

**Točka 4. dopuna dnevnog reda, a točka 4. vijećnička pitanja postaje točka 5:**

**4. Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju**



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 612-01/21-10/02  
URBROJ: 2180/04-01/1-21-10  
Dugopolje, 03. Prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA

- ovdje -

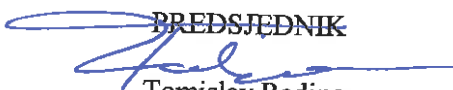
**PREDMET:** Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 23. Stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19 i 98/19) i članak 30. Statuta Općine Dugopolje ("Službeni vjesnik Općine Dugopolje" broj 2/18, 2/20 i 2/21)

**NOSITELJ IZRADE:  
I PREDLAGATELJ** Odbor za izbor i imenovanje

**IZVJESTITELJ:** Tomislav Radina

Sukladno članku 42. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18, 2/20 i 2/21) Odbor za izbor i imenovanje je na 2. sjednici održanoj dana 29. Studenog 2021. godine utvrdio Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju te ga dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje na raspravu i odlučivanje

**PREDSJEDNIK**  
  
Tomislav Radina



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE**

Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje  
ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju

Dugopolje, 10. studenog 2021. godine

**Z A P I S N I K**

s otvaranja prijava održanog dana 03. studenog 2021. godine u prostorijama vijećnice  
Općine Dugopolje, s početkom u 10,00 sati.

Članovi Povjerenstva:

1. Gorita Tadić, za predsjednicu
2. Josip Balić, za člana
3. Tomislav Balić, za člana

Dnevni red:

1. Otvaranje, pregled i rasprava o pristiglim prijavama na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolje objavljen u Narodnim novinama broj 108/21 od dana 06. 10. 2021. godine

Ad. 1.

Povjerenstvo u sastavu Gorita Tadić, predsjednice i Josipa Balića te Tomislava Balića, članovi, utvrdilo je da je na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju koji je objavljen dana 06.10. 2021. godine u Narodnim novinama broj 108/21, na web stranici Općine Dugopolje i web stranici Narodne knjižnice u Dugopolju pristigla jedna ponuda u propisanom roku.

Predsjednica Povjerenstva pristupa otvaranju ponuda s prijavom i dokumentacijom kandidata kako slijedi. Na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice, pristigla je jedna prijava i to:

1. SLAVICA PLAZIBAT iz Dugopolja, Domovinskog rata 96



## IZVJEŠĆE O PROVEDNOM POSTUPKU

Povjerenstvo je utvrdilo da prijava kandidatkinje SLAVICE PLAZIBAT ispunjava sve formalne uvjete javnog natječaja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Povjerenstvo jednoglasnom odlukom predlaže Općinskom vijeću Općine Dugopolje da za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju imenuje Slavicu Plazibat.

Prijedlog za izbor i imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju:

Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka donijelo je

### PRIJEDLOG

za izbor i imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Dugopolje da za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju izabere i imenuje Slavicu Plazibat.

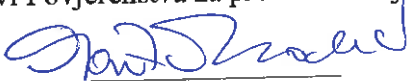


### OBRAZLOŽENJE

Na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju koji je objavljen dana 06.10.2021. godine u Narodnim novinama broj 108/21 pristigla je jedna ponuda i to:

#### 1. Slavica Plazibat

Povjerenstvo je utvrdilo da je prijava pravodobna odnosno pristigla je u propisanom roku. Povjerenstvo je pregledom dokumentacije utvrdilo da je dokumentacija kandidatkinje potpuna i pravovaljana te da ispunjava formalne uvjete natječaja. Jednoglasnom odlukom Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Dugopolje da za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju izabere i imenuje Slavicu Plazibat. Prema dokumentaciji, a s obzirom da kandidatkinja i obavlja do sada posao ravnateljice proizlazi da kandidatkinja ima stručne i organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno poslovanje knjižnice i izvršavanje svih programa i projekata.

Članovi Povjerenstva za provedbu natječaja:

1. 
2. 
3. 

KLASA:612-01/21-10/02

URBROJ:2180/04-02/1-21-5

Dugopolje, 10. studenog 2021. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE**

Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje  
ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju

KLASA:612-01/21-10/02  
URBROJ:2180/04-02/1-21-6  
Dugopolje, 15. studenog 2021. godine

**OPĆINA DUGOPOLJE**  
n/r Predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugopolje

g. Alen Smodlaka

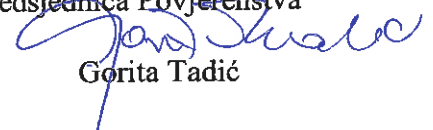
**PREDMET: Izbori i imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju**

Općinsko vijeće Općine Dugopolje je dana 24. rujna 2021. godine donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 108/21 dana 06. listopada 2021. godine.

Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog za izbor i imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju te dostavlja Općinskom vijeću Općine Dugopolje natječajnu dokumentaciju kandidatkinje s obrazloženjem.

Predsjednica Povjerenstva

  
Gorita Tadić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGOPOLJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**Predsjednik**

KLASA:612-01/21-10/02  
URBROJ:2180/04-01/1-21-7  
Dugopolje, 19. studenog 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
-OVDJE-

Sukladno članku 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 3/09, 1/13 i 2/21) u prilogu dostavljam prijedlog za izbor i imenovanje Slavice Plazibat za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju koje je utvrdilo Povjerenstvo za provedbu natječaja dana 10. studenog 2021. godine radi davanja mišljenja Općinskom vijeću Općine Dugopolje.



Dostaviti:

1. Odboru za izbor i imenovanje, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:612-01/21-10/02  
URBROJ:2180/04-02/1-21-8  
Dugopolje, 22. studenog 2021. godine

OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DUGOPOLJE  
n/r predsjednika Alena Smodlake

OVDJE

**PREDMET: Prijedlog za imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju  
- mišljenje, daje se**

Sukladno članku 48. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinski načelnik dana 22. studenog 2021. godine daje pozitivno mišljenje na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja da se za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju izabere i imenuje Slavica Plazibat.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Perica Bosančić, dipl.ing.el.

Dostaviti:

1. Odboru za izbor i imenovanje, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Odbor za izbor i imenovanje**

**KLASA:612-01/21-10/02  
URBROJ:2180/04-02/1-21-9  
Dugopolje, 30. studenog 2021. godine**

**OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DUGOPOLJE  
n/r predsjednika Alena Smodlake**

**OVDJE**

**PREDMET: Prijedlog za imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju  
- mišljenje, daje se**

Sukladno članku 42. Statuta Općine Dugopolje (Službeni vjesnik Općine Dugopolje broj 2/18, 2/2, i 2/21) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 3/09, 1/13 i 2/21) na sjednici održanoj dana 29. studenog 2021. godine, Odbor za izbor i imenovanje donio je slijedeći prijedlog:

Predlaže se da se za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju izabere i imenuje Slavica Plazibat po prijedlogu koje je utvrdilo Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka.

Predsjednik Odbora

Tomislav Radina

Dostaviti:

1. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 21. Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju i članka 30. Statuta Općine Dugopolje („Službeni vjesnik Općine Dugopolje“ broj 2/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Dugopolje na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2021. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### ***o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju***

1. Slavica Plazibat, iz Dugopolja, Domovinskog rata 96, magistra knjižničarstva, imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice u Dugopolju na vrijeme od četiri godine počevši od 23. prosinca 2021. godine do 22. prosinca 2025. godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Dugopolje“.

### **OBRAZLOŽENJE**

Općinsko vijeće Općine Dugopolje na sjednici održanoj dana 24. rujna 2021. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice je objavljen u Narodnim novinama broj 108/21 dana 06. listopada 2021. g., a sukladno članku 27. Statuta Narodne knjižnice koji propisuje da se natječaj raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Rok za podnošenje prijave bio je 15 dana.

U roku određenom javnim natječajem prijavu je predala jedna (1) kandidatkinja i to Slavica Plazibat, magistra knjižničarstva iz Dugopolja, Domovinskog rata 96.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju je otvorilo i razmatralo prijavu te utvrdilo da prijava Slavice Plazibat u cijelosti ispunjava uvjete određene javnim natječajem za izbor i imenovanje ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju, a u svezi Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju, Općinsko vijeće Općine Dugopolje je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja pozivom na odredbu članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), te članka 21. Statuta Narodne knjižnice u Dugopolju.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u Splitu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja  
Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu u Splitu ili putem pošte preporučeno.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
Dugopolje,

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Alen Smodlaka

**Dostaviti:**

1. Slavica Plazibat, Domovinskog rata 96, Dugopolje
2. Narodna knjižnica u Dugopolju, Trg F. Tuđmana 1
3. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
4. Arhiva

**SLAVICA PLAZIBAT**

Domovinskog rata 96

21204 Dugopolje

Tel: 021 655 028

Mob: 099 542 13 88

Mail: slavica.plazibat@gmail.com

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGOPOLJE**

Trg Franje Tuđmana 1  
21204 Dugopolje

**Predmet:      Prijava na Javni natječaj za izbor i imenovanje  
                  ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju**

Poštovani,

prijavljujem se na Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju, koji je objavljen 6. listopada 2021. godine.

Od početka rada Narodne knjižnice u Dugopolju 2007. godine do svibnja 2013. godine bila sam zaposlena u istoj knjižnici na radnom mjestu diplomiranog knjižničara. Stručno sam i savjesno obavljala dužnosti i ispunjavala obveze predviđene Zakonom o knjižnicama, Statutom Narodne knjižnice u Dugopolju i Ugovorom o radu. Od svibnja do prosinca 2013. godine bila sam vršiteljica dužnosti ravnatelja Knjižnice, obavljala sam poslove i izvršavala dužnosti iz djelokruga ravnatelja. Po prijavi na objavljene natječaje za imenovanje ravnatelja Narodne knjižnice u Dugopolju, u prosincu 2013. i potom 2017. izabrana sam za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju, te sam dužnosti i poslove ravnatelja s odgovornošću izvršavala uvijek imajući u vidu dobrobit Knjižnice, njenih članova i korisnika, te Općine Dugopolje kao osnivača ove ustanove.

Ukoliko mi se ponovo ukaže povjerenje te budem izabrana za ravnateljicu Narodne knjižnice u Dugopolju i u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, dužnosti i obveze ravnatelja i nadalje ću obavljati stručno i odgovorno, te nastojati u još većoj mjeri svojim radom ostvarivati viziju ove ustanove koja glasi: „biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprjeđivati kvalitetu života u zajednici“. U priloženom Prijedlogu plana rada i programa razvoja Narodne knjižnice u Dugopolju za četverogodišnje razdoblje (2022.-2026.) detaljnije iznosim svoja predviđanja i planove za buduće djelovanje.

U prilogu dostavljam sve u natječaju navedene dokumente iz kojih je vidljivo da ispunjavam sve uvjete, propisane Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statutom Narodne knjižnice u Dugopolju.

Zahvaljujem, s poštovanjem,

Slavica Plazibat



**Privitak:**

- Životopis (vlastoručno potpisan)
- Diploma o stručnoj spremi (ovjereni preslik)
- Izvod iz matice vjenčanih (ovjereni preslik, na diplomi je djevojačko prezime)
- Potvrda o položenom stručnom ispitu (ovjereni preslik)
- Preslik osobne iskaznice
- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji kao potvrda radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme u knjižničarskoj struci
- Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u knjižničarskoj struci
- Uvjerenje suda da se protiv mene ne vodi istražni ili kazneni postupak (original)
- Prijedlog plana rada i programa razvoja Narodne knjižnice u Dugopolju za četverogodišnje razdoblje (2022.-2026.) (vlastoručno potpisan)

Dugopolje, 18. listopada 2021.

## Životopis

### Osobni podaci:

Ime i prezime: Slavica Plazibat (rođena Čipčić)  
Datum i mjesto rođenja: 6. svibnja 1980., Split  
Adresa: Domovinskog rata 96, 21204 Dugopolje  
Telefon: 099/ 542 1388  
E-mail: [slavica.plazibat@gmail.com](mailto:slavica.plazibat@gmail.com)  
OIB: 33949309371

### Zanimanje:

ravnateljica knjižnice

### Obrazovanje:

2011. položila stručni ispit za stručno zvanje diplomirani knjižničar

2010. na Sveučilištu u Zadru završila diplomski sveučilišni studij  
Informacijskih znanosti - knjižničarstva te stekla akademski naziv  
magistra knjižničarstva (mag.bibl.)

2006. položila stručni ispit za zanimanje učitelja razredne nastave

2004. na Visokoj učiteljskoj školi u Splitu završila studij i stekla visoku  
stručnu spremu i stručno zvanje Diplomirani učitelj s  
pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik

1994. – 1998. IV. gimnazija Marka Marulića Split

1986. – 1994. Osnovna škola Dugopolje

### Stručna sprema:

VSS

### Radno iskustvo:

od prosinca 2013. Narodna knjižnica u Dugopolju, ravnateljica

od svibnja do prosinca 2013. Narodna knjižnica u Dugopolju, v.d. ravnatelja  
knjižnice

2007. – 2013. Narodna knjižnica u Dugopolju, diplomirani knjižničar

2005. – 2006. Lesnina d.o.o., prodavačica

**Ostali podaci:**

- vozačka dozvola B kategorije
- izvrsno poznavanje i korištenje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje i korištenje talijanskog jezika u govoru i pismu
- predsjednica KUD-a "Pleter" - Dugopolje, pjeva u Ženskoj klapi "Murtela"
- članica Društva knjižničara u Splitu

**Dodatno:**

- organizirala u knjižnici niz predavljanja knjiga, glazbenih koncerata i kazališnih gostovanja, sudjelovala u postavljanju zavičajnih i umjetničkih izložbi, organizira književne manifestacije „Glasna riječ“ i „Knjige pod zvijezdama“
- surađivala u izradi i objavi kataloga izložbi, časopisa, dječjih knjiga
- organizirala i vodila edukativne i kreativne radionice i predavanja
- sudjelovala u organizaciji i postavljanju više arheoloških izložbi, te u uređivanju i objavi pratećih kataloga izložbi: *Ceste koje carstvo znače I. - Od arheoloških istraživanja do arheološkog turizma: Prapovijesni tumuli i rimske ceste 2010.-2014.* (2017.), *Arheološka istraživanja na nalazištu Banjače* (2018.)

Slavica Plazibat, mag.bibl.



---

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE U ZADRU



# D I P L O M A

## Slavica Čipčić

rođena 06. svibnja 1980. u Splitu, Republika Hrvatska,  
završila je 26. srpnja 2010. diplomski sveučilišni studij  
Informacijske znanosti - Knjižničarstvo, položila sve propisane  
ispite, udovoljila svim drugim propisanim obvezama,  
ostvarila najmanje 60 ects bodova i stekla akademski naziv

**MAGISTRA KNJIŽNIČARSTVA (*mag. bibl.*)**

te sva prava koja joj prema propisima pripadaju

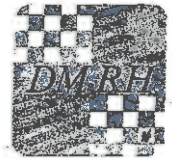
BROJ: 54292-2006-356.

ZADAR, 17. PROSINCA 2011.

REKTOR

Prof. dr. sc. Ante Uglešić

REPUBLIKA HRVATSKA



URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI  
Matični ured Solin

Izvadak iz matice vjenčanih

U matici vjenčanih matičnog područja DUGOPOLJE

za godinu 2006 pod rednim brojem 22 upisano je sklapanje braka:

|  |                                     |                                     |              |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| <p><u>14. (četrnaestog) listopada 2006. DUGOPOLJE</u><br/>(dan, mjesec, godina i mjesto sklapanja braka)</p> |                                     |                                     |              |
|  | <b>ŽENIK</b>                        | <b>NEVJESTA</b>                     |              |
| Ime  | RENATO                              | SLAVICA                             |              |
| Prezime  | PLAZIBAT                            | ČIPČIĆ                              |              |
| Dan, mjesec i godina rođenja   | 22. svibnja 1977.                   | 06. svibnja 1980.                   |              |
| Mjesto rođenja   | SPLIT                               | SPLIT                               |              |
| Narodnost  | Hrvat                               | Hrvatica                            |              |
| Državljanstvo  | HRVATSKO                            | HRVATSKO                            |              |
| Zanimanje  | PRODAVAČ                            | UČITELJICA                          |              |
| Prebivalište i adresa stanovanja   | DUGOPOLJE<br>ULICA DOMOVINSKOG RATA | DUGOPOLJE<br>UL. KNEZA BRANIMIRA 18 |              |
| Ime i prezime roditelja  | Oca                                 | MATE PLAZIBAT                       | IVICA ČIPČIĆ |
|  | Majke                               | ZDENKA PLAZIBAT                     | MILA ČIPČIĆ  |
| Ime, prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka   | 1                                   | IVAN VRGOČ, TRILJ                   |              |
|  | 2                                   | MARIJANA KARDUM, DUGOPOLJE          |              |
| Ime i prezime službenika vjerske zajednice odnosno službene osobe pred kojom je brak sklopljen               |                                     | MIRKO BITUNJAC                      |              |
| Ime i prezime matičara   |                                     | -----                               |              |



Ime, prezime i prebivalište punomoćnika -----

Ime, prezime i prebivalište sudskog tumača -----

Izjava ženika i nevjeste o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka  
Ženik i nevjesta sporazumjeli su se da kao zajedničko prezime uzimaju prezime ženika.

Primjedbe:  
Upis izvršen na temelju isprave RKT župe Sv.Mihovila Ark. u Dugopolju o sklopljenom braku u vjerskom obliku. Brak ima pravne učinke od dana sklapanja. Upis izvršen dana 18.10.2006. Solin, 18.10.2006.  
Matičar: Gorenka Moskatelo v.r.

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>BRAČNI DRUGOVI:</b>                    | <b>SVJEDOCI:</b>                 |
| 1. <u>RENATO PLAZIBAT v.r.</u><br>(muž)   | 1. _____<br>IVAN VRGOČ v.r.      |
| 2. <u>SLAVICA PLAZIBAT v.r.</u><br>(žena) | 2. _____<br>MARIJANA KARDUM v.r. |
| _____<br>(matičar)                        |                                  |

Naknadni upisi i bilješke:

\_\_\_\_\_

Brojčana oznaka: 223-03/06-09/193  
URBRQJ: 2181-06/07-06-1  
Solin, 18.10.2006  
(mjesto i datum)



Matičar:  
*Gorenka Moskatelo*  
GORENKA MOSKATELO

Ja, javni bilježnik **MILA ČIPČIĆ**, Split, Gundulićeva 20,  
potvrđujem da je ovo preslika predaje izvorne isprave:

**IZVADAK IZ MATICE VJENČANIH**

izdan od RH, Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Matičnog ureda Solin,  
Klasa: 223-03/06-09/193, Urbroj: 2181-06/07-06-1, u Solinu dana 18.10.2006. godine

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 1 stranice i ovjerava se u 1 primjerku na zahtjev stranke:  
**SLAVICA PLAZIBAT, OIB 33949309371, DUGOPOLJE, DOMOVINSKOG RATA 96.** Izvorna  
isprava se nalazi kod stranke.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 10,00 kn.  
Javnobilježnička nagrada po čl. 17. PPJT zaračunata u iznosu od 30,00 kn uvećana za PDV u iznosu  
od 7,50 kn.

Broj: OV-6637/2021  
Split, 14.10.2021.

Javni bilježnik  
**MILA ČIPČIĆ**



*Za javnog bilježnika*  
**PRISJEDNIK**



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO KULTURE

KLASA: 133-02/11-01/0228  
URBROJ: 15-11-01  
Zagreb, 1. veljače 2012.

Na osnovi članka 34. stavka 2. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i članka 21. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“, broj 28/11) Ministarstvo kulture izdaje

## UVJERENJE

**SLAVICA PLAZIBAT**, rođena 6. svibnja 1980. u Splitu, Republika Hrvatska  
polagala je dana 14. prosinca 2011. godine

**stručni ispit za stručno zvanje diplomirani knjižničar**

pred Povjerenstvom za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničkog vijeća.

Povjerenstvo za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničkog vijeća je utvrdilo da je Slavica Plazibat **položila** stručni ispit za stručno zvanje diplomirani knjižničar.





**HRVATSKI ZAVOD ZA  
MIROVINSKO OSIGURANJE**



KLASA: 034-04/21-03/6

UR. BROJ: 341-25-05/8-21-326611

MJESTO I DATUM: Zagreb, 13.10.2021.

184b206655

Na temelju članka 159. i 160. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09.), članka 6. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14. i 127/17.) i članka 3. Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa („Narodne novine“, br. 32/15.) izdaje se

**ELEKTRONIČKI ZAPIS**

o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:

|               |             |
|---------------|-------------|
| IME           | SLAVICA     |
| PREZIME       | PLAZIBAT    |
| DATUM ROĐENJA | 06.05.1980. |
| DRŽAVLJANSTVO | HRVATSKO    |
| OSOBNI BROJ   | 03498188982 |
| OIB           | 33949309371 |

**STEČENO OBRAZOVANJE**

Temeljno obrazovanje

| R.b. | Naziv i sjedište obrazovne ustanove | Obrazovni program                   | Stečena kvalifikacija | Stupanj stručne spreme | Klasa i unbroj svjedodžbe/diplome |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1.   | SVEUČILIŠTE U ZADRU,<br>ZADAR       | MAGISTRA KNJIŽNICARSTVA<br>MAG.BIBL |                       |                        | 54292-2006-356                    |

Prijave na mirovinsko osiguranje u razdoblju kako slijedi:

| R.b. | Poslodavac / obveznik doprinosa  | Osnova osiguranja                     | Početak osiguranja | Prestanak osiguranja | Radno vrijeme (broj sati dnevno) | Stvarna stručna sprema / vrsta i razina obrazovanja | Potrebna stručna sprema / vrsta i razina obrazovanja | Općina rada / prebivališta | Ugovor o radu sklopljen na:  | Trajanje staža osiguranja |
|------|--|---------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.   | LESNINA D.O.O. ZASTUPA RAJKO<br>MAGDALENC-STRANAC<br>SLAVONSKA AVENIJA 106, 10373 ZAGREB,<br>GRAD ZAGREB<br>OIB: 80276290479<br>REGOB: 3116189223      | RADNI<br>ODNOS KOD<br>PRAVNE<br>OSOBE | 15.02.2005.        | 17.11.2006.          | 8,0                              | VSS   | SSS  | DUGOPOLJE                  |                              | 01g 09m 03d               |
| 2.   | NARODNA KNJIŽNICA U DUGOPOLJU<br>ZAST.SLAVICA PLAZIBAT<br>TRG FRANJE TUBMANA 1, 21204<br>DUGOPOLJE, DUGOPOLJE<br>OIB: 34508667953<br>REGOB: 3125042782 | RADNI<br>ODNOS KOD<br>PRAVNE<br>OSOBE | 15.04.2007.        |                      | 8,0                              | VSS   | VSS  | DUGOPOLJE                  | RADNI ODNOS NA<br>NEODREĐENO |                           |

**Elektronički zapis sadrži podatke evidentirane u bazama podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u trenutku izdavanja zapisa.**

Elektronički zapis je oslobođen od plaćanja pristojbe.

Podatak o radnom odnosu na određeno/ neodređeno vrijeme prikazuje se za razdoblja osiguranja nakon kolovoza 2005.

U nazivu "Poslodavac / obveznik doprinosa" prikazuje se posljednji naziv koji je obveznik-poslodavac u baze podataka HZMO-a evidentirao prijavama o promjeni podataka, u skladu s provedenom promjenom u odgovarajućem registru.

