



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-50/01
URBROJ: 2180/04-01/1-11-1
Dugopolje, 26. siječnja 2018.godine

VIJEĆNICIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE

Na temelju članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje, sazivam

7. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DUGOPOLJE

za dan 31. siječnja 2018. godine u 16,00 sati

u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica)

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red:

1. Izvješće Mandatne komisije
2. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
3. Prijedlog Odluke za promjenu Statuta Općine Dugopolje
4. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dugopolje
5. Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever
6. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
7. Prijedloga Odluke o o stambenom zbrinjavanju hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata sa područja Općine Dugopolje
8. Vijećnička pitanja





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE
Mandatna komisija

KLASA: 021-01/18-10/01
URBROJ: 2180/04-02/1-18-3
Dugopolje, 22. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjedniku Općinskog vijeća

- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća
Mandatne komisije o mirovanju mandata iz osobnih razloga
člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje i početku obnašanja
dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje

PRAVNI TEMELJ: Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje
(Službeni vjesnik općine Dugopolje broj 3/09 i 1/13) i članka 44.
Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj
2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST: Općinsko vijeće

**NOSITELJ IZRADE I
PREDLAGATELJ:** Mandatna komisija

IZVJESTITELJ: Ivona Balić, predsjednica Mandatne komisije

Sukladno članku 44. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik
Općine Dugopolje“ broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst),
Mandatna komisija je na 2. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2018.
godine, utvrdilo izvješće o mirovanju mandata iz osobnih razloga
člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje i početku obnašanja
dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje, te
podnosi Općinskom vijeću Općine Dugopolje na znanje

PREDSJEDNICA

Ivona Balić

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje (Službeni vjesnik općine Dugopolje broj 3/09 i 1/13) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugopolje na __sjednici održanoj _____godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o mirovanju mandata iz osobnih razloga člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju mandata iz osobnih razloga člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje i početku obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje.
2. Ivici Rogošiću utvrđuje se mirovanje mandata člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje iz osobnih razloga od dana 02. siječnja 2018. godine.
3. Smilja Jukić započinje obnašati dužnost zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje od dana 02. siječnja 2018. godine.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

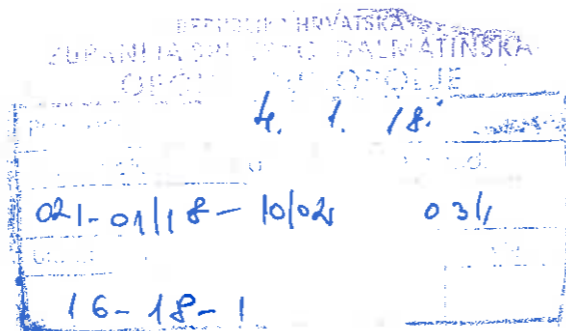
KLASA:
URBROJ:
Dugopolje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA
OPĆINSKA ORGANIZACIJA DUGOPOLJE

Dugopolje, 04. siječnja 2018. godine



OPĆINA DUGOPOLJE
Trg F. Tuđmana 1
21204 DUGOPOLJE

PREDMET: Obavijest o utvrđenoj zamjenici člana Općinskog vijeća Općine Dugopolje

Ivica Rogošić, član Općinskog vijeća Općine Dugopolje je izabran na lokalnim izborima za održanim dana –2017. godine sa liste HSS-a , uputio je Općinskom vijeću dana 02. siječnja 2018. zahtjev za mirovanje mandata sukladno odredbi članka 79. stavka 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16) koji mu počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva.

Prema odredbi članka 81. st. 2. Zakona o lokalnim izborima je određeno da član predstavničkog tijela na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Općinska organizacija HSS-a Dugopolje je donijela odluku kojom je odredilo da će Ivicu Rogošića zamjeniti Smilja Jukić, neizabrana kandidatkinja sa liste HSS-a koja se nalazila na trećem mjestu kandidacijske liste.

S poštovanjem,

Predsjednik Općinske organizacije
HSS –a Dugopolje



IVICA ROGOŠIĆ
S. S. Kranjčevića 15
21204 Dugopolje
Dugopolje, 02. siječnja 2018. godine

član Općinskog vijeća Općine Dugopolje

REPUBLIKA HRVATSKA	
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA	
OPĆINA DUGOPOLJE	
Primljeno:	2. 1. 18.
Klas.:	021-0118-1061
Ured:	021
15-18-1	

OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
gđin Joško Čelan

PREDMET: Zahtjev za mirovanje mandata

Sukladno odredbi članka 79. stavka 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16) podnosim Općinskom vijeću Općine Dugopolje zahtjev za mirovanje mandata iz osobnih razloga.

S poštovanjem,

Ivica Rogošić



ZAPISNIK

sa 6. sjednice Općinskog vijeća općine Dugopolje održane dana 20. prosinca 2017. godine u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica) s početkom u 13,00 sati.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća gđin Joško Čelan.

