



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XXII

DUGOPOLJE, 26. srpnja 2018. godine

BROJ 7

Na osnovu članka 30., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA građenja objekata komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu građenja objekata komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2018. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 9/17), točka II. mijenja se i glasi:

U točki II.1. Izgradnja groblja Dugopolje, Kotlenice, Liska

- **izgradnju grobnica – Dugopolje**
 - umjesto iznosa500.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **700.000,00 kn;**
- **izgradnju grobnica – Liska i Kotlenice**
 - umjesto iznosa150.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **250.000,00 kn;**
- **izgradnju staza, potpornih i ogradnih zidova groblja**
 - umjesto iznosa500.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **250.000,00 kn;**
- **stručni nadzor radova**
 - umjesto iznosa10.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **20.000,00 kn.**

U točki II.2. Izgradnja i uređenje središta Dugopolja

- **izgradnja i uređenje središta Dugopolja** 50.000,00 kn;
- **stručni nadzor radova**
 - umjesto iznosa15.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **1.000,00 kn.**

U točki II.3. Ulica svetog Mihovila s priključcima

- otkup zemljišta za Sv. Mihovila ... 50.000,00 kn;
 - **Ulica svetog Mihovila**
 - umjesto iznosa1.200.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **2.200.000,00 kn;**
 - **spoj na Dalmatinsku ulicu cca 65 m**
 - umjesto iznosa200.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **0,00 kn;**
 - **spoj na Ulicu kneza Višeslava cca 400 m (fikalni kolektor)**
 - umjesto iznosa600.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **0,00 kn;**
 - **spoj na Ulicu Mirka Rogošića cca 700 m (fikalni kolektor)**
 - umjesto iznosa800.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **0,00 kn;**
 - spoj na Bosansku ulicu cca 370 m 500.000,00 kn;
 - stručni nadzor radova na Ulici sv. Mihovil 30.000,00 kn;
 - **stručni nadzor radova na nerazvrstanim cestama**
 - umjesto iznosa60.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **10.000,00 kn;**
- Dodaje se točka:

– **projektna dokumentacija** 60.000,00 kn.

U točki II.4. Izgradnja nerazvrstanih cesta

- **otkup zemljišta**
 - umjesto iznosa100.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **0,00 kn;**
 - **izgradnja nerazvrstanih cesta Dubine, Gospe u dnu polja (Džakići)**
 - umjesto iznosa250.000,00 kn,
 - treba stajati iznos 0,00 kn;
- Dodaje se točka:
- **sanacija nerazvrstanih cesta i nogostupa na području općine Dugopolje** **500.000,00 kn;**
 - **projektna dokumentacija** **150.000,00 kn;**
 - stručni nadzor radova10.000,00 kn.

U točki **II.5. Sekundarna vodovodna mreža**

- opskrba pitkom vodom.....200.000,00 kn.

U točki **II.6. Izgradnja fekalnog kolektora Dugopolje i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže**

- **priključci na fekalne kolektore u ulicama sv. Mihovila, Mirka Rogošića i kneza Višeslava**
 - umjesto iznosa.....100.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**0,00 kn;**

Dodaju se točke:

- **geodetski radovi.....20.000,00 kn;**
- **projektna dokumentacija.....85.000,00 kn;**
- **otkup zemljišta.....50.000,00 kn;**
- **izgradnja fekalnog kolektora i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže u Ulici kneza Višeslava (400 m).....1.300.000,00 kn;**
- **izgradnja fekalnog kolektora i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže u Ulici Mirka Rogošića (700 m).....2.000.000,00 kn;**
- **stručni nadzor radova na izgradnji fekalnih kolektora na području općine Dugopolje... 60.000,00 kn.**

Točka **II.7. Izgradnja reciklažnog dvorišta u sklopu gospodarske zone Bani sjever – ne mijenja se**

- geodetski radovi
 - umjesto iznosa.....25.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**15.000,00 kn;**
- izgradnja reciklažnog dvorišta ... 4.000.000,00 kn;
- stručni nadzor radova.....75.000,00 kn.

Točka **II.8. Izgradnja športskog i rekreacijskog centra**

- **projektna dokumentacija**
 - umjesto iznosa.....350.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**150.000,00 kn;**
- **sustav tehničke zaštite**
 - umjesto iznosa.....100.000,00 kn,
 - treba stajati iznos 0,00 kn;
- **zaštita osnovnih instalacija**
 - umjesto iznosa.....400.000,00 kn,
 - treba stajati iznos0,00 kn.

U točki **II.9. Izgradnja i uređenje naselja općine Dugopolje**

- otkup zemljišta 20.000,00 kn;
- **javne površine**
 - umjesto iznosa.....350.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**450.000,00 kn;**

– **stručni nadzor radova**

- umjesto iznosa.....20.000,00 kn,
- treba stajati iznos **10.000,00kn;**

U točki **II.10. Poslovna zona Podi**

- projektna dokumentacija 7.000,00 kn;
 - **izgradnja prometnice JP 23**
 - umjesto iznosa.....600.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**400.000,00 kn;**
 - stručni nadzor radova..... 10.000,00 kn;
- Dodaje se točka:

- geodetske usluge.....15.000,00 kn.

U točki **II.11. Stambena zona Podi**

- projektna dokumentacija 5.000,00 kn;
- izgradnja nogostupa i pristupnih prometnica 340.000,00 kn;
- **izgradnja potpornog zida ceste**
 - umjesto iznosa.....90.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**130.000,00 kn;**
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda 60.000,00 kn;
- stručni nadzor radova..... 10.000,00 kn;

Dodaje se točka:

- geodetske usluge.....35.000,00 kn.

U točki **II.12. Poslovna zona Podi – Zapad**

- **geodetsko-katastarske usluge**
 - umjesto iznosa.....20.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**40.000,00 kn;**
- projektna dokumentacija 50.000,00 kn;
- **izgradnja nerazvrstanih cesta u osima 1, 2, 4, 6 i 7**
 - umjesto iznosa.....1.500.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**3.700.000,00 kn;**

– **spoj na D1**

- umjesto iznosa.....3.000.000,00 kn,
- treba stajati iznos**0,00 kn;**

– **stručni nadzor radova**

- umjesto iznosa.....50.000,00 kn,
- treba stajati iznos **70.000,00 kn.**

U točki **II.13. Poslovna zona Bani i Bani sjever – ne mijenja se**

- projektna dokumentacija 10.000,00 kn;
- geodetske usluge..... 20.000,00 kn;
- izgradnja rampe i nogostupa prometnica 350.000,00 kn;
- stručni nadzor gradnje.....10.000,00 kn.

- Točka **II.14. Poslovna zona Krč – ne mijenja se**
- izgradnja nogostupa.....70.000,00 kn.

Točka **II.15. Stambena zona Drage**

- projektna dokumentacija 5.000,00 kn;
- otkup zemljišta 30.000,00 kn;
- **geodetsko-katastarske usluge**
 - umjesto iznosa5.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **20.000,00 kn.**
- izgradnja nogostupa i ogradnih zidova..... 200.000,00 kn;
- stručni nadzor gradnje.....10.000,00 kn.

Točka **II.16. Stambena zona Koprivno**

- projektna dokumentacija 5.000,00 kn;
- **izgradnja nogostupa prometnica**
 - umjesto iznosa300.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**500.000,00 kn;**
- stručni nadzor gradnje.....5.000,00 kn.

- Točka **II.17. Javna rasvjeta u naselju Liska – ne mijenja se**
- javna rasvjeta.....85.000,00 kn.

Točka **II.18. Stambena zona Kute**

- **izgradnja nogostupa prometnica**
 - umjesto iznosa200.000,00 kn,
 - treba stajati iznos**0,00 kn;**
- stručni nadzor gradnje
 - umjesto iznosa5.000,00 kn,
 - treba stajati iznos **0,00 kn.**

Dodaje se točka:

- Točka **II.19. Izgradnja i dogradnja dječjeg vrtića**
- izgradnja i dogradnja dječjeg vrtića **300.000,00 kn.**

Članak 2.

Točka III. mijenja se i glasi:

REKAPITULACIJA IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA ZA 2018. GODINU

- III.1. Građenje javnih površina... **2.615.000,00 kn**
- III.2. Građenje nerazvrstanih cesta **5.307.000,00 kn**
- III.3. Građenje javne rasvjete..... **85.000,00 kn**
- III.4. Građenje objekata za opskrbu pitkom vodom **200.000,00 kn**
- III.5. Građenje objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda **3.495.000,00 kn**

III.6. Građenje groblja..... **1.200.000,00 kn**

III.7. Građenje objekata za zbrinjavanje i preradu otpada..... **4.000.000,00 kn**

III.8. Ulica svetog Mihovila..... **2.310.000,00 kn**

UKUPNO III 19.212.000.00 kn

Napomena: Geodetsko-katastarski radovi i radovi stručnog nadzora ne zbrajaju se u Programu građenja.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-2

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. grad., v.r.

Na osnovi članka 28., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2018. godinu

Članak 1.

U članku 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2018. godinu (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 9/17) mijenja se:

U točki I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- umjesto iznosa5.000,00 kn,
- treba stajati iznos..... **70.000,00 kn.**

U točki II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- umjesto iznosa500.000,00 kn,
- treba stajati iznos..... **900.000,00 kn.**

U točki III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- umjesto iznosa 700.000,00 kn,
- treba stajati iznos..... **650.000,00 kn.**

U točki IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- umjesto iznosa 320.000,00 kn,
- treba stajati iznos..... **600.000,00 kn.**

U točki V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Za održavanje groblja ostaje iznos od **250.000,00 kn.**

U točki VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Trošak električne energije – javne rasvjete

Za trošak električne energije ostaje iznos od **450.000,00 kn.**

- Sredstva za održavanje sustava javne rasvjete

Za održavanje sustava javne rasvjete ostaje iznos od **100.000,00 kn.**

U točki VII. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Za deratizaciju i dezinfekciju ostaje iznos od **220.000,00 kn.**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta		Planirano	Promjena iznosa	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	36.145.000,00	245.200,00	0,68%	36.390.200,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500.000,00	- 130.000,00	- 2,36%	5.370.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.751.000,00	- 1.055.699,00	- 4,44%	22.695.301,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.630.000,00	3.795.000,00	21,53%	21.425.000,00
	RAZLIKA	264.000,00	- 2.624.101,00	- 993,98%	- 2.360.101,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta		Planirano	Promjena iznosa	Promjena postotak	Novi iznos
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	- 5.500.000,00	0,00	0,0%	- 5.500.000,00

	Planirano	Promjena iznosa	Promjena postotak	Novi iznos
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	7.860.101,00	0,00	–	7.860.101,00

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-3

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Dugopolje za 2018. godinu (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 9/17) članak 1. mijenja se i glasi:

	Planirano	Promjena iznosa	Promjena postotak	Novi iznos
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT /RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	- 5.236.000,00	- 2.624.101,00	–	- 7.860.101,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.624.101,00	- 2.624.101,00	–	0,00

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Broj konta	Vrsta prihoda / rashoda	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	PRIHODI POSLOVANJA	36.145.000,00	245.200,00	0,7%	36.390.200,00
61	Prihodi od poreza	5.622.200,00	2.003.000,00	35,6%	7.625.200,00
	611 Porez i prirez na dohodak	4.000.000,00	2.000.000,00	50,0%	6.000.000,00
	613 Porezi na imovinu	1.501.200,00	0,00	0,0%	1.501.200,00
	614 Porezi na robu i usluge	121.000,00	3.000,00	2,5%	124.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.935.000,00	617.200,00	21,0%	3.552.200,00
	633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.900.000,00	617.200,00	21,3%	3.517.200,00
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
	636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
64	Prihodi od imovine	460.800,00	170.000,00	36,9%	630.800,00
	641 Prihodi od financijske imovine	50.300,00	0,00	0,0%	50.300,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	410.500,00	170.000,00	41,4%	580.500,00
65	Prihodi od upravnih i administra- tivnih pristojbi, pristojbi po pose- bnim propisima i naknada	27.059.000,00	- 2.600.000,00	- 9,6%	24.459.000,00
	651 Upravne i administrativne pristojbe	43.000,00	0,00	0,0%	43.000,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	3.516.000,00	100.000,00	2,8%	3.616.000,00
	653 Komunalni doprinosi i naknade	23.500.000,00	- 2.700.000,00	- 11,5%	20.800.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
	661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00

Broj konta			Vrsta prihoda / rashoda	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.000,00	55.000,00	687,5%	63.000,00
		681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
		683	Ostali prihodi	5.000,00	55.000,00	1.100,0%	60.000,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500.000,00	- 130.000,00	- 2,4%	5.370.000,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,0%	5.000.000,00
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	5.000.000,00	0,00	0,0%	5.000.000,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 130.000,00	- 26,0%	370.000,00
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	- 130.000,00	- 26,0%	370.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	23.751.000,00	- 1.055.699,00	- 4,4%	22.695.301,00
	31		Rashodi za zaposlene	2.479.000,00	0,00	0,0%	2.479.000,00
		311	Plaće (bruto)	1.665.000,00	0,00	0,0%	1.665.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,0%	16.000,00
		313	Doprinosi na plaće	798.000,00	0,00	0,0%	798.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.442.000,00	1.369.301,00	25,2%	6.811.301,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00	29.301,00	25,5%	144.301,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	708.000,00	4.000,00	0,6%	712.000,00
		323	Rashodi za usluge	3.806.000,00	1.136.000,00	29,8%	4.942.000,00
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	798.000,00	200.000,00	25,1%	998.000,00
	34		Financijski rashodi	1.358.000,00	0,00	0,0%	1.358.000,00
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	358.000,00	0,00	0,0%	358.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.620.000,00	0,00	0,0%	2.620.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.620.000,00	0,00	0,0%	2.620.000,00
	38		Ostali rashodi	11.152.000,00	- 2.425.000,00	- 21,7%	8.727.000,00
		381	Tekuće donacije	6.222.000,00	300.000,00	4,8%	6.522.000,00
		382	Kapitalne donacije	1.825.000,00	275.000,00	15,1%	2.100.000,00

Broj konta			Vrsta prihoda / rashoda	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
		383	Kazne, penali i naknade štete	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
		385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,0%	0,00
		386	Kapitalne pomoći	3.070.000,00	- 3.000.000,00	- 97,7%	70.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.630.000,00	3.795.000,00	21,5%	21.425.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1.550.000,00	775,0%	1.750.000,00
		411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	200.000,00	1.550.000,00	775,0%	1.750.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.345.000,00	2.245.000,00	12,9%	19.590.000,00
		421	Građevinski objekti	16.195.000,00	2.040.000,00	12,6%	18.235.000,00
		422	Postrojenja i oprema	568.000,00	- 240.000,00	- 42,3%	328.000,00
		425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	0,0%	0,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	582.000,00	445.000,00	76,5%	1.027.000,00
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
		431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta			Vrsta prihoda / rashoda	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta			Vrsta prihoda / rashoda	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
9			VLASTITI IZVORI	7.860.101,00	0,00	0,0%	7.860.101,00
	92		Rezultat poslovanja	7.860.101,00	0,00	0,0%	7.860.101,00
		922	Višak/manjak prihoda	7.860.101,00	0,00	0,0%	7.860.101,00

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 49.620.301,00 raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
				SVEUKUPNO PRIHODI	49.505.101,00	115.200,00	0,23	49.620.301,00
				Razdjel 000 PRIHODI	41.645.000,00	115.200,00	0,28	41.760.200,00
				Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.873.900,00	2.058.000,00	17,33	13.931.900,00
	6			PRIHODI POSLOVANJA	6.373.900,00	2.188.000,00	34,33	8.561.900,00
		61		Prihodi od poreza	5.622.200,00	2.003.000,00	35,63	7.625.200,00
P001			611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.000.000,00	2.000.000,00	50,00	6.000.000,00
P003			613	Porez na kuće za odmor	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
P004			613	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
P005			614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
P006			614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	3.000,00	300,00	4.000,00
		64		Prihodi od imovine	400.700,00	30.000,00	7,49	430.700,00
P012			641	Kamate na depozite po viđenju	200,00	0,00	0,00	200,00
P013			641	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P014			642	Prihodi od zakupa zemljišta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
P015			642	Eksploatacija mineralnih sirovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P018			642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
P018-1			642	Legalizacija – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u postoru	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
		65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	343.000,00	100.000,00	29,15	443.000,00
P019			651	Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P020			651	Boravišna pristojba	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
P021			652	Prihodi od naplate vodne naknade za Hrvatske vode	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
		68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.000,00	55.000,00	687,50	63.000,00
P032			681	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P035			683	Ostali prihodi	5.000,00	55.000,00	1.100,00	60.000,00
	7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500.000,00	-130.000,00	-2,36	5.370.000,00
		71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
P033			711	Građevinsko zemljište	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 130.000,00	- 26,00	370.000,00
P034		721	Ostali nespomenuti građevinski objekti	500.000,00	- 130.000,00	- 26,00	370.000,00
			<i>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>60.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>233,33</i>	<i>200.000,00</i>
	6		PRIHODI POSLOVANJA	60.000,00	140.000,00	233,33	200.000,00
	64		Prihodi od imovine	60.000,00	140.000,00	233,33	200.000,00
P016		642	Prihodi od spomeničke rente	60.000,00	140.000,00	233,33	200.000,00
			<i>Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>26.766.000,00</i>	<i>- 2.700.000,00</i>	<i>- 10,09</i>	<i>24.066.000,00</i>
	6		PRIHODI POSLOVANJA	26.766.000,00	- 2.700.000,00	- 10,09	24.066.000,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	26.716.000,00	-2.700.000,00	-10,11	24.016.000,00
P029-1		652	Prihodi od nepovratnih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
P030		652	Naknada za pločice kućnih brojeva	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
P030-1		652	Hrvatski zavod za zapošljavanje – stručno osposobljavanje za rad	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
P022		653	Komunalni doprinosi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P023		653	Udio investitora u izgradnji kapitalnih objekata	8.500.000,00	-2.700.000,00	-31,76	5.800.000,00
P024		653	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P025		653	Komunalne naknade	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P031		661	Naknada za tender dokumentaciju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			<i>Izvor 5.2. Ostale pomoći</i>	<i>2.900.000,00</i>	<i>617.200,00</i>	<i>21,28</i>	<i>3.517.200,00</i>
	6		PRIHODI POSLOVANJA	2.900.000,00	617.200,00	21,28	3.517.200,00
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.900.000,00	617.200,00	21,28	3.517.200,00
P007		633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P008		633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	237.200,00	118,60	437.200,00
P009		633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00	380.000,00	38,00	1.380.000,00
P009-1		633	Županijska uprava za ceste	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
		Glava 00001 Prihodi proračunskog korisnika	45.100,00	0,00	0,00	45.100,00
		<i>Izvor 3.2. Vlastiti prihodi – PK</i>	<i>10.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.100,00</i>
	6	PRIHODI POSLOVANJA	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
	64	Prihodi od imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
P012-1		641 Kamate na depozite po viđenju – PK	100,00	0,00	0,00	100,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P032-1		661 Prihodi proračunskog korisnika od pruženih usluga	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		<i>Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene – PK</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>
	6	PRIHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
P008-1		636 Kapitalne pomoći proračunskom korisniku iz državnog proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		Razdjel 001 Jedinствeni upravni odjel	7.860.101,00	0,00	0,00	7.860.101,00
		<i>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>7.860.101,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.860.101,00</i>
	9	VLASTITI IZVORI	7.860.101,00	0,00	0,00	7.860.101,00
	92	Rezultat poslovanja	7.860.101,00	0,00	0,00	7.860.101,00
P036		922 Višak prihoda	7.860.101,00	0,00	0,00	7.860.101,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	46.881.000,00	2.739.301,00	5,84	49.620.301,00
		Razdjel 001 Jedinствeni upravni odjel	46.881.000,00	2.739.301,00	5,84	49.620.301,00
		<i>Glavni program A01 Redovna djelatnost</i>	<i>10.727.000,00</i>	<i>328.301,00</i>	<i>3,06</i>	<i>11.055.301,00</i>
		<i>Program 1000 Javna uprava i administracija</i>	<i>10.727.000,00</i>	<i>328.301,00</i>	<i>3,06</i>	<i>11.055.301,00</i>
		<i>Aktivnost A100001 Financiranje javne uprave i administracije</i>	<i>10.670.000,00</i>	<i>318.301,00</i>	<i>2,98</i>	<i>10.988.301,00</i>
		<i>Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>5.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.500.000,00</i>
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
R034-2		544	Otplata glavnice primljenog zajma kod Addiko Bank	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
			<i>Funkcijska klasifikacija</i>				
			<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>5.170.000,00</i>	<i>318.301,00</i>	<i>6,16</i>	<i>5.488.301,00</i>
			<i>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>4.155.000,00</i>	<i>318.301,00</i>	<i>7,66</i>	<i>4.473.301,00</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	4.155.000,00	318.301,00	7,66	4.473.301,00
	31		Rashodi za zaposlene	2.161.000,00	0,00	0,00	2.161.000,00
R001		311	Plaće za redovan rad	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
R002		312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R003		313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
R004		313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R005		313	Doprinosi za zapošljavanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.639.000,00	318.301,00	19,42	1.957.301,00
R006		321	Službena putovanja	40.000,00	9.301,00	23,25	49.301,00
R007		321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R008		321	Upotreba auta u službene svrhe	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R009		321	Seminari, savjetovanja, školovanja i stručni ispiti	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R010		322	Uredski materijal	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R010-1		322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.000,00	80,00	9.000,00
R011		322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R013		322	Električna energija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R015		322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevnih objekata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R016		322	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R017		323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R019		323	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R020		323	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R021		323	Usluge čuvanja imovine i osoba	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
R023		323	Ugovori o djelu i autorski honorari	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R024		323	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i slično)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R025			323	Ostale računalne usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R026			323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R027			323	Ostale nespomenute usluge	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R027-1			323	Tekuće pričuve	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R028-1			324	Stručno osposobljavanje za rad	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R029			329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R030			329	Premije osiguranja zaposlenih	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R031			329	Reprezentacija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R032			329	Troškovi povodom Dana općine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R032-2			329	Članarine u udrugama i LAG Zagora	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R032-3			329	Troškovi sudskih postupaka	50.000,00	200.000,00	400,00	250.000,00
		34		Financijski rashodi	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
R034			343	Usluge banaka i platnog prometa	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R035			343	Zakonske zatezne kamate	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
				<i>Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.015.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.015.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00
		32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R018			323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i opreme	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		34		Financijski rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R033-1			342	Kamate za primljene kredite	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
				Aktivnost A100002 Opremanje uredskih prostorija	52.000,00	10.000,00	19,23	62.000,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>52.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>19,23</i>	<i>62.000,00</i>
				<i>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>52.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>19,23</i>	<i>62.000,00</i>
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.000,00	10.000,00	19,23	62.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	10.000,00	19,23	62.000,00
R038			422	Uredska oprema, namještaj i računalna oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R039			422	Ostala komunikacijska oprema	2.000,00	10.000,00	500,00	12.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
				Aktivnost A100003 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R041			431	Pohranjene knjige	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				Glavni program: A02 Društvene djelatnosti	11.522.000,00	575.000,00	4,99	12.097.000,00
				Program: 1000 Predškolski odgoj	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
				Aktivnost: A100001 Financiranje predškolskog odgoja	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
				Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
		38		Ostali rashodi	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
R042			381	Tekuće donacije DV Cvrčak	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
R043			382	Kapitalne donacije DV Cvrčak	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
				Program: 1001 Financiranje javnih potreba u kulturi	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
				Aktivnost: A100001 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i udruga u kulturi	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
				Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
		38		Ostali rashodi	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
R044			381	Tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima i udrugama u kulturi	280.000,00	120.000,00	42,86	400.000,00
				Program: 1002 Sport	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
				Aktivnost: A100001 Financijska potpora športskim organizacijama	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
				Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	3			RASHODI POSLOVANJA	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
		38		Ostali rashodi	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
R046			381	Tekuće donacije športskim organizacijama	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
				<i>Program: 1003 Vatrogastvo</i>	<i>975.000,00</i>	<i>825.000,00</i>	<i>84,62</i>	<i>1.800.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Financijska djelatnost DVD-a</i>	<i>975.000,00</i>	<i>825.000,00</i>	<i>84,62</i>	<i>1.800.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	<i>975.000,00</i>	<i>825.000,00</i>	<i>84,62</i>	<i>1.800.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>975.000,00</i>	<i>825.000,00</i>	<i>84,62</i>	<i>1.800.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	975.000,00	825.000,00	84,62	1.800.000,00
		38		Ostali rashodi	975.000,00	825.000,00	84,62	1.800.000,00
R052			381	Tekuće donacije DVD Dugopolje	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
R053			382	Kapitalne donacije DVD Dugopolje	75.000,00	825.000,00	1.100,00	900.000,00
				<i>Program: 1004 Socijalna skrb</i>	<i>2.800.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>2,86</i>	<i>2.880.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</i>	<i>2.350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.350.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca</i>	<i>2.350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.350.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>2.350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.350.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
		37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00
R054			372	Pomoć obiteljima, kućanstvima i umirovljenicima	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
R055			372	Naknade za novorođenu djecu	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R056			372	Poklon prilikom sklapanja braka	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R057			372	Sufinanciranje cijene prijevoza – JGP Promet	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
		38		Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R054-1			381	Nabavka udžbenika za osnovnoškolce	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				<i>Aktivnost: A100002 Humanitarna skrb kroz udruge građana</i>	<i>450.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>17,78</i>	<i>530.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</i>	<i>450.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>17,78</i>	<i>530.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>450.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>17,78</i>	<i>530.000,00</i>

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	3			RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	80.000,00	17,78	530.000,00
		32		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R058			329	Ostale tekuće donacije – HGSS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R059			329	Sustav civilne zaštite na području općine Dugopolje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		38		Ostali rashodi	380.000,00	80.000,00	21,05	460.000,00
R060			381	Ostale tekuće donacije – Crveni križ Solin	90.000,00	80.000,00	88,89	170.000,00
R066			381	Udruge do 5% proračunskih sredstava	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R069			382	Zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
				<i>Program 1005 Društvene i političke udruge</i>	<i>1.802.000,00</i>	<i>- 650.000,00</i>	<i>- 36,07</i>	<i>1.152.000,00</i>
				<i>Aktivnost A100001 Financiranje društvenih, vjerskih i političkih djelatnosti</i>	<i>1.662.000,00</i>	<i>- 750.000,00</i>	<i>- 45,13</i>	<i>912.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>1.662.000,00</i>	<i>- 750.000,00</i>	<i>- 45,13</i>	<i>912.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>1.662.000,00</i>	<i>- 750.000,00</i>	<i>- 45,13</i>	<i>912.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.662.000,00	- 750.000,00	- 45,13	912.000,00
		38		Ostali rashodi	1.662.000,00	- 750.000,00	- 45,13	912.000,00
R070			381	Tekuće donacije – političkim strankama	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R071			381	Tekuće donacije – vjerskim zajednicama	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
R072			382	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	1.500.000,00	- 750.000,00	- 50,00	750.000,00
				<i>Aktivnost: A100002 Financiranje udruga civilnog društva</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>71,43</i>	<i>240.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>71,43</i>	<i>240.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>71,43</i>	<i>240.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	100.000,00	71,43	240.000,00
		38		Ostali rashodi	140.000,00	100.000,00	71,43	240.000,00
R072-1			381	Udruge civilnog društva	140.000,00	100.000,00	71,43	240.000,00
				<i>Program: 1007 Stipendije</i>	<i>620.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>32,26</i>	<i>820.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Stipendiranje studenata i učenika</i>	<i>520.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>520.000,00</i>

Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>				
		<i>0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R093		329 Ostali rashodi za studente i učenike	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
R094		372 Stipendije i školarine	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
		<i>Aktivnost: A100002 Sufinanciranje programa osnovnog školstva</i>	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>				
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
R095		381 Tekuće donacije osnovnom školstvu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R096		382 Kapitalne pomoći osnovnom školstvu	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
		<i>Program: 1008 Gospodarstvo</i>	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
		<i>Aktivnost: A100001 Poduzetništvo</i>	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>				
		<i>0412 Opći poslovi vezani uz rad</i>	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
R098		363 Trgovačko poduzeće u vlasništvu Općine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R099-1		383 Naknade za štete	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		<i>Program: 1009 Turizam</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
		<i>Aktivnost: A100001 Turistička zajednica</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>				
		<i>0473 Turizam</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	3			RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
		38		Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R099-2			381	Turistička zajednica	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
				<i>Glavni program: A03 Komunalno održavanje</i>	<i>6.574.000,00</i>	<i>- 1.760.000,00</i>	<i>- 26,77</i>	<i>4.814.000,00</i>
				<i>Program: 1000 Javna rasvjeta</i>	<i>550.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>550.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>550.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>550.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija</i>	<i>550.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>550.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>550.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>550.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
		32		Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
R100			322	Električna energija – javna rasvjeta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R101			323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
				<i>Program: 1001 Odvodnja atmosferskih voda</i>	<i>5.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>70.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Uređenje kišnih slivnika i uređenje u zaštitnoj zoni izvora rijeke Jadro</i>	<i>5.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>70.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama</i>	<i>5.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>70.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>5.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>70.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	65.000,00	1.300,00	70.000,00
		32		Materijalni rashodi	5.000,00	65.000,00	1.300,00	70.000,00
R105			323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	65.000,00	1.300,00	70.000,00
				<i>Program: 1002 Nerazvrstane ceste</i>	<i>680.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>86,03</i>	<i>1.265.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>680.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>86,03</i>	<i>1.265.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	<i>680.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>86,03</i>	<i>1.265.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>680.000,00</i>	<i>585.000,00</i>	<i>86,03</i>	<i>1.265.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	285.000,00	86,36	615.000,00
		32		Materijalni rashodi	330.000,00	285.000,00	86,36	615.000,00
R106			323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R106-1			323	Zimska služba	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
R107			323	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	300.000,00	85,71	650.000,00
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
R108			411	Otkup zemljišta	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	400.000,00	160,00	650.000,00
R109			421	Uređenje i izgradnja nerazvrstanih cesta	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
R111			426	Projektna dokumentacija	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
				<i>Program: 1003 Održavanje čistoće na javnim površinama</i>	<i>1.015.000,00</i>	<i>480.000,00</i>	<i>47,29</i>	<i>1.495.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Održavanje poljskih puteva</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R112			323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				<i>Aktivnost: A100003 Odvoz otpada na uređena odlagališta</i>	<i>500.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>80,00</i>	<i>900.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</i>	<i>500.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>80,00</i>	<i>900.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>500.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>80,00</i>	<i>900.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	400.000,00	80,00	900.000,00
		32		Materijalni rashodi	500.000,00	400.000,00	80,00	900.000,00
R117			323	Iznošenje i odvoz smeća	500.000,00	400.000,00	80,00	900.000,00
				<i>Aktivnost: A100004 Dezinsekcija i deratizacija</i>	<i>315.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>25,40</i>	<i>395.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>315.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>25,40</i>	<i>395.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>315.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>25,40</i>	<i>395.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	80.000,00	25,40	395.000,00
		32		Materijalni rashodi	315.000,00	80.000,00	25,40	395.000,00
R118			323	Deratizacija i dezinsekcija	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R119		323	Veterinarske usluge	80.000,00	80.000,00	100,00	160.000,00
R120		323	Ostale intelektualne usluge – Zavod za javno zdravstvo	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			Program: 1004 Zelene površine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
			Aktivnost: A100001 Održavanje zelenih površina	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
			Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	32		Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R122		323	Zelene površine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
			Program: 1005 Održavanje groblja i mrtvačnice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			Aktivnost: A100001 Održavanje groblja i mrtvačnice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	32		Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R125		323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			Program: 1006 Intelektualne usluge	554.000,00	110.000,00	19,86	664.000,00
			Aktivnost: A100001 Intelektualne usluge	554.000,00	110.000,00	19,86	664.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad	554.000,00	110.000,00	19,86	664.000,00
			Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	32		Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
R129		323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R129-1		323	Usluge javnog bilježnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	244.000,00	110.000,00	45,08	354.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	244.000,00	110.000,00	45,08	354.000,00
	32		Materijalni rashodi	244.000,00	110.000,00	45,08	354.000,00
R131		323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R132			323	Usluge vještačenja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
R134			323	Usluge izrade dokumentacije za prijavu na EU fondove	160.000,00	80.000,00	50,00	240.000,00
				Program: 1007 Kapitalne pomoći	3.070.000,00	- 3.000.000,00	- 97,72	70.000,00
				Aktivnost: A100001 Hrvatske ceste za izgradnju ulaz/izlaz Podi – Zapad	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
		38		Ostali rashodi	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
R135			386	Hrvatske ceste za izgradnju ulaz/izlaz Podi – Zapad	3.000.000,00	- 3.000.000,00	- 100,00	0,00
				Aktivnost A100002 Poduzeće u vlasništvu Općine – Podi d.o.o.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad</i>	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		38		Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R136			386	Kapitalne pomoći – Podi Dugopolje d.o.o.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
				Glavni program: A04 Komunalno uređenje i opremanje općine (građenje)	17.557.000,00	3.596.000,00	20,48	21.153.000,00
				Program: 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture	10.440.000,00	2.801.000,00	26,83	13.241.000,00
				Aktivnost: A100001 Izgradnja groblja Dugopolje, Kotlenice, Liska i Koprivno	1.160.000,00	60.000,00	5,17	1.220.000,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	1.160.000,00	60.000,00	5,17	1.220.000,00
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.160.000,00	60.000,00	5,17	1.220.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
		32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R137			323	Ostale intelektualne usluge – nadzor	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.150.000,00	50.000,00	4,35	1.200.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	50.000,00	4,35	1.200.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R138			421	Izgradnja staza, ogradnih i potpornih zidova	500.000,00	- 250.000,00	- 50,00	250.000,00
R139			421	Izgradnja grobnica – Dugopolje	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
R139-1			421	Izgradnja grobnica – Kotlenice i Liska	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
				Aktivnost: A100002 Izgradnja i uređenje središta Dugopolja	65.000,00	- 14.000,00	- 21,54	51.000,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	65.000,00	- 14.000,00	- 21,54	51.000,00
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	65.000,00	- 14.000,00	- 21,54	51.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	- 14.000,00	- 93,33	1.000,00
		32		Materijalni rashodi	15.000,00	- 14.000,00	- 93,33	1.000,00
R140			323	Ostale intelektualne usluge – nadzor	15.000,00	- 14.000,00	- 93,33	1.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R141			421	Uređenje središta Dugopolja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
				Aktivnost: A100005 Ulica svetog Mihovila	3.440.000,00	- 590.000,00	- 17,15	2.850.000,00
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	3.440.000,00	- 590.000,00	- 17,15	2.850.000,00
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	90.000,00	10.000,00	11,11	100.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	- 50.000,00	- 55,56	40.000,00
		32		Materijalni rashodi	90.000,00	- 50.000,00	- 55,56	40.000,00
R148			323	Ostale intelektualne usluge	90.000,00	- 50.000,00	- 55,56	40.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
R148-1			426	Projektna dokumentacija	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
				<i>Izvor: 5.2. Ostale pomoći</i>	3.350.000,00	- 600.000,00	- 17,91	2.750.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.350.000,00	- 600.000,00	- 17,91	2.750.000,00
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R149			411	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	- 600.000,00	- 18,18	2.700.000,00
R150			421	Ulica sv. Mihovila i Bosanska	3.300.000,00	- 600.000,00	- 18,18	2.700.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
				Aktivnost: A100006 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže Dugopolje	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				Izvor: 5.2. Ostale pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R153			421	Sekundarna vodovodna mreža	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
				Aktivnost: A100009 Izgradnja fekalnog kolektora Dugopolje (A, B, K1 - K12)	100.000,00	3.415.000,00	3.415,00	3.515.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo	100.000,00	3.415.000,00	3.415,00	3.515.000,00
				Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
		32		Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
R163			323	Geodetske usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
R164			323	Ostale intelektualne usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R165			411	Otkup zemljišta	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
R167			426	Projektna dokumentacija	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
				Izvor: 5.2. Ostale pomoći	100.000,00	3.200.000,00	3.200,00	3.300.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	3.200.000,00	3.200,00	3.300.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.200.000,00	3.200,00	3.300.000,00
R166			421	Izgradnja fekalnih kolektora i rekonstrukcija vodoopskrbne mreže	100.000,00	3.200.000,00	3.200,00	3.300.000,00
				Aktivnost: A100010 Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.100.000,00	- 10.000,00	- 0,24	4.090.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo	4.100.000,00	- 10.000,00	- 0,24	4.090.000,00
				Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	3			RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	32			Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R168		323		Ostale intelektualne usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>4.025.000,00</i>	<i>- 10.000,00</i>	<i>- 0,25</i>	<i>4.015.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
R170		323		Geodetske usluge	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
R169		421		Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
				<i>Aktivnost: A100011 Izgradnja športskog i rekreacijskog centra</i>	<i>850.000,00</i>	<i>- 700.000,00</i>	<i>- 82,35</i>	<i>150.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>850.000,00</i>	<i>- 700.000,00</i>	<i>- 82,35</i>	<i>150.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>850.000,00</i>	<i>- 700.000,00</i>	<i>- 82,35</i>	<i>150.000,00</i>
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	- 700.000,00	- 82,35	150.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	- 700.000,00	- 82,35	150.000,00
R176		422		Sustav tehničke zaštite	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
R177		422		Zaštita osnovnih instalacija	400.000,00	- 400.000,00	- 100,00	0,00
R179		426		Projektna dokumentacija	350.000,00	- 200.000,00	- 57,14	150.000,00
				<i>Aktivnost: A100012 Izgradnja i uređenje naselja općine Dugopolje</i>	<i>525.000,00</i>	<i>340.000,00</i>	<i>64,76</i>	<i>865.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>525.000,00</i>	<i>340.000,00</i>	<i>64,76</i>	<i>865.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>525.000,00</i>	<i>340.000,00</i>	<i>64,76</i>	<i>865.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	- 10.000,00	- 14,29	60.000,00
	32			Materijalni rashodi	70.000,00	- 10.000,00	- 14,29	60.000,00
R180		323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R181		323		Ostale intelektualne usluge	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	455.000,00	350.000,00	76,92	805.000,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R182		411		Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	350.000,00	80,46	785.000,00
R184		421	Javna rasvjeta u naselju Liska	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R184-3		421	Parkovne površine	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
R184-4		421	Biciklističko odmorište	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R186		422	Sustav javnih bicikla	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
			Aktivnost: A100013 Izgradnja i dogradnja dječjeg vrtića	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
			<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
R187-4		426	Projektna dokumentacija	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
			Program: 1001 Izgradnja kapitalnih objekata gospodarske zone	6.967.000,00	645.000,00	9,26	7.612.000,00
			Aktivnost: A100001 Poslovna zona Podi	617.000,00	- 185.000,00	- 29,98	432.000,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>617.000,00</i>	<i>- 185.000,00</i>	<i>- 29,98</i>	<i>432.000,00</i>
			<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R194		426	Projektna dokumentacija	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
			<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>610.000,00</i>	<i>- 185.000,00</i>	<i>- 30,33</i>	<i>425.000,00</i>
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
R189		323	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R189-1		323	Geodetsko-katstarske usluge	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	- 200.000,00	- 33,33	400.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	- 200.000,00	- 33,33	400.000,00
R192		421	Izgradnja komunalne infrastrukture	600.000,00	- 200.000,00	- 33,33	400.000,00
			Aktivnost: A100002 Stambena zona Podi	505.000,00	75.000,00	14,85	580.000,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>505.000,00</i>	<i>75.000,00</i>	<i>14,85</i>	<i>580.000,00</i>

