



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 601-01/18-10/05
URBROJ: 2180/04-01/1-18-1
Dugopolje, 14. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Dugopolje i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju čl. 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/7 i 94/13) i čl. 32. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana ____ 2018. godine, donosi

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Dugopolje ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Dugopolje u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinanciranjem ekonomske cijene redovnog programa dječjeg vrtića.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Dugopolje obavlja DV „Cvrčak“ – Solin u svojoj podružnici naziva „Maslačak“ na adresi Ante Starčevića 4, Dugopolje.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića na području Općine Dugopolje može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata/podružnica u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Članak 5.

Osim objekta/podružnice Maslačak navedenog u čl. 3. ovog Plana, na području Općine Dugopolje predviđena je i izgradnja novog dječjeg vrtića čiji bi osnivač bila Općina Dugopolje, a sve sukladno Odluci o Izmjenama i dopuna Detaljnog plana uređenja Podi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj: 1/06, - pročišćeni tekst, 1/07, 5/07, 3/08, 1/12, 3/15, 4/15 – pročišćeni tekst, 3/16, 5/16 – pročišćeni tekst, 7/16, 8/16 – pročišćeni tekst, 3/17 i 4/17 – pročišćeni tekst).

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJIH VRTIĆA

Članak 6.

Općina Dugopolje na temelju čl. 49. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja sufinancira programe podružnice DV „Cvrčak“ – Maslačak iz čl. 3. ovog Plana sukladno Odluci o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u dječjem vrtiću („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 3/04, 5/06, 4/11 i 5/13).

Općina Dugopolje nema obvezu sufinanciranja djelatnosti dječjih vrtića čiji osnivači bi bile druge pravne ili fizičke osobe, uključivo i vjerske zajednice a koje bi bile u Planu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Plan dostavlja se Splitsko-dalmatinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje _____ 2018.godine

PREDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., i 94/13., u daljnjem tekstu: Zakon) gradovi i općine imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće. Također, člankom 14. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan mreže dječjih vrtića na svom području, a predstavničko tijelo županije usklađuje razvitak mreže dječjih vrtića prema planovima gradova i općina na svom području. Mrežom dječjih vrtića utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi.

Mreža predstavlja pregled organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja kao i osnovu za daljnje širenje djelatnosti na području za koji je utvrđena. Planom mreže utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:402-08/18-80/15
URBROJ: 2180/04-02/1-18-3
Dugopolje, 14. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se Prijedlog Zaključka o financiranju kupnje električnih invalidskih kolica te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o financiranju kupnje električnih invalidskih kolica

1. Općina Dugopolje financirat će Denisu Rogošiću iz Dugopolja, S.S. Kranjčevića 25, 100%- om tjelesnom invalidu koji boluje od Paralysis cerebralis, kupnju električnih invalidskih kolica.
2. Cijena električnih invalidskih kolica prema ponudi broj 18-010-000007 izrađene od Protetika d.o.o. Split, Alojzija Stepinca 18A, iznosi 32.300,00 kuna s PDV-om.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da izvrši obvezu iz točke 2. ovog Zaključka s pozicije R054 – pomoć obiteljima i kućanstvima, te iznos od 32.300,00 kuna plati na račun Protetika d.o.o. broj IBAN: HR1924020061100770818 otvoren kod ERSTE banka.
4. Zadužuje se obitelj Rogošić da po preuzimanju invalidskih kolica dostavi Općini Dugopolje zapisnik o primopredaji kolica.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ 2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

OBRAZLOŽENJE

Mijo Rogošić, otac Denisa Rogošića iz Dugopolja, S.S. Kranjčevića 25 obratio se Općini Dugopolje s zahtjevom za dodjelu pomoći za nabavku električnih invalidskih kolica za sina Denisa Rogošića koji boluje od cerebralne paralize.

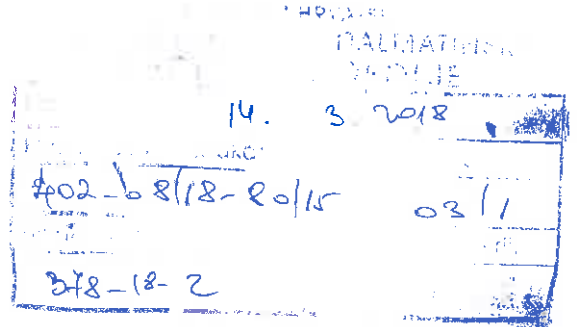
U zajedničkom kućanstvu živi sa suprugom i sinom. Od primanja ima mirovinu te doplatak za pomoć i njegu.

S obzirom na materijalnu situaciju obitelji i cijene električnih invalidskih kolica, a koje obitelj nije u mogućnosti sama financirati, trebalo je riješiti kao u Zaključku.

Radi navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Dugopolje da razmotri i usvoji Zaključak o financiranju kupnje električnih invalidskih kolica za Denisa Rogošića iz Dugopolja.

OPĆINA DUGOPOLJE
OIB: 57240842564
Trg Franje Tuđmana 1

HR-21204 DUGOPOLJE



Ponuda 18-010-000007

Elektromotorna kolica stvarne vrijednosti preko 50.000,00kn ali zbog nepredviđenih okolnosti prije isporuke samih kolica prodaju se po nabavnoj cijeni. Kolica su prilagođena za veliki uspon primjerenim motorom i izdržljivom baterijom, prednjim i stražnjim amortizerima, tapaciranim sjedištem, gumama otpornim na bušenje. Spremna su za probu i isporuku.

SPLIT, 8.3.2018.

Ident	Naziv	Količina	MJ	Cijena	R. %	PDV %	Vrijednost
ELB5	Elektromotorna kolica B500	1,00	KOM	30.761,90	0,00	5,00	30.761,90
Por. br.	02569647						
OIB	57240842564						
Slovima	tridesetdvijetisućetrsto HRK						
				Ukupno			30.761,90
				PDV			1.538,10
				Za platiti	HRK		32.300,00

POREZNE STOPE	Osnova	PDV	Vrijednost
Roba na koju se obračunava PDV po stopi 5%	30.761,90	1.538,10	32.300,00

Pri plaćanju platnim nalogom navedite model 00 i poziv 1801000007007.

Komercijalni i ostali uvjeti:

Cijene: U Kn; FCO kupac. PDV je uključen u cijene.

Način plaćanja:

Izvod radova:

Valjanost ponude:

Napomena:



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 402-08/17-80/56
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se Prijedlog Zaključka o financiranju adaptacije dijela stambene jedinice s izvedbom sanitarnog čvora i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju adaptacije dijela stambene jedinice s izvedbom sanitarnog čvora

1. Općina Dugopolje financirat će Ivici Čelanu iz Dugopolja, Don I.B. Čulina 1, nezaposlenom hrvatskom branitelju dragovoljcu Domovinskog rata i socijalno ugroženoj 5-ero članjoj obitelji, adaptaciju dijela stambene jedinice s izvedbom sanitarnog čvora u iznosu od 69.733,90 kuna.
2. Cijena radova adaptacije dijela stambene jedinice s izvedbom sanitarnog čvora prema ponudi broj 02/2018 izrađenoj od Idoneus d.o.o. Dugopolje, iznosi 69.733,90 kuna bez PDV-a.
3. Sredstva iz prethodne točke ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Općine Dugopolje za 2018. godinu, pozicija R054 – pomoć kućanstvima i obiteljima.
4. Isplata odobrenog iznosa vršit će se po ispostavljenim situacijama od strane izvođača radova Idoneus d.o.o. Dugopolje.
5. Zadužuje se Idoneus d.o.o. Dugopolje da po završetku radova dostavi Općini Dugopolje zapisnik o primopredaji izvršenih radova.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ 2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.



"IDONEUS"

OIB - 05204604382
Matični broj: 2466724
IBAN: HR5323300031100407101
Splitska banka

d.o.o.

ZA GRADITELJSTVO I USLUGE, K. BRANIMIRA 34, DUGOPOLJE
Tel./Fax. 021/655-7013 * Mob. 098/320-642 * e-mail: idoneus@st.t-com.hr

ZUPANIJA SPLIT
OPĆINA DUGOPOLJE
H. 03. 2018.

Pilir	
Kod	0311
Boj - boja - odlež	
Unos	
Boj - 18-3	

OPĆINA DUGOPOLJE
TRG F. TUĐMANA 1
21204 Dugopolje
OIB: 57240842564

PONUĐA BR. 02/2018

Dostavljamo Vam ponudu za radove adaptacije dijela stambene jedinice sa sa izvedbom sanitarnih čvora.

UKUPNO:.....69.733,90 kn
 25% PDV-a:.....17,433,48 kn
 SVEUKUPNO:.....87.167,38 kn

Dugopolje, 14.03.2018.

Direktor:
Filip Čipčić

IDONEUS d.o.o.
ZA GRADITELJSTVO I USLUGE
DUGOPOLJE, K. Branimira 34



Adaptacija dijela stambene jedinice sa izvedbom sanitarnog čvora

RB	OPIS STAVKE	J.MJ	KOLIČ	CIJENA	IZNOS/KN
1.	IZRADA ZIDOVA OD KANUF PLOČA DEBLJINE 10 CM, DUPLO PLATANJE. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2.	M2	42,80	185,00	7.918,00 KN
2.	IZRADA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE INSTALACIJE U KUPAONICI. U CIJENI JE DOBAVA MATERIJALA TE UGRADNJA CIJEVI U 1. FAZI. OBRAČUNAVA SE PAUŠALNO.	PAUŠAL	1,00	5.000,00	5.000,00 KN
3.	IZRADA ELEKTROINSTALACIJA U SOBAMA I KUPAONICI. U CIJENI JE DOBAVA I U GRADNJA KABELA I KUTIJA U 1. FAZI. OBRAČUNAVA SE PAUŠALNO.	PAUŠAL	1,00	2.600,00	2.600,00 KN
4.	KRPANJE ZIDOVA TE PRESVLAČENJE MREŽICOM I LJEPLOM ZIDOVA OD BETONSKIH BLOKOVA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2	M2	11,34	85,00	963,90 KN
5.	BETONIRANJE ESTRIHA U KUPAONICI I NA TERASI PRED ULAZNIM VRATIMA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2	M2	15,00	120,00	1.800,00 KN
6.	DOBAVA I POSTAVLJANJE KERAMIČKIH PLOČICA U KUPAONICU NA POD I ZID, CIJENA KERAMIČKIH PLOČICA JE 70 KUNA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2.	M2	23,76	200,00	4.752,00 KN
7.	GLETANJE I BOJANJE ZIDOVA I STROPOVA OD BETONSKIH BLOKOVA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2.	M2	60,00	40,00	2.400,00 KN
8.	BOJANJE ZIDOVA OD KNAUF PLOČA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2.	M2	70,00	25,00	1.750,00 KN
9.	DOBAVA I POSTAVLJANJE LAMINATA U SOBAMA, LAMINAT DO 80 KUNA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO M2.	M2	25,00	100,00	2.500,00 KN
10.	DOBAVA I MONTAŽA SOBNIH VRATA. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO KOMADU.	KOM	3,00	1500,00	4.500,00 KN

11.	DOBAVA I MONTAŽA SANITARNE OPREME U KUPAONICU (BOJLER, WC ŠKOLJKA, DASKA, VODOKOTLIČ, UMIVAONIK, SLAVINA ZA UMIVAONIK, TUŠ KADA, TUŠ KABINA, SLAVINA ZA TUŠ KADU, TE SAV POTREBAN DODATNI MATERIJAL ZA SPAJANJE ISTIH). U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUNAVA SE PAUŠALNO.	PAUŠAL	1,00	8.000,00	8.000,00 KN
12.	DOBAVA I MONTAŽA UTIČNICA, PREKIDAČA I GRILA ZA SIJALICU U SOBAMA I KUPAONICI. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUNAVA SE PAUŠALNO.	PAUŠAL	1,00	2.500,00	2.500,00 KN
13.	DOBAVA I UGRADNJA PVC PROZORA DIMENZIJA 140 X 120. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO KOMADU.	KOM	3,00	1.500,00	4.500,00 KN
14.	DOBAVA I UGRADNJA PVC PROZORA DIMENZIJA 60 X 60. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUN PO KOMADU.	KOM	1,00	750,00	750,00 KN
15.	DOBAVA I UGRADNJA ROTO SEPTIČKE JAME IZRAĐENE OD POLIETILENA 8000 LITARA. U CIJENU JE URAČUNATA DOBAVA, UGRADNJA, TE ZASIPAVANJE OKO ISTE. OBRAČUN OPO KOMADU.	KOM	1,00	18.000,00	17.000,00 KN
16.	DOBAVA I MONTAŽA KANALIZACIJSKIH CIJEVI, TE SPAJANJE OD KUPAONICE DO SEPTIČKE JAME. U CIJENU JE URAČUNAT SAV POTREBAN MATERIJAL I RAD. OBRAČUNAVA SE PAUŠALNO.	PAUŠAL	1,00	3.200,00	2.800,00 KN
	SVEUKUPNO				69.733,90 KN

Izradio:
Filip Čipčić

Filip
IDONEUS d.o.o.
 ZA GRADITELJSTVO I USLUGE
 DUGOPOLJE. K. Branimira 34. ③



(<http://nkim.hr/>)

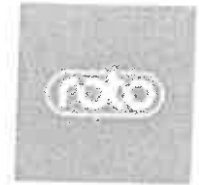
NK&M (<http://nkim.hr/>) > Uređaji i proizvodi za čišćenje (<http://nkim.hr/shop/>)

> Roto voda (<http://nkim.hr/shop/shop/roto-voda/1/>) >

Septičke jame (<http://nkim.hr/shop/shop/septicke-jame/2/>) >

Rezervoari za ukop (<http://nkim.hr/shop/shop/septicke-jame-rezervoari-za-ukop/3/>)

> SEPTIČKA JAMA 8000 L - 1 / 2 / 3 KOMORE



Uređaji za pranje i čišćenje

SEPTIČKA JAMA 8000 L - 1 / 2 / 3 KOMORE

Roto septičke jame su identičnog izgleda i konstrukcije kao rezervoari za ukop te dolaze u istim veličinama. Jedina razlika je ta, što postoje verzije sa jednom komorom tj. bez pregrada, sa dvije komore odnosno jednom pregradom i sa tri komore, dvije pregrade.

MATERIJAL

Rezervoari su izrađeni iz polietilena.

UPOTREBA

Nepropusni septički rezervoari.

UGRADNJA

Svojom konstrukcijom namjenjeni su ukopu u zemlju.

EKOLOGIJA

Imaju dug vijek trajanja i moguće ih je 100% reciklirati.

CIJENA: NA UPIT

Web stranica NK&M koristi kolačiće (Cookies) u svrhu poboljšanja Vašeg korisničkog iskustva, analize prometa i

korištenja društvenih mreža. Uz daljnje korištenje, prihvaćate korištenje kolačića. **PRIHVACAM** [Više o kolačićima](#)

Šifra proizvoda: 6256

(<http://nkim.hr/uvjeti/poslovanje/kolacici-cookies>)



(<http://nkim.hr/>)

PODIJELITE OVO

Opis Poveznice

SEPTIČKA JAMA 8000 L - 1 / 2 / 3 KOMORE - KARAKTERISTIKE PROIZVODA

TIP	1 KOMORA / 2 KOMORE / 3 KOMORE
ŠIFRA	6254, 6255 i 6256
VOLUMEN (l)	8000
TEŽINA (kg)	317, 374 i 419
DUŽINA (mm)	2680
ŠIRINA (mm)	2310
VISINA (mm)	2350

Kupite i povezane proizvode:

NK&M (<http://nkim.hr/>) > Uređaji i proizvodi za čišćenje (<http://nkim.hr/shop/>) >

Roto voda (<http://nkim.hr/shop/shop/roto-voda/1/>) > Septičke jame (<http://nkim.hr/shop/shop/septicke-jame/2/>) >

Rezervoari za ukop (<http://nkim.hr/shop/shop/septicke-jame-rezervoari-za-ukop/3/>) > SEPTIČKA JAMA 8000 L - 1 / 2 / 3 KOMORE

Web stranica NK&M koristi kolačiće (Cookies) u svrhu poboljšanja Vašeg korisničkog iskustva, analize prometa i KATEGORIJE PROIZVODA

korištenja društvenih mreža. Uz daljnje korištenje, prihvaćate korištenje kolačića. PRIHVACAM [Više o kolačićima](#)

(<http://nkim.hr/uvjeti/poslovanje/kolacici-cookies>)



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:363-01/18-10/13
URBROJ: 2180/04-02/1-18-1
Dugopolje, 14. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju st. čl. 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i čl. 32. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___sjednici održanoj dana __. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj: 1/11) članak. 7 mijenja se i glasi:

„Obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi korisnik stambenog prostora koji ostvaruje jedno od sljedećih kriterija:

- pravo na stalnu novčanu pomoć
- pravo na doplatu za pomoć i njegu od Centra, pod uvjetom da je ta prava Centar utvrdio ovisno o prihodima obitelji korisnika temeljem cenzusa prihoda u skladu s važećim propisima
- uvjet prihoda ako je prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji manji od cenzusa prihoda utvrđenog za tekuću godinu kako slijedi:

• Samac	1.750,00 kn
• Dvočlana obitelj	2.500,00 kn
• Tročlana obitelj	3.000,00 kn
• Za svakog daljnjeg člana	750,00 kn

Obveznik koji udovoljava uvjetu prihoda dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- izjavu o vrsti i visini ukupnih mjesečnih primanja zajedničkog kućanstva ili samca
- obveznik koji je prijavljen na Zavodu za zapošljavanje ili je njegov bračni drug prijavljen na Zavodu, a nezaposleni su zbog stečaja ili kao tehnološki višak, i to je jedini prihod u kućanstvu

U navedenim slučajevim obveznik komunalne naknade se oslobada plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od 1.godine.

Obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor obveznik se može osloboditi i to:

- na njegov zahtjev u visini do 50% ako mu je zbog više sile (poplava, potres, požar i sl.) znatnije oštećen poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost,
- na njegov zahtjev za poslovni prostor koji služi za obavljanje poslovne djelatnosti u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini za period nekorištenja prostora koeficijent namjene se umanjuje za 50 % ali ne može biti manji od 1 odnosno kao za stambeni prostor.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor dužan je, uz zahtjev podnijeti dokumentaciju iz koje proizlazi osnovanost postavljenog zahtjeva“.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. podstavku 2. broj »0,40« zamjenjuje se s brojem »0,12«

U stavku 1. podstavu 3. istog članka broj »0,25« zamjenjuje se s brojem »0,08«

Članak 3.

Iza članka 14. dodaje se novi članak 14.A koji glasi:

„Namjena prostora utvrđena je građevnom dokumentacijom, a za naknade promjene namjene građevnom dokumentacijom ili zapisnikom o utvrđenom stanju namjene prostora i izmjeri novih površina.

Utvrđivanje namjene prostora i izmjeru novih površina za obveznike plaćanja komunalne naknade, vrši ovlaštena osoba od strane Općinskog načelnik.

Osoba iz st. 2. ovog članka izvršava kontinuiranu kontrolu namjene i površine prostora.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjeru površina i utvrđivanje namjene, isto će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,80.

Pri čemu će se prilikom utvrđivanja namjene obvezniku iz stavka 3. ovog članka namjena obračunati prema najvišem koeficijentu određena ovom Odlukom“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku općine Dugopolje.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, __, ožujak 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.el.

OBRAZLOŽENJE

Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 1/11) donesena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje dana 11. ožujka 2011. godine.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi uređen je članak 7. Odluke kojim člankom su predviđeni uvjeti oslobađanja od plaćanja komunalne naknade fizičkih i pravnih osoba .

Izmjenom Odluke ide se prema cilju detaljnijeg reguliranja uvjeta oslobađanja plaćanja komunalne naknade za fizičke osobe na način da se predlažu novi kriteriji oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Predloženom izmjenom Odluke sužena je mogućnost oslobađanja plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor zbog drugog poslovnog razloga osim razloga predviđenih ovom izmjenom.

Nadalje, izmjenom Odluke predlaže se umanjenje koeficijenata zona za stambeni i garažni prostor za II zonu i za III zonu. Ovako utvrđenom izmjenom koeficijenta zone za stambeni i garažni prostor će umanjiti iznos komunalne naknade.

Navedenom dopunom Odluke u članku 14.A regulira se mogućnost utvrđivanja promjene namjene prostora i izmjere novih površina kao i osoba ovlaštena za izradu zapisnika o utvrđenom stanju namjene prostora i izmjere novih površina.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dopusti utvrđivanje namjene prostora i izmjeru površina, isto će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,80.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi.



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XV

DUGOPOLJE, 11. ožujka 2011. godine

BROJ 1

Na osnovu stavka 1., članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 32. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 18. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u općini Dugopolje, a naročito:

- naselja u općini Dugopolje u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u općini Dugopolje,
- mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade,
- nekretnine važne za općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanju komunalne naknade,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- način obračuna i rokovi plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u određenim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i dr.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području općine Dugopolje.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Dugopolje. Komunalnom naknadom osi-

guravaju se sredstva za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje groblja.

II. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosi korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici ili korisnik kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališa i sl.),

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog obrazovanja,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice,
- koje su važne za općinu Dugopolje (one koje se koriste za športske, komunalne i humanitarne svrhe), a pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam (podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje),
- kojih je općina Dugopolje vlasnik, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna Općine.

Članak 7.

Obveznika komunalne naknade za stambeni prostor oslobodit će se, na njegov zahtjev, plaćanja za tekuću godinu u visini:

- do 50% iznosa (bolest ili smrt člana obitelji, kada je prestao radni odnos za jednog ili oba supružnika i sl.)
- do 100% korisnike koji primaju stalnu socijalnu pomoć.

Uz zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade obveznik iz članka 7. ove Odluke dužan je priložiti potrebnu dokumentaciju.

Obvezniku plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor može se, na njegov zahtjev, osloboditi plaćanja komunalne naknade u visini do 50% ako mu je zbog više sile (poplava, potres i sl.) znatnije oštećen poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost ili drugog poslovnog razloga, odnosno, ako mu je poslovni prostor potpuno uništen oslobodit će ga se u potpunosti.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, podnijeti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva.

Rješenje o privremenom, djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a posljedica su odredbi članka 6. i članka 7. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Dugopolje iz sredstava prihoda od imovine.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 19. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, ovom odlukom određuju se granice zona, o kojima ovisi visina komunalne naknade, kako slijedi:

1) Stambeni prostor i garažni prostor

granice zona određuju se za:

I. zona

Trg F. Tuđmana

II. zona

Naselje Dugopolje i naselje Koprivno

III. zona

Dijelovi naselja Dugopolja i to Balići - Đakići i Križani, te naselja Kotlenice i Liska.

2) Poslovni prostor i prostor za obavljanje proizvodne djelatnosti

I. zona

Područje uz Ulicu bleiburških žrtava – od katastarske granice s općinom Klis do katastarske granice s općinom Dicmo

II. zona

Područje gospodarske zone "Bani – Sjever" i "Bani"

III. zona

Područje gospodarske zone "Podi", "Krc" i "Podi – Zapad"

IV. zona

Naselje Dugopolje (osim zaseoka Balić - Džakići, Križani) i naselje Koprivno

V. zona

Dio naselja Dugopolje (zaseoci Balići - Džakići, Križani) i naselja Kotlenice i Liska.

Članak 11.

Koeficijent zone (Kz) za stambeni i garažni prostor, određuje se za:

- za I. zonu 1,00,
- za II. zonu 0,40,
- za III. zonu 0,25.

Koeficijent zone (Kz) za poslovni prostor i prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti, garažni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, određuje se za:

- za I. zonu.....	1,00,
- za II. zonu.....	0,75,
- za III. zonu.....	0,40,
- za IV. zonu.....	0,30,
- za V. zonu.....	0,15.

Članak 12.

Utvrđuju se namjene nekretnina (Kn) za:

	koeficijent
- stambeni prostor i prostor koji koristi neprofitne organizacije	1,00,
- garažni prostor.....	1,00,
- neizgrađeno građevno zemljište.....	0,05,
- proizvodno-industrijske djelatnosti	5,00,
- obrtnička djelatnosti	6,00,
- skladišni prostor	7,30,
- trgovačke, ugostiteljske, bankarske, liječničke, knjigovodstvene i ostale uslužne djelatnosti, djelatnost obratovanja	10,00,
- poslovni prostor za skladištenje i distribuciju naftnih derivata	10,00,
- kamenolom i tupinolomi.....	0,55,
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.....	= iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Članak 13.

Pod proizvodno-industrijske djelatnosti razumijevaju se kemijska, tekstilna, cementna, prehrambena i ostala bazna industrija, proizvodnja i prijenos energije, te eksploatacija prirodnih sirovina (trafostanice, stupna mjesta i slično).

Pod obrtničke djelatnosti razumijevaju se proizvodnja i prerada poluproizvoda i gotovih proizvoda (npr. proizvodnja betonskih elemenata, prerada kamena - kamenoklesarstvo i slično, proizvodnja i prerada plastičnih, metalnih, drvenih, tekstilnih, kožne obuće i galanterije, poljoprivredna proizvodnja, papirnih proizvoda ili poluproizvoda itd.).

IV. VISINA, NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko i neizgrađeno građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m², koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Članak 15.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, ukupna obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade za svakog obveznika.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog obveznika donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje.

Članak 17.

Komunalna naknada se plaća mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Na dospelu neplaćenu komunalnu naknadu plaća se zatezna kamata po stopi određenoj posebnim zakonom.

Članak 18.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenje o prisilnoj naplati komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci važe i primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa vezanih za ovu Odluku.

Članak 20.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 5/04).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 023-01/11-01/01

Urbroj: 2180/04-01-11-4

Dugopolje, 11. ožujka 2011. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joško Čelan, dipl.ing.grad., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 18. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

I. ZONA

Vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Kuna po m ³ koja se gradi		
	do 900 m ³	od 901 do 2000 m ³	preko 2001 m ³
1. Za izgradnju javnih površina	8,00	11,00	18,00
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	18,00	24,75	40,50
3. Za izgradnju groblja	4,00	5,50	9,00
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	10,00	13,75	22,50
UKUPNO kuna/m ³	40,00	55,00	90,00

II. ZONA

Izgradnja komunalne infrastrukture	Kuna po m ³ koja se gradi		
	do 900 m ³	od 901 do 2000 m ³	preko 2001 m ³
1. Za izgradnju javnih površina	5,00	8,50	13,00
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	11,25	19,00	29,25
3. Za izgradnju groblja	2,50	4,00	6,50
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	6,25	10,50	16,25
UKUPNO kuna/m ³	25,00	42,00	65,00

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 5/04 i 7/05) u članku 6. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se rječima "Općinski načelnik".

Članak 2.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:
"Područje Općine Dugopolje se dijeli na dvije zone i to:

I. ZONA

– područje koje obuhvaća: naselje Dugopolje i naselje Koprivno.

II. ZONA

– područje koje obuhvaća: dio naselja Dugopolje (zaseoci Balići - Džakići i Križani) te naselja Kotlenice i Liska".

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-01/18-10/14
URBROJ: 2180/04-01/1-18-1
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



Na osnovu članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dugopolje na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. je sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI DUGOPOLJE ZA 2017. GOD.

Općinsko vijeće Općine Dugopolje je na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 10/16), a na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2017. donijelo je Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 8/17).

Program je donesen na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), kojim je utvrđeno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, opseg poslova održavanja i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa.

Sukladno stavku 4. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za prethodnu kalendarsku godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove za sljedeće komunalne djelatnosti:

Odvodnja atmosferskih voda

- redovito čišćenje i održavanje uređaja za pročišćavanje atmosferskih voda (mastolovi)
- redovito čišćenje i održavanje dispozicija oborinskih voda (Doca I, Podi – Zapad, Kožnjak, D1 – Zapad, Podi – Istok)
- održavanje i čišćenje izgrađene oborinske kanalizacije
- čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- ručno metenje, ručno i mehaničko pranje javnih površina, pražnjenje i čišćenje košarica za otpad
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada te odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta
- održavanje kontejnera za komunalni otpad i košarica za otpad

Održavanje javnih površina

- održavanje zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja Općine Dugopolje te poljskih puteva
- hortikulturno održavanje zelenila i zalijevanje, košenje i čišćenje trave, lišća i granja, nadosijavanje travnjaka, navodnjavanje, gnojidba, aerifikacija i prskanje radi sprječavanja biljnih bolesti
- čišćenje i održavanje autobusnih nadstrešnica
- održavanje trgova koje podrazumijeva popravke betonskih i kamenih ploča, popravak sprava za igru na dječjim igralištima

Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje, popravci i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
- održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
- popravci ogradnih zidova i makadamskih puteva
- poslovi zimske službe

Održavanje groblja i mrtvačnice

- održavanje zgrade za ispraćaj pokojnika
- održavanje površina za ukop, zelenih površina, vanjskog manipulativnog prostora
- sakupljanje otpada iz košara i kontejnera za otpad
- hortikulturni radovi uređenja groblja

U Općini Dugopolje održavaju se četiri groblja i to:

1. Groblje u naselju Dugopolje
2. Groblje u naselju Koprivno
3. Groblje u naselju Kotlenice
4. Groblje u naselju Liska

Održavanje javne rasvjete

- upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, rasvjetljavanje javnih površina, cesta i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje, redovito održavanje svih mreža uključujući potrebne elektro-montažerske radove (izmjena svjetiljki, izmjena prigušnica, zamjene kompletne armature, propaljivača, demontaža postojećih stupova i montaža stupova, zamjena osigurača u stupovima, održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i sl.)

Deratizacija i dezinfekcija

- obavljanje poslova sustavne deratizacije javno prometnih površina, kanalizacijskih sustava, deponija, zelenih površina, stambenih objekata
- obavljanje poslova sustavne dezinfekcije (larvicidna, adulticidna za komarce, adulticidna za muhe, dezinfekcija muha)

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Redni broj	Opis	Program za 2017.godinu	Ostvareno za 2017.godinu	Index
1.	Odvodnja atmosferskih voda			
	redovito čišćenje i održavanje uređaja za pročišćavanje atmosferskih voda (mastolovi) redovito čišćenje i održavanje dispozicija oborinskih voda (Docí I, Podi – Zapad, Kožnjak, D1 – Zapad, Podi – Istok) održavanje i čišćenje izgrađene oborinske kanalizacije čišćenje kišnih slivnika oborinske kanalizacije	5.000,00	0,00	0,00

2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina			
	ručno metenje, ručno i mehaničko pranje javnih površina, pražnjenje i čišćenje košarica za otpad sakupljanje i odvoz glomaznog otpada te odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta održavanje kontejnera za komunalni otpad i košarica za otpad	1.115.000,00	1.150.624,58	103,20
3.	Održavanje javnih površina			
	održavanje zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja Općine Dugopolje te poljskih puteva hortikulturno održavanje zelenila i zalijevanje, košenje i čišćenje trave, lišća i granja, nadosijavanje travnjaka, navodnjavanje, gnojidba, aerifikacija i prskanje radi sprječavanja biljnih bolesti čišćenje i održavanje autobusnih nadstrešnica održavanje trgova koje podrazumijeva popravke betonskih i kamenih ploča, popravak sprava za igru na dječjim igralištima	775.000,00	657.859,99	84,89
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta			
	održavanje, popravci i asfaltiranje nerazvrstanih cesta održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije popravci ogradnih zidova i makadamskih puteva poslovi zimske službe	487.000,00	484.612,50	99,51
5.	Održavanje groblja i mrtvačnice			
	održavanje zgrade za ispraćaj pokojnika održavanje površina za ukop, zelenih površina, vanjskog manipulativnog prostora sakupljanje otpada iz košara i kontejnera za otpad hortikulturni radovi uređenja groblja	340.000,00	362.900,00	106,74
6.	Održavanje javne rasvjete			
	trošak električne energije javne rasvjete	450.000,00	493.033,91	109,56

	upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, rasvjetljavanje javnih površina, cesta i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje, redovito održavanje svih mreža uključujući potrebne elektro-montažerske radove (izmjena svjetiljki, izmjena prigušnica, zamjene kompletne armature, propaljivača, demontaža postojećih stupova i montaža stupova, zamjena osigurača u stupovima, održavanje rasvjete na malim sportskim terenima i sl.)	165.000,00	176.458,75	106,94
7.	Deratizacija i dezinsekcija			
	obavljanje poslova sustavne deratizacije javno prometnih površina. kanalizacijskih sustava, deponija, zelenih površina, stambenih objekata obavljanje poslova sustavne dezinsekcije (larvicidna, adulticivna za komarce, adulticivna za muhe, dezinsekcija muha)	230.000,00	229.131,25	99,62
		3.567.000,00	3.554.620,98	99,65

Iz tabelarnog prikaza vidljivo je da ukupna sredstva koja su se utrošila za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu iznose **3.554.620,98 kn** od ukupno planiranih **3.567.000,00 kn (99,65 %)**.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-01/18-10/15
URBROJ: 2180/04-01/1-18-1
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine**


**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu.


OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovu članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta općine Dugopolje ("Službeni vjesnik općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na prijedlog Općinskog načelnika općine Dugopolje na _____ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka je sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ . godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALE INFRASTRUKTURE U
OPĆINI DUGOPOLJE ZA 2017. GOD.**

Općinsko vijeće Općine Dugopolje je na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2016. godine donijelo Program građenja objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 10/16), a na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2017. donijelo je Izmjene Programa građenja objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 8/17).

Program je donesen na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Sukladno stavku 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za prethodnu kalendarsku godinu.

Program građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Redni broj	Opis	Program za 2017.godinu	Ostvareno za 2017.godinu	Index
1.	Izgradnja groblja Dugopolje, Kotlenice, Liska i Koprivno			
	Groblje Dugopolje	500.000,00	120.320,63	24,06
	Groblje Liska	15.000,00	14.500,00	96,67
2.	Ulica Svetog Mihovila			
	Nerazvrstane ceste	5.500.000,00	4.671.531,63	84,94
3.	Sekundarna vodovodna mreža			
	Opskrba pitkom vodom	100.000,00	96.949,31	96,95
4.	Poslovna zona Podi			
	Prometnica JP 23	100.000,00	22.613,89	22,61
5.	Stambena zona Podi			
	Javne površine	65.000,00	63.115,92	97,10
6.	Poslovna zona Podi - zapad			
	Nerazvrstane ceste OS 1, OS 2, OS 3 i OS 4	0,00	235.805,70	0,00
7.	Stambena zona Drage			
	Javne površine	85.000,00	125.292,50	147,40

8.	Izgradnja i uređenje naselja Općine Dugopolje			
	Javne površine	404.000,00	336.090,44	83,19
9.	Izgradnja i uređenje središta Dugopolja			
	Izgradnja i uređenje središta Dugopolja	55.000,00	63.214,03	114,93
10.	Izgradnja nerazvrstanih cesta			
	Izgradnja nerazvrstanih cesta	500.000,00	500.183,60	100,04
		7.324.000,00	6.249.617,65	85,33

Iz tabelarnog prikaza vidljivo je da ukupna sredstva koja su se utrošila za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu iznose **6.249.617,65 kn** od ukupno planiranih **7.324.000,00 kn (85,33 %)**.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 305-01/17-01/66
URBROJ: 2180/04-01/1-18-9
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora i upućuje Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: _____
URBROJ: _____
Dugopolje, _____

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 02/09 i 01/13), članka 11. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 01/13), rješavajući u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja po provedenom postupku prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora, Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ____ sjednici održanoj dana _____, 2018. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora

1. Općina Dugopolje povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora trgovačkom društvu ELEKTRO KOLIĆ d.o.o. iz Dugopolja, Put sinjske rere 6, Dugopolje, na vrijeme od 4 (četiri) godine.
2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenom Odlukom o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora, KLASA: 305-01/17-01/66, URBROJ: 2180/04-02/1-17-1, od dana 14. prosinca 2017. godine utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.

Obrazloženje

Odlukom o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora, KLASA: 305-01/17-01/66, URBROJ: 2180/04-02/1-17-1, od dana 14. prosinca 2017. godine, utvrđeni su uvjeti poziva.

Na poziv za dostavu ponude javila su se 3 (tri) ponuditelja:

1. ELEKTRO KOLIĆ d.o.o., Put sinjske rere 6, 21 204 Dugopolje
2. ELEKTRO KLARIĆ d.o.o., Ante Starčevića 19, 21 240 Trilj
3. ELOS d.o.o., Stjepana Radića 10, 21 210 Solin

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku je utvrđeno da ponuda ponuditelja ELEKTRO KOLIĆ d.o.o. iz Dugopolja, Put sinjske rere 6 u potpunosti ispunjava uvjete tražene Odlukom o objavi prikupljanja ponuda.

Ponuda trgovačkog društva ELEKTRO KOLIĆ d.o.o. iz Dugopolja, Put sinjske rere 6, najpovoljnija je glede osiguranih sredstava za obavljanje komunalne djelatnosti, te je utvrđeno da ponuditelj ima sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja istog poduzeća, a sukladno mjerilima i kriterijima za odabir ponude koja su propisana člankom 11. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 01/13).

Povjerenstvo je predložilo da se obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora ustupi trgovačkom društvu ELEKTRO KOLIĆ d.o.o. iz Dugopolja, Put sinjske rere 6.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, određeni su Odlukom o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dugopolje na temelju pisanog ugovora, KLASA: 305-01/17-01/66, URBROJ: 2180/04-02/1-17-1, od dana 14. prosinca 2017. godine, a pobliže će se urediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana od dana dostave pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.grad.

Dostaviti:

1. ELEKTRO KOLIĆ d.o.o., Put sinjske rere 6, 21 204 Dugopolje
2. ELEKTRO KLARIĆ d.o.o., Ante Starčevića 19, 21 240 Trilj
3. ELOS d.o.o., Stjepana Radića 10, 21 210 Solin
4. Arhiva, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:030-01/18-01/01
URBROJ:2180/04-02/1-18-4
Dugopolje, 16. ožujka 2018. godine

OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DUGOPOLJE
n/r predsjednika Joška Čelana, dipl.ing.građ.

OVDJE

PREDMET: Konačni prijedlog Statuta Općine Dugopolje
- mišljenje, daje se

Sukladno članku 47. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik dana 16. ožujka 2018. godine daje pozitivno mišljenje na Konačni prijedlog Statuta Općine Dugopolje koji je utvrdio Odbor za Statut i Poslovnik.



Dostaviti:

1. Odbor za Statut i Poslovnik, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
Odbor za Statut i Poslovník

KLASA: 021-01/18-10/03
URBROJ: 2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjedniku Općinskog vijeća

- ovdje -

PREDMET: Konačni prijedlog Statuta Općine Dugopolje

PRAVNI TEMELJ: Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 104. i 105. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST: Općinsko vijeće

**NOSITELJ IZRADE I
PREDLAGATELJ:** Odbor za Statut i Poslovník

IZVJESTITELJ: Katja Bašura, predsjednica Odbora za Statut i Poslovník



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _____sjednici održanoj _____2018.god.

S T A T U T OPĆINE DUGOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Dugopolje, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Dugopolje, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnosno se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Dugopolje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine je Općina Dugopolje.

Sjedište Općine Dugopolje je: Dugopolje, Trg Franje Tuđmana 1.

Općina Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Koprivno, Dugopolje, Kotlenice i Liska.

Granice područja Općine Dugopolje idu katastarskim granicama, a dijelom granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Dugopolje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 5.

Općina Dugopolje ima pečat.

Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 6.

Općina Dugopolje ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Dugopolje i izražava pripadnost Općini Dugopolje.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 7.

Dan Općine Dugopolje je 29. rujna, blagdan Svetog Mihovila.

Sveti Mihovil je zaštitnik Općine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Dugopolje, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Dugopolje su:

1. Počasni građanin Općine Dugopolje
2. Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo
3. Nagrada Općine Dugopolje
4. Zahvalnica Općine Dugopolje

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dugopolje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Dugopolje i općine ili općine druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Dugopolje.

Članak 14.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko –dalmatinske županije, te zakona i drugih propisana razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Dugopolje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada ovlaštenih državnih tijela.

Članak 16.

Općina Dugopolje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Dugopolje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 16. ovog Statuta prenijeti na Splitsko – dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Dugopolje ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a može ga sazvati i Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE DUGOPOLJE

Članak 28.

Tijela Općine Dugopolje su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik.

Članak 29.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno i drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Dugopolje
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općina Dugopolje. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jednog predsjednika bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti a po redoslijedu izbora.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 35.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 36.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja općine danom prestanka prebivališta,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadi troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu Dugopolje i nositelj je izvršne vlasti u Općini Dugopolje. Izabrani Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterki u skladu sa zakonom.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Iznimno od odredbe članka 46.stavka 1. Ovog Statuta, nositelj izvršne vlasti u Općini Dugopolje je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina, nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000 kuna,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općinu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje i razrješava predstavnike općine Dugopolje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina Dugopolje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva, stalna ili povremena, savjetodavna radna tijela i imenuje njihove članove, radi pribavljanja mišljenja i prijedloga u svezi s rješavanjem pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti odnosno djelokruga,
 - može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
 - donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku izbora svojih savjetnika,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 28. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik će u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu, Općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda) te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke Općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost.

Kada predstojnik ureda ocijeni da je odluka Općinskog načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi od primjene općeg akta te istu bez odgode dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovog članka ne potvrdi odluku Općinskog načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno, a o čemu u zakonskom roku dostavlja pisanu obavijest nadležnoj službi Općine.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje dužnost obavlja volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 55.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dugopolje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno zakonu o hrvatskom državljanstvu
- smrću.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegova zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik iz članka 46. ovog Statuta, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik iz članka 46. ovog Statuta.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestanke mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegova zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u popisu birača Općine Dugopolje i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referendumu o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegova zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegova zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dugopolje.

U slučaju kada je Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegova zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost zamjenika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dugopolje, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća. Unutarne ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Jedinostvenog upravnog odjela uređuje svojim aktom Općinski načelnik.

Članak 58.

Tajnik Općine je pročelnik Jedinственог управног одјела којег на temelju јавног натјечаја именује Опćински начелник.

Tajnik Općine се брине о извршавању задатака који се односе на рад локалне самоуправе и управе, судјелује на сједницама Опćинског вијећа у саветодавном својству и упозорава предсједника Вијећа и вијеће о кршењу законитости.

Članak 59.

Jedinствени управни одјел у областима за које су устројени и у оквиру дјелокруга утврђеног посебном одлуком, непосредно извршавају и надзиру provoђење опćих и појединачних аката тијела Опćине, те у случају непровођења опćег акта подузимају прописане мјере.

Jedinствени управни одјел Опćине дужан је својим радом омогућити остваривање права и потреба грађана и правних особа у складу са законом и овим Statutom.

Članak 60.

Jedinствени управни одјел је самосталан у оквиру свог дјелокруга, а за законито и правовремено обављање послова из своје надлежности одговорни су Начелнику.

Članak 61.

Sredstva за рад Jedinственог управног одјела, осигуравају се у Proračunu Опćине Dugopolje, Državnom proračunu и из других прихода у складу са законом.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

Općina Dugopolje у оквиру самоуправног дјелокруга осигурава обављање дјелатности којима се задовољавају свакодневне потребе грађана на подручју комуналних, друштвених и других дјелатности, за које је законом утврђено да се обављају као јавна служба.

Članak 63.

Općina Dugopolje осигурава обављање дјелатности из чланка 62. овог Statuta оснивањем трговачких друштва, јавних установа, других правних особа и vlastitih pogona.

U трговачким друштвима у којима Općina Dugopolje има удјеле или дionice Опćински начелник је члан skupštine друштва.

Obavljање одређених дјелатности Općina Dugopolje може повјерити другим правним и fizičkim osobama temeljem ugovora о koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na подручју Općine Dugopolje оснивају се мјесни одбори, као облици мјесне самоуправе, а ради остваривања непосредног судјеловања грађана у одлучивању о локалним пословима.

Mjesni odbori се оснивају за поједина насеља или више међусобно повезаних мањих насеља или за дијелове насеља који чине zasebnu razgraničenu cjelinu, на начин и по поступку прописаном законом, овим Statutom и посебном одлуком Опćинског вијећа, којом се детаљније уређује поступак и начин izbora тијела мјесног одбора.

Mjesni odbor је правна особа.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine Dugopolje su: Koprivno, Dugopolje – Senj, Dugopolje – Rama, Dugopolje – Kute, Kotlenice – Liska.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 25 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeće mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeće mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora te druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuje se odlukom koju donosi Općinskog vijeće.

Mandat članova vijeće mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet članova.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DUGOPOLJE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Dugopolje, čine imovinu Općine Dugopolje.

Članak 82.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinski načelnik. Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina Dugopolje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Dugopolje su:

- Općinski porezi, prerez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općinu ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Dugopolje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Dugopolje iskazuju se u proračunu Općine Dugopolje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine Dugopolje i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.
Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 90.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, upute, napatke, preporuke, poslovnike te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza Općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Dugopolje osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Dugopolje i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Dugopolje.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dugopolje i na web stranicama Općine Dugopolje.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dugopolje i na web stranicama Općine Dugopolje.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 103.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 104.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 106.

O promjeni Statuta Općine Dugopolje odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 107.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Općine Dugopolje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje". Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst).

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Dugopolje

Joško Čelan, dipl.ing. građ

OBRAZLOŽENJE

Na temelju 104. i članka 105. stavak 2. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dugopolje je na 3. sjednici utvrdio Konačni prijedlog Statuta Općine Dugopolje te ga dostavlja Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/18-01/01
URBROJ:2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE
Predsjedniku Općinskog vijeća**

Sukladno odredbi članka 49. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) dostavljam Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine.


Općinski načelnik
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje br. 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2017. – prosinac 2017. godine

1. Prihvaća se Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj 2017. – prosinac 2017. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____ . godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/18-01/01
URBROJ:2180/04-02/1-18-1
Dugopolje, 15. ožujka 2018. godine

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUGOPOLJE
za razdoblje srpanj 2017. – prosinac 2017. godine**

Izvjestitelj: Perica Bosančić

Dugopolje, ožujak 2018. godine

Sukladno odredbi članka 49. Statuta Općine Dugopolje utvrđeno je da Općinski načelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U izvještajnom razdoblju obavljani su razgovori i radni sastanci s predstavnicima raznih udruga s područja Općine Dugopolje, poduzetnicima i drugim subjektima na temu daljnje suradnje i planiranja.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem cjeloviti izvještaj po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

1. PRORAČUN

U razdoblju srpanj – prosinac 2017. Jedinostveni upravni odjel je sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i uredbama kojima su propisani način i rokovi rada izradila sljedeće:

- Izrađeni su polugodišnji financijski izvještaji za 2017. godinu i dostavljeni Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Izrađen je polugodišnji izvještaj proračuna Općine Dugopolje za 2017. godinu
- Izrađen je devetomjesečni financijski izvještaj za 2017. godinu i dostavljen Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Obradena su financijska izvješća proračunskih korisnika
- Izrađena je Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Dugopolje za 2017. godinu
- Izrađen je Proračun Općine Dugopolje za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu

Obavljali su se svi ostali financijsko računovodstveni poslovi sukladno zakonskim propisima prema zakonskim propisima, Odlukama Općine, rješenjima i računima provodila su se zaduženja obveznika. Na temelju zaduženja knjižile su se uplate analitički po obveznicima i vrstama prihoda te usklađivala stanja s obveznicima na temelju dostavljenih opomena ili na zahtjev stranaka.

2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugopolje kroz izvještajno razdoblje, očitovalo se kroz:

- izmjena žarulja prigušnica i ostalog prespojnog materijala u poslovnoj zoni Podi i Krč te u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska
- izmjena natrijevih žarulja 41 kom
- ugradnja zatezne stezaljke 2/4 x 16 mm² kom 6
- ugradnja konzola kom 5, KP – 10 -30 kom 10
- izmjena elektromagnetskih predspojnih naprava 7 kom
- izmjena propaljivača 4 kom
- postavljanje svjetiljki malaga 70 W - kom 10 - postavljanje drvenog stupa 8 m sa spojnim napravama - kom 1
- postavljanje kabela javne rasvjete 178 m'
- rad autokošare 16 h
- metal halogena žarulja 4 kom
- iskopi za stupove – kom 4
- betonsko postolje – kom 2 i obujmica za betonsko postolje – kom 4
- perforirana traka FI 8 = 11 m

- izmještanje postojećeg stupa - kom 3

2.2. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje kišnih slivnika na području Općine Dugopolje u gospodarskoj zoni Podi – Dugopolje i poslovnoj zoni Krč u Dugopolju
- kontrola i održavanje separatora ulja i masti SU 1, SU2 i SU 3

2.3. Nerazvrstane ceste

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dugopolje povjereno je trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.4. Održavanje čistoće na javnim površinama

Održavanje poljskih puteva i održavanje deponija je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.5. Deratizacija i dezinfekcija

Poslovi deratizacije i dezinfekcije su provedeni na temelju odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora. U izvještajnom razdoblju obavljena je larvicidna dezinfekcija (1 tretman), adulticidna dezinfekcija komaraca (1 tretman).

2.6. Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice

Održavanje groblja i mrtvačnice je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

2.7. Zaštita okoliša

Odvoz komunalnog otpada obavlja se tri puta tjedno. Glomazni otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split jednom mjesečno. U poslovnoj zoni Podi, poduzeće Čistoća d.o.o. obavlja čišćenje nerazvrstanih cesta auto - čistilicom svake treće srijede u mjesecu.

Ugovorom sa Gradom Splitom za korištenje odlagališta Karepovac za izvještajno razdoblje utrošeno je cca 90.000,00 kn.

2.8. Komunalno redarstvo

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo ima 18 zapisnika o komunalnom nadzoru i na usmeni poziv stranaka 40 intervencija. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku držanja domaćih životinja, problema s oborinskim vodama, odbacivanje otpada u okoliš, zbrinjavanje pasa lualica.

Higijeničarsku službu obavlja za potrebe Općine Dugopolje, Animalis centum j.d.o.o. Split, koja je zadužena za uklanjanje lešina životinja te je uklonjeno 20 živih životinja koje su odvedene u azil za životinje.

3. IZGRADNJA OBJEKATA:

- rekonstrukcija ulice Sv. Mihovila u iznosu od 2.591.371,00 kn
- uređenje parkovnih površina u iznosu od 137.177,00 kn
- uređenje ulice Don Špira Vukovića u iznosu od 345.749,94 kn
- izgradnja vodovoda radna zona Krč – Dračanica u iznosu od 87.044,00 kn
- polaganje elektroenergetskih kablova u proizvodno poslovnoj zoni Podi – Zapad u iznosu od 235.805,70 kn

4. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspisan je (jedan) javni natječaj za kupoprodaju nekretnina i sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljima zaključen je Ugovor o kupoprodaji.

5. PROSTORNO UREĐENJE

5.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U izvještajnom razdoblju je usvojena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje, Odluka o donošenju pročišćenog teksta Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje, Odluka o ispraci greške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Podi – Zapad na području Općine Dugopolje, Odluka o donošenju pročišćenog teksta Detaljnog plana uređenja Podi na području Općine Dugopolje, Odluka o donošenju pročišćenog teksta Prostornog plana uređenja Općine Dugopolje, Odluka o donošenju pročišćenog teksta Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Podi – Zapad na području Općine Dugopolje.

6. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba (suglasnosti, potvrde, obavijesti, itd), primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.), zaprimanje, uvid i arhiviranje lokacijskih i dozvola izdatih od strane nadležnog županijskog ureda, priprema dokumentacije potrebne za ishodovanje lok. dozvola (kontrola dostavljene projektne dokumentacije, kompletiranje zahtjeva), ishodovanje prerisa kat. plana i izvadaka iz katastra zemljišta, kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije, zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije.

7. LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, postupajući po službenoj dužnosti u postupku utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade izdao je u ovom izvještajnom razdoblju 17 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17), te u skladu s odredbama Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12 i 143/13).

8. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području Općine Dugopolje djeluje vrtić DV Maslačak koji je u sastavu ustanove DV Cvrčak iz Solina. U Dječjem vrtiću Maslačak odgojno-obrazovni rad na području Općine Dugopolje u pedagoškoj godini odvijao se u 5 odgojnih skupina. U DV Maslačak kroz razne programe boravilo je ukupno 136 djece. Djelatnost DV Cvrčak odnosno DV Maslačak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Općine Dugopolje, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za navedeno razdoblje oslobođeno je potpunog ili djelomičnog plaćanja 24 djece. Stvoreni su uvjeti za poboljšanje standarda djece predškolske dobi.

U izvještajnom razdoblju opremljena je druga novoizgrađena prostorija u prostoru vrtića „Malačak“ u Dugopolju s namještajem i didaktičkom opremom u iznosu od 50.173,00 kn.

9. ŠKOLSTVO

Na području Općine Dugopolje djeluje OŠ Dugopolje s područnom školom u Kotlenicama. Za izvještajno razdoblje iz Proračuna transferirana su određena sredstva za sufinanciranje školske kuhinje, sufinanciranje osobnog pomoćnika u nastavi te osiguranje djece.

10. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Općina Dugopolje za potrebe socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju izvojila je kako slijedi:

10. 1. Jednokratne novčane pomoći

- za jednokratne novčane pomoći Općina Dugopolje je izdvojila ukupno 181.913,25 kn koje se odnose na pomoći obiteljima i osoba težeg imovinskog stanja i to za troškove liječenja, troškove stanovanja, bonovi u naravi za hranu, pomoć u izvanrednim okolnostima (za slučaj otkaza i sl.).

10.2. Naknada za novorođeno dijete

- naknada obiteljima za novorođeno dijete koje iznosi za prvo dijete 3.000,00 kn, za drugo dijete 4.000,00 kn, za treće dijete 5.000,00, za četvrto 6.000,00 kn..., za peto 7.000,00, za svako sljedeće novorođeno dijete daljnji iznos se povećava za 1.000,00 kn, za izvještajno razdoblje u iznosu od 91.000,00 kn

10.3. Naknada za sklapanje braka

- pomoć kao novčane potpore za sklapanje braka u iznosu od 5.000,00 kuna po osobi, za izvještajno razdoblje u iznosu od 125.000,00 kn

U izvještajnom razdoblju je usvojena Odluka o socijalnoj skrbi kojom su za pojedina prava utvrđeni drugi iznosi pomoći.

10.4. Subvencije za prijevoz

Odlukom načelnika subvencionira se cijena pokazne karte III zone za studente koji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje u iznosu od 50% cijene, umirovljenike i nezaposlene osobe.

10.5. Prijenos sredstava udrugama civilnog društva prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Dugopolje u 2017. godini za izvještajno razdoblje.

Sredstava u iznosu od 98.000,00 kuna transferirana su udrugama civilnog društva:

UHDVDR-a,

UHBDDR-a,

Udruzi Dugoplje aktivno radi (DAR),

Lovačka udruga „Ljubljani“ Dugopolje

11. KOMUNALNA NAKNADA

Pravnim osobama koji su korisnici ili vlasnici poslovnih prostora i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenog prostora dostavljena su rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za ukupno 11 obveznika komunalne naknade i 11 obveznika vodne naknade. U ovom razdoblju upućene su opomene i to za 650

obveznika (kombinirano uplatnice i stanje duga). Za ovršenike koji nisu podmirili iznose u navedenom roku, pristupilo se donošenju rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu za 25 obveznika i ovrsi za vodnu za 24 obveznika. Naplata po ovim rješenjima je u tijeku.

Od ukupno ovršenih obveznika komunalne i vodne naknade u izvještajnom razdoblju 70% potraživanja je naplaćeno. Od preostalog dijela s pojedinim obveznicima je sklopljen sporazum o načinu naplate dok su preostali obveznici u postupku prisilne naplate.

12. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Na području Općine Dugopolje protupožarna zaštita djeluje kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Dugopolje. Za izvještajno razdoblje za djelatnost vatrogastva Općina je izdvojila 537.175,87 kn za tekuće poslovanje. Tijekom izvještajnog razdoblja DVD je sudjelovalo na požarnim i raznim tehničkim intervencijama. DVD Dugopolje intervenirao je 70 puta, od toga požarnih na otvorenom prostoru 11 puta, izvan prostora Općine Dugopolje 26 puta i tehničke intervencije 25 puta i intervencije gašenja kontejnera 8 puta. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2017. godinu uspješno je sproveden i postignuta je dobra koordinacija između svih subjekata koji su određeni kao nositelji realizacije zadaća iz spomenutog plana.

13. KULTURA

Na području Općine Dugopolje djeluje KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER“ Dugopolje i Udruga P.I. Čajkovski. KUD Pleter i P.I. Čajkovski su u okviru svoje djelatnosti nositelji niza kulturnih događanja i to kroz održavanje koncerata, folklornih priredbi, izložbi, predstava, zaštiti i dr. Kroz izvještajno razdoblje isplaćen je iznos od 189.170,86 kn.

14. ŠPORT I REKREACIJA

Općina Dugopolje je športskim udruga na temelju Odluke o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba u sportu Općine Dugopolje u 2017.god. za izvještajno razdoblje transferirala iznos od 390.709,06 kn.

Na području Općine djeluju športske udruge:

NK Dugopolje

HPD Ljubljani

Udruga konopaša „Sv. Mihovil“

Boćarski klub Sokol

Boćarski klub Dugopolje

Košarkaški klub Dugopolje

Rukometni klub Dugopolje

Udruga športske rekreacije Ponny

Sukladno predviđenim programima i financijskim planovima klubova kao i raspodjela sredstava sukladno važećim kriterijima su realizirani prema javnom pozivu.

15. JAVNA NABAVA

Zakonom o javnoj nabavi (NN broj 120/16) regulirani su postupci javne nabave roba, radova i usluga. U izvještajnom razdoblju provedeno je 20 postupaka jednostavne nabave.

16. TRGOVAČKO DRUŠTVO PODI DUGOPOLJE d.o.o.

U izvještajnom razdoblju, Općina Dugopolje je izvršila prijenos sredstava trgovačkom društvu u iznosu od 393.177,26 kuna.

17. NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Na području Općine Dugopolje djeluje ustanova Narodna knjižnica Dugopolje u vlasništvu Općine Dugopolje.

U sklopu svog djelovanja obavlja djelatnosti nabave knjižnične građe, izdavanja građe na posudbu, informacijske usluge, pristup računalima i internetu za korisnike, organizira različite programe, radionice i sl. za korisnike usluga.

Narodna knjižnica se financira malim dijelom od vlastite djelatnosti, a to je naplata korištenja računala, članarine, zakasnine te različite naknade.

Općina Dugopolje je u Proračunu namijenila i realizirala 221.000,00 kuna, a iznos od 6.000,00 kn je iz Državnog proračuna.

18. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE

Turistička zajednica Općine Dugopolje djeluje radi promicanja i unapređenja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljanja drugih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

19. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje je u izvještajnom razdoblju zaposlen jedan službenik na neodređeno vrijeme. Jedinstveni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, imovinsko pravne poslove, financijsko računovodstvene poslove, prostorno uređenje i planiranje, komunalne poslove, poslove društvene djelatnosti, poslovi iz područja socijalne skrbi, svakodnevno zaprimanje i evidentiranje prijemne i otpremne pošte kao i ostale pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga odjela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Općinskog načelnika. Odjel ima 9 zaposlenika. Obavlja i poslove stručne službe Općinskog vijeća.

Pored navedenog, sudjeluje u pripremi materijala Općinskog vijeća, sudjeluje u radu radnih tijela, objavljuje opće akte i sve druge poslove iz djelokruga Odjela.

20. ZNAČAJNA PROTOKOLARNA DOGAĐANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Općinski načelnik je u okviru izvještajnog razdoblja od 01. srpnja do 30. prosinca 2017. godine obavljao poslove u okviru svog djelokruga u organizaciji raznih manifestacija, proslava, priredbi, prijema i drugih aktivnosti.

Sudjelovao je na 14. međunarodnoj smotri folkloru „Ljepota u kamenu kamenitom“ održanoj 21.7.2017. godine na zapadnoj šetnici stadiona SC „Hrvatskih vitezova“.

U spomenutom razdoblju odrađene su obveze obilježavanja proslave Dana Općine Dugopolje, 29. i 30. rujna te je bio organizator niza sastanaka.

Nazočio je dana 14. rujna 2017. godine održavanju književne autorske večeri Nade Topić u Narodnoj knjižnici u Dugopolju pod manifestacijom Glasna riječ.

Također je nazočio otvorenju izložbe iz ciklusa „Genesis“ autor Dražena Pejčkovića, dana 14. rujna

2017. godine.

Sudjelovao je na predavanju speleologa Marina Gluševića u Domu kulture u Dugopolju na temu „O mosorskim dubinama“.

Sudjelovao je u organizaciji obilježavanja 10. rođendana Narodne knjižnice u Dugopolju, dana 26. rujna 2017. godine.

Nazočio je proslavi sv. Luke u naselju Liska dana 18.10.2017.g., zatim proslavi blagdana Svih Svetih u naselju Koprivno dana 01.11.2017.g.

Općinski načelnik je posjetio baku Anđu Perić iz Kotlenica, najstariju stanovnicu Općine Dugopolje i čestitao 107. rođendan te uručio poklon.

Pokrovitelj je koncerta „Pod svjetlom Betlehema“ u organizaciji KUD-a Pleter iz Dugopolja koji se održao dana 20. prosinca 2017. godine u Domu kulture u Dugopolju.

Organizirao je postavljanje božićne jelke na Trgu Domovinske zahvalnosti u Dugopolju i adventsko druženje na Trgu Franje Tuđmana u Dugopolju.

U organizaciji Božićnog programa sudjelovao je u organizaciji i prijemu predstavnika raznih udruga s područja Općine Dugopolje.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje srpanj – prosinac 2017. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Dugopolje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana. Općinski načelnik je organizirao više sastanaka i obavio niz kontakata s Županom, čelnicima županijskih tijela, gradova i općina, gospodarskim subjektima. Općinski načelnik je nazočio godišnjim svečanim sjednicama gradova i općina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Dugopolje te u suradnji sa svojom zamjenicom, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Dugopolje te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Dugopolje kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:363-01/18-10/04
URBROJ: 2180/04-02/1-18-3
Dugopolje, 12. ožujka 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća Općine Dugopolje određuje se Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.



DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinostveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine« broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103. stavka 1. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __-sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnine označene kao dio čest.zem. 1295 z.u. 41 k.o. Koprivno u površini od 46 m2 na geodetskoj skici izmjere izrađene od Geodetskog zavoda d.d. Split po ovlaštenom inženjeru geodezije Vedrane Prekrtić, dipl.ing.geod. označeno kao lik „A“i točkama A-B-C-D-E-A u površini od 46 m2, ne predstavlja u naravi javno dobro.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na

- dijelu čest.zem. 1295 Z.U. 41 k.o. Koprivno u površini od 46 m2 označeno kao lik „A“i točkama A-B-C-D-E-A, na geodetskoj skici izmjere izrađene od Geodetskog zavoda d.d. Split, po ovlaštenom inženjeru geodezije Vedrane Prekrtić, dipl.ing.geod. obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste i ne predstavlja u naravi put.