Voditelj zapisnika je uručio potpisanu listu nazočnih vijećnika.

NAZOČNI VIJEĆNICI/CE: Tomislav Radina, Joško Čelan, Katja Bašura, Jurica Bradarić, Tomislav Balić, Mladen Vukasović, Dinko Ramljak, Ivona Balić, Ivica Radošević, Darko Jambrek, Zvonko Kardum, Ivica Rogošić

ODSUTNI: Damir Dadić (opravdano)

Sjednici su nazočili Općinski načelnik Perica Bosančić, zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović i privremena pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Gorita Tadić.

Predsjednik Općinskog vijeća konstatira da je prema potpisanoj listi nazočnih, utvrđeno da je na sjednici nazočna većina vijećnika, jedanaest (11) od trinaest (13) vijećnika, te da se može pravovaljano raspravljati i odlučivati.

Predsjednik Vijeća je zatražio od vijećnika da se dostave pisana pitanja.

Predsjednik Vijeća predlaže da se točka 3. dnevnog reda Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu uvrsti kao točka 2. dnevnog reda te da sukladno tomu točka 2. postane točka 3. dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća daje na glasovanje dnevni red dostavljen u pozivu za sjednicu s predloženom izmjenom redoslijeda dnevnog reda i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (10 „za“ i 1 „protiv“ od 11) usvojilo

Dnevni red :

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu
3. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017.godine – lipanj 2017.godine
4. Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi
5. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje
6. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2017.godini
7. Vijećnička pitanja

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje

U raspravi sudjeluje vijećnik Darko Jambrek i konstatira da ovo nije zapisnik jer da piše samo rasprava i tko je sudjelovao. Predsjednik Vijeća je kazao kako se zapisnik vodi prema odredbama Poslovnika te je sačinjen i tonski zapis sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća je dao zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća na glasovanje i utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“ i 3 „protiv“ od 11) usvojen zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća.

Ad. 2. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu

Uvodno obrazloženje dala je Gorita Tadić, privremena pročelnica. Priloženo izvješće s nalazom i mišljenjem privremena pročelnica je obrazložila po svakoj točki nalaza.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Zvonko Kardum, Jurica Bradarić, Ivica Radošević, Darko Jambrek, Katja Bašura i Mladen Vukasović.

Na sva postavljena pitanja odgovore je dala Gorita Tadić, privremena pročelnica.

Vijećnik Zvonko Kardum je pitao zamjenicu Općinskog načelnika u svezi sudskih troškova. Zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović je obrazložila da se sudski sporovi vode na način da se u određenim postupcima Općina Dugopolje nalazi u ulozi tužitelja, dok se u određenim nalazi u ulozi tuženika.

Vrijednost predmeta spora može biti iskazana kao novčana vrijednost sa točno određenim zahtjevom i visinom traženja, dok vrijednost predmeta spora također može biti iskazana kao nenovčano potraživanje na način da tužitelj samostalno i slobodno određuje vrijednost predmeta spora.

Privremena pročelnica Gorita Tadić je kazala da se sporovi knjigovodstveno vode kao izvanbilančna evidencija.

U 14,35 sati sjednici je pristupio vijećnik Tomislav Radina.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (9 „za“, 2 „protiv“ i 1 „uzdržan“ od 12) donesen

Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu

Privremena pročelnica Gorita Tadić je 14,50 sati napustila sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća određuje stanku od 5 minuta.

Ad. 3. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017.godine – lipanj 2017.godine

Uvodno obrazloženje dao je Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Zvonko Kardum i kazao kako ne podržava priloženo izvješće s obzirom na rad bivšeg načelnika te vijećnik Ivica Radošević koji je kazao kako se općinski načelnik treba više brinuti za mještane i da se može bolje voditi rad općine.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (9 „za“, 2 „protiv“ i 1 „uzdržan“ od 12) donesen

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017.godine – lipanj 2017.godine

Ad.4. Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi

Uvodno obrazloženje dao je Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Ivica Radošević, Katja Bašura, Mladen Vukasović, Ivica Rogošić, Darko Jambrek i Zvonko Kardum.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (12 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 12) donesena

Odluka o socijalnoj skrbi

Ad.5. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje

Uvodno obrazloženje podnosi Dean Caktaš, član Stožera civilne zaštite.
U raspravi su sudjelovali vijećnici Ivica Radošević i Jurica Bradarić.
Na postavljena pitanja odgovore je dao Dean Caktaš.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (12 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 12) usvojen

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje

Ad.6. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2017.godini

Uvodno obrazloženje podnosi Dean Caktaš, član Stožera civilne zaštite.
U raspravi sudjeluje vijećnik Zvonko Kardum.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (12 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 12) usvojena

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2017.godini

Ad.7. Vijećnička pitanja

Vijećnik Zvonko Kardum postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Pitanje se odnosi na podjelu poklon bonova 14.12. te da je općinski načelnik prethodno kazao kako će povjerenstvo sudjelovati u podjeli bonova te da li se sastalo i kakva je uloga načelnika bila u tome i koliko je potrošeno.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da nije mijenjao program dodjele pomoći te da je uključio braniteljske udruge u program jer oni imaju podatke o korisnicima. Nadalje je kazao kako to i nije najbolje prošlo te da nije koristio usluge povjerenstva, a za iznos pomoći da treba provjeriti.