**Napomena:** U ukupno trajanje mirovinskog staža nije uračunat mirovinski staž za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa. Staž osiguranja s nepunim radnim vremenom, staž osiguranja s povećanim trajanjem, staž osiguranja ostvaren po osnovi isplaćenog drugog dohotka i obavljanja druge djelatnosti, poseban staž i mirovinski staž ostvaren sudjelovanjem u Dornovinskom ratu. U trajanje staža osiguranja nije se moglo uračunati razdoblje kod poslodavca/obveznika doprinosa ako nije evidentiran datum prestanka osiguranja. Za navedena razdoblja provedena u osiguranju trajanje mirovinskog staža utvrdit će se pri ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja.



Narodna knjižnica u Dugopolju  
Trg Franje Tuđmana 1  
21 204 Dugopolje  
Telefon: (021) 655-611  
Telefax: (021) 655-613  
Mail: knjiznica@nkd.dugopolje.hr

Dugopolje, 15. listopada 2021.

Izdaje se

## **POTVRDA**

da je SLAVICA PLAZIBAT, rođena 6.5.1980. u Splitu, OIB: 33949309371, u Narodnoj knjižnici u Dugopolju s radom započela 15.4.2007. godine te je u knjižničarskoj struci na poslovima visoke stručne spreme stekla radno iskustvo u trajanju 14 godina i 6 mjeseci.

Od travnja 2007. – svibnja 2013. na radnom mjestu diplomiranog knjižničara obavljala je sljedeće poslove:

- sudjelovanje u planiranju djelatnosti knjižnice
- izdavanje građe za posudbu u slobodnom pristupu
- rješavanje informacijskih zahtjeva, referentne i referalne usluge
- samostalno vođenje nabave građe i uključivanje građe u knjižnični fond (odabir građe, narudžba i provjeravanje dotoka naručene građe, klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe samostalno i uz pomoć centralizirane obrade, inventarizacija građe)
- vođenje statistika o radu knjižnice
- izrada informativnih biltena
- edukacija korisnika za korištenje informacijskih izvora u knjižnici i općenito
- rad s mladim korisnicima (igraonice, radionice i aktivnosti za predškolsku i osnovnoškolsku djecu, prigodne i povremene akcije)
- organizacija ili sudjelovanje u organizaciji različitih oblika rada s korisnicima te organizacija ili sudjelovanje u organizaciji i realizaciji raznovrsnih kulturnih događanja (izložbe, koncerti, predstave, književne večeri, predstavljanja knjiga)
- upis korisnika knjižnice
- vođenje blagajne s upisninama, zakasninama i drugim naknadama
- vođenje evidencije rezervacija
- vođenje *desiderate*
- organiziranje razmještaja knjižnične građe u prostoru

- smještaj građe po signaturi
- tehničko opremanje građe
- nadzor rada u čitaonicama i za računalima
- sudjelovanje u stručnim skupovima i savjetovanjima, izrada i prezentiranje poster izlaganja.

Od svibnja do prosinca 2013. na mjestu vršiteljice dužnosti ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju, obavljala je sljedeće poslove:

- prethodno navedeni poslovi na radnom mjestu diplomiranog knjižničara
- izrada programa i prijava na natječaj Ministarstva kulture RH za *Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2014. godinu*
- izrada i podnošenje *Djelomičnog izvješća o sredstvima utrošenim za nabavu knjižne i neknjižne građe u 2013. godini* Ministarstvu kulture RH (izvješće je vezano uz ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture Republike Hrvatske)
- izrada *Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju u 2014. godini.*
- organizacija i provođenje aktivnosti u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.2013.)
- vođenje evidencije rada radnika u Narodnoj knjižnici u Dugopolju
- organiziranje i vođenje rada i poslovanja Knjižnice
- zastupanje Knjižnice u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- vođenje stručnog rada Knjižnice

Od prosinca 2013. nadalje, na radnom mjestu ravnateljice Narodne knjižnice u Dugopolju, obavljala je sljedeće poslove:

- prethodno navedeni poslovi na radnom mjestu diplomiranog knjižničara
- izrada programa i prijava na natječaj Ministarstva kulture RH za *Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za svaku godinu unaprijed* (na temelju prijave Knjižnica dobiva 26000,00 do 35000,00 HRK godišnje)
- izrada i podnošenje *Djelomičnog te Finalnog izvješća o sredstvima utrošenim za nabavu knjižne i neknjižne građe* Ministarstvu kulture RH (izvješća su vezana uz ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture Republike Hrvatske koji se realizira po natječaju)
- izrada *Programa rada Narodne knjižnice u Dugopolju te Financijskog plana*
- organizacija i provođenje aktivnosti u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige (svake godine 15.10.-15.11.)
- organizacija i provođenje kulturnih aktivnosti tijekom godine, a osobito vezano uz proslavu Dana općine i blagdana sv. Mihovila i sv. Jeronima, svake godine u rujnu
- uspostavljanje suradnje s ustanovama, udrugama i pojedincima s ciljem podizanja kvalitete života u zajednici, s naglaskom na obrazovanje, kulturu i razonodu
- vođenje evidencije rada radnika u Narodnoj knjižnici u Dugopolju
- organiziranje i vođenje rada i poslovanja Knjižnice
- zastupanje Knjižnice u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- vođenje stručnog rada Knjižnice

Potvrda se izdaje u svrhu prijave na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice u Dugopolju.

Ravnateljica:



Slavica Plazibat, mag.bibl.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Općinski kazneni sud u Zagrebu

Poslovni broj: **Su-Ukpe-149525/2021**

Datum izdavanja uvjerenja: **13.10.2021.**

Na temelju čl. 91 Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17-ispravak, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18) izdaje se

## UVJERENJE

da se protiv **Slavica Plazibat**, rođen-a **06.05.1980.**, OIB **33949309371**,  
u Republici Hrvatskoj

## NE VODI KAZNENI POSTUPAK

za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti.

Svrha izdavanja uvjerenja: **Zasnivanje radnog odnosa**

Broj zapisa: **2021-6-3-149525**

Kontrolni broj: **01bcb-554b2-dc972**

Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički potpisana sljedećim certifikatom:

CN=epravosudje, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=HR72910430276, O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE, C=HR

Točnost podataka možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/uvjerenje-kazneni-postupak/provjera.xhtml>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja isprave.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ove isprave.

Ukoliko je ova isprava identična prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade uvjerenja.

Slavica Plazibat

**PRIJEDLOG PLANA RADA I  
PROGRAMA RAZVOJA  
NARODNE KNJIŽNICE U DUGOPOLJU  
ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE  
(2022. - 2026.)**



**DUGOPOLJE, LISTOPAD 2021.**

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. Uvod .....  | 1  |
| 2. Vizija, misija i vrijednosti .....                      | 1  |
| 3. Analiza postojećeg stanja .....                         | 3  |
| 4. Izvori i dokumenti – temelj prijedloga plana rada ..... | 7  |
| 5. Planovi knjižnice ( 2022.-2026.) .....                  | 8  |
| 5.1. Oblikovanje fonda.....                                | 8  |
| 5.2. Organiziranje aktivnosti.....                         | 9  |
| 5.3. Preuređenje prostora i opremanje.....                 | 10 |
| 5.4. Digitalni procesi i pristupačnost .....               | 11 |
| 5.5. Korištenje ljudskih potencijala.....                  | 12 |
| 5.6. Promocija knjižnične djelatnosti.....                 | 12 |
| 5.7. Uključivanje u vanjske projekte.....                  | 13 |
| 6. Financijski okvir .....                                 | 13 |
| Zaključak.....   | 15 |

## 1. Uvod

Narodna knjižnica u Dugopolju otvorena je za rad s korisnicima 26. rujna 2007. Svojim radom i uslugama usmjerena je prvenstveno na stanovnike općine Dugopolje, ali i okolnih mjesta. Osnivač knjižnice je Općina Dugopolje. Knjižnica predstavlja informacijsko središte mjesta te svim svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup različitim vrstama znanja i informacija. Uz informacijsku, knjižnica ima važnu društvenu ulogu kao dnevni boravak lokalne zajednice, mjesto susreta i druženja. Knjižnica je kulturno i informacijsko središte zajednice gdje se u ugodnom prostoru i pozitivnom ozračju stječu nova znanja, razvijaju kreativni potencijali, podupire formalno i neformalno obrazovanje te promiče svijest o kulturnoj baštini.

