poslovi

vezani uz projekt, provođenje postupaka javne nabave, oblikovanje ugovora po pravnim principima. Silvija Badrov mag.oec., računovodstveni referent, koji za potrebe postupka provedbe projekta obavlja računovodstvene poslove; Antonia Radica zaposlenica Općine Dugopolje na radnom mjestu viši stručni referent za komunalne poslove, prostorno uređenje i gradnju, koja će također biti zadužena za tehničku koordinaciju aktivnosti izvođenja svih radova obuhvaćenih projektom. Pored navedenog, ostvaruje suradnju s ostalim sudionicima u gradnji: Projektantom, Nadzornim inženjerom i Izvođačem.

Nakon realizacije projekta, s upravljanjem će nastaviti projektni tim, kao i novo zaposleni dječjeg vrtića.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Dječji vrtić ostvarivat će prihode iz proračuna jedinice lokalne samouprave – Općine Dugopolje, te na temelju upisnina.

Rashodi dječjeg vrtića odnosit će se na plaće zaposlenika, održavanje infrastrukture dječjeg vrtića, provođenje aktivnosti u sklopu redovnog rada, nabavu potrošnih potrepština i materijala te ostale tekuće troškove.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom pet dana nakon konačne isplate vršiti će članovi projektnog tima navedeni pod točkom 7. ovog priloga, te ravnatelj i administrativni ostali novo zaposleni sukladno potrebama i pedagoškom standardu.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Izgradnja dječjeg vrtića Dugopolje je u skladu s Strateškim ciljem 3 Razvoj i jačanje umrežavanja, partnerstva i suradnje, povećanja socijalne uključenosti i stvaranja uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture u cilju povećanja kvalitete života na području LAG-a zagora-M3.1 Potpora razvoju društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života na području LAG-a Lokalne akcijske Grupe Zagore, koje je općina Dugopolje član. Aktualna Lokalna razvojna strategija LAG-a Zagora za razdoblje 2014.-2020. je usvojena 19.12.2017 godine (<http://lag-zagora.hr/index.php/naslovna/dokumenti/dokumenti-lag-zagora/>)

Razvojna strategija lokalne samouprave je u izradi ali je poboljšanje kvalitete i optimiziranje mreže i infrastrukture ustanova predškolskog odgoja jedna od mjera koje će biti uključene u Strategiju. Izgradnja novog vrtića je u skladu s Prioritetom 1.5. Strategije Urbane aglomeracije Split – Poboljšana kvaliteta odgojno-obrazovnih usluga – Mjera 2. Optimiziranje mreže i infrastrukture ustanova. Strategija je usvojena 12. prosinca 2017 godine (www.split.hr/lgs.axd?t=16&id=17622),

a općina Dugopolje je izdala pozitivno mišljenje na dokument 12. prosinca 2017 godine KLASE: 302-03/17-30/9, URBROJ: 2180/04-02/01-17-1.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

IZJAVA

kojom izjavljujem da će ulaganje u projekt „Izgradnje dječjeg vrtića Dugopolje“ nakon završetka izgradnje i opremanja biti stavljen na raspolaganje i dostupan lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama kako slijedi:

Ciljane skupine/lokalno stanovništvo/interesne skupine projekta:

- građani (roditelji) Općine Dugopolje
- djelatnici budućeg dječjeg vrtića
- djeca jasličke i vrtićke dobi s područja Općine Dugopolje

Krajnji korisnici projekta:

- JLS Općina Dugopolje
- Gospodarski subjekti
- Civilno društvo
- Javne ustanove

Datum:

Potpis i pečat:
