



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/17-50/09  
URBROJ: 2180/04-01/1-17-1  
Dugopolje, 15. prosinca 2017.godine

***VIJEĆNICIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE***

Na temelju članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje, sazivam

***6. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE DUGOPOLJE***

***za dan 20. prosinca 2017. godine u 13,00 sati  
u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica)***

Za sjednicu predlažem sljedeći

***Dnevni red:***

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017.godine – lipanj 2017.godine
3. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu
4. Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi
5. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje
6. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2017. godini
7. Vijećnička pitanja



## Z A P I S N I K

sa 5. sjednice Općinskog vijeća općine Dugopolje održane dana 07. prosinca 2017. godine u zgradi Općine Dugopolje (općinska vijećnica) s početkom u 13,00 sati.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća gđin Joško Čelan.

Voditelj zapisnika je uručio potpisanu listu nazočnih vijećnika.

NAZOČNI VIJEĆNICI/CE: Tomislav Radina, Joško Čelan, Katja Bašura, Jurica Bradarić, Tomislav Balić, Dinko Ramljak, Ivona Balić, Ivica Radošević, Darko Jambrek, Zvonko Kardum, Ivica Rogošić

ODSUTNI: Mladen Vukasović (opravdano), Damir Dadić (opravdano)

Sjednici su nazočili Općinski načelnik Perica Bosančić, zamjenica Općinskog načelnika Anita Marasović i privremena pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Gorita Tadić.

Predsjednik Općinskog vijeća konstatira da je prema potpisanoj listi nazočnih, utvrđeno da je na sjednici nazočna većina vijećnika, jedanaest (11) od trinaest (13) vijećnika, te da se može pravovaljano raspravljati i odlučivati.

Minutom šutnje je odana počast za generala Slobodana Praljka na prijedlog Kluba vijećnika HDZ-a.

Predsjednik Vijeća je zatražio od vijećnika da se dostave pisana pitanja.

Vijećnik Darko Jambrek je kazao da se vijećnička pitanja postavljaju prije utvrđivanja dnevnog reda prema odredbama Poslovnika. Vijećnik Zvonko Kardum je kazao kako se uvode inovacije na način da se vijećnička pitanja daju prije sjednice a ne kao zadnja točka dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red kakav je dostavljen u materijalima uz poziv za sjednicu i otvara raspravu.

Predsjednik Vijeća daje na glasovanje dnevni red koji je dostavljen u pozivu za sjednicu i utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (8 „za“ 3 „protiv“ od 11) usvojilo

### D n e v n i r e d :

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje
2. Prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje
3. Prijedlog Odluke o donošenju pročišćenog teksta Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje
4. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa rada u 2018. godini i Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2018. godinu
5. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dugopolje za 2017.godinu
6. Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu
7. Prijedloga Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2017. godinu
8. Prijedlog Proračuna Općine Dugopolje za 2018.godine s prijedlogom projekcija za 2019.godinu i 2020.godinu
9. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
10. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
11. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2018.godinu
12. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Dugopolje

13. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2018. godinu
14. Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
15. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dugopolje u 2018. godini
16. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2018.godinu
17. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Dugopolje
18. Vijećnička pitanja

#### **Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Dugopolje**

Vijećnik Zvonko Kardum je kazao kako se u zapisnik piše selektivno i cenzurira te pita u svezi izvješća načelnika. Privremena pročelnica Gorita Tadić je kazala kako će izvješće biti do kraja godine. Vijećnik Darko Jambrek je kazao kako treba do 15. rujna.

Predsjednik Općinskog vijeća je kazao da zapisnik treba biti u sažetom obliku kako je i propisano Poslovníkom.

U raspravi sudjeluje vijećnik Darko Jambrek i traži da u zapisniku bude sve uneseno

Predsjednik Općinskog vijeća je dao zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća na glasovanje i utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“ i 3 „protiv“ od 11) usvojen zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća.

#### **Ad. 2. Prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje**

Predsjednik Vijeća daje stanku od 5 minuta.

Uvodno obrazloženje dao je Goran Milun, predstavnik izrađivača Plana.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Jurica Bradarić, Zvonko Kardum. Na pojedina pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić i Goran Milun, predstavnik izrađivača Plana.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 2 „protiv“ i 1 „uzdržan“ od 11) donesena

#### **Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje**

#### **Ad. 3. Prijedlog Odluke o donošenju pročišćenog teksta Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje**

Uvodno obrazloženje dao je Goran Milun, predstavnik izrađivača Plana.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Darko Jambrek, Katja Bašura, Jurica Bradarić, Zvonko Kardum, Tomislav Balić. Na pojedina pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić i Goran Milun, predstavnik izrađivača Plana.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 2 „protiv“ i 1 „uzdržan“ od 11) donesena

#### **Odluka o donošenju pročišćenog teksta Urbanističkog plana uređenja naselja Dugopolje**

**Ad.4 . Prijedlog Zaključka o prihvatanju Programa rada u 2018. godini i Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2018. godinu**

Uvodno obrazloženje dala je Slavica Plazibat, ravnateljica Narodne knjižnice u Dugopolju. U raspravi su sudjelovali vijećnici Zvonko Kardum, Darko Jambrek, Ivica Rogošić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (9 „za“, 0 „protiv“ i 2 „uzdržan“ od 11) donesen

**Zaključak o prihvatanju Programa rada u 2018. godini i Financijskog plana Narodne knjižnice u Dugopolju za 2018. godinu**

**Ad.5 . Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dugopolje za 2017.godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог управног одјела. U raspravi su sudjelovali vijećnici Katja Bašura, Zvonko Kardum, Darko Jambrek, Tomislav Balić, Ivica Radošević. Na postavljena pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог управног одјела.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 3 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 11) usvojene

**Izmjene i dopune Proračuna Općine Dugopolje za 2017.godinu**

**Ad.6 . Prijedlog Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

U raspravi su sudjelovao vijećni Darko Jambrek.

Na sva postavljena pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić, Gorita Tadić, privremena pročelnica i Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

Predsjednik Vijeća vijećniku Ivici Radoševiću dao je opomenu.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 3 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 11) usvojene

**Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Dugopolje za 2017. godinu**

**Ad.7 . Prijedlog Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2017. godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

U raspravi su sudjelovali vijećnici Zvonko Kardum i Ivona Balić.

Na postavljena pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić i Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 3 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 11) usvojene

#### **Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dugopolje za 2017. godinu**

Predsjednik Vijeća daje stanku od 15 minuta.

#### **Ad.8 . Prijedlog Proračuna Općine Dugopolje za 2018.godine s prijedlogom projekcija za 2019.godinu i 2020.godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinog upravnog odjela.

U raspravi su sudjelovali vijećnici Katja Bašura, Zvonko Kardum, Darko Jambrek, Ivica Radošević.

Na postavljena pitanja odgovore su dali Općinski načelnik Perica Bosančić i Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 3 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 11) usvojen

#### **Proračun Općine Dugopolje za 2018.godine s prijedlogom projekcija za 2019.godinu i 2020.godinu**

Predsjednik Vijeća je vijećniku Ivici Radoševiću dao drugu opomenu.

#### **Ad.9. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

U raspravi su sudjelovali vijećnici Zvonko Kardum, Ivona Balić, Ivica Rogošić, Katja Bašura, Ivica Radošević.

Na sva postavljena pitanja odgovore je dao Općinski načelnik Perica Bosančić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 3 „protiv“ i 0 „uzdržan“ od 11) donesen

#### **Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

Predsjednik Vijeća je vijećniku Ivici Radoševiću oduzeo riječ i udaljio ga sa sjednice. Vijećnik Ivica Radošević je odbio napustiti sjednicu .

Predsjednik Vijeća je utvrdio da je vijećnik Ivica Radošević udaljen sa sjednice te se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Ad.10. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 1 „protiv“ i 1 „uzdržan“ od 10) donesen

#### **Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

#### **Ad.11. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2018.godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela.

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 0 „protiv“ i 2 „uzdržana“ od 10) donesena

#### **Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Dugopolje za 2018.godinu**

#### **Ad.12. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Dugopolje**

Uvodno obrazloženje podnosi Općinski načelnik Perica Bosančić.

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (10 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržana“ od 10) donesena

#### **Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Dugopolje**

Vijećnik Ivica Rogošić u 16,44 sati napustio sjednicu iz osobnih razloga.

Predsjednik Vijeća određuje stanku od 5 minuta.

#### **Ad.13. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2018. godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela.

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (9 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržana“ od 9) donesena

**Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dugopolje za 2018. godinu**

**Ad.14. Prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**

Uvodno obrazloženje podnosi Antonia Radica, Viša savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu .

U raspravi sudjeluje vijećnik Darko Jambrek. Na postavljeno pitanje odgovor je dala privremena pročelnica Gorita Tadić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 1 „protiv“ i 0 „uzdržana“ od 9) donesen

**Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**

**Ad.15. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Dugopolje u 2018. godini**

Uvodno obrazloženje podnosi Općinski načelnik Perica Bosančić.

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (8 „za“, 0 „protiv“ i 1 „uzdržana“ od 9) donesen

**Program javnih potreba u kulturi na području Općine Dugopolje u 2018. godini**

**Ad.16. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2018.godinu**

Uvodno obrazloženje podnosi Općinski načelnik Perica Bosančić.

U raspravi sudjeluju vijećnici Darko Jambrek i Zvonko Kardum. Na postavljena pitanja odgovore je dao Općinski načelnik Perica Bosančić.

Nakon zaključenja rasprave i provedenog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje da je većinom glasova (7 „za“, 1 „protiv“ i 1 „uzdržana“ od 9) donesen

**Program javnih potreba u sportu Općine Dugopolje za 2018.godinu**

**Ad.17. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Dugopolje**

Uvodno obrazloženje podnosi Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

Nakon provedenog glasovanja, bez rasprave, predsjednik Vijeća utvrđuje da je jednoglasno (9 „za“, 0 „protiv“ i 0 „uzdržana“ od 9) donesena

**Odluka o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Dugopolje**

### Ad. 18. Vijećnička pitanja

Vijećnik Darko Jambrek:

1. Kazao je u ime Kluba vijećnika HSP-a da imaju žalbu na Jedinствeni upravni odjel u svezi pružanja pravne pomoći, zbog onemogućavanja u pripremanju akata.

Privremena pročelnica Gorita Tadić je kazala da je bila odsutna, ali prema saznanjima da je pravna pomoć pružena.

2. Vijećnik Darko Jambrek pita kada bi biti konačno izvješće o provedenoj reviziji poslovanja. Privremena pročelnica Gorita Tadić je kazala da se očekuje da će se dostaviti izvješće u općinu kroz 15 dana.

3. Da li Općina dobiva naknadu od HAC-a naknadu i od telekomunikacijskih operatera za podzemne kablove i koliko.

Privremena pročelnica Gorita Tadić je odgovorila da od HAC-a se naplaćuje komunalna naknada, a od telekomunikacijskih operatera se više ne naplaćuje naknada jer je predmet spora.

Vijećnik Zvonko Kardum postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Pitanje se odnosi na kanalizaciju, da li su riješene Drage, Koprivno jer iste zone nisu spojene na kanalizaciju, odnosi se na sekundarnu kanalizaciju. Nadalje, pita kada će se spojiti na kanalizaciju škola, vrtić, zgrada općine jer da se ne bi asfaltirao put pa opet kopao, kad kreće postupak.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da su u proračunu za 2018. godinu predviđena sredstva za izgradnju kolektora kojim će se riješiti stambena zona Drage te kolektor kroz Baliće koji je nužan za spoj objekata na dijelu ulice sv. Mihovila na kojem traju radovi. Stambena zona Koprivno je prijavljena na EU projekt, a ako se bude s tim otezalo, općina će sama financirati i taj kolektor. Spoj škole, općine i vrtića će se rješavati kroz projekt rekonstrukcije ulice 114. brigade.

Vijećnik Ivica Rogošić postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Ima li poticaj za razvoj poljoprivrede i program.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da nemamo sredstva za razvoj poljoprivrede, ali su predviđena u strategiji.

2. Pita u svezi uređenja stranačkih prostorija za korištenje istih.

Općinski načelnik Perica Bosančić je kazao da je već prethodno pitao vijećnik Zvonko Kardum, da su radovi odrađeni, dostavljene stolice, uređen WC i samo nedostaje računalo.

Vijećnica Ivona Balić postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Kada će biti sufinancirane pokazne karte za izvanredne studente.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da je taj program uvršten u novom socijalnom programu.

2. Da li se mijenjao pravilnik i kriteriji za stipendije te kada će se potpisati ugovori.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da se pravilnik i kriteriji nisu mijenjali i ostalo je kao i prethodnu godinu.

Vijećnik Jurica Bradarić postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Ulazak u naselje Kotlenice, prometnica je jako uska, zidovi, da li Općina planira otkupiti zemljište za proširenje i krenila sa idejnim rješenjem zajedno s županijskih cestama.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da je put stvarno uzak, a za par dana ima sastanak u Ministarstvu prometa sa gosp. Bilaverom gdje će pokušati otvoriti pregovore da se uzme u razmatranje rekonstrukcija dijela puta, a sve u svrhu povećanja sigurnosti.

2. Koliko je do sada Općina riješila status hrvatskih vojnih invalida i koliko ih ima u postotku.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da je riješeno oko 80% invalida koji su stambeno zbrinuti, ima ih još 6 ili 7 na listi čekanja.

Vijećnica Katja Bašura postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Da li je u planu sufinanciranje priključka na kanalizaciju.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da je na ulici Domovinskog rata do sada ostvareno tek nekih 30 priključaka, što je vrlo malo. Općina će nastojati formirati program sufinanciranja izgradnje kanalizacijskih priključaka.

Vijećnik Dinko Ramljak postavlja pitanje Općinskom načelniku:

1. Kakvi su planovi za podjelu socijale za Božić, za ovu godinu.

Općinski načelnik Perica Bosančić je odgovorio da je program zadržan kao i do sada.

Svi doneseni akti čine sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je dnevni red iscrpljen, te zaključuje 5. sjednicu Općinskog vijeća općine Dugopolje.

Sjednica je završila sa radom u 18,02 sati.

Prijepis tonskog snimka sjednice čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

ZAPISNIK VODILA:

Miranda Caktaš, dipl.iur.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_\_2017. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/17-10/09  
URBROJ:2180/04-02/1-17-2  
Dugopolje, 14. rujna 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DUGOPOLJE**  
**Predsjedniku Općinskog vijeća**

Sukladno odredbi članka 49. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) dostavljam Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine.



Općinski načelnik  
Perica Posarić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje br. 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2017. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017. – lipanj 2017. godine**

1. Prihvaća se Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj 2017. – lipanj 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_\_2017. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Joško Čelan, dipl.ing građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:022-01/17-10/09  
URBROJ:2180/04-02/1-17-1  
Dugopolje, 14. rujna 2017. godine

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DUGOPOLJE  
za razdoblje siječanj 2017. – lipanj 2017. godine**

**Izjestitelj: Perica Bosančić**

---

**Dugopolje, rujan 2017. godine**

Sukladno odredbi članka 49. Statuta Općine Dugopolje utvrđeno je da Općinski načelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Na lokalnim izborima održanim 21. svibnja 2017. godine, za općinskog načelnika je izabran Perica Bosančić, a za zamjenicu općinskog načelnika Anita Marasović. Imenovani dužnosnici stupili su na dužnost 26. svibnja 2017. godine.

U svom radu i obavljanju poslova najveću potporu Općinskom načelniku pruža zamjenica Općinskog načelnika te Jedinствeni upravni odjel.

U izvještajnom razdoblju je bitno naglasiti da se održava nastavak započetih i realizacija planiranih investicija koji su značajni projekti za razvoj i napredak standarda življenja.

U cilju proračunske održivosti i stabilnosti poduzimaju se sve mjere upravljanja.

U izvještajnom razdoblju održana je konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća. Sjednice se održavaju u duhu uvažavanja i tolerancije na dobrobiti i interesu općeg dobra.

Jedinствeni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Općinskog načelnika. Odjel ima 9 zaposlenika. Obavlja i poslove stručne službe Općinskog vijeća.

Jedinствeni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, pripremu i uređenje građevinskog zemljišta, imovinsko pravne poslove kao i pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga upravnog odjela.

Pored navedenog, sudjeluje u pripremi materijala Općinskog vijeća, sudjeluje u radu radnih tijela, objavljuje opće akte i sve druge poslove iz djelokruga Odjela.

U izvještajnom razdoblju obavljani su razgovori i radni sastanci s predstavnicima raznih udruga s područja Općine Dugopolje, poduzetnicima i drugim subjektima na temu daljnje suradnje i planiranja.

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem cjeloviti izvještaj po pojedinim programima i aktivnostima kako slijedi:

## 1. PRORAČUN

U razdoblju siječanj – lipanj 2017. Jedinствeni upravni odjel je sukladno zakonskim propisima, pravilnicima i uredbama kojima su propisani način i rokovi rada izradila sljedeće:

- Izrađen je godišnji financijski izvještaji za 2016. godinu i dostavljeni Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Izrađen je godišnji izvještaj proračuna Općine Dugopolje za 2016. godinu
- Izrađen je tromjesečni financijski izvještaj za 2017. godinu i dostavljen Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i FINI
- Obradena su financijska izvješća proračunskih korisnika

Obavljali su se svi ostali financijsko računovodstveni poslovi sukladno zakonskim propisima, Odlukama Općine, rješenjima i računima provodila su se zaduženja obveznika. Na temelju zaduženja knjižile su se uplate analitički po obveznicima i vrstama prihoda te usklađivala stanja s obveznicima na temelju dostavljenih opomena ili na zahtjev stranaka.

## 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

### 2.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugopolje kroz izvještajno razdoblje, očitovalo se kroz:

- izmjena žarulja prigušnica i ostalog prespojnog materijala u poslovnoj zoni Podi i Krč te u naseljima Dugopolje, Koprivno, Kotlenice i Liska
- izmjena natrijevih žarulja 110 kom
- ugradnja raycham spojnice 40x50-150 kom 1 - ugradnja zatezne stezaljke 2/4 x 16 mm<sup>2</sup> kom 12
- ugradnja konzola kom 9
- ugradnja razdjelnice s osiguračima kom 2 - izmjena elektromagnetskih predspojnih naprava 27 kom
- izmjena propaljivača 16 kom
- postavljanje svjetiljki malaga 70 W — kom 9 - postavljanje drvenog stupa 8 m sa spojnim napravama — kom 1
- postavljanje kabela javne rasvjete 195 m'
- rad autokošare 48 h
- metal halogena žarulja 12 kom
- postavljanje svjetiljke selenik 100 W – 1 kom
- iskopi za stupove – kom 4
- rastalni uložak – kom 11

### 2.2. Odvodnja atmosferskih voda

- čišćenje i održavanje kišnih slivnika na području Općine Dugopolje u gospodarskoj zoni Podi – Dugopolje i poslovnoj zoni Krč u Dugopolju
- kontrola i održavanje separatora ulja i masti SU 1, SU2 i SU 3

### 2.3. Nerazvrstane ceste

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dugopolje povjereno je trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

### 2.4. Održavanje čistoće na javnim površinama

Održavanje poljskih puteva i održavanje deponija je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

### 2.5. Deratizacija i dezinsekcija

Poslovi deratizacije i dezinsekcije su provedeni na temelju odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora na rok od 4 godine. U izvještajnom razdoblju obavljena je deratizacija (1 tretman), larvicidna dezinsekcija (1 tretman), adulticivna dezinsekcija komaraca (1 tretman).

### 2.6. Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice

Održavanje groblja i mrtvačnice je povjereno trgovačkom društvu Podi Dugopolje d.o.o.

### 2.7. Zaštita okoliša

Odvoz komunalnog otpada obavlja se tri puta tjedno. Glomazni otpad skuplja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Split jednom mjesečno. U izvještajnom razdoblju nabavljena su 24 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada. U poslovnoj zoni Podi, poduzeće Čistoća d.o.o. obavlja čišćenje nerazvrstanih cesta auto - čistilicom svake treće srijede u mjesecu.

Ugovorom sa Gradom Splitom za korištenje odlagališta Karepovac za izvještajno razdoblje utrošeno je cca 90.000,00 kn.

## 2.8. Komunalno redarstvo

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo ima 21 zapisnik o komunalnom nadzoru i na usmeni poziv stranaka 32 intervencije. Predmeti se uglavnom odnose na problematiku držanja domaćih životinja i problema s oborinskim vodama.

Higijeničarsku službu obavlja za potrebe Općine Dugopolje, Animalis centrum j.d.o.o. Split, koja je zadužena za uklanjanje lešina životinja te je uklonjeno 22 živih životinja koje su odvedene u azil za životinje.

## 3. IZGRADNJA OBJEKATA:

- rekonstrukcija ulice Sv. Mihovila u iznosu od 2.099.275,50 kn
- uređenje parkovnih površina u iznosu od 56.885,63 kn
- uređenje odmorišta „Plitača“ u iznosu od 69.915,00 kn

## 4. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Raspisana su 2 (dva) javna natječaja za kupoprodaju nekretnina i sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljima zaključeni su Ugovori o kupoprodaji.

## 5. PROSTORNO UREĐENJE

### 5.1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U izvještajnom razdoblju je usvojena Odluka o ispravci greške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna UPU –a proizvodno-poslovne zone Podi – zapad na području Općine Dugopolje, Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dugopolje, Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Podi na području Općine Dugopolje.

## 6. OSTALI POSLOVI PROSTORNOG PLANIRANJA

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba (suglasnosti, potvrde, obavijesti, itd), primanje stranaka svakodnevno (konzultacije, objašnjenja, obavijesti, uvidi u prostorne planove itd.), zaprimanje, uvid i arhiviranje lokacijskih i dozvola izdatih od strane nadležnog županijskog ureda, priprema dokumentacije potrebne za ishodovanje lok. dozvola (kontrola dostavljene projektne dokumentacije, kompletiranje zahtjeva .....), ishodovanje prerisa kat. plana i izvadaka iz katastra zemljišta, kontakti sa projektantima i nadležnim komunalnim ustanovama vezano za izradu projektne i druge prostorno-planske dokumentacije, zaprimanje pristigle projektne dokumentacije, arhiviranje donijetih prostornih planova i druge projektne dokumentacije.

## 7. LEGALIZACIJA NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

Jedinstveni upravni odjel Općine Dugopolje, postupajući po službenoj dužnosti u postupku utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade izdao je u ovom izvještajnom razdoblju 20 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13), te u skladu s odredbama Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru („Narodne novine“ broj 98/12 i 143/13 ).

## 8. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na području Općine Dugopolje djeluje vrtić DV Maslačak koji je u sastavu ustanove DV Cvrčak iz Solina. U Dječjem vrtiću Maslačak odgojno-obrazovni rad na području Općine Dugopolje u pedagoškoj godini odvijao se u 5 odgojnih skupina. U DV Maslačak kroz razne programe boravilo

je ukupno 168 djece. Djelatnost DV Cvrčak odnosno DV Maslačak financira se najvećim dijelom iz Proračuna Općine Dugopolje, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić. Za navedeno razdoblje oslobođeno je potpunog ili djelomičnog plaćanja 11 djece. Stvoreni su uvjeti za poboljšanje standarda djece predškolske dobi.

## 9. ŠKOLSTVO

Na području Općine Dugopolje djeluje OŠ Dugopolje s područnom školom u Kotlenicama. Za izvještajno razdoblje iz Proračuna transferirana su određena sredstva za sufinanciranje školske kuhinje, sufinanciranje osobnog pomoćnika u nastavi te osiguranje djece.

## 10. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Općina Dugopolje za potrebe socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju izvojila je kako slijedi:

### 10. 1. Jednokratne novčane pomoći

- za jednokratne novčane pomoći Općina Dugopolje je izdvojila ukupno 97.641,25 kn koje se odnose na pomoći obiteljima i osoba težeg imovinskog stanja i to za troškove liječenja, troškove stanovanja, bonovi u naravi za hranu, pomoć u izvanrednim okolnostima (za slučaj otkaza i sl.).

### 10.2. Naknada za novorođeno dijete

- naknada obiteljima za novorođeno dijete koje iznosi za prvo dijete 3.000,00 kn, za drugo dijete 4.000,00 kn, za treće dijete 5.000,00, za četvrto 6.000,00 kn..., za peto 7.000,00, za svako sljedeće novorođeno dijete daljnji iznos se povećava za 1.000,00 kn, za izvještajno razdoblje u iznosu od 64.000,00 kn

### 10.3. Naknada za sklapanje braka

- pomoć kao novčane potpore za sklapanje braka u iznosu od 5.000,00 kuna po osobi, za izvještajno razdoblje u iznosu od 60.000,00 kn

### 10.4. Subvencije za prijevoz

Odlukom načelnika subvencionira se cijena pokazne karte III zone za studente koji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje u iznosu od 50% cijene, umirovljenike i nezaposlene osobe.

10.5. Prijenos sredstava udrugama civilnog društva prema Odluci o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba Općine Dugopolje u 2017. godini  
Sredstava u iznosu od 32.000,00 kuna transferirana su udrugama civilnog društva:

UHDVDR-a,

UHBDDR-a,

Udruzi Dugoplje aktivno radi (DAR),

Lovačka udruga „Ljubljana“ Dugopolje

Crveni Križ - 45.000,00 kn

Zbrinjavanje stradalnika Domovinskog rata -231.500,00 kn

## 11. KOMUNALNA NAKNADA

Pravnim osobama koji su korisnici ili vlasnici poslovnih prostora i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici stambenog prostora dostavljena su rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva za ukupno 9 obveznika komunalne naknade i 9 obveznika vodne naknade. U ovom razdoblju upućene su opomene i to za 500 obveznika (kombinirano uplatnice i stanje duga). Za ovršenike koji nisu podmirili iznose u navedenom roku, pristupilo se donošenju rješenja o ovrsi za komunalnu naknadu za 22 obveznika i ovrsi za vodnu za 22 obveznika. Naplata po ovim rješenjima je u tijeku.

Od ukupno ovršenih obveznika komunalne i vodne naknade u izvještajnom razdoblju 65% potraživanja je naplaćeno. Od preostalog dijela s pojedinim obveznicima je sklopljen sporazum o načinu naplate dok su preostali obveznici u postupku prisilne naplate.

## 12. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Na području Općine Dugopolje protupožarna zaštita djeluje kroz Dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Dugopolje. Za izvještajno razdoblje za djelatnost vatrogastva Općina je izdvojila 400.107,82 kn za tekuće poslovanje. Tijekom izvještajnog razdoblja DVD je sudjelovalo na požarnim i raznim tehničkim intervencijama. DVD Dugopolje intervenirao je 76 puta, od toga požarnih na otvorenom prostoru 55 puta, izvan prostora Općine Dugopolje 6 puta i tehničke intervencije 15 puta. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Dugopolje za 2017. godinu uspješno je sproveden i postignuta je dobra koordinacija između svih subjekata koji su određeni kao nositelji realizacije zadaća iz spomenutog plana.

## 13. KULTURA

Na području Općine Dugopolje djeluje KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PLETER“ Dugopolje i Udruga P.I. Čajkovski. KUD Pleter i P.I. Čajkovski su u okviru svoje djelatnosti nositelji niza kulturnih događanja i to kroz održavanje koncerata, folklornih priredbi, izložbi, predstava, zaštiti i dr. Kroz izvještajno razdoblje isplaćen je iznos od 91.672,69 kn.

## 14. ŠPORT I REKREACIJA

Općina Dugopolje je športskim udruga na temelju Odluke o financiranju projekata i/ili programa koji doprinose razvoju javnih potreba u sportu Općine Dugopolje u 2017.god transferirala iznos od 1.709.094,14 kn.

Na području Općine djeluju športske udruge:

NK Dugopolje

HPD Ljubljana

Udruga konopaša „Sv. Mihovil“

Boćarski klub Sokol

Boćarski klub Dugopolje

Košarkaški klub Dugopolje

Rukometni klub Dugopolje

Udruga športske rekreacije Ponny

HPD Ljubljana

Udruga konopaša „Sv. Mihovil“

Sukladno predviđenim programima i financijskim planovima klubova kao i raspodjela sredstava sukladno važećim kriterijima su realizirani prema javnom pozivu.

#### 15. JAVNA NABAVA

Zakonom o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) regulirani su postupci javne nabave roba, radova i usluga. U izvještajnom razdoblju sklopljen je jedan Ugovor male vrijednosti za nabavku električne energije.

#### 16. TRGOVAČKO DRUŠTVO PODI DUGOPOLJE d.o.o.

U izvještajnom razdoblju, Općina Dugopolje je izvršila prijenos sredstava trgovačkom društvu u iznosu od 393.007,38 kuna.

#### 17. NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU

Na području Općine Dugopolje djeluje ustanova Narodna knjižnica Dugopolje u vlasništvu Općine Dugopolje.

U sklopu svog djelovanja obavlja djelatnosti nabave knjižnične građe, izdavanja građe na posudbu, informacijske usluge, pristup računalima i internetu za korisnike, organizira različite programe, radionice i sl. za korisnike usluga.

Narodna knjižnica se financira malim dijelom od vlastite djelatnosti, a to je naplata korištenja računala, članarine, zakasnine te različite naknade.

Općina Dugopolje je u Proračunu namijenila i realizirala 241.739,00 kuna, a iznos od 24.000,00 kn je iz Državnog proračuna.

#### 18. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE DUGOPOLJE

Turistička zajednica Općine Dugopolje djeluje radi promicanja i unapređenja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljanja drugih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

#### 19. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje je u izvještajnom razdoblju zaposleno 9 djelatnika. Jedinstveni upravni odjel nadležan je za poslove koji se odnose na rad i objavu službenog glasila, personalne poslove, poslove pisarnice, provođenje postupaka javne nabave, imovinsko pravne poslove, financijsko računovodstvene poslove, svakodnevno zaprimanje i evidentiranje prijemne i otpremne pošte kao i ostale pomoćne poslove potrebne za redovno obavljanje iz djelokruga odjela.

#### 20. ZNAČAJNA PROTOKOLARNA DOGAĐANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA KROZ IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Općinski načelnik je u okviru izvještajnog razdoblja od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine obavljao poslove u okviru svog djelokruga u organizaciji raznih manifestacija, proslava, priredbi, prijema i drugih aktivnosti.

U spomenutom razdoblju sudjelovao je u organizaciji „Noći muzeja“ održane 27.01.2017. godine i predstave „Baba Jaka i besmrtno“ autorice Sandre Vukušić, u izvedbi učenika OŠ Dugopolje.

Isto tako sudjelovao je u organizaciji izložbe „Simboli i simbolika upotrebe zavičajnih etnografskih predmeta“ te na predavanju na temu „Tragovima praslavenske mitologije po Mosoru“ predavačice Fea Munitić.

U spomenutom razdoblju organizator je Korizmenog koncerta KUD-a Pleter Dugopolje održanog u župnoj crkvi Sv. Mihovila Ark. u Dugopolju dana 31.03.2017.g.

Nazočio je koncertu „Concordia discors“ u izvedbi Akademskog zbora Filozofskog fakulteta u Zagrebu održanog dana 22.04.2017. godine u crkvi Sv. Mihovila u Dugopolju.

Nazočio je predstavljanju knjige „Hrvatske novinarske tragedije 1945. – 1995.“ autora Tihomira Dujmovića održane u Domu kulture u Dugopolju dana 29.04.2017.g.

Nazočio je izložbi i prezentaciji kataloga „Ceste koje carstvo znače I“ autora Miroslava Gogala , Lina Ursića i Mare Radan održane dana 15.05.2017. godine u Narodnoj knjižnici u Dugopolju.

Nositelj je obilježavanja državnog blagdana Dana državnosti i proslave blagdana sv. Petra i Pavla u Kotlenicama.

## ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Dugopolje za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Dugopolje, a samim time i zadovoljavanje potreba građana. Općinski načelnik je organizirao više sastanaka i obavio niz kontakata s Županom, čelnicima županijskih tijela, gradova i općina, gospodarskim subjektima. Općinski načelnik je nazočio godišnjim svečanim sjednicama gradova i općina u Splitsko - dalmatinskoj županiji. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Dugopolje te u suradnji sa svojim zamjenikom, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Dugopolje te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Dugopolje kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Perica Bosančić, dipl.ing.el



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 041-01/17-10/01  
URBROJ: 2180/04-02/1-17-6  
Dugopolje, 13. prosinca 2017. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestiteljicu na sjednici Općinskog vijeća određuje se Gorita Tadić, privremena pročelnica Jedinственог управног одјела.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Perica Bosančić, dipl.ing.el.**

Prilog: Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dugopolje  
za 2016. godinu

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinственог управног одјел, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugopolje je na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijelo

**ZAKLJUČAK**  
*o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godine*

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Split o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dugopolje za 2016. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku općine Dugopolje".

KLASA:  
URBOJ:  
Dugopolje,

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. Državni ured za reviziju, Područni ured Split
2. Općinskom načelniku, ovdje
3. Jedinствени upravni odjel, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

## Obrazloženje

Državni ured za reviziju, Područni ured Split je obavio reviziju financijskih izvještaja i poslovanja Općine Dugopolje za 2016. godinu provedeni od 1. ožujka do 29. studenog 2017. godine.

Izraženo je uvjetno mišljenje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split  
KLASA: 041-01/17-02/33  
URBROJ: 613-19-17-9

Split, 8. prosinca 2017.

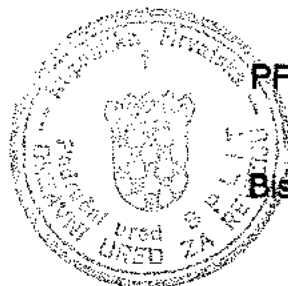
OPĆINA DUGOPOLJE

Primljeno: 8.12.2017.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
641-01/17-10/01	02	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
613-17-5	0	0

OPĆINA DUGOPOLJE  
n/p Joško Čelan, dipl.ing.građ.,  
predsjednik općinskog vijeća  
Trg Franje Tuđmana 1  
21 204 Dugopolje

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj  
reviziji

U skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), u prilogu se dostavlja Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dugopolje za 2016., koje je dostavljeno zakonskom predstavniku 29. studenoga 2017.



PROČELNICA PODRUČNOG UREDA

Biserka Vukušić, dipl. oec.

Prilog: kao u dopisu



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

OPĆINA DUGOPOLJE

Split, studeni 2017.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O OPĆINI	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje i izvršenje proračuna	2
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2016.	9
	Ciljevi i područja revizije	9
	Metode i postupci revizije	9
	Nalaz za 2016.	10
III.	MIŠLJENJE	30



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Split

---

KLASA: 041-01/17-02/33  
URBROJ: 613-19-17-7

Split, 29. studenoga 2017.

**IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
OPĆINE DUGOPOLJE ZA 2016.**

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Općine Dugopolje (dalje u tekstu: Općina) za 2016.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 1. ožujka do 29. studenoga 2017.

## I. PODACI O OPĆINI

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Splitsko-dalmatinske županije. Obuhvaća četiri naselja s ukupno 3 469 stanovnika, prema popisu iz 2011. Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ustrojen je jedinstveni upravni odjel. Početkom 2016. u Općini je bilo jedanaest, a koncem 2016. je bilo 12 zaposlenika, od kojih devet na neodređeno, jedan na određeno vrijeme i dva dužnosnika (načelnik i zamjenik). Ima jednog proračunskog korisnika (Narodna knjižnica), u kojem je koncem 2016. bilo dva zaposlenika.

Općina ima vlasničke udjele u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti u vrijednosti 300.000,00 kn (100,0 %) i trgovačkog društva za prijevoz putnika u javnom prometu u vrijednosti 413.582,00 kn (0,6 %).

Općinsko vijeće ima 13 članova. Odgovorna osoba za izvršavanje proračuna tijekom 2016. je bio načelnik Stanko Balić.

### Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su u službenom glasilu. Proračunom su prihodi te rashodi i izdaci planirani u iznosu 37.252.400,00 kn. Izmjenama proračuna iz prosinca 2016., prihodi su planirani u iznosu 30.959.000,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu 28.929.000,00 kn te je planirano pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina u iznosu 2.030.000,00 kn. Izmjenama i dopunama proračuna značajnije su smanjeni planirani prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 6.350.000,00 kn, a vrijednosno značajnije odstupanje planiranih rashoda i izdataka se odnosi na smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 6.248.000,00 kn.

Prema odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), donesene su projekcije za 2017. i 2018. Prema projekcijama, planirani su prihodi i rashodi za 2017. u iznosu 36.879.876,00 kn i za 2018. u iznosu 36.507.352,00 kn.

Općina je donijela plan razvojnih programa, a uz izmjene i dopune proračuna i izmjene i dopune plana, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine od 2016. do 2018. povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Izmjenama i dopunama plana razvojnih programa vrijednosno značajnija sredstva su planirana za izgradnju komunalne infrastrukture u iznosu 11.865.150,00 kn, od čega je u 2016. planirano utrošiti 3.995.000,00 kn.





Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2016., ukupno su ostvareni prihodi u iznosu 28.360.396,00 kn, što je za 2.598.604,00 kn ili 8,4 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu 27.619.796,00 kn, što je za 1.309.204,00 kn ili 4,5 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnije odstupanje planiranih i ostvarenih prihoda se odnosi na prihode od pomoći koji su ostvareni za 3.633.942,00 kn ili 30,8 % manje od planiranih te prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada koji su ostvareni za 1.680.010,00 kn ili 8,3 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnije odstupanje planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka se odnosi na rashode za nabavu nefinancijske imovine koji su ostvareni za 724.818,00 kn ili 17,1 % manje od planiranih.

U Godišnjem Izvještaju o izvršenju proračuna za 2016., uključeni su rashodi proračunskog korisnika koji su financirani iz sredstava proračuna Općine i državnog proračuna, te iz vlastitih prihoda proračunskog korisnika. Izuzeće od obveze uplate vlastitih prihoda nije određeno Odlukom o izvršavanju proračuna Općine za 2016. te je proračunski korisnik u proračun Općine uplatio sredstva (vlastite prihode) u iznosu 12.693,00 kn.

### Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, dostavljeni nadležnim institucijama i objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

#### a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 28.319.703,00 kn, što je za 3.209.270,00 kn ili 10,2 % manje u odnosu na prethodnu godinu. U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., iskazani su prihodi Općine te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ih Općina financira iz svojih prihoda.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

#### Ostvareni prihodi

Redni broj	Prihodi	u kn		
		Ostvareno za 2015.	Ostvareno za 2016.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	4.709.544,00	4.425.097,00	94,0
2.	Pomoći	2.120.760,00	3.633.942,00	171,4
3.	Prihodi od imovine	617.120,00	786.815,00	127,5
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.361.441,00	18.610.190,00	101,4
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	9.000,00	0,00	0,0
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	7.400,00	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.711.108,00	856.259,00	15,0
	<b>Ukupno:</b>	<b>31.528.973,00</b>	<b>28.319.703,00</b>	<b>89,8</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 18.610.190,00 kn ili 65,7 %. Značajni udjel imaju prihodi od poreza u iznosu 4.425.097,00 kn ili 15,6 % te pomoći u iznosu 3.633.942,00 kn ili 12,8 %. Svi drugi prihodi (prihodi od imovine, kazne, upravne mjere i ostali prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine) iznose 1.650.474,00 kn ili 5,9 % ukupnih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu se odnose na prihode od pomoći, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, boravišne pristojbe, vodnog doprinosa te prihode od prodaje zemljišta i grobnica. Ostvareni su u iznosu 21.900.512,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim приходima je 77,3 %.

Prihodi od poreza su ostvareni u iznosu 4.425.097,00 kn. Odnose se na porez i prizrez na dohodak u iznosu 3.119.210,00 kn, porez na promet nekretnina u iznosu 1.126.446,00 kn te općinske poreze (porez na tvrtku, kuće za odmor i potrošnju) u iznosu 179.441,00 kn. Uveden je prizrez porezu na dohodak u visini 8,0 %.

Prihodi od pomoći su ostvareni u iznosu 3.633.942,00 kn. Odnose se na pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 2.878.059,00 kn i Županijske uprave za ceste (za sufinanciranje rekonstrukcije županijskih cesta) u iznosu 755.883,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu, ostvareni su više za 1.513.182,00 kn ili 71,4 % zbog više doznačenih sredstava iz županijskog proračuna.

Vrijednosno značajnije pomoći iz županijskog proračuna doznačene su za sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture za gospodarsku zonu u iznosu 820.000,00 kn, nerazvrstane ceste i poljske putove u iznosu 450.000,00 kn, za podmirenje dijela obveza za radove na izgradnji objekata vodoopskrbe i prometne infrastrukture u ranijim godinama u iznosu 435.048,00 kn, rekonstrukciju groblja i mrtvačnice u iznosu 330.000,00 kn, te izgradnju objekata vodoopskrbe i odvodnje u iznosu 280.000,00 kn.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu 786.815,00 kn. Odnose se na prihode od nefinancijske imovine u iznosu 661.600,00 kn i financijske imovine u iznosu 125.215,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi od nefinancijske imovine su prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu 275.430,00 kn i zakupa zemljišta u iznosu 257.202,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu 18.610.190,00 kn. Vrijednosno značajniji su prihodi od komunalne naknade u iznosu 14.557.164,00 kn, komunalnog doprinosa u iznosu 1.618.893,00 kn, naknade za pravo služnosti na javnim površinama Općine od trgovačkog društva za telekomunikacijsku djelatnost u iznosu 1.343.306,00 kn, te prihodi iz fondova Europske Unije za Projekt zelene gradnje u iznosu 825.092,00 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 856.259,00 kn. Odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta u iznosu 556.287,00 kn i prodaje grobnica u iznosu 299.972,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu, ostvareni su manje za 4.854.849,00 kn ili 85,0 %, jer su u prethodnoj godini znatno više ostvareni prihodi od prodaje zemljišta.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu 27.579.106,00 kn, što je za 2.078.870,00 kn ili 8,2 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2015.	Ostvareno za 2016.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.015.730,00	1.785.058,00	88,6
2.	Materijalni rashodi	5.140.606,00	5.901.214,00	114,8
3.	Financijski rashodi	3.163.980,00	1.671.925,00	52,8
4.	Pomoći unutar općeg proračuna	1.418.376,00	1.256.311,00	88,6
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.878.254,00	1.591.378,00	84,7
6.	Ostali rashodi	6.776.221,00	6.047.518,00	89,2
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.060.535,00	3.842.583,00	94,6
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.046.534,00	5.483.119,00	523,9
	<b>Ukupno</b>	<b>25.500.236,00</b>	<b>27.579.106,00</b>	<b>108,2</b>
	<b>Višak prihoda</b>	<b>6.028.737,00</b>	<b>740.597,00</b>	<b>12,3</b>

Vrijednosno značajniji udjel imaju ostali rashodi u iznosu 6.047.518,00 kn ili 21,9 %, materijalni rashodi u iznosu 5.901.214,00 kn ili 21,4 %, izdaci za financijsku imovinu u iznosu 5.483.119,00 kn ili 19,9 % i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 3.842.583,00 kn ili 13,9 %. Svi drugi rashodi (rashodi za zaposlene, financijski rashodi, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi) iznose 6.304.672,00 kn ili 22,9 % ukupnih rashoda i izdataka.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije odstupanje odnosi se na povećanje izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova za 4.436.585,00 kn ili 423,9 % zbog početka otplate dugoročnog kredita.

Rashodi za zaposlene se odnose na rashode za plaće u iznosu 1.265.881,00 kn, doprinose na plaću u iznosu 513.777,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 5.400,00 kn (dar djeci). Revizijom je utvrđeno da pri obračunu i isplati plaće za načelnika i zamjenika načelnika, Općina nije od ožujka 2013. do lipnja 2016. primjenjivala osnovicu propisanu Odlukama Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine 31/14 i 151/14). Više obračunana i isplaćena sredstva koja se odnose na neto plaće načelnika i zamjenika načelnika u ukupnom iznosu 86.893,00 kn vraćena su u proračun Općine (54.000,00 kn je uplaćeno u 2016., a 32.893,00 kn u 2017.).

Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 5.901.214,00 kn. Odnose se na rashode za usluge u iznosu 4.157.249,00 kn, materijal i energiju u iznosu 798.059,00 kn, druge nespomenute rashode poslovanja (naknada za rad članovima predstavničkog tijela i povjerenstava, reprezentacija, pristojbe i naknade, članarine, premije osiguranja i drugi nespomenuti rashodi poslovanja) u iznosu 786.722,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 148.463,00 kn te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa) u iznosu 10.721,00 kn. U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su rashodi za komunalne usluge u iznosu 1.839.148,00 kn i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 1.353.821,00 kn.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Financijski rashodi su ostvareni u iznosu 1.671.925,00 kn. Odnose se na kamate za primljeni kredit u iznosu 1.203.861,00 kn, zatezne kamate u iznosu 420.266,00 kn (kamata i faktoring naknada, zatezne kamate prema sudskoj presudi, rješenjima o ovrsi i druge zatezne kamate) te bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 47.798,00 kn.

Pomoći unutar općeg proračuna su ostvarene u iznosu 1.256.311,00 kn. Odnose se na pomoći trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti u vlasništvu Općine u iznosu 849.333,00 kn i prijenose proračunskom korisniku Općine za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 406.978,00 kn. Pomoći trgovačkom društvu dane su prema ugovoru o financiranju realizacije Plana poslovanja iz siječnja 2016., u svrhu pokrivanja tekućih troškova poslovanja i podmirenja obveza trgovačkog društva.

Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu 1.591.378,00 kn. Odnose se na naknade u novcu u iznosu 943.468,00 kn i u naravi (plaćanje dobavljaču za sufinanciranje usluge prijevoza učenika, studenata, umirovljenika i nezaposlenih) u iznosu 647.910,00 kn. Vrijednosno značajnije naknade u novcu se odnose na stipendije i školarine u iznosu 427.500,00 kn, pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu 246.968,00 kn te porodne naknade i oprema za novorođenčad u iznosu 159.000,00 kn. Sredstva pomoći obiteljima i kućanstvima su odobravana na zahtjev korisnika i na temelju odluke načelnika i Odluke o uvjetima i načinu dodjele jednokratne financijske pomoći socijalno ugroženim fizičkim osobama, kojom su propisani uvjeti za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Ostali rashodi su ostvareni u iznosu 6.047.518,00 kn. Odnose se na tekuće donacije u iznosu 4.814.826,00 kn, kapitalne donacije u iznosu 1.107.703,00 kn, kapitalne pomoći (trgovačkom društvu u vlasništvu Općine za nabavu rabljenog vozila za obavljanje komunalne djelatnosti) u iznosu 70.000,00 kn te kazne, penale i naknade šteta u iznosu 54.989,00 kn.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na donacije sportskim društvima i klubovima u iznosu 2.125.781,00 kn, ustanovi za predškolski odgoj u iznosu 1.145.954,00 kn, dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu 906.107,00 kn, kulturno umjetničkim društvima i udrugama u kulturi u iznosu 121.500,00 kn, te vjerskim zajednicama u iznosu 96.870,00 kn. Tekuće donacije ostvarene su na temelju zaključenih ugovora o dodjeli financijskih sredstava po prethodno objavljenom javnom pozivu za financiranje javnih potreba u 2016. i Odluke o financiranju projekata/programa koji doprinose razvoju javnih potreba u 2016. kojom su odobrena sredstva udrugama građana i udrugama u kulturi. Kriteriji i mjerila te način financiranja javnih potreba utvrđeni su Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine iz siječnja 2016. Korisnici su Općini dostavljali izvješće o realizaciji projekata i programa koji su financirani iz općinskog proračuna. Općina je na odabranom uzorku obavljala kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Vrijednosno značajnije kapitalne donacije se odnose na donacije vjerskim zajednicama u iznosu 999.996,00 kn (za rekonstrukciju vjeronaučnih dvorana i obnovu sakralnog objekta) i hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata u iznosu 94.552,00 kn rata (za stambeno zbrinjavanje). Sredstva su doznačavana po zahtjevu korisnika i zaključku načelnika o odobrenju sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 3.842.583,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose se na izgradnju cesta u iznosu 1.393.406,00 kn, groblja u iznosu 391.140,00 kn, kupnju zemljišta (za rekonstrukciju prometnice i izgradnju komunalne infrastrukture) u iznosu 326.400,00 kn, izgradnju kanalizacije u iznosu 274.499,00 kn, trafostanice u iznosu 194.654,00 kn, sekundarne vodovodne mreže u iznosu 179.495,00 kn, te izgradnju dječjeg igrališta u iznosu 113.081,00 kn.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu 5.483.119,00 kn odnose se na otplatu glavnice dugoročnog kredita.

Višak prihoda za 2016. je iskazan u iznosu 740.597,00 kn. Preneseni manjak prihoda i primitaka iznosi 5.914.097,00 kn (iz 2015. višak u iznosu 6.028.737,00 kn, a iz prethodnih godina manjak u iznosu 11.942.834,00 kn) te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 5.173.500,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2016., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 547.009.990,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2016.

Tablica broj 3

### Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2016.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	514.053.787,00	512.939.188,00	99,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	22.449.534,00	22.775.934,00	101,5
1.2.	Građevinski objekti	166.787.550,00	161.922.941,00	97,1
1.3.	Postrojenja i oprema	79.212,00	0,00	-
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	318.270.625,00	321.537.634,00	101,0
1.5.	Druga nefinancijska imovina	6.466.866,00	6.702.679,00	103,6
2.	Financijska imovina	37.303.898,00	34.070.802,00	91,3
2.1.	Novčana sredstva	94.073,00	505.360,00	537,2
2.2.	Ostala potraživanja	44.583,00	86.859,00	194,8
2.3.	Udjeli u glavnici	713.582,00	713.582,00	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	16.635.208,00	16.543.226,00	99,4
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	19.816.452,00	16.221.775,00	81,9
	<b>Ukupna imovina</b>	<b>551.357.685,00</b>	<b>547.009.990,00</b>	<b>99,2</b>
3.	Obveze	44.396.014,00	41.799.511,00	94,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	2.312.811,00	4.639.276,00	200,6
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	6.849.477	7.559.629,00	110,4
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	35.233.726,00	29.600.606,00	84,0
4.	Vlastiti izvori	506.961.671,00	505.210.479,00	99,7
	<b>Ukupno obveze i vlastiti izvori</b>	<b>551.357.685,00</b>	<b>547.009.990,00</b>	<b>99,2</b>

Vrijednost građevinskih objekata je iskazana u iznosu 161.922.941,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom 2016., manja je za 4.864.609,00 kn ili 2,9 % zbog obračuna ispravka vrijednosti imovine. Vrijednost građevinskih objekata se u značajnijem dijelu odnosi na športski centar u iznosu 80.313.284,00 kn, ceste u iznosu 28.915.068,00 kn i vodovod u iznosu 27.889.839,00 kn.

*fu*

*sb*

*sk*

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi je iskazana u iznosu 321.537.634,00 kn, a u značajnijem dijelu se odnosi na ceste u iznosu 66.236.913,00 kn, fekalnu kanalizaciju u iznosu 54.491.540,00 kn, sportske i rekreacijske terene u iznosu 51.104.590,00 kn, prometnice u iznosu 33.381.392,00 kn, oborinsku kanalizaciju u iznosu 16.333.400,00 kn, energetske vodove u iznosu 14.762.343,00 kn, komunikacijske vodove u iznosu 5.442.405,00 kn, javnu rasvjetu u iznosu 4.408.697,00 kn i vodovod u iznosu 4.248.033,00 kn.

Potraživanja su koncem 2016. iskazana u iznosu 32.851.860,00 kn. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 16.543.226,00 kn, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 16.221.775,00 kn i ostala potraživanja u iznosu 86.859,00 kn. U odnosu na stanje početkom godine, manja su za 3.644.383,00 kn ili 10,0 %. Prema podacima iz Bilance, potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine su dospjela.

Obveze su koncem 2016. iskazane u iznosu 41.799.511,00 kn. Odnose se na obveze za kredite u iznosu 29.600.606,00 kn, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 7.559.629,00 kn i obveze za rashode poslovanja u iznosu 4.639.276,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, manje su za 2.596.503,00 kn ili 5,8 %. Prema podacima iz Bilance, sve obveze su dospjele.

U okviru obveza za kredite iskazane su obveze za dugoročni kredit u iznosu 28.100.606,00 kn i kredit po principu dopuštenog prekoračenja na žiro računu u iznosu 1.500.000,00 kn. U 2011. Općina se zadužila za financiranje izgradnje športskog i rekreacijskog centra te objekata komunalne infrastrukture u iznosu 35.000.000,00 kn, uz valutnu klauzulu, s rokom otplate deset godina, uz poček dvije godine. Prema dodacima ugovoru, rok početka otplate je odgođen do studenog 2015.

Vlastiti izvori su koncem 2016. iskazani u iznosu 505.210.479,00 kn. Tijekom godine umanjani su vlastiti izvori u iznosu 667.506,00 kn, radi evidentiranja povrata sredstava kupcima na temelju raskida ugovora o kupoprodaji zemljišta. Općina je od 2005. do 2012. zaključila 12 ugovora o kupoprodaji zemljišta, ukupne površine 9 352 m<sup>2</sup>. Prema ugovorima, kupci su na ime kupoprodajne cijene zemljišta i troškova komunalne opremljenosti uplatili Općini 2.537.031,00 kn. Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Splitu odbio je zahtjev kupaca za uknjižbu prava vlasništva, jer se zemljište nalazilo na česticama koje je obuhvaćeno šumsko gospodarskom osnovom. Na zahtjev kupaca ugovori su raskinuti (deset ugovora je raskinuto sporazumno, jedan po sudskoj nagodbi i jedan po pravomoćnoj sudskoj presudi), te su kupci zatražili povrat uplaćenih sredstava. Općina je kupcima doznačila 2.728.564,00 kn (koja se odnose na kupoprodajnu cijenu zemljišta i troškove komunalne opremljenosti uplaćenu glavnici, te zatezne kamate i sudske troškove), od čega 2.061.058,00 kn u ranijim godinama i 667.506,00 kn u 2016. Prema podacima Općine, zemljište je, u vrijeme raspisivanja javnog natječaja za prodaju nekretnina, bilo upisano kao Općenarodna imovina, a kao organ upravljanja Mjesni narodni odbor Dugopolje. Prema uvjerenju Upravnog odjela za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Ispostava Solin, zemljište se nalazilo unutar granica građevinskog područja. Općina je, radi uknjižbe prava vlasništva spornih nekretnina na svoje ime, u ranijim godinama te tijekom 2017., kod nadležnih institucija pokrenula postupke radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa, koji do vremena obavljanja revizije nisu okončani. U srpnju 2017., na zahtjev Ministarstva državne imovine, Općina je dostavila podatke o popisu svih predmeta koji su u ranijim godinama poslani Agenciji za upravljanje državnom imovinom odnosno Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom. Do vremena obavljanja revizije, Općina nije dobila odgovor spomenutog ministarstva.

## II. REVIZIJA ZA 2016.

### Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji mogu imati značajan učinak na financijske izvještaje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz prethodnog razdoblja i podacima iz proračuna, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa, te drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke, testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Općine te pribavljena obrazloženja o pojedinim poslovnim događajima.

*puo*

*sr*

*yk*

**Nalaz za 2016.**

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga i preporuke revizije za 2011., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom za 2016. su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na izvršenje naloga i preporuke revizije za 2011., računovodstveno poslovanje, imovinu, prihode te rashode i izdatke.

1. Izvršenje naloga i preporuke revizije za 2011.
- 1.1. Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Općine za 2011., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Općini je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju. Nepravilnosti i propusti su se odnosile na računovodstveno poslovanje, prihode, rashode te javnu nabavu.

Revizijom za 2016. je utvrđeno prema kojim nalogima je postupljeno, koja preporuka je u postupku izvršenja te prema kojim nalogima nije postupljeno.

Nalozi prema kojima je postupljeno:

- račune odnosno obračunske situacije je ovjerila ovlaštena osoba
- evidencija dugotrajne nefinancijske imovine (zemljište) sadrži naturalne pokazatelje imovine
- analitička evidencija obveza sadrži podatke o datumu dospijeca obveza
- donesena su rješenja o plaćanju komunalne naknade za stambene i garažne prostore
- donesen je program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- komunalne poslove održavanja zelenih površina i groblja obavljalo je komunalno društvo u vlasništvu Općine na temelju odluke predstavničkog tijela i zaključenog ugovora, a poslovi koje je obavljalo komunalno društvo navedeni su u programu održavanja komunalne infrastrukture
- u poslovnim knjigama evidentirani su radovi za izgradnju komunalne infrastrukture na temelju obračunskih situacija uz koje su priloženi troškovnici, iz kojih je vidljivo na koju vrstu komunalne infrastrukture (prometnice, vodovod, kanalizacija, distribucijska telekomunikacijska kanalizacija i druga komunalna infrastruktura) se radovi odnose
- sastavljen je cjeloviti plan nabave i postupci nabave su provedeni u skladu s propisima.

## Preporuka u postupku izvršenja:

- revizijom za 2011. je utvrđeno da je, s obzirom na iskazani manjak, dospjele obveze i stopu zaduženosti, potrebno izraditi prijedlog mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka; Revizijom za 2016. je utvrđeno da je donesen Operativni plan mjera za pokriće manjka prihoda za 2016.; S obzirom na to da Općina ima obveze po dugoročnom kreditu, dospjele nepodmirene obveze i potencijalne obveze u vezi sa sudskim sporovima u kojima je tuženik, plaća zatezne kamate, koristi dopušteno prekoračenje na žiro računu, te ima iskazan manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju, potrebno je pratiti primjenu mjera iz Operativnog programa, te ih po potrebi izmijeniti ukoliko nisu dostatne ili ne daju očekivane rezultate.

## Nalozi prema kojima nije postupljeno:

- revizijom za 2011. je utvrđeno da kod evidentiranja rashoda i obveza za nabavu dugotrajne imovine u iznosu 17.446.636,00 kn nije poštivano modificirano načelo nastanka događaja, jer su navedeni rashodi i obveze trebali biti evidentirani u poslovnim knjigama za 2010., a ne u poslovnim knjigama za 2010.; Revizijom za 2016. je utvrđeno da rashodi i obveze za izgradnju cesta u iznosu 951.226,00 kn nisu evidentirani uz primjenu navedenog načela, jer nisu evidentirani u poslovnim knjigama za 2016., nego u poslovnim knjigama za 2017.; Iako je visina rashoda koji nisu pravilno evidentirani znatno manja u odnosu na prethodnu godinu, Općina je obvezna rashode i obveze evidentirati u trenutku nastanka poslovnog događaja, neovisno o plaćanju
- analitička evidencija nefinancijske dugotrajne imovine u pripremi se ne vodi, a glavna knjiga ne osigurava podatke o navedenoj imovini
- revizijom za 2011. je naloženo donijeti odluku o visini godišnje grobne naknade za korištenje grobnih mjesta, donijeti rješenja korisnicima o korištenju grobnih mjesta, te prikupljati sredstva od grobne naknade; Revizijom za 2016. je utvrđeno da Općina nije postupila po danom nalogu; Prema odredbama članka 13. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17) i Odluke o grobljima iz svibnja 2004., Općina je obvezna donijeti odluku o visini godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i donijeti rješenja o korištenju grobnih mjesta, te prikupljati sredstva od grobne naknade
- revizijom za 2011. je utvrđeno da poslovni prostor Općine površine 20 m<sup>2</sup> koriste četiri političke stranke bez plaćanja zakupnine; Poslovni prostor koriste na neodređeno vrijeme na temelju zaključka načelnika kojim su regulirani, između ostalog, i uredovni dani političkih stranaka; Revizijom za 2016. je utvrđeno da političke stranke i nadalje koriste poslovni prostor, a zakupnina nije ugovorena i ne plaća se; Prema odredbi članka 22. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), između ostalog, zabranjuje se financiranje političkih stranaka od strane državnih tijela, javnih poduzeća, pravnih osoba s javnim ovlastima, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ima udjele ili dionice te javnih i drugih ustanova u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

U skladu s navedenim, davanje poslovnih prostora na korištenje političkim strankama bez naknade, predstavlja nedopušten način financiranja političkih stranaka

- mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja nisu poduzimane
- revizijom za 2011. je utvrđeno da Program održavanja komunalne infrastrukture ne sadrži opseg poslova održavanja po pojedinim komunalnim djelatnostima zbog čega je onemogućena kontrola izvršenja programa; Revizijom za 2016. je utvrđeno da Program održavanja komunalne infrastrukture sadrži planirane poslove održavanja po pojedinim komunalnim djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, a ne sadrži opseg (količinu) poslova, te nije vidljivo koje javne površine, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta se planiraju održavati i u kojem opsegu (količini); Na taj način općinsko vijeće odlučuje o ukupnoj vrijednosti poslova održavanja po pojedinim vrstama komunalnih djelatnosti, ali ne odlučuje o obimu po vrsti i lokaciji obavljanja poslova; U skladu s navedenim, Programom je potrebno utvrditi opseg (količinu) poslova održavanja
- programi javnih potreba u športu i kulturi nisu doneseni; Donošenje navedenih programa obveza je prema propisima koji uređuju navedena područja.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalozima i preporuci Državnog ureda za reviziju.

#### 1.2. Općina se nije očitovala na ovu točku nalaza.

### 2. Računovodstveno poslovanje

#### 2.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu.

Nepравилности su uočene u vezi s evidentiranjem poslovnih promjena, blagajničkim poslovanjem, te poslovnim knjigama i financijskim izvještajima.

- Evidentiranje poslovnih promjena

Na koncu 2016. stanje novčanih sredstava na žiro računu evidentirano je u iznosu 487.193,00 kn i obveza za kredite u iznosu 29.600.606,00 kn. Obveze za kredite se odnose na obveze za dugoročni kredit u iznosu 28.100.606,00 kn i obveze za korištenje dopuštenog prekoračenja na žiro računu u iznosu 1.500.000,00 kn. Obveze za dugoročni kredit prema podacima poslovne banke iznose 28.261.159,00 kn, a u poslovnim knjigama je evidentirano 28.100.606,00 kn.

Poslovne promjene u vezi s korištenjem dopuštenog prekoračenja na žiro računu nisu evidentirane u poslovnim knjigama u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

Obveze za korištenje dopuštenog prekoračenja na žiro računu evidentirane su u iznosu 1.500.000,00 kn, a prema izvratku žiro računa korišteno je prekoračenje u iznosu 1.012.807,00 kn, te je trebalo evidentirati obveze za kredit u iznosu 1.012.807,00 kn, a novčana sredstva u iznosu 0,00 kn.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

S obzirom na to da se radi o kreditu koji se vraća u sljedećoj godini, trebalo je evidentirati i primitke od zaduživanja u visini iskorištenog prekoračenja sredstava u iznosu 1.012.807,00 kn. Odredbama članka 78. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15 i 87/16), između ostalog, propisano je da se kratkoročni krediti i zajmovi koji se vraćaju u sljedećoj godini, evidentiraju odobrenjem računa primitaka od zaduživanja i zaduženjem novčanih sredstava te se odobrava račun obveza za zajmove i zadužuje račun ispravka izvora vlasništva.

Ugovor o kratkoročnom kreditu za dopušteno prekoračenje sredstava na žiro računu u maksimalnom iznosu 1.500.000,00 kn je Općina zaključila s poslovnom bankom u srpnju 2014., na rok pet mjeseci. Koncem 2014., te u 2015. i 2016. su zaključena tri dodatka ugovoru kojima je produžen rok korištenja kredita. S obzirom na to da se od 2014. do konca 2016. Općina kontinuirano zaduživala kod poslovne banke, navedeno zaduživanje predstavlja dugoročno zaduživanje. Prema odredbi članka 86.a Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Kratkoročno zaduživanje je dozvoljeno samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana.

Prihodi iz fondova Europske unije za Projekt zelene gradnje u iznosu 825.092,00 kn evidentirani su u okviru prihoda po posebnim propisima, a trebalo ih je evidentirati na računu pomoći od institucija i tijela Europske unije. Prihodi od Županijske uprave za ceste (za sufinanciranje radova i rekonstrukciju županijskih cesta) u iznosu 755.883,00 kn evidentirani su na računu pomoći proračunu iz drugih proračuna, a trebalo ih je evidentirati na računu pomoći od izvanproračunskih korisnika.

Općina je kupcima zemljišta, zbog raskida ugovora o kupoprodaji, u 2016. doznačila 667.506,00 kn, a sredstva se odnose na kupoprodajnu cijenu zemljišta i troškove komunalne opremljenosti, te zatezne kamate i sudske troškove. U poslovnim knjigama je povrat sredstava evidentiran umanjnjenjem vlastitih izvora i zaduženjem računa novčanih sredstava u iznosu 667.506,00 kn, a trebalo je rashode za zatezne kamate i sudske troškove evidentirati na računu financijskih rashoda. Prema podacima Općine, obveze prema kupcima koncem 2016. iznose 492.049,00 kn. Obveze nisu evidentirane u poslovnim knjigama.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu 415.247,00 kn evidentirani su u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine te je za navedeni iznos uvećana vrijednost građevinskih objekata u pripremi, a trebalo ih je evidentirati u okviru rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, na temelju kojih se ne povećava vrijednost nefinancijske imovine.

Rashodi za službena putovanja evidentirani su na računu dnevnice za službeni put u zemlji u iznosu 42.744,00 kn, a trebalo ih je evidentirati na propisanim računima Računskog plana u okviru rashoda za službena putovanja, jer su na pojedinim službenim putovanjima, osim dnevnica, ostvareni i troškovi smještaja, prijevoza i ostali troškovi.

Predujam za službena putovanja u iznosu 17.000,00 kn, evidentiran je na računu dnevnice za službeni put u zemlji, a trebao je biti evidentiran na računu potraživanja od zaposlenih i obveza za predujmove. Navedenim načinom evidentiranja otežano je praćenje obračuna troškova službenog puta.

Na propisanim računima Računskog plana nije evidentirana pojedina dugotrajna imovina te prilikom obračuna ispravka vrijednosti pojedine imovine nije primijenjena propisana stopa. Nabavna vrijednost školskog igrališta i središnjeg trga u naselju Dugopolje, trga u Stepinčevoj ulici, dječjih i školskih igrališta, boćališta i spomen obilježja na groblju evidentirana je na računu poslovni objekti, a trebala je biti evidentirana na računu ostali građevinski objekti u iznosu 14.626.294,00 kn.

Za imovinu koja nije evidentirana na propisanim računima Računskog plana, kao i na neku drugu imovinu (dom kulture, betonsko postolje za autobusne nadstrešnice) nisu primijenjene propisane stope ispravka vrijednosti ili je ispravak vrijednosti obračunan na vrijednost umjetničkih djela, iako se vrijednost ove imovine ne ispravlja.

Odredbom članka 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da su računskim planom proračuna utvrđene brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazati imovinu, obveze i izvore vlasništva, te prihode/primitke i rashode/izdatke. Odredbama članka 19. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da se vrijednost dugotrajne imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, primjenom propisanih stopa ispravka vrijednosti, koje su sastavni dio Pravilnika.

Evidentiranje poslovnih promjena na opisani način utjecalo je na strukturu prihoda i rashoda, financijski rezultat te na stanje novčanih sredstva i obveza u financijskim izvještajima.

Rashodi za reprezentaciju evidentirani su u iznosu 168.139,00 kn, a pojedini računi za ugostiteljske usluge ne sadrže nazive pravnih osoba odnosno imena i prezimena osoba koje su ugošćene, te naznaku poslovnog događaja u vezi kojeg su nastali. Rashodi za naknade troškova zaposlenicima za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe evidentirani su u iznosu 61.573,00 kn, na temelju evidencija (Kontrolni list za korištenje osobnog automobila u službene potrebe) koje ne sadrže podatke o početnom i završnom stanju brojila - kilometar/sat vozila (koji predstavljaju bitan element za obračun naknade), a osim kod pojedine evidencije, nije navedena ni svrha korištenja, te se ostvareni rashodi odnosno korištenje osobnog vozila u službene svrhe ne mogu povezati s poslovnim razlozima korištenja odnosno zadacima koje je zaposlenik trebalo obaviti.

Odredbama članka 10. stavka 1. i 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na knjigovodstvenim ispravama iz koje se nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena.

*pre*

*SB*

*SK*

Na području Općine nalaze se četiri groblja. Vrijednost zemljišta na kojemu se nalazi groblje u naselju Dugopolje je evidentirana u poslovnim knjigama, a nije evidentirana vrijednost zemljišta u naseljima Koprivno, Kotlenice i Liska. Prema odredbama članaka 1. i 2. Zakona o grobljima, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine groblja, odnosno groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Podaci o vrijednosti sudskih sporova te primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja nisu evidentirani u okviru izvanbilančnih zapisa. Prema dostavljenoj dokumentaciji, Općina vodi sudske sporove ukupne vrijednosti 134.911.484,00 kn (od kojih je Općina tuženik u sporovima vrijednosti 119.816.091,00 kn) te je dala i primila instrumente osiguranja plaćanja u vrijednosti 15.310.428,00 kn.

Odredbom članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja i ostali izvanbilančni zapisi.

Ministarstvo financija je u siječnju 2017. donijelo Okružnicu o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016., prema kojoj su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni uspostaviti izvanbilančnu evidenciju potencijalnih obveza po sudskim sporovima u tijeku koju su dužni ažurirati sa stanjem koncem lipnja i koncem prosinca.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama uskladiti stanje obveza za dugoročni kredit s podacima poslovne banke i stanje novčanih sredstava sa stanjem na izvratku žiro računa, a obveze za korištenje dopuštenog prekoračenja na žiro računu evidentirati u iznosu iskorištenog kredita. Isto tako, nalaže se poslovne promjene evidentirati na temelju knjigovodstvenih isprava koje sadrže potrebne podatke, prihode i rashode evidentirati na propisanim računima računskog plana, te evidentirati obveze prema kupcima radi raskida ugovora o kupoprodaji zemljišta. Nadalje se nalaže dugotrajnu imovinu evidentirati na propisanim računima Računskog plana, vrijednost zemljišta na kojima se nalazi groblje u tri naselja evidentirati u poslovnim knjigama, kod obračuna ispravka vrijednosti imovine primjenjivati propisane stope, te vrijednost sudskih sporova u tijeku, primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nalaže se kod zaduživanja postupati u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

#### - Blagajničko poslovanje

Blagajničko poslovanje je vođeno putem kunske blagajne. Blagajnički izvještaji sastavljeni su mjesečno. Tijekom 2016. sastavljeno je devet blagajničkih izvještaja, od kojih je prvi sastavljen za travanj 2016. Prema podacima iz glavne knjige, promet blagajne u 2016. je iznosio 2.694.250,00 kn (uplate u blagajnu iznose 1.355.276,00 kn, a isplate 1.338.974,00 kn).

Uplate u blagajnu su se odnosile na uplatu gotovine sa žiro računa, uplate fizičkih osoba (za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, prodaju grobnica i naknadu za uređenje voda), a isplate na troškove službenog puta, materijalne troškove, naknade zaposlenicima za korištenje osobnog vozila u službene svrhe, naknade građanima i kućanstvima, kapitalne donacije (isplaćene hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata), isplate sredstava fizičkim osobama (radi raskida ugovora o kupnji zemljišta) te plog sredstava na račun Općine.

Za isplate iz blagajne koristile su se isplatnice u elektronskom obliku i tiskane isplatnice (iz bloka), koje su većim dijelom priložene uz isplatnice u elektronskom obliku. Na pojedinim tiskanim isplatnicama datum isplate ne odgovara datumu na elektronskim isplatnicama. Uz isplatnice su priloženi računi za vrijednosno manje značajne materijalne troškove, koje nije ovjerila ovlaštena osoba. Pojedine isplate iz blagajne nisu pravodobno evidentirane u blagajničkim izvještajima, nego sa kašnjenjem od nekoliko mjeseci. Pravodobno evidentiranje prometa u blagajni u blagajničkim izvještajima, omogućuje kontrolu stanja novca u blagajni.

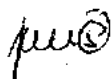
Tijekom 2016. putem blagajne su fizičke osobe uplatile novčana sredstva u iznosu 555.207,00 kn, od čega za komunalni doprinos 218.978,00 kn, kupnju grobnica 199.323,00 kn, komunalnu naknadu 92.111,00 kn te naknadu za uređenje voda 44.795,00 kn. Kao dokaz o uplati, Općina je fizičkim osobama izdavala naloge za plaćanje, na kojima je otisnut pečat (Blagajna i datum uplate) te potpis zaposlenika Općine. Na nalogima nije naveden redni broj, te je otežano praćenje i kontrola uplata novčanih sredstava. Osim toga, utvrđeno je da se u analitičku evidenciju kupaca evidentiraju uplate za komunalni doprinos u vrijeme kad se sredstva uplaćuju na žiro račun Općine, umjesto na dan kad su fizičke osobe sredstva uplatila u blagajnu.

Državni ured za reviziju nalaže pravodobno evidentiranje prometa gotovinskih sredstava u blagajničkim izvještajima. Predlaže se preispitati mogućnost uplate i isplate sredstava koje se isplaćuju putem blagajne, bezgotovinskim putem.

- Poslovne knjige i financijski izvještaji

Poslovne knjige se vode kao elektronički zapis, a koncem godine nisu potpisane od ovlaštenih osoba ni zaštićene na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njezinih dijelova. Odredbama članaka 6. i 9. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da su poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige, a zaključuju se na kraju proračunske godine. Ako se poslovne knjige vode kao elektronički zapis, glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju proračunske godine potpisati elektroničkim potpisom sukladno propisu koji uređuje elektronički potpis, zaštititi na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njezinih dijelova ili listova i da se može u svakom trenutku otisnuti na papir. U suprotnom se glavna knjiga ispisuje i uvezuje u roku 120 dana od isteka proračunske godine na koju se odnosi, a osoba ovlaštena za zastupanje proračuna i proračunskog korisnika mora je potpisati.

Vrijednost nefinancijske dugotrajne imovine u pripremi je evidentirana u iznosu 321.537.634,00 kn. Analitička evidencija nefinancijske dugotrajne imovine u pripremi se ne vodi, a stavke iz glavne knjige ne osiguravaju podatke po pojedinačnim vrstama imovine, količini i vrijednosti.







Prema odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti te s drugim potrebnim podacima.

Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine nije utvrdilo odgovara li stupanj dovršenosti investicija u tijeku iskazan prema privremenim obračunskim situacijama stvarnom stupnju dovršenosti, što je trebalo učiniti prema Uputi Ministarstva financija o obavljanju popisa imovine i obveza iz 2015. Uputom je, između ostalog, određeno da se u posebne popisne liste popisuje dugotrajna materijalna imovina u pripremi (investicije u tijeku), provjerava i procjenjuje stupanj dovršenosti te predviđa rok završetka ili predlaže drugačiji način rješavanja.

Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci), potraživanja za prihode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u iznosu 32.765.001,00 kn su dospjela, a prema podacima iz poslovnih knjiga, dospjela potraživanja iznose 22.083.939,00 kn, a nedospjela 10.681.062,00 kn. Isto tako, ukupne obveze u iznosu 41.799.511,00 kn su u Bilanci iskazane kao dospjele, a prema Izveštaju o obvezama, stanje dospjelih obveza na kraju 2016. iznosi 11.621.322,00 kn, a nedospjelih 30.178.189,00 kn.

Usporedbom viškova i manjkova u Izveštaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilanci utvrđeno je da na koncu 2016. nije obavljena korekcija rezultata poslovanja. Općina je u 2016. iskazala višak prihoda poslovanja u iznosu 9.210.040,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 2.986.324,00 kn te manjak primitaka od financijske imovine u iznosu 5.483.119,00 kn.

Prema odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da se saldo na kraju godine na podskupini 922 utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, višak primitaka od financijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine) na razini osnovnog računa. Nepostupanje po navedenoj odredbi nije utjecalo na visinu iskazanog rezultata poslovanja nego na strukturu rezultata po aktivnostima.

U Bilješkama uz financijske izvještaje nisu detaljno i jasno opisana odstupanja prihoda, rashoda i izdataka u odnosu na prethodnu godinu, iako su u Izveštaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazana značajna odstupanja. Bilješke uz Bilancu ne sadrže pregled sudskih sporova te primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja. Odredbama članaka 13. i 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17), propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje te da je uz Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Odredbom članka 14. navedenog Pravilnika, propisano je da Bilješke uz Bilancu, između ostalog, sadrže pregled ostalih ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku i slično).

Prema odredbi članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže koncem godine glavnu knjigu potpisati elektronskim potpisom i zaštititi na način da nije moguća izmjena pojedinih dijelova, te obaviti korekciju rezultata poslovanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Isto tako, nalaže se ustrojiti analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te prilikom popisa imovine i obveza procijeniti stupanj dovršenosti izgrađene imovine te predviđeni rok završetka ili predložiti drugačiji način rješavanja u skladu s Uputom Ministarstva financija o obavljanju popisa imovine i obveza. Nadalje, nalaže se u Bilanci iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama, te u Bilješkama uz financijske izvještaje jasno i detaljno opisati odstupanja ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u odnosu na prethodnu godinu, iskazati podatke o sudskim sporovima te primljenim i danim instrumentima osiguranja plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

2.2. *U vezi sa stanjem novčanih sredstava na koncu 2016., Općina u očitovanju navodi da je koristila dopušteno prekoračenje na poslovnom žiro računu u skladu s Ugovorom o kreditu broj: 218-620/2014., te da je obveza po ugovoru evidentirana na računu obveza za kredite s pripadajućim kontima za ugovorene troškove i naknade. Stanje novčanih sredstava koje je na izvodu žiro računa iznosilo 1.012.807,00 kn, evidentirano je u iznosu 487.193,00 kn. S obzirom da financijski izvještaji, koji se sastavljaju te dostavljaju Financijskoj agenciji, ne podržavaju brojčani unos s negativnim predznakom, Općina smatra da je bilo potrebno iskazati stanje raspoloživih sredstava odnosno iskazati sredstva s kojima je na dan 31. prosinca 2016. mogla raspolagati kao i s obvezama po kreditu, što je i iskazano.*

*U vezi sa zaduživanjem za dopušteno prekoračenje sredstava na žiro računu, Općina u očitovanju navodi da je, prilikom zaključivanja Ugovora o kreditu (o dopuštenom prekoračenju), namjera Općine bila zadužiti se najduže do šest mjeseci bez daljnjeg reprograma. S obzirom na sveukupnu gospodarsku krizu, koja nije zaobišla ni Općinu, nisu se realizirali planirani prihodi kojima se održava likvidnost, te je Općina bila prisiljena produžiti razdoblje otplate kredita, kako bi nastavila poslovanje i pokrivala svoje tekuće obveze.*

*U vezi s blagajničkim poslovanjem, navodi da se dogodio propust te da je prvi blagajnički izvještaj sačinjen u travnju 2016., radi ostavke pročelnice, bolovanja i porodnog dopusta dviju službenica i sveukupnih izvanrednih, neodgodivih i nepredviđenih poslova.*

*U vezi s potpisivanjem glavne knjige elektronskim potpisom, navodi da iako nemaju elektronski potpis, knjige su elektronski zaključane, te ih nije moguće naknadno mijenjati.*

2.3. Općina je, na temelju ugovora o kratkoročnom kreditu s poslovnim bankom, koristila dopušteno prekoračenje na računu novčanih sredstava za redovno poslovanje do 1.500.000,00 kn. Na dan sastavljanja Bilance, 31. prosinca 2016., prema izvodu računa poslovne banke, korišteno dopušteno prekoračenje iznosilo je 1.012.807,00 kn (negativno stanje računa novčanih sredstava).

U poslovnim knjigama je stanje novčanih sredstava na žiro računu evidentirano u iznosu 487.193,00 kn (što predstavlja razliku između dopuštenog i iskorištenog iznosa prekoračenja sredstava), a obveze u iznosu 1.500.000,00 kn odnosno u visini dopuštenog iznosa prekoračenja sredstava. Pravila evidentiranja primljenih dugoročnih kredita i zajmova te kratkoročnih kredita koji se vraćaju u sljedećoj godini su propisana odredbama članka 78. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prema odredbama navedenog članka, primljeni dugoročni krediti i zajmovi i kratkoročni krediti koji se vraćaju u sljedećoj godini evidentiraju se odobrenjem računa primitaka od zaduživanja u skupini 84 i zaduženjem novčanih sredstava te se odobrava račun obveza za zajmove u skupini 26 i zadužuje račun ispravka izvora vlasništva u skupini 91. S obzirom na to da je koncem 2016. stanje računa bilo u minusu, korišteno prekoračenje sredstava na žiro računu u iznosu 1.012.807,00 kn (iznos minusa na računu) je trebalo evidentirati na računu primitaka od zaduživanja i obveza za kredite, a stanje novčanih sredstva u iznosu 0,00 kn.

### 3. Imovina

3.1. Koncem 2016. ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 547.009.990,00 kn.

Nepravilnosti su uočene u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama, naplatom potraživanja i prijenosom građevina javne vodoopskrbe i odvodnje javnom isporučitelju vodnih usluga.

#### - Upravljanje i raspolaganje nekretninama

Općina je, u ranijim godinama, sa zakupoprimcem zaključila ugovor o davanju u zakup zemljišta u zaštitnom pojasu dalekovoda u gospodarskoj zoni, površine 2 938 m<sup>2</sup> za potrebe parkirališta na rok 20 godina, uz mjesečnu zakupninu u iznosu 1.469,00 kn.

U ožujku 2013. je zaključen prvi dodatak ugovoru, kojim je utvrđeno da se mjesečna zakupnina, od siječnja 2013. do konca prosinca 2014., smanji na 881,00 kn, a istekom roka će se primjenjivati zakupnina utvrđena ugovorom iz 2002. (u iznosu 1.469,00 kn).

U listopadu 2013. je zaključen drugi dodatak ugovoru, s novim zakupoprimcem kojim su utvrđena ista prava i obveze (mjesečna zakupnina u iznosu 881,00 kn) kao i s prijašnjim zakupoprimcem. Iz navedenog proizlazi, da je zemljište dano u zakup, bez prethodno provedenog javnog natječaja.

Ugovor o davanju u zakup zemljišta za postavljanje reklamnog panoa, zaključen je u ranijim godinama, na rok deset godina, uz mjesečnu zakupninu u iznosu 1.750,00 kn. Na temelju zahtjeva zakupoprimca, u ožujku 2016., zaključen je novi ugovor, kojim je produžen rok zakupa do 2026., bez prethodno provedenog javnog natječaja. Prema odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine, koju je donijelo predstavničko tijelo u prosincu 2014., nekretnine se daju u zakup javnim natječajem prikupljanjem pisanih ponuda, a iznimno usmenim nadmetanjem, ako dva ili više ponuditelja ponude isti najviši iznos zakupnine za isto zemljište. Općina može dati pravo prvenstva sadašnjem zakupniku koji sudjeluje na natječaju, ako zadovoljava uvjete natječaja i u potpunosti izvršava obveze iz dosadašnjeg ugovora, te prihvati najviši ponuđeni iznos zakupnine.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Odredbama članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), propisano je da nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općina ima u vlasništvu deset poslovnih prostora koje se nalaze u okviru sportskog centra u zoni Podi. Na temelju ugovora iz prosinca 2009., Općina je komunalnom društvu u svom vlasništvu ustupila prava i obveze koje se odnose na iznajmljivanje i davanje tih prostora u zakup te na upravljanje i održavanje nogometnog stadiona koji se nalazi u okviru sportskog centra. Komunalno društvo je, prema podacima dostavljenim u vrijeme obavljanja revizije, od ožujka 2013. do srpnja 2017., dalo u zakup poslovne prostore ukupne površine 1 162,00 m<sup>2</sup>, te je tijekom 2016. ostvarilo prihode od zakupa poslovnih prostora u iznosu 154.606,00 kn. Ugovorom nije određen način izvješćivanja o ostvarenim prihodima od zakupa i namjeni tih sredstava, a istovremeno je društvu iz proračunskih sredstava doznačeno 849.333,00 kn u svrhu pokrivanja tekućih troškova poslovanja i podmirenja obveza. S obzirom da se u proračunu osiguravaju značajna sredstva za financiranje komunalnog društva, te su mu ustupljeni prihodi od zakupnine, potrebno je utvrditi aktivnosti, kao i vrste rashoda komunalnog društva koji će se financirati iz proračuna.

Državni ured nalaže nekretnine u vlasništvu Općine davati u zakup u skladu s odlukom općinskog vijeća i odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Predlaže se, utvrditi aktivnosti, kao i vrste rashoda komunalnog društva koji će se financirati iz proračuna, kako bi bilo razvidno koji su ciljevi financiranja i za koje namjene se sredstva doznačuju. Također, predlaže se s komunalnim društvom ugovoriti obvezu izvješćivanja o ostvarenim prihodima od zakupnine i trošenju tih prihoda.

#### - Potraživanja

Potraživanja su koncem 2016. iskazana u iznosu 32.851.860,00 kn. U odnosu na stanje početkom godine, manja su za 3.644.383,00 kn ili 10,0 %. Vrijednosno značajnija se odnose na potraživanja od društva za upravljanje, građenje i održavanje autocesta za naknadu za zemljište oduzeto za izgradnju auto ceste u iznosu 9.800.100,00 kn, za komunalnu naknadu u iznosu 6.836.007,00 kn, od prodaje zemljišta u iznosu 5.742.800,00 kn, za komunalni doprinos u iznosu 4.836.901,00 kn, naknadu za uređenja voda (koje Općina obračunava i naplaćuje u ime i za račun Hrvatskih voda) u iznosu 2.890.773,00 kn, te od zakupa zemljišta u iznosu 1.338.430,00 kn. Dospjela potraživanja iznose 22.170.798,00 kn i čine 67,5 % ukupnih potraživanja.

Razrez i naplatu općinskih poreza obavlja Porezna uprava. Potraživanja od općinskih poreza na koncu 2016., prema podacima iz poslovnih knjiga iznose 641.115,00 kn, a prema podacima Porezne uprave 146.341,00 kn, te je potrebno stanje u poslovnim knjigama uskladiti s podacima Porezne uprave.

Općina je, u okviru Operativnog plana mjera za pokriće manjka prihoda za 2016., donijela procedure za naplatu prihoda kojom su utvrđene vrste prihoda koje se naplaćuju, mjere naplate koje se trebaju poduzimati, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama, zaposlenici koje će obavljati navedene poslove te drugi podaci koji su značajni za naplatu prihoda. Općina nije za naplatu pojedinih potraživanja postupala po donesenim procedurama.

Za naplatu dospjelih potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda u iznosu 6.152.394,00 kn pokrenuti su tijekom 2016. ovršni postupci, od čega je naplaćeno 4.555.030,00 kn. Općina je i u prethodnim godinama poduzimala mjere naplate potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda (potraživanja su prijavljena u stečajnim postupcima u iznosu 2.677.950,00 kn, zaključene su sudske nagodbe i sporazumi o obročnom plaćanju u iznosu 2.257.547,00 kn). Za naplatu potraživanja (od prodaje i zakupa zemljišta, komunalnog doprinosa te prodaje grobnica) u iznosu 12.597.006,00 kn, Općina nije poduzimala mjere naplate. Pravodobnim poduzimanjem mjera naplate Općina treba spriječiti zastaru potraživanja. Odredbom članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), propisano je da se zastara prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine. Na zakašnjela plaćanja nisu obračunavane zatezne kamate. Odredbom članka 29. Zakona o obveznim odnosima, propisano je između ostalog da dužnik koji zakasni s ispunjenjem novčane obveze duguje osim glavnice i zatezne kamate.

Prema odredbama članka 47. Zakona o proračunu, tijela jedinice lokalne samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu te za zakašnjela plaćanja obračunati zateznu kamatu u skladu s propisima. Nalaže se stanje potraživanja od općinskih poreza u poslovnim knjigama uskladiti s podacima Porezne uprave.

- Građevine javne vodoopskrbe i odvodnje

U poslovnim knjigama u okviru nefinancijske imovine evidentirane su građevine javne vodoopskrbe i odvodnje u vrijednosti 104.275.481,00 kn, od čega na računu nefinancijske imovine u pripremi u iznosu 75.208.973,00 kn i građevinskih objekata u iznosu 29.066.508,00 kn. Obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje povjereno je javnom isporučitelju vodnih usluga (u kojem Općina nema udjel). Pravni status vodnih građevina je utvrđen odredbama članaka 23. do 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), prema kojima su vodne građevine javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodne usluge.

Odredbom članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine 56/13), propisano je da su jedinice lokalne samouprave bile dužne u roku jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno do 18. svibnja 2014. prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Akte potrebne za provedbu ovog članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a provodi ga gradonačelnik, odnosno općinski načelnik. Do vremena obavljanja revizije navedeni akti nisu doneseni.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti radnje radi prijenosa komunalnih vodnih građevina u vlasništvu Općine javnom isporučitelju vodne usluge u skladu s odredbama Zakona o vodama.

3.2. *U vezi s utvrđivanjem načina izvješćivanja komunalnog društva o ostvarenim prihodima od zakupa poslovnih prostora i namjene trošenja sredstava, Općina navodi da je mišljenja da nije bilo potrebe navedeno utvrditi ugovorom, obzirom da komunalno društvo dostavlja Godišnji financijski plan koji usvaja predstavničko tijelo, Godišnji financijski izvještaj, te Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Navodi da je komunalno društvo Podi Dugopolje d.o.o. u vlasništvu Općine, te da Općina donosi Odluku o rasporedu financijskog rezultata.*

#### 4. Prihodi

4.1. Prihodi su ostvareni u iznosu 28.319.703,00 kn, a vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 18.610.190,00 kn ili 65,7 % ukupno ostvarenih prihoda.

- Prihodi koji imaju propisanu namjenu

Prihodi koji imaju propisanu namjenu se odnose na prihode od pomoći, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, boravišne pristojbe, vodnog doprinosa, prodaje zemljišta i grobnih mjesta. Ostvareni su u iznosu 21.900.512,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 77,3 %. Prihodi od komunalne naknade u iznosu 12.344.638,00 kn nisu utrošeni za propisane namjene nego za druge rashode i izdatke.

Prihodi od komunalne naknade su ostvareni u iznosu 14.557.164,00 kn. Programom održavanja komunalne infrastrukture za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti planirano je utrošiti 3.212.000,00 kn. Program održavanja ne sadrži izvore financiranja odnosno vrstu prihoda iz općinskog proračuna iz kojih će se financirati održavanje komunalne infrastrukture po pojedinim djelatnostima, a proračunom su kao izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture navedeni, između ostalih, ostali prihodi za posebne namjene (u okviru kojih su prihodi od komunalne naknade). S obzirom na navedeno, otežano je praćenje utroška prihoda koji imaju posebnu namjenu.

Odredbom članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, propisano je da Program održavanja komunalne infrastrukture, između ostalog, obvezno sadrži iskaz financijskih sredstva potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti. S obzirom da su za održavanje komunalne infrastrukture, ostvareni i utrošeni prihodi od pomoći u iznosu 952.398,00 kn, proizlazi da je Programom održavanja planirano utrošiti sredstava od komunalne naknade u iznosu 2.259.602,00 kn odnosno znatno manje od ostvarenih. Prema Izvješću o izvršenju Programa održavanja, utrošeno je 3.164.924,00 kn.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Iz navedenog proizlazi da su sredstva od komunalne naknade u iznosu 2.212.526,00 kn utrošena za propisanu namjenu, dok je 12.344.638,00 kn utrošeno za druge rashode i izdatke.

Prema odredbama Zakona o proračunu, prihodi za posebne namjene jesu prihodi čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima i koji se koriste za financiranje određenih rashoda i izdataka. Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave utvrđen odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14). Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave samostalno donosi odluku o komunalnoj naknadi te nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture. Prema odredbama članka 22. spomenutog Zakona, sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja komunalnih djelatnosti (odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija, javna rasvjeta), te za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Prema odredbama članka 28. spomenutog Zakona, sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Osim toga, prema odredbama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), sredstva komunalne naknade mogu se utrošiti i za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Takvo financiranje mora biti navedeno u programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (ako je riječ o održavanju) odnosno u programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (ako je riječ o gradnji) i obrazloženo u prijedlogu proračuna.

Državni ured za reviziju nalaže programom održavanja komunalne infrastrukture planirati izvore financiranja odnosno vrstu prihoda iz proračuna iz kojih će se financirati održavanje komunalne infrastrukture po pojedinim djelatnostima, programom obuhvatiti sve prihode od komunalne naknade, te ih koristiti u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. S obzirom da su proračunom, kao izvori financiranja za održavanje komunalne infrastrukture, između ostalog, planirani ostali prihodi za posebne namjene, te da je otežano praćenje utroška tih prihoda, Državni ured za reviziju predlaže proračunom planirati podizvore iz kojih će biti vidljiva vrsta prihoda koji imaju propisanu namjenu.

- Naplata prihoda od komunalne naknade

U okviru prihoda od komunalne naknade ostvareni su prihodi u iznosu 494.974,00 kn od obveznika (dalje u tekstu: pravna osoba) koji komunalnu naknadu plaća za poslovni prostor kojeg koristi za djelatnost prodaje vozila.

Pravna osoba koja je koristila poslovni prostor do 2013. za djelatnost prodaje vozila, u ranijim godinama dostavila je Općini podatke o površini, radi obračuna komunalne naknade.

Od 2013. poslovni prostor koristi druga pravna osoba (obveznik), koja je preuzela obvezu plaćanja komunalne naknade na način na koji je plaćala prijašnja pravna osoba. Prema rješenjima jedinstvenog upravnog odjela, komunalna naknada je obračunana prijašnjem obvezniku u ukupnom mjesečnom iznosu 61.403,00 kn (za 8 051 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i 2 500 m<sup>2</sup> otvorenog prostora).

U svibnju 2013. obveznik je podnio zahtjev Općini za smanjenje obveze plaćanja komunalne naknade (50,0 %), zbog otežanog poslovanja i teške gospodarske situacije. Načelnik je donio zaključak o smanjenju plaćanja komunalne naknade za 50,0 %, počevši od svibnja 2013., te su u svibnju 2013. donesena nova rješenja prema kojima mjesečna obveza iznosi 30.701,00 kn (za 4 026 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i 1 250 m<sup>2</sup> otvorenog prostora).

U listopadu 2014. zaposlenici Općine su obavili reviziju površina poslovnog prostora te su, na temelju podataka iz glavnog projekta poslovne zgrade za zatvoreni prostor i podataka iz zemljišnih knjiga za otvoreni prostor, utvrđene nove površine (7 051 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i 25 618 m<sup>2</sup> otvorenog prostora). Prema navedenom, razlika površina prema rješenjima iz 2013. i novoutvrđenih površina je 3 025 m<sup>2</sup> zatvorene površine i 24 368 m<sup>2</sup> otvorene površine.

Obveznik je u listopadu 2014. uputio dopis Općini u kojem je zatražio oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za razliku površine na razdoblje od jedne godine (dok ne počne poslovati s dobiti), odnosno da obvezu za komunalnu naknadu podmiruje po rješenjima iz svibnja 2013. Načelnik je koncem listopada 2014. donio zaključak o oslobađanju plaćanja razlike površine od studenoga 2014. do konca listopada 2015. U studenom 2014. zaključen je s obveznikom ugovor, kojim je određeno da obveznik prihvaća utvrđenu razliku površine, a Općina prihvaća zahtjev obveznika, te da će obveznik nastaviti plaćanje komunalne naknade po rješenjima iz svibnja 2013.

Jedinstveni upravni odjel je u ožujku 2015., nakon obavljene revizije površina, donio nova rješenja za obveznika u ukupnom iznosu 71.003,00 kn. Ukupno je obračunana komunalna naknada za 7 051 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i 25 618 m<sup>2</sup> otvorenog prostora. Obračun površine zatvorenog prostora je sastavljen na temelju podataka iz glavnog projekta. Rješenja nisu potpisana te prema obrazloženjima odgovornih osoba nisu postala pravomoćna niti je obveznik zadužen po rješenjima.

Obveznik je u listopadu 2015. ponovo zatražio oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za razliku površine za razdoblje od jedne godine, odnosno da se plaćanje nastavi po rješenjima iz svibnja 2013., radi gospodarske krize u auto industriji i gubitka u poslovanju. Načelnik je u listopadu 2015. donio zaključak o oslobađanju plaćanja razlike površine za komunalnu naknadu od studenog 2015. do kolovoza 2016., te je koncem listopada 2015. zaključen dodatak ugovoru iz studenoga 2014., kojim je produženo oslobađanje plaćanja komunalne naknade za razliku površine.

Uz zahtjeve za oslobađanje plaćanja dijela komunalne naknade, obveznik nije priložio dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva niti je u rješenjima o komunalnoj naknadi naveden razlog zbog kojeg je odobreno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

*muo*

*SK*

*JK*

Prema Odluci o komunalnoj naknadi iz ožujka 2011., obveznika plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor može se, na njegov zahtjev, osloboditi plaćanja komunalne naknade u visini do 50,0 % ako mu je zbog više sile (poplava, potres i slično) znatnije oštećen poslovni prostor u kojem se obavlja poslovna djelatnost ili drugog poslovnog razloga, odnosno, ako mu je poslovni prostor potpuno uništen oslobodit će ga se u potpunosti. Prema Odluci, podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev podnijeti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva. Odlukom nisu utvrđeni izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Jedinstveni upravni odjel je u kolovozu 2016. donio tri nova rješenja o plaćanju komunalne naknade za obveznika u ukupnom iznosu 53.664,00 kn. Obračunana je komunalna naknada za 7 051 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora što odgovara površini utvrđenoj revizijom površina iz listopada 2014. (podaci odgovaraju glavnom projektu zgrade), te za 2 500 m<sup>2</sup> otvorenog prostora, što ne odgovara površini zemljišta (25 618 m<sup>2</sup>) utvrđenoj revizijom iz listopada 2014. (podaci iz zemljišne knjige). Prema Zapisniku o utvrđivanju površina u svrhu obračuna komunalne naknade iz studenoga 2017., ukupna korisna površina zatvorenog prostora iznosi 7 050 m<sup>2</sup>, a ukupna površina otvorenog prostora koja služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti iznosi 2 502 m<sup>2</sup>. Zbog navedenog, potrebno je utvrditi na što se odnosi razlika površine utvrđene revizijom iz listopada 2014. (25 618 m<sup>2</sup>) i površine prema navedenom Zapisniku (2 502 m<sup>2</sup>), u svrhu pravilnog obračuna komunalne naknade.

Prema odredbama članaka 22., 23. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave, a komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti te neizgrađenoga građevnog zemljišta. Komunalna naknada se obračunava po m<sup>2</sup> korisne površine za stambeni, poslovni i garažni prostor, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi, kojom se između ostalog, obvezno utvrđuju izvori sredstava za potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave (jedinstveni upravni odjel) donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, Državni ured za reviziju nalaže prikupiti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva za oslobođenje od plaćanja, kako je propisano Odlukom o komunalnoj naknadi. Nalaže se Odlukom o komunalnoj naknadi utvrditi izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

- Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru ostvareni su u iznosu 275.430,00 kn i utrošeni su za izgradnju komunalne infrastrukture. Odnose se na pripadajući udjel Općine u prihodima od naknade koja se naplaćuje na temelju odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12 i 143/13).

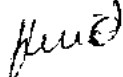
Odredbom članka 31. spomenutog Zakona, između ostalog, propisano je da se sredstva od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, a prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Spomenuti program nije donesen.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti program za korištenje sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u skladu s odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

- 4.2. *U vezi s obračunom komunalne naknade obvezniku plaćanja komunalne naknade (pravna osoba), Općina navodi da je komunalna naknada za zatvoreni prostor obračunana prema utvrđenoj površini zatvorenog prostora, dok je za otvoreni prostor obračunana za dio građevinskog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti. Naknadnim izmjerama struke i uvidom na terenu utvrđeno je da spomenuti gospodarski subjekt koristi površinu od 2 500 m<sup>2</sup> za obavljanje poslovne djelatnosti prema članku 22. stavak 3. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a ne površinu od 25 618 m<sup>2</sup> kako je navedeno u izmjeri od 22. listopada 2014. odnosno prepisano prema izvratku iz zemljišne knjige. Navodi da je prema utvrđenoj izmjeri iz 2014. pogrešno naznačena površina koja je predmet obračuna komunalne naknade za otvoreni prostor čime je tijelo koje donosi rješenje dovedeno u zabludu od strane djelatnika Općine koji su obavili uvid i izmjeru na terenu, čime se zaključuje i njihova kriva namjera (što se tijekom naredne tri godine pokazalo i istinitom). Nadalje, navodi da je prema članku 7. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 1/2011.) utvrđena mogućnost oslobađanja plaćanja komunalne naknade i to djelomično ili potpuno. U konkretnom slučaju jedan od razloga za djelomično oslobađanje je bio gospodarska kriza, a posebice automobilske industrije, što bi u konačnici dovelo do zatvaranja objekta na navedenom području, gašenja radnih mjesta i ukidanje prihoda Općini.*
- 4.3. Državni ured za reviziju ne osporava činjenicu da se obveznik komunalne naknade može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalne naknade. Prema odredbi članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi iz ožujka 2011., podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, podnijeti dokaze iz kojih proizlazi osnovanost zahtjeva, što nije učinjeno. Uz očitovanje Općina nije priložila drugu dokumentaciju iz koje proizlazi osnovanost zahtjeva za oslobađanje plaćanja komunalne naknade, te Državni ured za reviziju ostaje kod danog naloga.

## 5. Rashodi i izdaci

- 5.1. Rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu 27.579.106,00 kn, a vrijednosno značajniji udjel imaju ostali rashodi u iznosu 6.047.518,00 kn ili 21,9 %, materijalni rashodi u iznosu 5.901.214,00 kn ili 21,4 %, izdaci za financijsku imovinu u iznosu 5.483.119,00 kn ili 19,9 % i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 3.842.583,00 kn ili 13,9 % ukupnih rashoda i izdataka.





- Rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza

Rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza ostvareni su u iznosu 77.203,00 kn, od čega se na rashode za usluge u mobilnoj mreži odnosi 36.027,00 kn. Načelnik je u siječnju 2016. donio pravilnik o korištenju mobitela u službene svrhe, prema kojem pravo na korištenje mobitela imaju načelnik i zamjenik načelnika, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, komunalne poslove i javnu nabavu te komunalni redar. Pravilnikom je određeno da načelnik i zamjenik načelnika imaju pravo korištenja bez ograničenja troškova, dok je drugim korisnicima pravo ograničeno (do 500,00 kn mjesečno), te troškove nastale iznad tog iznosa podmiruje korisnik.

Općina ne vodi evidenciju o utrošku sredstava za mobitel po pojedinom korisniku iz koje bi trebalo biti vidljivo jesu li korisnici imali obvezu za povrat sredstava u proračun.

Državni ured za reviziju predlaže sastaviti evidenciju o troškovima mobitela po pojedinom korisniku, te ukoliko su troškovi učinjeni iznad dozvoljenog iznosa, sredstva uplatiti u proračun Općine.

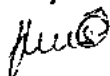
- Ugovori o djelu

U okviru materijalnih rashoda iskazani su rashodi za naknade po ugovorima o djelu u iznosu 80.899,00 kn i naknade savjetnicima prema rješenjima načelnika u iznosu 64.041,00 kn, odnosno ukupno 144.940,00 kn.

Ugovori o djelu zaključeni su za poslove pripreme podataka za rješenje, ažuriranje predmeta za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada i vođenje evidencije, te za računovodstvene poslove, mjesečno u neto iznosu po 5.000,00 kn. Navedeni poslovi obavljani su u kraćem vremenskom razdoblju (četiri mjeseca).

Poslovi prema rješenjima načelnika obavljani su za područje graditeljstva, prostornog planiranja i geodetske poslove te za područje komunalnih djelatnosti i socijalna pitanja. Rješenjima je utvrđena pojedinačna mjesečna neto naknada u iznosu 2.200,00 kn. Poslovi u području komunalnih djelatnosti i socijalna pitanja obavljani su kontinuirano od travnja 2014. do ožujka 2017., a u području graditeljstva, prostornog planiranja i geodetske poslove od siječnja do konca rujna 2016. Poslovi su obavljani u redovnom radnom vremenu, u poslovnom prostoru i sa sredstvima Općine. S izvršiteljem koji je obavljao poslove u području graditeljstva, prostornog planiranja i geodetske poslove, Općina je u listopadu 2016. zaključila ugovor o radu. Za navedene poslove, jednom izvršitelju je isplaćena naknada za deset mjeseci (od rujna 2015. do lipnja 2016.) u iznosu 22.000,00 kn, a drugom za devet mjeseci (od siječnja do rujna 2016.) u iznosu 19.800,00 kn. Rashodi i obveze za neisplaćene naknade nisu evidentirane u poslovnim knjigama.

Navedeni poslovi koji su obavljani na temelju zaključenih ugovora o djelu su upravni i stručni poslovi iz djelokruga Općine koje u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici. Naime, odredbom članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbom članka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11), propisano je da upravne i ostale poslove u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.





Rješenjima načelnika i zaključenim ugovorima o djelu nije utvrđen opseg poslova i obveza izvršitelja o izvješćivanjima o obavljenim poslovima. Iz dokumentacije nije vidljivo u kojem opsegu su poslovi obavljani. Prije plaćanja obveza treba pribaviti dokumentaciju ili izvještaj odgovorne osobe da su ugovoreni poslovi obavljani kvalitetno.

Državni ured za reviziju nalaže kod obavljanja upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Općine postupanje u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Nalaže se isplate naknada vanjskim izvršiteljima obavljati na temelju dokumentacije iz koje treba biti vidljivo da su poslovi obavljani.

- Tekuće donacije

Rashodi za tekuće donacije su ostvareni u iznosu 4.814.826,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na donacije športskim društvima i klubovima u iznosu 2.125.781,00 kn, ustanovi za predškolski odgoj u iznosu 1.145.954,00 kn (proračunski korisnik druge jedinice lokalne samouprave), Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Dugopolje u iznosu 906.107,00 kn, te kulturno umjetničkim društvima i udrugama u kulturi u iznosu 121.500,00 kn, te vjerskim zajednicama u iznosu 96.870,00 kn.

Općina nije donijela program javnih potreba u športu te javnih potreba u kulturi za 2016. Odredbama članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 47/90, 27/93 i 38/09), propisano je da program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika i općinskog načelnika zajedno s godišnjim proračunom. Odredbama članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), propisano je da programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, odnosno školskih sportskih saveza, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom.

Državni ured za reviziju nalaže za proračunsku godinu donijeti program javnih potreba u sportu u skladu s odredbama Zakona o sportu te javnih potreba u kulturi u skladu s odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

5.2. *U vezi sa sastavljanjem evidencije o troškovima mobitela po pojedinom korisniku, Općina navodi da se prilikom zaprimanja računa teleoperatera obavlja kontrola troškova po svakom korisniku, da tijekom 2016. nije bilo troškova iznad dozvoljenih (a radi se o malom broju korisnika usluge), te smatra da nije bilo potrebe voditi dodatnu evidenciju.*

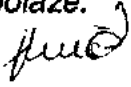
*U vezi s obavljanjem poslova iz djelokruga Općine koji su obavljali vanjski izvršitelji, Općina obrazlaže da su vanjski izvršitelji angažirani jer je u promatranom razdoblju, osim načelnika i zamjenika načelnika, radne poslove i zadatke obavljalo samo pet službenika i to: administrativna tajnica, samostalni upravni referent za pravne poslove, viši savjetnik za proračun i financije te komunalni redar. Dva službenika koji su radili na poslovima vođenja predmeta i evidencije nezakonito izgrađenih zgrada, graditeljstva, prostornog planiranja, geodetske i komunalne poslove, te društvenih djelatnosti, nisu radili cijelu 2016.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Jednom službeniku je prestao radni odnos, dok je drugi službenik cijelu godinu bio na bolovanju. Također, dvije službenice koje su zaposlene na računovodstvenim poslovima također su bile odsutne, jer je jedna službenica bila na porodnom dopustu, a druga na bolovanju cijelu godinu. Poslovi se nisu mogli preraspodijeliti na preostale službenike zbog neodgovarajuće stručne spreme za određena područja i velikog obima poslova koje Općina obavlja u svom djelokrugu i financijskih sredstava kojima raspolaže.



### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Općine za 2016. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje:
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:

- revizijom obavljenom za 2011., utvrđene nepravilnosti koje se odnose na iskazivanje rashoda uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja, analitičku evidenciju nefinancijske dugotrajne imovine u pripremi, obračun i naplatu prihoda od grobne naknade, zakup poslovnih prostora, poduzimanje mjera naplate prihoda, sadržaj programa održavanja komunalne infrastrukture te donošenje programa javnih potreba u športu i kulturi, ponovljene su odnosno nisu otklonjene u 2016. (točka 1. Nalaza)
- Općina je od 2014. do konca 2016. koristila kredit (dopušteno prekoračenje na žiro računu) do 1.500.000,00 kn; U pogledu vremena korištenja kredita nije postupala u skladu s odredbama Zakona o proračunu, jer je kratkoročno zaduživanje dozvoljeno najduže do 12 mjeseci i to zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza; Koncem 2016., u financijskim izvještajima nisu točno iskazani podaci o stanju novčanih sredstava i obveza za navedeni kredit, a primici od zaduživanja nisu iskazani;

Pojedini prihodi i rashodi u iznosu 2.055.966,00 kn nisu evidentirani na propisanim računima računskog plana, što je utjecalo na strukturu prihoda i rashoda iskazanih u financijskim izvještajima; Zbog raskida ugovora o kupoprodaji zemljišta, Općina je tijekom godine kupcima vratila 667.506,00 kn na ime kupoprodajne cijene zemljišta, troškova komunalne opremljenosti, te zatezne kamate i sudske troškove; Povrati sredstava evidentirani su umanjnjem vlastitih izvora i novčanih sredstava; Rashode za zatezne kamate i sudske troškove trebalo je iskazati na računu financijskih rashoda; Obveze prema kupcima zemljišta u iznosu 492.049,00 kn nisu iskazane u financijskim izvještajima;

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi je iskazana u iznosu 321.537.634,00 kn; Analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi se ne vodi, a stavke iz glavne knjige ne osiguravaju podatke po pojedinačnim vrstama imovine, količini i vrijednosti; Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine nije utvrdilo odgovara li stupanj dovršenosti investicija u tijeku iskazan prema privremenim obračunskim situacijama stvarnom stupnju dovršenosti; Vrijednost zemljišta na grobljima u tri naselja nije iskazana u financijskim izvještajima; Kod obračuna ispravka vrijednosti pojedine imovine nisu primijenjene propisane stope ili je ispravak vrijednosti obračunan na vrijednost umjetničkih djela, iako se vrijednost ove imovine ne ispravlja;





U financijskim izvještajima u okviru izvanbilančnih zapisa nisu iskazani podaci o vrijednosti sudskih sporova u iznosu 134.911.484,00 kn (od kojih je Općina tuženik u sporovima vrijednosti 119.816.091,00 kn) te primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja u vrijednosti 15.310.428,00 kn;

U Bilanci nisu iskazani točni podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima i obvezama; Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci), potraživanja za prihode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u iznosu 32.765.001,00 kn su dospjela, a prema podacima iz poslovnih knjiga, dospjela potraživanja iznose 22.083.939,00 kn; Isto tako, ukupne obveze u iznosu 41.799.511,00 kn su u Bilanci iskazane kao dospjele, a prema Izvještaju o obvezama, stanje dospjelih obveza na kraju 2016. iznosi 11.621.322,00 kn. (točka 2. Nalaza)

- koncem 2016. dospjela potraživanja iznose 22.170.798,00 kn; Za naplatu dospjelih potraživanja (od prodaje i zakupa zemljišta, komunalnog doprinosa te prodaje grobnica) u iznosu 12.597.006,00 kn, mjere naplate nisu poduzimane; Na zakašnjela plaćanja nisu obračunavane zatezne kamate; Bez provedenog javnog natječaja, Općina je zaključila ugovor o zakupu zemljišta u zaštitnom pojasu dalekovoda u gospodarskoj zoni te je produžila rok zakupa zemljišta za postavljanje reklamnog panoa. (točka 3. Nalaza)
- prihodi u iznosu 12.344.638,00 kn, koji se odnose na komunalnu naknadu nisu utrošeni za propisane namjene nego za druge proračunske rashode i izdatke. (točka 4. Nalaza)

4. Općina obuhvaća četiri naselja s ukupno 3 469 stanovnika. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, ustrojen je jedinstveni upravni odjel. Općina je koncem 2016. imala 12 zaposlenika. Odgovorna osoba za izvršavanje proračuna tijekom 2016. je bio načelnik Stanko Balić. Prihodi su iskazani u iznosu 28.319.703,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu 27.579.106,00 kn, te je iskazan višak prihoda u iznosu 740.597,00 kn. Najznačajniji udjel imaju prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 18.610.190,00 kn ili 65,7 % ukupnih prihoda. Prihodi koji imaju propisanu namjenu su ostvareni u iznosu 21.900.512,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim приходima je 77,3 %. Potraživanja su koncem 2016. iskazana u iznosu 32.851.860,00 kn, a dospjela su u iznosu 22.170.798,00 kn. Obveze su koncem 2016. iskazane u iznosu 41.799.511,00 kn, a dospjele su u iznosu 11.621.322,00 kn. Općina se u ranijim godinama zadužila kod poslovne banke u iznosu 35.000.000,00 kn, a stanje obveza na koncu 2016., prema podacima poslovne banke, iznosi 28.261.159,00 kn. U 2016. za održavanje tekuće likvidnosti Općina je koristila kredit za dopušteno prekoračenje po računu do iznosa 1.500.000,00 kn. U 2016. Općina nije davala jamstva i suglasnosti. Vrijednosno su značajniji ostali rashodi u iznosu 6.047.518,00 kn ili 21,9 %, materijalni rashodi u iznosu 5.901.214,00 kn ili 21,4 %, izdaci za financijsku imovinu u iznosu 5.483.119,00 kn ili 19,9 % i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 3.842.583,00 kn ili 13,9 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Plan nabave je donesen, a postupci nabave roba, radova i usluga obavljani su u skladu s propisima o javnoj nabavi. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti, koje se odnose na izvršenje naloga revizije za 2011., računovodstveno poslovanje, imovinu i prihode, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.

*muo*

*St*

*St*

Prema odredbi članka 14. stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područni ured Split, Trg Franje Tuđmana 4, 21 000 Split.

U REVIZIJI SUDJELOVALA:

*Ivana Karlović*  
Ivana Karlović, mag. oec.



OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:

*Marija Rako*  
uz. Marija Rako, dipl. iur.

*Stanislav Kujundžić*  
Stanislav Kujundžić, dipl. oec.

Izvješće uručeno dana: 29. 11. 2012.

Primitak potvrđuje: \_\_\_\_\_





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 550-01/17-10/02  
URBROJ: 2180/04-02/1-17-1  
Dugopolje, 14. studenog 2017. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 14. studenog 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Općinski načelnik Perica Bosančić.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

Na temelju 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), članka 32. Statuta općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijelo je

## **ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Dugopolje (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

Općinski načelnik u svrhu ostvarivanja pojedinih prava propisanih ovog Odlukom osniva Povjerenstvo za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Sastav, broj članova, djelokrug i način rada će biti regulirano posebnom Odlukom.

#### Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 4.

Pružanje određenih usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi, Općina može povjeriti drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju Ugovora.

U slučaju da Općina daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, s tom se osobom u pravu sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika prava iz socijalne skrbi mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u općinskom proračunu, a visinu i oblike pomoći odrediti Zaključkom načelnika.

### **II. KORISNICI PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je samac ili član obitelji ili obitelj u cjelini koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

#### Članak 6.

Korisnik iz socijalne skrbi može biti samac ili obitelj u cjelini.

Kada je korisnik prava iz socijalne skrbi obitelj, uvjete ostvarivanja prava trebaju kumulativno ostvariti svi članovi obiteljskog domaćinstva.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se : supružnici te osobe koje s njima stanuju u posljednje dvije godine i to: djeca, roditelji, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, te osoba koja s njima živi u izvanbračnoj zajednici.

Izvanbračna zajednica u kojoj nema zajedničke djece dokazuje se ovjerenom izjavom podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka po ostvarenoj životnoj zajednici u zajedničkom domaćinstvu najmanje dvije godine prije podnošenja zahtjeva.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području općine Dugopolje najmanje 3 (tri) godine neprekidno prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, osoba koja ima prebivalište na području Općine Dugopolje kraće od 3 (tri) godine do podnošenja zahtjeva može ostvariti prava ako to pravo dokaže ugovorom o kupnji stana ili kupnji/izgradnji obiteljske kuće.

Samo izuzetno pomoć iz socijalne skrbi može se odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području Općine te stranim državljanima i osobama bez državljanstva s trajnim nastanjenjem na području Općine, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se se našle.

### **III. UVJETI I KRITERIJ ZA OSTAVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Uvjeti iz st.1. ovog članka odnose se na prava iz čl. 11. točke 1. 7. 8. i 9. ove Odluke.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenu ovom Odlukom mogu se propisati i dodatne mjere sukladno prirodi pojedinih prava.

#### **a) SOCIJALNI UVJET**

#### Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrbu (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje jedno od slijedećih prava:

1. pravo na stalnu pomoć
2. pravo na doplatak za pomoć i njegu od Centra, pod uvjetom da je ta prava Centar utvrdio ovisno o prihodima obitelji korisnika temeljem cenzusa prihoda u skladu s važećim propisima.
3. zdravstveni uvjeti
4. nezaposleni

## **b) UVJET PRIHODA**

### Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava podnositelj zahtjeva ako je prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji manji od cenzusa prihoda utvrđenog za tekuću godinu:

▪ Samac	1.750,00 kn
▪ Dvočlana obitelj	2.500,00 kn
▪ Tročlana obitelj	3.000,00 kn
▪ Za svakog daljnjeg člana	750,00 kn

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnim zaključkom načelnika.

Prihodom u smislu st. 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren (isplaćenog) u mjesecima koji neposredno prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje imaju u vlasništvu znatnu pokretnu ili nepokretnu imovinu (kuću za odmor, stan u vlasništvu u površini većoj od potrebne za stanovanje i sl.) ne ostvaruju prava iz socijalne skrbi.

U prihod se ne uračunava:

- Novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- Doplatak za djecu,
- Ortopedski dodatak,
- Osobna invalidnina,
- Doplatak za pomoć i njegu,
- Iznosi s osnova pomoći socijalne skrbi utvrđene ovim Pravilnikom
- Iznosi pojedinog prava u sustavu socijalne skrbi u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi
- Iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (npr. Alimentacija).

### Članak 10.

Sve radno sposobne osobe koje od Općine ostvare neki oblik socijalne skrbi trebaju po potrebi, a po pozivu od strane Općine odazvati i svojim dobrovoljnim radom pomoći u radu nekojoj humanitarnoj organizaciji ili akciju koju organizira Općina Dugopolje.

## **IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 11.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. poklon novorođenoj djeci,
3. poklon prilikom sklapanja braka,
4. subvencije prehrane dojenčadi i male djece,
5. sufinanciranje cijene programa dječjeg vrtića
6. pomoć u organiziranju ljetovanja djece
7. jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim obiteljima
8. izvanredne novčane pomoći po prijedlogu Jedinственог upravnog odjela
9. pogrebni troškovi za osobe bez imovine
10. pomoć za školovanje
11. financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju
12. sufinanciranje kupnje udžbenika
13. stipendiranje
14. subvencije prijevoza (pokazne karte)
15. pomoć za humanu reprodukciju
16. sufinanciranje marende i financiranje osiguranja učenika u osnovnoj školi

Pored prava utvrđenih u prednjem stavku ovog članka utvrđuju se i slijedeći oblici pomoći:

1. pomoć obiteljima pripadnika hrvatskih oružanih snaga,
  - pomoć obiteljima čiji se hranitelj nalazi na odsluženju vojnog roka u Hrvatskoj vojsci,
  - pomoć za izgradnju grobnice za poginule hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.

Putem ovog Odjela osiguravaju se sredstva i za programe protiv bolesti ovisnosti.

Korisnik pomoći može u tijeku godine ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koje je ostvarivanje namijenjeno, osim ako je ovim Pravilnikom drugačije određeno.

## **SUBVENCije I POMOĆI**

### ***4.1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja***

### **Članak 12.**

Troškovi stanovanja obuhvaćaju troškove i to:

- komunalne naknade

- električne energije
- vode
- odvoz komunalnog otpada
- ogrjev
- najamnina
- ostale troškove predviđene Zakonom

### Članak 13.

1. Pomoć za subvencioniranje troškova električne energije, ovisno o broju članova obiteljskog domaćinstva, obračunava se korisniku mjesečno u sljedećim iznosima:

a) samac	100,00 kuna
b) dva člana	150,00 kuna
c) tri člana	170,00 kuna
d) četiri člana	200,00 kuna
e) pet članova	220,00 kuna
f) više od pet članova	250,00 kuna

2. Pomoć za subvenciju troškova vode , ovisno o broju članova obiteljskog domaćinstva, obračunava se korisniku mjesečno u sljedećim iznosima:

a) samac	50,00 kuna
b) dva člana	70,00 kuna
c) tri člana	90,00 kuna
d) četiri člana	110,00 kuna
e) pet članova i više	130,00 kuna

3. Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade obračunava se korisniku mjesečno u punom iznosu.

4. Pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada obračunava se korisniku mjesečno u punom iznosu.

5. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva odobrava se jednom godišnje korisnicima stalne pomoći, korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade, koji se griju na drva, po službenoj dužnosti, temeljem Odluke Splitsko dalmatinske županije i uplate sredstava za tekuću godinu.

6. Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke ili pravne osobe dodobrava se korisniku mjesčno na način da se najmoprimecu nadoknađuje iznos slobodno ugovorene najamnine određen Ugovorom o najmu stana, ali najviše do:

a) za samac	500,00 kuna
-------------	-------------

b) za dva člana	700,00 kuna
c) za svakog daljnjeg člana	150,00 kuna

#### Članak 14.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako ispunjava jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda

#### Članak 15.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja imaju samci i obitelji koje od Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na stalnu pomoć.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrit će se za točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka, mjesečno do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji prema članku 16. stavak 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima doplatka za pomoć i njegu i korisnicima koji to pravo ostvaruju temeljem uvjeta prihoda odobrava se po točkama 1., 2., 3. i 4. članka 13. u jednoj kalendarskoj godini do dvostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji.

Za izračun visine pomoći za uzdržavanje korisnicima iz stavka 3. ovog članka kao osnova uzima se:

1. za samca 100% osnovice iz članka 16. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
2. za obitelj, za svakog člana 90% osnovice iz članka 16. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 16.

Najmoprimac iz članka 13. stavka 6. ovog Pravilnika nema pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja slobodno ugovorene najamnine ako:

- postojanje najma ne dokaže Ugovorom o najmu stana, ovjeren od strane javnog bilježnika ili Izjavu najmodavca i dva svjedoka o stanovanju u najmu sa slobodno ugovorenim najamninom ovjerenom od strane javnog bilježnika
- stanuje s roditeljima ili roditeljima bračnog druga u stanu koji je u njihovom vlasništvu
- stan ili dio stana daje u podnajam
- ako stan ili dio stana ne koristi za stanovanje već za druge namjene.

#### Članak 17.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, iznimno, može se korisniku isplatiti jednokratno u jednoj kalendarskoj godini, do iznosa koji bi ostvario temeljem pomoći za

podmirenje troškova stanovanja ako Povjerenstvo iz članka 2. stavka 2. procjeni da se na taj način može izbjeći daljnje pogoršanje materijalno – socijalnih uvjeta života djece u obitelji.

#### Članak 18.

Isplata pomoći za podmirenje troškova stanovanja vršit će se izravnom uplatom ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, a u periodima kako to utvrdi Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

### **4.2. Poklon novorođenoj djeci**

#### Članak 20.

Pravo na poklon za dijete rođeno u tekućoj godini ostvaruje se sukladno Odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 21.

Pravo na novčanu pomoć povodom rođenja djeteta ostvaruju roditelj ili usvojitelj hrvatski državljani koji ima prebivalište na području Općine Dugopolje u posljednjih dvanaest mjeseci (12) do dana podnošenja zahtjeva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, roditelj ili usvojitelj koji ima prebivalište na području Općine Dugopolje kraće od 12 mjeseci do podnošenja zahtjeva, ostvaruje pravo ako to pravo dokažu ugovorom o kupnji stana ili kupnji/izgradnji obiteljske kuće na području Općine Dugopolje.

Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od rođenja djeteta.

#### Članak 22.

Visina novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva	3.000,00 kn
- za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva	5.000,00 kn
- za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva	8.000,00 kn
- za četvrto dijete roditelja podnositelja zahtjeva	10.000,00 kn
- za svako slijedeće novorođeno dijete roditelja podnositelja zahtjeva	iznos se povećava za 2.000,00 kn

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.

### **4.3. Poklon prilikom sklapanja braka**

#### Članak 23.

Pravo na poklon prilikom sklapanja braka u tekućoj godini ostvaruje se sukladno Odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 24.

Pravo na poklon prilikom sklapanja braka ostvaruje hrvatski državljani koji ima prebivalište na području Općine Dugopolje duže od 3 (tri) godine, a zahtjev za ostvarivanje prava podnese u roku od 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja braka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo na poklon prilikom sklapanja braka ostvaruje hrvatski državljani koji ima prebivalište na području Općine Dugopolje kraće od 3 godine do podnošenja zahtjeva, ako to pravo dokaže ugovorom o kupnji stana ili kupnji/izgradnji obiteljske kuće na području Općine Dugopolje.