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
				Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
		32		Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
R194-1			323	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
				Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	505.000,00	40.000,00	7,92	545.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R195			323	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495.000,00	40.000,00	8,08	535.000,00
R196			421	Izgradnja komunalne infrastrukture	490.000,00	40.000,00	8,16	530.000,00
R197			426	Projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				Aktivnost: A100003 Poslovna zona Podi – Zapad	4.620.000,00	- 760.000,00	- 16,45	3.860.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo	4.620.000,00	- 760.000,00	- 16,45	3.860.000,00
				Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	4.620.000,00	- 760.000,00	- 16,45	3.860.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
		32		Materijalni rashodi	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
R199			323	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R200			323	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.550.000,00	- 800.000,00	- 17,58	3.750.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.550.000,00	- 800.000,00	- 17,58	3.750.000,00
R202			421	Izgradnja komunalne infrastrukture	4.500.000,00	- 800.000,00	- 17,78	3.700.000,00
R203			426	Projektna dokumentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
				Aktivnost: A100004 Poslovna zona Bani i Bani – Sjever	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
				Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
				Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R204			323	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R204-1			323	Geodetske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
R205			421	Izgradnja komunalne infrastrukture	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
R206			426	Projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
				<i>Aktivnost: A100005 Poslovna zona Krč</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R208			421	Izgradnja komunalne infrastrukture	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
				<i>Aktivnost: A100006 Stambena zona Drage</i>	<i>250.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>6,00</i>	<i>265.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>250.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>6,00</i>	<i>265.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>250.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>6,00</i>	<i>265.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
	32			Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
R210			323	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
R211			323	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R212			411	Otkup zemljišta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
R213			421	Izgradnja komunalne infrastrukture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R214			426	Projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				<i>Aktivnost: A100007 Stambena zona Koprivno</i>	<i>310.000,00</i>	<i>900.000,00</i>	<i>290,32</i>	<i>1.210.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>310.000,00</i>	<i>900.000,00</i>	<i>290,32</i>	<i>1.210.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>310.000,00</i>	<i>900.000,00</i>	<i>290,32</i>	<i>1.210.000,00</i>

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R216		323	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	305.000,00	900.000,00	295,08	1.205.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
R217		411	Građevinsko zemljište	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.000,00	200.000,00	65,57	505.000,00
R218		421	Izgradnja komunalne infrastrukture	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
R219		426	Projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			<i>Aktivnost: A100008 Stambena zona Kute</i>	<i>205.000,00</i>	<i>600.000,00</i>	<i>292,68</i>	<i>805.000,00</i>
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0443 Građevinarstvo</i>	<i>205.000,00</i>	<i>600.000,00</i>	<i>292,68</i>	<i>805.000,00</i>
			<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>805.000,00</i>
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R221		323	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
R222		411	Otkup zemljišta	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
			<i>Izvor: 5.2. Ostale pomoći</i>	<i>200.000,00</i>	<i>- 200.000,00</i>	<i>- 100,00</i>	<i>0,00</i>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
R223		421	Izgradnja komunalne infrastrukture	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
			<i>Program: 1002 Kupnja, nabavka i izrada ostale materijalne i nematerijalne imovine</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>300.000,00</i>
			<i>Aktivnost: A100001 Otkup zemljišta za javne potrebe</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
			<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

Pozicija	Broj konta			Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R225			411	Otkup zemljišta	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
				<i>Aktivnost: A100002 Izrada UPU-a, DPU-a i ostala projektna dokumentacija</i>	<i>150.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>33,33</i>	<i>200.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>150.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>33,33</i>	<i>200.000,00</i>
				<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>150.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>33,33</i>	<i>200.000,00</i>
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R226			426	Ostali DPU i projektna dokumentacija	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
				Glava: 00102 Proračunski korisnik Narodna knjižnica u Dugopolju	501.000,00	0,00	0,00	501.000,00
				Proračunski korisnik: 43716 Narodna knjižnica u Dugopolju	501.000,00	0,00	0,00	501.000,00
				<i>Glavni program: A02 Društvene djelatnosti</i>	<i>501.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>501.000,00</i>
				<i>Program: 1006 Knjižničarska djelatnost</i>	<i>501.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>501.000,00</i>
				<i>Aktivnost: A100001 Financiranje Narodne knjižnice Dugopolje</i>	<i>405.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>405.000,00</i>
				<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	<i>405.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>405.000,00</i>
				<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>405.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>405.000,00</i>
	3			RASHODI POSLOVANJA	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
		31		Rashodi za zaposlene	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00
R073-1			311	Plaće za redovan rad	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
R074-1			312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R075-1			313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R076-1			313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R077-1			313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		32		Materijalni rashodi	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
R081-1			322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

Pozicija	Broj konta		Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
R087-1		322	Sitan inventar	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R082-1		323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R083-1		323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R084-1		323	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R085-1		323	Ostale intelektualne usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R086-1		323	Računalne usluge	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R088-1		329	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R090-1		329	Premije osiguranja zaposlenih	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	34		Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R089-1		343	Usluge banaka	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
			<i>Aktivnost: A100002 Kapitalno ulaganje u opremu i knjige</i>	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
			<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R091-1		422	Uredska oprema i namještaj	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R092-1		431	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
			<i>Izvor: 3.2. Vlastiti prihodi – PK</i>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R092-3		431	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			<i>Izvor: 4.4. Prihodi za posebne namjene – PK</i>	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R092-2		431	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBOJ: 2180/04-01/1-18-4

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103., stavka 1. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra
u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se da dio nekretnine označene kao čest.zem. 8318/12 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 247 m² na skici izmjere izrađene od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima B, C, M, N, B u površini od 247 m², po provedbi parcelacijskog elaborata ovo tijelo će dobiti katastarsku oznaku čest. zem. 8318/14 k.o. Dugopolje ne predstavlja u naravi javno dobro te dio nekretnine označene kao čest.zem. 8318/9 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 95 m² na skici izmjere izrađene od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima E, F, I, J, E u površini od 95 m² po provedbi parcelacijskog elaborata ovo tijelo će dobiti katastarsku oznaku čest. zem. 8318/15 k.o. Dugopolje ne predstavlja u naravi javno dobro.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na:

- dijelu nekretnine označene kao čest.zem. 8318/12 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 247 m² na skici izmjere izrađene od stalnog sudskog

vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima B, C, M, N, B i dijelu nekretnine označene kao čest. zem. 8318/9 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 95 m² na skici izmjere izrađene od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima E, F, I, J, E obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tih dijelova nerazvrstane ceste i ne predstavljaju u naravi put.

Članak 3.

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 8318/12 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 247 m² prema skici izmjere izrađene od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima B, C, M, N, B i nekretnina označena kao dio čest. zem. 8318/9 zk.ul. 129 k.o. Dugopolje u površini od 95 m² na skici izmjere izrađene od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl. ing. geod., od 13. lipnja 2018. godine, označeno slovima E, F, I, J, E isključuju se iz opće uporabe kao javno dobro.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu provest će u zemljišnim knjigama brisanje uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis tog prava na ime Općine Dugopolje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-5

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 29., stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 147/14 i 123/17), članka 7. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine", broj 93/13, 114/13 i 41/14), te članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje",

broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 4/18) članak 4. mijenja se i glasi:

"Djelatnost Agencije je:

- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnog društva općine Dugopolje,
- koordiniranje izrade strategija razvoja jedinice lokalne samouprave,
- koordiniranje izrade akcijskih planova za provedbu strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,
- praćenje provedbe strategija razvoja jedinice lokalne samouprave,
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave,
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije,
- suradnja s drugim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- sudjelovanje u provedbi programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave,
- sudjelovanje u razvojnim projektima i programima, financiranih iz nacionalnih ili EU sredstava,
- priprema i provedba razvojnih programa i projekata Općine Dugopolje financiranih iz sredstava EU fondova,
- pružanje savjetodavne i tehničke pomoći u pripremi projekata gospodarskih subjekata s područja općine Dugopolje,
- pružanje savjetodavne i tehničke pomoći u pripremi projekata organizacija civilnog društva s područja općine Dugopolje,
- poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava,
- razvoj poduzetničke infrastrukture,

- razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
- izrađivanje institucionalnih kapaciteta,
- promocija gospodarstva i turizma općine Dugopolje,
- izrada stateško-planske dokumentacije,
- komunikacija i suradnja s ostalim jedinicama lokalne samouprave, Županijom i razvojnim agencijama u poticanju zajedničkih razvojnih projekata,
- poticanje i povlačenje investicija, te iniciranje i realizacija projekata gospodarskog i poduzetničkog razvitka,
- podizanje razine poduzetničkih znanja, provođenje i sudjelovanje na edukacijama za unapređenje poduzetničkih vještina, organiziranje seminara, prezentacija i organizacija sajmova,
- provođenje specijalističkih edukativnih programa,
- organiziranje i provođenje edukativnih i obrazovnih programa za javni, civilni i gospodarski sektor,
- informiranje i savjetovanje javnog, civilnog i gospodarskog sektora,
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstava,
- privlačenje direktnih domaćih i stranih investicija,
- pomoć Općini Dugopolje i drugim partnerima u pripremi projekata u skladu sa županijskom i nacionalnom razvojnom strategijom i pripremanja prijave za financiranje iz nacionalnih i EU izvora financiranja,
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-02/1-18-6

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 8., 9. i 10. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Dugopolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju javna priznanja Općine Dugopolje, uvjeti za dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Radi odavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Dugopolje, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina Dugopolje dodjeljuje javna priznanja.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA, UVJETI I NAČIN NJIHOVE DODJELE

Članak 3.

Javna priznanja Općine Dugopolje su:

1. Počasni građanin općine Dugopolje,
2. Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo,
3. Godišnja nagrada Općine Dugopolje,
4. Zahvalnica Općine Dugopolje.

1. Proglašavanje počasnim građaninom općine Dugopolje

Članak 4.

Počasnim građaninom općine Dugopolje može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda općine Dugopolje, njihovih odnosa s drugim općinama i gradovima te za razvoj općine Dugopolje ili pojedinih njihovih vrijednosti.

Počasnim građaninom općine Dugopolje može se proglasiti i državnik ili dužnosnik, član međunarodne organizacije i druge osobe posebno zaslužne za općinu Dugopolje i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

2. Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo

Članak 5.

Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske radi odavanja priznanja za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog i životnog vijeka i koje u određenom području doprinosi unapređenju gospodarstva, razvoju turizma, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti od značaja za općinu Dugopolje.

Nagrada za životno djelo može se godišnje dodijeliti fizičkoj osobi samo ukoliko joj do sada isto nije dodijeljeno.

Nagrada koja se dodjeljuje posmrtno kao i ona koja nije uručena nagrađenom za života, predaje se zakonskim nasljednicima.

3. Godišnja nagrada Općine Dugopolje

Članak 6.

Godišnja nagrada Općine Dugopolje je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine Dugopolje, kao i za ostala posebno vrijedna društvena postignuća ostvarena svojim radom. U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti tri godišnje nagrade Općine Dugopolje.

4. Zahvalnica Općine Dugopolje

Članak 7.

Općina Dugopolje dodjeljuje zahvalnicu kao javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi i ugledu općine Dugopolje zbog dane donacije, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše četiri zahvalnice Općine Dugopolje.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 8.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Dugopolje donosi Općinsko vijeće Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja).

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Općinskog vijeća po položaju je predsjednik Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

Na rad Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća koje se odnose na radna tijela.

Iznimno, odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Dugopolje može donijeti Općinsko vijeće Općine Dugopolje na temelju prijedloga 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje ako to opravdava doprinos konkretne dodjele.

Članak 9.

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu javnih priznanja imaju:

- najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje,
- Općinski načelnik Općine Dugopolje,
- najmanje 50 građana s prebivalištem na području općine Dugopolje,
- vjerske zajednice,
- ovlaštena tijela udruga, ustanova, trgovačka društva i druge pravne osobe sa sjedištem na području općine Dugopolje.

Članak 10.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja Općine Dugopolje podnose se Povjerenstvu za javna priznanja.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Dugopolje podnosi se u pisanom obliku.

Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Dugopolje obvezno sadrži: ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog te iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Općine Dugopolje.

Uz prijedlog, predlagatelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze,

stručne kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.) kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga.

Na traženje Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 11.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja s obrazloženjem dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje poštom ili putem pisarnice Općine Dugopolje s naznakom “Za dodjelu javnog priznanja Općine Dugopolje za tekuću godinu – ne otvaraj” najkasnije do 1. srpnja iste godine.

Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

Članak 12.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Dugopolje donosi Općinsko vijeće na način da se o svakom pojedinom prijedlogu glasuje odvojeno.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Članak 13.

Dobitnicima javnih priznanja Općine Dugopolje ista se dodjeljuju u tiskanom obliku.

Dobitnicima javnih priznanja Općine Dugopolje, uz tiskano priznanje, mogu se dodijeliti i novčane nagrade i/ili pokloni.

Članak 14.

Odluku o visini novčane nagrade i poklonima iz članka 15., stavka 2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 15.

Javna priznanja Općine Dugopolje uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava povodom Dana općine Dugopolje ili iznimno, nekim drugim svečanim povodom.

Javni poziv za dodjelu javnih priznanja otvoren je tijekom cijele kalendarske godine te je isti objavljen i na službenim mrežnim stranicama Općine Dugopolje.

Članak 16.

U upravnom tijelu Općine Dugopolje ustrojava se očevidnik dobitnika javnih priznanja Općine Dugopolje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.****Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-7

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti sufinanciranja predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Dugopolje a koji se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Dugopolje.

Članak 2.

Općina Dugopolje će sufinancirati programe dječjih vrtića kojima nije osnivač u slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja pod sljedećim uvjetima:

- ako kapacitet dječjeg vrtića nije dostatan, a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u DV "Cvrčak" – Solin u podružnici "Maslačak" koja djeluje na području općine Dugopolje,
- da dijete i jedan od roditelja/skrbnika ima prebivalište na području općine Dugopolje.

Članak 3.

Općina Dugopolje sufinancirat će troškove boravka djece rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima kojima osnivač nije Općina Dugopolje u iznosu od 50 % od cijene pojedinog programa odnosno u najvećem iznosu do 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u privatne vrtiće snositi će osnivač i/ili roditelj/skrbnik korisnik usluga privatnog vrtića.

Općina Dugopolje i dječji vrtići kojima Općina Dugopolje nije osnivač a sufinancirati će se sredstava proračuna Općine Dugopolje, zaključiti će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi, a plaćanje će se izvršavati na račun privatnog vrtića na temelju dostavljenih mjesečnih obračuna odnosno računa.

Iznos sufinanciranja Općine Dugopolje ne može se jednostrano mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik i dječji vrtić kojem Općina Dugopolje nije osnivač.

Ugovor kojeg su zaključili Općinski načelnik i dječji vrtići kojima Općina Dugopolje nije osnivač na temelju ove Odluke prestaju važiti:

- istekom vremena na koji je zaključen ukoliko se ne sačini dodatak,
- sporazumom stranaka u svako vrijeme,
- ukoliko privatni vrtić izgubi pravo na obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na temelju rješenja nadležnog tijela, a o čemu je privatni vrtić dužan izvijestiti Općinu Dugopolje bez odgode,
- zbog neispunjavanja obveze iz ugovora danom utvrđenja neispunjavanja istih.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje troškova boravka djece rane i predškolske dobi osigurana su u proračunu Općine Dugopolje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-8

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju odredbe članka 89. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17) i članka 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 10. sjednici, održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Dugopolje

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 6/04, 6/07, 3/14, 4/14, 3/17 i 7/17 – pročišćeni tekst) daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna su članci 86., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17).