2. Pitanje se odnosi na broj službenika u općinskoj administraciji.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da ima zaposlenih sedam na neodređeno vrijeme, a na pitanje imenovanog vijećnika gdje je Ivica Plazibat, općinski načelnik je kazao kako radno mjesto na kojem je radio je u pravilniku o sistematizaciji no da nema potrebe više za novim djelatnikom te da ovo nije konačan broj zaposlenika jer nedostaje još službenika.

Vijećnik Ivica Radošević postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Zašto se sva povjerenstva odmah ne odabiru nego kad zatrebaju.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da se pojedina povjerenstva osnivaju prema potrebi.

2. Pita u svezi izgradnje kanalizacije u Stepinčevoj ulici i kaže da ova zgrada nema priključak.

Općinski načelnik Perica Bosančić je kazao da je svjestan nužnosti izgradnje no kako je već rekao treba napraviti projektnu dokumentaciju koja će definirati cjelokupni projekt.

Vijećnik Mladen Vukasović postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Što je s elementarnom nepogodom odnosno ljudi su prijavili štetu i što je s tim.

Dean Caktaš je kazao kako je cjelokupna dokumentacija dostavljena i čeka se od županije te nema još povratnih informacija o tome.

Vijećnik Ivica Rogošić je kazao kako će staviti mandat vijećnika u mirovanje te da će ga mijenjati Smilja Jukić i zaželio uspjeh u daljnjem radu.

Svi doneseni akti čine sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je dnevni red iscrpljen, te zaključuje 6. sjednicu Općinskog vijeća općine Dugopolje.

Sjednica je završila sa radom u 16,00 sati.

Prijepis tonskog snimka sjednice čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

ZAPISNIK VODILA:

Miranda Caktaš, dipl.iur.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, _____ 2017. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:030-01/18-01/01
URBROJ: 2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 26. siječnja 2018. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 24. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o prijedlogu za promjenu Statuta Općine Dugopolje te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Anita Marasović, zamjenica Općinskog načelnika.



Perica Bosancić, dipl.ing.el.

Prilog: Odluka

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 104. i članka 105. stavak 2. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za promjenu Statuta Općine Dugopolje

Članak 1.

Pristupa se promjeni Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) zbog usklađenja sa pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 2.

Zadužuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi Konačni prijedlog Statuta imajuću u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvaćanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____, godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing građ.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju 104. i članka 105. stavak 2. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Na temelju članka 105. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće prihvati Prijedlog, zadužit će Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi Konačni prijedlog, imajući u vidu prijedloge, mišljenja i primjedbe iznesene na raspravi povodom njegovog prihvatanja.

Općinski načelnik pozivom na čl.104. Statuta Općine Dugopolje predlaže promjenu statuta radi usklađenja s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 123/17).

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na _____sjednici održanoj _____2018.god.

STATUT OPĆINE DUGOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Dugopolje, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Dugopolje, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnosne se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Dugopolje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine je Općina Dugopolje.

Sjedište Općine Dugopolje je: Dugopolje, Trg Franje Tuđmana 1.

Općina Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Koprivno, Dugopolje, Kotlenice i Liska.

Granice područja Općine Dugopolje idu katastarskim granicama, a dijelom granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Dugopolje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 5.

Općina Dugopolje ima pečat.

Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 6.

Općina Dugopolje ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Dugopolje i izražava pripadnost Općini Dugopolje.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 7.

Dan Općine Dugopolje je 29. rujna, blagdan Svetog Mihovila.
Sveti Mihovil je zaštitnik Općine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Dugopolje, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Dugopolje su:

1. Počasni građanin Općine Dugopolje
2. Nagrada Općine Dugopolje za životno djelo
3. Nagrada Općine Dugopolje
4. Zahvalnica Općine Dugopolje

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dugopolje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Dugopolje i općine ili općine druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Dugopolje.

Članak 14.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko –dalmatinske županije, te zakona i drugih propisana razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Dugopolje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada ovlaštenih državnih tijela.

Članak 16.

Općina Dugopolje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Dugopolje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 16. ovog Statuta prenijeti na Splitsko – dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Dugopolje ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Šporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a može ga sazvati i Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE DUGOPOLJE

Članak 28.

Tijela Općine Dugopolje su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik.