## 2. Vizija, misija i vrijednosti Narodne knjižnice u Dugopolju

### Vizija

Vizija Narodne knjižnice u Dugopolju je *biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unapređivati kvalitetu života u zajednici.*

### Misija

Narodna knjižnica u Dugopolju kulturna je ustanova čija je osnovna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. Ona služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, odlučivanja i demokratizacije društva. Osigurava svim stanovnicima općine Dugopolje jednaku mogućnost pristupa svim vrstama informacija, širokom spektru znanja, svjetskoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i raznovrsnim oblicima kulturne razonode kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Značajna je uloga knjižnice kao mjesta koje sakuplja, čuva i daje pristup zavičajnoj građi (knjigama i realijama). Mjesno je sastajalište koje nudi različite sadržaje za djecu i odrasle. Suraduje s drugim ustanovama i

udrugama u zajedničkom nastojanju da se ostvari bogat kulturni, obrazovni, rekreativni, društveni program na dobrobit zajednice.

U ostvarivanju misije Knjižnica nastoji osigurati:

- Nabavljanje, obrađivanje, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe
- Stvaranje navika čitanja i odlaska u knjižnicu
- Pružanje referentnih i referalnih usluga
- Pružanje pristupa računalima i internetu
- Programe za poticanje čitanja i pismenosti
- Kreativne radionice, društvene igre, kvizove i slične sadržaje za djecu i mlade
- Populariziranje knjižnične djelatnosti
- Otvorenost u vrijeme koje odgovara lokalnoj zajednici
- Korištenje prostora Knjižnice i za druge potrebe zajednice
- Sudjelovanje u realizaciji i organiziranju brojnih društvenih događaja
- Sustavno sakupljanje, čuvanje i izlaganje zavičajne građe.

## Vrijednosti

Vrijednosti koje Knjižnica promiče u svom radu one su koje nađazimo u suvremenom životu Europe i europske zajednice. Prvenstveno je to promicanje i očuvanje ljudskih prava u svim oblicima, njegovanje demokratičnosti, jednakosti, prava zakona, tolerancije i drugo. Vrijednosti ostvarujemo sustavnim i transparentnim radom, a njegujemo kroz svoje planove, u svakodnevnom radu, organiziranju događanja, edukacijama, izložbama, nabavi građe, izvještavanjima, svakodnevnoj komunikaciji i suradnji s korisnicima, te suradnjom s lokalnom vlasti i drugim sudionicima kulturnog, društvenog i javnog života zajednice.

Vrijednosti za koje ćemo se zalagati u budućnosti, a možemo ih iščitati i u IFLA-inom manifestu za knjižnice su:

- jednakost pristupa za sve: „(...) jamstvo da je svatko, u bilo kojem trenutku svog života, u stanju učiti, čitati i razvijati se kroz knjižnice.“
- podupiranje otvaranja znanosti: „(...) pristup stavlja u središte njezina djelovanja kulturu, znanost i inovacije.“

- promoviranje održivosti, odnosno modele djelovanja koji pridonose osvještavanju pojmova održivosti i neodrživosti: „(...) potpuno se zalaže za postizanje ciljeva UN-ovog održivog razvoja i promovira pristup informacijama u svojim inicijativama za pristupanje i razvoj.“

### 3. Analiza postojećeg stanja

#### Prostor i oprema

Narodna knjižnica u Dugopolju smještena je na prvom katu Doma kulture u Dugopolju, zauzima 241 m<sup>2</sup>, od čega je prostor za korisnike 173 m<sup>2</sup>. Tijekom proteklih četrnaest godina, višekratno su nabavljane nove police i ormari za knjige, ali nije bilo većih zahvata u prostoru. Prostor je ugodan i lijepo opremljen, međutim bit će potrebno pristupiti organizaciji spremišta knjiga u jednoj od pomoćnih prostorija. Korisnici na raspolaganju imaju dva računala za korištenje, jedno će zbog zastarjelosti trebati rashodovati i pristupiti nabavi novog stolnog računala. Od druge opreme Knjižnica posjeduje dva računala za djelatnike (jedno je također potrebno obnoviti), printere, u najmu je multifunkcionalni kopirni uređaj.

Knjižnica zadovoljavajuće funkcionira kod odvijanja događanja i dugotrajnijeg korištenja od strane korisnika. Događanja se odvijaju u proširenom izložbeno-čitaoničkom dijelu glavnog prostora, ili u dvorani Doma kulture. Međutim, ako bismo slijedili primjere dobre prakse, idealno bi bilo fizičko odvajanje i posebno opremanje dječjeg odjela, a također bi bilo pogodno ponuditi korisnicima prostoriju za studijski rad. Najveći problem trenutnog smještaja knjižnice jest što se nalazi na prvom katu, te nema adekvatan pristup za osobe s invaliditetom ili otežanim kretanjem.

Knjižnica je partner u projektu (ex) PRESS – PROGRESS koji provodi Lokalna akcijska grupa Zagora, a drugi partneri su Općina Dugopolje, Kulturno umjetničko društvo „Pleter“ Dugopolje, Udruga Dugopolje aktivno radi – DAR, Hrvatsko planinarsko društvo „Ljubljani“ Dugopolje. Projekt je ostvaren slijedom prijave na otvoreni natječaj „Prostori sudjelovanja – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“. Cilj je osnaživanje postojeće međusobne suradnje 4 OCD-a, knjižnice i lokalne javne vlasti kroz: pružanje obrazovnih, kulturnih i socijalnih aktivnosti kojima se jačaju kapaciteti

prvenstveno, navedene 4 udruge i Narodne knjižnice u Dugopolju kao neprofitne organizacije sa ciljem zadovoljavanja potreba partnera, ali i konkretnog odgovora na potrebe cijele zajednice. U sklopu projekta, u revitaliziranom prostoru uređen je kutak za čitanje.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti.

### **Nabava knjiga, posudba i korisnici**

Knjige i ostale jedinice građe nabavljaju se kupnjom, darom, donacijom i otkupom. Sredstva za nabavu knjiga dostupna su iz sredstava osnivača, financiranjem kroz natječaje Ministarstva kulture i medija te manji dio kroz vlastita sredstva. Godišnji priljev jedinica građa u prosjeku je od 700 do 900 jedinica građe, većinom nabavljenih kupnjom. Sva građa je klasificirana, katalogizirana, inventarizirana, obrađena sadržajno i tehnički prema nacionalnim i međunarodnim standardima knjižničarske struke. U Knjižnici se koristi računalni program ZaKi X, kojim se upravlja fondom, članstvom, posudbom i drugim evidencijama. Stanje knjižničkog fonda na dan 10. listopada 2021. jest 13884 jedinice građe.

Broj članova Knjižnice posljednjih godina kreće se oko 500 upisanih korisnika, a upis se promovira kroz besplatna članstva za polaznike prvih razreda osnovne škole, te kroz opciju obiteljskog članstva. U članstvu uvijek najveći postotak čine djeca, a vrlo slabo su zastupljeni građani starije dobi. Kako je 2021. nacionalna Godina čitanja, u ovoj godini omogućen je besplatan upis za sve kategorije korisnika.

Knjižnični fond nastoji slijediti propisane postotke, a određena odstupanja podudaraju se sa željama i potrebama korisničke zajednice. Uglavnom se odnose na nabavu publicistike i stručne literature, što je slučaj u većini narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj, te na dosta veći udio literature za djecu nego što je propisano. Smatra se da je to opravdano jer djeca čine i najveći dio članstva. Knjige su nabavljene od vodećih izdavačkih kuća, njihovih prodajnih predstavnika, trgovačkih obrta za prodaju knjiga, te putem *online* knjižara. Sve knjige su evidentirane u inventarnoj knjizi, a u arhivu su pohranjeni računi, ponude i narudžbenice u skladu s propisima. Zavičajna zbirka se prikuplja u komunikaciji s lokalnim stanovništvom, udrugama i autorima.