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

(1) Razlozi za izradu Izmjena i dopuna iz članka 1. ove Odluke su sljedeći:

- proširenje obuhvata Detaljnog plana uređenja područja Dugopolja Bani – Sjever,
- manja proširenja građevinskih područja uz supstituciju (smanjenje) na drugim dijelovima,
- korekcije tekstualnog dijela Plana,
- planiranje izgradnje planinarskog doma na čest. zem. 7381/1 k.o. Dugopolje,
- planiranje vatrogasnih puteva,
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17),
- ostala usklađenja koja budu potrebna tijekom izrade Izmjena i dopuna.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

(1) Izmjene i dopune obuhvaćaju područja zaštitne šume, izgrađenog dijela građevinskog područja, neizgrađenog dijela građevinskog područja i neizgrađenog – komunalno uređenog dijela građevinskog područja, ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta.

(2) Granica obuhvata Izmjena i dopuna sa razlozima označeni su na topografskoj podlozi u mjerilu 1:25.000 i katastarskoj podlozi 1:5.000 i sastavni su dio ove Odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

Članak 5.

(1) Potrebne Izmjene i dopune PPUOD zbog promjena u demografskom, gospodarskom, prometnom, infrastrukturnom smislu, neusklađenosti katastarske podloge sa stvarnim stanjem na terenu.

(2) Izmjenama i dopunama PPUOD ostvariti će se preduvjeti za realizaciju pojedinih projekata, te omogućiti razmatranje i ugrađivanje u PPUOD pojedinačnih inicijativa javnopravnih tijela, pravnih i fizičkih osoba, te prijedloga i primjedbi sudionika javne rasprave.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna obuhvaćaju:

- usklađivanje PPUO sa PPŽ i Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17),
- proširenje obuhvata Detaljnog plana uređenja područja Dugopolje Bani – Sjever,
- utvrditi opće smjernice oblikovanja,
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu,
- odrediti mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti,
- općinski značaj – razvoj naselja, radnih zona, društvene, prometne i komunalne infrastrukture.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjev za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi**Članak 10.**

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- *Ministarstvo kulture*, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41, 10000 Zagreb,
- *Hrvatske vode*, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
- *Ministarstvo zaštite okoliša i energetike*, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- *UŠP SPLIT – Hrvatske šume d.o.o.*, Ulica kralja Zvonimira 35/3, 21 000, Split,
- *Ministarstvo unutarnjih poslova*, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 7, 21000 Split,
- *Hrvatske ceste*, Ispostava Split, R. Boškovića 22, 21000 Split,
- *Županijska uprava za ceste – Split*, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split,
- *Državna uprava za zaštitu i spašavanje*, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
- *Operater distribucijskog plina*, EVN Croatia Plin d.o.o., Kopilica 5A, 21000 Split,
- *Vodovod i kanalizacija d.o.o.*, Biokovska ulica 3, 21000 Split,
- *HAKOM*, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- *HEP-ODS d.o.o.*, DP Elektrodalmacija, Poljička cesta 73, 21000 Split,
- *Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.* (HOPS), Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split,
- *Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ*, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split,

- *Hrvatske autoceste d.o.o.*, Širolina 4, 10000 Zagreb,
- *Ministarstvo kulture*, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Split, Porinova 1, 21000 Split,
- *Splitsko-dalmatinska županija*,
- *Splitsko-dalmatinska županija*, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje SDŽ, Kralja Zvonimira 82, 21210 Solin,
- *Splitsko-dalmatinska županija*, Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje, Bihačka 1, 21000 Split,
- *Ministarstvo poljoprivrede*, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- *Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije*, Hercegovačka 18, 21000 Split.

Rok za izradu Izmjena i dopuna**Članak 11.**

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna:

- rok za dostavu zahtjeva navedenih tijela i osoba za izradu Izmjena i dopuna PPUOD je 30 dana od dana primitka poziva za dostavu zahtjeva,
- odluku o objavi jednog ili više javnih uvida i jedne ili više javnih rasprava donosi Općinski načelnik Općine Dugopolje prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17), a javni uvid će trajati 15 dana,
- pisani prijedlozi i primjedbe dostavljati će se u roku od 15 dana od dana objave javnog uvida,
- ostali rokovi, mišljenja te rok dovršenja Izmjena i dopuna PPUOD će biti prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17).

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna**Članak 12.**

Ovom Odlukom se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg Prostornog plana uređenja općine Dugopolje, Zakonom, propisima te Odlukama Općinskog vijeća Općine Dugopolje o izradi detaljnijih prostornih planova.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna**Članak 13.**

Izrada Izmjena i dopuna financira se iz sredstava proračuna Općine Dugopolje.

Članak 14.

Ova Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU-OD objaviti će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", dnevnom tisku, na web stranici Općine Dugopolje, na mrežim stranicama Ministarstva i dostavlja se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje SDŽ.

Završne odredbe**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 021-05/18-50/04

URBROJ: 2180/04-01/1-18-9

Dugopolje, 26. srpnja 2018. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18) te članka 48. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/18) Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 20. srpnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK**o pravima i obvezama službenika
i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Dugopolje****1. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike zaposlene u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Odjel).

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) zaposleni u Odjelu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi o radu i opći akti Općine Dugopolje.

2. PRIJAM NA RAD**Članak 3.**

Službenici i namještenici primaju se u Odjel na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Općine Dugopolje.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Članak 4.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Odjelu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena, raspored radnog vremena kao i raspored korištenja dnevnog odmora u Odjelu uređen je posebnim aktom Općinskog načelnika.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakodnevno pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s aktom iz članka 4., stavka 3. ovog Pravilnika.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi u dane tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz prethodnog stavka ovog članka, može se koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Odjela.

Članak 8.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Ništav je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor i isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se plaća u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio u Odjelu ili ima prekid radnog odnosa duži od osam (8) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u Odjelu.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima pravo na razmjern dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo šest (6) mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest (6) mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 13.

Godišnji odmor od 20 radnih dana iz članka 8. ovog Pravilnika uvećava se prema ovim pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova:

- Radna mjesta I. kategorije 5 dana,
- Radna mjesta II. kategorije 4 dana,
- Radna mjesta III. kategorije 3 dana,
- Radna mjesta IV. kategorije 2 dana.

2. S obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dan,
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana,
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana,
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana,
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana,
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana,
- od 30 i više godina radnog staža 8 dana.

3. S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom do 15 godina starosti 2 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje dijete do 15 godina starosti još po 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
- samohranom roditelju 3 dana,
- službeniku ili namješteniku s invaliditetom 3 dana,
- dobrovoljnom darovatelju krvi 2 dana.

4. S obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom "odličan" 3 dana,
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar" 2 dana,

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom "dobar".....1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka ali ne više od 30 radnih dana.

Članak 14.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebama organizacije rada i željama službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka za kalendarsku godinu.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika odnosno namještenika, naziv radnog mjesta, ukupno trajanje godišnjeg odmora primjenom članaka 8., 13. i 14. ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti za svakog službenika i namještenika donosi posebno rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz plana korištenja godišnjeg odmora (članak 16.), a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi Općinski načelnik sukladno planu korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka sadrži podatke iz plana korištenja godišnjeg odmora (članak 16.), a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Protiv rješenja iz članka 17., stavka 1. ovog Pravilnika službenik i namještenik ima pravo žalbe.

Žalbu može podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Protiv rješenja iz članka 17., stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti Upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora koristiti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i to tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor koji je prekinut zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vršenja dužnosti građana u obrani ili kojeg drugog opravdanog razloga, a nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečeno pravo na korištenje godišnjeg odmora, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti pripadajući godišnji odmor po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka svojim rješenjem određuje pročelnik Odjela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 21.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

Ako nije moguće iskoristiti godišnji odmor u cijelosti, Općina Dugopolje će službeniku ili namješteniku, isplatiti naknadu za dane neiskorištenog godišnjeg odmora, o čemu pročelnik Odjela ili osoba koju on za to ovlasti donosi posebno rješenje.

Naknada iz stavka 2. ovog članka određuje se, sukladno odredbi članka 9. ovog Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ako o tome izvijesti pročelnika Odjela najmanje dva (2) dana ranije.

Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Rješenje o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Odjela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja (prebivanja) do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka..... 5 radnih dana,
- rođenje djeteta 5 radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana,
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika.....2 radna dana,
- selidbe:
 - u istom mjestu stanovanja2 radna dana,
 - u drugom mjestu stanovanja.....3 radna dana,

- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako davanje2 radna dana,
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja3 radna dana,
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za službenika prvi put 5 radnih dana,
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama..... 1 radni dan,
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.2 radna dana,
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika..... 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom Odjela.

Članak 26.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, na koje je upućen od strane pročelnika Odjela ili čelnika tijela, službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu..... 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih je stečeno pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 25. ovog Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust u dane u kojima je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Odjela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, te školovanja, doškolavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi.....najmanje 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskog studija.....najmanje 10 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima.... najmanje 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)najmanje 2 dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Rješenje o pravima u skladu s ovim člankom donosi pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 31.**

Općina Dugopolje je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu, te poduzeti sve mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Dugopolje je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 32.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o

sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina Dugopolje.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe, odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**Članak 33.**

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća za puno radno vrijeme predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspjeh na radu i druga uvećanja plaće.

Članak 34.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika zaposlenih u Odjelu utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno i to najkasnije do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 36.

Općina Dugopolje je na zahtjev službenika ili namještenika dužna izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 37.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću40%,
- za prekovremeni rad.....50%,
- za rad subotom25%,
- za rad nedjeljom.....35%,
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni.....10%,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili specijalist magistar za8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž i to za:

- 20 do 29 godina4%,
- od 30 do 34 godine.....8%,
- od 35 i više godina10%.