Članak 29.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno i drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Dugopolje
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općina Dugopolje. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jednog predsjednika bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti a po redosljedju izbora.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 35.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 36.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja općine danom prestanka prebivališta,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadi troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu Dugopolje i nositelj je izvršne vlasti u Općini Dugopolje. Izabrani Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterki u skladu sa zakonom.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Iznimno od odredbe članka 46.stavka 1. Ovog Statuta, nositelj izvršne vlasti u Općini Dugopolje je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina, nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine Dugopolje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općinu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje i razrješava predstavnike općine Dugopolje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina Dugopolje osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva, stalna ili povremena, savjetodavna radna tijela i imenuje njihove članove, radi pribavljanja mišljenja i prijedloga u svezi s rješavanjem pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti odnosno djelokruga,
- može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku izbora svojih savjetnika,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 28. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik će u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu, Općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik ureda) te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke Općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost.

Kada predstojnik ureda ocijeni da je odluka Općinskog načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana, donijet će odluku o potvrđivanju odluke o obustavi od primjene općeg akta te istu bez odgode dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovog članka ne potvrdi odluku Općinskog načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno, a o čemu u zakonskom roku dostavlja pisanu obavijest nadležnoj službi Općine.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Šmatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje dužnost obavlja volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 55.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dugopolje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno zakonu o hrvatskom državljanstvu
- smrću.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik iz članka 46. ovog Statuta, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik iz članka 46. ovog Statuta.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestanke mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u popisu birača Općine Dugopolje i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referenduma o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegova zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegova zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dugopolje.

U slučaju kada je Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegova zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost zamjenika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dugopolje, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća. Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Jedinostvenog upravnog odjela uređuje svojim aktom Općinski načelnik.

Članak 58.

Tajnik Općine je pročelnik Jedinственог управног одјела којег на temelju јавног натјечаја именује Опćински начелник.

Tajnik Općine се брине о извршавању задатака који се односе на рад локалне самоуправе и управе, судјелује на сједницама Опćинског вијећа у савјетодавном својству и упозорава предсједника Вијећа и вијеће о кршењу законитости.

Članak 59.

Jedinствени управни одјел у областима за које су устројени и у оквиру дјелокруга утврденог посебном одлуком, непосредно извршавају и надзиру провођење опćих и појединачних аката тијела Опćине, те у случају непрвођења опćег акта подузимају прописане мјере. Jedinствени управни одјел Опćине дужан је својим радом омогућити остваривање права и потреба грађана и правних особа у складу са законом и овим Statutom.

Članak 60.

Jedinствени управни одјел је самосталан у оквиру свог дјелокруга, а за законито и правовремено обављање послова из своје надлежности одговорни су Начелнику.

Članak 61.

Sredstva за рад Jedinственог управног одјела, осигуравају се у Proračunu Опćине Dugopolje, Državnom proračunu и из других прихода у складу са законом.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

Općina Dugopolje у оквиру самоуправног дјелокруга осигурава обављање дјелатности којима се задовољавају свакодневне потребе грађана на подручју комуналних, друштвених и других дјелатности, за које је законом утврдено да се обављају као јавна служба.

Članak 63.

Općina Dugopolje осигурава обављање дјелатности из чланка 62. овог Statuta оснивањем трговаћких друштва, јавних установа, других правних особа и vlastitih pogona.

U трговаћким друштвима у којима Općina Dugopolje има удјеле или дionice Опćински начелник је члан скупштине друштва.

Obavljање одредењих дјелатности Općina Dugopolje може повјерити другим правним и физичким особама temeljem ugovora о концесiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na подручју Općine Dugopolje оснивају се мјесни одбори, као облици мјесне самоуправе, а ради остваривања непосредног судјеловања грађана у одлучивању о локалним пословима.

Mjesni odbori се оснивају за поједина насеља или више међусобно повезаних мањих насеља или за дијелове насеља који чине zasebnu razgraničenu cjelinu, на начин и по поступку прописаном законом, овим Statutom и посебном одлуком Опćинског вијећа, којом се детаљније уређује поступак и начин избора тијела мјесног одбора.

Mjesni odbor је правна osoba.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine Dugopolje su: Koprivno, Dugopolje – Senj, Dugopolje – Rama, Dugopolje – Kute, Kotlenice i Liska.
Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 25 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
Za člana vijeće mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.
Članovi vijeće mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.
Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora te druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuje se odlukom koju donosi Općinskog vijeće.
Mandat članova vijeće mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet članova.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DUGOPOLJE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Dugopolje, čine imovinu Općine Dugopolje.

Članak 82.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinski načelnik. Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina Dugopolje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Dugopolje su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općinu ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Dugopolje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Dugopolje iskazuju se u proračunu Općine Dugopolje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine Dugopolje i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim poslovima.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.
Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 90.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, upute, naputke, preporuke, poslovnike te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza Općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Dugopolje osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja uređ državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Dugopolje i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Dugopolje.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave
Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dugopolje i na web stranicama Općine Dugopolje.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dugopolje i na web stranicama Općine Dugopolje.

Javnost rada Jedinog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 103.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 104.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 106.

O promjeni Statuta Općine Dugopolje odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 107.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Općine Dugopolje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje". Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine ____ ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj _____).