## Događanja

Kroz proteklih četrnaest godina Knjižnica je postala prepoznatljivo društveno i kulturno mjesto u svojoj zajednici. Organiziran je niz pričaonica, književnih susreta, predavanja, predstavljanja knjiga, druženja, kreativnih i STEM radionica, izložbi, kazališnih predstava... Događanja su predstavljena na službenim i društvenim mrežnim stranicama knjižnice, te povremeno na web portalima i u tisku. Knjižnica je više puta ostvarila potporu od strane Splitsko-dalmatinske županije za provođenje kulturnih i edukativnih projekata (posljednji je ovogodišnji vrlo uspješan događaj Knjige pod zvijezdama). Posebno se ističe organiziranje različitih kulturnih događanja u povodu obilježavanja Dana Općine Dugopolje: tijekom rujna Knjižnica organizira književnu večer Glasna riječ, likovnu izložbu, dramsku predstavu, te povremeno i druga događanja. Trenutno je u pripremi Mjesec hrvatske knjige, u kojem se odvija više vrsta kreativnih i edukativnih radionica.

## Nakladnička djelatnost

Knjižnica je izdala četiri naslova, a u tijeku je izdavanje kataloga izložbe o arheološkim istraživanjima na prostoru općine Dugopolje od 2019. do 2021. Svi naslovi dostavljeni su nadležnim knjižnicama radi ispunjenja zahtjeva o obveznom primjerku, te je određen broj dostavljen drugim knjižnicama i zbog same promocije izdanja.

## SWOT analiza

Korisno je napraviti i SWOT analizu kako bismo pravilno usmjerili naše buduće planove. SWOT analiza alat je strateške analize i planiranja, izuzetno važan za rad organizacija i ustanova.

SWOT ANALIZA:

S (STRENGTHS – SNAGE)

- Raznovrsnost fonda

- Raznovrsnost knjižničnih usluga i programa
- Povezanost s lokalnom zajednicom
- Suradnja s udrugama, organizacijama i ustanovama s područja općine Dugopolje
- Suradnja s Osnivačem
- Radna etika
- Suradljivost djelatnika Knjižnice i Osnivača, timski rad
- Sudjelovanje u EU projektima, partnerski i kao podrška
- Racionalno upravljanje resursima
- Konstantno napredovanje u posjećenosti kroz godine
- Kontinuirano osiguravanje originalnih sadržaja i usluga
- Rastuća vidljivost knjižnice
- Pozitivni statistički pokazatelji posudbe

#### W (WEAKNESSES – SLABOSTI)

- Nedostatak prilaza za osobe s invaliditetom i infrastrukture u okolici knjižnice
- Nemogućnost dopiranja do svih krajnjih korisnika u drugim mjestima općine Dugopolje
- Nedostatak prostora za dječji odjel i studijsku čitaonicu

#### O (OPPORTUNITIES – MOGUĆNOSTI)

- Ostvarivanje mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova
- Prezentiranje zavičajne zbirke realija
- Nabava e-knjiga

- Nabava licenci za pristup bazama podataka
- Uvođenje novih programa za nove korisničke skupine i one skupine koje nedovoljno koriste prostor i usluge knjižnice
- Nove tehnološke mogućnosti
- Ostvarivanje još snažnije suradnje s lokalnom zajednicom
- Korištenje svih raspoloživih načina komunikacije za prenošenje informacija, zadaća i vrijednosti
- Suradnja s drugim ustanovama sličnih poslanja i djelatnosti

#### T (THREATS – PRIJETNJE)

- Smanjenje sredstava za financiranje kulturnih ustanova na državnoj razini
- Konkurencija nestručnih izvora znanja
- Pad ili stagnacija interesa za čitanje i knjigu
- Privatizacija knjižnične djelatnosti

Knjižnica će u svom budućem radu uzimati u obzir navedene slabosti i prijetnje te ih nastojati otkloniti ili ublažiti na pravilan način, u skladu s mogućnostima.

#### 4. Izvori i dokumenti – temelj prijedloga plana rada

Prilikom planiranja mandatnog razdoblja ravnatelja/-ice Narodne knjižnice u Dugopolju korišteni su sljedeći izvori:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19)
- Zakon o ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08
- Zakon o pravu na pristup informacijama NN 25/13, 85/15

- ☐ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021)
- IFLA Smjernice za razvoj knjižničnih službi i usluga (2011.)
- IFLA Smjernice za narodne knjižnice (2012.)
- Glasgowska deklaracija o knjižnicama, informacijskih službama i intelektualnim slobodama (2002.)
- ☐ Zakon o radu NN 93/14, 127/17.
- ☐ Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18.
- ☐ Europska strategija za mlade 2019. – 2027.
- IFLA smjernice za knjižnične usluge za mlade 2008. UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice iz 1994. godine.
- Knjižnice i intelektualna sloboda, izjava IFLA/FAIFE
- ☐ Programi rada Narodne knjižnice u Dugopolju
- ☐ Izvješća o radu Narodne knjižnice u Dugopolju
- ☐ Financijski godišnji planovi Narodne knjižnice u Dugopolje
- Statut Narodne knjižnice u Dugopolju
- ☐ Statistička godišnja izvješća Narodne knjižnice u Dugopolju

## 5. Planovi knjižnice ( 2022.-2026.)

### 5.1. Oblikovanje fonda

Narodna knjižnica u Dugopolju otvorena je s početnim fondom od 1884 jedinice građe, činile su ga knjige odjela za odrasle, knjige dječjeg odjela, referente zbirke i zavičajne zbirke. Potom je formirana zbirka audiovizualne građe. Knjižnica će nastaviti nabavljati kvalitetne naslove u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Smjernicama za nabavu knjižnične građe i novodonesenim Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN

103/2021). Također, veliku pažnju i nadalje će se poklanjati željama korisnika i popisu knjiga iz *Desiderate*, praćenju lista najčitanijih naslova, praćenju dodjele prestižnih nagrada za domaća i strana književna djela, praćenju recenzija istaknutih književnih kritičara i teoretičara književnosti, praćenju književnih blogova i društvenih mreža (kao novijeg, ali važnog izvora informacija). Pri nabavi građe i oblikovanju fonda, uzimat će se u obzir struktura korisničke populacije. S obzirom na činjenicu da djeca osnovnoškolske dobi predstavljaju velik dio korisnika, i nadalje će se osiguravati obvezni lektirni naslovi s ciljem pružanja potpore formalnom obrazovanju. U skladu s novim Standardom, pristupit će se formiranju zbirke igračaka i zbirke knjiga na stranim jezicima. Kontinuirano će se raditi na sabiranju građe za zavičajnu zbirku. Građu ćemo i dalje nabavljati kupnjom sredstvima osnivača, sredstvima nadležnog Ministarstva kroz natječaj, vlastitim sredstvima te donacijama drugih organizacija i privatnih osoba. Nastavit ćemo nabavljati nove naslove periodike prema željama i interesima naših korisnika. Kontinuirano će se ulagati u nabavu audio knjiga i građe lagane za čitanje da bi se u što većoj mjeri podupiralo čitanje i učenje učenika s teškoćama u čitanju.

Tijekom 2022. slijedi revizija knjižničkog fonda, u skladu s pravilima i propisima.

Sva nabavljena građa će se nastaviti obrađivati u skladu s pravilima univerzalne decimalne klasifikacije – UDK, te inventarizirati i katalogizirati u računalnom programu ZaKi X. Navedeni program se koristi od početka rada Knjižnice i omogućuje pretraživanje naslova putem kataloga dostupnog na službenim stranicama.