Članak 3.

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 1295 Z.U. 41 k.o. Koprivno u površini od 46 m2 označeno kao lik „A“i točkama A-B-C-D-E-A, na geodetskoj skici izmjere izrađene od Geodetskog zavoda d.d. Split po ovlaštenom inženjeru geodezije Vedrane Prekrtić, dipl.ing.geod. isključuju se iz opće uporabe kao javno dobro.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu provest će u zemljišnim knjigama brisanje uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis tog prava na ime Općine Dugopolje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ . godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čečan, dipl.ing građ.

OBRAZLOŽENJE

Radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa na dijelu čest. zem. 1295 upisane u zk.ul. 41 KO Koprivno, Marko Šamadan podnio je zahtjev za donošenje odluke o ukidanju statusa javnog dobra – puta budući da nekretnina označena kao čest. zem. 1295 k.o. Koprivno nema svojstvo puta niti u naravi predstavlja put, a na kojem dijelu čest. zem. podnositelj je nesporno u posjedu više od 60-70 godina.

Zahtjevu je priložena skica izmjere izrađene od Geodetskog zavoda d.d. Split po ovlaštenom inženjeru geodezije Vedrane Prekrtić, dipl.ing.geod., označeno kao lik „A“ i točkama A-B-C-D-E-A, na geodetskoj skici izmjere dio čest.zem. 1295 Z.U. 41 k.o. Koprivno u površini od 46 m².

Prema članku 103. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) predstavničko tijelo lokalne samouprave donosi odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, a nekretnina ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Kako je na predmetnoj nekretnini prestala potreba korištenja javnog dobra – puta predlaže se Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

ODVJETNIK
TATJANA MARKOVIĆ

RH, Split, Smiljanićeva 2/I
email: odvjetnik.tatjana.markovic@gmail.com

m: 091/5318223, 099/6857211
t: 021/503-481, f: 021/503-483

Split, 09.02.2018.

OPĆINA DUGOPOLJE
Jedinstveni upravni odjel
Trg F. Tuđmana 1
21204 Dugopolje

14-02-2018

list 2

klas. (procedura)

PREDMET: dopuna zahtjeva za ukidanje statusa „javno dobro“
STRANKA: MARKO ŠAMADAN iz Koprivnog, A. Mihanovića 1, OIB 96930357092

Poštovani,

u prilogu dostavljam Snimku stvarnog stanja č.zem.337 k.o. Koprivno izrađenog od Geodetskog zavoda d.d. Split, koja omaškom nije bila dostavljena uz moj dopis od 12.01.2018.godine koji ste zaprimili preporučenom poštom.

S poštovanjem

ODVJETNIK
TATJANA MARKOVIĆ
Split, Smiljanićeva 2/I

SNIMAK STVARNOG STANJA

K.O. KOPRIVNO
K.Č. 337
MJERILO 1:500



-  Lik "A" (omeđen tačkama A,B,C,D,E) površine 46 m²
-  Lik "B" (omeđen tačkama B,F,G,C) površine 28 m²

Vedrana Prekratić
dipl. ing. geod.
Geodetski zavod
Split



KAZALO

-  GRANICA KATASTARSKJE ČESTICE
-  SNIMLJENI DETALJ
-  BROJ KATASTARSKJE ČESTICE

nalazi ulazna kapija u dvor moje stranke. Napominje se kako g.Šamadan nikada ni od koga nije bio ometan u posjedu i vlasništvu predmetnog dijela nekretnine.

Asfaltirana cesta koja se nalazi na č.zem.1295 i 1203/1 u k.o. Koprivno faktično se nalazi istočno od nekretnine moje stranke, odnosno iza ograde guvna, te je pogrešno evidentirano u Katastru da bi č.zem.1295 „put“ i č.zem.1203/1 „pašnjak“ imale katastarske granice kao što je to prikazano na Snimci stvarnog stanja izrađenoj od Geodetskog zavoda d.d. Također se ukazuje kako asfaltna cesta označena kao 1298 k.o. Koprivno prelazi dijelom preko katastarskih granica čestice zemlje 337 k.o. Koprivno koja je u vlasništvu moje stranke, dakle moja stranka je prepustila dio svoje čestice radi izgradnje ceste u Koprivnom, a što je također vidljivo iz Snimke stvarnog stanja izrađene od Geodetskog zavoda d.d.

Navedena neusklađenost stvarnog stanja sa katastarskim je utvrđena u postupku legaliziranja obiteljske kuće g.Marka Šamadana, stoga se u prilogu dostavlja i geodetski snimak od 31.05.2013. izrađen od Geodetskog zavoda d.d. rađen u svrhu ishoda rješenja o izvedenom stanju.

DOKAZ: geodetski snimak od 31.05.2013. izrađen od Geodetskog zavoda d.d.

Obiteljska kuća g.Šamadana na č.zem.337 k.o. Koprivno sastoji se od osnovne stojne građevine visine PR-1K te više dograđivanih prizemnih dijelova, aneksa sa zapadne i sjeverne strane završenih ravnom prohodnom armirano betonskom pločom. Iz uporabne dozvole od 06.11.2015. Klasa: UP/I-361-05/15-30/000058, Urbroj: 2181/1-11-00-06/04-15-0003, vidljivo je da je predmetna građevina izgrađena prije 15.02.1968.godine. Točnije, predmetna obiteljska kuća g.Šamadana izgrađena je još 1938.godine, a gradió ju je sada pojkoní otac moje stranke Ivan Šamadan.

Moja stranka ima namjeru zbog stvarne dotrajalosti zamjeniti postojeće dvostrešno krovíšte nad osnovim dijelom građevine, te također zbog prokišnjavanja i ugrožavanja armature ravne ploče nad aneksima izvesti drveno krovíšte kompomirajući sve u jednu cjelinu sastavljenú od višestrešnih krovnih ploča. Naime, vještvo je utvrđeno da su armirano-betonske ploče ispucane što je u više navrata bezuspješno pokušano sanirati, tako da za vrijeme kišnog perioda kroz iste prodire voda u stambene i pomoćne prostorije i čini ih neupotrebljivim.

DOKAZ: Uporabna dozvola od 06.11.2015. Klasa: UP/I-361-05/15-30/000058, Urbroj: 2181/1-11-00-06/04-15-0003; vještačenje br.05/2013-ST od kolovoza 2013.g. izrađeno od stalnog sudskog vještaka za arhitekturu i graditeljstvo Damira Karadže, dip.ing.arh.

Gospodin Marko Šamadan ima namjeru poduzeti građevinske radove radi rekonstrukcije svoje kuće odnosno sanacije ravnih krovnih ploha natkrivanjem i to na način da se podignu vanjski zidovi za cca 2.20 do 2.50 m radi uklapanja u jedinstvenu arhitektonski prihvatljivu vjelinu. Naravno, za poduzimanje ovakvih građevinskih radova g.Šamadanu je nužno ishódi ti građevinsku dozvolu, no kao preduvjet izdavanja iste g.Šamadan mora utvrditi točne katastarske granice svoje nekretnine te riješiti imovinskopravno stanje spornih dijelova.

Stoga, kako je predmetna cesta u k.o. Koprivno u nadležnosti Općine Dugopolje molim Vas da na dijelu č.zem.1295, z.u.41, k.o. Koprivno označenim zelenom bojom kao „Lik A“ i točkama A-B-C-D-E-A (površine 46 m²), i dijelu č.zem.1203/1 z.u.280 k.o. Koprivno označenim plavom bojom kao „Lik B“ i točkama B-F-G-C-B (površine 28 m²), sukladno Snimci stvarnog stanja izrađenog od Geodetskog zavoda d.d. Split donesete **Odluku o ukidanju statusa javnog dobra puta**, što je nužan preduvjet za rješavanje imovinskopravnog stanja predmetnih dijelova čestica.

Obzirom da će navedeni postupak rješavanja imovinskopravnog stanja predmetnih dijelova č.zem.1295 z.u.41 i č.zem.1203/1 z.u.280, obje k.o. Koprivno, trajati izvjesno vrijeme, a mojoj stranci je nužno što prije poduzeti sanaciju krovnih ploha svoje kuće kako bi sebi i svojoj obitelji stvorio ljudske uvjete za život, to Vas molim da mu date **suglasnost za ishodenje građevinske dozvole** i prije nego se riješi imovinskopravnog stanja predmetnih dijelova čestica.

Napominje se da su Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu te Gradu Solinu podneseni zahtjevi za mirno rješenje spora odnosno priznanje prava vlasništva točno određenih dijelova naprijed navedenih nekretnina.

Ukoliko je potrebno dostaviti Vam projektnu ili bilo kakvu drugu dodatnu dokumentaciju ili dostaviti Vam dodatna obrazloženja, budite slobodni kontaktirati me. Moji kontakt podaci navedeni su u zaglavlju ovog zahtjeva.

S poštovanjem

ODVJETNIK
TATJANA MARKOVIĆ
Split, Smiljanićeva 2/1