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Dugopolje

Joško Čelan, dipl.ing. građ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/18-10/08
URBROJ: 2180/04-01/1-18-2
Dugopolje, 26. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 26. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dugopolje te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.


OPĆINSKI NAČELNIK
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Prilog: Odluka...

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dugopolje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Dugopolje.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg je posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično).

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada, problematicnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE, DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Dugopolje. Javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja trgovačko društvo „Čistoća“ d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje Korisnik usluge je zaduženi volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge od jednog mjeseca.

IV. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton odvojeno prikuplja od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade usluga sakupljanja reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, te sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Načelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim Korisnicima usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati Davatelju usluge popunjenu Izjavu, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo Davatelj usluge.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave osigurati Korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku Davatelja javne usluge koji se donosi na zakonom propisan način i javno objavljuje na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 10.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području Općine Dugopolje;
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada;
- označiti spremnik oznakom;
- dostaviti Korisniku usluge Obavijest o sakupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge;
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- voditi digitalni sustav evidencije o preuzetoj količini otpada;
- izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Dugopolje;
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
- uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti;
- predati izvješće o radu Davatelja javne usluge na posebnom obrascu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu;
- na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“, digitalnu presliku ove Odluke i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača;
- osigurati zbrinjavanje reciklabilnog komunalnog otpada iz reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta s područja Općine Dugopolje;
- najmanje dvaput godišnje, a tijekom turističke sezone po potrebi i češće, prati posude za komunalni otpad zapremnine 1100 L

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika;
- plaćati Davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom;
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i pristupačnost mjestu primopredaje otpada

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje, održavati ih u ispravnom stanju i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge;
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;
- obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

VIII. NAČIN POSTUPANJA S OTPADOM I SPREMNICIMA

Članak 13.

Komunalni otpad mora se odlagati u za to predviđene spremnike na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Zabranjeno je spremnike za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od Jedinog upravnog odjela Općine Dugopolje.

Članak 15.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio Korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge odgovoran je za pažljivo rukovanje spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada Davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada, Davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

IX. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 17.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Spremnici za miješani komunalni otpad osigurani su Korisniku usluge na njegovom obračunskom mjestu.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 1. i 3. ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnoj površini moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada kod Korisnika usluge moraju imati oznaku naziva Davatelja usluge i oznaku koja je u evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je označiti spremnike za odlaganje otpada za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 19.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena iz članka 17. stavka 1. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Članak 20.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Redovni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se bez naknade u određenom terminu i na određenim lokacijama u količini od najviše 3 m³ godišnje po pojedinom korisniku usluge u terminima koji korisnici usluge dogovaraju sa predstavnicima mjesnih odbora prema planu odvoza Davatelja usluge odobrenog od strane Općine Dugopolje. Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem narudžbe Korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

X. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 21.

Na području Općine Dugopolje uspostavlja se reciklažno dvorište na lokaciji Dugopolje Bani sjever na kat.čest.zem. 1914/75 K.O. Dugopolje, parceli radne oznake K-13.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na lokacijama i u terminima koje određuje Općina Dugopolje, a koja se objavljuju na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad u mobilno reciklažno dvorište od korisnika usluge s područja Općine Dugopolje bez naknade.

XI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada Davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge, a najmanje tri puta tjedno.

XII. KORISNICI ZAJEDNIČKIH I INDIVIDUALNIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Članak 23.

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju Korisnika usluge.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara ili 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i ili 120 litara, koje su označene i dodjeljuju se točno određenom Korisniku usluge.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog potpunosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje Korisnik usluge može kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 25.

Vlasnici i korisnici uredskih i poslovnih prostora mogu s Davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

XIII. ODREĐIVANJE UDJELA POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XIV. NEKRETNINE KOJE SE STALNO NE KORISTE

Članak 27.

Ako Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije ili obračuna vode izdanog od strane isporučitelja električne energije odnosno isporučitelja vode iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge ne plaća se za novosagrađenu nekretninu koja je neuseljena.

XV. DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija Davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 29.

Nezadovoljni korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i u sjedištu Davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Sve akte bitne za Korisnika usluge Davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 31.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno cjenikom Davatelja usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorene kazne za slijedeće postupke:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika protivno člancima 23. i 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogućí Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja neplaćanja cijene minimalne javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, ne dostavi kopije obračuna potrošnje električne energije ili vode, izdanog od strane isporučitelja navedenih usluga, iz kojih je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 32.

Komunalno redarstvo Općine Dugopolje nadležno je za provođenje odredbi iz članka 31. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, komunalni redar će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

IX. VIŠA SILA

Članak 33.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 8. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Dugopolje u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.grad.

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ 2018. godine

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PROMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice Davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Davatelj usluge smješta na zajedničkoj površini stambene zgrade, a tamo gdje je to moguće Korisnik usluge spremnike smješta na svojoj nekretnini. Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Dugopolje“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17).

