



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGOPOLJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa:112-01/14-10/01
Urbroj:2180/04-03/1-14-5
Dugopolje, 24. siječnja 2014. godine

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 – daljnjem tekstu - ZSN), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Dugopolje, objavljuje

O G L A S
za prijam u službu na određeno vrijeme

u Jedinistveni upravni odjel Općine Dugopolje na radno mjesto viši referent za računovodstvene i financijske poslove – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice s bolovanja uz probni rad u trajanju od 2 mjeseca

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSN te slijedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke – VŠS, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu na oglas kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne isprave, putovnice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- preslika uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od 1 godine
Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- preslika ugovora o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja sadrži vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova kao i vremensko razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove)

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. st. 1. ZSN, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN (ne treba ovjeravati)
- vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu (ne treba ovjeravati)

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja nakon donošenja rješenja o prijemu.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Na oglas se mogu prijaviti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samupravi (NN broj 86/08, 61/11).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Uvjet sveučilišnog ili stručnog prvostupnika na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu ZSN je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama i to ostvareno na poslovima odgovarajuće (u ovom oglasu tražene) stručne spreme i struke.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili neispunjava formalne uvjete iz oglasa dostavit će se pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju i intervju. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere na pisanom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori

za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web – stanici Općine Dugopolje, www.dugopolje.hr. Na oglasnoj ploči Općine Dugopolje i na www.dugopolje.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se Općini Dugopolje, Jedinstvenom upravnom odjelu, Dugopolje, Trg Franje Tuđmana 1, u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Zavodu za zapošljavanje, Ispostava Solin, s obveznom naznakom: „Za oglas – za viši referent za računovodstvene i financijske poslove“.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku

PROČELNICA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

Miranda Caktaš, dipl.iur.