



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE DUGOPOLJE

GODINA XXI

DUGOPOLJE, 20. veljače 2017. godine

BROJ 1

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 10. siječnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prestanku prava na stipendiju** **za školsku/akademsku 2016./2017. godinu**

1. Studentici Tomislavi Rogošić iz Dugopolja, Don Š. Karamana 38, prestaje pravo na stipendiju Općine Dugopolje koja je dodjeljena Zaključkom Općinskog načelnika Općine Dugopolje donesenim dana 29. prosinca 2016. godine za školsku/akademsku 2016./2017. godinu, na osobni zahjev zbog ostvarivanja prava na državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Općine Dugopolje prestaje 30. prosinca 2016. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 602-01/16-10/43

Urbroj: 2180/04-02/1-17-3

Dugopolje, 10. siječnja 2017. godine

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 12. siječnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prestanku prava na stipendiju** **za školsku/akademsku 2016./2017. godinu**

1. Studentici Mirni Perišić iz Dugopolja, Ulica Sv. Ante 9, prestaje pravo na stipendiju Općine Dugopolje koja je dodjeljena Zaključkom Općinskog načelnika Općine Dugopolje donesenim dana 29. prosinca 2016. godine za školsku/akademsku 2016./2017. godinu, na osobni zahjev zbog ostvarivanja prava na državnu stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Općine Dugopolje prestaje 30. prosinca 2016. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 602-01/16-10/54

Urbroj: 2180/04-02/1-17-3

Dugopolje, 12. siječnja 2017. godine

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/06 i 61/11), članka 47. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst), a u svezi s Proračunom Općine Dugopolje za 2017. godinu, Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 16. siječnja 2017. godine, donio je

PLAN PRIJMA **u službu Općine Dugopolje za 2017. godinu**

I.

Ovim Planom prijama u službu Općine Dugopolje utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Dugopolje tijekom 2017. godine.

II.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika.

III.

Stvarno stanje popunjenosti u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dugopolje na dan 31. prosinca 2016. godine utvrđuje se u tabeli, kako slijedi:

Red. broj	Radna mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела – тајник Опćине	1
2.	Samostalни управни референт за правне послове	1
3.	Виши савјетник за прораčун и финансије	1
4.	Виши стручни сарадник за прораčун, рачуноводство и финансије	2
5.	Виши референт за рачуноводствене и финансијске послове	1
6.	Виши савјетник за просторно уређење и градитељство, комуналне послове и јавну набаву	1
7.	Административни референт	1
8.	Референт за комуналне и друштвене послове	1
9.	Комунални редар	1

IV.

U Jedinственом управном одјелу Опćине Dugopolje tijekom 2017. године, планира се пријам једног (1) службеника на одређено вријеме и то:

- на радно мјесто II. категорије, у поткатегији виши стручни сарадник, с називом радног мјеста: самостални управни референт за правне послове,
- 1 извршитељ/ца.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 112-01/17-10/01

Urbroj: 2180/04-02/1-17-2

Dugopolje, 16. siječnja 2017. године

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinski

načelnik Općine Dugopolje дана 16. сiječnja 2017. године, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsку 2016./2017. годину

1. Studentici Miji Mustapić iz Dugopolja, Zrinsko - Frankopanska 35, prestaje pravo na stipendiju Općine Dugopolje koja je dodjeljena Zaključkom Općinskog načelnika Općine Dugopolje donesenim дана 29. проsinca 2016. године за школску/akademsку 2016./2017. годину, на особни захјев због остваривања права на државну stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Općine Dugopolje prestaje 30. проsinca 2016. године.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 602-01/16-10/45

Urbroj: 2180/04-02/1-17-3

Dugopolje, 16. siječnja 2017. године

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje (“Službeni vjesnik Općine Dugopolje”, broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Dugopolje дана 16. сiječnja 2017. године, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsку 2016./2017. годину

1. Studentici Mariji Balić iz Dugopolja, Gospe u dnu polja 29, prestaje pravo na stipendiju Općine Dugopolje koja je dodjeljena Zaključkom Općinskog načelnika Općine Dugopolje donesenim дана 29. проsinca 2016. године за школску/akademsку 2016./2017. годину, на особни захјев због остваривања права на државну stipendiju.

2. Pravo na stipendiju Općine Dugopolje prestaje 30. проsinca 2016. године.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Dugopolje”.

Klasa: 602-01/16-10/62

Urbroj: 2180/04-02/1-17-3

Dugopolje, 16. siječnja 2017. године

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 2/09, 1/13, 4/13 i 3/14 – pročišćeni tekst) i članka 22. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 4/14), Općinski načelnik Općine Dugopolje, donosi

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine

1. Za najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Dugopolje označena kao dio čest. zem. 79/1, upisana u zk. ul. 2676 k.o. Dugopolje, površine 500 m², utvrđuje se Dario Vukojević iz Splita, Hrvatskih vitezova 1, OIB: 07644612235 s ponuđenom cijenom od 328,00 kn/m².

2. Najpovoljnijem ponuditelju se odobrava obročna otplata kupoprodajne cijene i to u šest (6) obroka kako slijedi:

- 1. obrok u roku od 8 dana od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora,
- 2. obrok najkasnije do 28. veljače 2017. godine,
- 3. obrok najkasnije do 31. ožujka 2017. godine,
- 4. obrok najkasnije do 30. travnja 2017. godine,
- 5. obrok najkasnije do 15. svibnja 2017. godine.
- 6. obrok u iznosu od 24.583,33 kn (najkasnije do 31. svibnja 2017. godine).

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Dugopolje da s najpovoljnijim ponuditeljem za kupnju nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 944-18/17-80/01

Urbroj: 2180/04-02/1-17-2

Dugopolje, 20. siječnja 2017. godine

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

04/13 i 03/14 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Dugopolje dana 20. veljače 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu provedbe poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Dugopolje, ovom Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova, za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U pripremi tehničke specifikacije Dokumentacije za provedbu postupaka jednostavne nabave ne smiju sudjelovati ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode pregled i ocjenu ponuda.

U kontroli i praćenju provedbe izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju sudjelovati ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za Odluku o odabiru ponuditelja.

III. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna provede službenici Jedinog upravnog odjela naručitelja iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje", broj 02/09, 01/13,

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje Općinski načelnik internim aktom i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE DO 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju (naziv, sjedište, OIB), isporučitelju (naziv, sjedište, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, naziv predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, ime službenika koji inicira nabavu. Narudžbenu potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim strankama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove započinje danom donošenja odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: ovlaštenih predstavnika).

Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika sadrži podatke o: naručitelju (naziv, sjedište, OIB, kontakti za komunikaciju), predmetu nabave, broju oznaci predmeta nabave prema jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), uvjetima nabave (procijenjenoj vrijednosti nabave, izvoru - načinu planiranih sredstava), zakonskoj osnovi za provođenje postupka javne nabave, imenima i prezimenima ovlaštenih predstavnika, obvezama i ovlastima ovlaštenih predstavnika.

Ovlašteni predstavnici pripremaju i provode postupak nabave u dijelu koji se odnosi na sastavljanje Dokumentacije za provedbu postupaka, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, te donošenja prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Dokumentacija za provedbu postupaka sa zahtjevom za dostavu ponuda dostavlja se najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Dokumentacija za provedbu postupaka najmanje sadrži: podatke o javnom naručitelju, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjena vrijednost nabave, podatke o mjestu isporuke robe/izvođenju radova/pružanju usluge, podatke o roku isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge, razloge isključenja ponuditelja, podatke o uvjetima sposobnosti ponuditelja, podatke o uvjetima sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja, podatke o sadržaju i načinu izrade ponude, podatke o kriterijima za odabir ponude, podatke o vrstama, sredstvima i uvjetima jamstva, podatak o datumu, vremenu i mjestu dostave ponude i vremenu i mjestu otvaranja ponuda, podatak o roku za donošenje odluke o odabiru ponuditelja, podatke o komunikaciji i razmjeni informacija između naručitelja i ponuditelja, ponudbeni list i ostale podatke (izjave, priloge...).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) niti duži od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, zahtjev za dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i geodetskih usluga,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci Općinskog načelnika.

Članak 6.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Dugopolje kao i prema pravnim osobama kojih je Općina Dugopolje osnivač ili suosnivač.

Članak 7.

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. O postupku otvaranja ponuda se vodi Zapisnik.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za provedbu postupaka i zahtjeva za dostavu ponude, o čemu se vodi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda tajan je do donošenja odluke o odabiru ponuditelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, ovlašteni predstavnici daju prijedlog Općinskom načelniku s kojim ponuditeljem treba sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Na prijedlog ovlaštenih predstavnika naručitelja, Općinski načelnik Općine Dugopolje, donosi odluku o odabiru ponuditelja.

Odluku o odabiru ponuditelja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuditelja dostavlja se svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 9.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 10.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 11.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponuditelja i/ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, iznosi 45 (četrdeset pet) dana od

dana donošenja Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave završava danom donošenja odluke o odabiru ponuditelja ili odluke o poništenju postupka, nakon čega nastupa ugovorni odnos.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za provedbu postupka i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za provedbu postupka i odabranom ponudom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, Klasa: 302-01/14-10/01, Urbroj: 2180/04-02/1-14-1, od 7. siječnja 2014. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik supa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Općine Dugopolje (www.dugopolje.hr) i u "Službenom vjesniku Općine Dugopolje".

Klasa: 302-01/17-10/01

Urbroj: 2180/04-02/1-17-01

Dugopolje, 20. veljače 2017. godine

Općinski načelnik
Stanko Balić, prof., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2016./2017. godinu studentici Tomislavi Rogošić 1
2. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2016./2017. godinu studentici Mirni Perišić..... 1
3. Plan prijma u službu Općine Dugopolje za 2017. godinu 1
4. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2016./2017. godinu studentici Miji Mustapić ... 2
5. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2016./2017. godinu studentici Mariji Balić 2
6. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine 3
7. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 3