Uredba je stupila na snagu 01. studenog 2017. godine. Sukladno tome, Općina Dugopolje dužna je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sadrži:

- uvodne odredbe
- područje pružanja javne usluge, davatelj i korisnik javne usluge
- kriterij obračuna količine otpada,
- sustav sakupljanja komunalnog otpada,
- cijena javne usluge,
- odredbe o obvezama davatelja usluge,
- odredbe o obvezama korisnika usluge,
- način postupanja s otpadom i spremnicima,
- sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i krupnog (glomaznog) otpada,
- reciklažno dvorište,
- najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada,
- korisnici zajedničkih individualnih spremnika za miješani komunalni otpad,
- određivanje udjela pojedinačnog korisnika usluge,
- propise o nekretninama koje se stalno ne koriste,
- dokaz o izvršenju javne usluge,
- način podnošenja prigovora,
- ugovor o korištenju javne usluge,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- viša sila,
- prijelazne i završne odredbe,
- opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge.

Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dugopolje, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 305-01/18-01/05
URBROJ: 2180/04-02/1-18-4
Dugopolje, 24. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 24. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se predstavnik stručnog izrađivača Plana, Arching studio d.o.o.



OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Prilog: Odluka

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju odredbi članka 86. stavka 3, članka 89. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog Plana uređenja područja Dugopolje – Bani sjever („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/03, 7/05, 1/06, 2/07 i 3/12) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

(1) Pravni osnov za izradu i donošenje DPU-a su članci 86., 88. i 89., Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17), u daljnjem tekstu: Zakon.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna iz članka 1. ove Odluke je slijedeći:

- cilj ovih Izmjena i dopuna DPU-a je planiranje reciklažnog dvorišta na kat.čest.zem. 1914/75 K.O. Dugopolje, parceli radne K-13 te definiranje uvjeta gradnje kroz odredbe,
- izmjena koeficijenta izgrađenosti i iskorištenosti za parcelu radne oznake K-26 na kat.čest.zem. 1914/117 K.O. Dugopolje,
- izmjena zona sanitarne zaštite sukladno uvjetima javnopravnog tijela (Hrvatskih voda)
- ostala usklađenja koja budu potrebna tijekom izrade Izmjena i dopuna DPU-a

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

- (1) Izmjene i dopune obuhvaćaju područje cijelog zahvata DPU-a Podi na ukupnoj površini cca 304.456,46 m².
- (2) Granica obuhvata Izmjena i dopuna sa razlozima označeni su na topografskoj podlozi u mjerilu 1:1000 i katastarskoj podlozi 1:1000 i sastavni je dio ove odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata DPU-a
 - granice obuhvata Izmjena i dopuna prikazane su u grafičkom dijelu Knjige I odredbe za provođenje Detaljnog plana uređenja Dugopolje Bani – Sjever objavljene u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“ broj: 03/12.

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna

Članak 6.

- (1) Ciljevi i programska polazišta izrade DPU-a obuhvaćaju:
 - ulaganja kroz poticanje gospodarskih aktivnosti u građevinskom sektoru, uz uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
 - detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu
 - utvrditi opće smjernice oblikovanja
 - utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću komunalnu infrastrukturu

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 7.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi.

Članak 9.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- MUP – Policijska uprava splitsko dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Solin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske ceste, Ispostava Split, R.Boškovića 22, 21000 Split
- Županijska uprava za ceste – Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, Split
- HEP d.d Zagreb, DP Elektrodalmacija Split
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, Biokovska 3
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ, Prilaz braće Kaliterna 10, Split
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulture baštine, Konzervatorski odjel Split, Porinova 1, Split,

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 90. Zakona: 8 dana
- za izradu Nacrta prijedloga DPU-a: 10 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke
- javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna DPU-a provest će se u roku 8 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a: 10 dana od dana završetka javne rasprave

- za izradu Konačnog prijedloga: 10 dana od dana proteka roka za dobivanje
- mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- za upućivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna DPU-a Općinskom
- vijeću na donošenje- do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za suglasnost iz
- članka 107. Zakona.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 11.

(1) Izrada Izmjena i dopuna financira se iz sredstava proračuna Općine Dugopolje.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje»

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, __.____. 2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:363-01/17-10/38
URBROJ: 2180/04-02/1-17-3
Dugopolje, 23. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 23. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог управног одјела.



Prilog: Odluka

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinствени управни одјел, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine« broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103.stavka 1. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na ___ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da dio nekretnine označene kao dio čest.zem. 8323/1 k.o. Dugopolje u površini od 113 m2 na geodetskoj skici izmjere izrađene od, stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčić, dipl.ing.geod., od 27.03.2014. god. označeno slovima O, P, R, Z, O u površini od 113 m2, ne predstavlja u naravi javno dobro.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste – puta i to na

- dijelu čest.zem. 8323/1 k.o. Dugopolje u površini od 113 m2 označeno slovima O, P, R, Z, O na geodetskoj skici izmjere nadnevka 27.03.2014.god., stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčić, dipl.ing.geod. obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste i ne predstavlja u naravi put.

