



# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XXI

DUGOPOLJE, 19. svibnja 2017. godine

BROJ 4

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini ("Narodne novine", broj 42/2017) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

### **PLAN**

#### **unapređenja zaštite od požara na području općine Dugopolje za 2017. godinu**

#### Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja, dojave i gašenja nastalih požara, ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području općine Dugopolje u 2017. godini.

#### Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2017. godine, za području općine Dugopolje pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Dugopolje za 2017. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

#### Članak 3.

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Dugopolje za 2017. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području općine Dugopolje,

2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

#### Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Dugopolje od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 5 profesionalnih vatrogasaca,
- 20 operativnih vatrogasaca – aktivni vatrogasci DVD-a Dugopolje,
- 4 sezonska vatrogasca.

#### Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području općine Dugopolje, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području općine Dugopolje, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za općinu Dugopolje – obavljat će DVD Dugopolje, na sljedeći način:

- za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe.

Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih

mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini.

#### Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini.

#### Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Dugopolje, motrionice, odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

#### Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Dugopolje te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Dugopolje.

#### Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri DVD-u Dugopolje odredit će nadležno tijelo DVD-a Dugopolje.

#### Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

#### Članak 12.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Dugopolje, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Dugopolje će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

#### Članak 13.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednik DVD-a Dugopolje utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Dugopolje i Općinu Dugopolje (Načelnika).

#### Članak 14.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (01. lipnja 2017.) odnosno završetak (30. rujna 2017.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Dugopolje, donijet će Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Sredstva Proračuna Općine Dugopolje namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Dugopolje, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Dugopolje, isplaćivat će se (namjenski) na žiro-račun DVD-a Dugopolje.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Dugopolje u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

#### Članak 16.

DVD Dugopolje je dužno do kraja svibnja 2017. godine dostaviti Općini Dugopolje (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Dugopolje (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području općine Dugopolje na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Dugopolje u 2017. godini.

#### Članak 17.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Dugopolje, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Dugopolje, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Dugopolje, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Dugopolje za 2017. godinu osigurano je 960.000,00 kn, a kojim se financira:

- 1) plaće za 5 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe DVD-a Dugopolje,
- 2) plaće za 4 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Dugopolje i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Dugopolje,
- 3) nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Dugopolje,
- 4) materijalni troškovi DVD-a Dugopolje (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga)

ga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),

- 5) motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Dugopolje temeljem posebnog sporazuma između Općine Dugopolje i DVD-a Dugopolje.

#### Članak 18.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Dugopolje (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Dugopolje.

#### Članak 19.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 214-01/17-10/01

Ur.broj: 2180/04-02/1-17-2

Dugopolje, 09. svibnja 2017. godine

Općinski načelnik  
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini ("Narodne novine", broj 42/2017) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

### PLAN

#### čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

I. Preventivne mjere zaštite od požara na otvorenim prostorima u vremenskom periodu od 01. lipnja 2017. godine do 30. rujna 2017. godine obavljat će Dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje. Dežurstvo će se odvijati u smjenama tako da će biti pokriveno cjelokupno područje od 00,00 do 24,00 sata. Radi što bolje pokrivenosti područja patrolno-interventna služba će obilaziti sljedeće lokacije: područje Koprivno, Kotlenice i Liska.

Posebnu pozornost posvetiti će se eventualnoj opasnosti koja prijeti od kompleksa šuma na području općine Dugopolje koje se nalaze neposredno uz državne i županijske ceste, te za vrijeme žetvene sezone.

II. Za provedbu mjera čuvanja i ophodnje osigurat će se potrebna financijska sredstva u Proračunu Općine Dugopolje.

III. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 214-01/17-10/01

Ur.broj: 2180/04-02/1-17-3

Dugopolje, 09. svibnja 2017. godine

Općinski načelnik  
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 1., stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

### PLAN

#### korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

#### Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području općine Dugopolje, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području općine Dugopolje, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

#### Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Dugopolje, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Dugopolje ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

#### Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Dugopolje, odnosno njegov zamjenik, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

#### Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Dugopolje, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području općine Dugopolje postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično:

- MARASOVIĆ d.o.o., Sv. Leopolda Mandića 18 (Podi),
- Disk Mont d.o.o., Stjepana Radića 8,
- Fortius d.o.o., Kotlenice, Dugopolje,
- Ro-kop d.o.o., Ulica Mirka Rogošića 14, Dugopolje,
- Mali kop d.o.o., Domovinskog rata 189, Dugopolje,
- Osovina d.o.o.,
- Elektro Kolić., Put Sinjske rere 6.

#### Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

#### Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Dugopolje, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

#### Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

#### Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 214-01/17-10/01

Ur.broj: 2180/04-02/1-17-4

Dugopolje, 09. svibnja 2017. godine

Općinski načelnik  
**Stanko Balić**, prof., v.r.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini ("Narodne novine", broj 42/2017), članka 7., stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje donosi

## ODLUKU

### o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe

#### Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru područja općine Dugopolje u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2017. godine.

Motriteljsko dojavna služba predstavlja Operativni plan Općine Dugopolje za provedbu mjera zaštite od požara za 2017. godinu.

#### Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dugopolje,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara,
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split.

#### Članak 3.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini ("Narodne novine", broj 42/2017), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

#### Članak 4.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

#### Članak 5.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja

motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavljanje, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatima za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicima (obrasci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara ("Narodne novine", broj 33/14).

#### Članak 6.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području općine Dugopolje, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dugopolje.

#### Članak 7.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

#### Članak 8.

Služba obavlja dojavu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Dugopolje, na broj telefona 021/655-177, pozivom na broj 112, te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

#### Članak 9.

Odluka o osnivanju Motriteljsko-dojavne službe biti će objavljena u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje", a primjenjivat će se od 01. lipnja 2017. godine.

Klasa: 214-01/17-10/01

Ur.broj: 2180/04-02/1-17-5

Dugopolje, 09. svibnja 2017. godine

Općinski načelnik  
**Stanko Balić**, prof., v.r.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne no-

vine", broj 74/10 i 125/14), na prijedlog privremene Pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Дугополје, Опćински начелник Опćине Дугополје, donosi

## **P R A V I L N I K** **o izmjenama i dopunama Pravilnika o** **unutarnjem redu Jedinственог управног одјела** **Općine Dugopolje**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Дугополје ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 6/14) mijenja se članak 16. i sada glasi:

"Tjedno radno vrijeme Jedinственог управног одјела raspoređuje se na 5 radnih dana u tjednu i to od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme u tijeku radnog dana traje 8 sati i određuje se od 7,30 do 15,30 sati.

Službenici i namještenici mogu započeti s radom i nakon 7,30 sati, ali ne nakon 8,00 sati, te su obvezni odraditi satnicu iz prethodnog stavka.

Službenicima i namještenicima dozvoljeno je tzv. "klizno" radno vrijeme na način da im je dopušteno doći na mjesto rada i nakon 07,30 sati, ali najkasnije do 08,00 sati, s tim da vrijeme kasnijeg dolaska na posao, moraju odraditi istog dana u vremenu od 15,30 do najkasnije 16,00 sati.

Službenici i namještenici ne smiju se zadržavati u zgradi Općine iza svog redovitog radnog vremena bez odobrenja i znanja čelnika tijela.

Općinski načelnik može, ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama, za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Službenik ili namještenik koji radi najmanje 6,00 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor – stanku od 30 minuta, a stanka se određuje u vremenu od 11,00 do 11,30 sati."

#### Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Дугополје, Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 6/14) pod rednim brojem 6. u rubrici "Naziv radnog mjesta, Potrebno stručno znanje, Opis poslova radnog mjesta", postojeći tekst se mijenja, a novi glasi:

**Redni broj: 6.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv radnog mjesta: **VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I JAVNU NABAVU**

**Potrebno stručno znanje:**

- Magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

**Stupanj složenosti posla:**

- Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata

**Stupanj samostalnosti**

- uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika

**Stupanj odgovornosti**

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

**Stupanj stručne komunikacije**

- uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

**Broj izvršitelja: 1****Opis poslova radnog mjesta:**

- prati stanje u prostoru, sudjeluje u izradi dokumenata i izvješća iz područja prostornog uređenja kao i dokumenata za realizaciju općinskih razvojnih projekata, priprema nacrt odluka i drugih akata u području prostornog uređenja, obavlja poslove postupka izrade, praćenja provedbe i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izrađuje izvješća o stanju u prostoru, vodi evidencije o postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog

uređenja, sudjeluje u planiranju kapitalnih investicija,

- izrađuje investicijske programe, priprema tehničku dokumentaciju za izradu troškovnika za izvođenje radova, sastavlja projektne zadatke, obavlja kontrolu izvedenih radova i ovjerava račune za obavljene poslove, izrađuje prijedlog programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prima stranke i daje potrebne informacije, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti upravnog tijela,
- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere geodetskih elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju,
- nadzire obveze po investicijskim projektima i njihovo preuzimanje ako su isključivo predviđene u proračunu i projekcijama i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta,
- sudjeluje u pripremi svih ugovora o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva i nadzire izvršenje istih, priprema prijedlog programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te sudjeluje u njihovoj realizaciji,
- izvršava poslove iz područja komunalnih djelatnosti, odnosno utvrđivanje površina za naplatu komunalne naknade,
- prati i koordinira rad s komunalnim društvom Podi Dugopolje d.o.o. vezano uz njegovo obavljanje komunalne djelatnosti i održavanja objekata, obavlja poslove vezane uz izradu i korištenje programa smanjenja potrošnje električne energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
- prati programe sufinanciranja iz županijskog i državnog proračuna, te sredstava europske unije,
- sudjeluje u pripremi i izradi rješenja o komunalnom doprinosu te rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
- proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja javne nabave, prati izmjene pravnih propisa koji se tiču javne nabave,
- sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave te prijedloga izmjena i dopuna plana nabave,

- priprema tehničku dokumentaciju za provođenje postupaka javne nabave, provodi postupke javne nabave, vrši objave, odgovara na upite, vodi zapisnike, priprema prijedlog odluka, odgovara na žalbe, dostavlja ugovore na potpis ovlaštenim osobama te obavlja druge poslove koje je potrebno izvršiti u pojedinom postupku javne nabave,
- vodi evidenciju javne nabave,
- izrađuje godišnja izvješća i evidencije te aktivno sudjeluje i u svim poslovima koje predviđa zakon o javnog nabavi.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dugopolje stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 112-01/16-10/04

Ur.broj: 2180/04-02/1-17-6

Dugopolje, 19. svibnja 2017. godine

Općinski načelnik  
**Stanko Balić**, prof., v.r.

# S A D R Ź A J

Stranica

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan unapređenja zaštite od požara na području općine Dugopolje za 2017. godinu.....	41
2. Plan čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	43
3. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	43
4. Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe.....	44
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugopolje.....	45