## 5.2. Organiziranje aktivnosti

Knjižnica od početka svog djelovanja organizira raznovrsne sadržaje za svoje korisnike uzimajući u obzir strukturu korisničke populacije, želje, interese i mogućnosti korisnika, financijske mogućnosti, dostupne uvjete i kulturni okvir svog djelovanja. Nastavit će se organizirati književne večeri, edukacije za djecu i mlade, edukacije za ciljane skupine, likovne radionice za djecu i odrasle, likovne, arheološke i etnografske izložbe, društvene susrete, večeri društvenih igara, kvizove znanja, proslave važnih književnih manifestacija i rođendana knjižnice, mrežne sadržaje, natječaje koji potiču literarno, informativno i likovno učenje i

stvaranje, projekcije, predstave, glazbene susrete i dr. Izdvaja se povratak znanstvenih radionica za djecu.

Intencija je da se Knjige pod zvijezdama i Glasna riječ zadrže kao tradicionalna godišnja događanja.

Planira se pristupiti izradi financijskog okvira i ispitivanju interesa mladih za formiranje malog knjižničkog teatra, gdje bi kroz suradnju s glumcima i edukatorima djeca i mladi imali priliku upoznavati glumu, scenu te dramatizirati odabrana djela. Na taj način omogućilo bi im se da se izraze u svojim talentima i u onome što osobito vole, a cilj knjižnice da približava kulturu mladima i odgaja kulturnu publiku, također bi bio ostvaren.

26. rujna 2022. obilježit će se primjerenom i umjerenom proslavom petnaest godina od otvorenja Knjižnice. Plan je da to bude više društveno i zabavno događanje, za njegovanje imidža Knjižnice kao mjesta druženja i ugodnog boravka, te osvještavanje poimanja da je nakon petnaest godina postojanja i djelovanja Knjižnica dobro ukorijenjena u svoju zajednicu.

Sami nazivi događanja, kao i detaljan plan izvedbe, kreiraju se u neposrednom radu te ih ovdje nije potrebno detaljno iznositi. Također, dodatna događanja se planiraju u toku samog rada prema aktualnostima perioda izvedbe i trenutnom pulsu zajednice. Događanja će se planirati i prema iznesenoj SWOT analizi, uzevši u obzir mogućnosti uvođenja novih programa za nove korisničke skupine i one skupine koje nedovoljno koriste prostor i usluge knjižnice.

### 5.3. Preuređenje prostora i opremanje

Porast naslova i broja korisnika donio je potrebe za novim policama i organizacijom u prostoru te su napravljene manje izmjene rasporeda postojećih polica kao i kupnja novih. Dio lektirnih naslova nalazi se u spremištu zatvorenog pristupa, kao i dio manje korištenog fonda. Ako uzmemo u obzir prosječnu godišnju nabavu i priljev nove građe, za očekivati je da će vrlo skoro trebati kupiti još dodatnih polica, pogotovo za dječji odjel. Ipak, u centralnoj prostoriji uskoro će biti nemoguće uvesti još novih polica a da pritom budu zajamčeni propisani uvjeti za smještaj građe u prostor. Sve potencijalne izmjene u prostoru u budućnosti će se odvijati u dogovoru s Osnivačem i uz konzultacije sa Županijskom matičnom službom za narodne i

školske knjižnice, kako je i propisano. Za rješenje navedene situacije navodi se nekoliko promjena koje bi olakšale poslovanje i manipulaciju građom:

- Dodati bočne police na postojeće knjižnične police, čime bi se omogućilo smještanje većeg broja knjiga u centralni prostor.
- Prenamjena malog spremišta u prizemlju zgrade, u njemu bi se adekvatno pospremili rekviziti i inventar koji se stalno ne koristi.
- Osigurati spremište za knjige da funkcionira kao prostor s otvorenim pristupom.
- U dogovoru s Osnivačem, planirati novi dječji odjel koji bi bio adekvatniji boravku i druženju djece u prostoru knjižnice.

Sve navedene akcije provodile bi se u skladu s mogućnostima, propisanim Standardom, te ovisno o potrebama korisničke zajednice. Što se tiče same opreme u Knjižnici, a posebno uzevši u obzir planove da aktivno sudjeluje u životu zajednice kao potpora formalnom i cjeloživotnom obrazovanju, u sljedećih nekoliko godina bit će potrebno uložiti u nova računala. U skladu s novim Standardom, potrebno je pristupiti nabavi fotoaparata, projektora i projekcijskog platna. Veliki problem i nadalje ostaje nepristupačan prostor za osobe s poteškoćama u kretanju. Kao i dosad, ovaj problem će se prevladavati angažmanom knjižničnog osoblja u donošenju građe korisnicima.

Kao iskorak prema udaljenim korisnicima i ostalim zainteresiranim stanovnicima, planira se postavljanje „malih slobodnih knjižnica“ (*Free little library*, globalno poznati i popularni koncept) u svim mjestima općine Dugopolje.

Namjera je pribavljanje i postavljanje uočljivijeg znaka knjižnice na fasadu zgrade, te manja hortikulturalna rješenja koja će oplemeniti vanjski prostor.

#### 5.4. Digitalni procesi i pristupačnost

U neposrednoj komunikaciji s korisnicima iznosi se zadovoljstvo ponuđenim sadržajima te je na tragu takvih razmišljanja zasad odgođena kupnja e-knjiga. Ipak, plan je kroz sljedeću godinu provesti anketno istraživanje o potrebama zajednice s naglaskom na potrebe digitalnih

sadržaja u smislu ostvarivanja ideje o virtualnoj knjižnici. Ovisno o rezultatima krenut će se u nabavu e-knjiga za korisnike.

U svrhu dodatnog upoznavanja korisnika s korištenjem e-kataloga, bit će izrađeni letci o mogućnostima pretraživanja i drugim opcijama koje nudi mrežni katalog Knjižnice (rezervacija, pristup e-izvorima i digitalnim zbirkama, online produživanje rokova posudbe...). Službena mrežna stranica prilagođena je korisnicima po principima digitalne pristupačnosti, a nastavit će se i dalje ulagati u mrežne sadržaje kako bi se djelatnost obavljala u skladu sa zakonom te kako bi se Knjižnica približila svim skupinama korisnika. Informiranje i animiranje korisnika obavljat će se i nadalje putem društvenih mreža.

#### 5.5. Korištenje ljudskih potencijala

Redovita djelatnost Narodne knjižnice u Dugopolju odvija se kroz rad ravnateljice Knjižnice i zaposlene diplomirane knjižničarke. U budućnosti će se dodatno raditi na osiguravanju dobre komunikacije između predstavnika i djelatnika Knjižnice i Osnivača, održavanjem redovitih sastanaka i informiranjem o svim promjenama, kao i dosada. Djelatnike će se poticati na redovito i trajno obrazovanje u struci i u onim sferama koje su od važnosti za njihov osobni i profesionalni razvoj. S ciljem boljeg povezivanja zajednice više će se raditi na aktiviranju korisničke populacije kroz volonterske programe u Knjižnici.

#### 5.6. Promocija knjižnične djelatnosti

Promocija knjižnične djelatnosti odvija se svakodnevno kroz redovitu knjižničnu djelatnost, a poglavito kroz dobar odnos prema korisnicima i njihovim potrebama i željama, kvalitetnu komunikaciju, organiziranje događanja, nakladničku djelatnost knjižnice, aktivnosti na projektima, i dr. Može se reći da se promocija knjižnične djelatnosti događa uvijek kada tu djelatnost obavljamo dosljedno i kvalitetno. Knjižnica ima logo koji se koristi na promotivnim materijalima, a izrađen je i logo nove manifestacije Knjige pod zvijezdama, koji će se također koristiti u daljnjim realizacijama tog programa. Uz organiziranje događanja te podjelu

promotivnih materijala (torbe, olovke, straničnici, informativni letci) prilikom upisa, obilježavat će se rođendani Knjižnice. Nastojat će se osigurati prisutnost i u medijima, kao i dosad, objavama i najavama u novinama, na portalima, na televiziji te na društvenim mrežama.