Članak 3.

Nekretnina označena kao dio čest.zem. 8323/1 k.o. Dugopolje u površini od 113 m2 označeno slovima O, P, R, Z, O na geodetskoj skici izmjere nadnevka 27.03.2014.god., stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčić, dipl.ing.geod., isključuju se iz opće uporabe kao javno dobro.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu provest će u zemljišnim knjigama brisanje uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis tog prava na ime Općine Dugopolje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:
URBROJ:
Dugopolje, _____ godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.

OBRAZLOŽENJE

Radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa na nekretnini označenoj kao čest. zem. 8323/1 upisane u zk.ul. 130 KO Dugopolje, Predrag Marasović iz Dugopolja podnio je zahtjev za donošenje odluke o ukidanju statusa javnog dobra – puta budući da nekretnina označena kao čest. zem. 8323/1 k.o. Dugopolje nema svojstvo puta niti u naravi predstavlja put, a koji dio nekretnine podnositelj je stekao Rješenjem o nasljeđivanju iza pok. oca Vladimira Mihovila Marasovića doneseno po javnom bilježniku Mariji Ivančić iz Solina kao sudskom povjereniku Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Solinu, pod br. O-1159/12 (UPP/OS-65/12) od dana 16. studenog 2012. godine.

Zahtjevu je priložena skica izmjere od 27.03.2014.god. izrađena od stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčića, dipl.ing.geod. označena slovima O, P, R, Z, O u površini od 113 m².

Prema članku 103. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) predstavničko tijelo lokalne samouprave donosi odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, a nekretnina ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Kako je na predmetnoj nekretnini prestala potreba korištenja javnog dobra = puta predlaže se Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

ODVJETNICA
MARIJA BABAN BULAT
Split, Ljudevita Posavskog 12 A
tel. 021/344-744, fax. 021/332-819

OPĆINA DUGOPOLJE
Dugopolje, Trg Franje Tuđmana 1.

18 -12- 2017

PODNOŠITELJ ZAHTEVA: PREDRAG MARASOVIĆ iz Dugopolja, Gojka Šuška 12.
OIB: 63633815777, zastupan po punomoćnici Mariji Baban Bulat, odvjetnici u Splitu.

OPĆINA DUGOPOLJE

ZAHTEV

Primljeno: 18.12.2017.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
363-01/17-10/38	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-18-1	0	0

-radi ukidana statusa javnog dobra – puta

-u jednom primjerku
-punomoć u spisu

I- U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišno knjižni odjel u Solinu, na nekretnini označenoj kao čest.zem. 8323/1 upisana u zk.ul. 130 K.O. Dugopolje, upisana je Općenarodna imovina, Mjesni Narodni odbor Dugopolje.

Dokaz: -pregled zemljišno knjižnog uloška zk.ul. 130 k.o. Dugopolje

II- Na nekretnini označenoj kao čest.zem. 8323/1 upisana u zk.ul. 130 k.o. Dugopolje, kao kultura je upisan put.

Podnositelj zahtjeva je stvarni vlasnik točno određenog realnog dijela

- na skici označeno slovima O, P, R, Z, O u površini od 113 m2, a nalazi se na dijelu čest.zem. 8323/1 u površini od 113 m2-

Dokaz: -pregled skice lica mjesta

III- Podnositelj zahtjeva je dio nekretnine iz toč.II. ovog zahtjeva stekao temeljem i to:
- Rješenja o nasljeđivanju iza pok. Vladimira Mihovila Marasovića doneseno po Javnom bilježniku Mariji Ivančić kao sudskom povjereniku Općinskog suda u Splitu, Stalna služba u Solinu, pod br. O- 1159/12 (UPP/OS- 65/12) od dana 16. studenog 2012.god.

- Ugovora o diobi (razvrgnuću suvlasničke zajednice) ovjeren pred Javnim bilježnikom Boricom Kovačević, pod br. OV- 60/15 od 14.01.2015.god.

IV- Stalni sudski vještak Tomislav Čipčić, dipl.ing.geod. je izvršio snimanje posjeda u Dugopolju, te sačinio geodetsku skicu izmjere izrađene od Ureda za geodetske poslove Tripodij d.o.o. od 27.03.2014.god., utvrdio da se pokazani posjed sastoji od:

- tijela na skici označeno slovima O, P, R, Z, O u površini od 113 m², a nalazi se na dijelu čest.zem. 8323/1 u površini od 113 m².

Dokaz:-pregled skice izmjere nadnevka 27.03.2014.god., stalnog sudskog vještaka Tomislava Čipčić, dipl.ing.geod.

V- Kako nekretnina označena kao dio čest.zem. 8323/1 k.o. Dugopolje nema svojstvo puta niti u naravi predstavljaju put predlaže se Općini Dugopolje u čijoj nadležnosti su nerazvrstane ceste da se na Općinskom vijeću donese odluka o ukidanju status javnog dobra – puta na dijelovima označenih nekretnina i to:

- tijela na skici označeno slovima O, P, R, Z, O u površini od 113 m², a nalazi se na dijelu čest.zem. 8323/1 u površini od 113 m².