Članak 38.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora čiji iznos odlukom donosi Općinski načelnik.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

Članak 41.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na isplatu pomoći u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada – 3 prosječne plaće isplaćene po svim zaposlenicima u zadnja tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 2 prosječne plaće isplaćene po svim zaposlenicima u zadnja tri mjeseca,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja – 1 prosječna plaća isplaćena po svim zaposlenicima u zadnja tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1., alineje 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Članak 42.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, temeljem Zaključka Općinskog načelnika može se odobriti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta – mjesečno 50% neto plaće isplaćene u gospodarstvu RH,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole – mjesečno 70% neto plaće isplaćene u gospodarstvu RH,
- za dijete do redovno završene srednje škole, odnosno za redovnog studenta – mjesečno 90% prosječne neto plaće isplaćene u gospodarstvu RH za razdoblje siječanj - kolovoz prethodne godine.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za vrijeme dok traje okolnost za koju je pomoć dodijeljena.

Članak 43.

Službenik i namještenik imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- bolovanja službenika ili namještenika dužeg od 90 dana – 1 prosječnu plaću isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, koja je trajnog karaktera – 2 prosječne plaće isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca,
- nastanka teške i trajne invalidnosti djeteta i supružnika službenika i namještenika – 1 prosječnu plaću isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca,

- za rođenje djeteta – 50% prosječne plaće isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju u zdravstvenoj ustanovi službenika i namještenika te njegove djece i supružnika – 1 prosječnu plaću isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca,
- kupnje prijeko potrebnih lijekova službenika i namještenika, te njegove djece i supružnika – 1/8 prosječne plaće isplaćene po zaposleniku u zadnja tri mjeseca.

Članak 44.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i iznos dnevnice u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu isplaćuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

Članak 45.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Općine Dugopolje i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka, dnevno, iznosi u visini najmanjeg iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu, za idući mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan područja općine Dugopolje, a obitelj mu trajno prebiva u mjestu redovnog stanovanja (prebivalište).

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 47.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za udaljenosti

od mjesta stanovanja do mjesta rada preko dva (2) kilometra u jednom pravcu.

Visina naknade utvrđuje se temeljem udaljenosti u kilometrima pomnožen s 1,25 kuna po započetom kilometru.

Svaki službenik i namještenik će, pod materijalnom i moralnom odgovornošću, dati pisanu izjavu o njegovoj udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službeniku i namješteniku, jedanput mjesečno zajedno s isplatom plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 48.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi u visini do neoporezivog dijela po prijađenom kilometru sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 49.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu odnosno rad u Odjelu i njegovim pravnim prethodnicima.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je bruto plaća službenika odnosno namještenika koju čini umnožak bruto osnovice i koeficijenta službenika i namještenika koji mu pripada.

Iznos jubilarne nagrade čini umnožak pripadajuće bruto plaće i koeficijenta koji ovisi o dužini neprekidnog rada službenika i namještenika u Odjelu i njegovim pravnim prethodnicima, a utvrđuje se prema sljedećem:

– 5 godina	1,00;
– 10 godina	1,25;
– 15 godina	1,50;
– 20 godina	1,75;
– 25 godina	2,00;
– 30 godina	2,50;
– 35 godina	3,00;
– 40 godina	4,00;
– 45 godina	5,00.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako u proračunu Općine nema dostatnih sredstva, a službenik i namještenik je ostvario prava na jubilarnu nagradu, nagrada se može isplatiti i naknadno.

Članak 51.

U povodu Dana sv. Nikole službeniku i namješteniku isplatit će se za svako dijete do navršених 15 godina starosti iznos utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak za tu namjenu.

Isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka utvrdit će najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja zaposlena u Odjelu iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se jednom od roditelja, po dogovoru.

Članak 52.

Službenik i namještenik zaposlen u Odjelu ima pravo na nagradu povodom božićnih blagdana (božićnica) koja može biti dar u naravi (bon) i novčani iznos.

Odluku o vrsti nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka dodijeliti ili isplatiti će se službenicima i namještenicima najkasnije do 23. prosinca tekuće godine.

Članak 53.

Službenik i namještenik zaposlen u Odjelu ima pravo na nagradu povodom uskrasnih blagdana (uskrsnica) koja može biti novčani iznos.

Odluku o vrsti nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik najkasnije do 15. prije datuma samog blagdana Uskrsa tekuće godine, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka dodijeliti ili isplatiti će se službenicima i namještenicima najkasnije do 2 (dva) dana prije Uskrsa tekuće godine.

7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 54.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa službeniku i namje-

šteniku dostavljaju se u pisanom obliku s obrazloženjem i s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili putem sindikalnog predstavnika.

Članak 55.

Odlučujući o žalbi službenika ili namještenika na odluke iz članka 54. ovog Pravilnika, pročelnik Odjela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog predstavnika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik ili namještenik zahtijeva.

Članak 56.

Kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je o tome u pisanom obliku izvijestiti pročelnika Odjela i Općinskog načelnika i odraditi otkazni rok, osim ako s pročelnikom Odjela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 57.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba istekom roka na koji je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 3 njegove prosječne mjesečne plaće isplaćenih u zadnja 3 mjeseca prije stavljanja na raspolaganje.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti ima pravo i na otpremninu u visini jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri (3) mjeseca prije prestanka službe odnosno radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenu u Odjelu ili njegovim pravnim prednicima.

Službenik i namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku i namješteniku na temelju rješenja pročelnika Odjela.

8. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku

ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Osoba iz stavaka 1. i 2. ovog članka, kojoj nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za nju povoljnije.

Članak 59.

Plaća koja službeniku i namješteniku pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Službeniku i namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 60.

Općina Dugopolje je dužna zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službenicima i namještenicima uzrokovano njegovom rasom, bojom kože, spolom, spolnim opredjeljenjem, bračnim stanjem, obiteljskim obvezama, dobi, jezikom, vjerom, političkim ili drugim uvjerenjem, nacionalnim ili socijalnim podrijetlom, imovnim stanjem, rođenjem, društvenim položajem, članstvom ili ne članstvom u političkoj stranci, članstvom ili ne članstvom u sindikatu te tjelesnim ili društvenim poteškoćama, a ima cilj ili

stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze “uznemiravanje” i “spolno uznemiravanje” koristi se zajednički izraz “uznemiravanje”.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju;
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenici i namještenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Službenici i namještenici su dužni, prigodom obavljanja poslova svoga radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Članak 61.

Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležna je ovlaštena osoba koju imenuje Općinski načelnik, odnosno pročelnik Odjela, koji je dužan sve službenike i namještenike obavijestiti o imenu i broju telefona osobe iz stavka 2. ovog članka.

Službenik i namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 2. ovog članka.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena je osoba dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojeg je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuju.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim uz uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdila navode iz pritužbe.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 62.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Odjelu, Odjel će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, pritom vodeći računa o zaštiti dostojanstva službenika i namještenika i interesima poslodavca.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Odjelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti Općinskom načelniku odnosno pročelniku Odjela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 63.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam (8) dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba, u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Službenik i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac ili osoba koju on imenuje zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom, a poslodavca o tome obavijestio u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 3. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Postupak rješavanja po pritužbi iz stavka 2. ovog članka mora se provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i svih podataka prikupljenih u postupku, zaštiti privatnosti i dostojanstva svake osobe, a sve osobe uključene u postupak obvezuju se podatke koje su saznale u postupku čuvati kao službenu tajnu.

Povreda tajnosti podataka predstavlja težu povredu radne obveze.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanja koje predstavlja uznemiravanje, ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

9. INFORMIRANJE

Članak 64.

Pročelnik Odjela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom predstavniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o kretanjima i promjenama plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Informaciju o rezultatima rada pročelnik Odjela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata službenicima i namještenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

10. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 65.

O pravima iz ovog Pravilnika, ako odredbama Pravilnika nije utvrđeno drugačije, rješenje donosi pročelnik Odjela.

Članak 66.

Pravni prednici u smislu ovog Pravilnika smatraju se zaposlenici koji su ranije službu obavljali u nekoj od državnih, županijskih, gradskih ili općinskih službi, mjesnih zajednica, fondova u stambeno komunalnom gospodarstvu i njihovih organizacijskih oblika i prednika, trgovačkih društava kojima je Općina osnivač ili su u 100 % vlasništvu Općine, te ako su u odnosu na općinsku upravu Općine Dugopolje imali kontinuirani, neprekidni radni staž.

Članak 67.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o pravima i obvezama službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 1/16).

Ako o pravima službenika koja su stečena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nije odlučeno danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, odnosno ako dospjela novčana davanja nisu isplaćena službenicima do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivat će se odredbe ovog Pravilnika ukoliko su povoljnije za službenike.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA: 110-10/18-10/01

URBROJ: 2180/04-02/1-18-1

Dugopolje, 20. srpnja 2018. godine

Općinski načelnik

Perica Bosančić, dipl. ing. el., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Izmjene Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u općini Dugopolje za 2018. godinu.....	153
2. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Dugopolje za 2018. godinu.....	155
3. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dugopolje za 2018. godinu	156
4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	182
5. Odluka o izmjeni odluke o osnivanju javne ustanove Razvojne agencije Općine Dugopolje	182
6. Odluka o javnim priznanjima Općine Dugopolje	183
7. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece rane i predškolske dobi.....	186
8. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja općine Dugopolje	186

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o pravima i obvezama službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.....	189
---	-----