#### 5.7. Uključivanje u vanjske projekte

Knjižnica je partner u projektu (ex) PRESS – PROGRESS koji provodi Lokalna akcijska grupa Zagora, kako je već navedeno u 3. poglavlju (Analiza postojećeg stanja: Prostor i oprema). Prijavljena je kao partner i u projektu kojim se apliciralo na natječaj Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske naziva Umjetnost i kultura online. Taj projekt je trenutno u fazi administrativne provjere. Knjižnica pruža potporu formalnom obrazovanju, kako svojim programima, tako i praćenjem kurikula i nabavkom traženih knjiga.

Knjižnica se redovito prijavljuje na natječaje Ministarstva kulture i medija te Splitsko-dalmatinske županije za nabavu knjižne i neknjižne građe, opremanje prostora, otkup knjiga, akcije i manifestacije. Planira se praćenje i drugih natječaja za projekte kojima se mogu unaprijediti knjižnične usluge i aktivnosti. U realizaciji tih ideja računa se na potporu Osnivača. Pri apliciranju na projekte, potrebno je zadržati u vidu primarnu svrhu i redovitu djelatnost Knjižnice.

#### 6. Financijski okvir

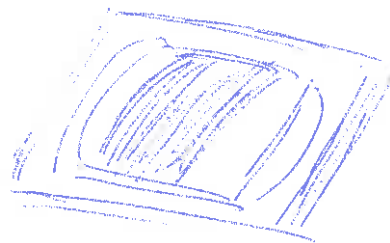
Izvori financiranja Narodne knjižnice u Dugopolju u prethodnim godinama rada su:

- Osnivač Općina Dugopolje
- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske
- Vlastita sredstva
- Splitsko-dalmatinska županija

#### ▫ Povremene donacije

Nastavit će se s ovim modelom financiranja uz potencijalno širenje izvora financiranja na sredstva iz fondova Europske unije. Planira se prijavljivanje na natječaje nadležnog ministarstva kojima se unaprjeđuje djelatnost Knjižnice. Prijave na natječaje će se podnositi u dogovoru s Osnivačem, s obzirom da se kod mnogih natječaja zahtijeva predfinanciranje ili sufinanciranje, te je u tom segmentu ključno odobrenje Osnivača.

Financijska izvješća podnosit će se i nadalje u skladu s propisanim rokovima, te će se redovito objavljivati na službenim mrežnim stranicama Narodne knjižnice u Dugopolju.



## Zaključak

Narodna knjižnica proizlazi iz lokalne zajednice i služi udovoljavanju njenih zahtjeva. Dok su se nekada zahtjevi odnosili na opskrbljivanje članova zajednice literaturom (knjigama i časopisima), danas su stvari bitno drugačije. Obogaćivanjem popisa djelatnosti i usluga koje obavlja i pruža narodna knjižnica, zauzet je aktivniji stav u odnosu na samu zajednicu u kojoj ona djeluje. Da bi se dogodile takve pozitivne promjene, potrebno je biti svjestan svih uloga koje knjižnica može vršiti, te promišljati o onim ulogama koje bi još mogla preuzeti.

Kako bi se ostvarila uloga narodne knjižnice kao središta zajednice, potrebno je osvijestiti potrebe i zahtjeve stanovništva, pojedinaca u zajednici, te grupa korisnika koji imaju specifične zahtjeve. Knjižnica djeluje u zajednici koja ima svoje specifičnosti i potrebno je biti svjestan konkretnog trenutka i mjesta gdje se pruža usluga, gdje knjižnica djeluje. U velikom gradu koji ima niz kulturnih ustanova manje je izražena potreba da se knjižnica bavi organiziranjem koncerata ili kazališnih predstava, međutim u manjim mjestima gdje je ona možda jedina kulturna ustanova itekako je bitno da, osim osnovne djelatnosti, preuzme i takvu ulogu. Međutim, bitno je i da njena osnovna uloga kao "komunikacijske agencije društva" ostane konstanta. Vršeći ulogu kulturnog i društvenog centra knjižnica postaje važan generator pozitivnih promjena u zajednici, a u njenom je djelokrugu da takve promjene i održava te sačuva. Načini na koje knjižnica sudjeluje u životu zajednice su npr. prevladavanje digitalnog jaza, sudjelovanje u stvaranju informiranog društva, pružanje praktičnog i ugodnog mjesta učenja, sudjelovanje u izgradnji društvenog kapitala.

Iskorištavanje potencijala koji knjižnica ima kao ustanova od središnje važnosti u zajednici uvelike ovisi o materijalnoj potpori koju joj iskazuju tijela vlasti i drugi mogući financijski izvori. Kako bi se opravdalo utrošena sredstva, pokazalo kvalitetu rada i utjecaj rada knjižnice na pojedince i zajednicu, potrebno je podastri rezultate te poduzeti određene korake u promociji knjižnice. Poduzimanjem određenih marketinških aktivnosti, lobiranjem, stvaranjem publiciteta, ali i osnovama kao što su ljubazna i temeljita usluga i kurtoazan odnos naspram korisnika, moguće je utjecati na ostvarivanje potencijala knjižnice. Nadalje, preuzimanjem

proširene uloge knjižnice, financijski i po pitanju infrastrukture i osoblja, postavljaju se novi materijalni i drugi zahtjevi pred upravu i osoblje knjižnica, koje će biti lakše realizirati uz pozitivan imidž knjižnice među korisnicima i tijelima vlasti. Kako bi se uspješno nosila s takvim promjenama i u potpunosti izvršavala novopreuzete dužnosti, knjižnica treba dodatno financiranje, nadogradnju tehnologije, razvoj čvršćih partnerstva (sa zajednicom, organima vlasti, poslovnim organizacijama, drugim ustanovama...), dodatno obrazovanje osoblja, razvoj infrastukture knjižnice te promicanje novog „proširenog“ imidža knjižnice.

Narodna knjižnica u Dugopolju u četrnaest godina postojanja postigla je rezultate koji se mogu opisati kao dobar put k cilju, ostvarenju vizije, a to je *biti kulturno središte mjesta i općine koje će svojim djelovanjem unaprijediti kvalitetu života u zajednici*. U budućem radu planira se:

- daljnja kvalitetna izgradnja fonda
- formiranje zbirke e-knjiga u skladu sa zahtjevima korisnika
- formiranje zbirke građe na stranim jezicima (u skladu s novim Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021)
- formiranje zbirke igračaka i društvenih igara (prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021)
- nabava novog računala za korisnike i jednog novog računala za djelatnike
- nabava fotoaparata, projektora i projekcijskog platna (također prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021)
- organiziranje više radionica i sadržaja za mlađe korisnike, te ispitivanje konkretnih interesa pojedinih korisnika, kao i prepoznavanje interesa različitih grupa korisnika kako bi se moglo organizirati npr. književna druženja, ali i korisna predavanja ili radionice (dramska)
- održavanje tradicionalnih programa Knjižnice
- obilježavanje rođendana Knjižnice
- sudjelovanje u programu obilježavanja Dana Općine Dugopolje
- organiziranje raznovrsnih kulturnih događanja
- iznalaženje dodatnih izvora financiranja

Uz daljnje pomake u smjeru ostvarivanja više inovativnih i korisnih aktivnosti, Narodna knjižnica u Dugopolju treba obuhvatiti u daljnjim planovima (kad bude bilo moguće

razmišljati o većim financijskim zahvatima ili preseljenju Knjižnice) osiguranje pristupačnosti svojih prostora, službi i usluga osobama s invaliditetom ili otežanim kretanjem.

Sva nastojanja usmjerena su na ostvarivanje ideje o knjižnici koja će predstavljati društveni, kulturni i informacijski centar mjesta, promičući jednakost pristupa za sve korisnike. Ideje iznesene u ovom planu, nastale kao rezultat višegodišnjeg promišljanja i rada na konkretnim pomacima u istom smjeru, mogu doprinijeti daljnjoj afirmaciji Narodne knjižnice u Dugopolju kao ustanove i prostora koje stanovnici općine Dugopolje vole, cijene i podržavaju.

Slavica Plazibat, *mag.bibl.*



---