U Splitu, dana 30. listopada 2017.god.

Podnositelj zahtjeva, p.p.

ODVJETNIK
MARIJA BABAN BULAT
SPLJ, Ljudevita Pastušskog 12a
Tel: 334-744, Fax: 332-819



- Tijelo 1. (CFGHRZIJEDOPC) ima površinu od 1172 m² i nalazi se na:
- dijelu č.z. 90/1 (IJEDOZI) u površini od 812 m² (812/51260);
 - dijelu č.z. 3271/5 (CFRPPC) u površini od 247 m² (247/179208);
 - dijelu č.z. 8323/1 (OPRZO) u površini od 113 m² (113/23339);
- Tijelo 2. (FGHKS VNIZRF) ima površinu od 1171 m² i nalazi se na:
- dijelu č.z. 90/1 (IZVNI) u površini od 535 m² (535/51260);
 - dijelu č.z. 3271/5 (FGHKS RRF) u površini od 539 m² (539/179208);
 - dijelu č.z. 8323/1 (RSVZR) u površini od 97 m² (97/23339);
- Tijelo 3. (KL TUMNVSK) ima površinu od 1771 m² i nalazi se na:
- dijelu č.z. 90/1 (MNVUM) u površini od 404 m² (404/51260);
 - dijelu č.z. 3271/5 (KLTSK) u površini od 1219 m² (1219/179208);
 - dijelu č.z. 8323/1 (STUVS) u površini od 148 m² (148/23339);

Legenda:

- granična kart. česta zem.
- priljubljeni za dioku zemljišta
- topografska storije

Tomislav Kipčić dipl. inž. geod.
 STRUKTURNO INŽINJERSKI
 ZAPOSLEN ZAPOSLENOSTI
 UTRNOBUVAR, Kutlase 9, Dugi Otok



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 560-01/18-10/01
URBROJ: 2180/04-02/1-18-2
Dugopolje, 24. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE
-ovdje

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 24. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Prijedlog Odluke o stambenom zbrinjavanju hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata sa područja Općine Dugopolje

Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.



Prilog: Odluka

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na osnovi članka 48.st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 83. – 100. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) i članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje, nasjednici održanoj dana2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o stambenom zbrinjavanju hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata sa područja Općine Dugopolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti za dodjelu građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Dugopolje ili za dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovima uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma.

II. UVJETI ZA DODJELU PRAVA

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu građevinskog zemljišta ili za dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja imaju hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma.

Hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, ostvaruju pravo na dodjelu građevinskog zemljišta ili dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravo na dodjelu građevinskog zemljišta ili dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja ostvaruju hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, pod uvjetom da:

- su državljani Republike Hrvatske sa neprekidnim stalnim prebivalištem na području Općine Dugopolje u vrijeme stradanja,
- imaju priznati status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do X. skupine s utvrđenim oštećenjem organizma najmanje 20 % za stalno.

Članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, pored uvjeta iz stavka 3. ovog članka moraju status člana uže obitelji dokazati

pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju koje je doneseno iza umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata.

III. POSTUPAK TIJELA ZA DODJELU PRAVA

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta ili za dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.

Uz zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta ili za dodjelu financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja potrebno je priložiti sljedeće:

- domovnicu za hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,

- uvjerenje o prebivalištu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata u vrijeme stradanja,

- pravomoćno rješenje o trajno utvrđenom statusu tj. rješenje kojim je priznati status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do X. skupine s utvrđenim oštećenjem organizma najmanje 20 % za stalno, te

- pravomoćno rješenje o nasljeđivanju iza umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida ako pravo ostvaruje uži član obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata.

Članak 4.

Općina Dugopolje u svrhu stambenog zbrinjavanja hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovima uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, temeljem posebnog Ugovora vrši dodjelu bez naknade građevinskog zemljišta veličine 500 m², s pripadajućom komunalnom infrastrukturom ili temeljem posebnog ugovora financijsku potporu za poboljšanje uvjeta stanovanja u iznosu od 115.000,00 kuna (slovima: stopećnaesttisuća kuna).

Članak 5.

U ime Općine Dugopolje ugovor o dodjeli građevinskog zemljišta ili ugovor o isplati financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja sa primateljem, sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli građevinskog zemljišta ili ugovor o isplati financijske potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja sklapa se u pisanom obliku.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka se ne primjenjuje na hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata koji su stambeno zbrinuti od Općine Dugopolje ili su svoje pravo stambenog zbrinjavanja ostvarili na teret državnog proračuna Republike Hrvatske ili po drugom posebnom propisu.

Članak 7.

Ova Odluka se primjenjuje na postupke stambenog zbrinjavanja hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članova uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje.“

KLASA:

URBROJ:.....

Dugopolje, 2018.god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.