#### Članak 25.

Utvrđuje se visina poklona prilikom sklapanja braka iz prethodnog članka ove Odluke na iznos od 5.000,00 kn.

Zahtjev za isplatu poklona sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.

### ***4.4.Subvencija prehrane dojenčadi i male djece***

#### Članak 26.

Pravo na subvenciju prehrane dojenčadi i male djece ostvaruje se sukladno Odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravo na subvenciju dohrane dojenčadi i male djece može ostvariti dijete u dobi do navršene jedne godine života djeteta, na temelju potvrde liječnika – pedijatra, pod uvjetom da njegovi roditelji ispunjavaju:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda

U izuzetnim slučajevima pravo na subvenciju prehrane dojenčadi i male djece može ostvariti i dijete čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet iz stavka 1. ovog članka, na temelju potvrde liječnika pedijatra da je djetetu potrebne dodatna ili posebna ishrana zbog nedostatka majčina mlijeka odnosno medicinskih indikacija, a obitelj nije u mogućnosti sama osigurati potrebna sredstva.

Obitelj koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka može ostvariti pravo na subvenciju dohrane dojenčadi i male djece za rođene blizance, trojke itd na temelju potvrde liječnika – pedijatra.

Prehrana dojenčadi i male djece iz stavka 1. ovog članka sufinancirat će se u iznosu od 300,00 kn mjesečno.

Zahtjev za isplatu subvencije prehrane dojenčadi i male djece sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje.

#### ***4.5. Sufinanciranje cijene programa Dječjeg vrtića***

##### Članak 27.

Sufinanciranje cijene programa dječjeg vrtića regulirano je Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u dječjem vrtiću („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 3/04, 5/06, 4/11 i 5/13).

#### ***4.6. Pomoć u organiziranju ljetovanja djece***

##### Članak 28.

Ova mjera namijenjena je učenicima osnovne škole:

1. djeci iz obitelji koja ostvaruje bilo koju pomoć od Centra za socijalnu skrb
2. djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
3. djeci hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata
4. djeci iz obitelji sa četvero i više djece
5. djeci (najbolji učenici u svom odjeljenju) Osnovne škole „Dugopolje“ po prijedlogu Ravnatelja

Ova mjera provodit će se u suradnju s Gradskim društvom Crvenog križa Solin.

#### ***4.7. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim obiteljima***

##### Članak 29.

Jednokratna novčana pomoć može se jednom godišnje odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe, a ispunjavaju:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda

a zbog trenutačnih okolnosti (npr. Rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, kada je prestao radni odnos za oba supružnika, školovanje djeteta i sl.) nisu u mogućnosti djelomično ili u cjelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Korisnik može ostvariti jednokratnu pomoć samo jednom u istoj proračunskoj godini. Iznos jednokratne novčane pomoći je 1.000,00 kn.

Iznimno zbog utvrđene posebno teške materijalne situacije korisnika a po procjeni Povjerenstva, jednokratna pomoć se može isplatiti dva ili više puta u jednoj proračunskoj godini ali u najvišem ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.

Iznimno, jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji iz bilo kojih razloga ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, ako Povjerenstvo procjeni da se na taj način može izbjeći pogoršanje materijalnih i socijalnih prilika samca i obitelji do najvišeg iznosa utvrđenog stavkom 3. ovog članka.

Uvjeti za ispunjavanje korisnik mora ispunjavati sukladno člancima 8., 9., i 10. ove Odluke.

Zahtjev za isplatu jednokratne financijske pomoći socijalno ugroženim obiteljima sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Pravo na isplatu jednokratne financijske pomoći ostvaruje se sukladno Zaključku Općinskog načelnika.

#### ***4.8. Izvanredne novčane pomoći po prijedlogu Jedinostvenog upravnog odjela***

##### Članak 30.

U slučaju većih elementarnih nepogoda (kao što su požar, potres, poplave), ako obitelj živi u stanu koji ne udovoljava nužnim higijensko – tehničkim uvjetima ili prijeti opasnost od urušavanja zbog dotrajalosti, loših životnih uvjeta u kojima žive djeca, i slično i u slučaju težih oboljenja i povećanih troškova liječenja, novčana sredstva mogu se odobriti sredstva za isplatu, izgradnju, odnosno sanaciju.

Izvanredne novčane pomoći mogu se odobriti na temeljem procjene Povjerenstva.

Odluku o odobrenju izvanredne novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka, kao i visinu iste donosi Općinski načelnik.

#### ***4.9. Pogrebni troškovi za osobe bez imovine***

##### Članak 31.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, u što spada osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa, može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda.

Uvjeti za ispunjavanje korisnik mora ispunjavati sukladno člancima 8., 9., i 10. ove Odluke.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj ili rodbina umrlog, ako je umrli nakon smrti ostavio nepokretnu ili pokretnu imovinu iz koje se mogu namiriti pogrebni troškovi te ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili drugih izvora.

Korisnik zahtjeva može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova do najvišeg iznosa od 3.000,00 kn.

Novčana pomoć za podmirenje troškova pogreba, može se odobriti temeljem procjene Povjerenstva.

Zahtjev za isplatu novčane pomoći za podmirenje troškova pogreba ugroženim sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon smrti umrle osobe.

Pravo na isplatu novčane pomoći za podmirenje troškova pogreba ostvaruje se sukladno Zaključku Općinskog načelnika.

#### ***4.10. Pomoć za školovanje***

##### Članak 32.

Pravo na pomoć za školovanje ostvaruju studenti poslijediplomskog doktorskog studija u visini do 50% iznosa utvrđenih troškova doktorskog studija za akademsku godinu.

Zahtjev za isplatu pomoći za školovanje sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pravo na isplatu novčane pomoći za školovanje ostvaruje se sukladno Zaključku Općinskog načelnika.

#### ***4.11. Financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju***

##### Članak 33

Općina Dugopolje određuje način i visinu isplate sredstava za financiranje pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju djeci sa poteškoćama u razvoju.

Sredstva se isplaćuju na račun udruge koja organizira rad i obuku pomoćnika u nastavi odnosno na račun predškolske ustanove koja samostalno organizira rad pomoćnika u predškolskom odgoju.

##### Članak 34.

Sukladno proračunskim mogućnostima, Općina Dugopolje može financirati i pomoćnike u nastavi u osnovnoj školi ukoliko se isti nisu u mogućnosti financirati preko programa nadležnog ministarstva ili osnivača škole, odnosno jedinice regionalne samouprave.

##### Članak 35.

Pravo na financiranje pomoćnika u predškolskom odgoju ostvaruju djeca ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da oba roditelja/staratelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Dugopolje,
- u slučaju jedno roditeljskih obitelji, da roditelj/staratelj s kojim dijete živi ima prijavljeno prebivalište na području Općine Dugopolje,
- da dijete pohađa predškolsku ustanovu ili osnovnu školu,
- da dijete ima rješenje ili mišljenje ovlaštenog tijela da mu je potreban pomoćnik u nastavi odnosno u predškolskom odgoju.

#### Članak 36.

Općina Dugopolje financira potreban broj pomoćnika u nastavi i predškolskom odgoju u tekućoj pedagoškoj godini, odnosno od mjeseca rujna tekuće godine zaključno s mjesecom lipnjem/srpnjem sljedeće godine.

Visina sredstava koju Općina Dugopolje isplaćuje po svakom pojedinom korisniku na račun ustanove (udruge, dječjeg vrtića, osnovne škole) određuje se zaključkom Općinskog načelnika, ovisno o potrebama.

### **4.12. Sufinanciranje kupnje udžbenika**

#### Članak 38.

Općina Dugopolje, sukladno proračunskim mogućnostima, određuje uvjete, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika osnovnoškolcima i srednjoškolcima za tekuću školsku godinu.

#### Članak 39.

Pravo na novčanu pomoć ili besplatne udžbenike ostvaruju roditelji/staratelji učenika osnovne škole „Dugopolje“ kao i roditelji/staratelji učenika iz područnih škola na području Općine.

#### Članak 40.

Uvjeti, način i visina isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika za tekuću školsku godinu određuju se Odlukom načelnika.

### **4.13. Stipendiranje učenika i studenata**

#### Članak 41.

Općina Dugopolje određuje uvjete i način dodjele stipendija koje su namijenjene učenicima srednjih škola i studentima.

#### Članak 42.

Pravo na stipendiju imaju učenici i studenti s prebivalištem na području općine Dugopolje, u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Dugopolje.

### **4.14. Subvencija prijevoza (pokazne karte)**

#### Članak 43.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza mogu ostvariti:

1. redovni studenti

2. nezaposlene osobe
3. umirovljenici
4. izvanredni studenti koji nisu zaposleni

Osobe iz točke 1. 2. 3. i 4. ove Odluke ostvaruju pravo na subvencionirani prijevoz. Visinu subvencije za sve korisnike ili po pojedinim kategorijama korisnika određuje Općinski načelnik.

Samac ili član obitelji koje ne zadovoljava pripisanim uvjetima za ostvarenje prava na subvencionirani prijevoz, a prijevoz mu je iz posebnih okolnosti prijeko potreban, može to pravo osvariti temeljem posebnog Zaključka Općinskog načelnika u najvišem iznosu od 50% cijene pokazne karte.

Korisnici prava na subvencionirani javni prijevoz mogu to pravo ostvariti po odredbama ovog Pravilnika ukoliko to pravo ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi.

#### ***4.15. Pomoć za humanu reprodukciju***

##### Članak 44.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova za humanu reprodukciju ostvaruju obitelji jednom godišnje i u iznosu utvrđenom od strane Općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se po zahtjevu, a sukladno zaključku općinskog načelnika, prije odlaska na sam postupak.

Naknada se može isplatiti i naknadno, sukladno zaključku općinskog načelnika, a ne kasnije od godine dana od prvog narednog mjeseca kada je pravo ostvareno.

#### **4.16. Sufinanciranje marende i troškova osiguranja u osnovnoj školi**

##### Članak 45.

Općina Dugopolje sufinancira troškove marende učenika Osnovne škole Dugopolje u iznosu od 50% vrijednosti mjesečnih troškova za vrijeme trajanja školske godine.

Općina Dugopolje financira troškove osiguranja učenika Osnovne škole Dugopolje u cijelosti za vrijeme trajanja školske godine.

### **V. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

##### Članak 46.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se ne temelju zahtjeva stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predložiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinstveni upravni odjel odnosno Povjerenstvo može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Jedinstveni upravni odjel odnosno Povjerenstvo može, po ispitivanju relevantnih činjenica u slučaju sumnje usklađenosti stvarnog stanja i priloženih isprava, odbiti zahtjev.

#### Članak 47.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ukoliko se radi o trajnom pravu.

Odjel može, u opravdanim slučajevima odlučiti da ostvarivanje prava započne u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

#### Članak 48.

O zahtjevu za ostvarenje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom odlučuje Odborenjem Jedinstveni upravni odjel ili Zaključkom Općinski načelnik na temelju procjene Povjerenstva.

U pojedinim slučajevima utvrđenim ovom Odlukom o ostvarivanju prava odlučuje Zaključkom Općinski načelnik.

#### Članak 49.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu jednom godišnje, dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje pojedinih prava.

Odjel odnosno Povjerenstvo može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prednjem stavku.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel odnosno Općinski načelnik će donijeti novo odgovarajuće odluke.

Korisnik je dužan Odjelu odnosno Povjerenstvu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 50.

Odjel mora na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava na prikladan način istknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 51.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama Odluke koriste za svrhu za koju su namijenjene.

Na zahtjev Odjela korisnik je dužan pružiti pisane dokaze o korištenju odobrenih sredstava.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 52.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o osiguranju sredstava kao poklon novorođenoj djeci („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj: 1/15), Zaključak o osiguranju sredstava kao poklona za ženidbu („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj: 7/17) i Odluka o uvjetima i načinu dodjele jednokratne financijske pomoći socijalno ugroženim fizičkim osobama („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj: 1/15)

#### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_ studenog 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Joško Čelan, dipl.ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 810-01/17-10/02  
URBROJ: 2180/04-02/1-17-2  
Dugopolje, 13. prosinca 2017. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, član Stožera civilne zaštite.

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje



**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Perica Bosančić*, dipl.ing.el.

***Plan razvoja sustava civilne  
zaštite na području Općine  
Dugopolje***



*Prosinac, 2017.*

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugopolje je na \_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijelo

## **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE**

### **1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

### **2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Dugopolje donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dugopolje po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću te sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te temeljem članka 21. navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donio je pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Slijedom navedenog, Općina Dugopolje je donijela Odluku o sastavu stožera civilne zaštite i poslovnik rada navedenog stožera, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2018. godine.

- Nositelj: Općina Dugopolje
- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Split

## **3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

### **3.1. Postrojba civilne zaštite**

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti evidenciju postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: ožujak 2018. godine

Izvršitelj: Općina Dugopolje

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Dugopolje

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2018. godine

### **3.2. Povjerenici civilne zaštite**

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), a prije svega o:

- Imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Dugopolje u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Split

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2018. godine.

## **4. VATROGASTVO**

### **Dobrovoljno vatrogasno društvo „Dugopolje“**

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Predviđena sredstva – 975.000 kuna

## **5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – ISPOSTAVA DUGOPOLJE**

Hrvatska gorska služba spašavanja – Ispostava Dugopolje u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira provesti:

- tečaj prve pomoći (siječanj 2018.godine),
- tečaj za voditelja potražnih akcija (travanj 2018.godine),
- tečaj ljetnih tehnika spašavanja (travanj 2018. godine),
- tečaj speleospašavanja (rujan 2018. godine),
- redovne vježbe (kontinuirano tijekom godine),
- Predviđena sredstva 40.000 kuna

## **6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine su:

- Lovačka udruga "Ljubljani" Dugopolje
- Hrvatsko planinarsko društvo Ljubljani

## **7. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DUGOPOLJE DOBITI ZADAĆE**

**Komunalno poduzeće Podi d.o.o., Podi Dugopolje d.o.o., Marasović d.o.o., Rokop d.o.o., Mali kop d.o.o., Fortius d.o.o., Disk mont d.o.o., Osovina d.o.o., Hotel Katarina**

Općinsko komunalno poduzeće u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2018. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2018. godine), predviđena sredstva
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2018. godine)

- oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite
- nosila za ozlijeđene osobe

- vježbu evakuacije za sve radne jedinice (siječanj 2018. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2018. godine)
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2018. godine)

S pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Dugopolje u suradnji s područnim uredom za Civilnu zaštitu Split  
Rok izvršenja: lipanj 2018. godine

## **8. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

### **Cilj:**

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD.

## 9. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

### **Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite**

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Dugopolje (Stožer Civilne zaštite),

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

## 10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Dugopolje za 2018. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2018. godina – 975.000 kuna
Općinsko društvo Crvenog križa	2018. godina – 90.000 kuna
Civilna zaštita	2018. godina – 30.000 kuna
2019. godina – 1.104.750,00 kuna	
2020. godina – 1.114.597,50 kuna	
Ukupno za 2018. godinu	- 1.095.000,00 kuna

**Predsjednik Općinskog Vijeća**

Josko Čelan, dipl.ing.građ.

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_\_\_\_ 2017.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 810-01/17-10/03  
URBROJ: 2180/04-02/1-17-2  
Dugopolje, 13. prosinca 2017. godine**

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGOPOLJE  
-ovdje**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugopolje u 2017. godini te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i usvajanje.
2. Za izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća određuje se Dean Caktaš, član Stožera civilne zaštite.



**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Perica Bosančić, dipl.ing.el.**

**DOSTAVITI:**

1. Općinskom vijeću Općine Dugopolje, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Arhivi, ovdje

# ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite  
na području Općine Dugopolje u 2017.god.



Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 082/2015), članka 32. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst ), u daljnjem tekstu Općina, Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUGOPOLJE U 2017. GODINI**

### **I. UVOD**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

### **II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (NN 82/15),
  - Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09),
  - Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10),
  - Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (NN 73/97 i 174/04),
  - Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13)
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Dugopolje
2. Plan zaštite od požara za Općinu Dugopolje
3. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Dugopolje
4. Odluku o osnivanju motriteljsko-dojavne službe
5. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
6. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite
7. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite
8. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite
9. Vježbu sustava civilne zaštite

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite.

### **III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

#### **1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

##### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinsko Vijeće je na sjednici donijelo rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite u sljedećem sastavu:

1. Goran Rogošić (zapovjednik DVD-a Dugopolje)- načelnik Stožera
2. Anita Marasović (zamjenica općinskog načelnika)- zamjenica načelnika Stožera
3. Dean Caktaš (komunalni redar-Općina Dugopolje)- član
4. Sanja Lulić (predstavnik DUZS-a)- član
5. Ante Delić (policijski službenik PP Solin)- član
6. Mirjana Čulin (medicinska sestra dom zdravlja Dugopolje)- član
7. Marija Petrović (komunalna firma Podi d.o.o. Dugopolje)- član
8. Mladen Balić (pripadnik HGSS-a)- član
9. Zdravko Caktaš (pripadnik crvenog križa-Dugopolje)- član

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Donesen je Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Dugopolje na temelju Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

##### **1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu i – Split te Područnim uredom za poslove obrane – Split.

#### **2. VATROGASTVO**

Na području Općine djeluju Dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje. DVD Dugopolje u svom sastavu ima **35** operativnih vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2017. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području,

stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2018. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

### **3. UDRUGE**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine su:

- Lovačka udruga "Ljubljana" Dugopolje
- Hrvatsko planinarsko društvo Ljubljana

### **4. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općinsko vijeće Općine Dugopolje na 29. sjednici održanoj dana 13. rujna 2016. donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje
2. Podi Dugopolje d.o.o.
3. Marasović d.o.o.
4. Ro-kop d.o.o.
5. Mali kop d.o.o.
6. Fortius d.o.o.
7. Disk mont d.o.o.
8. Osovina d.o.o.
9. Hotel Katarina



#### **IV. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE**

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donio je pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su usvojiti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite do kraja ožujka 2018. godine.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine, načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

## V. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine, može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja

KLASA:

URBROJ:

Dugopolje, \_\_. \_\_. 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Josko Čelan, dipl.ing.građ.